

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

PROYECTO EUROJUSTICIA

MINISTERIO PÚBLICO

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA COMPRA DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA SER UTILIZADO EN EL CENTRO INTEGRADO DE SANTA ROSA DE
COPAN Y COMAYAGUA**

No. MP-DCE-EUROJUSTICIA-002-2019

**“SUMINISTRO DE ESCRITORIOS, SILLAS, MESAS, MODULARES Y DEMAS
MOBILIARIO DE OFICINA”**

Fuente de Financiamiento:

***Programa EuroJusticia a través del Proyecto: “Lucha contra la Impunidad y Apoyo a la
Transparencia” financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Española de
Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)***

Tegucigalpa M.D.C. Abril de 2019

INDICE

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	3
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION.....	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	5
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES	8
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	11
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 FIRMA DE CONTRATO.....	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	13
CC-07 GARANTÍAS	13
CC-08 FORMA DE PAGO.....	14
CC-09 MULTAS.....	14
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	15
ET-01 NORMATIVA APLICABLE.....	15
ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS.....	15
ET-03 ACCESORIOS	88
ET-04 SERIES.....	88
ET-05 CATÁLOGOS.....	88
ET-06 OTROS.....	88

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El Ministerio Público a través del Proyecto EuroJusticia, promueve la LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA COMPRA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA SER UTILIZADO EN EL CENTRO INTEGRADO DE SANTA ROSA DE COPAN Y COMAYAGUA No. MP-DCE-EUROJUSTICIA-002-2019, que tiene por objeto el suministro de SUMINISTRO DE ESCRITORIOS, SILLAS, MESAS, MODULARES Y DEMAS MOBILIARIO DE OFICINA.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre El Ministerio Público y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Suministro de Mobiliario de Oficina como ser: sillas ejecutivas, semi-ejecutivas, escritorios, muebles de recepción, modulares y demás mobiliario para equipar las oficinas del nuevo edificio donde funcionará el Centro Integrado del Ministerio Público en Santa Rosa de Copan y la Ciudad de Comayagua.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: Las oficinas del Departamento de Cooperación, Gestión de Programas y Proyectos Externos de Ministerio Publico.

Ubicada en: Colonia Lomas del Guijarro, Avenida República Dominicana, Edificio Lomas Plaza II, contiguo al INE (segundo nivel).

El día último de presentación de ofertas será: 4 **de junio de 2019**

La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00a.m. Las ofertas que se reciban fuera del plazo, serán rechazadas.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en El Salón de la Dirección de Administración el día 4 **de junio de 2019** a partir de las 10:15 a.m.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

El oferente debe entregar una propuesta técnica, legal, económica y financiera, ORIGINAL y una (1) COPIA debidamente rotulada e identificada con el nombre de la licitación:

LICITACION PÚBLICA NACIONAL PARA LA COMPRA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA SER UTILIZADO EN EL CENTRO INTEGRADO DE SANTA ROSA DE COPAN Y COMAYAGUA

No. MP-DCE-EUROJUSTICIA-002-2019

IO-05.1 MINIMO DE OFERENTES

Se establece que el número mínimo de oferentes a participar es uno (1), conforme a las atribuciones que se establecen en el Artículo 57 de la LCE.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de sesenta días contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 Información Legal

1. Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
2. Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Copia autenticada de RTN del oferente.
4. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades, Artículo 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado debidamente autenticada.
5. Formulario de Presentación de Oferta.
6. Copia autenticada del Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la **ONCAE** vigente.
7. Fotocopia debidamente autenticada del Permiso de operación vigente extendido por la Alcaldía Municipal del Domicilio de la Empresa.
8. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad o Carné de Residencia (si es extranjero), del representante Legal o Apoderado de la empresa, según sea el caso.
9. La Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta presentada.

09.2 Información Financiera

- Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el 50% del valor de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, inventarios, etc.
- Autorización para que el Ministerio Público pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

09.3 Información Técnica

- Declaración Jurada garantizando la calidad de los bienes a ofertar con vigencia igual o mayor a un (1) año, contado a partir de la recepción final.
- Constancia de satisfacción de al menos dos clientes, sobre bienes y/o servicios vendidos que tengan relación con los productos ofertados, de los últimos 4 años.
- Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.

Sección I – Instrucciones a los oferentes

- Muestra o catálogo de modelos a ofertar con sus especificaciones técnicas.

09.4 Información Económica

- Plan de Oferta, en la siguiente forma:

Lote	Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Lote No. 1	Adquisición de sillas para el CEIN de Comayagua				
1	S1	Silla ejecutiva/Gerencial	4		
2	S2	Silla Semi ejecutiva/Gerencial	90		
3	S3	Sillas Operativa	54		
4	S4	Sillas de espera sin brazos	66		
5	S5	Silla de espera interconectada 3 asientos	26		
6	S6	Silla de espera interconectada 4 asientos	16		
	Adquisición de sillas para el CEIN de Santa Rosa de Copan				
7	S1	Silla ejecutiva/Gerencial	4		
8	S2	Silla Semi ejecutiva/Gerencial	64		
9	S3	Sillas Operativa	90		
10	S4	Sillas de espera sin brazos	42		
11	S5	Silla de espera interconectada 3 asientos	5		
12	S6	Silla de espera interconectada 4 asientos	24		
13	S7 B	Silla de cafetería blanco	16		
14	S7 N	Silla de cafetería naranja	16		
Lote No. 2	Adquisición e Instalación de modulares y escritorios para el CEIN de Comayagua				
1	DV1	División Modular Laminada (0.60x1.33)	74		
2	DV2	División Modular Laminada (1.50x1.33)	42		
3	DV3	División Modular Laminado-Vidrio(0.50x1.80)	4		
4	DV4	División Modular Laminada-Vidrio (0.80x1.80)	4		
5	E1	Escritorio en L	90		
6	E2	Escritorio Gerencial	4		
7	E3	Escritorio Lineal de 1.50x0.60	6		
8	E4	Escritorio Lineal de 1.20x0.60	3		
9	E5	Escritorio Lineal de 1.20x0.75	6		
10	E6	Escritorio en T	2		
11	E7	Escritorio con superficie en gota	6		
	Adquisición e Instalación de modulares y escritorios para el CEIN de Santa Rosa Copán				

Sección I – Instrucciones a los oferentes

Lote	Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
12	DV1	División Modular Laminada (0.60x1.33)	72		
13	DV2	División Modular Laminada (1.50x1.33)	28		
14	DV3	División Modular Laminado-Vidrio(0.50x1.80)	22		
15	DV4	División Modular Laminada-Vidrio (0.80x1.80)	12		
16	E1	Escritorio en L	52		
17	E2	Escritorio Gerencial	1		
18	E3	Escritorio Lineal de 1.50x0.60	6		
19	E4	Escritorio Lineal de 1.20x0.60	6		
20	E5	Escritorio Lineal de 1.20x0.75	4		
21	E6	Escritorio en T	2		
22	E7	Escritorio con superficie en gota	3		
Lote No. 3	Adquisición e Instalación de muebles de recepción y credenzas para el CEIN Comayagua				
1	R7	Recepción 1 nivel	1		
2	R8	Recepción Tipo 1.80m	3		
3	CR-01	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.80	2		
4	CR-02	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.60	24		
5	CR-03	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.20	4		
6	M4	Mesa rectangular de 12 personas	1		
7	M6	Mesa de prensa	1		
	Adquisición e Instalación de muebles de recepción y credenzas para el CEIN Santa Rosa				
8	R1	Control de acceso principal	1		
9	R2	Área de Espera	3		
10	R3	Área de Espera 2	3		
11	R4	Contro de acceso por nivel	4		
12	R5	Recepción de evidencias	3		
13	CR-01	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.80	2		
14	CR-02	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.60	32		
15	CR-03	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.20	6		
16	M3	Mesa rectangular de 6 personas	4		
17	M4	Mesa rectangular de 8 personas	2		

Sección I – Instrucciones a los oferentes

Lote	Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
18	M5	Mesa rectangular de 12 personas	1		
19	M6	Mesa de prensa	1		
20	M7	Mesa de Cafeteria 90 h=75	8		
Lote No. 4	Adquisición de muebles especiales.				
1	P1	Camilla Ginecológica	4		
2	P2	Sofá cama	4		
3	P3	Cama Individual	18		
4	A4	Archivos móviles	2		
5	A2	Locker de 5 espacios	24		
6	CO-01	Cocineta 01 (Santa Rosa)	3		
7	CO-02	Cocineta 02 (Comayagua)	2		
8	A1	Estante metálico de 12" 5 niveles (37" 14" 84") Incluir herrajes esquineras parales y estantes	68		
9	A3	Estante de libros 145x100x40 4 estantes	10		
			Oferta Total		

Nota: Los lotes 1 y 4 pueden ser adjudicados parciales.

- Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.
- Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.
- El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados al Ministerio Público en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-10 REUNION DE ACLARACIONES

El ente contratante podrá realizar una reunión para aclarar consultas que hayan recibido por parte de uno o más potenciales oferentes.

- Período máximo para recibir aclaraciones será el 7 de mayo de 2019, al correo electrónico cooperacionexterna.mp@gmail.com
- Lugar: Se hará en el Salón del Departamento de Cooperación, Gestión de Proyectos y Programas Externos.
- Fecha: 10 de mayo de 2019
- Hora: 9:30 a.m.
- Asistencia: opcional.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

11.1 FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.		
Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.		
Copia autenticada de RTN del oferente.		
Declaración Jurada de no estar comprendido en las Prohibiciones o Inhabilidades Art. 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado debidamente AUTENTICADA.		
Formulario de Presentación de Oferta.		
Copia autenticada de constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE vigente o constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción, siempre que la misma haya sido solicitada a más tardar el día inmediato anterior a la fecha prevista para la recepción de las ofertas; Si un interesado en participar en un procedimiento de contratación no estuviere inscrito previamente en el registro, podrá presentar oferta siempre que solicite su inscripción a más tardar el día inmediato anterior a la fecha prevista para dicho acto, quedando condicionada su participación a la inscripción, la cual será necesaria para su consideración a los efectos de la adjudicación del contrato.		
Presentar fotocopia debidamente autenticada del Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía Municipal del Domicilio de la Empresa.		
Fotocopia de la Tarjeta de Identidad o Carné de Residencia si es extranjero, del representante legal o apoderado de la empresa, según sea el caso.		
La Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta presentada y con vigencia de 90 días.		

11.2 FASE II, Evaluación Financiera

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

Sección I – Instrucciones a los oferentes

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo, crédito o inventario; por al menos el 50% del valor ofertado.		
Autoriza que El Ministerio Público pueda verificar la documentación presentada.		

11.3 FASE III, Evaluación Técnica

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Declaración Jurada garantizando la calidad de los bienes a ofertar con vigencia igual o mayor a un (1) año, contado a partir de la recepción final.		
Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.		
Constancia de satisfacción de al menos dos clientes, sobre bienes y/o servicios vendidos que tengan relación con los productos ofertados, de los últimos 4 años. Nota: Lo que se pretende es que se acredite que la empresa ha realizado trabajos similares con otras empresas o instituciones satisfactoriamente, en los últimos 4 años. (si no se cuenta con constancia de satisfacción, se solicita copia de contrato).		
Muestra o catálogo de modelos a ofertar con sus especificaciones técnicas.		
Autoriza que El Ministerio Público pueda verificar la documentación presentada.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen estas Sub Fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

11.4 FASE IV, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

- Diferencias entre las cantidades establecidas por el Ministerio Público y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por el Ministerio Público.
- Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

El Ministerio Público realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará al ofertante que haya presentado la oferta mejor evaluada.

La Comisión Evaluadora podrá recomendar la adjudicación parcial o total de los lotes tanto en cantidad como por monto ofertado en base al presupuesto disponible, a fin de evitar el fracaso del proceso de licitación.

En apego al ARTÍCULO 72 de la Ley de Contratación del Estado y 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2019, la multa diaria que se debe aplicar por el incumplimiento del plazo imputable a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, están establecidas en los pliegos de condiciones.

El valor de las multas a que se refieren el párrafo anterior, estará en relación con el monto total del contrato, estableciéndose éste en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) diario.

IO-14 FIRMA DE CONTRATO

El otorgamiento del contrato, se hará en un plazo máximo de treinta días calendario, desde que la adjudicación quede en firme.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los primeros quince días presentar los siguientes documentos:

- *Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.*

Sección I – Instrucciones a los oferentes

- *Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).*
- *Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)*
- *Constancia original o copia autenticada de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)*
- *Garantía de cumplimiento de Contrato con vigencia de tres (3) meses posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.*

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta más baja evaluada y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Ministerio Público nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta el vencimiento de las garantías.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en las oficinas del Ministerio Público ubicadas en la Ciudad de Comayagua y Santa Rosa de Copán (según corresponda al ítem adjudicado)

En el caso de los lotes 02 y 03 deberán entregarse instalados, tal como aparece en el juego de planos.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Las entregas de los suministros podrán ser parciales o totales por lote, según lo requiera el Ministerio Público, para lo cual se emitirá una orden de compra, dando un plazo de treinta (30 días) mínimo y máximo de setenta y cinco días (75 días).

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Ministerio Público; bajo ninguna circunstancia el Ministerio Público estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Cada uno de las unidades a suministrar, deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas en estos pliegos y de acuerdo a lo establecido en el contrato.

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de

obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: Quince días hábiles posteriores al recibo de la copia del contrato.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO

- Plazo de presentación: Treinta días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: Será de un año (1), más un mes (1) contado a partir de la recepción del bien. En caso de entregas parciales, el plazo de la garantía de calidad correrá a partir de la respectiva recepción parcial más un mes de vigencia (13 meses).

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO:

- Plazo de presentación: Un (1) día hábil después de la recepción total del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: Trece meses (13) contado a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

El Ministerio Público pagará en un plazo de treinta días contados a partir de la recepción satisfactoria de los bienes y de los documentos de cobro.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, que en este caso es del 0.36%.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

ET-01 NORMATIVA APLICABLE

- a) Constitución de la República;
- b) Ley de Contratación del Estado y demás normas legales relativas a la contratación administrativa;
- c) Ley General de la Administración Pública. Normas legales relativas a la administración financiera y demás regulaciones legislativas relacionadas con la actividad administrativa;
- d) Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
- e) El pliego de condiciones o bases del concurso que rijan cada proceso de contratación.
- f) Disposiciones Generales del Presupuesto del 2019


ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS

Las especificaciones técnicas a continuación detalladas serán las especificaciones mínimas.

Deberá presentar su oferta Técnica de acuerdo al cuadro que a continuación se presenta, así mismo en la columna propuesta. Es obligatorio que el proveedor especifique lo que está ofertando de acuerdo a las solicitudes mínimas requeridas.

Artículos del Lote No. 1 (ver código de producto)


Art. No.1 y 7

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
1	S1	
Articulo	Silla ejecutiva/Gerencial	
Descripción	Silla giratoria ergonómica, con mecanismo de control de altura y apoya brazos.	
	Brazo ajustable cromado + polipropileno	

Sección II – Condiciones de Contratación

Características generales	· Base con 5 radios cromado o metálico, giratoria 360° , con rodillos.	
	· Pistón para ajuste neumático de altura de asiento.	
	· Estructura y carcasa de asiento de polipropileno negro	
	Capacidad de Peso	Mínimo 280 lbs (127 kg)
	Asiento	Espuma Iny. Tapiz microfibra , color negro
Respaldo	Malla (Mesh) color negro, ajustable: vertical, atrás, hacia adelante, 2 a 1 de inclinación sincronizada, soporte lumbar ajustable, appya cabeza de malla (Mesh) color negro con graduación de angulo y altura.	
Dimensiones	Altura de respaldar	45-50cms (17.7 in- 19.68 in)
	Alto:	110-123cm (43.3in -48.5in)
	Ancho:	50-60cm (20 in - 23.6 in)
Condiciones de recepción	30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.	
Garantía	Garantizar contra desperfectos de fábrica de 3 años a partir de la entrega a conformidad	


Art. No. 2 y 8

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
2	S2	
Artículo	Silla Semi gerencial	
Descripción	Silla giratoria ergonómica, con mecanismo de control de altura y apoya brazos.	
	Brazo ajustable cromado + polipropileno	

Sección II – Condiciones de Contratación

Características generales	· base con 5 radios cromado o metalico, giratoria 360° , con rodillos.	
	· Pistón para ajuste neumático de altura de asiento.	
	· Estructura y carcasa de asiento de polipropileno negro	
	Capacidad de Peso	Mínimo 280 lbs (127 kg)
	Asiento	Espuma Iny. Tapiz microfibra , color negro
Respaldo	malla (Mesh) color negro, ajustable: vertical, atrás, hacia adelante, 2 a 1 de inclinación sincronizada, soporte lumbar ajustable	
Dimensiones	Altura de respaldar	45-50cms (17.7 in- 19.68 in)
	Alto:	110-123cm (43.3in -48.5in)
	Ancho:	50-60cm (20 in - 23.6 in)
Condiciones de recepción	30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.	
Garantía	Garantizar contra desperfectos de fábrica de 3 años a partir de la entrega a conformidad	


Art. No. 3 y 9

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
3	S3	
Artículo	Sillas Operativa	
Descripción	Silla giratoria ergonómica, con mecanismo de control de altura y apoya brazos.	

