



1ra. Calle , 4 y 5 Avenida,  
Bo. El Centro, S.O.  
Tel: +504 2553-4646

## COMUNICACIÓN INTERNA

### CI-PGMpR-20-2019

**Para:** Oficial de Acceso a la Información Pública.

**Asunto:** Lo descrito.

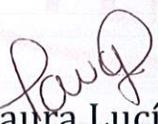
**Fecha:** 10 de Julio de 2019

Oficial de Acceso a la Información Pública,

Tengo el agrado de dirigirme a usted y en alineamiento con la estrategia municipal de promoción de mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la actual gestión municipal y con los requisitos en el marco de la *Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública*, en particular el **Artículo 13, Numeral 3**; me permito hacerle entrega la **Matriz de Seguimiento al Plan de Gestión Municipal 2018 – 2022**, correspondiente al mes de Junio 2019.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente,

  
Laura Lucía Figuerola



**Directora de Planificación y GMpR**

C. Archivo.

PLANIFICACION Y GESTION  
MUNICIPAL POR RESULTADOS

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL 2018-2022  
 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADO (GMpR)  
 PLAN OPERATIVO GLOBAL



Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
<b>EJE RECTOR 1: MEDIO AMBIENTE</b>										
<b>Tema: Medio Ambiente y Sostenibilidad</b>										
<b>Objetivo de Programa:</b> Gestión de políticas ambientales para el desarrollo sostenible municipal en San Pedro Sula										
<b>Estrategia:</b> Aplicación de políticas ambientales territoriales para la protección ambiental, el control del crecimiento urbano y de asentamientos rurales y encausamiento de políticas de diversificación agroproductiva hacia la agroindustria y silvicultura										
1. Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	1.1 Publicación del Decreto del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial del Municipio de SPS ante el cambio climático (OTCC).	Gerencia de Ambiente	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	1.2 Desarrollar difusión de las políticas ambientales a todos los sectores de la población		Nada que informar	8%	Nada que informar	8%	Nada que informar	8%	Nada que informar	8%
	1.3 Promover el aprovechamiento agroindustrial		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	1.4 Acotar el espacio urbano a 16,308.7 hectáreas con fines de promover la recarga hídrica.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	1.5 Definir las áreas críticas ante eventos extremos actuales y futuros de cambio climático		Esta semana se trabajo en la revision del plan de manejo de la ZRM para enviarlo al ICF para su aprobacion. se continua por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios. Esta semana secontinua con la interpretacion ambiental de los senderos, identificando arboles con importancia ambiental a la ves se continua con la construccion de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal. Con apoyo de tecnicos del Departamento de Areas Protegidas de la Gerencia de Ambiente se esta dando apoyo a la Escuela de Agricultura Virgen de Suyapa de El Gallito, para la construccion de un sendero interpretativo.	67%	Esta semana se continua en la revision del plan de manejo de la ZRM para enviarlo al ICF para su aprobacion. se continua por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios. Esta semana se continua con la construccion de gradas y pasamanos de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal. Con apoyo de tecnicos del Departamento de Areas Protegidas de la Gerencia de Ambiente se esta dando apoyo a la Escuela de Agricultura Virgen de Suyapa de El Gallito, para la construccion de un sendero interpretativo.	70%	Esta semana se termino con la la revision del plan de manejo de la ZRM y se entrego al ICF para su aprobacion. se continua por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios, esta actividad lleva un 80% de ejecucion. Esta semana se continua con la construccion de gradas y pasamanos de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal. Con apoyo de tecnicos del Departamento de Areas Protegidas de la Gerencia de Ambiente se dio capacitacion sobre cambio climatico y medidas de mitigacion a los productores de cafe en la comunidad de La Virtud, la misma capacitacion se dio a los alumnos de la Escuela Agricola Virgen de Suyapa de la comunidad de El Gallito.	73%	Esta semana se entrego el documento del plan de manejo de la ZRM al ICF para su aprobacion. se continua por parte de la Gerencia de Ambiente e IHCAFE, el censo de productores de cafe y sus respectivos beneficios, esta actividad lleva un 80% de ejecucion. Esta semana se continua con la construccion de gradas y pasamanos de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal. Con apoyo de tecnicos del Departamento de Areas Protegidas de la Gerencia de Ambiente se dio capacitacion sobre manejo de microcuencas a los productores de cafe en la comunidad de Buena Vista y Santa Elena.	75%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	1.6 Destinar suelo a infraestructura de saneamiento		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
<b>Objetivo de Programa:</b> Gestión de políticas ambientales hídricas para el desarrollo sostenible municipal en San Pedro Sula										
<b>Estrategia :</b> Desincentivar la pérdida de capacidad de infiltración de agua de lluvia por sellamiento del suelo aplicando restricciones al cambio de uso del suelo										
2. Protección del recurso hídrico	2.1 Reducir la pérdida de capacidad de infiltración lluvia	Gerencia de Ambiente	Esta semana se inicio la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro. Se sigue en espera de la reunion con ICF para la convocatoria de los dueños de los predios aledaños a la laguna Jucutuma.	55%	Con la ayuda de WWF y SIHNCO se evaluaron tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi com de Santa Elena Nueva. Esta semana se continua con la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro. Por otra parte Se sigue en espera de la reunion con ICF para la convocatoria de los dueños de los predios aledaños a la laguna Jucutuma.	60%	Se realizo la evaluacion de tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi com de Santa Elena Nueva. Esta semana se continua con la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro.	65%	Se esta elaborando informe de la evaluacion de los tres proyectos de agua, para su mejoramiento en las comunidades de Las Juntas y Lagunas de Bañaderos asi com de Santa Elena Nueva. Se continua con la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena. Esta actividad se esta desarrollando con tecnicos del departamento de Areas Protegidas de Gerencia de Ambiente en colaboracion de la concesionaria Aguas de San Pedro.	68%
			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Se sigue en espera de la reunion con ICF para la convocatoria de los dueños de los predios aledaños a la laguna Jucutuma.	57%	Para la proxima semana se programo reunion con con el jefe regional del ICF para la convocatoria de los dueños de los predios aledaños a la laguna Jucutuma.	60%
	2.2 Fomentar la protección de áreas de recarga con restricciones de uso	Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
				Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar
<b>Objetivo de Programa:</b> Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental a eventos extremos actuales y futuros ante el cambio climático para impulsar la adaptación basada en ecosistemas										
<b>Estrategia :</b> Adaptación basada en ecosistemas										

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
3. Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	3.1 Identificación de Objetos de Conservación Socio-Ambiental (OCSA)	Gerencia de Ambiente	Se continua con la interpretacion ambiental de los senderos, identificando arboles con importancia ambiental a la ves se le esta dando seguimiento a la construccion de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avance de un 80 % la construccion de los 3 senderos. Con apoyo de tecnicos del Departamento de Areas Protegidas de la Gerencia de Ambiente se esta dando apoyo a la Escuela de Agricultura Virgen de Suyapa de El Gallito, para la construccion de un sendero interpretativo.	65%	Se continua con la interpretacion ambiental de Esta semana se continua con la construccion de gradas y pasamanos de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avance de un 80 % la construccion de los 3 senderos. Con apoyo de tecnicos del Departamento de Areas Protegidas de la Gerencia de Ambiente se esta dando apoyo a la Escuela de Agricultura Virgen de Suyapa de El Gallito, para la construccion de un sendero interpretativo.	67%	Esta semana se continua con la construccion de gradas y pasamanos , interpretacion ambiental de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avance de un 90 % la construccion de los 3 senderos.	70%	Esta semana se continua con la construccion de gradas y pasamanos , interpretacion ambiental de los senderos en Banco de Germoplasma de El Pastal, se lleva un avance de un 90 % la construccion de los 3 senderos.	73%
	3.2 Mantenimiento y conservación del recurso natural		Esta semana se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, estan levantando informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. Esta semana se inicio la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena.	60%	Esta semana se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, estan levantando informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. Esta semana se inicio la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena.	62%	Esta semana se hizo entrega de 1,200 plantas destinadas para la reforestacion de las fincas de los productores de cafe dentro del corredor biologico El Jaguar. Se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, estan levantando informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. Se continua con la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena.	65%	Esta semana se hizo entrega de 600 plantas en las comunidades de Neblinas y Las Cruces No. 2, destinadas para la reforestacion de las fincas de los productores de cafe dentro del corredor biologico El Jaguar. Se continua por parte de los Guardas Ambientales en conjunto con tecnicos del IHCAFE, estan levantando informacion socioeconomica a los productores de cafe de la ZRM. Se continua con la demarcacion de la microcuenca de Montealegre, Buena Vista y Santa Elena.	68%
	3.3 Reducción de la vulnerabilidad frente a amenazas exacerbadas		Nada que informar	15%	Nada que informar	15%	Nada que informar	15%	Nada que informar	15%
	3.4 Mantenimiento de actividad económica en la ZRM		Como parte del programa "mi Tierra"se le dio asesoria a 8 productores de la zona de El Naranjito y la virtud, con cultivos de tomate, chile, remolacha, rabano y cilantro. Se inicio el proceso de capacitacion de personal de la Gerencia de Ambiente asignado a la ZRM, con el objetivo de colaborar como paratecnicos en actividades productivas, se conto con la participacion de 6 miembros de la unidad y 2 productores. los temas a tratar fueron: Elaboracion de compost, elaboracion de fungicida organico, elaboracion de legia para obtener acidos humicos, elaboracion de urea liquida.	55%	Como parte del programa "mi Tierra"se continua con la visista de productores de la zona con el objetivo orientarlos a implementar tecnicas amigables al ambiente.	55%	Como parte del programa "mi Tierra"se continua con la visista de productores de la zona con el objetivo orientarlos a implementar tecnicas amigables al ambiente.	60%	Como parte del programa "mi Tierra"se continua con la visista de productores de la zona con el objetivo orientarlos a implementar tecnicas amigables al ambiente.	63%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	3.5 Esquemas financiero de cobro impuestos ambientales		Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM.	24%	Nada que informar	24%	Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM.	24%	Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM.	24%
<b>Objetivo de Programa:</b> Garantizar el acceso vial/terrestre a las instalaciones críticas que deberán permanecer en funcionamiento en caso de desastre o emergencia <b>Estrategia :</b> Designación de rutas de evacuación y rutas de emergencia en el Municipio de San Pedro Sula										
4. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (1/4): Rutas seguras	4.1 Estudios para rutas de evacuación a albergues, rutas de emergencia a hospitales seguros	Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos	Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud	10%	Nada que informar	10%	Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud	10%	Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud	10%
5. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (2/4): Equipamientos de emergencias	5.1 Construcción de una red de equipamientos y servicios de protección civil	Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos	Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones	10%	Nada que informar	10%	Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones	10%	Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones	10%
<b>Objetivo de Programa :</b> Contribuir a la mitigación de GEI y obtener medidas de adaptación ante el aumento de temperaturas derivado del cambio climático <b>Estrategia :</b> Fortalecer la resiliencia										
6. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	6.1 Estudio para creación y diseño de corredores viales	Gerencia de Ambiente	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	6.2 Estudio/inventario de las zonas verdes existentes dentro del suelo urbano		Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%
<b>Objetivo de Programa:</b> Contribuir a la reducción de vulnerabilidad de las zonas urbanas altamente vulnerables a las inundaciones <b>Estrategia :</b> Asegurar el funcionamiento de las redes de alcantarillado y drenaje pluvial en zonas de alta vulnerabilidad										
7. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (4/4): Prevención a inundaciones	7.1 Dragado de ríos en zonas urbanas	Infraestructura	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	7.2 Delimitación de altura máxima en cauces de ríos y lagunas	Gerencia de Ambiente	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	7.3 Concientización social	Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos	Ley del SINAGER para el Codel del Bordo Bogran 3. la creacion de base de dato para establecer una rede de menssaje de elimancaion de creadero ,tema de gestion de riesgo y diverso punto de vista en cuanto atencion de riesgo	35%	Difusion de mensaje a 53 Coordinadores de Comité de Emergencia Locales tema difundidos Avisos de Fumigacion eliminacion de creaderos de zancudos,objejtivos del Comité de Emergencia	37%	Nada que informar	37%	Difusion de mensaje a 50 Coordinadores de Comité de Emergencia Locales tema difundidos Avisos de Fumigacion eliminacion de creaderos de ancudos, objejtivos del Comité de Emergencia	41%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO								
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	
		PUBLICOS	comunicacion 4. se manejan 54 coordinadores de comunicacion de emergencia locales 36 coordinadores de comision de salud 36 coordinadores de comision de educacion		y el resultado de ser resiliente 2 dirunsion de mensajes a los 36 comisiondos de salud con los temas Avisos de fumigacion				y el resultado de ser resiliente 2 dirunsion de mensajes a los 37 comisiondos de salud con los temas Avisos de fumigacion		
<b>Objetivo de Programa:</b> Control y reubicación de localidades rurales en la ZRM											
<b>Estrategia :</b> Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de las AP Cuyamel y Cusuco											
8. Incremento de la Resiliencia Social Rural (1/5): Control y reubicación de localidades rurales	8.1 Control y reubicación de localidades rurales	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Acercamiento con Lider del Meredon con el fin de estructurar los Comites de Emergencia de su comunidad y aldeas aledañas	16%	Nada que informar	16%	Acercamiento con Lider del Meredon con el fin de estructurar los Comites de Emergencia de su comunidad y unas aledañas	16%	Acercamiento con Lider del Meredon con el fin de estructurar los Comites de Emergencia de su comunidad y unas aledañas	16%	
	8.2 Campaña de comunicación		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Establecimiento de localidades abrigo											
<b>Estrategia :</b> Diagnóstico de las localidades consideradas abrigo											
9. Incremento de la Resiliencia Social Rural (2/5): Localidades abrigo	9.1 Establecimiento de localidades abrigo como puntos de reunión ante eventos extremos	Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos	Nada que informar	10%	Nada que informar	10%	Nada que informar	10%	Nada que informar	10%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Control y reubicación de localidades rurales fuera de la ZRM y AP Cusuco y Cuyamel											
<b>Estrategia :</b> Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de la ZRM y AP Cusuco y Cuyamel											
10. Incremento de la Resiliencia Social Rural (3/5): Control y reubicación de localidades rurales fuera de las áreas protegidas	10.1 Control (crecimiento cero) de localidades rurales	Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	
	Reubicación de localidades rurales		Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Control y reubicación de localidades rurales en la ZRM											
<b>Estrategia :</b> Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de la ZRM											
11. Incremento de la Resiliencia Social Rural (4/5): Control y reubicación de localidades rurales en Zona de Reserva El Merendón consideradas como críticas de alta y muy alta vulnerabilidad	11.1 Control (crecimiento cero) de localidades rurales	Gerencia de Ambiente	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
	Reubicación de localidades rurales		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Fundamentación de la resiliencia económica ante el cambio climático											

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO								
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	
<b>Estrategia :</b> Generar instrumentos de medición básica para definir los indicadores de evaluación de vulnerabilidad económica ante el cambio climático.											
<b>13. Resiliencia económica ante el cambio climático.</b>	13.1 Generar instrumentos de medición básica para definir los indicadores de evaluación de vulnerabilidad económica ante el cambio climático	Gerencia de Competitividad	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
	13.2 Promoción reconversión productiva	Gerencia de Ambiente	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Fortalecimiento de las capacidades de la municipalidad ante el cambio climático											
<b>Estrategia :</b> Sensibilización y capacitación con las autoridades municipales, comunidades y organizaciones sociales involucradas											
<b>14. Fortalecimiento de las capacidades de la municipalidad ante el cambio climático</b>	14.1 Sensibilización de la administración municipal sobre la Ley de Cambio climático y resultados del ordenamiento municipal sustentable	Gerencia de Ambiente	Nada que informar	50%	Nada que informar	50%	Nada que informar	50%	Nada que informar	50%	
	14.2 Análisis de redes sociales y gobernanza		Nada que informar	50%	Nada que informar	50%	Nada que informar	50%	Nada que informar	50%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Programa de Gestión de la Calidad del Aire Municipal											
<b>Estrategia :</b> Reducir las concentraciones de contaminantes atmosféricos, de GEI y partículas suspendidas de fuentes fijas y móviles											
			Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera		Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electrónico, app municipal. Acompañamiento al Departamento de Auditoría Ambientales		Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera		Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante		

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
15. Monitoreo de la calidad del aire	15.1 Revisión de la normatividad y reglamentación vigentes	Gerencia de Ambiente	personal, correo electrónico, app Municipal. Acompañamiento al Departamento de Auditorías Ambientales en los Controles y seguimientos a los proyectos AFATEX, DIAPA Bocadeli y Centro Cultural Sampedrano. Seguimiento a denuncia por contaminación atmosférica en Col. La Pradera.. Acompañamiento con la Fiscalía para identificación de puntos críticos por acumulación de residuos en río Santa Ana, río Bermejo, río Blanco, río Piedras, Segundo Anillo, Campisa, Sector El Carmen, Choloma y Col. Larios Silva.	70%	al Departamento de Auditorías Ambientales en los Controles y Seguimientos a los proyectos Nuevo Horizontes Bussines Center, Centro Cultural Sampedrano, Bocadeli e Indumeco. Atención a denuncias ambientales derrame de aceite quemado en red sanitaria en la Colonia Calpules, denuncia por contaminación atmosférica a la empresa Corsa 50 mestros adelante del peaje del boulevard del norte, atención a denuncia por malos olores de la empresa Saniport en la Colonia Montebello. Acompañamiento al Departamento de Evaluación e Impacto Ambiental en los SINEIA Plaza Paseo Concepción	74%	personal, correo electrónico, app municipal. Acompañamiento al Departamento de Evaluación e Impacto Ambiental en los SINEIAS Protección del Margen Derecho de Vía y Construcción de puente Peatonal sobre La Quebrada El Saucé, Protección de Margenes de la quebrada Intersindical Col. SITRATTEL, Plaza Paseo Concepción. Atención a denuncia por derrame de aguas residuales en Col. Campisa, Barrio La Guardia. Atención a denuncia por inadecuada disposición de residuos en la Col. Tara, Barrio Medina, Col Universidad.	77%	denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electrónico, app municipal. Acompañamiento al Departamento de Evaluación e Impacto Ambiental en los SINEIAS de la empresa Modatela. Atención a denuncia por derrame de aguas residuales en Col. Los Castaños. Atención a denuncia por inadecuada disposición de residuos en la Col. Jerusalem, Bordo de río Blanco, Col. Figueroa y Col. San Roberto.	79%
	15.2 Implementación de las estrategias y los mecanismos de verificación industrial y vehicular		Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la indentificación de los puntos críticos de acumulación de residuos sólidos dispuestos inadecuadamente en Col. Villa Olímpica y Col. Universidad. Atención de denuncia por inadecuado manejo de residuos en bordo río Blanco. Acompañamiento de cumplimiento de acta de compromiso de retiro de residuos solidos de la empresa Grupo Terra. Acompañamiento a la empresa Prologista y DIAPA para la emisión de directrices de la disposición final de productos. Atención de denuncias por derrame de aguas residuales en en el sector El Carmen. Inspección a PTAR de tratamiento de la Col. Valle Verde	70%	Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la denuncia por derrame de aguas negras en la Residencial Villas del Campo, contaminación al agua y atmosférica en el Bordo del Río Blanco desde la Universidad UTH hasta Armenta, dicha contaminación es por los Asentamientos Humanos y los negocios de lavado de vehículos en la zona, denuncia por malos olores en casa abandonada en el Barrio Santa Ana, denuncia por acumulación de arena en la Colonia Universidad. Seguimiento a denuncia por contaminación atmosférica en el sector del Carmen, El Limonar. Inspeccion al Taller Industria SND en Col. Triunfo de la Cruz. Atención de denuncias por derrame de aguas residuales en Bo La Guardia. Atención de denuncia por inadecuada disposición de residuos sólidos en Vo. paz Barahona y Col. Universidad. Entrega de Directrices de la empresa DIAPA	74%	Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la atención a denuncia por contaminación atmosférica en la Colonia Flor de Cuba, Bo Paz Barahona y Bo El Benque. Inspección a PTAR de tratamiento de la Col. Valle Verde. Acompañamiento con la Unidad Supervisora de Concesiones y Sulambiente para verificación de limpieza en el sector de Los Alpes, Cablotales, Res. Valle Verde, Bordo Río de Piedras, Puente Cordova sector Rivera Hernandez, Segundo Anillo. Realización de estudio sonométrico en la empresa Dali Inversiones en la Col. Montefresco. Atención a denuncia por derrame de aguas residuales en Barrio Las Flores, Barrio Paz Barahona. Toma de muestras de suelo contaminado en Santa Ana, Chamelecon. Inspeccion de trampa de grasas Hotel Copantl.	77%	Aplicabilidad del Reglamento Ambiental a través de la atención a denuncia por contaminación atmosférica en la Colonia Universidad, Col. Izotera en el sector de Cofradia. Toma de muestras en PTAR de tratamiento de la empresa Desechos Especializados. Atención de denuncias por acumulación de ripio en el sector Palenque. Inspeccion a la Col. Campisa por acumulación de ripio. Atención de denuncias por derrame aguas industriales de la empresa Corsa	79%
	15.3 Elaborar el inventario de la industria y parque vehicular		Nada que informar	18%	Nada que informar	18%	Nada que informar	18%	Nada que informar	18%
	15.6 Plan de control de incendios forestales		Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana no se reportaron incendios forestales. Se continua con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM.	65%	Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana no se reportaron incendios forestales. Se continua con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM.	68%	Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana se reporto un incendio forestal en el cerro La Cumbre con un area afectada de 1.5 ha. Se continua con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM.	72%	Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana no se reportaron incendios forestales. Se continua con las actividades de control y vigilancia por parte de los Amigos Municipales Forestales dentro de la ZRM.	80%

