



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellvallehn.com](http://www.aguasdellvallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
<b>Administracion</b>							
AV-AD-01	Establece las fechas para la presentación de informes Trimestrales a la Gerencia Gral. para ser sometidos a la aprobación de la Junta Directiva.	Desarrollo Institucional	Coordinar con las oficinas que generan información las entregas al día de la información	<b>Que en la fechas:</b> 15 de Enero 2019 15 de Abril 2019 15 de Septiembre 2019 15 de Enero de 2020 Esten elaborados los informes financieros	Mejorar los flujos de información para su oportuno registro  Suministrar los Estados de Cuenta de las Instituciones Bancarias al Contador	del 3 de Enero al 31 de dic 2011    2 de cada mes	Administración Nicolas Kattan Jaime Díaz Contabilidad
AV-AD-02	Determina con la oficina de informatica los procedimiento para su buen funcionamiento, control y seguridad de la información registrada.	Desarrollo Institucional	Dar apoyo a la oficina de informatica para que diseñe y establezca una red entre los Inspectores de campo	Que al 30 de abril este Establecida una red de informacion entre las oficinas  Definir controles en el uso de los sistemas y responsables (cambios de cable cada 45 dias)	Capacitar al personal que maneja equipos de red y los sistemas financieros	del 3 de Enero al 30 de abril 2018	Nicolas Kattan Oscar Lopez
AV-AD-03	Controla el gasto para que no sobrepase lo presupuestado	Desarrollo Institucional	Coordinar y controlar con el encargado de presupuesto un estricto control sobre este y verificar la correcta aplicación de las cuentas de gastos  Establecer planes de ahorro: Energetico, papeleria y otros	Mantener el gasto en Niveles aceptables, procurando el ahorro	Verificar periodicamente el control de gastos  Diseñar y dar a conocer los planes de ahorro No sobrepasar los limites de gastos establecidos en el presupuesto	30 de cada mes  3 enero al 31 de diciembre de 2011	Nicolas kattan



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellallehn.com](http://www.aguasdellallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
AV-AD-04	Explicar a través de la oficina de Compras y sum. los procedimiento a seguir en la adquisición de bienes y servicios	Desarrollo Institucional	Brindar Charlas de capacitación a Jefes de oficina y encargados de los procesos	Que el Personal de compras y Jefes de departamento conozcan de los procedimientos de compras establecidos en la Ley	Preparar la información del proceso de compras y suministros y que sea del conocimiento de todo el personal	3 de enero al 30 de junio de 2019	Nicolas kattan
AV-AD-05	Determinar en coordinación con el tesorero el pago de los compromisos adquiridos y las compras para mantenimiento	Desarrollo Institucional	Controlar y verificar las solicitudes de las oficinas municipales	Elaborar el 100% de las solicitudes de pago al día	Establecer los flujos de efectivo  determinar las fechas de pago	del 3 de Enero al 31 de dic 2011	Nicolas Kattan Carlos Chavez
AV-AD-06	Elabora con la participación de las unidades correspondientes los anteproyectos de Plan de arbitrios y Presupuesto	Desarrollo Institucional	Recopilar la información técnica y estadística de los departamentos Revisar planes	Presentar el día 15 de Septiembre anteproyectos de Plan de Arbitrios y Presupuesto Municipal	Reuniones con oficinas involucradas en el mismo Preparar los formatos de presupuesto y Plan de arbitrios	de 1 de Julio al 31 de agosto 2019	Nicolas Kattan Karla Hernandez German Mejia
AV-AD-07	Prepara un programa de compras para manejar los inventarios de Bienes.	Desarrollo Institucional	Mantener Actualizado el Inventario de Equipos y Materiales	Que al 15 de Febrero 2019 contar con un inventario depurado	Recopilar los documentos necesarios para su elaboración	3 al 15 de Enero de 2019	Nicolas kattan Anli Sanchez Miguel campos Nasry Selim
AV-AD-08	Coordina con el Departamento De Auditoria el seguimiento	Desarrollo Institucional	Verifica los avances en las recomendaciones de CI	Dar cumplimiento al 100% de las recomendaciones que se puedan	Notificar a los departamentos involucrados el estricto	3 de enero al 30 de 30 de abril de 2019	Nicolas Kattan