Sección II – Condiciones de Contratación

	Brazo ajustable cromado + polipropileno	
Características generales	· base con 5 radios cromado o metalico, giratoria 360° , con rodillos.	
	· Pistón para ajuste neumático de altura de asiento.	
	· Estructura y carcasa de asiento de polipropileno negro	
	Capacidad de Peso	Mínimo 280 lbs (127 kg)
	Asiento	Espuma Iny. Tapiz microfibra , color negro
Respaldo	malla (Mesh) color negro, Ajustable: vertical atrás hacia adelante, 2 a 1 de inclinación sincronizada , soporte lumbar ajustable	
Dimensiones	Altura de respaldar	45-50cms (17.72 in- 19.68 in)
	Alto:	110-123cm (43.3in -48.5in)
	Ancho:	50-60cm (20 in - 23.6 in)
Condiciones de recepción	30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.	
Garantía	Garantizar contra desperfectos de fábrica de 3 años a partir de la entrega a conformidad	


Art. No. 4 y 10

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
4	S4	
Artículo	Sillas de espera sin brazos	
Descripción	Suministro de silla de visita color negra, sin brazos	
Características generales	Marcos de acero tubular y recubierto con pintura en polvo al horno con aplicación Aerostática.	

Sección II – Condiciones de Contratación

	Cuatro apoyos	
	Tela sintética de alta durabilidad y fácil limpieza color negro	
	Capacidad de peso mínimo 280 lbs (127 kg)	
	Asiento y respaldar con espuma iny + tapiz microfibra color negro	
Dimensiones	Respaldar	Ancho 44-49 cm alto 33-36 cm
	asiento	Asiento: alto: 45cms, ancho: 47-50cms, profundidad: 42-45cms.
	Altura total	85-88cms.
Condiciones de recepción	de	30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.
Garantía		1 año mínimo


Art. No. 5 y 11

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
5	S5	
Artículo	Silla de espera interconectada 3 Asientos	
Descripción	Estructura metálica cromada	
	Tapiz para asientos y respaldar en polipropileno de alta resistencia color negro	
	Capacidad de Peso	Mínimo 265 lbs (120 kg)por silla, resistente a la deflexion
	Altura maxima asientos	0.79 m (31.10 in)
	alto de respaldar	0.51m (20.1 in)

Sección II – Condiciones de Contratación

	ancho util de asiento	0.50m (19.68in)
	profundidad de asiento	0.48m (18.9in)
	Longitud total	1.60m (63 in)
Condiciones de recepción	30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.	
Garantía	1 año mínimo	


Art. No. 6 y 12

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
6	S6	
Artículo	Silla de espera interconectada 4 Asientos	
Descripción	Estructura metálica cromada	
	Tapiz para asientos y respaldar en polipropileno de alta resistencia color negro	
	Capacidad de Peso	Mínimo 265 lbs (120 kg)por silla, resistente a la deflexion
Dimensiones generales	Altura maxima asientos	0.79 m (31.10 in)
	alto de respaldar	0.51m (20.1 in)
	ancho util de asiento	0.50m (19.68in)
	profundidad de asiento	0.48m (18.9in)
	Longitud total	2.15 m (84.64)
Condiciones de recepción	30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.	


Sección II – Condiciones de Contratación

Garantía	1 año mínimo
----------	--------------

Art. No. 13

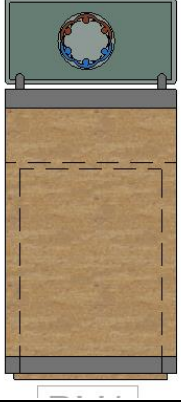
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
7	S7 B	
Artículo	Silla de cafetería blanco	
Características	Las sillas deberán ser resistentes a la luz UV y cumplir con las siguientes condiciones:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Alta resistencia a la absorción de agua. • Tolerancia a elevadas presiones de carga • Adaptabilidad a la variación térmico y cambios de temperatura extrema. • Resistente al punzonado. • Resistencia mecánica a la abrasión (raspaduras) y a los impactos por deformaciones. • Durabilidad. • Resistencia química. 	
	Carcasa de polipropileno, apilable	
	Estructura de sillas metálica cromada	
	Capacidad de Peso	Mínimo 250 lbs (113.4 kg)
Condiciones de recepción	de	30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.
Garantía		1 año mínimo

Art. No. 14

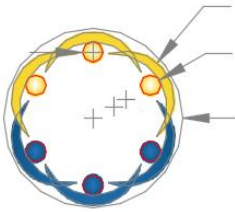

<p>Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio</p>		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
8	S7 N	
Artículo	Silla de cafetería naranja	
Características	<p>Las sillas deberán ser resistentes a la luz UV y cumplir con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta resistencia a la absorción de agua. • Tolerancia a elevadas presiones de carga • Adaptabilidad a la variación térmica y cambios de temperatura extrema. • Resistente al punzonado. • Resistencia mecánica a la abrasión (raspaduras) y a los impactos por deformaciones. • Durabilidad. • Resistencia química. 	
	Carcasa de polipropileno, apilable	
	Estructura de sillas metálica cromada	
	Capacidad de Peso	Mínimo 250 lbs (113.4 kg)
Condiciones de recepción	de	30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.
Garantía	1 año mínimo	

Artículos del Lote 2 (Ver Código del producto)

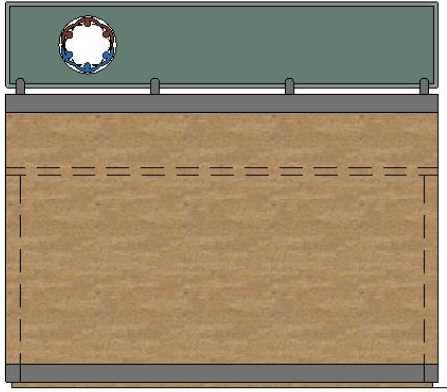
Art. No. 1 y 12

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
1	DV1		
Artículo	División Modular Laminada Vidrio (0.60x1.33)		
Descripción	Estructura perfilera metálica pintada con pintura anticorrosiva al horno		
	Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF de alta presión, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Color maple claro estándar		
	Franja de laminado plástico en ambos extremos resistente a la humedad color aluminio natural (ver imagen de referencia)		
	Accesorios para ensamblaje		
	Vidrio templado biselado de espesor=10mm, con soporte de acero inoxidable, acabado sandblast y logo institucional, altura 0.30m(11 13/16 in). El vidrio debe ser fijado con soportes los cuales se describen mas abajo.		
	Largo	0.60m (23 5/8 in)	
	Alto de panel	1.02m (39 15/16 in)	
Alto total	1.34m (52 9/16)		
LOGO	colores	Amarillo	RGB 248, 215, 49
		Azul 1	RGB 16,86,137
		Azul 2	RGB 39, 118, 187
		Rojo	RGB 255, 0, 0

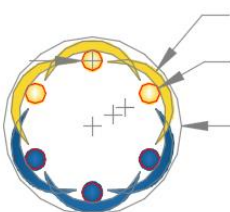

Sección II – Condiciones de Contratación

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
	R0.0116		
Soporte para vidrio		Soporte de acero inoxidable, este accesorio debe cumplir con las dimensiones adecuadas para fijar vidrio de 10mm	
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega		
Garantía	Garantía contra desperfectos de fábrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.		

Art. No. 2 y 13

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
2	DV2		

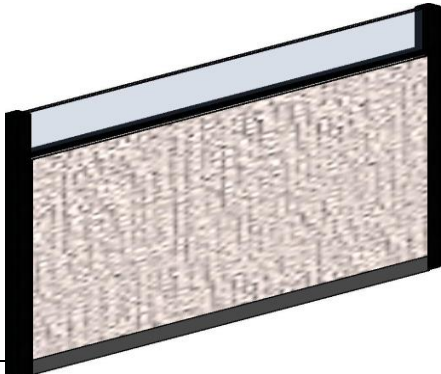
Sección II – Condiciones de Contratación

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
Artículo	División Modular Laminada vidrio (1.50x1.33)		
Descripción	Estructura perfilera metálica pintada con pintura anticorrosiva al horno		
	Espesor mínimo de 1", superficie sólida de MDF de alta presión, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Color maple claro estándar		
	Franja de laminado plástico en ambos extremos resistente a la humedad color aluminio natural (ver imagen de referencia)		
	Accesorios para ensamblaje		
	Vidrio templado biselado de espesor=10mm, con soporte de acero inoxidable, acabado sandblast y logo institucional, altura 0.30m(11 13/16 in). El vidrio debe ser fijado con cuatro soportes los cuales se describen más abajo.		
	Largo	1.50m (59 1/16 in)	
	Alto de panel	1.02m (39 15/16 in)	
Alto total	1.34m (52 9/16)		
LOGO	colores	Amarillo	RGB 248, 215, 49
		Azul 1	RGB 16,86,137
		Azul 2	RGB 39, 118, 187
		Rojo	RGB 255, 0, 0
	R0.0116		
Soporte para vidrio	 Clip para Cristal Plano HERRAJES	Soporte de acero inoxidable, este accesorio debe cumplir con las dimensiones adecuadas para fijar vidrio de 10mm	
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega		

Sección II – Condiciones de Contratación

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
Garantía	Garantia contra desperfectos de fábrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.		

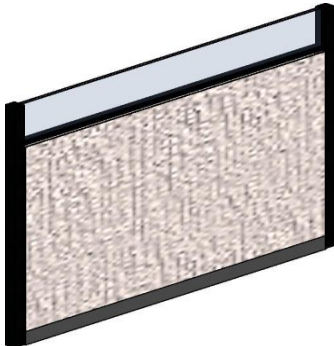
Art. No. 3 y 14

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
3	DV3		
Artículo	Division Modular Laminada vidrio(1.50x1.80)		
Descripción	Division modular mixtan de laminado lastico y vidrio de h=1.80 mts a ubicar en areas de oficina, según se indica en planos de mobiliario.		
	Paneles huecos conformados con perfilera metalica pintada con pintura anticorrosiva al horno color gris claro o similares, estructura que facilite el cableado de instalaciones y salidas de potencia y datos en zocalo.		
	laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Color maple claro estandar		
	Accesorios para ensamblaje		
	Vidrio templado biselado de espesor=10mm, con soporte de acero inoxidable, acabado sandblast, altura 0.30m(11 13/16 in).		
	Zocalo interior metalico (0.15m) de aluminio color gris oscuro, accesorios redondeados para union de elementos.		
	Caracteristicas electricas	Zocalos metalicos con espacio para cableado de instalaciones electricas. Se deberan dejar perforaciones en el zocalo del panel en el punto donde lo indique el inspector de la obra para colocar la tapa de tomas electricos e instalaciones de red de voz y dato. Dichos cortes deberan ser realziados esteticamente y a la medida excata,	

Sección II – Condiciones de Contratación

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
	conservandose siempre la buena apariencia en el panel		
	Largo	1.50m (59 1/16 in)	
	Alto total	1.80m (70 in)	
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega		
Garantía	Garantía contra desperfectos de fábrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.		

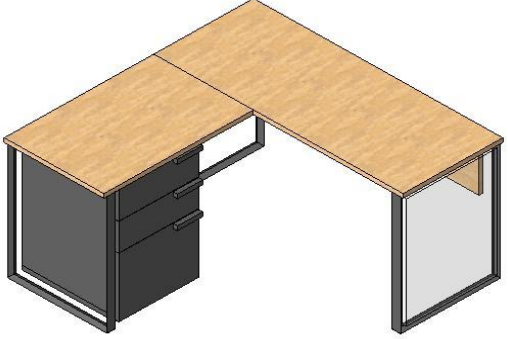
Artículo No. 4 y 15

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
4	DV4		
Artículo	División Modular Laminada-Vidrio (0.80X 1.80)		
Descripción	Division modular mixtan de laminado plastico y vidrio de h=1.80 mts a ubicar en areas de oficina, según se indica en planos de mobiliario.		
	Paneles huecos conformados con perfilera metalica pintada con pintura anticorrosiva al horno color gris claro o similares, estructura que facilite el cableado de instalaciones y salidas de potencia y datos en zocalo.		
	Laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Color maple claro estandar		
	Accesorios para ensamblaje		




Sección II – Condiciones de Contratación

Características eléctricas	Vidrio templado biselado de espesor=10mm, con soporte de acero inoxidable, acabado sandblast, altura 0.30m(11 13/16 in).	
	Zocalo interior metálico (0.15m) de aluminio color gris oscuro, accesorios redondeados para union de elementos.	
	Zócalos metálicos con espacio para cableado de instalaciones eléctricas. Se deberán dejar perforaciones en el zócalo del panel en el punto donde lo indique el inspector de la obra para colocar la tapa de tomas eléctricos e instalaciones de red de voz y dato. Dichos cortes deberán ser realizados estéticamente y a la medida exacta, conservándose siempre la buena apariencia en el panel	
	Largo	0.80m (31 1/2 in)
	Alto total	1.80m (70 in)
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega	
Garantía	Garantía contra desperfectos de fábrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.	