Objetivo de Programa: Implementar un Programa de Manejo de Residuos Sólidos Rurales a fin lograr un manejo sustentable

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
<b>Estrategia : Reducción en la fuente y reciclaje con enfoque RRR de residuos sólidos</b>										
16. Manejo de residuos sólidos en comunidades rurales	16.1 Incrementar el grado de injerencia de la población en la gestión de los residuos sólidos en las comunidades rurales	Gerencia de Ambiente	Reuniones con integrantes de Fundación Merendón, para coordinar actividades mancomunadas en la ZRM, para el buen manejo de los desechos sólidos. Se realizó un Reciclato en la Academia Cristiana Canaán. Reuniones con Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria para coordinar y planificar el proyecto "Operativo Limpiando la Casa, antes de la Fiesta".	53%	*Visita a las instalaciones de Bio-Estándar para conocer sus funciones y actividades en pro del ambiente, para tratar de hacer alianza con ellos para apoyo mutuo en las actividades. *Se realizó reunión en la Escuela Republica de Honduras para apoyar juntamente con CARE y Cargill para implementar integralmente el programa 3R's en ese centro educativo. * Gestiones en Happy Days Freedom para implementación de huerto y viveri escolar.	56%	Finalización de la capacitación de Buen Manejo de Residuos sólidos a personal de la Gerencia de Ambiente.	58%	*Seguimiento del programa 3R's y coordinación de actividades de limpieza en Cofradia. *Reunión con el Departamento de Vinculación de UNITEC para coordinar actividades 3R's y un operativo de limpieza en ribera de Río Blanco	60%
			Nada que informar	52%	*Se están haciendo gestiones con empresa públicas y privadas para lograr apoyo al reciclato a beneficio de FEMA. *Visita a las instalaciones de Bio-Estándar para conocer sus funciones y actividades en pro del ambiente, para tratar de hacer alianza con ellos para apoyo mutuo en las actividades. *Como parte del apoyo al "Operativo Limpiando la Casa, antes de la Fiesta" de la Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria se le impartió charla del buen manejo de Desechos Sólidos a vendedores ambulantes.	54%	Nada que informar	54%	Nada que informar	54%
			Seguimiento del Programa 3R's en las Residenciales Campisa, El Barrial y colonia Villas del Sol.	70%	Nada que informar	70%	Seguimiento del Programa 3R's en las Residenciales Campisa y Colonia Villas del Sol.	72%	Seguimiento del Programa 3R's en las Residenciales el Barrial.	74%
			Reunión con personal de la Escuela Agrícola Virgen de Suyapa y de la Iglesia San Vicente de Paúl, en la aldea El Gallito de la Zona de Reserva de El Merendón, para implementar el Programa 3R's en ese centro educativo.	44%	Nada que informar	44%	Se inició la construcción de la caseta para la central de reciclaje .	48%	Continua en construcción de la caseta para la central de reciclaje en el Banco de Germoplasma y Centro de Capacitación Hector Sabillon Cruz en la ZRM.	50%
			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	16.2 Disposiciones necesarias para la vigilancia y el cumplimiento de la normatividad y reglamentación vigente	Gerencia de Ambiente	Se coordinó retos de limpieza(#BASURACHALLENGE) con el personal de Nestlé de Honduras.	34%	Nada que informar	36%	"Operativo Limpiando la Casa antes de la Fiesta" coordinado por la Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria, Unidad Supervisora de Concesiones, Gerencia de Ambiente y Sulambiente realizados en el Centro de Negocios, durante cinco (5) días continuos	36%	Nada que informar	36%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
<b>Objetivo de Programa:</b> Fortalecimiento institucional para la gestión ambiental eficiente										
<b>Estrategia :</b> Desarrollar las capacidades técnicas, tecnológicas y de liderazgo del ente regulador										
<b>17. Fortalecimiento institucional de Gerencia de Ambiente.</b>	17.1 Incrementar las capacidades técnicas, tecnológicas y de liderazgo del ente regulador Gerencia de Ambiente.	Gerencia de Ambiente	Nada que informar	70%	Nada que informar	70%	Nada que informar	70%	Nada que informar	70%
			El Departamento de SGA a través del Depto de Control y Seguimiento terminó la revisión de expedientes de Licencias, y Certificados Ambientales en la Dirección de PCA, en el Departamento de Evaluación e Impacto Ambiental y en el Archivo del año 2018. Se están preparando los informes para presentarlos a la Gerencia la próxima semana. Se realizan las pruebas finales del Sistema SIGEM de Licencias Ambientales. Se recibieron 20 computadoras nuevas para los colaboradores y se han terminado de instalar.	50%	Se realizó la presentación de los informes de la revisión del procedimiento de Licencias Ambientales en la Dirección de PCA y el Depto. de Evaluación e Impacto Ambiental a la Gerencia y a los departamentos antes descritos. En la presentación se detallaron recomendaciones para eficientar el procedimiento y mejorar los tiempos de respuesta.	55%	Se remitieron los informes de Control y Seguimiento a la Gerencia del análisis de expedientes del Proceso de Licenciamiento Ambiental.	58%	Se remitieron los informes de Control y Seguimiento a la Gerencia del análisis de expedientes del Proceso de Licenciamiento Ambiental.	58%
			Nada que informar	35%	Se llevo a cabo una Capacitación sobre el Ingreso de Documentación en el Procedimiento de Permisos de Construcción en donde participaron los departamentos involucrados el día 07 de junio del presente año	40%	Nada que informar	40%	El departamento de Areas Protegidas está trabajando en el programa de capacitaciones para la Implementación del Plan de Manejo de la Zona de Reserva el Merendon	45%
			Nada que informar	35%	Nada que informar	35%	Nada que informar	35%	Nada que informar	35%
			Nada que informar	65%	Nada que informar	70%	Nada que informar	70%	Nada que informar	70%
<b>Objetivo de Programa:</b> Busca la conservación de los ecosistemas, a través de un proceso de concientización social										
<b>Estrategia :</b> Educación ambiental formal, no formal e informal										
	17.1 Sensibilización al público en general	Comunicación e Imagen	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
18. Educación ambiental	17.2 Educación ambiental informal con base a la problemática detectada	Gerencia de Ambiente	Se capacito a los estudiantes del Instituto la Salle Pradera, en el tema de Cambio Climatico y Calentamiento Global.	56%	Se concluyeron as capacitaciones a los Centros Educativos que participan en el Trabajo Educativo Social. Se logro capacitar a 11 centros educativos, con un total de 285 estudiantes	60%	Se Capacito a 302 alumnos de la ESC. Laura Vicuña sobre la clasificacion de los desechos solidos y reciclaje.	62%	Se capacito 190 estudiantes del Instituto Don Bosco, en temas relacionados con el Cuidado y Proteccion del Medio Ambiente.	66%
	17.3 Educación ambiental en la ZRM, áreas de alta vulnerabilidad por inundación		Se esta colaborando con el Depto. de Areas Protegidas para la creacion del sendero en la comunidad del Gallito.	53%	Se dio capacitacion al Centro Educativo Francisco Morazan, en la comunidad de Buenos Aires en la ZRM. Sobre el tema Agricultura Organica.	57%	Se realiza un huerto organico en el CEB. Juan Ramon Molina, de la Comunidad de las Juntas de Bañaderos. En el huerto se sembraron semillas de cilantro y rabano.	60%	Se coordina trabajar en conjunto con la Fundacion San Vicente de Paul, en la ZRM, para realizar senderos educativos en la comunidad del Naranjito.	63%

**Eje 2: Planificación y Renovación del Desarrollo Urbano**

**TEMA: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial**

Objetivo de Programa: Contar, de acuerdo a normas establecidas, con la superficie de área verde requerida por habitante y contribuir a la mejora del medio ambiente y la conservación de área de recarga de acuíferos

Estrategia 1: Creación de Parque Metropolitano

13. Plan Parcial "El Carmen"	13.1 Gestionar la adquisición de terrenos, de lo que integrará el Plan Parcial	Gerencia de Ambiente	Nada que informar	0%						
	13.2 Elaborar el Plan Parcial para el desarrollo del Parque Metropolitano.		Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM.	100%	Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM.	100%	Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM.	100%	Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM.	100%
	13.3 Realizar el Proyecto conceptual y ejecutivo del Parque Metropolitano.		La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana.	10%	La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana.	10%	La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana.	10%	La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana.	10%
	13.4 Gestionar, cuando se requiera, la declaratoria de Área Protegida Natural de interés Municipal del Parque Metropolitano.		Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interes municipal.	0%	Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interes municipal.	0%	Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interes municipal.	0%	Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interes municipal.	0%

Objetivo de Programa: Promover la diversidad cultural al asociarse con organizaciones culturales y otros grupos de interes para apoyar programas, servicios y eventos multiculturales.

Estrategia 1: Celebrar la diversidad cultural.

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
14. Fortalecer la cultura en el municipio	1. Fortalecer la institucionalidad y operatividad de las organizaciones culturales y artísticas existentes en la ciudad.	Gerencia de Competitividad	Se llevan a cabo las reuniones y gestiones de modificación del convenio a firmar entre la MSPS y la Escuela Victoriano López. Se continúan las reuniones periódicas del proceso de donación de Japón a beneficio del Centro Cultural Infantil.	50%	Se comenzó la instalación de los aires acondicionados en el Centro Cultural Infantil, como también se comienzan las instalaciones de acuerdo a la donación de Japón. También se tiene el documento de convenio con la escuela Victoriano López.	52%	Se comenzó la instalación de los aires acondicionados en el Centro Cultural Infantil, como también se comienzan las instalaciones de acuerdo a la donación de Japón. También se tiene el documento de convenio con la escuela Victoriano López.	54%	Se comenzó la instalación de los aires acondicionados en el Centro Cultural Infantil, como también se comienzan las instalaciones de acuerdo a la donación de Japón. También se tiene el documento de convenio con la escuela Victoriano López.	56%
	2. Implementar y desarrollar el uso del Salón Cultural Municipal (José Cecilio del Valle) con actividades y programas artísticos y culturales.		Se continúan los procesos de cotización para el equipamiento del SCM-JCV	46%	Se continúan los procesos de cotización para el equipamiento del SCM-JCV	48%	Se continúan los procesos de cotización para el equipamiento del SCM-JCV	50%	Se continúan los procesos de cotización para el equipamiento del SCM-JCV	52%
	3. Impulsar, fortalecer y promocionar el talento artístico individual y colectivo en el municipio, a través de eventos, patrocinios y apoyos para recreación, educación y apreciación comunitaria.		Se continúa el apoyo a los eventos artísticos culturales de la ciudad: Noche latina, Sesión Orgánica Musical, Festival Artístico Comunitario, Danspare, Festival del Chocolate y el Café, Festival Nacional de Danzas Folclóricas, Presentación de Tap por Andrea Alvergue y presentaciones artísticas en Cofradía, y otras solicitudes de apoyo.	56%	Se continúa el apoyo a los eventos artísticos culturales de la ciudad: Festival Artístico Comunitario, Danspare, Festival del Chocolate y el Café, Festival Nacional de Danzas Folclóricas, Presentación de Tap por Andrea Alvergue y presentaciones artísticas en Cofradía, ciclo de conferencias, conciertos y otras solicitudes de apoyo.	60%	Se continúa el apoyo a los eventos artísticos culturales de la ciudad: Festival Artístico Comunitario, Danspare, Festival del Chocolate y el Café, Festival Nacional de Danzas Folclóricas, Presentación de Tap por Andrea Alvergue y presentaciones artísticas en Cofradía, ciclo de conferencias, conciertos y otras solicitudes de apoyo.	64%	Se continúa el apoyo a los eventos artísticos culturales de la ciudad: Festival Artístico Comunitario se pospuso para el 06 de julio, Danspare, Festival del Chocolate y el Café, Festival Nacional de Danzas Folclóricas, concierto pre INMUFEST, concierto de egresados EMVL, concierto de Jazz con Egar Figueroa, presentaciones con Marco Matute el tenor, Concierto con Julia Pimentel para el 01 de agosto y presentaciones artísticas en Cofradía, ciclo de conferencias, conciertos y otras solicitudes de apoyo.	68%
	4. Gestión de colaboración por convenios con organismos y cooperantes internacionales, sector privado y público para fortalecer el desarrollo artístico y cultural en nuestra comunidad		Se sostiene comunicación de planificación con la Alianza Francesa para llevar a cabo en el mes de julio, se apoyan los eventos de las UNAH VS, se reprograma la reunión con Ricardo Agurcia.	52%	Se apoyan los eventos de las instituciones culturales de la ciudad: Alianza francesa, UNAH VS y Fundación Parindé.	54%	Se apoyan los eventos de las instituciones culturales de la ciudad: Alianza francesa, UNAH VS y Fundación Parindé.	56%	Se apoyan los eventos de las instituciones culturales de la ciudad: Alianza francesa, UNAH VS y Fundación Parindé.	58%
	5. Presentaciones de la Marimba Usula Municipal en espectáculos públicos y sociales.		Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participación de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad.	42%	Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participación de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad.	44%	Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participación de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad.	46%	Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participación de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad.	48%
15. Actividades y programas artísticos con enfoque de prevención y convivencia	1. Convenio con organismos cooperantes (ONG), Fundaciones, unidades académicas, e Instituciones del Estado para su co-participación en el diseño e implementación del programa.		Se continúan las reuniones de planificación, entrega de informes y métodos estratégicos.	50%	Se llevó a cabo la evaluación de métodos y procesos del Proyecto Arte Comunitario.	52%	Se llevó a cabo la evaluación de métodos y procesos del Proyecto Arte Comunitario.	54%	Se gestionan los cambios para el Festival Artístico Comunitario, como también se socializan las instituciones involucradas.	56%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO								
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	
ciudadana en comunidades vulnerables.	2. Desarrollo de talleres de arte (pintura, teatro, danza, literatura y musica) impartidos por instructores capacitados en las distintas artes.		Se continúa con el desarrollo de los talleres de manera satisfactoria como también la calendarización de las próximas actividades.	44%	Lo talleres se desarrollan de manera continua y satisfactoria.	48%	Lo talleres se desarrollan de manera continua y satisfactoria.	50%	Lo talleres se desarrollan de manera continua y satisfactoria.	52%	
<b>Tema: Infraestructura Urbana en servicio público</b>											
<b>Objetivo de Programa:</b> Atender las prioridades de equipamiento del sector educativo, atendiendo a déficit de infraestructura actual y al crecimiento de la población.											
<b>Estrategia 1:</b> Prever la dotación de centros educativos en número y superficie suficientes para que la población tenga acceso a las áreas y espacios para el desarrollo de las actividades de formación.											
14. Programa de Construcción de Equipamiento en el Subsistema Educativo (Público Urbano);	14.1 Elaborar programa de construcción de Infraestructura educativa	Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestación de servicios sociales	Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas.	100%	Nada que informar	100%	Nada que informar	100%	Nada que informar	100%	
	14.2 Equipamiento Parvularia		Se dará inicio al mejoramiento Jardín de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradía.	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	
	14.3 Equipamiento educación Primaria		Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradía.	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	
	14.4 Equipamiento educación Secundaria General		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
	14.5 Equipamiento Secundaria Técnica		Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón.	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	
	14.6 Equipamiento Preparatoria General		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
	14.7 Equipamiento Estudios Universitarios		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
	14.8 Equipamiento Centros de Capacit. para el Trabajo		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Dotar del equipamiento necesario para la prevención de enfermedades, así como la atención de las mismas y curación y restablecimiento de pacientes en unidades médicas, clínicas y hospitales de acuerdo a la demanda de la población.											
<b>Estrategia 1:</b> Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios de salud para atender a la población.											
	15.1 Elaborar programa de construcción de elementos de salud y asistenciales de acuerdo a necesidades.		La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS.	100%	La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS.	100%	La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS.	100%	La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS.	100%	
	15.2 Construcción de Hospital General		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
15. Programa de construcción de equipamiento público en el Subsistema de hospitales, centro/unidad de salud, asistencia social y guarderías.	15.3 Construcción de Centros de Salud Urbanos.	Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestación de servicios sociales	Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia.	12%	Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia.	12%	Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia.	12%	Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia.	12%
	15.4 Construcción de Unidades de Medicina Familiar									
	15.5 Construcción de Centros de Desarrollo Comunitarios		Nada que informar	0%						
	15.6 Construcción de Centros de Rehabilitación		Nada que informar	0%						
	15.7 Construcción de Asilos		Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro.	4%	Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro.	4%	Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro.	4%	Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro.	4%
	15.8 Construcción de Orfanatorios		Nada que informar	0%						
	15.9 Construcción de Guarderías		Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Atender las prioridades de equipamiento del área de la cultura.										
<b>Estrategia 1:</b> Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender las necesidades culturales de la población.										
16. Construcción de elementos de equipamiento urbano en el subsistema cultural (Bibliotecas, museos, Casa de cultura, otros).	16.1 Elaborar evaluación de necesidades de equipamiento en rubros culturales (bibliotecas, centros comunitarios, centros cívicos).	Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestación de servicios sociales	Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato.	100%	Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato.	100%	Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato.	100%	Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato.	100%
	16.2 Construcción de Bibliotecas Públicas		Nada que informar	0%						
	16.3 Construcción de Museo Local		Nada que informar	0%						
	16.4 Construcción de Auditorio Municipal									

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO								
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	
	16.5 Construcción de Casas de Cultura		En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera.	71%	En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera.	71%	En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera.	71%	En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera.	71%	
	16.6 Construcción de Centros Sociales										
Objetivo de Programa: Atender las prioridades de equipamiento del sector institucional o administración pública: Oficinas de Gobierno, Ministerio Público, Comandancia de Policía, Archivo Histórico Municipal, Central de Bomberos, entre otros. Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con las instalaciones suficientes para atender los requerimientos de la población.											
17. Construcción de elementos de equipamiento urbano del subsistema institucional o administración pública.	17.1 Elaborar programa de construcción de oficinas de gobierno y de justicia, administración local y defensa, bomberos y otras.	Gerencia de Infraestructura / Gerencia Administrativa	Nada que informar	0%							
	17.2 Realizar estudios de factibilidad para la construcción del Centro Cívico Municipal del MSPS.		Nada que informar	0%							
	17.3 Construcción de oficinas del ministerio público estatal.		Nada que informar	0%							
	17.4 Construcción de edificio para la comandancia de policía.		La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la construcción de las oficinas de la policía Preventiva y tránsito.	100%	La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la construcción de las oficinas de la policía Preventiva y tránsito.	100%	La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la construcción de las oficinas de la policía Preventiva y tránsito.	100%	La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la construcción de las oficinas de la policía Preventiva y tránsito.	100%	
	17.5 Construcción de edificio para el archivo histórico municipal.		En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de tránsito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte.	30%	En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de tránsito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte.	30%	En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de tránsito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte.	30%	En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de tránsito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte.	30%	
	17.6 Construcción de Central de Bomberos		Nada que informar	0%							
	Objetivo de Programa: Fomentar entre la población del MSPS una vida sana a través del ejercicio físico y del deporte, mejorando su salud y calidad de vida. Estrategia 1: Aprovechar los predios e instalaciones municipales actuales aptas para el desarrollo de actividades físicas y deportivas, incrementando la oferta y mejoras a instalaciones en las zonas que se requieran.										
	18.1 Elaboración de programa de construcción de equipamiento público en elementos deportivos, en rubros de grandes centros especializados, canchas y polideportivos.		Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos.	100%	Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos.	100%	Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos.	100%	Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos.	100%	

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
18. Programa de Construcción de infraestructura / equipamiento en el Subsistema deportivo, en zona urbana.	18.2 Construcción de Módulos Deportivos	Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Deporte	En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Múltiples, Colonia Juan Lindo.	32%	En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Múltiples, Colonia Juan Lindo.	32%	En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Múltiples, Colonia Juan Lindo.	32%	En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. Tambien en la cancha de Usos Múltiples, Colonia Juan Lindo.	32%
	18.3 Construcción de Salones Deportivos		Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2)	32%	Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2)	32%	Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2)	32%	Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2)	32%
	18.4 Construcción de Unidades Deportivas		Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2)	34%	Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2)	34%	Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2)	34%	Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2)	34%
<b>Objetivo de Programa:</b> Cubrir la demanda de espacios e instalaciones para que se den las funciones de acopio, almacenamiento, distribución y comercialización de los productos de los sectores agrícola, industrial y de servicios que necesita la población. <b>Estrategia 1:</b> Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia y área de mercado público para atender el crecimiento de la población.										
19. Programa de construcción de equipamiento público urbano en el Subsistema de Central de Abastos y Abasto Local.	19.1 Elaborar programa de evaluación para definir necesidades de infraestructura de abasto	Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos	Nada que informar	0%						
	19.2 Construir mercados públicos de acuerdo a sitios señalados.		Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Contar con la infraestructura futura requerida para cubrir la necesidad de elementos de equipamiento urbano funerario ((cementeros e instalaciones para servicios funerarios (velatorios)). <b>Estrategia 1:</b> Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender a futuro las necesidades de la población.										
20. Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementeros y velatorios)	20.1 Elaborar programa para la construcción de elementos de Equip. Urbano funerarios.	Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos	Nada que informar	0%						
	20.2 Generar programa de dotación para atender déficits en el servicio.		Nada que informar	0%						
	20.3 Promover apoyos del Gob. Central y Privado para la construcción requerida.		Nada que informar	0%						
	20.4 Precisar déficits de equipamiento urbano en el tema funerario		Nada que informar	0%						
	20.5 Selección de sitios mas apropiados para la ubicación de nuevos elementos		Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Satisfacer las necesidades futuras de elementos de equipamiento del subsistema áreas abiertas y recreativas. <b>Estrategia 1:</b> Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender las necesidades y el crecimiento de la población.										
	21.1 Realizar programa para la construcción de áreas abiertas y recreativas		Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas	100%	Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas	100%	Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas	100%	Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas	100%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
21. Construcción de equipamiento urbano en el Subsistema de áreas abiertas y recreativas.	21.2 Fomentar el apoyo del Gob. Central, en coordinación del Gob. Municipal, para la construcción de obras.	Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos	Nada que informar	0%						
	21.3 Construcción de áreas recreativas		Nada que informar	10%						
	21.4 Construcción de áreas recreativas		Nada que informar	0%						
	21.5 Construcción de áreas recreativas		Nada que informar	10%						

**TEMA: Agua, Alcantarillado y Residuos Sólidos**

**Objetivo de Programa:** Aprovechar, incrementar y mejorar la infraestructura y servicios de agua potable disponibles en SPS, para lograr una prestación de calidad, que garantice la salud de los habitantes.