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellvallehn.com](http://www.aguasdellvallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
	el seguimiento al control Interno			realizar (Que dependan de ADV)	cumplimienrto de las recomendaciones		

**Dependencia:** Recursos Humanos

**Objetivo Especifico:** Implementar, coordinar y controlar las politicas laborales para poder contribuir al éxito de la empresa, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes. Sin olvidar que lo primordial para la empresa es su Recurso Humano.

AV-RH-01	Elaborar Reglamento Interno de Aguas del Valle respetando las disposiciones del Código de Trabajo	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad y Transparencia	Solicitar apoyo al departamento Legal para elaboración del mismo	Elaborado el Reglamento Interno de Trabajo con los jefes de departamentos, para la aprobación en Corporación Municipal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imprimir Reglamento</li> <li>2. Aprobación por la Corporación Municipal</li> <li>3. Una vez aprobado distribuirlo a las Jefaturas de los diferentes departamentos</li> <li>4. Darlo a conocer a los empleados.</li> </ol>	Enero a Marzo	Recursos Humanos y Legal
AV-RH-02	Actualizar los expedientes de los empleados, conforme lo establece el TSC	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad y Transparencia	Revisar cada expediente	Cumpliendo con los requerimientos que el TSC exige	1. Revisar conforme el link sugerido por el TSC	Enero a Diciembre	Recursos Humanos



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellvallehn.com](http://www.aguasdellvallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
AV-RH-03	Elaborar Planillas de pago quincenal, para empleados permanentes y por hora	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad y Transparencia	Tener toda la información requerida para la elaboración de la misma y sea más eficiente el proceso.	Trasladada la planilla a los departamentos encargados de la revisión 3 días antes del día de pago, sin errores.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilar toda la información necesaria</li> <li>2. Generarla en el sistema</li> <li>3. Revisar el sistema conforme a la documentación en físico</li> <li>4. Una vez elaborada se imprime</li> <li>5. Y se traslada a los departamentos involucrados para su respectiva revisión y firma</li> </ol>	Enero a Diciembre	Recursos Humanos
AV-RH-04	Elaborar un control detallado de las Vacaciones de cada empleado	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad y Transparencia	Solicitar a cada jefe de departamento la programación de las vacaciones de sus subordinados	Detallado el control de vacaciones, para poder controlar el goce de vacaciones de los empleados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notas a los jefes de departamentos para plan individual de vacaciones.</li> <li>2. Construir el plan general de vacaciones.</li> <li>3. Consultas a expediente de cada empleado para control de vacaciones.</li> <li>4. Archivo de autorizaciones de vacaciones.</li> </ol>	Enero a Febrero	Recursos Humanos



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellallehn.com](http://www.aguasdellallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
AV-RH-05	Medir el rendimiento laboral de los empelados acorde a las exigencias y requerimientos institucionales	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad y Transparencia	Programar evaluaciones de acuerdo a las necesidades de los empleados, esto para mejorar y ampliar sus conocimientos.	Evaluado semestralmente el desempeño laboral de cada empleado	1.Impresión de los temas ya desarrollados a tratar. 2.Entrega de formularios a cada jefe de departamento. 3.Recibimiento de formularios de empleados evaluados. 4.Tabulación de resultados 5.Una charla dirigida a todo el personal que será evaluado. 6. Elaboración de instrumentos de evaluación 7.Coordinar aplicación de instrumentos de evalaución por departamento. 8. Tabulación de instrumentos para conocer resultados. 9.Registrar los resultados de la Evaluación 10. Generar informe de resultados	Mayo y Noviembre	Recursos Humanos