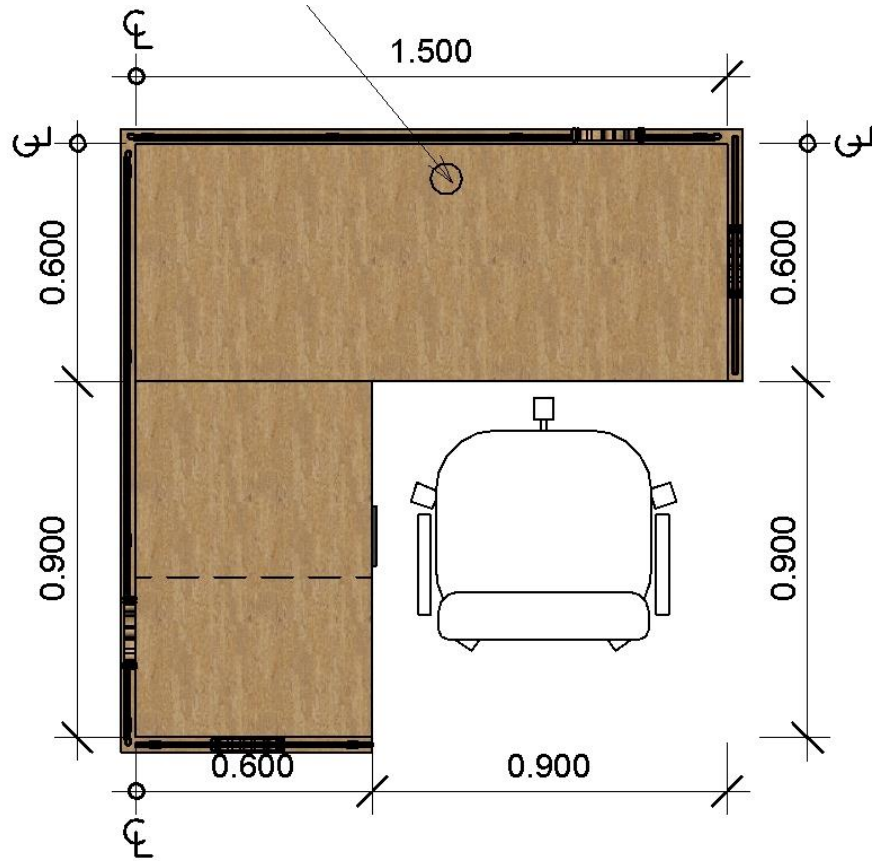
Artículo No. 5 y 16

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	
5	E1	
Artículo	Escritorio en L (1-50X1.50)	
Descripción	Suministro e Instalación de Escritorio en L, un buck rodante y portateclado. Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.	
Características Generales	Superficie	Espesor mínimo de 1", superficie sólida de MDF de alta presión, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.
		Borde de polivinyl biselado o similar
		Color de superficie: maple claro estandar

Sección II – Condiciones de Contratación

	Estructura	<p>patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberán tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.25m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.</p>
	Accesorios	<p>Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco (extra white), aplicación Electrostática resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;">   </div> <div style="flex: 2;"> <p>met metalico una sola pieza para cableados. Ubicación de la misma debe ser de forma adecuada y estética; que no tenga conflicto con los cables y patas.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 2;"> <p>Porta Teclados: de 25.4 cmx50.8cmx10 cm(10" X 20" x 3/4"), Espesor minimo de 1", superficie solida de MDF de alta presion, revestida con laminado plastico de alta presion (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.</p> </div> </div>

Sección II – Condiciones de Contratación





BuckRodante


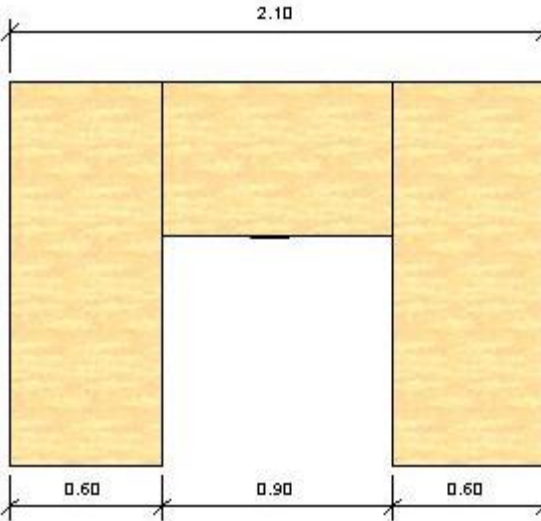
Ver Item #10.1

Dimensiones	Escritorio principal	Largo	1.50m (59 in)
		Ancho	0.60m (23.62in)
		Alto	0.75m (29.52 in)
	Ala de escritorio	Largo	0.90m (35.43 in)
Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega		
Garantía	1 año mínimo		


Artículo No. 6 y 17

<p>Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio</p>		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
6	E2	
Artículo	Escritorio Gerencial	
Descripción	<p>Suministro e Instalación de Escritorio Gerencial, un buck rodante y portateclado. Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.</p>	
Características Generales	Superficie	<p>Espesor mínimo de 1", superficie sólida de MDF de alta presión, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.</p>
		<p>Dejar sistema para acoplar un ala de escritorio en caso de ser necesario.</p>
		<p>Borde de polivinyl biselado o similar</p>
		<p>Color de superficie: maple claro estandar</p>
	Estructura	<p>patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberan tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.25m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.</p>
<p>Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco (extra white), aplicación Electrostática resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.</p>		
Accesorios	 <p>grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.</p>	

Sección II – Condiciones de Contratación

		<p>Porta Teclados: de 25.4 cmx50.8cmx10 cm(10" X 20" x 3/4"), Espesor minimo de 1", superficie solida de MDF de alta presion, revestida con laminado plastico de alta presion (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.</p>	
	BuckRodante	Ver Item #10.1	
Dimensiones	2 Escritorios principales	Largo	1.50m (59 in)
		Ancho	0.60m (23.62in)
		Alto	0.75m (29.52 in)
	Ala de escritorio	Largo	0.90m (35.43 in)
Descripción grafica			
Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega		
Garantía	1 año minimo		


Art. No. 7 y 18

<p>Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio</p>		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
7	E3	
Artículo	Escritorio Lineal 1.50x0.60	
Descripción	Suministro e Instalación de Escritorion lineal. Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.	
Características Generales	Superficie	Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF de alta presion, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.
		Dejar sistema para acoplar un ala de escritorio en caso de ser necesario.
		Borde de polivinyll biselado o similar
		Color de superficie: maple claro estandar
	Estructura	patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberan tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.25m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.
		Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco (extra white), aplicación Electroestática resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.


Sección II – Condiciones de Contratación

	Accesorios		grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.
Dimensiones		Largo	1.50m (59 in)
		Ancho	0.60m (23.62in)
		Alto	0.75m (29.52 in)
Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega		
Garantía	1 año minimo		

Artículo No. 8 y 19


Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
8	E4	
Articulo	Escritorio Lineal de 1.20 x 0.60	
Descripción	Suministro e Instalación de Escritorion lineal. Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.	
Características Generales	Superficie	Espesor minimo de 1", superficie solida de MDF de alta presion, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.
		Dejar sistema para acoplar un ala de escritorio en caso de ser necesario.
		Borde de polivinyll biselado o similar
		Color de superficie: maple claro estandar

Sección II – Condiciones de Contratación


	Estructura	patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberán tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.25m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.	
		Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco(extra white), aplicación Electrostática resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.	
	Accesorios		grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.
Dimensiones		Largo	1.20m (47.24 in)
		Ancho	0.60m (23.62in)
		Alto	0.75m (29.52 in)
Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega		
Garantía	1 año minimo		

Artículo No. 9 y 20

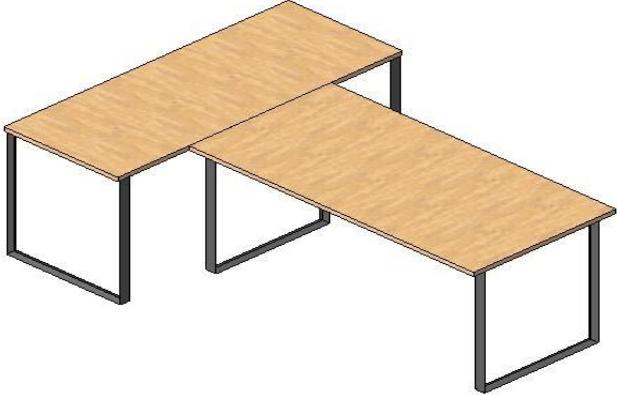
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

Item	CÓDIGO	IMAGEN
9	E5	
Articulo	Escritorio Lineal 1.50x0.75	

Sección II – Condiciones de Contratación

Descripción	Suministro e Instalación de Escritorion lineal. Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.		
Características Generales	Superficie	Espesor minimo de 1", superficie solida de MDF de alta presion, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.	
		Dejar sistema para acoplar un ala de escritrorio en caso de ser necesario.	
		Borde de polivinyll biselado o similar	
		Color de superficie: maple claro estandar	
	Estructura	patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberan tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.25m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.	
		Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco (extra white), aplicación Electrostática resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.	
Accesorios		ommet metalico una sola pieza para cableados. ubicación de la misma debe ser de forma neada y estética; que no tenga conflicto con los veteros y patas.	
Dimensiones	Largo		1.50m (59 in)
	Ancho		0.75m (29.52in)
	Alto		0.75m (29.52 in)
Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega		
Garantía	1 año minimo		

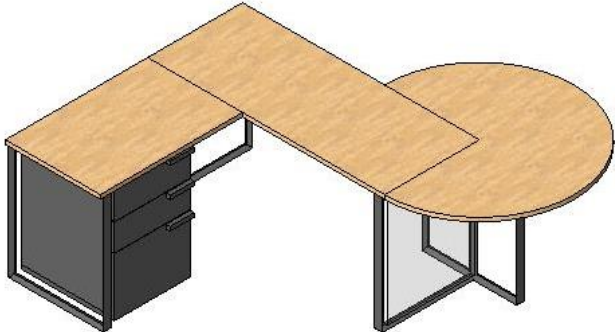
Artículo No. 10 y 21

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
10	E6	
Artículo	Escritorio en T 1.50x1.50	
Descripción	Suministro e Instalación de Escritorion T. Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.	
Características Generales	Superficie	Espesor minimo de 1", superficie solida de MDF de alta presion, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.
		Dejar sistema para acoplar un ala de escritorio en caso de ser necesario.
		Borde de polivinyll biselado o similar
		Color de superficie: maple claro estandar
	Estructura	patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberan tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.40m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.
		Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco (extra white), aplicación Electrostática resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.


Sección II – Condiciones de Contratación

	Accesorios		ommet metalico una sola pieza para cableados. ubicación de la misma debe ser de forma adecuada y estética; que no tenga conflicto con los cables y patas.
Dimensiones	Escritorio 1	Largo	1.50m (59 in)
		Ancho	0.60m (23.62in)
		Alto	0.75m (29.52 in)
	Escritorio 2	Largo	0.75m (29.52 in)
		Ancho	0.75m (29.52 in)
		Alto	
Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega		
Garantía	1 año mínimo		

Artículo No. 11 y 22

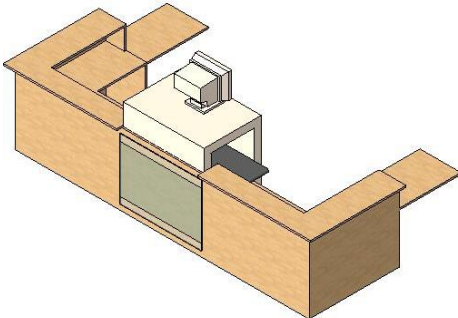
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
11	E7	
Artículo	Escritorio Con superficie en Gota	
Descripción	Suministro e Instalación de Escritorio en L, un buck rodante y portateclado. Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.	
Características Generales	Superficie	Espesor mínimo de 1", superficie sólida de MDF de alta presión, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.
		Dejar sistema para acoplar un ala de escritorio en caso de ser necesario.

Sección II – Condiciones de Contratación


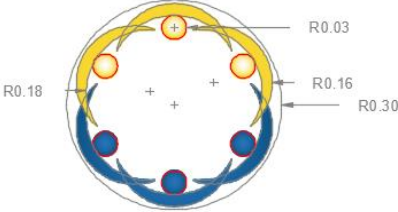
		Borde de polivinyl biselado o similar	
		Color de superficie: maple claro estandar	
	Estructura	patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberan tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.25m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.	
		Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco (extra white), aplicación Electrostática resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.	
	Accesorios		mmet metálico una sola pieza para nivelados. La ubicación de la misma debe ser forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.
	Superficie en gota	Es una superficie compuesta por 3/4 de circulo la cual se une al escritorio en L para generar una pequeña mesa de reuniones, está compuesta de los mismos materiales que el escritorio y la misma altura.	
		diámetro	1.20 m (47.24in)
Dimensiones	Escritorio principal	Largo	1.50m (59 in)
		Ancho	0.60m (23.62in)
		Alto	0.75m (29.52 in)
	Ala de escritorio	Largo	0.90m (35.43 in)
Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega		
Garantía	1 año mínimo		

Especificaciones técnicas del lote No. 3

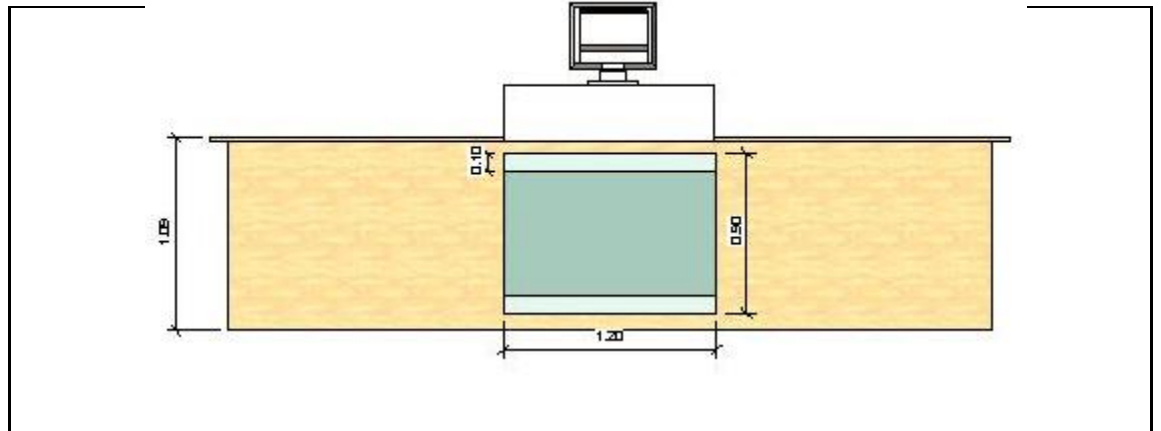
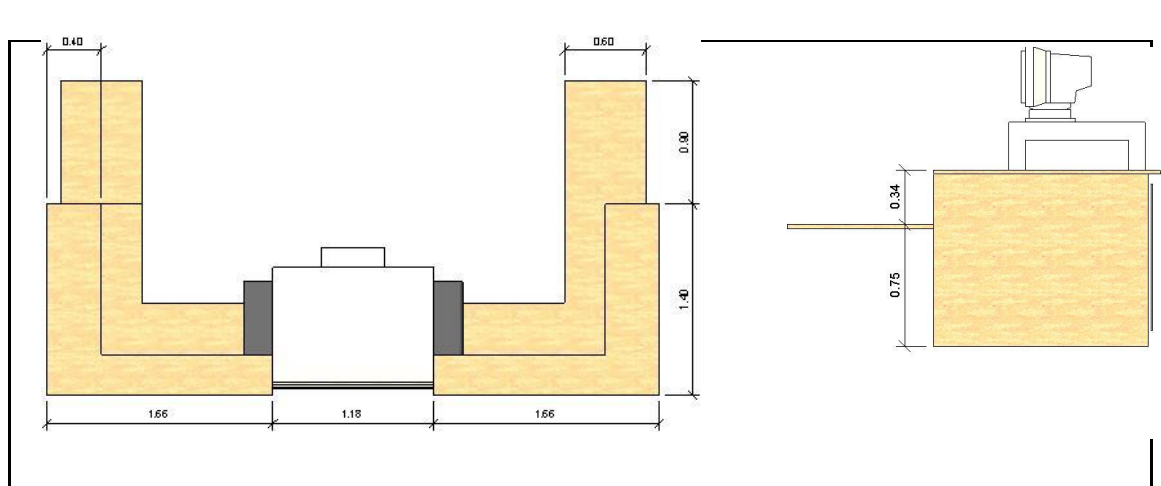
Artículo No. 8

<p>Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio</p>		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
1	R1	
Artículo	Control de Acceso Principal SCR	
Descripción	<p>Suministro e instalacion de muebles modulares instalados de acuerdo a esquema adjunto, conformado por escritorios con su respectiva superficie de atencion al publico y dos suerficies abatibles. Incluir el suministro de un buck rodante de 3 gavetas sencillas (ver item18.1). Todas las superficies de trabao deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que pueda imperar en la zona</p>	
Características Generales	Superficie	<p>Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Cubierta por un vidrio templado biselado transparente de 8-10 mm de espesor, lo mismo para la superficie de atención. El color debe ser maple claro estandar</p>
	Estructura	<p>Estructura de material aglomerado MDF de alta presion, solida, laminado plastico (HPL) resistente al impacto, rayones y humendad.</p>
	Accesorios	<p>al frente logo del Ministerio Publico estampadao en un vidrio templado biselado de emin= 10mm con dimesiones 0.90m (35 7/16in)por 1.20m(47 1/4in) acabado sandblast.</p>