**Estrategia 2/2:** Supervisar el desarrollo de inversión para promover e incentivar la prestación del servicio con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los prestadores de servicio con orientación al usuario.

	23.1 Calpules.-Inversión en Planta de Tratamiento y en ampliación y mejora de la Red de Distribución		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	23.2 Centro.-Inversión en ampliación de Red de Distribución, Instalación de Tubería, Tanque-Trejo.		<u>Línea de Impulsión Pozo Guamilito #2 - Bo. Guamilito</u> : Se continúan realizando trabajos de reposición de pavimento de concreto hidráulico, se realizaron las pruebas hidrostáticas saliendo satisfactorias, en esta semana se realizaron los trabajos de construcción de cajas de protección de válvulas.	75%	<u>Línea de Impulsión Pozo Guamilito #2 - Bo. Guamilito</u> : Se culmino la reposición de pavimento de concreto hidráulico, se realizo la limpieza general de las calles, esta semana se estará trabajando en la construcción de las cajas de protección para las válvulas.	80%	<u>Línea de Impulsión Pozo Guamilito #2 - Bo. Guamilito</u> : Esta semana se continuara con la construcción de la caja reguladora y caja de compuerta , se realizara la construcción de la caja de protección para el caudalímetro, quedaria pendiente la conexión e instalación de la valvula reguladora.	90%	<u>Línea de Impulsión Pozo Guamilito #2 - Bo. Guamilito</u> : Se esta realizando trabajos en la construcción de una caja adicional que servirá para la instalación de un caudalímetro, construcción de casquetes y tapaderas de cajas. Durante esta semana se trabajara en la conexión del tubo de 10" con la línea nueva de 8".	92%
			<u>Línea de Impulsión Tanque Las Gemelas - Col. El Cerro</u> : Se continúan realizando trabajos pendientes como ser la construcción de cajas de válvulas, en esta semana se realizaron la construcción de huellas vehiculares hacia el cerro, habrá un cambio de dirección de la tubería de φ4" y así evitar demoler una acera de siglo 21.	85%	<u>Línea de Impulsión Tanque Las Gemelas - Col. El Cerro</u> : Se están realizando trabajos de construcción de huella vehicular, se han instalado válvulas reguladoras de presión y válvula compuerta , se realizan instalaciones eléctricas de caseta en la bomba.	90%	<u>Línea de Impulsión Tanque Las Gemelas - Col. El Cerro, Chamelecon</u> : Se estuvieron instalando las ultimas cajas para medidores, se realizo la instalacion de valvulas de φ 4" ubicada antes de la bomba, Esta semana se realizara la conexión entre el tanque y el tubo HG; una vez realizada la conexión el proyecto estaria finalizado.	98%	<u>Línea de Impulsión Tanque Las Gemelas - Col. El Cerro, Chamelecón</u> : SE culminó por completo todas las actividades de este proyecto, los últimos trabajos realizados fueron la conexión de la tubería HG con el tanque, colocación y construcción de caja de válvula, al final se realizo la limpieza general y pintura del tubo HG.	100%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
23. Supervisar el programa de inversiones de Corto Plazo propuesto por zona, para mejorar y sostener la calidad del servicio de agua potable.	23.3 Chamelecón.-Inversión en ampliación de Red de Distribución.	Unidad de Concesiones	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	<b>Caseta de Cloracion - Sector La Puerta:</b> Se da inicio a este proyecto, en la actualidad se ha realizado trabajos preliminares como ser el trazo, marcaje y nivelado del terreno, Armado de hierro y fundición de zapata corrida.	5%	<b>Caseta de Cloración - Sector La Puerta :</b> Se esta realizando trabajos en el levantamiento de sobre-elevación, fundición de solera inferior y levantamiento de paredes.	15%
			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	<b>Construccion de Tanque y Cerco - Col. El Cerrito - Chamelecon :</b> Se inicio con trabajos preliminares, en esta semana se realizaron actividades como el desmontaje del tanque metalico existente, para poder trabajar en la losa de soporte del mismo.	1%	<b>Construcción de Tanque y Cerco - Col. El Cerrito - Chamelecon:</b> Se están realizando trabajos de excavación de zanjas para cimientos del tanque, demolición de cimientto y cerco existente, ya se inicio con la fundición de cimientto y construcción de paredes.	10%
	23.4 Cofradía.-Inversión en línea de conducción, línea de impulsión (etapa I).		<b>Proyecto Rebombee Etapa I - San Jorge, Cofradía :</b> La semana pasada se comenzó a trabajar en las pruebas del proyecto, pozos - bombas - cisterna - línea de impulsión - sistema de cloración y sistemas eléctricos ; esta semana esta proyectada en finalizar las obras civiles de las que se hicieron observaciones.	99%	<b>Proyecto Rebombee Etapa I - San Jorge, Cofradía :</b> Se están realizando pruebas en el sistemas, en estas pruebas se presento un problema con un anclaje por lo que se tuvo que demoler y reconstruir el anclaje dañado para continuar con las pruebas el día miércoles, se colocara una unidad de A/C en la caseta de telecontrol debido a la cantidad de calor que producen los paneles eléctricos instalados.	99%	<b>Proyecto Rebombee Etapa I - San Jorge, Cofradía :</b> se reparo la fuga que existia en uno de los anclajes, el sistema se encuentra trabajando de forma continua y se alimenta a la red, Ya se estan realizando las pruebas y se esta abasteciendo de agua potable a partes altas y bajas del corredor de cofradia, se espera en esta semana culminar con los detalles pendientes.	99%	<b>Proyecto Rebombee Etapa I - San Jorge, Cofradía :</b> En lo que refiere a este proyecto a la construcción de obra civil finalizo por completo, ya se están haciendo pruebas y los habitantes están recibiendo mas tiempo de agua potable y con una presión normal. Falta esperar si ASP realizara alguna acción oficial de la habilitación de este proyecto que beneficiará al corredor de occidente del sector de Cofradía.	100%
	23.5 Rivera Hernández.- Inversión en Construcción y R. de D., Pozo Claret.		<b>Pozo Padre Claret :</b> Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana.	90%	<b>Pozo Padre Claret :</b> Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana.	90%	<b>Pozo Padre Claret :</b> Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana.	90%	<b>Pozo Padre Claret :</b> Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana.	90%
			<b>Planta de Tratamiento y Pozo El Roble :</b> Se esta a la espera de la respuesta de Gerencia Legal.	0%	<b>Planta de Tratamiento y Pozo El Roble :</b> Se envió solicitud de actualización de plano a Catastro del área entregada por la urbanizadora a la Municipalidad.	20%	<b>Planta de Tratamiento y Pozo El Roble:</b> Se envió solicitud de actualización de plano a Catastro del área entregada por la urbanizadora a la Municipalidad.	20%	<b>Planta de Tratamiento y Pozo El Roble:</b> Se envió solicitud de actualización de plano a Catastro del área entregada por la urbanizadora a la Municipalidad.	20%
			<b>Planta de Tratamiento Zapotal:</b> Los trabajos continúan detenidos, hasta que se obtengan las presiones necesarios se continuara con los trabajos.	88%	Nada que informar	88%	Nada que informar	88%	Nada que informar	88%
			<b>Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo:</b> Unicamente se ha trabajado en la reposicion del pavimento hidraulico dentro de la aldea el carmen.	59%	<b>Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo:</b> Debido a los problemas sociales actuales en esta zona, solamente se esta realizando trabajos en la reposición de pavimento con concreto hidráulico.	60%	<b>Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo:</b> Se continua trabajando en la reposicion del pavimento hidraulico en el area de la aldea El Carmen, se retoman las actividades de instalacion de tubería y fundicion de la viga de proteccion en el area de la invasion.	65%	<b>Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo :</b> Se trabajo en la instalación de la tubería, se armo el hierro y se fundió la viga de protección en área de la invasión, en la reposición de pavimento se continua trabajando en tramos cortos debido a que se intento sociabilizar con los propietarios de buses el respeto de las áreas de trabajo pero ellos incumplen.	68%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	23. 6 Sector Norte.- F1 El Roble (L1), mejoras F1 El Zapotal, Amp. Red de Distribución.		<p><b>Sector El Carmen - Tanque Agua Potable La Reina III :</b> Se continua trabajando en la construcción del cuerpo del tanque.</p>	23%	<p><b>Sector El Carmen - Tanque Agua Potable La Reina III:</b> El tanque se encuentra levantado en todo su contorno, se esta trabajando en el techo del tanque, debido a los conflictos sociales hay atrasos en la obra.</p>	32%	<p><b>Sector El Carmen - Tanque Agua Potable La Reina III:</b> Se trabaja en la construcción del techo del tanque y en el armado de las escaleras laterales del tanque.</p>	40%	<p><b>Sector El Carmen - Tanque Agua Potable La Reina III:</b> Se continua trabajando en la estructura del techo del tanque, esta por definirse cuales serán los puntos de entrada y salida de alimentación de agua potable al tanque.</p>	60%
			<p><b>Sector Norte - Línea de Impulsión Col. Bográn :</b> Se construyo completamente el cerco de protección del predio, se realizo el cruce de tubería de la prolongación de la avenida junior el cual el día sábado se realizo la reposición de pavimento asfáltico, en esta semana se continuara realizando trabajos en la construcción de las casetas de cloración y panel eléctrico.</p>	60%	<p><b>Sector Norte - Línea de Impulsión Col. Bográn :</b> Se continúan los trabajos con la reposición de pavimento hidráulico en la entrada de la colonia, se realizan trabajos en la construcción de casetas de cloración. Como parte del compromiso social Aguas de San Pedro estará realizando trabajos en el mejoramiento de la cancha multiusos de la Escuela de la zona.</p>	70%	<p><b>Sector Norte - Línea de Impulsión Col. Bográn:</b> Se realizan trabajos en el repello y pulido de casetas dentro del predio, se relleno el plantel con material selecto , en los trabajos realizando dentro de la Escuela ya se culmino con el fundido de la losa de la cancha multiusos la cual se realizara su respectiva señalizacion.</p>	75%	<p><b>Sector Norte - Línea de Impulsión Col. Bográn:</b> Se trabaja en la construcción de caja protección de válvula, durante esta semana se realizaron trabajos en la instalación de serpentinas en el perímetro del predio, también se analizo el drenaje del pozo en un punto receptor donde llegara a un quiebra patas por las antenas de Tigo.</p>	78%
<p><b>Objetivo de Programa:</b> Aprovechar, incrementar y mejorar la infraestructura y servicios de alcantarillado sanitario disponibles en SPS, para lograr una prestación de calidad, que garantice la salud de los habitantes.</p> <p><b>Estrategia 1:</b> Promover e incentivar la prestación del servicio con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los prestadores de servicio con orientación al usuario.</p>										
24. Programa de inversiones de Corto Plazo, en alcantarillado sanitario, a desarrollar por Aguas de San Pedro para mejorar y sostener la calidad del servicio.	24.1 Inversión en Planta Depuradora Chotepe (Etapa I).	Unidad de Concesiones	<p><b>Planta de Tratamiento Chotepe:</b> Este proyecto se encuentra en la Etapa de Precalificación de las Empresas interesadas en la construcción de la Planta de Tratamiento. Este 12 de Febrero es la fecha limite para que las empresas obtengan los Pliegos de Precalificación.</p>	0%	<p><b>Planta de Tratamiento Chotepe:</b> 149 Compañías retiraron los pliegos para participar en el proceso de licitación de las cuales 35 son internacionales, al final son 10 empresas que presentaran ofertas finales en diseño y construcción de las plantas de tratamiento en este proceso de licitación.</p>	10%	<p><b>Planta de Tratamiento Chotepe:</b> 149 Compañías retiraron los pliegos para participar en el proceso de licitación de las cuales 35 son internacionales, al final son 10 empresas que presentaran ofertas finales en diseño y construcción de las plantas de tratamiento en este proceso de licitación.</p>	10%	<p><b>Planta de Tratamiento Chotepe:</b> 149 Compañías retiraron los pliegos para participar en el proceso de licitación de las cuales 35 son internacionales, al final son 10 empresas que presentaran ofertas finales en diseño y construcción de las plantas de tratamiento en este proceso de licitación.</p>	10%
			<p><b>Proyecto Colector AN 33 Calle :</b> Se termino con las observaciones hechas en el pavimento de concreto nuevo. El sistema ya se encuentra en uso sin ningún problema.</p>	100%	<p><b>Proyecto Colector AN 33 Calle :</b> Se termino con las observaciones hechas en el pavimento de concreto nuevo. El sistema ya se encuentra en uso sin ningún problema.</p>	100%	<p><b>Proyecto Colector AN 33 Calle :</b> Se termino con las observaciones hechas en el pavimento de concreto nuevo. El sistema ya se encuentra en uso sin ningún problema.</p>	100%	<p><b>Proyecto Colector AN 33 Calle :</b> Se termino con las observaciones hechas en el pavimento de concreto nuevo. El sistema ya se encuentra en uso sin ningún problema.</p>	100%
			<p>Nada que informar</p>	0%	<p><b>Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso :</b> Esta semana dio inicio el proyecto, el equipo para la construcción del proyecto ya se encuentra instalado en el sitio.</p>	1%	<p><b>Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso :</b> Se esta a la espera del permiso de rotura por parte de la Gerencia de Infraestructura, Personal de Aguas de San Pedro tuvieron o una reunion con el Ing. Figueroa de Valle Escondido para pedir la autorizacion de hacer la conexio provisional al canal de aguas lluvias.</p>	2%	<p><b>Proyecto Colector Sanitario Tramo Descarga Res. Valle Escondido - El Paraíso :</b> Se continua con la espera del permiso municipal, se pidió autorización a comité de la residencial para hacer la conexión a canal embaulado de aguas lluvias, pero en reunión sostenida ASP-Aguas Lluvias se llegaron a conclusiones donde se debe de esperar la autorización ambiental para realizar la conexión provisional, es importante mencionar que esta residencial aun no ha sido recepcionada.</p>	2%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	24.3 Inversión en Colectores Secundarios		<b>Proyecto Reemplazo de Colector AN, Bo. Paz Barahona 13 Calle,3-4 Ave.</b> : Se realizo la revisión completa del proyecto, el cual se observo que se culmino con las cajas de registro y aceras, se realizo la reposición de dos tapaderas frente al hotel debido a que se estacionan buses y las fracturan, se realizo la limpieza final del proyecto, se realizaron los resanes en pozos y cajas existentes.	100%	Nada que informar	100%	Nada que informar	100%	Nada que informar	100%
	24.4 Inversión en Redes Terciarias		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	24.5 Inversión en Rehabilitación de Redes y Pozos		<b>Reemplazo Colector AN- Bo. Guamilito 7 calle-8-9 Ave.</b> : Se continuo con los trabajos de fundición de pavimento, limpieza general en las áreas intervenidas, referente a comentarios que surgieron sobre las pastillas se realizo la inspección en conjunto con ASP y se llevo al acuerdo de cualquier falla a futuro será reparada por ASP.	100%	Nada que informar	100%	Nada que informar	100%	Nada que informar	100%
<b>Objetivo de Programa:</b> Incrementar, mejorar y mantener la infraestructura y servicios de drenaje pluvial en SPS, para lograr una prestación de calidad, que reduzca los riesgos de inundación.										
<b>Estrategia 1:</b> Promover e incentivar la prestación del servicio, con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los responsables del servicio, con orientación al usuario.										
25. Programa para mejorar y sostener la calidad del servicio de drenaje pluvial	25.1 Diseñar y construir nuevos sistemas de drenaje mayor de acuerdo a un plan maestro.	Gerencia de Infraestructura	Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial.	100%	Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial.	100%	Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial.	100%	Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial.	100%
	25.2 Promover la prestación de un servicio de alta calidad.		Nada que informar	24%	Nada que informar	24%	Nada que informar	24%	Nada que informar	24%
	25.3 Apoyar a las unidades operativas de mantenimiento y reparación, a fin de garantizar una prestación de calidad del servicio.		Nada que informar	100%	Nada que informar	100%	Nada que informar	100%	Nada que informar	100%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO								
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	
	25.4 Diseño e implementación de una oferta de capacitación y entrenamiento técnico para los responsables del servicio.		Nada que informar	0%							
<b>Objetivo de Programa:</b> Optimizar el amplio potencial hídrico disponible en el municipio, racionalizando su uso.											
<b>Estrategia 1:</b> Establecer una campaña de difusión sobre la importancia del agua, su disponibilidad en SPS y la necesidad de cuidarla para la sustentabilidad y uso en las generaciones futuras.											
26. Programa para fomentar una nueva cultura del agua mediante su uso racional, implementar su tratamiento y reutilización de aguas residuales.	26.1 Identificar opciones adecuadas para SPS para desarrollar una campaña de uso racional del agua.	Unidad de Concesiones	Desarrollo de propuesta por parte de ASP significativa, con aporte valor funcional, emocional y social al ciudadano. El enfoque para la implementación de campañas está centralizado en tres ejes principales: Toma de conciencia, Gestión empresarial y gestión ambiental.	44%	Desarrollo de propuesta por parte de ASP significativa, con aporte valor funcional, emocional y social al ciudadano. El enfoque para la implementación de campañas está centralizado en tres ejes principales: Toma de conciencia, Gestión empresarial y gestión ambiental.	46%	Desarrollo de propuesta por parte de ASP significativa, con aporte valor funcional, emocional y social al ciudadano. El enfoque para la implementación de campañas está centralizado en tres ejes principales: Toma de conciencia, Gestión empresarial y gestión ambiental.	48%	Desarrollo de propuesta por parte de ASP significativa, con aporte valor funcional, emocional y social al ciudadano. El enfoque para la implementación de campañas está centralizado en tres ejes principales: Toma de conciencia, Gestión empresarial y gestión ambiental.	50%	
	26.2 Revisión de materiales y medios de divulgación.		En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional.	100%	En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional.	100%	En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional.	100%	En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional.	100%	
	26.3 Elaborar presupuesto para el desarrollo del programa.		El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP	100%	El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP	100%	El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP	100%	El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP	100%	
	26.4 División de responsabilidades y costos para la ejecución del programa		El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP, y es responsabilidad de la gerencia de Gestión Humana de ASP	100%	El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP	100%	El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP	100%	El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP	100%	