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellallehn.com](http://www.aguasdellallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
AV-RH-06	Elaborar Plan de Capacitaciones, según resultados de las evaluaciones	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad y Transparencia	Analizar en que areas el personal tiene mayor dificultad y de acorde a resultados buscar la capacitación	Capacitado todo el personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medir la necesidad del empleado para saber que tipo de capacitación se va a dar</li> <li>2. Una vez analizada se busca el capacitador especializado en el area que se dará la capacitación</li> <li>3. Analizar los temas</li> <li>4. Fijar la fecha</li> <li>5. Convocar al personal</li> <li>6. Entrega de diplomas a los participantes</li> </ol>	Semestral	Recursos Humanos
AV-RH-07	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2019 que permitan el desarrollo institucional de Aguas del Valle	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad y Transparencia	Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elaborar el FODA y determinar los avances.</li> <li>2.Determinar las metas 2019.</li> <li>3.Construir los objetivos estratégicos.</li> <li>4.Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos.</li> </ol>	Octubre-Diciembre	Recursos Humanos

**DEPENDENCIA : SISTEMAS**

ADV-SIS-01	RESPALDO DE BASES DE DATOS Y SERVIDOR	DESARROLLO INSTITUCIONAL	ELEGIR EL MEJOR PROVEEDOR	DAR RESPALDO A LAS BASES DE DATOS Y AL SERVIDOR DE LA EMPRESA	HACER LAS COPIAS AUTOMATIZADAS DE LAS BASES DE DATOS	3 MESES	1_ SISTEMAS 2_ ADMON 3_ PRESUPUESTO
ADV-SIS-02	MANTENIMIENTO DE COMPUT.	DESARROLLO INSTITUCIONAL	ESTABLECER LA FORMA	OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO	1_CREAR EL CRONOGRAMA	1 MES	1_ SISTEMAS



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellvallehn.com](http://www.aguasdellvallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
	Y DEMAS EQUIPOS DE RED E IMPRESIÓN DE LA EMPRESA	NAL	ADECUADA PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD	DEL EQUIPO DE COMPUTO Y OTROS EQUIPOS DE LA EMPRESA	2_ADQUIRIR MATERIALES 3_PROCEDER A LA LIMPIEZA		2_ADMON
ADV-SIS-03	ORDENAMIENTO DEL CABLEADO DE RED DE LA EMPRESA	DESARROLLO INSTITUCIONAL	DISEÑAR UN DIAGRAMA POR OFICINA	EVITAR CAIDAS DE SISTEMAS EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA .	1_ADQUIRIR MATERIALES 2_PROCEDER AL ORDENAMIENTO	3 MESES	1_SITEMAS 2_ADMON
ADV-SIS-04	PLATAFORMA PARA VISUALIZAR EL CATASTRO DE REDES Y USUARIOS	DESARROLLO INSTITUCIONAL	1_CREAR LAS CONDICIONES FISICAS ADECUADAS 2_UTILIZAR LA MEJOR HERRAMIENTA DE GEO-REFERENCIACION 3_ADQUIRIR EL EQUIPO IDONIO PARA EL PROYECTO	VISUALIZAR EN UNA PANTALLA LA UNION DEL CATASTRO DE REDES CON EL CATASTRO DE USUARIOS PARA LA TOMA DE DESISIONES	1_CREAR EL ESPACIO FISICO 2_ADQUIRIR EL EQUIPO 3_TRABAJAR EN LA UNION DE LAS DOS BASES	4 MESES	1_SISTEMAS 2_ADMON 3_PRESUPUESTO
<b>GERENCIA TECNICA</b>							
AV-AP-01	Mantenimiento preventivo de los sistemas de bombeo.	Infraestructura y Administración.	Análisis de la infraestructura, equipos existentes.	Reducir al máximo las posibles fallas o averías de los equipos.	Programación de limpieza y lavado a presión de cada estación de bombeo, mantenimiento en cerco perimetral, iluminación interior y exterior, fugas, revisión de paneles eléctricos, medición, revisión instalación de red de tierra para descarga eléctrica (rayos).	1 año	Ricardo López/Carlos Tróchez/Juan Pablo Avila/Luis Canales/Angel Erazo