Sección II – Condiciones de Contratación

		<p>grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.</p>		
	<p>Superficie abatible</p>	<p>Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad, mismo color que la superficie de la recepcion</p>		
<p>bisagras resistentes a la fatiga y que permitan un apoyo firme cuando la superfie este horizontal</p>				
<p>Dimensiones: 0.90m(35 3/8in)x0.60m (23 5/8in)</p>				
<p>Dimensiones</p>	<p>frente</p>	<p>largo</p>	<p>1.66 m(65 1/4in) en ambos lados, se deja un espacio de 1.18m (46 1/2in) para el detector de metales.</p>	
		<p>Ancho</p>	<p>0.60 m (23 5/8 in)</p>	
		<p>alto</p>	<p>0.75m para el escritorio y alto total 1.09 m (42 3/4in)</p>	
	<p>laterales</p>	<p>largo</p>	<p>1.40 m (55 1/8 in)</p>	
		<p>ancho</p>	<p>0.60m (23 5/8in)</p>	
	<p>Colores</p>	<p>Amarillo</p>	<p>RGB 248, 215, 49</p>	
		<p>Azul 1</p>	<p>RGB 16,86,137</p>	
		<p>Azul 2</p>	<p>RGB 39, 118, 187</p>	
<p>Rojo</p>		<p>RGB 255, 0, 0</p>		
<p>Logo</p>				

Sección II – Condiciones de Contratación




Condiciones de recepción	Instalado en sitio
Garantía	1 año mínimo

Artículo No. 9

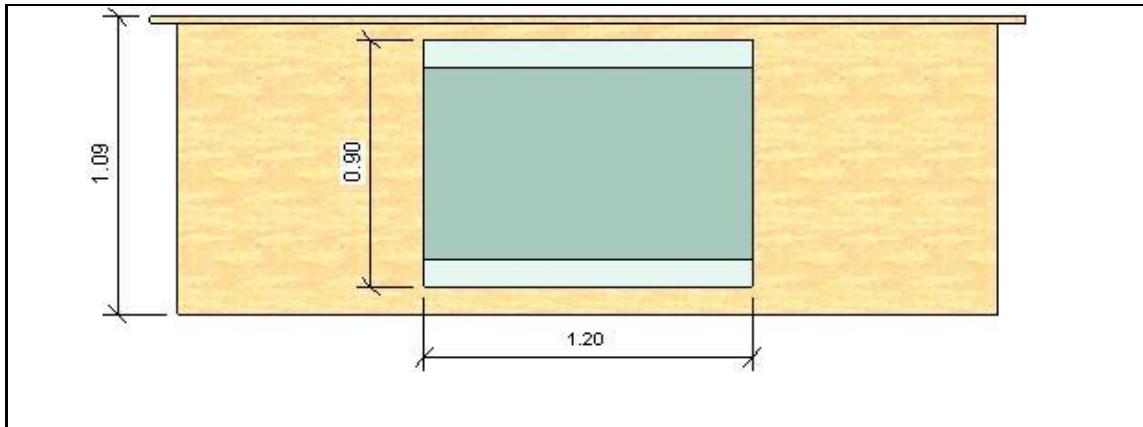
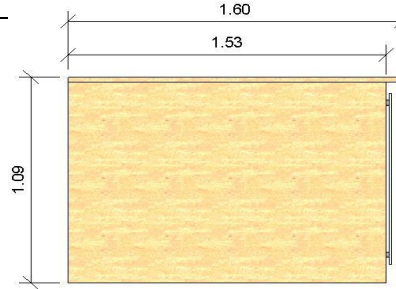
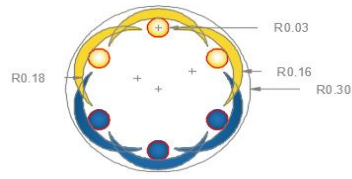
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

Item	CÓDIGO	IMAGEN
2	R2	<p>3D perspective view of a reception desk, showing the desk structure and the central counter area.</p>

Sección II – Condiciones de Contratación

Artículo	Area de espera		
Descripción	Suministro e instalacion de muebles modulares instalados de acuerdo a esquema adjunto, conformado por escritorios con su respectiva superficie de atencion al publico. Incluir el suministro de un buck rodante de 3 gavetas sencillas (ver item18.1). Todas las superficies de trabao deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que pueda imperar en la zona		
Características Generales	Superficie	Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Cubierta por un vidrio templado biselado transparente de 8-10 mm de espesor, lo mismo para la superficie de atención. El color debe ser maple claro estandar	
	Estructura	Estructura de material aglomerado MDF de alta presion, solida, laminado plastico (HPL) resistente al impacto, rayones y humendad.	
	Accesorios	al frente logo del Ministerio Publico estampadao en un vidrio templado biselado de emin= 10mm con dimesiones 0.90m (35 7/16in)por 1.20m(47 1/4in) acabado sandblast.	
		grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.	
Dimensiones	frente	largo	3.00 m(118 1/8in)
		Ancho	0.60 m (23 5/8 in)
		alto	0.75m para el escritorio y alto total 1.09 m (42 3/4in)
	laterales	largo	1.53 m (60 1/16 in)
		ancho	0.60m (23 5/8in)
Logo	Colores	Amarillo	RGB 248, 215, 49
		Azul 1	RGB 16,86,137
		Azul 2	RGB 39, 118, 187
		Rojo	RGB 255, 0, 0

Sección II – Condiciones de Contratación



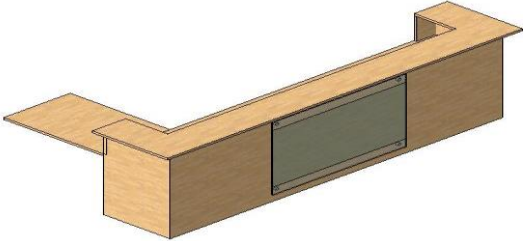

Condiciones de recepción	Instalado en sitio
Garantía	1 año mínimo

Artículo No.10

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

Item	CÓDIGO	IMAGEN
------	--------	--------

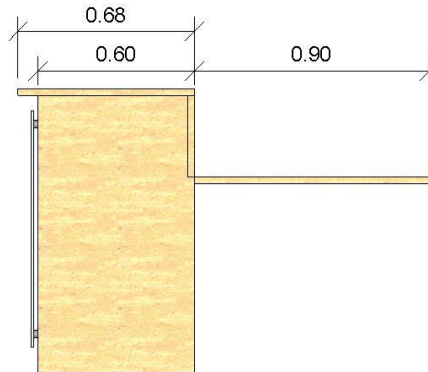
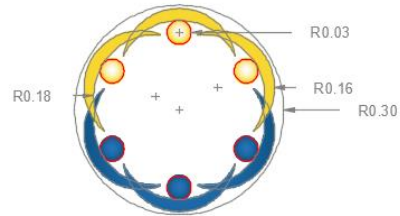
Sección II – Condiciones de Contratación

3	R3	
Artículo	Area de Espera 2	
Descripción	<p>Suministro e instalacion de muebles modulares instalados de acuerdo a esquema adjunto, conformado por escritorios con su respectiva superficie de atencion al publico y una suerficies abatibles. Incluir el suministro de un buck rodante de 3 gavetas sencillas (ver item18.1). Todas las superficies de trabao deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que pueda imperar en la zona</p>	
Características Generales	Superficie	<p>Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Cubierta por un vidrio templado biselado transparente de 8-10 mm de espesor, lo mismo para la superficie de atención. El color debe ser maple claro estandar</p>
	Estructura	<p>Estructura de material aglomerado MDF de alta presion, solida, laminado plastico (HPL) resistente al impacto, rayones y humendad.</p>
	Accesorios	<p>al frente logo del Ministerio Publico estampadao en un vidrio templado biselado de emin= 10mm con dimesiones 0.90m (35 7/16in)por 1.20m(47 1/4in) acabado sandblast.</p>
		<p>grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.</p>
Superficie abatible		<p>Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad, mismo color que la superficie de la recepción</p>
		<p>bisagras resistentes a la fatiga y que permitan un apoyo firme cuando la superfiie este horizontal</p>
		<p>Dimensiones: 0.90m(35 3/8in)x0.60m (23 5/8in)</p>

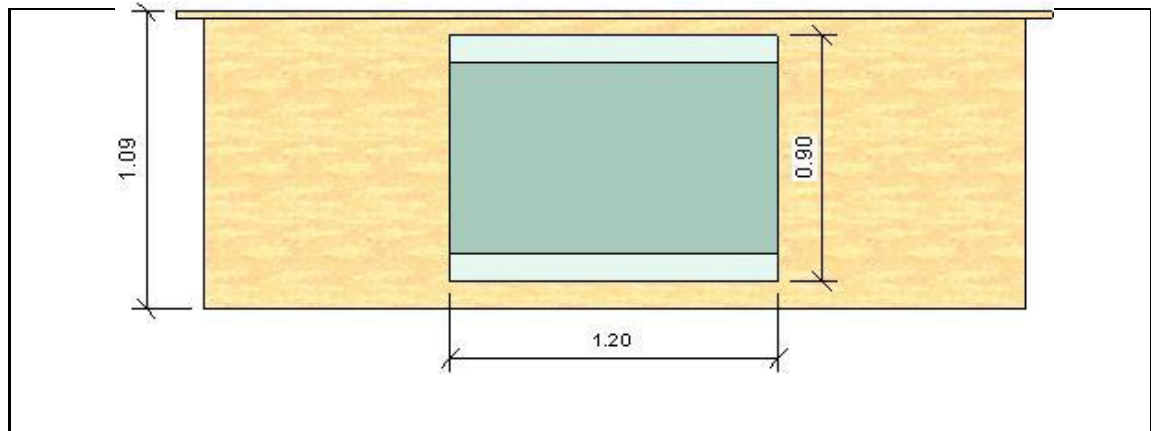
Sección II – Condiciones de Contratación

Dimensiones	frente	largo	3.00 m(118 1/8in)
		Ancho	0.60 m (23 5/8 in)
		alto	0.75m para el escritorio y alto total 1.09 m (42 3/4in)
	laterales	largo	1.40 m (55 1/8 in)
		ancho	0.60m (23 5/8in)
	Colores	Amarillo	RGB 248, 215, 49
		Azul 1	RGB 16,86,137
Azul 2		RGB 39, 118, 187	
Rojo		RGB 255, 0, 0	

Logo



Sección II – Condiciones de Contratación




Condiciones de recepción	Instalado en sitio
Garantía	1 año mínimo

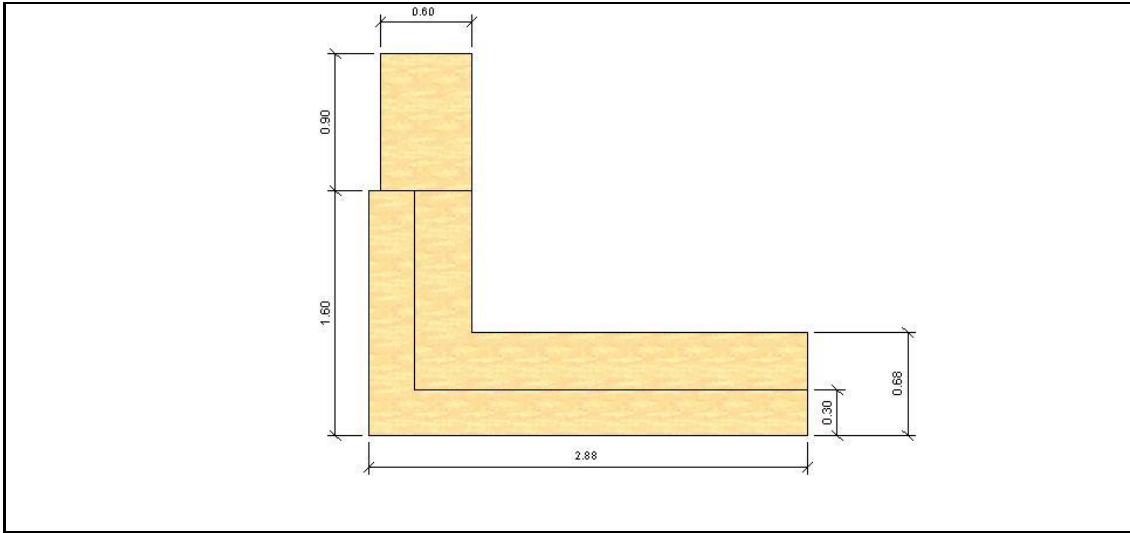
Artículo No. 11

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
4	R4	<p>Una ilustración tridimensional de un mueble modular de madera. El mueble tiene un escritorio central que puede abatirse hacia arriba, dejando un espacio abierto. El mueble está diseñado para ser modular y resistente.</p>
Artículo	Control de Acceso por Nivel	
Descripción	Suministro e instalacion de muebles modulares instalados de acuerdo a esquema adjunto, conformado por escritorios con su respectiva superficie de atencion al publico y una suerficies abatibles. Incluir el suministro de un buck rodante de 3 gavetas sencillas (ver item18.1). Todas las superficies de trabao deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que pueda imperar en la zona	

Sección II – Condiciones de Contratación

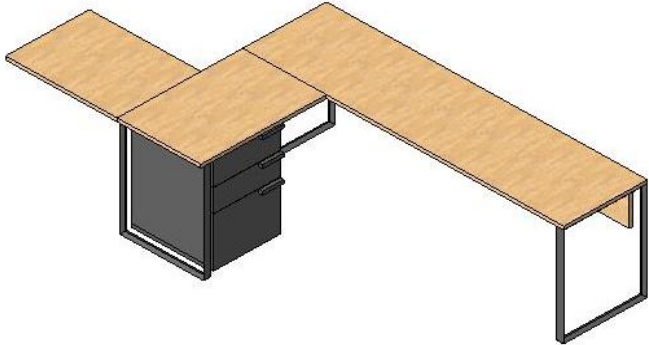

Características Generales	Superficie	Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Cubierta por un vidrio templado biselado transparente de 8-10 mm de espesor, lo mismo para la superficie de atención. El color debe ser maple claro estandar	
	Estructura	Estructura de material aglomerado MDF de alta presion, solida, laminado plastico (HPL) resistente al impacto, rayones y humendad.	
		grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.	
	Superficie abatible	Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad, mismo color que la superficie de la recepcion	
		bisagras resistentes a la fatiga y que permitan un apoyo firme cuando la superfie este horizontal	
		Dimensiones: 0.90m(35 3/8in)x0.60m (23 5/8in)	
Dimensiones	frente	largo	2.88 m (113 1/4in)
		Ancho	superficie de antencion 0.30 m (113/4in), escritorio 0.68 m (26 5/8in)
		alto	0.75m para el escritorio y alto total 1.09 m (42 3/4in)
	laterales	largo	1.60 m (63in)
		ancho	0.68m (26 5/8in)

Sección II – Condiciones de Contratación



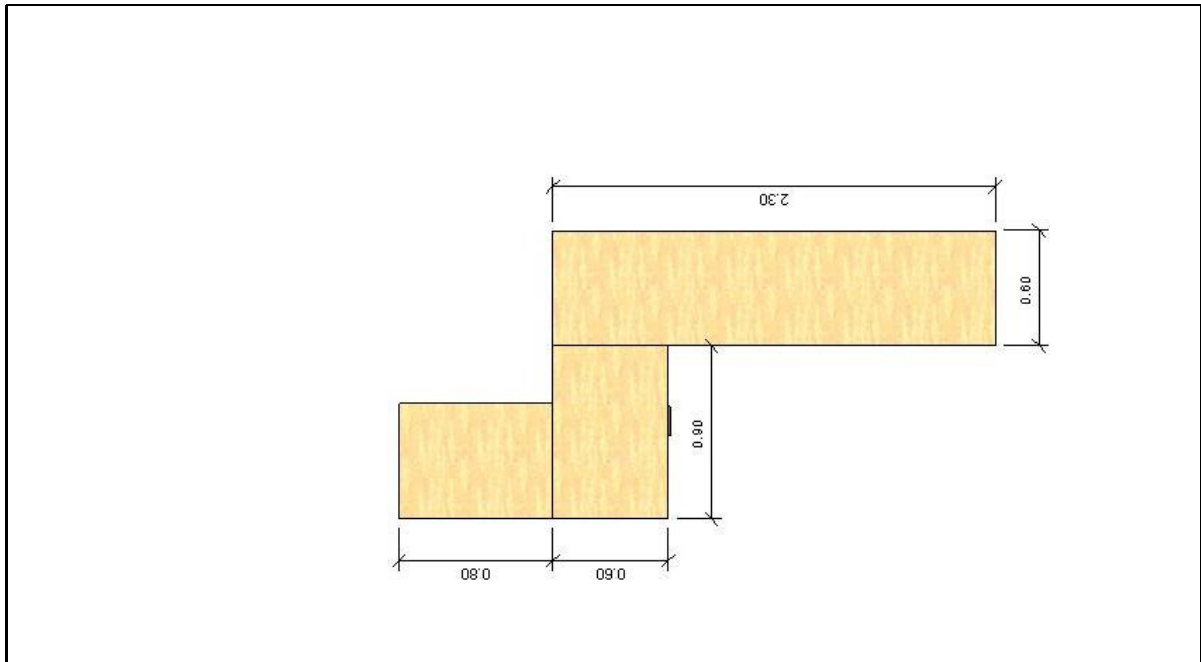
Condiciones de recepción	Instalado en sitio
Garantía	1 año mínimo