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	26.5 Lanzamiento de Campaña del uso racional del agua		Campaña de ahorro "DEJA TU MARCA DE AGUA" Objetivo: Crear la cultura de ahorro de agua en los sampedranos, generar un movimiento, una corriente donde los ciudadanos se sientan empoderados a convertirse en los embajadores de cambio de SPS. En las actividades programadas por ASP, está contemplado realizar actividades masivas para motivar a la población al ahorro del agua. Concierto Aqua Fest con artistas de la localidad en el día Mundial del ambiente. Campaña: Gestión Ambiental ASP devolviendo a la naturaleza lo que nos provee.	44%	Campaña de ahorro "DEJA TU MARCA DE AGUA" Objetivo: Crear la cultura de ahorro de agua en los sampedranos, generar un movimiento, una corriente donde los ciudadanos se sientan empoderados a convertirse en los embajadores de cambio de SPS. En las actividades programadas por ASP, está contemplado realizar actividades masivas para motivar a la población al ahorro del agua. Concierto Aqua Fest con artistas de la localidad en el día Mundial del ambiente. Campaña: Gestión Ambiental ASP devolviendo a la naturaleza lo que nos provee.	46%	Campaña de ahorro "DEJA TU MARCA DE AGUA" Objetivo: Crear la cultura de ahorro de agua en los sampedranos, generar un movimiento, una corriente donde los ciudadanos se sientan empoderados a convertirse en los embajadores de cambio de SPS. En las actividades programadas por ASP, está contemplado realizar actividades masivas para motivar a la población al ahorro del agua. Concierto Aqua Fest con artistas de la localidad en el día Mundial del ambiente. Campaña: Gestión Ambiental ASP devolviendo a la naturaleza lo que nos provee.	48%	Campaña de ahorro "DEJA TU MARCA DE AGUA" Objetivo: Crear la cultura de ahorro de agua en los sampedranos, generar un movimiento, una corriente donde los ciudadanos se sientan empoderados a convertirse en los embajadores de cambio de SPS. En las actividades programadas por ASP, está contemplado realizar actividades masivas para motivar a la población al ahorro del agua. Concierto Aqua Fest con artistas de la localidad en el día Mundial del ambiente. Campaña: Gestión Ambiental ASP devolviendo a la naturaleza lo que nos provee.	50%
<b>Objetivo de Programa:</b> Manejo eficiente en la gestión de residuos sólidos en San Pedro Sula, mediante el establecimiento de herramientas normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación debidamente articuladas, para su adecuado manejo, desde su generación hasta la disposición final (Programa a 25 años).										
<b>Estrategia 1:</b> Incentivar la creación de una cultura ciudadana en el manejo responsable de los residuos sólidos, y garantizar su manejo y disposición final, de acuerdo a lo establecido por el marco legal vigente.										
	27.1 Política y Reglamento Municipal para la GIRS.		Nada que informar	0%	Se coordinará reunión con la Gerencia de Ambiente para dar inicio al proceso	10%	Adicional a la reunión con la gerencia de Ambiente, también se coordinará reunión con la ing. Diana Betancourt para definir estrategias	10%	Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad	20%
	27.2 Fortalecimiento Institucional para el PDGIRS.		Nada que informar	0%	Se coordinará reunión con la Gerencia de Ambiente para dar inicio al proceso	10%	Se coordinará reunión con la ing. Diana Betancourt para definir estrategias	10%	Se calendarizó reunión con la inge. Diana Betancourt, el día lunes 01 de julio/2019, para definir estrategia a implementar para la ejecución de esta actividad	20%
	27.3 Actualización Inventario de fuentes generadoras de RS y aprovechamiento actual.		Nada que informar	0%	Se coordinará reunión con la Gerencia de Ambiente para identificar las fuentes generadoras de RS	10%	Se coordinará reunión con la gerencia de Ambiente para identificar las fuentes generadoras de RS	10%	Se coordinará reunión con la gerencia de Ambiente para identificar las fuentes generadoras de RS	10%
	27.4 Prog. de Recolección, Transp. y Transferencia de RS en al área urbana.		Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad.	30%	Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad.	32%	Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad.	34%	Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad.	36%
	27.5Prog. de Educación y Sensibilización ambiental para la GRS		Por parte del operador Sulambiente a través de la ejecución del Plan de Concientización, se están desarrollando campañas de educación y sensibilización a la población	44%	Por parte del operador Sulambiente a través de la ejecución del Plan de Concientización, se están desarrollando campañas de educación y sensibilización a la población	46%	Por parte del operador Sulambiente a través de la ejecución del Plan de Concientización, se están desarrollando campañas de educación y sensibilización a la población	48%	Por parte del operador Sulambiente a través de la ejecución del Plan de Concientización, se están desarrollando campañas de educación y sensibilización a la población	50%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
27. Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (PDGIRS).	27.6 Prog. de aprovechamiento (3Rs).	Unidad de Concesiones	Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente	26%	Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente	26%	Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente	26%	Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente	26%
	27.7 Prog. de disposición final		Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario.	26%	Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario.	26%	Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario.	26%	Se continua con las actividades continuas de supervisión de la operación del relleno sanitario, para la verificación de que se realicen los procesos técnicos y ambientales del manejo de la basura.  1. Verificación del funcionamiento correcto del sistema de medición de bascula, así como de la medición correcta del pesaje de basura a través de las basculas. 2. Inspección del estado interno y externo de las calles de acceso al relleno sanitario. 3. Supervisión de la disposición correcta de los desechos sólidos, verificando la distribución, conformación y compactación de la basura. 4. Inspección y supervisión del manejo de lixiviados y gases producidos por la basura. 5. Supervisión del funcionamiento de los sistemas de drenaje pluvial del relleno sanitario.	52%
	27.8 Prog. de GR especiales, peligrosos e inertes.		Se realizao reunión para definir los pasos a seguir para lo que será la normativa y el manejo de los desechos peligrosos en la ciudad. Se solicitó al operador que incluya una celda mas grande para desechos peligrosos, en el nuevo diseño del relleno sanitario.	10%	Se programó presentación para la Corporación sobre la estrategia a seguir para el manejo de los desechos inertes de la ciudad.	20%	Se programó reunión con el operador de Sulambiente a fin de revisar propuesta con mejoras, sobre manejo del nuevo relleno sanitario, en el que se tiene contemplado el manejo de los residuos especiales, peligrosos e inertes.	30%	Se programó reunión con el operador de Sulambiente a fin de revisar propuesta con mejoras, sobre manejo del nuevo relleno sanitario, en el que se tiene contemplado el manejo de los residuos especiales, peligrosos e inertes.	30%
<b>TEMA: DESARROLLO SOCIAL</b>										
<b>Objetivo de Programa:</b> Contribuir y avanzar en la solución de la problemática de asentamientos humanos, en los bordos de los ríos dentro del MSPS.										
<b>Estrategia 1:</b> Crear la política municipal sobre los asentamientos humanos en los bordos.										
	28.1 Actualizar las características particulares de los bordos, identificando actores clave.		El Departamento Legal de CONVIVIENDA esta Finiquitando el Proyecto de agua negra a finalizar el Mes Julio para poder Movilizar a las 232 Familia	22%	Nada que informar	22%	El Departamento Legal de CONVIVIENDA esta Finiquitando el Proyecto de agua negra a finalizar el Mes Julio para poder Movilizar a las 232 Familia	21%	Se realizo reunión con CONVIVIENDA, Ing. Alberto Marin y la DIEM, para realizar el segundo peine del Censo para rehubicar 50 familia mas en el en el Bordo de Rio Blanco a finales del Mes Julio para poder Movilizar a las 176 Familia.	22%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
28. Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos	28.2 Apoyos recibidos del Gobierno Central en el tema reflejando avances.	Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos	Se Continua con el censo del Bordo de Agua Azul	27%	Proeso de digitación de los daros del Censo Bordo de Agua Azul	30%	Nada que informar	30%	Diseño de Mapas de Colonias 10 de Enero, La Victoria, Gracias a Dios, Colonia Paz Rivera	33%
	28.3 Preparación de talleres de trabajo para revisión del tema.		En la elaboración del mapa del Bordo Gavion.	32%	Proceso de degitación de los datos censo del bordo Gavion.	34%	1) Entrega de mapa del Bordo Gavion y Dixie se finalizo. 2) Se diseño Mapa Colonias, Col Bodden, Tramo Peaje-Lempira, Peñita Abajo, La Cumbre, Benque, Bulevar Morazan, Col Dubon.	36%	Diseño de Mapas de Colonias Barrio Santa Ana, Tepeaca, Colonia Sanata Anita	38%
	28.4 Ejecución de talleres y plenarias.		Nada que informar	25%	Nada que informar	25%	Nada que informar	25%	Nada que informar	25%
	28.5 Elaborar y proponer política factible de actuación.		Nada que informar	26%	Nada que informar	26%	Nada que informar	26%	Nada que informar	26%
	28.6 Solicitar apoyos de la autoridad central para la resolución de la problemática.		Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%

**Objetivo de Programa:** Fomentar permanentemente la cultura comunitaria de rendición de cuentas.

**Estrategia 1:** Multiplicar el conocimiento básico y práctico de la veeduría social en los distritos.

29. Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria	29.1 Censar y Clasificar la veeduría social	Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%
	29.2 Convocatoria a distritos y/o comunidades meta definidas.		Nada que informar	7%	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%
	29.3 Capacitación modular a participantes comunitarios y certificación de veedores.		Nada que informar	7%	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%
	29.4 Ejercicios de veeduría		En Proceso Segundo Cabildo Abierto el dia Sabado 22 de Junio 2019	25%	En proceso de planificación de dos Cabildos Abiertos del 22 de Junio y el 07 de Julio.	27%	Nada que informar	27%	Se ejecutado los Cabildo Abierto el II Plan Local y Convivencia y el tercer Cabildo Abierto de Educacion en el Meredon -naranjito	45%

**Objetivo de Programa:** Garantizar la participación ciudadana en la conformación del presupuesto anual municipal.

**Estrategia 1:** Involucrar periódicamente a las comunidades en la definición y priorización de proyectos de desarrollo comunitario integral para el bien común.

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
30. Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	30.1 Selección y convocatoria a distritos y/o comunidades meta.	Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos	Asesoría y información para organización de nuevas juntas directivas de patronatos, Bosque de Jucutuma, Zaldivar, Bendición de Dios, Artemizales, Santa Martha, El Ocotillo	35%	1) Avisoría y entrega de información para la organización de nuevas juntas directivas de patronatos siguientes: Col. La Primavera, Guadalupe, La Fontana, Zaldivar, Buenos Amigos, Miguel Ángel Pavón, Arenales, Paseo Real. 2) Se realizó la búsqueda de los líderes comunitarios para organización de Patronato en los siguientes barrios y colonias: Valle de Sula 1 y 2, Lempiras, El Benque, Prado Alto, Monte Fresco Norte - Este - Centro, Berlín, San José, La Guardia, Moderna, Buenos Amigos, Jerusalén, Suyapa, Paz Barahona, Bella Vista, San Luis La Paz, Sauzo Cordova, Río Piedras, Nueva Esperanza, San Francisco, Pastor Zelaya, Cabañitas, Navidad, Juan Lindo.	37%	Asesoría y entrega de información para la organización de nuevas Directivas de Patronatos Col Zaldivar, Nena Hernández, Arenales, Miguel Ángel Pavón, Bendición de Dios, Lempira 1, Bosque de Jucutuma II, Lempira 3, 6 de Mayo, Cristina, Canaan, Lempira # 2, Montebello, Montealegre. 2) Se realizó búsqueda de los líderes comunitarios para la organización de patronato, Valle de Sula 1 y 2, Lempira, El Benque, Prado Alto, Monte Fresco Norte, Este Centro, Berlín, San José, La Guardia, Moderna, Buenos Amigos, Jerusalén, Suyapa, Paz Barahona, Bella Vista, San Luis La Paz, Río Piedra, Pastor Zelaya, Cabañita, Navidad, Juan Lindo	40%	Asesoría y entrega de información para la Organización Nuevas Juntas Directivas de Patronatos, El Barrial, Arenales, Tomala 10 de Septiembre, La Foresta, Buenos Aires, Juan Lindo, El Zapotal 2) Se pegaron avisos de Incripción de Planilla de Patronato, Barrio Suncery, Santa Marta. 3) Se pegaron avisos para Asamblea de Ratificación y para Elección por Voto Secreto, Asamblea Infotermativas, Asambleas de Elección, Col Suazo Cordova, Santa Isabel, Santa Marta, Los Angeles, Peña Blanca, San Francisco.	41%
	30.2 Capacitación a participantes comunitarios.		Se brindó capacitación en las comunidades o barrios siguientes: Benque, Monte Fresco Este, Viento, Norte, Berlín, San José, Guardia, Jerusalén, Suyapa, Paz Barahona, San Luis, La Paz Barahona, La Paz, Suazo Cordova, Río Piedra, San Francisco, Pastor Zelaya, Cabañita, Navidad.	36%	Se realizó Avisos de inscripciones de Ratificación de planilla de patronatos, Col Delicias del NORTE, Jupiter, Moderna, Indiana, Lomas de Raquel, Villas Fontana, Villa Ernestina, Zaldivar, 24 de Abril #2, Brisas del Cacao, Nueva Esperanza, Alameda	38%	Nada que informar	38%	Se realizó la búsqueda de los líderes comunitarios para la organización de patronato, Valle de Sula, 1 y 2, Lempira, El Benque, Prado Alto, Monte Fresco Norte, Este Centro, Berlín, San José, La Guardia, Moderna, Buenos Amigos, Jerusalén, Suyapa, Paz Barahona, Bella Vista, San Luis La Paz, Río Piedra, Pastor Zelaya, Cabañitas, Navidad, Juan Lindo.	38%
	30.3 Levantamiento de necesidades y expectativas por componente de desarrollo y su priorización.		Nada que informar	7%	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%	Nada que informar	7%
	30.4 Contratación de apoyo técnico, Julio y Agosto.		Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%
	30.5 Revisión conjunta de cartera de proyectos viables, de acuerdo a costeo y factibilidad de ejecución. Autorización de Presupuesto.		Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%

**Objetivo de Programa:** Reducir los índices de pobreza extrema en la Cd. de MSPS.

**Estrategia 1:** Promover en el MSPS la aplicación eficiente del Programa Presidencial "Bono 10,000-Vida Mejor".

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
31. Apoyo para reducir los niveles de pobreza extrema en el municipio	31.1 Analizar y evaluar la efectividad y eficiencia del Programa Presidencial "Bono 10,000 – Vida Mejor" en el Municipio de SPS	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	31.2 Apoyar el Programa Presidencial para su total aplicación en la población que cumpla sus condicionantes.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	31.3 Preparación de propuestas para lograr mejores resultados con el Programa Presidencial.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	31.4 Presentación de propuestas a la Autoridad Central para Mejoras en el Programa.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
<b>Objetivo de Programa:</b> Fomentar entre la población del MSPS una vida sana a través del ejercicio físico y del deporte, mejorando su salud y calidad de vida										
<b>Estrategia 1:</b> Aprovechar los predios e instalaciones municipales actuales aptas para el desarrollo de actividades físicas y deportivas, incrementando la oferta y mejoras a instalaciones en las zonas que se requieran .										
35. Mejoramiento y habilitación de nueva infraestructura deportiva.	35.2 Realizar proyectos ejecutivos de obras de mejora y/o de nuevas instalaciones.	Gerencia de Deporte / Gerencia de Infraestructura.	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	35.3 Realizar obras piloto de mejora en instalaciones deportivas seleccionadas, y en nuevas instalaciones propuestas.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	35.4 Organización de eventos deportivos a nivel distrito.		Nada que informar	48%	1) Día Deportivo: Participaran alumnos de la escuela Fidelina Cerros. 2) Torneo Escolar de Fútbol U- 14. 3) Torneo Escolar de Baloncesto U-10. 4) Campeonato Nacional de Halterofilia. 5) Torneo de Fútbol Femenino de Dependencias Municipales. Gran total de Beneficiados: 370	50%	Se planifico mediante reuniones la ejecución de los planes del segundo semestre	52%	Participacion de atletas de la ciudad, Dojo MSPS Las Palmas, MSPS Olímpico e invitados en KARATE-DO	54%
<b>Objetivo de Programa:</b> Crear condiciones que permitan a la mujer poder acceder a la justicia y poder ejercer sus derechos										
<b>Estrategia 1:</b> Crear y fortalecer espacios de atención a la mujer, que permitan el cumplimiento del marco legal que regula sus derechos.										

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
37. Coordinar acciones con las universidades para fortalecer las capacidades técnicas de los estudiantes de derecho a fin de que asuman la representación legal de las mujeres.	37.1 Establecer convenios de coordinación con autoridades de universidades.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Se han atendido un total de 11 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer durante la semana.	45%	Se han atendido un total de 8 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer durante la semana. A la fecha se han abordado a un total de 247 mujeres a quienes se les ha brindado asesoría legal. Se continúan las coordinaciones con las universidades. por diferentes problemas como: 3 por violencia económica, 4 violencia psicológica y 1 suspensión de patria potestad. A la fecha se han abordado a un total de 247 mujeres a quienes se les ha brindado asesoría legal. Se continúan las coordinaciones con las universidades	50%	Se brindó asesoría legal a un total de 13 mujeres con diferentes problemas: 6 por violencia psicológica, 6 por violencia económica, 1 por violencia intrafamiliar.	55%	Durante la semana se brindó asesoría legal a un total de 10 mujeres con diferentes problemas como ser: 04 usuarias en violencia psicológica, 03 usuarias con pensión alimenticia familia, 03 usuarias en violencia intrafamiliar.	60%
	37.2 Remitir a las mujeres a los consultorios jurídicos de las universidades para la representación legal.		Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer, durante la semana se remitieron 06 usuarias remitidas al consultorio jurídico Universidad Tecnológica de Honduras, 03 remisión al Juzgado de Violencia Doméstica y 01 al Ministerio Público.	45%	Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se remitieron 2 usuarias remitidas al consultorio jurídico Universidad tecnológica de Honduras 1 usuaria a la Universidad Autónoma de Honduras, 3 usuarias remitidas al Juzgado de Violencia Doméstica, 1 usuaria a la fiscalía especial de la mujer y 1 usuaria solo con orientación en la Oficina Municipal de la Mujer.	50%	Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se remitieron usuarias a: 2 al consultorio jurídico de Universidad Tecnológica de Honduras, 6 al Juzgado de Violencia Doméstica, 4 al Ministerio Público, 3 usuarias con orientación psicológica a la psicóloga de la Oficina Municipal de la Mujer.	55%	Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer, se remitieron usuarias a: 5 consultorio jurídico de Universidad Tecnológica de Honduras, 1 a consultorio jurídico Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula, 1 a caritas, 3 usuarias al Juzgado de Violencia Doméstica.	60%
	37.3 Realizar jornadas de capacitación dirigida a estudiantes de la facultad de derecho de las universidades sobre los derechos de las mujeres.		Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se están realizando acciones de coordinación con universidades para realizar jornadas de capacitación dirigida a estudiantes universitarios.	24%	Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se continúan las acciones de coordinación con las universidades así como con el Ministerio Público para realizar jornadas de capacitación dirigida a estudiantes universitarios.	26%	Se sostuvo una reunión de trabajo y coordinación con catedráticos de la UNAH-VS y con el Ministerio Público para realizar un foro dirigido a estudiantes universitarios sobre "Violencia basada en Género" acordando llevarlo a cabo el día jueves 20 de junio.	35%	Debido a que no han habido clases en la UNAH-VS por las manifestaciones, se canceló el foro que estaba programado con los estudiantes universitarios; sin embargo se realizó la coordinación con el departamento de vinculación estudiantil de la Universidad Cristiana Evangélica del Nuevo Milenio para realizar foro sobre las formas de violencia hacia la mujer a los estudiantes universitarios donde se acordó fecha para el sábado 20 de julio.	50%
<p><b>Objetivo de Programa:</b> Contribuir a facilitar el acceso de la niñez a la justicia para el ejercicio de sus derechos</p> <p><b>Estrategia 1:</b> Crear y fortalecer espacios de atención a la niñez que permitan el cumplimiento del marco legal que regula sus derechos.</p>										
	38.1 Llevar a cabo arreglos extrajudiciales en el marco del interés superior del niño.		Se han realizado 14 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y régimen de comunicación.	36%	En la Oficina Municipal de la Niñez se han realizado 10 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y régimen de comunicación. A la fecha se llevan un total de 266 arreglos extrajudiciales.	38%	En la Oficina Municipal de la Niñez se han realizado 7 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y régimen de comunicación.	40%	En la Oficina Municipal de la Niñez se han realizado 16 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y régimen de comunicación.	50%
	38.2 Realizar jornadas de capacitación sobre		Debido a las manifestaciones que tiene el sector de educación en el país, no se han podido		Se capacitaron 61 padres de familia sobre los derechos de la niñez y Ley de Paternidad Responsable y su aplicabilidad. A la fecha se han capacitado un total de 1,118 niños y niñas sobre		Durante la semana no se realizó ninguna jornada		Durante la semana no se realizó ninguna	