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellallehn.com](http://www.aguasdellallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
AV-AP-01	Mantenimiento de Redes de Impulsión y distribución.	Infraestructura y Administración.	Análisis de la infraestructura instalada e historial de fugas domiciliarias.	Mejorar suministro de agua.	Deteccion de fugas, obstrucciones y mejoramiento de diámetros.	1 año	Ricardo López/Carlos Tróchez/Juan Pablo Avila
AV-AP-01	Reparación de casetas y cercos perimetrales.	Infraestructura y Administración.	Análisis de la infraestructura existente.	Protección de los equipos e instalaciones.	Pozo # 2, 3, Gran Villa I y Terraplen.	1 año	Juan Pablo Avila/Luis Canales
AV-AP-01	Análisis Químicos, Físicos y Bacteriológicos mensuales del agua potable.	Salud.	Recolección de muestras mensuales.	Brindar agua potable con calidad a los	Programar análisis de agua potable de acuerdo a las reglas del Ente Regulador.	1 año	Sergio Munguia/Jessica Arita
AV-AP-01	Presentación mensual de Índices de Gestión.	Administración	Recolección de información.	Proporcionar mensualmente indicadores	Responsable de la recopilación y envío de los índices de gestión a la Gerencia General de ADV los diez días de cada mes.	1 año	Carlos Trochez
AV-AP-01	Mantenimiento de Tanques.	Infraestructura y Administración.	Análisis de infraestructura existente.	Mantener tanques en óptimas condiciones	Revisión física de tanques en el municipio y programar las reparaciones y lavado De acuerdo a presupuesto	1 año	Ricardo López/Carlos Tróchez/Juan Pablo Avila
AV-DS-01	Mantenimiento preventivo de Lagunas de Oxidación y Sistemas de bombeo.	Infraestructura y Administración.	Análisis de la infraestructura, equipos existentes.	Mantener operacional las plantas de tratamiento de aguas.	Mantenimiento de pilas de oxidación, cerco perimetral, iluminación, acceso, mantenimiento preventivo de fosas y bombas de sólidos, revisión de paneles eléctricos.	1 año	Federico Fajardo/Luis Canales/Angel Erazo



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellallehn.com](http://www.aguasdellallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
AV-DS-01	Análisis Químico y Bacteriológico de vertidos	Salud.	Recolección de muestras mensuales.	Determinar la calidad de aguas vertidas.	Programar análisis mensuales de aguas vertidas.	1 año	Federico Fajardo/Sergio Munguia/Jessica Arita
AV-DS-01	Construcción de Cerco Perimetral, remodelación de caseta e Iluminación.	Infraestructura y Administración.	Análisis de la infraestructura e instalaciones existentes.	Proporcionar seguridad y óptimas condiciones en el relleno sanitario.	Construcción y reparación de cerca perimetral y portones de acceso.	6 meses	Manuel Diaz /Luis Canales/Angel Erazo
AV-EM-01	Mantenimiento Preventivo de Sistemas Eléctricos	Infraestructura y Administración.	Análisis de la infraestructura, equipos existentes.	Reducir al máximo las posibles fallas o averías de los equipos existentes.	Revisión de paneles eléctricos, medición, instalación y revisión de red de tierra para descarga eléctrica (rayos).	1 año	Luis Canales/Angel Erazo
AV-EM-01	Instalación de variadores de velocidad en pozos con consumos arriba de 50AMP	Infraestructura	Instalación en todas las estaciones con ese consumo.	Prolongar la vida operativa del motor y la bomba.	Compra, instalación arranque y monitoreo.	1 año	Luis Canales/Angel Erazo
AV-EM-01	Ahorro Energético del 15% a 20% en todas las estaciones de bombeo	Infraestructura y Administración.	Instalación de dispositivos que nos permitan eficientar el consumo de energía.	Disminución en la facturación mensual de consumo energético.	Ahorro del 15% al 20% en los pozos : 1, 2, 3, 4 en zona Cañera, La Victoria, La Gran Villa I, II, El Calán, El Higo, El Milagro, Sinai, Colinas de Suiza, Real del Puente II, instalación de cápsulas capacitadoras para evitar la penalización y también la adquisición de tecnología de punta en ahorro.	1 año	Luis Canales/Angel Erazo