Artículo No.12

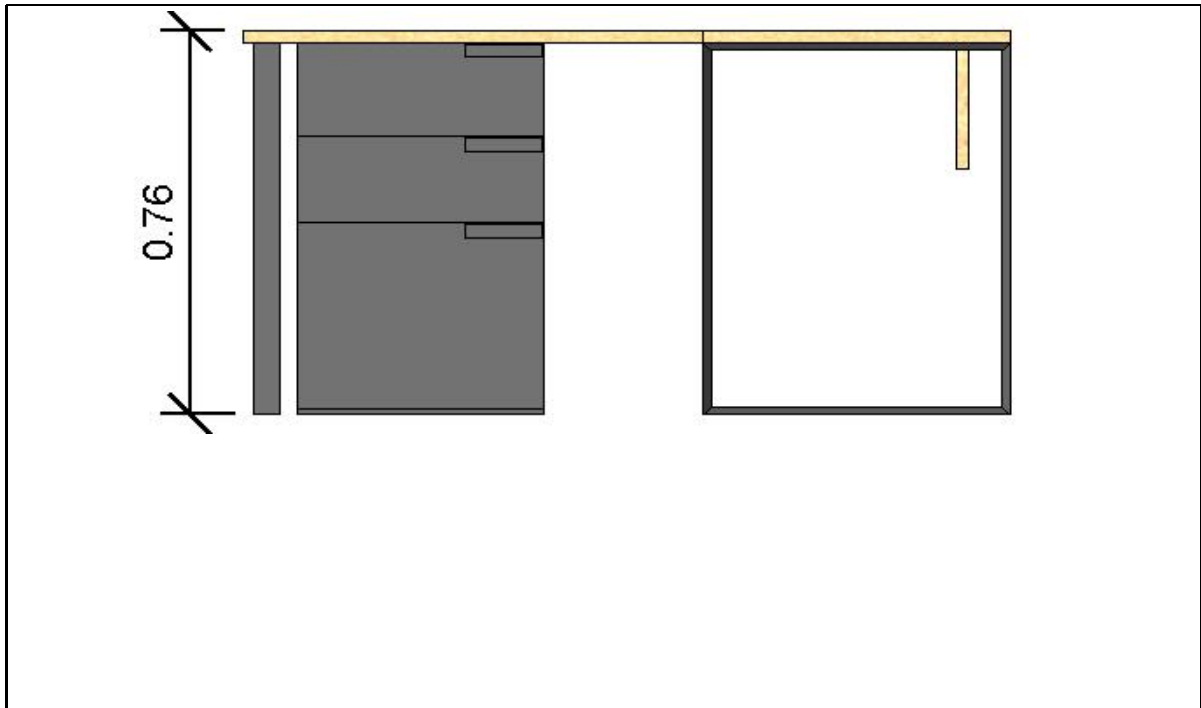
<p>Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio</p>		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
5	R5	
Articulo	Recepcion de Evidencias	
Descripción	Suministro e Instalación de Escritorion en L con una superficie abatible, un buck rodante y portateclado. Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.	
Características Generales	Superficie	<p>Espesor minimo de 1", superficie solida de MDF de alta presion, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.</p>
		<p>Borde de polivinyll biselado o similar</p>
		<p>Color de superficie: maple claro estandar</p>
	Estructura	<p>patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberan tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.25m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.</p>
<p>Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco (extra white), aplicación Electrostática resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.</p>		
Accesorios		<p>grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.</p>

Sección II – Condiciones de Contratación

		Superficie abatible	Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad, mismo color que la superficie de la recepcion, con dimesiones 0.80m (31 1/2in) x 0.60m (26 5/8in)
			bisagras resistentes a la fatiga y que permitan un apoyo firme cuando la superfie este horizontal
	BuckRodante	Ver Item #10.1	
Dimensiones	Escritorio principal	Largo	2.30m (90 9/16in)
		Ancho	0.60m (23 5/8in)
		Alto	0.75m (29.52 in)
	Ala de escritorio	Largo	0.90m (35.43 in)



Sección II – Condiciones de Contratación




Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega
Garantía	1 año mínimo

Artículo No. 1

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
1	R7	<p>A 3D isometric illustration of a reception desk. The desk is made of light-colored wood or laminate. It has a central white counter with a computer monitor on top. The desk is U-shaped, with a curved end on the left and a straight end on the right. There are some drawers or storage compartments visible on the sides.</p>
Artículo	Recepción 1	

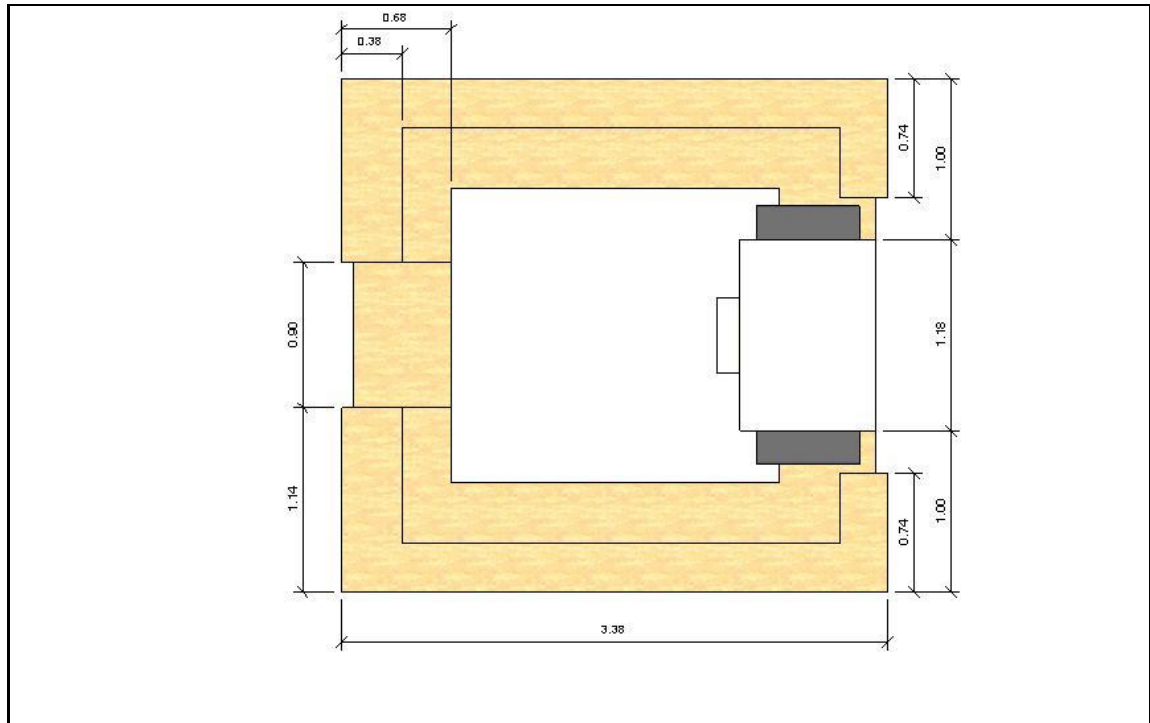
Sección II – Condiciones de Contratación

Descripción	<p>Suministro e instalacion de muebles modulares instalados de acuerdo a esquema adjunto, conformado por escritorios con su respectiva superficie de atencion al publico. Incluir el suministro de un buck rodante de 3 gavetas sencillas (ver item18.1) y una superficie abatible. Todas las superficies de trabao deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que pueda imperar en la zona</p>		
Características Generales	Superficie	<p>Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Cubierta por un vidrio templado biselado transparente de 8-10 mm de espesor, lo mismo para la superficie de atención. El color debe ser maple claro estandar</p>	
	Estructura	<p>Estructura de material aglomerado MDF de alta presion, solida, laminado plastico (HPL) resistente al impacto, rayones y humendad.</p>	
	Accesorios	<p>al frente logo del Ministerio Publico estampadao en un vidrio templado biselado de emin= 10mm con dimesiones 0.90m (35 7/16in)por 1.20m(47 1/4in) acabado sandblast.</p>	
		<p>grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.</p>	
	Superficie abatible	<p>Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad, mismo color que la superficie de la recepcion, con dimesiones 0.80m (31 1/2in) x 0.60m (26 5/8in)</p>	
		<p>bisagras resistentes a la fatiga y que permitan un apoyo firme cuando la superfiie este horizontal</p>	
Dimensiones	frente	largo	3.18 m(125 1/8in)
		Ancho	0.70 m (27 9/16 in)
		alto	0.75m para el escritorio y alto total 1.09 m (42 3/4in)
	laterales	largo	3.38 m (132 7/8in)

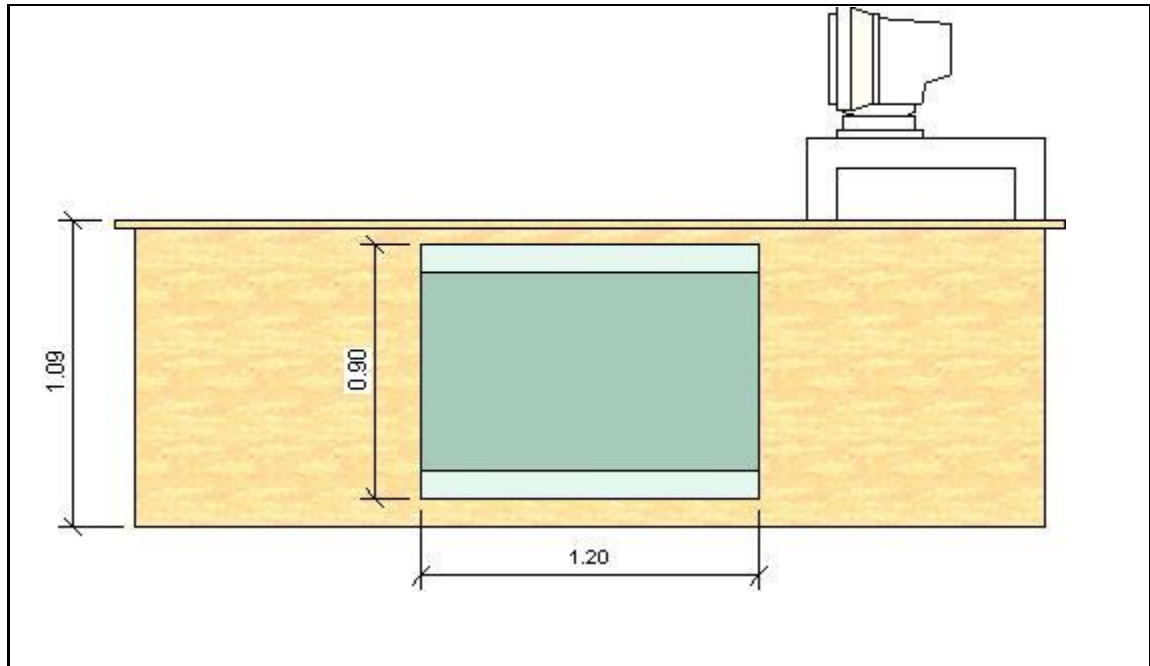
Sección II – Condiciones de Contratación

Colores	ancho	0.70m (27 9/16in)
	Amarillo	RGB 248, 215, 49
	Azul 1	RGB 16,86,137
	Azul 2	RGB 39, 118, 187
	Rojo	RGB 255, 0, 0

Logo



Sección II – Condiciones de Contratación




Condiciones de recepción	Instalado en sitio
Garantía	1 año minimo

Artículo No. 2

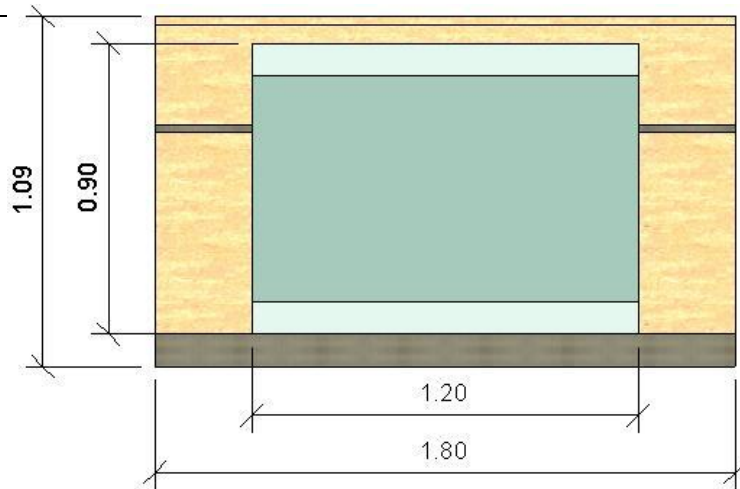
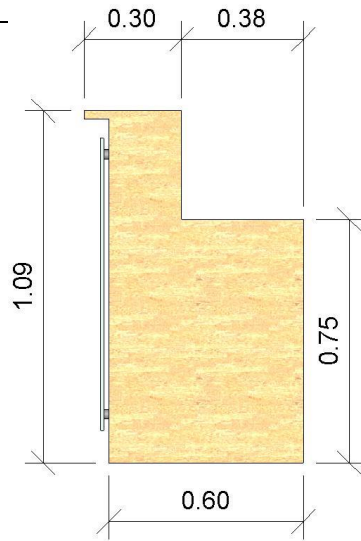
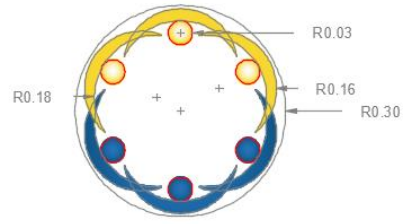
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

Item	CÓDIGO	IMAGEN
25	R8	<p>3D perspective view of the reception desk, showing its wooden structure and central panel.</p>
Artículo	Recepción 2	

Sección II – Condiciones de Contratación

Descripción	<p>Suministro e instalacion de muebles modulares instalados de acuerdo a esquema adjunto, conformado por escritorios con su respectiva superficie de atencion al publico. Incluir el suministro de un buck rodante de 3 gavetas sencillas (ver item18.1). Todas las superficies de trabao deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que pueda imperar en la zona</p>		
Características Generales	Superficie	<p>Espesor mínimo de 1", superficie solida de MDF, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad. Cubierta por un vidrio templado biselado transparente de 8-10 mm de espesor, lo mismo para la superficie de atención. El color debe ser maple claro estandar</p>	
	Estructura	<p>Estructura de material aglomerado MDF de alta presion, solida, laminado plastico (HPL) resistente al impacto, rayones y humendad.</p>	
	Accesorios	<p>al frente logo del Ministerio Publico estampadao en un vidrio templado biselado de emin= 10mm con dimesiones 0.90m (35 7/16in)por 1.20m(47 1/4in) acabado sandblast.</p>	
		<p>grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.</p>	
Dimensiones	frente	largo	1.80 m(70 7/8in)
		Ancho	0.68 m (26 5/8 in)
		alto	0.75m para el escritorio y alto total 1.09 m (42 3/4in)
Logo	Colores	Amarillo	RGB 248, 215, 49
		Azul 1	RGB 16,86,137
		Azul 2	RGB 39, 118, 187
		Rojo	RGB 255, 0, 0