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
38. Coordinar acciones con las universidades para fortalecer las capacidades técnicas de los estudiantes de derecho a fin de que asuman la representación legal de la niñez.	38.2 Realizar jornadas de capacitación sobre derechos de la niñez y vulneración a sus derechos.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	de educación en el país, no se han podido continuar las jornadas de capacitación con la niñez en los centros educativos.	50%	temas como : Acoso escolar (Bullying), abuso sexual, prevención de la violencia, derechos de la niñez, migración y peligros de la ruta migratoria y prevención de embarazos en edolescentes.	70%	de capacitación, debido a que en los centros educativos no hay clases.	70%	jornada de capacitación, debido a que en los centros educativos no hay clases.	70%
	38.3 Brindar asesoría y representación legal a favor de la niñez en area del derecho de familia.		Se brindó asesoría legal a un total de 19 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez. Durante el año se han brindado un total de	28%	Se brindó asesoría legal a un total de 21 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez. Durante el año se han brindado un total de 404 asesorías legales.	50%	Se brindó asesoría legal a un total de 18 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez. Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se visitó el Juzgado de Familia para dar seguimiento a las demandas presentadas en los Juzgados de familia y se presentaron dos nuevas demandas.	52%	Se brindó asesoría legal a un total de 12 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez.	60%
	38.4 Realizar tramites de inscripción en el Registro Nacional de las Personas para garantizar el derecho a nombre e identidad de la niñez.		Nada que informar	36%	Se presentó declaración jurada en expediente de una niña de edad para continuar con el trámite de inscripción por omisión en el Registro Nacional de las Personas. A la fecha se han tramitado un total de 5 inscripciones de nacimiento debido a que en el Registro Nacional de las Personas se nombre una junta interventora y los tramites para inscripción se han vuelto muy engorrosos debido a la serie de requisitos que exigen a los padres de familia, lo cual no ha permitido poder avanzar con la meta establecida.	36%	Durante la semana no se presentó ningún trámite ante el Registro Nacional de las Personas.	36%	Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se visitó el Juzgado de Familia para dar seguimiento a las demandas presentadas en los Juzgados de familia.	55%
<b>Objetivo de Programa:</b> Contar con mecanismos de respuesta a la vulneración de derechos de la niñez en la comunidad.										
<b>Estrategia 1:</b> Promover la creación de la figura del defensor de la niñez en la comunidad.										
39. Identificar líderes comunitarios en los diferentes barrios y colonias y formar defensores de la niñez.	39.1 Coordinar con la Dirección de Participación comunitaria metodologías de identificación de líderes	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Se ha continuado con la identificación de los Defensores Comunitarios, contando con 11 Defensores de los sectores de: 7 de la Rivera Hernandez, 1 de Cofradia y 3 de Chamelecon.	20%	Se ha continuado con la identificación de los Defensores Comunitarios, con los promotores sociales.	30%	Se ha continuado la coordinación con los promotores sociales para la identificación de los Defensores Comunitarios de la Niñez.	40%	Se ha continuado la coordinación con los promotores sociales para la identificación de los Defensores Comunitarios de la Niñez.	45%
40. Coordinación con organizaciones no gubernamentales para fortalecer las capacidades técnicas de los defensores comunitarios de la niñez.	40.1 Capacitar sobre derechos de la niñez, vulneración de la niñez a los defensores comunitarios.		Se tenía programada una jornada de capacitación sobre "Herramientas de la OBC" con Plan Internacional para el personal de la Oficina Municipal de la Niñez la cual se reprogramó para el 24 de junio debido a las manifestaciones.	35%	Se esta programando una jornada de capacitación para los Defensores Comunitarios de la niñez, la cual se llevara a cabo el día 17 de junio, sobre el tema "Los derechos humanos de las niñez"	40%	Se realizó una jornada de capacitación dirigida a los Defensores Comunitarios sobre "Participación Ciudadana como un Derecho Humano"	50%	Se realizó una reunión de trabajo con funcionarios de Plan Internacional de Honduras, para capacitar a los defensores comunitarios sobre el tema Herramientas de las Organizaciones de Base Comunitaria acordando llevarla a cabo en la segunda semana del mes de julio.	55%
	40.2 Identificar actores en la comunidad que apoyen al defensor comunitario.		Se estan realizando acciones para identificar mas Defensores Comunitarios con líderes de Barandillas, colonia Monte de Sinai y el Zapotal.	50%	Durante la semana se realizaron gestiones detectando un total de 4 nuevos que podrian ser Defensores Comunitarios de los sectores de: 1 de Barandillas y 3 de Colonia Monte Sinai. Se ha encontrado más disponibilidad del Sector de la Rivera Hernandez. A la fecha se llevan identificados un total de 14 Defensores Comunitarios de la Niñez.	70%	Se incorporaron los nuevos 4 voluntarios a los Defensores Comunitarios, contando con 14 miembros.	75%	Nada que informar	75%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO								
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Empoderamiento de las personas con discapacidad.											
<b>Estrategia 1:</b> Crear y fortalecer mecanismos de atención para las personas con discapacidad que permitan el ejercicio de sus derechos.											
41. Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	41.1 Llenar la ficha socioeconómica para la obtención de los datos de las personas con discapacidad para la tramitación del carnet.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Se presentarán 04 personas a tramitar su carné de persona con discapacidad durante la semana. Se cuenta con una base de datos elaborada por Infotecnología en el SASMUN, donde se ha ingresado las 769 personas que han tramitado el carnet de discapacidad. Según la base de datos, 64 personas requieren dispositivos de movilidad.	40%	Durante la semana no se presentó ninguna persona para tramitar su carné. Se recibieron de parte de la Dirección de Personas con Discapacidad de Tegucigalpa un total de 23 carnés para ser entregados a las personas con discapacidad, por lo que se empezaron a hacer las llamadas para poder entregárselos. A la fecha se han tramitado en lo que va del año un total de 54 carnés.	50%	Durante la semana dos (2) personas se presentaron a tramitar el carnet de discapacidad, manteniéndose un total de 771 personas que han tramitado el carnet de discapacidad.	55%	Durante la semana tres (3) personas se presentaron a tramitar el carnet de discapacidad, sumando un total de 774 personas que han tramitado el carnet de discapacidad.	57%	
	41.2 Realizar jornadas de capacitación sobre los derechos de las personas con discapacidad.		Se continúa con la coordinación con representante de la Fundación "A través de Techo" para impartir capacitación a personas con discapacidad sobre los temas de "Autoestima" y "Deberes y Derechos de las personas con discapacidad", en las instalaciones del Centro de Alcance Padre Claret, Colonia Alfonso Lacayo Sector Rivera Hernández.	16%	Se realizó la jornada de capacitación sobre "Autoestima y Derechos" de las Personas con Discapacidad" en la cual participaron personas sordas y personas con discapacidad física y motora. A la fecha se han realizado tres jornadas de capacitación.	60%	Durante la semana no se realizó ninguna jornada de capacitación.	60%	Durante la semana no se realizó ninguna jornada de capacitación.	60%	
	41.3 Realizar encuentros para establecer vínculos que promuevan el compañerismo y actividades en común entre las personas con discapacidad.		Durante la semana se realizaron acciones de coordinación con las asociaciones de personas con discapacidad e instituciones que trabajan por las personas con discapacidad para planificar el encuentro deportivo de personas con discapacidad.	12%	Se llevó a cabo la reunión con las asociaciones de personas con discapacidad e instituciones que trabajan por las personas con discapacidad y la Gerencia de Deportes, en donde se acordó la fecha del encuentro la cual se llevará a cabo el 13 de julio, asimismo se acordaron las próximas fechas para la organización del evento. A la fecha se han realizado un encuentro.	50%	Se llevó a cabo una segunda reunión de planificación con las asociaciones de personas con discapacidad e instituciones que trabajan por las personas con discapacidad para definir los atletas participantes de cada institución.	55%	Se realizó reunión de coordinación con las Asociaciones de Personas con discapacidad y la Gerencia de Deporte Municipal para la realización del "Encuentro Deportivo de Personas con Discapacidad). Hasta el momento se ha logrado determinar la participación de 100 atletas.	65%	
<b>Objetivo de Programa:</b> Contribuir a la salud emocional de las mujeres y la niñez del municipio, contando con servicios que permitan superar las condiciones de violencia de la cual han sido víctimas.											
<b>Estrategia 1:</b> Incorporar y ampliar la atención psicológica para la niñez y mujeres víctimas de violencia.											
	42.1 Brindar atención psicológica a las mujeres y la niñez víctima de violencia.		Se ha brindado atención psicológica a un total de 03 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer y en la Oficina Municipal de la Niñez se atendió a 01 adolescente primera vez. De igual manera en la Oficina Municipal de la Mujer se le dio seguimiento a una usuaria y en la Oficina Municipal de la Niñez se atendieron 05 niños, niñas y adolescentes de seguimiento así como también 01 familia.	45%	En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención psicológica a 10 usuarias y se está dando seguimiento a 3 usuarias. En la Oficina Municipal de la Niñez se brindó atención psicológica a 4 niños, niñas y adolescentes y se está dando seguimiento a un niño por su bajo rendimiento escolar y conductas conflictivas por su entorno familiar. A Durante el año se ha brindado atención psicológica a un total de 173 niños, niñas y adolescentes en la Oficina Municipal de la Niñez. Asimismo durante el año	50%	En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención psicológica a un total de 07 usuarias, de las cuales 6 son de primer ingreso y 1 caso de seguimiento. De los casos nuevos que se presentaron a solicitar apoyo psicológico se encontró las siguientes problemáticas: 1 usuaria presenta rasgos depresivos, 1 usuaria presenta problemas en sus relaciones interpersonales, 1 usuaria presenta ansiedad, 1 usuaria manifiesta tener problemas de insomnio y ansiedad, 1 usuaria presenta ideas suicidas, 1 caso manifiesta	55%	En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención psicológica a 10 usuarias en total, de las cuales 5 usuarias y se está dando seguimiento a 5 usuarias. Los casos que se presentaron ellas solicitan apoyo por: 01 usuaria presenta trastorno depresivo, 01 usuaria presenta problemas somáticos, 01 usuaria presenta estrés posttraumático, 01 usuaria presenta crisis de ansiedad y 01 usuaria presenta problemas en sus relaciones interpersonales. Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se le brindó atención psicológica a 4 niños y se está dando seguimiento a 6 niños, niñas y adolescentes. Se le brindó atención psicológica a cuatro (4) niños, niñas y adolescentes debido a duelo por	65%	

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
42. Coordinar acciones con las universidades para la asignación de practicantes de la carrera de psicología, elaborar herramientas metodológicas de atención y fortalecer las capacidades técnicas del personal.		Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.			se ha brindado atención psicológica a un total de 118 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer.		tener malestares somáticos y 1 usuaria presenta aislamiento.		muerte de sus padres y por la separación de sus padres teniendo inclinación a su nueva familia generando bajo autoestima. Se les brindo atención en seguimiento a seis (6) niños, niñas y adolescentes debido a autolesiones, baja autoestima, bajo rendimiento escolar afectado por el entorno familiar.	
	42.2 Acciones de coordinación para la asignación de practicantes de la psicología.			26%	Se cuenta con 03 estudiantes de la carrera de Psicología en las diferentes unidades realizando su practica profesional. Durante el año se han tenido tres (03) practicantes de psicología.	70%	Se cuenta con 03 estudiantes de la carrera de Psicología en las diferentes unidades realizando su práctica profesional, quienes ya estan por finalizar su práctica.	72%	Se cuenta con 03 estudiantes de la carrera de Psicología en las diferentes unidades realizando su práctica profesional, quienes ya estan por finalizar su práctica.	72%
	42.3 Realizar jornadas de capacitación.			10%	Se ha capacitado a las practicantes de psicología en diversos temas.	100%	Durante la semana se capacitó a las practicantes de psicología en el tema de: "Añadir valor a las personas".	100%	Durante la semana se capacitó a las practicantes de psicología en el tema de: "Atención al Cliente".	100%
	42.4 Elaboración de manual de atención psicologica a niñez y mujeres víctimas de violencia.			10%	Se llevo a cabo una reunión con las practicantes de psicología para asignarles la elaboración del manual para lo que contarán con la supervisión de los psicólogos de la Dirección de Mujer, Niñez Y Familia.	30%	Se ha estado trabajando en la elaboración del manual de atención psicológica por parte de las practicantes de psicología en la parte de atención a la niñez.	40%	Se continua trabajando en la elaboración del manual de atención psicológica por parte de las practicantes de psicología con las secciones de atención a la niñez vulnerable y la niñez en conflicto con la ley penal.	50%
<b>Objetivo de Programa:</b> Contribuir a prevenir la violencia doméstica en las familias de San Pedro Sula, por medio de jornadas de capacitación sobre la Ley contra la Violencia Doméstica <b>Estrategia 1:</b> Despertar en las parejas que contraeran matrimonio civil conciencia sobre las leyes de protección a la mujer.										
43. Programa educativo para parejas que contraeran matrimonio civil en el municipio de San Pedro Sula.	43.1 Realizar jornadas de sensibilización e información sobre la Ley contra la Violencia Doméstica, dirigida a parejas que contraeran matrimonio civil.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.		50%	Se ha dado a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica a un total de 15 parejas que contraeran matrimonio civil. Durante el año se han capacitado a un total de 285 parejas que contraeran matrimonio civil.	60%	Se ha dado a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica a un total de 14 parejas que contraeran matrimonio civil.	65%	Se ha dado a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica a un total de 23 parejas que contraeran matrimonio civil.	70%
	43.2 Realizar campaña escrita informativa sobre la violencia doméstica.			0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%
<b>Objetivo de Programa:</b> Fortalecer la casa refugio para mujeres víctimas de violencia doméstica/intrafamiliar. <b>Estrategia 1:</b> Fortalecer en el municipio espacios de atención y protección a mujeres víctimas de violencia doméstica/intrafamiliar.										

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
44. Coodincación de acciones en el municipio de San Pedro Sula, con ciudad mujer, Instituto Nacional de la Mujer y operadores de justicia.	44.1 Brindar atención y protección a las mujeres víctimas de violencia en la casa refugio.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer, durante la semana se realizó visita a casa refugio para la elaboración de inventario de los víveres.	45%	Durante la semana no ha habido ingresos de usuarias a casa refugio. En lo que va del año se ha brindado protección en casa refugio a un total de 23 personas (8 mujeres y 15 niños y niñas).	50%	Durante la semana no ha habido ingresos de usuarias a casa refugio.	50%	Durante la semana no ha habido ingresos de usuarias a casa refugio.	50%
	44.2 Realizar acciones de incidencia para el diseño de la construcción de la casa refugio.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	44.3 Realizar acciones que promuevan la donación de la construcción de la casa refugio.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
<b>Objetivo de Programa:</b> Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores que se encuentran en el asilo municipal.										
<b>Estrategia 1:</b> Fortalecer los mecanismos de cuidado y atención a las personas adultas mayores en el asilo municipal										
45. Implementación de protocolo de atención y actuación del asilo.	45.1 Mejorar la infraestructura del asilo municipal.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Nada que informar.	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	45.2 Establecer controles administrativos implementando tecnología.		Por parte de la Gerencia de Recursos Humanos se instalaron las cámaras en el Asilo Municipal. Para ello se sostuvo una reunión entre las Gerencias de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales, Gerencia de Infotecnología y Recursos Humanos.	30%	Se visitaron las instalaciones del Asilo Municipal por parte de Infotecnología para hacer el proceso de instalación de las cámaras, se instalo el nuevo reloj biometrico y se detecto la línea de internet municipal que hay en el asilo, para lo del sistema SASMUN.	50%	Durante la semana se visito de parte de Infotecnología de la Municipalidad el Asilo Municipal para determinar el lugar donde se instalaran las cámaras.	55%	Durante la semana por parte de infotecnología se instalo el reloj biometrico y las cámaras de seguridad en el Asilo Municipal.	57%
46. Establecimiento de mecanismos de coordinación con universidades para las terapias recreativas y ocupacionales para las personas adultas mayores del asilo.	46.1 Realizar terapias recreativas y ocupacionales dirigidas a las personas adultas mayores.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Se realizó Jornada de terapia ocupacional a las personas adultas mayores del Asilo Municipal mediante la realización de manualidades (lapicero), con el propósito mantener y mejorar funciones cognitivas (concentración), y ayudar a disminuir el estrés en ellos.	40%	Se realizó Jornada de terapia ocupacional a las personas adultas mayores del Asilo Municipal mediante la realización de manualidades (lapicero), con el propósito mantener y mejorar funciones cognitivas (concentración), y ayudar a disminuir el estrés en ellos. Duante el año se han realizado un total de 24 terapias ocupacionales.	50%	Se realizó la jornada de terapia ocupacional a los Adultos mayores del Asilo Municipal realizando manualidades con material reciclado y pintura, con el propósito de mantener y mejorar funciones cognitivas (concentración), y ayudar a disminuir el estrés en ellos.	55%	Se realizó la jornada de terapia ocupacional a los Adultos mayores del Asilo Municipal realizando manualidades con material reciclado y pintura, con el propósito de relajar, disminuir la ansiedad, mantener y mejorar funciones cognitivas y funciones motoras finas.	60%
	46.2 Ofrecer atención psicológica a las personas adultas mayores del asilo.		Como todas las semanas se realizo el abordaje psicológico se realizó abordaje a tres (3) adultos mayores con el objetivo de evaluar y trabajar en la mejora de su salud emocional. A la fecha llevamos un total de 40 evaluaciones realiadadas a las personas adultas mayores del asilo.	30%	Como todas las semanas se realizo el abordaje psicológico se realizó abordaje a tres (3) adultos mayores con el objetivo de evaluar y trabajar en la mejora de su salud emocional. A la fecha llevamos un total de 40 evaluaciones psiológicas realizadas a las personas adultas mayores del Asilo Municipal.	32%	Se ha dado seguimiento como parte del abordaje psicológico en el Asilo Municipal a dos (2) adultas mayores con el objetivo de brindar un tratamiento adecuado a su situación depresiva y alteraciones de memoria	34%	Se ha dado seguimiento como parte del abordaje psicológico en el Asilo Municipal a dos (2) adultas mayores con el objetivo de brindar un tratamiento adecuado a su situación depresiva y alteraciones de memoria	36%
<b>Objetivo de Programa:</b> Promover el respeto de los derechos y la cultura de denuncia ante la violencia de los derechos de la mujer, niñez, personas adultas mayores y personas con discapacidad en barrios y colonias del municipio										
<b>Estrategia 1:</b> Crear conciencia en la población del municipio de San Pedro Sula, sobre los derechos de la mujer, la niñez, personas adultas mayores y personas con discapacidad.										

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
47. Programa de acciones dirigidas a la población del municipio de San Pedro Sula en beneficio a la población en estado de vulnerabilidad.	47.1 Realizar jornadas informativas en barrios y colonias	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Hasta la fecha se han realizado un total de 30 jornadas informativas por parte de la Oficina Municipal de la Mujer, Oficina Municipal de la Niñez, Unidad de Integración Familiar y Centro de Capacitación Municipal. Dando a conocer los derechos de las mujeres, niñez y personas con discapacidad, migración y promoción y ferias sobre los talleres de capacitación.	50%	Durante la semana se realizó una jornada informativa dirigida a padres, maestros y estudiantes del Centro de Educación Básica Dionisio de Herrera sobre los riesgos que se exponen al migrar y los beneficios de la ventanilla informativa sobre migración.	52%	Durante la semana se realizó una jornada informativa en la colonia Alfonso Lacayo para dar a conocer los derechos de la mujer, de la niñez, de las personas con discapacidad, protección que se brinda a las personas adultas mayores en el Asilo Municipal, sobre migración y los peligros en la ruta migratoria. En esta jornada informativa se distribuyó a la población material informativo.	54%	Durante la semana no se realizó ninguna jornada informativa	54%
	47.2 Diseñar y ejecutar campañas informativas.		Como parte de las campañas se ha elaborado y distribuido por medio de las jornadas informativas en barrios y colonias, centros educativos, universidades, material informativo sobre violencia doméstica, violencia contra la mujer, abuso sexual en la niñez, Bullying, prevención de la violencia, autoestima, violencia hacia las niñas, violencia en el noviazgo, trata de personas. Asimismo se han elaborado banner relacionados con los temas de la campaña.	50%	Como parte de las campañas se está elaborando un material informativo sobre prevención de la violencia hacia la mujer, el cual será ejecutado por la red de mujeres en los actos de la feria juniana.	60%	Se elaboró el material para la campaña la cual contempla unas camisetas promocionales, así como diversos rótulos de vinil alusivos a la no violencia hacia la mujer, los cuales llevarán en la feria juniana las mujeres que integran la red de mujeres que coordina la Oficina Municipal de la Mujer.	75%	Se hizo entrega por parte de Almacen de los rótulos de vinil alusivos a la no violencia hacia la mujer, los cuales serán entregados a las mujeres de la red de mujeres. Esta pendiente se nos haga entrega de las camisetas promocionales para entregárselas a ellas, así como otro material solicitado para esta campaña.	77%
	47.3 Incidir en los medios de comunicación para promover el respeto a los derechos.		Durante esta semana no se hizo ninguna grabación por parte de los niños y niñas de la red de comunicadores infantiles.	22%	Durante esta semana no se hizo ninguna grabación por parte de los niños y niñas de la red de comunicadores infantiles.	22%	Durante la semana se ha estado planificando una jornada de capacitación dirigida a los niños y niñas de la red de comunicadores infantiles para la primera semana del mes de julio sobre muralismo, batucada y arte. Asimismo se ha estado preparando la grabación de un segmento sobre la feria juniana.	30%	Se continúa con la planificación de la jornada de capacitación para los niños y niñas de la red de comunicadores infantiles, se hizo la solicitud de refrigerios y almuerzos para ellos. Asimismo, se realizó la edición del programa para el Noticiero Infantil TSI, con la finalidad de promover la participación de niños, niñas y adolescentes a través de espacios televisivos.	30%
	47.4 Coordinar acciones con líderes comunitarios.		Se llevó a cabo una reunión con las líderes de la red de mujeres para planificar varias actividades que se realizarán con ellas entre las cuales está la participación de las mismas en el desfile de carrozas y comparsas alusivo a la feria juniana 2019, en el cual las Redes de Mujeres desfilarán en una comparsa con pancartas alusivas a la No Violencia contra la mujer.	38%	Se está realizando con la red de mujeres y la Gerencia de Deportes reuniones de trabajo para poder formar a las mujeres de la red de mujeres sobre defensa personal. Se están realizando coordinaciones con algunas comunidades para poder formar nuevas redes de mujeres.	40%	Se llevó a cabo una reunión para la formación de la junta directiva con 35 mujeres de la colonia La Unión, donde se seleccionó la directiva por mayoría de votos y liderazgo por parte de la población que asistió. La reunión se llevó a cabo en el centro de salud de la colonia La Unión.	50%	Para continuar con la promoción de la participación política de las mujeres, se llevó a cabo una reunión para la formación de la junta directiva con 40 mujeres del barrio San Francisco, donde se seleccionó la directiva por mayoría de votos y liderazgo por parte de la población que asistió. La reunión se llevó a cabo en el Centro Básico Jonh F. Kennedy.	55%
<p><b>Objetivo de Programa:</b> Contar con mecanismos de atención a las familias que contribuyan a la reinserción social de niños, niñas y adolescentes en conflicto o posible conflicto con la ley penal.</p> <p><b>Estrategia 1:</b> Crear e implementar programas de atención a las familias del municipio.</p>										