**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellallehn.com](http://www.aguasdellallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
AV-EM-01	Medición de Energía con sistema de transformador de corriente (TC) o Donas.	Administración.	Solicitar a EEH los cambios de medición.	Tener medicion TC en la mayoría de las estaciones de bombeo.	Gestionar ante la EEH el cambio en las estaciones de bombeo con un consumo mayor a 50 amperios, de medición autocontenida a una medición TC.	1 año	Luis Canales/Angel Erazo
<b>Cobranzas</b>							
AV-COB-01	Recuperar la mora por servicios públicos y planes de pagos vencidos.	Publicar beneficio de amnistía tributaria. Da a conocer acuerdos de pagos.	Hacer llamados a través de medios de comunicación. Hacer llamadas telefónicas a usuarios con mayor morosidad.	Recupera por lo menos 4 millones de lempiras por mora de servicios públicos al año.	Acuerda convenios de pago con los usuarios. Visita a usuarios con morosidad alta.	Permanente	Cobranzas Legal
AV-COB-02	Mantener actualizada la información básica del usuario en mora.	Llenar contrato de servicio.	Solicitar información a departamentos Comercial	Tiene actualizada la información de los usuarios en mora por lo menos en un 85%	Creación de expediente único a cada usuario	Enero a Mayo	Cobranzas Comercial
AV-COB-03	Establecer mora real en sistema.	Solicitar información de las cuentas al Departamento de sistema	Consultar en los archivos de la empresa	Define morosidad real según concepto de cuentas.	Analiza cuentas que requieran proceso legal	Enero a Marzo	Cobranzas Sistemas Legal
AV-COB-04	Categorizar las cuentas según la antigüedad de la	Solicitar al departamento comercial información	Generar informes que determinen morosidad por años de la base de datos	Recuperada por lo menos en un 50% mora con mayor antigüedad	Define mora de cinco años hacia atrás	Permanente	Cobranzas Comercial

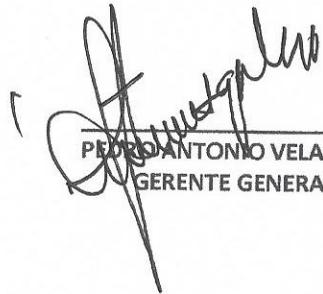


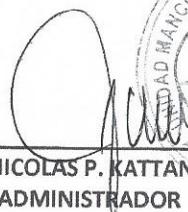
**Aguas del Valle Villanueva**  
**Departamento de Cortés, Honduras, Centro America**  
**Barrio Suyapa 3ra. Avenida, Atras de la Cruz Roja**  
**Tel. 2670-4874, PAG. Web [www.aguasdellallehn.com](http://www.aguasdellallehn.com), Facebook Aguas del Valle**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código	Objetivo Especifico	programa Estrategico	Estrategias	Metas/Resultado Esperado	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE
	mora.						
AV-COB-05	Identificar cuentas irreales para sanear la base de datos	Solicitar al departamento de Sistemas y Comercial infomación	Diseñar acciones para el saneamiento de cuentas no reales encontradas en sistema.	Conoce la mora real para iniciar proceso de cobros	Limpia saldos no reales en la base de datos, para establecer mora real a recuperar	Permanente	Cobranzas Sistemas Comercial Legal

  
 PEDRO ANTONIO VELASQUEZ  
 GERENTE GENERAL

  
 NICOLAS P. KATTAN  
 ADMINISTRADOR