Sección II – Condiciones de Contratación



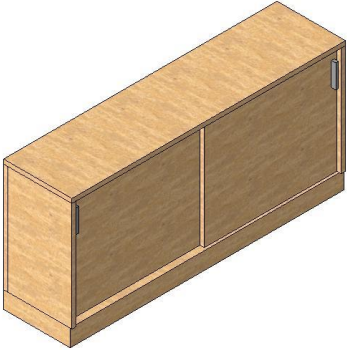
Condiciones de recepción

Instalado en sitio

Garantía	1 año mínimo
----------	--------------

Artículo No. 13

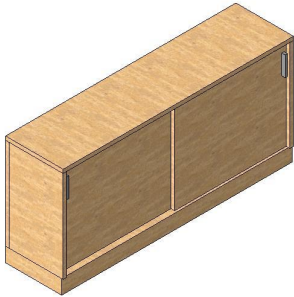
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

Item	CÓDIGO	IMAGEN
6	CR-01	
Artículo	Credenza de puertas corredizas con llave individual 1.80x0.40	
Descripción		
Características Generales	Superficie	Material MDF fabricado a alta presión, emin=1 in, colores sólidos (brindar cartilla de colores), completamente rectangular, resistente al agua y a rayones.
	Estructura	Estructura de lámina de acero calibre 20 de espesor pintada al horno.
		Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en “U” de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble.
		Puertas: puertas corredizas con llavin independiente
		Con un entrepaño central para la colocación de libros o papelería con capacidad para soportar 150 libras.
		Todos los elementos metálicos serán pintados con pintura resistente en polvo al horno aplicada electrostáticamente resistente al oxido, todo el mueble deberá entregarse sin rayones, golpes, peladuras o desperfectos.
		usar el mismo material en toda la estructura
Dimensiones	Largo	1.80m (70 7/8 in)
	Ancho	0.4m (15 3/4in)

Sección II – Condiciones de Contratación

	Alto	0.75m (30in)
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega	
Garantía	1 año como minimo	

Artículo No. 14

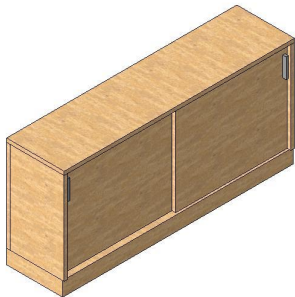
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
7	CR-02	
Artículo	Credenza de 2 puertas corredizas con llave independiente de 1.60x0.40	
Descripción		
Características Generales	Superficie	Material MDF fabricado a alta presión, emin=1 in, colores solidos (brindar cartilla de colores), completamente rectangular, resistente al agua y a rayones.
	Estructura	Estructura de lámina de acero calibre 20 de espesor pintada al horno.
		Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en “U” de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble.
		Puertas: puertas corredizas con llavin independiente
		Con un entrepaño central para la colocación de libros o papelería con capacidad para soportar 150 libras.
		Todos los elementos metálicos serán pintados con pintura resistente en polvo al horno aplicada electrostáticamente resistente al oxido, todo el mueble deberá entregarse sin rayones, golpes, peladuras o desperfectos.
	Usar el mismo material en toda la estructura.	
Dimensiones	Largo	1.60m (63 in)
	Ancho	0.4m (15 3/4in)
	Alto	0.75m (30in)

Sección II – Condiciones de Contratación

Condiciones de recepción	Ver plan de entrega
Garantía	1 año como mínimo

Artículo No. 15

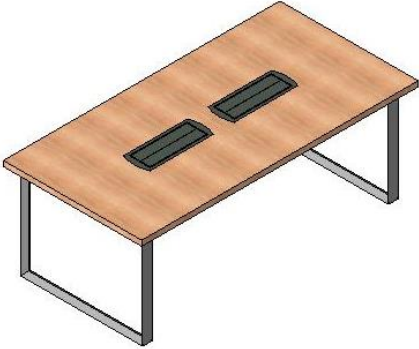
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

Item	CÓDIGO	IMAGEN
8	CR-03	
Artículo	Credenza de 2 puertas corredizas con llave independiente de 1.20x0.45X0.90	
Descripción		
Características Generales	Superficie	Material MDF fabricado a alta presión, emin=1 in, colores solidos (brindar cartilla de colores), completamente rectangular, resistente al agua y a rayones.
	Estructura	Estructura de lámina de acero calibre 20 de espesor pintada al horno.
		Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en “U” de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble.
		Puertas: puertas corredizas con llavin independiente
		Con un entrepaño central para la colocación de libros o papelería con capacidad para soportar 150 libras.
		Todos los elementos metálicos serán pintados con pintura resistente en polvo al horno aplicada electrostáticamente resistente al oxido, todo el mueble deberá entregarse sin rayones, golpes, peladuras o desperfectos.
Usar el mismo material en toda la estructura.		
Dimensiones	Largo	1.20m
	Ancho	0.45m
	Alto	0.90m

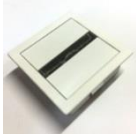
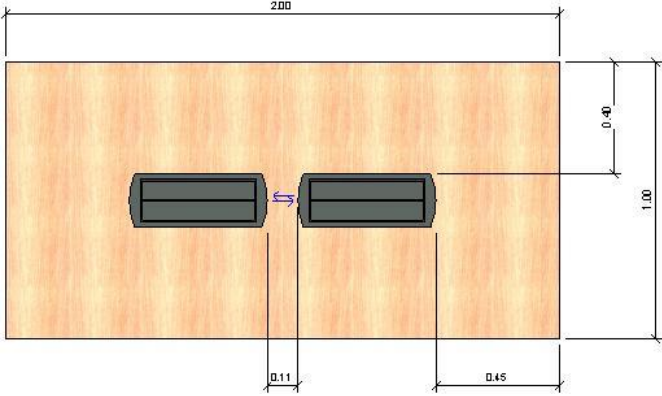
Sección II – Condiciones de Contratación

Condiciones de recepción	Ver plan de entrega
Garantía	1 año como mínimo

Artículo No. 16

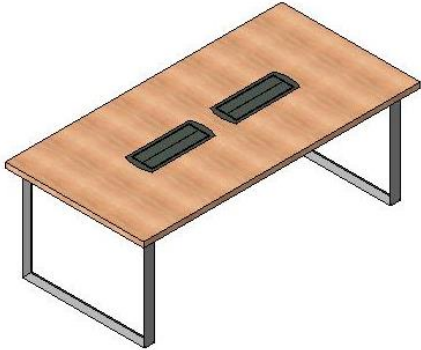
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
9	M3	
Artículo	Mesa rectangulas para reuniones 6 personas	
Descripción	Suministro de mesas de junras para 6 personas	
Características generales	Superficie de trabajo lisa de madera aglomerada MDF fabricado a alta presión con revestimiento resistente al agua y rayaduras	
	estructura y bases: patas formando rectangulo, con perfil triangular conformada por componentes metálicos en acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática, resistente al oxido, corrosión, golpes y rayones. Las patas de la mesa deben de garantizar la estabilidad total de la mesa; asegurando su firmeza en ambos sentidos (ancho y largo).	
	Toda la estructura metálica será de color blanco (extra white) y para la superficie de trabajo color maple claro estandar	
Dimensiones	Largo: 2.00m (78.3/4in)	
	Ancho: 1.00m (39 3/8in)	
	Alto: 0.75m (29in)	
Características eléctricas	Mínimo 2 grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.	

Sección II – Condiciones de Contratación


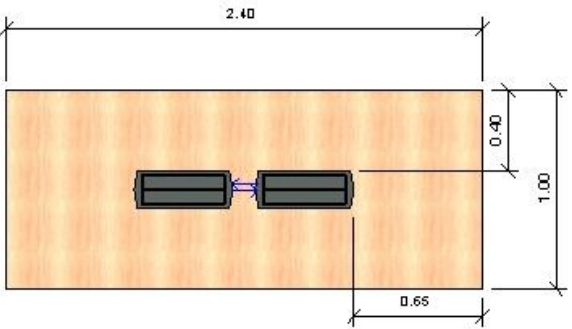
	
	
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega
Garantía	1 año como minimo

Artículo No. 17

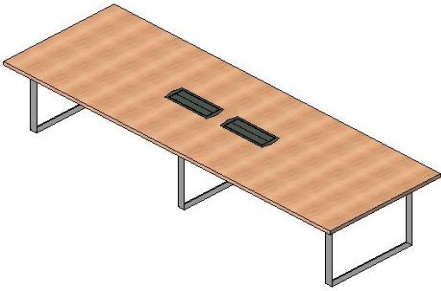

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

Item	CÓDIGO	IMAGEN
10	M4	
Artículo	Mesa rectangulas para reuniones 8 personas	
Descripción	Suministro de mesas de junras para 8 personas	

Sección II – Condiciones de Contratación

Características generales	Superficie de trabajo lisa de madera aglomerada MDF fabricado a alta presión con revestimiento resistente al agua y rayaduras
	estructura y bases: patas formando rectangulo, con perfil triangular conformada por componentes metálicos en acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática, resistente al oxido, corrosión, golpes y rayones. Las patas de la mesa deben de garantizar la estabilidad total de la mesa; asegurando su firmeza en ambos sentidos (ancho y largo).
	Toda la estructura metálica será de color blanco (extra white) y para la superficie de trabajo color maple claro estandar
Dimensiones	Largo: 2.40m (94 1/2 in)
	Ancho: 1.00m (39 3/8in)
	Alto: 0.75m (29in)
Características eléctricas	Mínimo 2 grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.
 	
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega
Garantía	1 año como minimo

Artículo No. 18

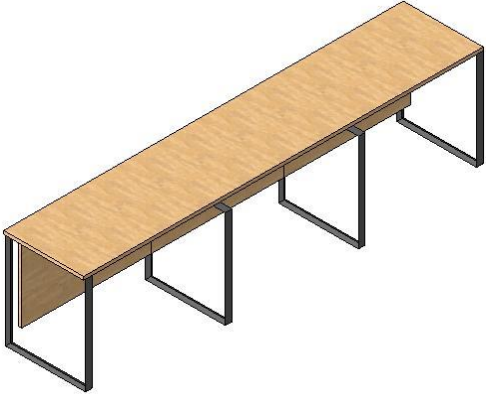
<p>Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio</p>		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
11	M5	
Artículo	Mesa rectangulas para reuniones 12 personas	
Descripción	Suministro de mesas de junras para 12 personas	
Características generales	Superficie de trabajo lisa de madera aglomerada MDF fabricado a alta presión con revestimiento resistente al agua y rayaduras	
	estructura y bases: patas formando rectangulo, con perfil triangular conformada por componentes metálicos en acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática, resistente al oxido, corrosión, golpes y rayones. Las patas de la mesa deben de garantizar la estabilidad total de la mesa; asegurando su firmeza en ambos sentidos (ancho y largo).	
	Toda la estructura metálica será de color blanco (extra white) y para la superficie de trabajo color maple claro estandar	
Dimensiones	Largo: 2.40m (94 1/2 in)	
	Ancho: 1.00m (39 3/8in)	
	Alto: 0.75m (29in)	
Características eléctricas	Mínimo 2 grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas.	
		

Sección II – Condiciones de Contratación


Condiciones de recepción	Ver plan de entrega
Garantía	1 año como minimo

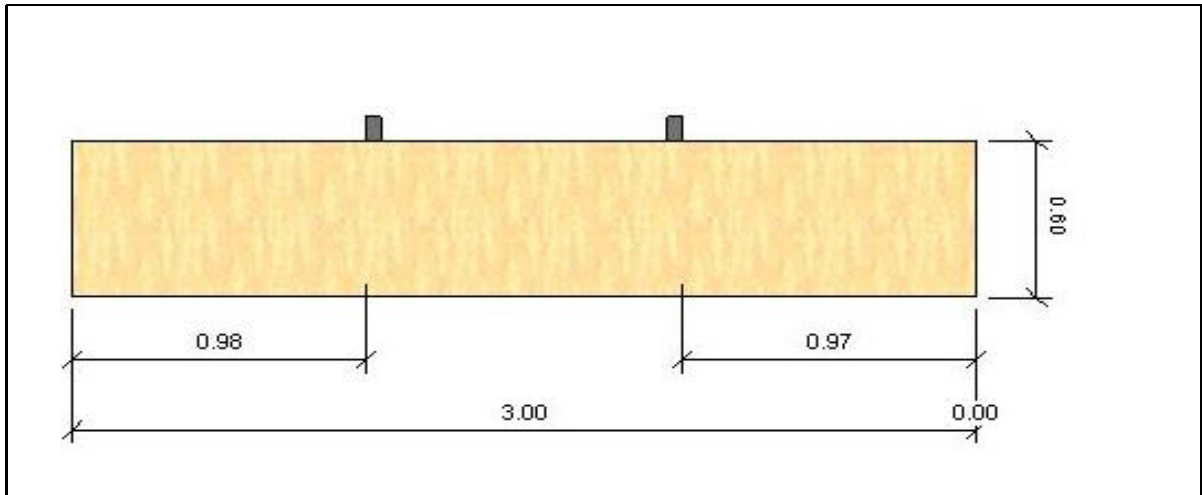
Artículo No.7 y 19

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

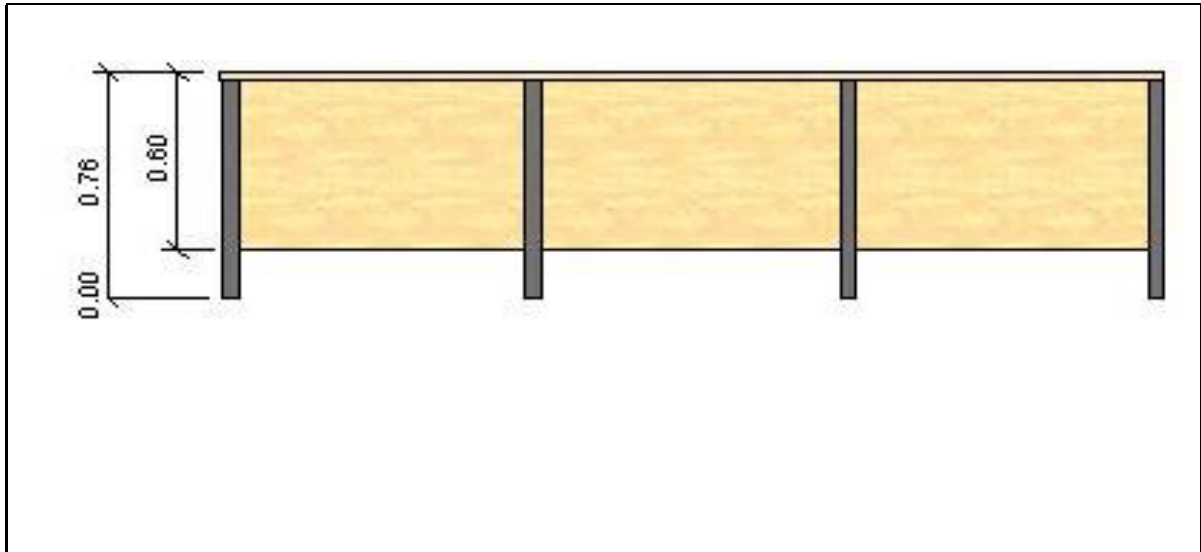
Item	CÓDIGO	IMAGEN
12	M6	
Articulo	Mesa de Prensa	
Descripción	Suministro e Instalación de mesa de presna, . Todas las superficies de trabajo deben ser resistentes al impacto y a la humedad del ambiente que impere en la zona.	
Características Generales	Superficie	Espesor minimo de 1", superficie solida de MDF de alta presion, revestida con laminado plástico de alta presión (HPL), resistente al impacto, rayones y humedad.
		Borde de polivinyll biselado o similar
		Color de superficie: maple claro estandar
	Estructura	patas laterales metálicas triangulares de 2 3/4 a 3 pulgadas con sus respectivos accesorios (niveladores, escuadras, etc.) los tornillos niveladores deberan tener un minio de 2 pulgadas de diametro, cada escritorio debe tener un faldon de 0.40m de lamina de acero 0.70mm de espesor minimo requerido.
		Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color blanco (extra white), aplicación Electrostatica resistente al óxido, corrosión golpes y rayones.