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
48. Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias.	48.1 Implementar el programa "Familias más Fuertes en la unidad de Integración Familiar.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Programa implementado ya que se logro establecer las acciones de coordinacion con el Instituto del Menor Infractor quien nos remite a las familias a abordar.	100%	Programa en marcha y funcioando.	100%	Programa en marcha y funcioando.	100%	Programa en marcha y funcionando.	100%
	48.2 Realziar las jornadas de abordaje a las familias y a niños, niñas y adolescentes.		Por parte de la Unidad de Integración Familiar se continua con el proceso del programa "Familias Fuertes", con el tercer grupo de 10 familias que estan siendo capacitadas con el tercer modulo que consiste en: El buen comportamiento y aprecio de los miebors de la familia.	40%	Durante la semana se suspendió el taller con el Programa "Familias Fuertes", debido a las manifestaciones que ha habido en la ciudad, por seguridad de los adolescentes. Durante el año se han abordado un total de 36 personas que incluyen a padres, madres de familia y sus adolescentes.	50%	Durante la semana se impartió el taller con el Programa "Familias Fuertes", donde participaron 8 adolescentes que han infringido la ley penal con sus padres y madres de familia. Se continúa con el contenido de la sección número uno donde se estan abordando temas sobre el uso de las consecuencias.	55%	Se continua abordando a las familias de menores en conflicto con la ley, a través del programa "Familias Fuertes", durante esta semana se impartió el quinto modulo, con los temas: "Establecer vínculos comprendiendo los principios de la familia" y "haciendo frente a la presión de compañeros".	60%
	48.3 Establecer mecanismos de coordinación con operadores de justicia y la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia para la remisión de las familias.		Por parte de la Unidad de Integración Familiar se llevo a cabo una reunión con representantes de la Gerencia de Deporte Municipal, para definir las fechas en que se impartirán los talleres de "Crianza con Ternura" para las madres y padres que son empleados de la Gerencia de Deporte Municipal, estableciendo que se llevaran a cabo los días 14, 21 y 28 de junio.	40%	Se han estado preparando las talleres de "Crianza con Ternura" para padres y madres de familia que son empleados de la Gerencia de Deporte, los cuales no se llevo a cabo el 14 por la carga de trabajo de los empleados a capacitar, pero se realizara el 21 de junio. Durante el año se han capacitado un total de 27 familias con la metodología de Crianza con Ternura. .	42%	Se ha estado preparando el material y presentaciones para el taller "Crianza con Ternura" para padres y madres de familia con los empleados de la Gerencia de Deportes, la cual se llevara a cabo el día viernes 21 de junio.	45%	Se impartió Taller de Crianza con Ternura a 23 entrenadores de la Gerencia de Deporte Municipal con el propósito de fortalecer las capacidades de estos padres y madres con metodologías de crianza y disciplina positiva. Además de fortalecer sus capacidades técnicas como entrenadores, en el abordaje de niños, niñas y adolescentes atletas.	50%
<b>Objetivo de Programa:</b> Establecer una ruta interinstitucional de atención y asistencia en el municipio para brindar protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia										
<b>Estrategia 1:</b> Crear mecanismos en el municipio que brinden atención y protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia										
49. programa de coordinación de acciones con diferentes actores del gobierno local, central y actores comunitarios para atención y protección a las personas	49.1 Elaborar una ruta de atención y protección.		Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad.	100%	Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad.	100%	Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad.	100%	Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad.	100%
	49.2 Coordinación con diferentes actores del estado y sociedad civil		Se ha estado coordiando con ACNUR, Secretaría de Derechos Humanos y diferentes dependencias municipales como Gerencia de Prevención Seguridad y Transporte, Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales, Gerencia de Competitividad, Gerencia de Salud.	26%	Se continuan las acciones de coordinación.	35%	Se continuan las acciones de coordinación con ACNUR y la Secretaría de Derechos Humanos y actores municipales.	40%	Se continua coordiando con ACNUR, Secretaría de Derechos Humanos y diferentes dependencias municipales como Gerencia de Prevención Seguridad y Transporte, Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales, Gerencia de Competitividad, Gerencia de Salud.	45%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia	49.3 Dar a conocer la ruta de atención a las actores del estado y sociedad civil.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales.	Se realizo otra jornada de capacitación para dar a conocer la ruta de atención ante casos de desplazamiento por violencia, a funcionarios de la policía municipal, promotores sociales de la Gerencia de Participación Comunitaria. La jornada se impartio por parte del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR).	40%	Se programó por parte de la Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales la reunión mensual del Comité Técnico de Desplazamiento, la cual se llevara a cabo el día 18 de junio del presente año.	42%	Se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Técnico de Desplazamiento por violencia en donde se estuvo hablando sobre la contratación o designación de la persona que fungirá como punto focal para la atención, asimismo se programó una reunión que se llevará a cabo con otras instituciones y organizaciones presentes en el municipio para continuar con el proceso de elaboración del plan de contingencias.	50%	Se elaboraron Términos de Referencia para el proceso de selección y asignación de la persona encargada, para punto focal municipal de atención a personas desplazadas. Este proceso se hará por medio de un concurso a lo interno de la Alcaldía, donde las personas interesadas podrán mandar su Hoja de Vida para poder ser seleccionado y entrevistado para el cargo.	55%
50. Programa de fortalecimiento de capacidades y empoderamiento de las mujeres.	50.1 Fortalecer y crear redes de mujeres en el municipio.		Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se llevó a cabo una reunión de coordinación con la Unidad de Innovación y Emprendimiento para coordinar una jornada de capacitación para las integrantes de las redes de mujeres sobre los trámites y todo lo que conlleva el Sistema de Administración de Rentas (SAR), logrando establecer acuerdos para coordinarlo con la SAR.	25%	Se logró establecer una fecha y coordinar con las integrantes de las redes de mujeres para el 6 de julio del presente año, en donde se contara con el apoyo de la SAR para dar la capacitación.	30%	Se realizo la gestión para solicitar a la Defensa Pública del Poder Judicial se brinde una capacitación a las mujeres que integran la red de mujeres sobre las nuevas disposiciones del Código Penal que establecen delitos por violencia hacia la mujer, esto porque las mujeres quieren saber si las penas se han reducido y si algunos delitos fueron eliminados del Código Penal para ellas hacer un pronunciamiento.	35%	Se logro calendarizar fecha para la jornada de analisis de las nuevas disposiciones delCodigo Penal la cual se estableció para el mes de agosto según la agenda de la Defensora Publica del Poder Judicial.	40%
	50.2 Realizar acciones sobre emprendimiento dirigidas a la mujer para promover el empoderamiento económico de la mujer.		Se realizó un taller de capacitación por parte de la Oficina Municipal de la Mujer y la UDIEN sobre Costos fijos, variables, mano de obra y utilidad, dirigido a 56 alumnas de los cursos de belleza y cosmetología del Centro de Capacitación Municipal.	30%	Se realizo una segunda jornada del taller de costos con el fin de capacitar alumnas de belleza del centro de capacitacion municipal con el apoyo de unidad de emprendimiento municipal.	35%	Se esta preparando el material y las invitaciones para la capacitación que se hará a las mujeres de la red de mujeres sobre como funciona el Sistema de Administración de Rentas (SAR).	40%	Se programo la jornada de capacitación dirigida a mujeres emprendedoras de la red de mujeres ara el 9 de julio sobre las regulaciones que establece el Sistema de Administración de Rentas (SAR) a los emprendedores.	45%
	50.3 Capacitar a las mujeres en actividades que les permita generar recursos y realizar expoferias para comercializar sus productos.		Se continuan con los cursos de belleza y cosmetología dirigido a 56 alumnas.	25%	Se dio inicio al taller de elaboración de piñatas. Se impartió un curso de elaboración de panes diversos por parte del Centro de Capacitación Municipal a un total de 26 mujeres. Se continuan con los cursos de belleza y cosmetología dirigido a 56 alumnas. Durante el año se han capacitado un total de 688 mujeres en diversas manualidades y cursos. Se llevo a cabo la jornada de capacitación en el instituto técnico municipal sampedrano donde se abordaron 35 jóvenes sobre el tema de prevención de la violencia contra niñas y adolescentes en el noviazgo.	28%	Se continua con el taller de elaboración de piñatas. Se finalizó con el modulo 7 de los cursos de belleza y cosmetología dirigido a 58 alumnas. Se brindó charla sobre salud sexual reproductiva a 36 mujeres de la colonia asentamientos humanos en el centro de salud de la misma colonia con el objetivo de darles información sobre la prevención de cancer de cervix y de mama. En lo que va del año se han capacitado en la Oficina Municipal de la Mujer un total de 741 mujeres y jóvenes en diversos temas.	33%	Se continua con el taller de elaboración de piñatas dirigido a 22 alumnas de diversos sectores del municipio. Se finalizó con el modulo 7 de los cursos de belleza y cosmetología dirigido a 56 alumnas.	40%
<b>TEMA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE (INFRAESTRUCTURA VIAL)</b>										
<b>Objetivo de Programa:</b> Ordenamiento de la estructura vial para el aprovechamiento de espacios disponibles a ser utilizados por nuevas vialidades en un sistema ferroviario										
<b>Estrategia 1:</b> Estudio y análisis de la factibilidad de uso del Derecho de Vía del ferrocarril										

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
53. Aprovechamiento inteligente del derecho de vía del corredor ferroviario en su parte metropolitana	53.1 Analizar con el propietario del derecho de vía la posibilidad de su uso de forma reglada para su utilización Revisión con el propietario del derecho de vía sus dimensiones reales Obtención de planos del derecho de vía del corredor ferroviario en la franja urbana señalada y zonas de invasión Levantamiento topográfico del corredor ferroviario (17k) en su verdadera dimensión (considera invasiones). Diseño de alternativas para el uso del corredor ferroviario Analizar alternativas posibles de financiamiento para la construcción de los proyectos recomendados Estudios de Preinversión de los proyectos seleccionados.	Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Ordenamiento de la estructura vial de impacto regional para el desvío del transporte de carga de la zona urbana de San Pedro Sula, con el objeto de mejorar flujo del tráfico en la zona urbana y disminuir los gastos de mantenimiento vial y con ello mejorar los niveles de servicio, la calidad del aire y el tránsito por las principales vialidades de la ciudad.										
<b>Estrategia 1:</b> Selección y construcción de la mejor opción de libramiento vial a la zona urbana de San Pedro Sula										
55. Libramiento Arco Este.	55.1 Tramitar la adquisición de la franja de tierra para la construcción del Libramiento Realizar un levantamiento topográfico por el trazo el proyecto del libramiento Arco Este. Resolver las condiciones topográficas, hidráulicas y medio ambientales que brinden certeza y sustentabilidad al proyecto. Realización de la ingeniería básica y anteproyecto Licitación del proyecto	Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Aumentar de 1 carril a 2 carriles por sentido en la parte central de la Av. Morazán, para mejorar la circulación vial en la zona céntrica de la Cd. de San Pedro Sula										
<b>Estrategia 1:</b> Desde la Av. 9 hasta la 2 Av. Aumentar un carril por sentido										
60. Ensanchamiento de la Av. Morazán (800 metros)	60.1 Levantamiento topográfico	Gerencia de Infraestructura	Se iniciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019	0%	Se iniciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019	0%	Se iniciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019	0%	Se iniciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019	0%
	60.2 Levantamiento topográfico de las afectaciones		Nada que informar	0%						
	60.3 Negociación con afectados		Nada que informar	0%						
	60.4 Realización del Proyecto ejecutivo		Nada que informar	0%						
	60.5 Estudio de pre inversión		Nada que informar	0%						

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	60.6 Trazo, nivelación y pavimentación de la calle		Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Mejorar las áreas de rodamiento de la red vial no pavimentada en el municipio, tanto de la red primaria como secundaria, y en áreas urbana como rural. Así como el mejoramiento de las infraestructuras municipales subterráneas (Hidráulica, Sanitaria, Captación pluvial)										
<b>Estrategia 1:</b> Pavimentación de calles de terracería y en malas condiciones de mantenimiento y construcción o sustitución de infraestructuras hidro sanitarias y pluviales de la Municipalidad de San Pedro Sula										
61. Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	61.1 Identificar la red de caminos que requieren de pavimentación en el municipio. Priorizar la pavimentación de los caminos, de acuerdo a parámetros preestablecidos, justificando su orden de atención.	Gerencia de Infraestructura	Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana.	100%	Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana.	100%	Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana.	100%	Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana.	100%
<b>Objetivo de Programa:</b> Disponer de un estacionamiento de apoyo al programa de Rehabilitación, cultural y peatonalización del centro de la ciudad										
<b>Estrategia 1:</b> Construcción de un estacionamiento subterráneo bajo la plaza (parque municipal)										
62. Estacionamiento subterráneo en la Zona Centro	62.1 Disponibilidad del predio	Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	0%						
	62.2 Realización del Proyecto ejecutivo		Nada que informar	0%						
	62.3 Estudio de pre inversión		Nada que informar	0%						
	62.4 Asignación de Contrato		Nada que informar	0%						
	62.5 Ejecución de la Obra		Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Creación de un programa para el incremento de estacionamientos y parquímetros.										
<b>Estrategia 1:</b> Estacionamientos y parquímetros dentro de la zona central de la Ciudad de San Pedro Sula.										
63. Estacionamientos y Parquímetros.	63.1 Disponibilidad de predios para estacionamientos	Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	0%						
	63.2 Realización del Proyecto ejecutivo		Nada que informar	0%						
	63.3 Estudios de pre inversión para estacionamiento y programa de parquímetros		Nada que informar	0%						

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	63.4 Proceso de concesión de estacionamientos y programa de parquímetros para la zona centro de la Ciudad.		Nada que informar	0%						
	63.5 Ejecución de las Obras para estacionamiento y obras para equipamiento de parquímetros		Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Satisfacer las necesidades futuras de elementos de equipamiento en el subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros.										
<b>Estrategia 1:</b> Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con los servicios de transporte foráneo para atender las necesidades a futuro de la población.										
64. Construcción de elementos de equipamiento urbano en el subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros.	64.1 Realizar un programa de obras para la construcción del subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros	Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	0%						
	64.2 Procurar la identificación y selección del sitio más apropiado para la ubicación del subsistema de transporte terrestre en términos de accesibilidad y cumplimiento de los requerimientos de operación de las mismas.		Nada que informar	0%						
	64.3 Generar un programa específico de dotación, en coordinación con el Gobierno Nacional y la iniciativa privada ,para la construcción de la infraestructura que atienda los déficits y lo que se genere por la demanda demográfica.		Nada que informar	0%						
	64.4 Promover el apoyo del Gobierno Central en coordinación con la iniciativa privada para la construcción de las obras requeridas		Nada que informar	0%						
	64.5 Construcción de la Central de Autobuses de Pasajeros		Nada que informar	0%						
<b>Tema: Gobernanza y Sostenibilidad Fiscal</b>										
<b>Objetivo de Programa:</b> Lograr mayor flexibilidad y agilidad en los trámites administrativos internos para la operación de la municipalidad										
<b>Estrategia 1:</b> Reformas a la Ley de Municipalidades.										
	69.1 Obtener aprobación del PMDM, por parte de la Corporación Municipal		En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el	100%	En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el	100%	En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el	100%	En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el	100%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
69. Ordenamiento normativo del Programa Maestro de Desarrollo Municipal y Creación del IMPLAN.		Dirección Estratégica de Plan Maestro de Desarrollo Municipal.	21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172.		21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172.		21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172.		21 de Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172.	
	69.2 Integrar transitoriamente la formulación y seguimiento de los Planes y Programas de índole municipal, en la Gerencia de Competitividad.		Se continúa trabajando en la elaboración del Comité SOTEM y las estrategias para hacer más eficientes la recaudación de la información de los contribuyentes.	100%	Se ha estado trabajando en el plan de movilidad vial y la ubicación de semáforos de la Ciudad, en conjunto con el personal de la Gerencia de Seguridad Prevención y Movilidad Urbana.	100%	Se esta trabajando en el programa de depuración y ordenamiento de la base de datos de los contribuyentes. Por otra parte en conjunto con la Gerencia de Ambiente se está desarrollando la política municipal de vivienda social. ☒	100%	Se continuara con la implementación del proceso de participación comunitaria a través de la página web sobre los avances del PMDM. ☒	100%
	69.3 Preparar la instrumentación para crear el IMPLAN, como organismo municipal descentralizado.		Se continua en la preparación de las bases para la elaboración del marco legal del implan.	24%	Nada que informar	24%	Nada que informar	24%	Se iniciará el proceso de contratación del estudio para la estructuración legal del IMPLAN.	26%
	69.4 del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) como ente autónomo e independiente del municipio presupuestalmente.		Nada que informar	0%						
	69.5 la posibilidad de un presupuesto multianual para el IMPLAN		Nada que informar	0%						
<b>Objetivo de Programa:</b> Eficiencia en los diferentes procedimientos de servicios, trámites y permisos en la Municipalidad de SPS.										
<b>Estrategia 1:</b> Establecer un programa de mejora continua.										
	70.1 Promover mecanismos de transparencia y eficiencia en procesos de adquisiciones y licitaciones públicas.		Publicación escrita para la invitación de nuevas proveedores, en estos momentos se han interesados 20 proveedores, pero en estos momentos ninguno se ha inscrito. Ingresar la ejecución de las compras de los meses de Enero y Febrero en el Plan Anual de Compras. Así, como en el mes de Julio se espera la mejora en el sistema por la Gerencia de Tecnología, que nos permita generar reportes de precios historicos de los bienes y servicios adquiridos para mayor transparencia.	20%	Publicación escrita para la invitación de nuevas proveedores, en estos momentos se han interesados 20 proveedores, pero en estos momentos ninguno se ha inscrito. Ingresar la ejecución de las compras de los meses de Enero y Febrero en el Plan Anual de Compras. Así, como en el mes de Julio se espera la mejora en el sistema por la Gerencia de Tecnología, que nos permita generar reportes de precios historicos de los bienes y servicios adquiridos para mayor transparencia.	20%	Publicación escrita para la invitación de nuevas proveedores, en estos momentos se han interesados 20 proveedores, pero en estos momentos ninguno se ha inscrito. Ingresar la ejecución de las compras de los meses de Enero y Febrero en el Plan Anual de Compras. Así, como en el mes de Julio se espera la mejora en el sistema por la Gerencia de Tecnología, que nos permita generar reportes de precios historicos de los bienes y servicios adquiridos para mayor transparencia.	20%	Publicación escrita para la invitación de nuevas proveedores, en estos momentos se han interesados 20 proveedores, pero en estos momentos ninguno se ha inscrito. Ingresar la ejecución de las compras de los meses de Enero y Febrero en el Plan Anual de Compras. Así, como en el mes de Julio se espera la mejora en el sistema por la Gerencia de Tecnología, que nos permita generar reportes de precios historicos de los bienes y servicios adquiridos para mayor transparencia.	20%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
70. Programa de Mejora Continua en la Gestión Municipal	70.2 Revisión de trámites administrativos para el otorgamiento de permisos, reduciendo costos de gestión al interesado.	Gerencia Administrativa / Gerencia de Finanzas	Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnología para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolución de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago.	20%	Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnología para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolución de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago.	20%	Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnología para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolución de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago.	20%	Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnología para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolución de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago.	20%
	70.3 Establecer mecanismos para el seguimiento y control por rubro al gasto municipal-vs-presupuesto aprobado.		Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificación de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesorería, Análisis Financiero y Tecnología para realizar un control eficiente del mismo.	8%	Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificación de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesorería, Análisis Financiero y Tecnología para realizar un control eficiente del mismo.	8%	Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificación de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesorería, Análisis Financiero y Tecnología para realizar un control eficiente del mismo.	8%	Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificación de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesorería, Análisis Financiero y Tecnología para realizar un control eficiente del mismo.	8%
	70.4 Mejorar el índice de Impuestos: recaudados / facturados		Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnología termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	14%	Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnología termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	14%	Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnología termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	14%	Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnología termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	14%

**Objetivo de Programa:** Gobierno Municipal actor que incentiva y apoya a las instancias académicas y empresariales del sector privado, para la creatividad y actividad emprendedora en el Municipio, permitiendo mayores oportunidades y mejores empleos e ingresos para su población.