Sección II – Condiciones de Contratación

	Accesorios	 <p>grommet metalico una sola pieza para cableados. La ubicación de la misma debe ser de forma alineada y estética; que no tenga conflicto con los gaveteros y patas. Colocar un grommet por espacio.</p>						
Dimensiones	Escritorio principal	<table border="1"> <tr> <td>Largo</td> <td>3.00m (118 1/8in)</td> </tr> <tr> <td>Ancho</td> <td>0.60m (23 5/8in)</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.75m (29.52 in)</td> </tr> </table>	Largo	3.00m (118 1/8in)	Ancho	0.60m (23 5/8in)	Alto	0.75m (29.52 in)
Largo	3.00m (118 1/8in)							
Ancho	0.60m (23 5/8in)							
Alto	0.75m (29.52 in)							



Sección II – Condiciones de Contratación



Condiciones de recepción	Ver Plan de entrega
Garantía	1 año minimo

Artículo No.20


Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN
13	M7	
Articulo	Mesa de Cafeteria h=75	

Sección II – Condiciones de Contratación

Descripción	Mesa para 6 personas. Cubierta con cantos rectos.	
	fabricada en tablero MDF de 25 mm de espesor, revestida por ambas caras en laminado de alta presión.	
	con canto PVC de 2 mm de espesor. (en forma de T, de modo que el recubrimiento quede incrustado en el tablero)	
	Base de acero electropintado con bastidor y patas en tubo de 1 1/2". Patines regulables plásticos.	
	Altura	0.75m (29.52 in)
	lado	0.60*0.60m (23 5/8in*23 5/8in)
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega	
Garantía	1 año mínimo	

Especificaciones técnicas de los artículos del lote No. 4


Artículo No. 1

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Item	CÓDIGO	CANTIDAD	IMAGEN
1	P1		
Artículo	Camilla Ginecologica		
Descripción	Camilla para consulta médica ginecologica		
	Cuerpo inferior de estructura metálica de lámina de acero cal. 22, 0.75mm mínimo de espesor. Debe incluir zócalo de lámina de acero calibre 22.		

Sección II – Condiciones de Contratación

	<p>Todos los elementos metálicos serán pintados con pintura resistente en polvo al horno aplicada electrostáticamente resistente al oxido, todo el ítem deberá entregarse sin rayones, golpes, peladuras o desperfectos. Incluir bandeja de acero</p>	
	<p>La mesa debe tener mínimo dos gavetas y dos puertas abatibles o corredizas; para almacenaje de equipo/materiales. Todas las gavetas y puertas deben tener jaladeras integradas.</p>	
	<p>Restrirador retráctil para colocación de equipos.</p>	
	<p>Respaldo con disponibilidad de posiciones variables mediante sistema manual de cremallera y horquilla (o similar). Patas plasticas que eviten el contacto del metal en el suelo para prevenir la corrosion</p>	
Dimensiones	Largo	Largo: 160-175cms / 1.60 -1.75 mts
	Ancho	Ancho: 60-65 cms
	Alto	Alto: 75-90 cms
Condiciones de recepción		Ver plan de entrega
Garantía	Garantia contra desperfectos de fabrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.	

Artículo No. 2

<p>Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio</p>			
LOTE			
Item	CÓDIGO	CANTIDAD	IMAGEN
2	P2		
Articulo	Sofa cama		
Descripción	<p>Material de base: estructura metalica Medidas:180 x 78 x 85 cm (Ancho x Alto x Fondo)</p>		

Sección II – Condiciones de Contratación

	Tapizado en Espuma de alta densidad y Tela Patatas: Metálica cilíndricas	
Condiciones de recepción		Ver plan de entrega
Garantía	Garantía contra desperfectos de fabrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.	

Artículo No. 3

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

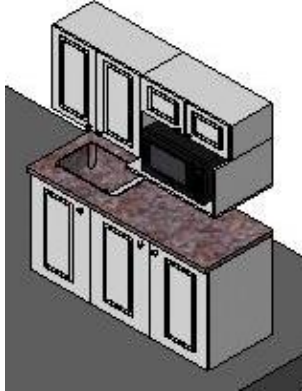
LOTE			
Item	CÓDIGO	CANTIDAD	IMAGEN
45	P3		
Articulo	Cama Individual		
Descripción	Cama unipersonal con estructura de madera, base acolchonada y colchón superior.		
	Base acolchonada con estructura de madera.		
	Seis puntos de apoyo (Patatas)		
	Patatas de polipropileno de alta resistencia		
	Colchón superior fabricado con núcleo de resortaje de acero, protegido con amortiguador de fibras naturales de algodón y espuma de poliuretano.		
	Forro de tejido de tela Jacquard o similar, libre de rasgaduras o desperfectos.		
	Firmeza del colchón: Firme Factor de comodidad: Medio		
Dimensiones	Altura total de la cama	52-58 cm	
	Altura del colchon	mínimo 7 pulgadas	

Sección II – Condiciones de Contratación

	superior	
	Largo	190-192 cm
	Ancho	90-100 cm
Condiciones de recepción		Ver plan de entrega
Garantía		2 años mínimos contra desperfectos de fabricación

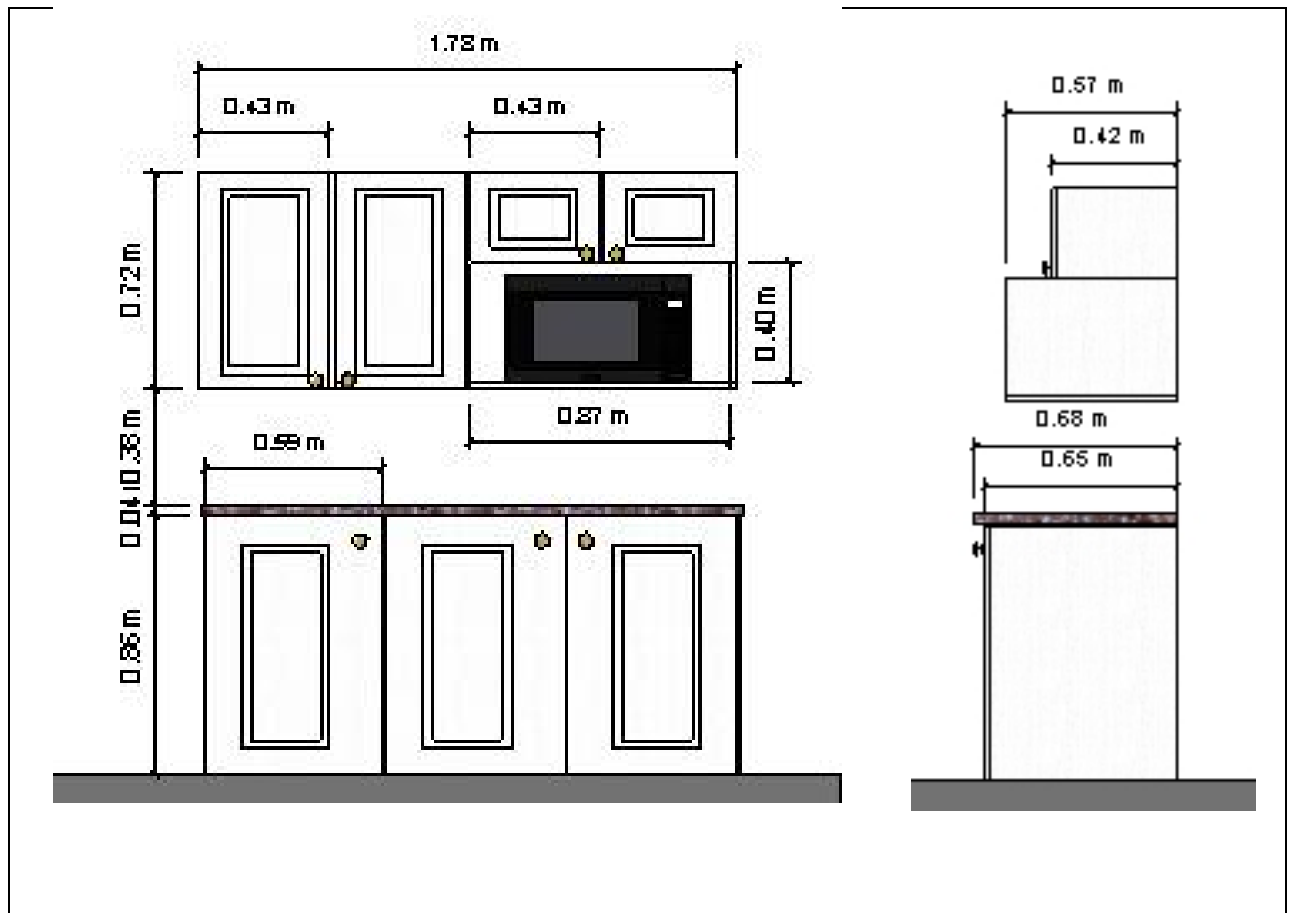
Artículo No. 6

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

LOTE			
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN	
1	CO-01		
Artículo	Cocineta 01		
Descripción mueble inferior	Estructura y puertas: Aglomerado MDF de alta presión, para la estructura usar emin= 15mm y para las puertas emin= 18mm		
	Cubierta de aglomerado desnudo cubierto con una lámina de formalita o HPL. (mostrar cartilla de colores) con espesor entre 0.8 cm a 1.5 cm		
	Sócalos resistentes a la humedad, ya sea de plástico o aluminio.		
	Dimensiones	Puertas	0.59m (23 1/8in)x0.86m (33 7/8in)
Largo		1.78m (70 1/16 in)	
Ancho		0.68m (25 9/16i)	

Sección II – Condiciones de Contratación

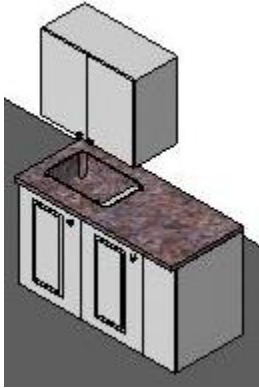
		Alto	desde el piso a la parte superior del tablero: 0.90m (35 9/16in)	
Descripción Mueble superior	Estructura y puertas: Aglomerado MDF de alta presión, para la estructura usar emin= 15mm y para las puertas emin= 18mm			
	Cubierta de aglomerado desnudo cubierto con una lámina de formalita o HPL. (mostrar cartilla de colores) con espesor entre 0.8 cm a 1.5 cm			
	Dimensiones	puertas 1	0.72m (28 3/8in)x0.43m (17 1/16in)	
		puertas2	0.30m (11 13/16in)x0.43m (17 1/16in)	
		Espacio para microondas	0.40m (15 3/4in)x0.87m (34 1/16in)x0.57m (22 9/16in)	
		Largo	1.78m 70 1/16in	
		Ancho	0.57m (16 9/16in)	
Alto		0.72 m (28 3/8in)		



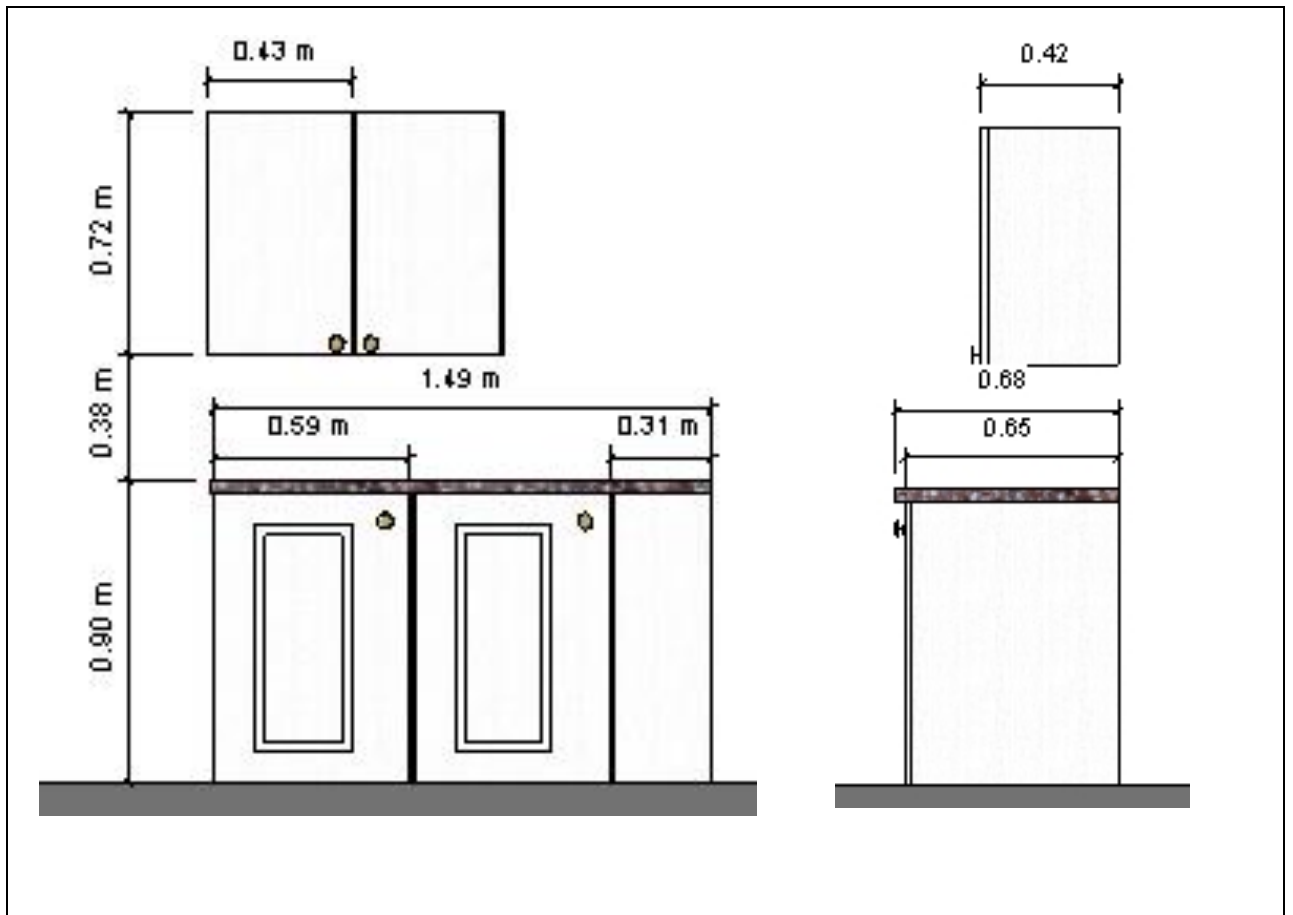
Condiciones de recepción	Se deben rectificar las medidas en sitio antes la fabricación para tener mayor precisión
Garantía	Garantía contra desperfectos de fábrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.

Artículo No. 7

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante deberá hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio

LOTE				
Ítem	CÓDIGO	IMAGEN		
47	CO-02			
Artículo	Cocineta 02			
Descripción mueble inferior	Estructura y puertas: Aglomerado MDF de alta presión, para la estructura usar emin= 15mm y para las puertas emin= 18mm			
	Cubierta de aglomerado desnudo cubierto con una lámina de formalita o HPL. (mostrar cartilla de colores) con espesor entre 0.8 cm a 1.5 cm			
	Sócalos resistentes a la humedad, ya sea de plástico o aluminio.			
	Dimensiones	Puertas	0.59m (23 1/8in)x0.86m (33 7/8in)	
		Largo	1.49m (in)	
Ancho		0.68m (25 9/16i)		
Alto		desde el piso a la parte superior del tablero: 0.90m (35 9/16in)		
Descripción Mueble superior	Estructura y puertas: Aglomerado MDF de alta presión, para la estructura usar emin= 15mm y para las puertas emin= 18mm			
	Cubierta de aglomerado desnudo cubierto con una lámina de formalita o HPL. (mostrar cartilla de colores) con espesor entre 0.8 cm a 1.5 cm			
	Dimensiones	puertas 1	0.72m (28 3/8in)x0.43m (17 1/16in)	
		Largo	0.88m(34 5/8in)	
		Ancho	0.42m (16 9/16in)	
Alto		0.72 m (28 3/8in)		

Sección II – Condiciones de Contratación

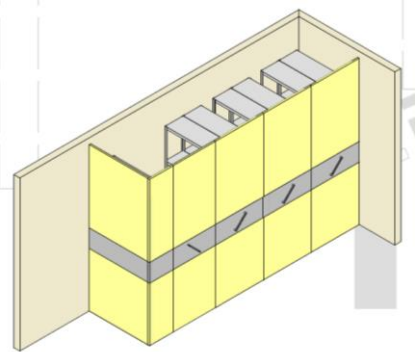


Condiciones de recepción		Se deben rectificar las medidas en sitio antes la fabricación para tener mayor precisión
Garantía	Garantía contra desperfectos de fabrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.	