**Estrategia 1:** La municipalidad promueve directamente las condiciones adecuadas para impulsar a los emprendedores y a las MIPYMES del MSPS, y el desarrollo de eventos que estimulen este tipo de actividades.

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
73. Centro de Emprendimiento e Innovación Municipal (CEIM).	73.2 Promover oficinas en SPS de organizaciones nacionales -internacionales en temas de emprendimiento y MiPYMES.	Gerencia de Competitividad	Nada que informar.	35%	Nada que informar.	35%	Se asistió a la Inauguración de las nuevas instalaciones del HUB de emprendimiento en UNITEC SPS, exposición de proyectos incubados en el HUB, con el cual se suma otro punto de desarrollo de emprendimientos innovadores como parte de la red de emprendimiento de la ciudad de San Pedro Sula, con el cual se esperará hacer alianzas estratégicas con el HUB de la universidad y la Municipalidad de San Pedro Sula.	37%	La Unidad de Innovación y Emprendimiento Municipal participo en el I Congreso Universitario EMPRENDE 2019 de la Universidad UCRISH, brindado conferencia en los temas de StartUps e Incubadoras.	40%
	73.3 Promover eventos anuales de emprendimiento e innovación, procurando el encuentro entre emprendedores, líderes empresariales y financieros.		El evento municipal "Cuarta Revolución Industrial 4.0" está programado para realizarse el 27 de junio, dicho evento se encuentra en su planificación y organización.	40%	Se continúa con la organización del evento "Cuarta Revolución Industrial 4.0".	40%	Se continúa con la organización del evento "Cuarta Revolución Industrial 4.0".	42%	Se continúa con la organización del evento "Cuarta Revolución Industrial 4.0". Se realizará el 10 de Julio.	44%
	73.4 Identificar proyectos que a través de apoyos en asistencia técnica y crediticia, les permitan su desarrollo.		El evento municipal "Cuarta Revolución Industrial 4.0" está programado para realizarse el 27 de junio, dicho evento se encuentra en su planificación y organización./ También se recibió una invitación por parte de la Universidad Cristiana de Honduras (UCRISH) para el Director de UDIEM para su participación como ponente en un Congreso de Emprendimiento, para el 20 de junio del presente año. Con los temas: los Startups y su funcionamiento, las incubadoras de empresas.	40%	La Unidad de Innovación y Emprendimiento forma parte de los organizadores para promover el primer congreso de emprendimiento de la UCRISH en el cual se expondrá los logros y metas de la Unidad de Innovación Y emprendimiento Municipal.	40%	Se asistió a la Inauguración de las nuevas instalaciones del HUB de emprendimiento en UNITEC SPS, exposición de proyectos incubados en el HUB, con el cual se suma otro punto de desarrollo de emprendimientos innovadores como parte de la red de emprendimiento de la ciudad de San Pedro Sula, con el cual se esperará hacer alianzas estratégicas con el HUB de la universidad y la Municipalidad de San Pedro Sula.	42%	La Unidad de Innovación y Emprendimiento Municipal participo en el I Congreso Universitario EMPRENDE 2019 de la Universidad UCRISH, brindado conferencia en los temas de StartUps e Incubadoras.	44%
	73.5 Promover la creación de fondos de inversión y citas de negocios.		Para el taller que se impartirá al grupo de mujeres egresada de Sala de Belleza, la próxima semana se programó la visita del Programa tu Banca Solidaria para facilitar capital semilla a los emprendedores.	34%	Se realizó el Taller Mi Primera Empresa a egresadas de la Academia Sala de Belleza "Canela y Miel", un total de 58 mujeres. Así mismo se les ofreció capital semilla a través del Programa Tu Banca Solidaria.	38%	Se está planificando un taller a la red de mujeres emprendedoras,( 30 emprendedoras) con el tema: Orientación Tributaria en Coordinación con la Oficina de Servicios de Administración de Rentas (SAR) y la oficina de la Mujer Municipal (OMM) ha realizarse el 9 de julio presente año.	38%	Se está planificando un taller a la red de mujeres emprendedoras,( 30 emprendedoras) con el tema: Orientación Tributaria en Coordinación con la Oficina de Servicios de Administración de Rentas (SAR) y la oficina de la Mujer Municipal (OMM) ha realizarse el 9 de julio presente año.	38%
<b>Tema: Ciudad Inteligente</b>										
<b>Objetivo de Programa: C8.4 Mejoras en las Redes de Banda Ancha de Próxima Generación</b>										
<b>Estrategia C8.4.2: Coordinación de Infraestructura de Telecomunicaciones</b>										
79. Estrategia de Telecomunicaciones / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS	79.1 Identificación de Actores Clave, líderes, preparar términos de referencia.	Gerencia de Tecnología	Se han realizado exhaustivas pruebas y se han encontrado varios inconvenientes. La parte de diseño ya está establecido e implementado en el portal.	24%	En proceso de realizar cambios para dar por finalizado el proyecto.	30%	En proceso de realizar cambios para dar por finalizado el proyecto.	30%	En proceso de realizar cambios para dar por finalizado el proyecto.	30%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	79.3 Implementación de proyectos.		Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%
<b>Objetivo de Programa:</b> C8.2 Mejora en la Toma de Decisiones por medio de Administración y Gestión de Almacenamiento de Datos										
<b>Estrategia C8.2.1:</b> Gestión de datos del Sistema de Información Geográfica (SIG)										
81. Programa de Depuración y Estandarización de Datos Municipales / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	81.1 Revisar, estandarizar y limpiar los conjuntos de datos para su uso, asegurando integración con sistemas SIG y de Gestión de Activos.	C3i Gerencia de Infraestructura de la MSPS. Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte de la MSPS. Gerencia de Tecnología de la MSPS. Dirección de Investigación de Estadística Municipal (DIEM).	Se encuentra en la etapa de los siguientes de procesos: <b>Sub-Proyecto de Dashboard de Gerencia:</b> EL dashboard está finalizado. Solo hace falta la validación de la información con los gerentes. <b>Sub-Proyecto de Miagracion de Siafim:</b> Pendiente de iniciar proceso. <b>Sub-Proyecto de Homologacion de Barrios y Colonias:</b> Se discutió el flujo del SOTEM y se aprobó , quedando pendiente la validación de parte del Gerente de Infraestructura sobre quien ingresará la colonia en el sistema. <b>Sub-Proyecto Ordenamiento, Inventario y Depuracion de la Data General de los contribuyentes:</b> Se presentó la propuesta de tiempos y recursos necesarios para terminar la depuración. Se discutió dcia propuesta para solicitar los recursos para avanzar rápido.	22%	Se encuentra en la etapa de los siguientes de procesos: <b>Sub-Proyecto de Dashboard de Gerencia:</b> Se hicieron reuniones con las Gerencias de Deportes, Salud, GAPPs, Participación Comunitaria, Finanzas, legal para mostrar el dashboard Gerencial, el cual es bien recibido y se requiere varios ajustes y mas vistas que incorporar. <b>Sub-Proyecto de Miagracion de Siafim:</b> Pendiente de iniciar proceso. <b>Sub-Proyecto de Homologacion de Barrios y Colonias:</b> En proceso actualmente, pendiente de volver a reunirse. <b>Sub-Proyecto Ordenamiento, Inventario y Depuracion de la Data General de los contribuyentes:</b> Se presentó la propuesta de tiempos y recursos necesarios para terminar la depuración. Se discutió dcia propuesta para solicitar los recursos para avanzar rápido.	30%	Se encuentra en la etapa de los siguientes de procesos: <b>Sub-Proyecto de Dashboard de Gerencia:</b> Se clasificaron los dashboard de las gerencias debido a la cantidad de requerimientos de los mismos, y se ordenaron según prioridad. <b>Sub-Proyecto de Miagracion de Siafim:</b> Pendiente de iniciar proceso. <b>Sub-Proyecto de Homologacion de Barrios y Colonias:</b> La reunión del cierre de definición y el inicio de la elaboración del alcance de las mejoras al sOTEM será el día martes 25 de junio 2019 <b>Sub-Proyecto Ordenamiento, Inventario y Depuracion de la Data General de los contribuyentes:</b> Se tiene programado la reunión con el personal de Regulación de ingresos el día lunes 24 de junio a las 3: 00 P.M.	33%	Se encuentra en la etapa de los siguientes de procesos: <b>Sub-Proyecto de Dashboard de Gerencia :</b> Se tiene la fecha de todos los dashboard que se tienen planificado elaborar y algunos que están pendientes por definición de estructura. <b>Sub-Proyecto de Miagracion de Siafim:</b> Pendiente de iniciar proceso. <b>Sub-Proyecto de Homologacion de Barrios y Colonias:</b> Se tuvo una reunión el día martes 25 de junio y se planificó un taller para definir en que momento se empieza a utilizar el SOTEM o se espera la segunda versión del miso. <b>Sub-Proyecto Ordenamiento, Inventario y Depuracion de la Data General de los contribuyentes:</b> En proceso de prentación al área de Regulación de Ingresos.	35%
	81.2 Inclusión de una estructura de datos estandarizada y el mantenimiento de alta calidad de los datos en forma continua.			Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar
<b>Objetivo de Programa:</b> C8.9 Mejora del Conocimiento Digital por medio de Educación e Innovación										
<b>Estrategia C8.9.2:</b> Alfabetización Digital										
84. Programa de Alfabetización Digital / E. Programa de Participación Comunitaria	84.1 Establecer asociaciones con instituciones educativas y bibliotecas para ofrecer apoyo y capacitación para nuevas tecnologías.	Gerencia de Servicios Públicos, Participación Ciudadana de la MSPS.	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%
	84.2 Identificar las tecnologías utilizadas para la participación y consulta comunitaria, incluyendo computadoras, navegación por internet y el uso de tabletas y teléfonos inteligentes.		Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	84.3 Establecer alianzas con proveedores de tecnología pueden proporcionar un acceso rápido a los servicios y el patrocinio de fondos.		Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%	Nada que informar	5%
<b>Objetivo de Programa:</b> C8.2 Mejora en la Toma de Decisiones por medio de Administración y Gestión de Almacenamiento de Datos										
<b>Estrategia C8.2.2:</b> Gestión de Datos de Movilidad										
93. Archivo y Manejo de Datos / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	93.1 Mapear los estándares requeridos, los procesos para agregar y revisar conjuntos de datos y establecer un equipo de supervisión con los actores clave externos y representantes de los departamentos de la ciudad.	Gerencia de Tecnología	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%
	93.2 Preparar planificación, implementación, capacitación, operaciones y un proceso para la gobernanza continua de datos.		Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%
	93.3 Implementación y seguimiento.		Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%
<b>Objetivo de Programa:</b> C8.9 Mejora del Conocimiento Digital por medio de Educación e Innovación										
<b>Estrategia C8.9.1:</b> Incubación de Tecnología										
95. Estrategia y Despliegue para la Incubación Tecnológica / F. Programa de Incubación Empresarial Ciudad Inteligente	95.3 Crear un ecosistema de empresas emergentes (startups) dentro de la Municipalidad.	Gerencia de Competitividad / Gerencia de Tecnología	En proceso de adquisición de una metodología.	35%	En proceso de adquisición de una metodología.	35%	Con la donación de equipamiento que OIM dio a la Unidad de Innovación y Emprendimiento Municipal se prestarán servicios más eficientemente a las empresas y los residentes para atraer la inversión y fomentar el crecimiento de nuevos modelos de negocio en todos los sectores.	40%	Nada que informar	40%
<b>Objetivo de Programa:</b> C8.5 Mejora de los Accesos a los Servicios Gubernamentales por medio de Servicios Digitales SPS										
<b>Estrategia C8.5.4:</b> Diseminación y Seguimiento de Datos Críticos hacia otras Agencias o Departamentos										
			Se encuentran en los procesos siguientes: <b>Sub-Proyecto Portal de Gestión de Tramites:</b> se encuentra en proceso de la información que recibe de las unidades. Se incorporó la información de Justicia Municipal. <b>Sub-Proyecto de Control de Satisfacción de Servicios</b>		Se encuentran en los procesos siguientes: <b>Sub-Proyecto Portal de Gestión de Tramites:</b> Se encuentra en proceso de ajustes a la redacción de la información, así como el desarrollo de		Se encuentran en los procesos siguientes: <b>Sub-Proyecto Portal de Gestión de Tramites:</b> Se envió recordatorio a la Gerencia de Finanzas que es una de la mas grande en ofrecer gestiones y servicios a los ciudadanos. <b>Sub-Proyecto de Control de</b>		Se encuentran en los procesos siguientes: <b>Sub-Proyecto Portal de Gestión de Tramites:</b> Se envió recordatorio a la Gerencia de Finanzas que es una de la mas grande en ofrecer gestiones y servicios a los ciudadanos <b>Sub-</b>	

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
96. Portal de Servicio a Clientes Ventanilla Única / E. Programa de Participación Comunitaria	96.3 Expansión del sistema y capacitación	Gerencia de Tecnología	<p><u>Proyecto de Control de Satisfacción de Servicio Municipales</u>: Proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Cobros de Impuestos por POS</u>: A la espera de inicio por temas de autorización de la Gerencia de Tecnología. <u>Sub-Proyecto de Mejoras de Citas Medicas</u>: Se realizarán las pruebas el día de mañana 7 de junio en sitio, los AMC junto con los usuarios del SAEM. Se hará la certificación del sistema y luego se procederá a relizar el traslado a producción. <u>Sub-Proyecto Portal Unico de Contribuyente</u>: Alcance del proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Fusion del APP 2019</u>: Alcance del proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Consulta Global de Ingresos</u>: Ss encuentra detenido por tema de la amnistía. <u>Sub-Proyecto de Reingenieria de la Pagina WEB MPSP</u>: Se está trabajando en el Alcance debido a que las funcionalidades se siguen incorporando. <u>Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Servicios Publicos y Participacion comunitaria</u>: Se tuvo una reunión el día 6 de junio, para añadir un poco mas al alcance del proyecto y explicación del mismo al dueño del producto, Gerente de Participación Comunitaria. <u>Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Deportes</u>: Se tuvo una reunión el día 6 de junio, para añadir un poco mas al alcance del proyecto y explicación del mismo al dueño del producto, Gerente de Deportes.</p>	24%	portal. <u>Sub-Proyecto de Control de Satisfaccion de Servicio Municipales</u> : Proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Cobros de Impuestos por POS</u> : El proyecto tiene una nueva finalidad, es el cobro por tarjeta en línea. Se trabaja en el plan de trabajo que impactará el sitio web y la aplicación móvil. <u>Sub-Proyecto de Mejoras de Citas Medicas</u> : Se realizo la instalación de los usuarios solicitados. <u>Sub-Proyecto Portal Unico de Contribuyente</u> : Alcance del proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Fusion del APP 2019</u> : Alcance del proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Consulta Global de Ingresos</u> : Se encuentra detenido por tema de implementación de recargos. <u>Sub-Proyecto de Reingenieria de la Pagina WEB MPSP</u> : Se tuvo una reunión con el proveedor en donde se le notificó que diera inicio al proyecto. <u>Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Servicios Publicos y Participacion comunitaria</u> : Se hizo el levantamiento de la primera undiad de la gerencia y hacen falta las demás para comprender el alcance del proyecto. <u>Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Deportes</u> : Se tuvo una reunión en donde trajeron los requerimientos para automatizar el proceso de la gerencia.	30%	a los Ciudadanos <u>Sub-Proyecto de Control de Satisfaccion de Servicio Municipales</u> : Se tuvo una reunión con el proveedor para que haga sus propuestas. <u>Sub-Proyecto de Cobros de Impuestos por POS</u> : Se dio vuelta a la idea del cobro , la idea ahora será incluirla en la página de recibos y en el app de Soy SPS+ para cobrar por medio de la tarjeta de crédito. <u>Sub-Proyecto de Mejoras de Citas Medicas</u> : Se realizo la instalación de los usuarios solicitados. <u>Sub-Proyecto Portal Unico de Contribuyente</u> : Alcance del proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Fusion del APP 2019</u> : Alcance del proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Consulta Global de Ingresos</u> : Se encuentra detenido por tema de implementación de recargos. <u>Sub-Proyecto de Reingenieria de la Pagina WEB MPSP</u> : Se dio inicio el 10 de julio el desarrollo, se dio la primera propuesta a decidir sobre los colores y letras de la página web. <u>Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Servicios Publicos y Participacion comunitaria</u> : Se hizo el levantamiento de la primera undiad de la gerencia y hacen falta las demás para comprender el alcance del proyecto. <u>Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Deportes</u> : Se tuvo una reunión en donde trajeron los requerimientos para automatizar el proceso de la gerencia.	32%	<u>Proyecto de Control de Satisfaccion de Servicio Municipales</u> : Se tuvo una reunión con el proveedor para que haga sus propuestas. <u>Sub-Proyecto de Cobros de Impuestos por POS</u> : Se pretende de incluir en la página de recibos y en el app de Soy SPS+ para cobrar por medio de la tarjeta de crédito. <u>Sub-Proyecto de Mejoras de Citas Medicas</u> : Se realizo la instalación de los usuarios solicitados. <u>Sub-Proyecto Portal Unico de Contribuyente</u> : Alcance del proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Fusion del APP 2019</u> : Alcance del proceso finalizado. <u>Sub-Proyecto de Consulta Global de Ingresos</u> : Se encuentra detenido por tema de implementación de recargos. <u>Sub-Proyecto de Reingenieria de la Pagina WEB MPSP</u> : En proceso y se aprobaron mockups y pendientes de definir las próximas reuniones para continuar. <u>Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Servicios Publicos y Participacion comunitaria</u> : Se hizo el levantamiento de la primera undiad de la gerencia y hacen falta las demás para comprender el alcance del proyecto. <u>Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Deportes</u> : Se tuvo una reunión en donde trajeron los requerimientos para automatizar el proceso de la gerencia.	34%
	96.4 Despliegue e implementación		Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%	Nada que informar	1%
<b>Objetivo de Programa:</b> C8.1 Mejoras de Monitoreo y Presentación de Informes de la Ciudad por medio de Sistemas de Monitoreo										
<b>Estrategia C8.1.4:</b> Monitoreo de la Gestión de Residuos.										
98. Sistema Inteligente de Gestión y Monitoreo de Recolección de Desechos Sólidos / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS	98.1 Preparar planificación, selección de tecnologías, implementación, capacitación y de operaciones.	Unidad de Concesiones / Gerencia de Tecnología	Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente.	30%	Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente.	32%	Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente.	34%	Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente.	36%
	98.2 Despliegue de tecnologías de rastreo de vehículos, software central y contenedores de basura incorporando tecnología RFID.		Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS	2%	Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS	2%	Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS	2%	Se está conceptualizando el alcance de lo que podría ser la consultoría del GIS	2%
<b>EJE RECTOR 3: COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO</b>										

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
<b>Objetivo de Programa:</b> Crecimiento, desarrollo económico y generación de empleo, promoviendo para la población del MSPS, mayores niveles de bienestar y calidad de vida.										
<b>Estrategia 1:</b> Crear la Oficina Municipal para el Fomento y la Atracción de Inversiones.										
1. Atracción de inversiones para la creación de empleos y derrama económica en el Municipio.	1.2 Difundir el potencial de SPS, para el desarrollo de inversiones.	Gerencia de Competitividad	El lunes 03 de Junio del presente año se llevó a cabo la firma del Convenio de "Servicios de Asesoría Reembolsable" (RAS por sus siglas en inglés) entre el Banco Mundial y la Municipalidad de San Pedro Sula con el cual se busca fortalecer el Plan Maestro de Desarrollo Municipal de la ciudad en cuatro pilares estratégicos los cuales son: Doing Business "Subnacional", Turismo de Negocios y Reuniones (MICE), Movilidad Urbana y Ciudades Competitivas con los cuales en la ejecución se lograrán obtener proyectos y estudios bajo el sello de Banco Mundial con el cual se promoverá internacionalmente la ciudad volviéndola atractiva a inversionistas potenciales y generará derrama económica en el Municipio. // También se sostuvieron reuniones de trabajo con el BID en las oficinas principales del BID en Washington D.C. para continuar con los proyectos del C3i y el Distrito Digital.	62%	Se esta trabajando con BID y Banco Mundial el diferentes actividades con el objetivo de difundir el potencial de San Pedro Sula para el desarrollo de inversiones. Se atendio a misión del BID para darle seguimiento a los proyectos del C3i y el Distrito Digital.	64%	Se esta trabajando con BID y Banco Mundial el diferentes actividades con el objetivo de difundir el potencial de San Pedro Sula para el desarrollo de inversiones. Se atendio a misión del Banco Mundial para darle seguimiento al proyectos RAS "Servicios de Asesoría Reembolsable".	66%	Permanentemente se está trabajando con BID y Banco Mundial en diferentes actividades con el objetivo de difundir el potencial de San Pedro Sula para el desarrollo de inversiones.	68%
	1.3 Promoción para generar empleo en el MSPS.		Nada que informar	6%	Nada que informar	6%	Nada que informar	6%	Nada que informar	6%
	1.5 Atención "personalizada" a inversionistas potenciales en el MSPS.		Se continuan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica.	60%	Se continuan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica.	62%	Se continuan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica.	66%	Se continuan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica.	68%
<b>Objetivo de Programa:</b> Impulsar el suministro de Energía Eléctrica para el crecimiento de la actividad económica y de la población en el Municipio de San Pedro Sula.										
<b>Estrategia 1:</b> Incrementar las capacidades requeridas para el suministro eficiente de energía eléctrica en San Pedro Sula.										
2. Suficiencia de energía eléctrica para la actividad económica y la vivienda en SPS.	2.1 Identificar niveles del servicio actual de EE (N° y tiempo de interrupciones) y el N° de rechazos a solicitudes de factibilidad eléctrica para nuevos proyectos.	Gerencia de Competitividad / Empresa Nacional de Energía Eléctrica	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	2.2 Pugar ante la ENEE y el Gobierno Central, las mejores condiciones de suministro, esto es, energía firme y menor costo.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	2.3 Revisión del costo a la industria de la Energía Eléctrica, ante su pérdida de competitividad.	Energía Eléctrica.	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	2.4 Revisión de compromisos de inversión de subcontratistas de la Distribución y Transmisión de EE en el área del MSPS.	Energía Eléctrica.	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
<b>Objetivo de Programa:</b> Localización de oportunidades para la generación de empleos.										
<b>Estrategia 1:</b> Crear bolsa de empleo en alianza con la empresa privada y organizaciones empresariales										
3. Bolsa de empleo / programa para la activación del empleo.	3.1 Abrir oficina para atención al interesado dentro de instalaciones de la municipalidad.	Gerencia de Competitividad.	Nada que informar	6%	Nada que informar	6%	Nada que informar	6%	Nada que informar	6%
	3.2 Crear portal electrónico de bolsa de trabajo.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
	3.3 Alianzas con entidades públicas y privadas para proponer candidatos a cubrir espacios.		Nada que informar	4%	Nada que informar	4%	Nada que informar	4%	Nada que informar	4%
	3.4 Institucionalizar la "Feria anual del empleo" para encontrar empleadores y buscadores de empleo".		Nada que informar	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%
	3.5 Crear vínculo Municipio-Empresas-Universidades/Centros de Capacitación, promoviendo programas de estudios según demandas empresariales.		Nada que informar	4%	Nada que informar	4%	Nada que informar	4%	Nada que informar	4%
<b>Objetivo del Programa:</b> Promover la actividad emprendedora en el Municipio y crear oportunidades de generación de empresas y mejores empleos e ingresos para sus habitantes.										
<b>Estrategia 1:</b> Generar condiciones mediante apoyos financieros y técnicos para impulsar a los emprendedores y a las MIPYMES del Municipio de San Pedro Sula.										
	4.1 Integrar el Centro Municipal de Emprendimiento e Innovación		Se está gestionando una donación de mobiliario y equipo de parte Organismo internacional para migración (OIM) para el nuevo Centro de Emprendimiento Municipal, el cual esta proceso administrativo, para ser sometida a corporación Municipal para su aceptación.	48%	Se recibio donacion de mobiliario y equipo por parte de OIM para equipar el Centro Municipal de Emprendimiento e Innovación.	50%	Nada que informar.	50%	Nada que informar.	50%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
4. Apoyo a Emprendedores y MIPYMES para el fomento de la creatividad y la innovación tecnológica.	4.2 Realizar convenios con entes emprendedores existentes en el MSPS, como universidades, centros tecnológicos, agencias financieras y agrupaciones empresariales de SPS.	Gerencia de Competitividad	Se recibió oficio de la OIM otorgando la donación solicitada, se procederá a presentar la intención de donación a la Corporación Municipal para la aprobación de la misma.	28%	Se recibió donación de mobiliario y equipo por parte de OIM para equipar el Centro Municipal de Emprendimiento e Innovación, esto como un convenio entre ambas instituciones.	30%	Nada que informar.	30%	Nada que informar.	30%
	4.3 Identificar las mejores prácticas de emprendimiento llevadas a cabo a nivel internacional y tomar para su desarrollo en el MSPS.		En el evento municipal "Cuarta Revolución Industrial 4.0" se contaron con expositores que hablarán de nuevas prácticas para hacer negocios en otros países. Este evento se pospone para el 10 de junio 2019.	32%	En conjunto con la Secretaría de Desarrollo Económico y APC Colombia estamos organizando la Feria Emprendimiento Heroes Fest, el cual se llevara a cabo mes de octubre de este año, que se realizará en la ciudad de San Pedro Sula, ya se envió la propuesta, estamos a la espera de la respuesta.	32%	Nada que informar.	32%	Nada que informar.	32%
	4.4 Identificar proyectos que a través de apoyos en asistencia técnica y crediticia, les permitan avanzar y desarrollar su realización.		Nada que informar.	35%	Se visitaron las nuevas oficinas del Centro de Desarrollo Empresarial (CDE), quien inauguro incubadora de microempresas, quien está dándole apoyos técnico y crediticio a 10 proyectos.	35%	Se asistió a la Inauguración de las nuevas instalaciones del HUB de emprendimiento en UNITEC SPS, exposición de proyectos incubados en el HUB, con el cual se suma otro punto de desarrollo de emprendimientos innovadores como parte de la red de emprendimiento de la ciudad de San Pedro Sula, con el cual se esperará hacer alianzas estratégicas con el HUB de la universidad y la Municipalidad de San Pedro Sula.	37%	La Unidad de Innovación y Emprendimiento participó en el I Congreso Universitario EMPRENDE 2019 de la Universidad UCRISH, el cual el Director participo como conferencista con el tema de startups e incubadoras.	41%
<p><b>Objetivo de Programa:</b> Promover el Desarrollo Turístico Sostenible en el MSPS, que genere y diversifique la actividad económica en el Municipio.</p> <p><b>Estrategia 1:</b> Diseñar y contar con las bases para establecer políticas y detonar el turismo en el MSPS.</p>										
5. Desarrollar un Plan/Programa de Desarrollo Turístico Municipal, con alcance regional.	5.1 Convocar y coordinar a dependencias y entes de municipios conurbados con potencial turístico.	Gerencia de Competitividad	nada que informar	14%	Nada que informar.	14%	Nada que informar.	14%	Nada que informar.	14%
	5.2 Elaborar términos de referencia para la eventual licitación del proyecto.		nada que informar	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%
	5.3 Revisar esquemas potenciales de financiamiento del estudio y para el desarrollo de inversiones (recursos municipales, privados, APP).		nada que informar	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%
	5.4 Realizar las gestiones necesarias para licitar internacionalmente el desarrollo del estudio.		nada que informar	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	5.5 Contratación y Desarrollo de Estudio		nada que informar	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%
<b>Objetivo de Programa:</b> Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos.										
<b>Estrategia 1:</b> Diversificación de los segmentos turísticos, a partir de la promoción e impulso al segmento de Negocios y MICE.										
6. Programa de Impulso al Turismo MICE (Turismo de Reuniones y Convenciones) y de Negocios. MICE: Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions,.	6.2 Retomar la encuesta del perfil del visitante y elaborar estrategias para la promoción de SPS.	Gerencia de Competitividad Empresa concesionaria del Aeropuerto en SPS.	Se han realizado visitas estratégicas a las comunidades de El Merendon junto con el equipo de VISITA HONDURAS para poder promocionar las comunidades y rutas en proceso. / Se realizan varias publicaciones por parte de la revista digital VISITA HONDURAS, promocionando a su gente y puntos de recreación turística de la ruta de El Merendon mostrando así diversas actividades para el visitante. / Se invitará a las comunidades de la ruta establecida a participar en el Festival del Chocolate y El Café para promocionar el lugar y las actividades a los visitantes.	42%	Continuamente se distribuye material promocional y se llena encuesta del perfil del visitante en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto.	44%	Continuamente se distribuye material promocional y se llena encuesta del perfil del visitante en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto.	46%	Con el objetivo de elaborar estrategias para la promoción de la ciudad de San Pedro Sula, continuamente se distribuye material promocional y se llena encuesta del perfil del visitante en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto de la ciudad.	48%
	6.3 Promoción nacional e internacional de SPS.		Se llevó a cabo una reunión con CANATURH, el Buró de Convenciones, y el Vice Ministro de Turismo y con el equipo del evento Festival del Chocolate y El Café para detallar logística del evento. / Se realizó una visita a los cafetaleros de El Merendon para hacer spots publicitarios e invitarlos al Festival del Chocolate y El Café. / Se mantienen reuniones con los involucrados para preparación del Festival del Chocolate y El Café. / Se programó reunión para el jueves 6 de junio con la Asociación de Chefs Profesionales para dar seguimiento de preparativos para el Concurso Gastronómico. / También el lunes 03 de Junio del presente año se llevó a cabo la firma del Convenio de "Servicios de Asesoría Reembolsable" (RAS por sus siglas en inglés) entre el Banco Mundial y la Municipalidad de San Pedro Sula con el cual se busca fortalecer el		Se esta trabajando en la organización del Festival Anual del Chocolate y el Café. / Se inicio a trabajar en el tema de Turismo de Negocios y		Se esta trabajando en la organización del Festival Anual del Chocolate y el Café. / Se reprogramo reunión para el viernes 28 de junio con la asociación de chefs profesionales para hacer seguimiento de preparativos para el concurso		Con el objetivo de promocionar nacional e internacionalmente a San Pedro Sula, se esta organizando un coctel de bienvenida para el LXII Congreso Médico Nacional, se sigue trabajando	

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	6.3 Promoción nacional e internacional de SPS como destino de reuniones y convenciones.		San Pedro Sula con el cual se busca fortalecer el Plan Maestro de Desarrollo Municipal de la ciudad en cuatro pilares estratégicos los cuales son: Doing Business "Subnacional", Turismo de Negocios y Reuniones (MICE), Movilidad Urbana y Ciudades Competitivas con los cuales en la ejecución se lograrán obtener proyectos y estudios bajo el sello de Banco Mundial con el cual se promoverá internacionalmente la ciudad volviéndola atractiva a inversionistas potenciales y generará derrama económica en el Municipio. Teniendo en cuenta que uno de los componentes en los cuales la Municipalidad trabajará junto con el Banco Mundial es el de Turismo MICE, se logrará promover nacional e internacionalmente a San Pedro Sula como un destino de reuniones y de convenciones, atrayendo a turistas en este rubro y generando a la ciudad divisas.	44%	Reuniones (MICE) esto en el marco de los Servicios de Asesoría Reembolsables (RAS) que se esta trabajando de la mano con el Banco Mundial.	48%	Seguimiento de preparativos para el concurso gastronómico. / Se continua trabajando en el tema de Turismo de Negocios y Reuniones (MICE) esto en el marco de los Servicios de Asesoría Reembolsables (RAS) que se esta trabajando de la mano con el Banco Mundial.	48%	Congreso MICE Nacional, se sigue trabajando en los preparativos del Festival del Chocolate y el Cacao. Siguen los preparativos para poder establecer fecha para el Concurso Gastronómico con la Asociación de Chefs.	50%
	6.4 Realizar estudios de factibilidad y funcionalidad para recintos y alojamiento, previo a su construcción		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%
<b>Objetivo de Programa:</b> Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos.										
<b>Estrategia 1:</b> Generar rutas o circuitos turísticos para la integración de atractivos de San Pedro Sula y su vinculación con otras zonas a nivel regional.										
7. Creación de rutas y/o circuitos turísticos en el MSPS.	7.2 Identificar en rutas requerimientos de inversión, promoviendo inversión privada o APP.		Se realizan varias publicaciones por parte de la revista digital VISITA HONDURAS, promocionando a la gente y los lugares de la ruta de El Merendon mostrando diversas actividades para el visitante.	34%	Se esta organizando la primera prueba piloto del tour hacia El Merendon con estudiantes de CEUTEC.	38%	Se realizó la primera prueba piloto del tour hacia El Merendon con el cual se generará nuevas propuestas con el objetivo de fortalecer los hallazgos para definir una ruta oficial, la cual entrará como un nuevo destino turístico del Municipio San Pedro Sula.	40%	Con el objetivo de identificar en rutas requerimientos de inversión, se sigue trabajando en el desenvolvimiento de la ruta del Merendon.	42%
	7.3 Elaborar periódicamente material promocional de rutas turísticas	Gerencia de Competitividad	Continuamente se esta recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. Se realizó seguimiento con UTH para apoyo con la creación del mapa turístico	34%	Continuamente se esta recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. Se hace seguimiento con UTH para apoyo con la creación del mapa turístico	36%	Continuamente se esta recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. Se hace seguimiento con UTH para apoyo con la creación del mapa turístico.	38%	Continuamente se esta recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. Se da seguimiento con UTH para apoyo con la creación del mapa turístico	46%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	7.4 Promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante.		Se trabaja en la evaluación de rutas y atractivos turísticos que se puedan ofrecer al visitante// Se realizo visita al Merendon para conocer los atractivos que ofrece cada una de las comunidades y así establecer nuevas rutas al visitante// Se realizan varias publicaciones por parte de la revista digital Visita en Honduras, promocionando a la gente y los lugares de la ruta del Merendon mostrando diversas actividades para el visitante. // Las comunidades del Merendon trabajan en la adecuación de los senderos para poder tener una propuesta completa y poder socializarlo con las operadoras de turismo.	42%	Se planea reunión con diversos operadores turísticos de la ciudad para mostrar la ruta del Merendon y trabajar en un plan para promoción turística del lugar.	44%	Se planea reunión con diversos operadores turísticos de la ciudad para mostrar la ruta del Merendon y trabajar en un plan para promoción turística del lugar	46%	Con el objetivo de promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante, se estudia fecha potencial para reunión con tour operadores para mostrar la ruta del Merendon y trabajar en un plan para promoción turística del lugar.	48%
<b>Objetivo de Programa:</b> Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos.										
<b>Estrategia 1:</b> Promover la actividad económica sostenible en el Merendón, como alternativa de menor impacto en la Región.										
8. Impulso a los segmentos de ecoturismo, agroturismo y turismo científico en la Zona de Reserva del Merendón (ZRM).	8.1 Diseño y creación de productos vinculados al programa		Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%
	8.3 Implementación del programa integral de capacitación y actualización técnica para el trabajo	Gerencia de Competitividad Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Ambiente	Se realizó con éxito la segunda jornada de capacitaciones para promotores turísticos y empresas relacionadas sobre servicio al turista, trabajo eficiente de meseros, turismo sostenible, relaciones humanas y comunicación efectiva. Se gestiona realización del 3er Taller de la jornada de capacitaciones para empresas Turísticas.	42%	Se gestiona realización del 3er Taller de la jornada de capacitaciones para empresas Turísticas.	44%	Se gestiona realización del 3er Taller de la jornada de capacitaciones para empresas Turísticas, se llevan acabo reuniones para poder establecer la mejor fecha para el siguiente evento.	46%	Se gestiona realización del 3er Taller de la jornada de capacitaciones para empresas turísticas, se llevan acabo reuniones para poder establecer la mejor fecha para el siguiente evento.	48%
	8.4 Crear o mejorar instalaciones de bajo impacto ambiental para recibir al turista y promover el consumo del producto in situ.		Nada que informar	20%	Se prepara la fase final del proyecto Ruta del Merendon el cual contará con diferentes puntos de interés turístico para el visitante.	40%	Se prepara la fase final del proyecto Ruta del Merendon el cual contará con diferentes puntos de interés turístico para el visitante.	42%	Se prepara la fase final del proyecto Ruta del Merendon el cual contara con diferentes puntos de interés turístico para el visitante.	44%
<b>Objetivo de Programa:</b> Empoderamiento de las comunidades del Merendón en la producción y elaboración de productos con la marca "Merendón".										
<b>Estrategia 1:</b> Promover Actividad Económica Sostenible en el Merendón, como alternativa de menor impacto en la Región.										
	9.1 Apoyo a los productores para eficientar y tecnificar los procesos de producción.		Nada que informar	20%	Nada que informar.	20%	Nada que informar.	20%	Nada que informar.	20%
	9.2 Dar valor agregado a los productos agrícolas.		Nada que informar	12%	Nada que informar.	12%	Nada que informar.	12%	Nada que informar.	12%

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO								
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	
9. Impulso a productos agrícolas de "El Merendón"	9.5 Establecer vínculos para capacitar a productores en el manejo y venta de productos.	Gerencia de Competitividad / Gerencia de Ambiente.	Se están realizando los primeros acercamientos con líderes comunales campesinos del El Merendon donde se podrá exponer sus necesidades de capacitación técnica en procesamiento y mercadeo con el fin de promover espacios municipales donde los productores puedan exponer y vender sus productos.	12%	Nada que informar	12%	Nada que informar	12%	Nada que informar	12%	
	9.6 Promover conciencia de las restricciones establecidas en el Plan de Manejo de la ZRM.		Nada que informar	12%	Nada que informar	12%	Nada que informar	12%	Nada que informar	12%	
<p><b>Objetivo de Programa:</b> Aumentar la competitividad del sector agroindustrial en el MSPS.</p> <p><b>Estrategia 1:</b> Estimular el sector secundario a través de la agroindustria.</p>											
10. Programa de fomento a la agroindustria en el MSPS.	10.3 Promover la generación de cadenas productivas en el sector agroindustrial	Gerencia de Competitividad	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	
	10.4 Apoyar a emprendedores de la agroindustria a desarrollar sus proyectos.		Nada que informar	10%	Nada que informar	10%	Nada que informar	10%	Nada que informar	10%	
<p><b>Objetivo de Programa:</b> Promover el crecimiento de la micro, pequeña y mediana empresa, incluyendo a las actividades comerciales vía electrónica.</p> <p><b>Estrategia 1:</b> Apoyo para estructurar proyectos que presenten oportunidades de desarrollo.</p>											
11. Programa de impulso a la MiPyME y al comercio electrónico.	11.1 Organizar eventos periódicos de impulso a la MiPyME y al comercio electrónico.	Gerencia de Competitividad / Gerencia de Tecnología	El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	47%	El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	47%	El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	47%	El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	47%	
	11.2 Apoyo para la elaboración de planes de negocio, a solicitantes.		Para el taller que se impartirá al grupo de mujeres egresada de Sala de Belleza, la próxima semana se programó la visita del Programa tu Banca Solidaria para facilitar capital semilla a los emprendedores.	32%	Se llevo a cabo el primer Taller de Mi Primera Empresa a 58 mujeres egresadas del Programa de Capacitaciones Canela y Miel que lleva acabo la Municipalidad, en el cual se ofreció capital semilla por medio del Programa Tu Banca Solidaria, de esta manera se esta apoyando dentro del plan de capacitación diversos planes de negocios para cada uno de los emprendimientos.	34%	Se está planificando un taller a la red de mujeres emprendedoras,( 30 emprendedoras) con el tema: OrientaciónTributaria en coordinación con la oficina de Servicios de Administración de Rentas (SAR) y la oficina de la Mujer Municipal (OMM) ha realizarse el 9 de julio presente año. Taller por realizarse.	36%	Se está planificando un taller a la red de mujeres emprendedoras,( 30 emprendedoras) con el tema: OrientaciónTributaria en coordinación con la oficina de Servicios de Administración de Rentas (SAR) y la oficina de la Mujer Municipal (OMM) ha realizarse el 9 de julio presente año. Taller por realizarse.	36%	
	11.3 Orientación a interesados en relación a opciones de financiamiento.		Se está actualizando el catálogo con entes financieros, para los beneficiarios que tengan facilidades de financiamiento.	15%	Nada que informar	15%	Nada que informar	15%	Se está elaborando una agenda para relizar visitas a Instituciones Bancarias para actualizar información crediticia como ser requisitos para optar un credito, tasas actual de interes.	15%	

Proyecto/Programa	Acciones a Realizar	Responsable	JUNIO							
			Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%
	11.4 Orientación y Apoyo técnico para interesados en comercio electrónico.		El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	36%	El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	38%	El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	38%	El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	38%
	11.5 Otorgar apoyo financiero inicial a los proyectos que requieren recursos para el desarrollo de sus propuestas		El Evento Cuarta Revolución Industrial 4.0 se encuentra en proceso de organización.	21%	Nada que informar	21%	Nada que informar	21%	Se está planificando un taller a la red de mujeres emprendedoras,( 30 emprendedoras) con el tema: OrientaciónTributaria en coordinación con la oficina de Servicios de Administración de Rentas (SAR) y la oficina de la Mujer Municipal (OMM) ha realizarse el 9 de julio presente año. Taller por realizarse.	23%