Artículo No. 4

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio			
LOTE			
Item	CÓDIG O	CANTIDA D	IMAGEN


Sección II – Condiciones de Contratación

42	A4	
Artículo	Archivos Moviles	
Descripción	Sistema de estanterias moviles o sistema de archivos moviles	
	con 5 Estanteria o Repisas Metalicas - Soportes de Estanteria + Molduras Posteriores + Molduras Laterales	
	Los estantes deben ser adaptados para pendaflex, profundidad de 0.40m (15.7in)	
	Sitema de Carro para su movilidad, Manivelas, Cerraduras de Seguridad + Ficha de identificacion Lateral	
	Volante debe contar con un sistema ergonómico de 3 mangos para una mejor sujeción, disminuyendo el esfuerzo requerido para el desplazamiento uniforme de los carros.	
	Pintura de alta resistencia y brillo aplicada en polvo y horneada a alta temperatura. Espesor mínimo 70 µ.	
	Incluye Todos los Soportes metalicos: Postes, Placas, etc.- Estanteria Abierta	
Dimensiones	Largo	3.60m
	Ancho	0.50m
	Alto	2.14m
Condiciones de recepción	Instalado en sitio, rectificar medidas previo fabricación	
Garantía	Garantia contra desperfectos de fabrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.	

Artículo No. 5

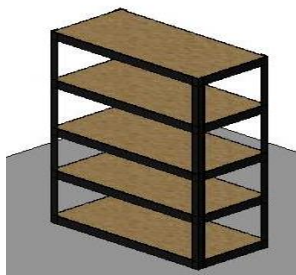
Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
No.	CODIGO	IMAGEN

Sección II – Condiciones de Contratación

40	A2	
Artículo	Locker de 5 espacios	
Características	Cant. De depósitos	5
Generales	material	Estructura de lámina pintada con pintura en polvo al horno, aplicación electrostatica resistente al oxido, corrosion golpes y rayones
	Tipo de puerta	Puertas abatibles lisas con rejilla de ventilación, Cada puerta con 2 bisagras y cierre con llavín
	dimensiones	Alto 1.80 m (70.87in)
		Frente 0.33-0.35 m (13-13.8in)
		Fondo 0.33-0.35 m (13-13.8in)
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega	
Garantía	Garantia contra desperfectos de fabrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.	

Artículo No.8

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN




Sección II – Condiciones de Contratación

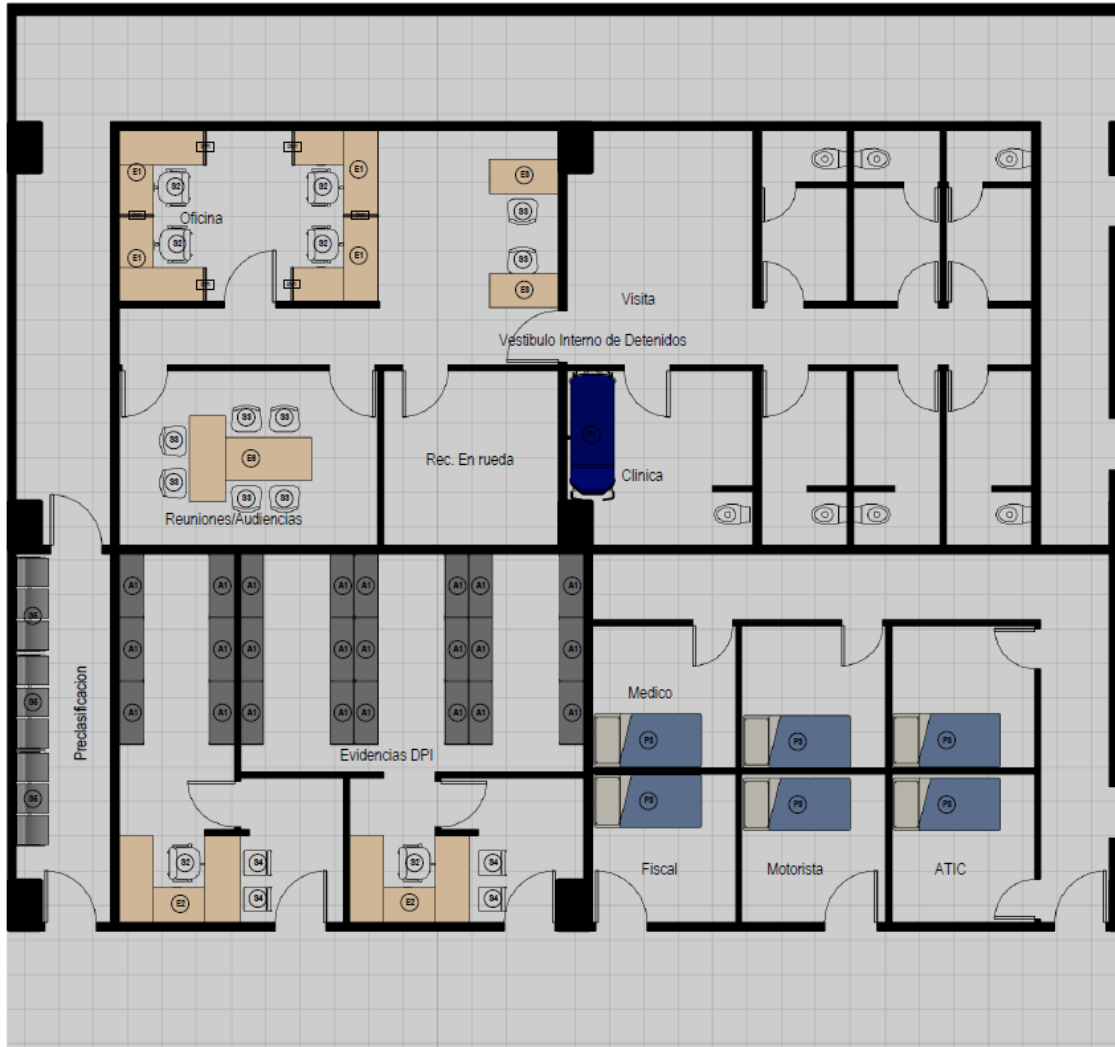
1	A1	
Artículo	Estante metalico (Incluir herrajes esquineras parales y estantes)	
Descripción	5 estantes utiles	
	estructura,bases (patas) y entrepaño conformada por componentes metálicos en acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática, resistente al oxido, corrosión, golpes y rayones.	
	Entrepaños metalicos	
	Las patas deveran tener una proteccion para evitar el oxido (bota)	
	Parales: Estructura de Ángulo Ranurado	
	Capacidad: 150 libras cada estante.	
Dimensiones	Largo	1.08 m (42.5 in)
	Ancho	0.43m a 0.45m(16.93in-17.72 in)
	Alto	1.83m-1.85m (72.05-72.8 in)
Condiciones de recepción	Ver plan de entrega	
Garantía	Garantia contra desperfectos de fabrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.	

Artículo No. 9

Nota: Las imágenes son solamente ilustrativas, el fabricante debera hacer una propuesta en base a sus capacidades y las observaciones hechas en sitio		
Item	CÓDIGO	IMAGEN

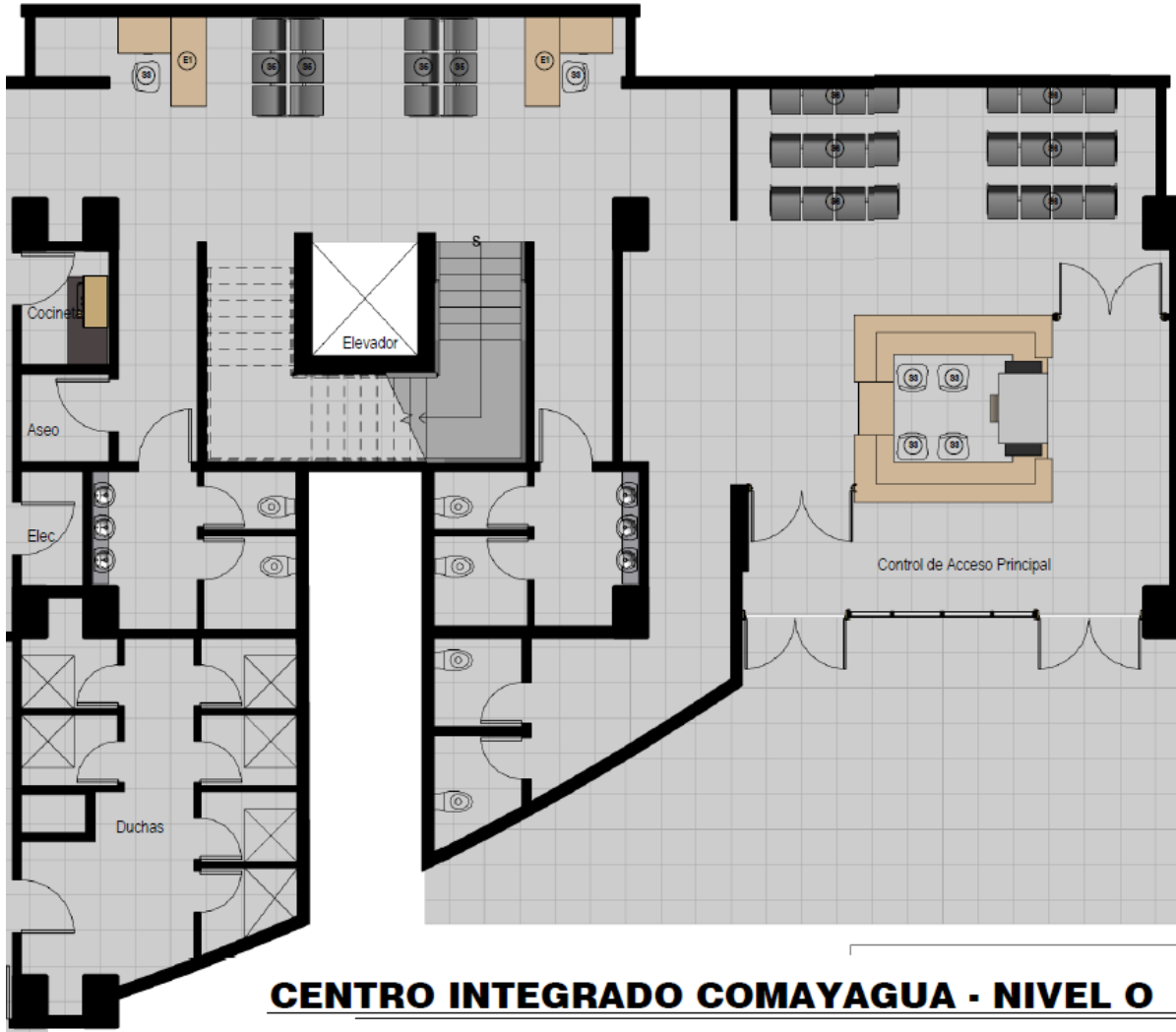
Sección II – Condiciones de Contratación

2	A3	
Artículo	Estante de libros 145x100x40 4 estantes	
Descripción	Suministro de estante para libros con 4 estantes utiles	
	Material MDF fabricado a alta presión, emin=1 in, colores solidos (brindar cartilla de colores), completamente rectangular, resistente al agua y a rayones.	
	Entrepaños metalicos con suficiente rigidez para soportar la flexion	
	Capacidad: 150 libras cada estante.	
Dimensiones	Color blanco	
	Largo	1.00m (39.37in)
	Ancho	0.40m (15.75in)
Condiciones de recepción		Ver plan de entrega
Garantía		Garantia contra desperfectos de fabrica de 1 año a partir de entrega de conformidad.

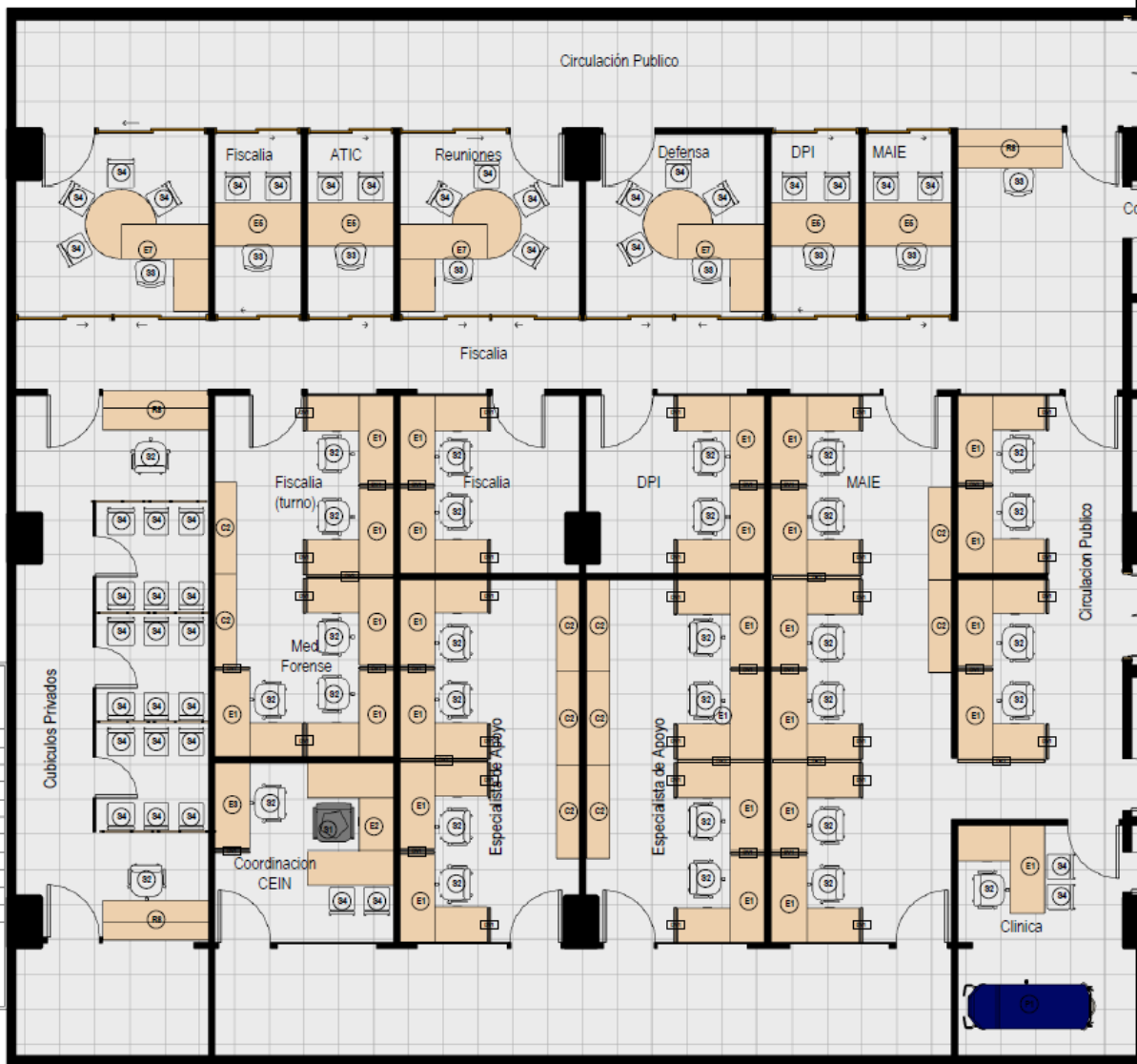


CENTRO INTEGRADO COMAYAGUA - NIVEL 0

Sección II – Condiciones de Contratación

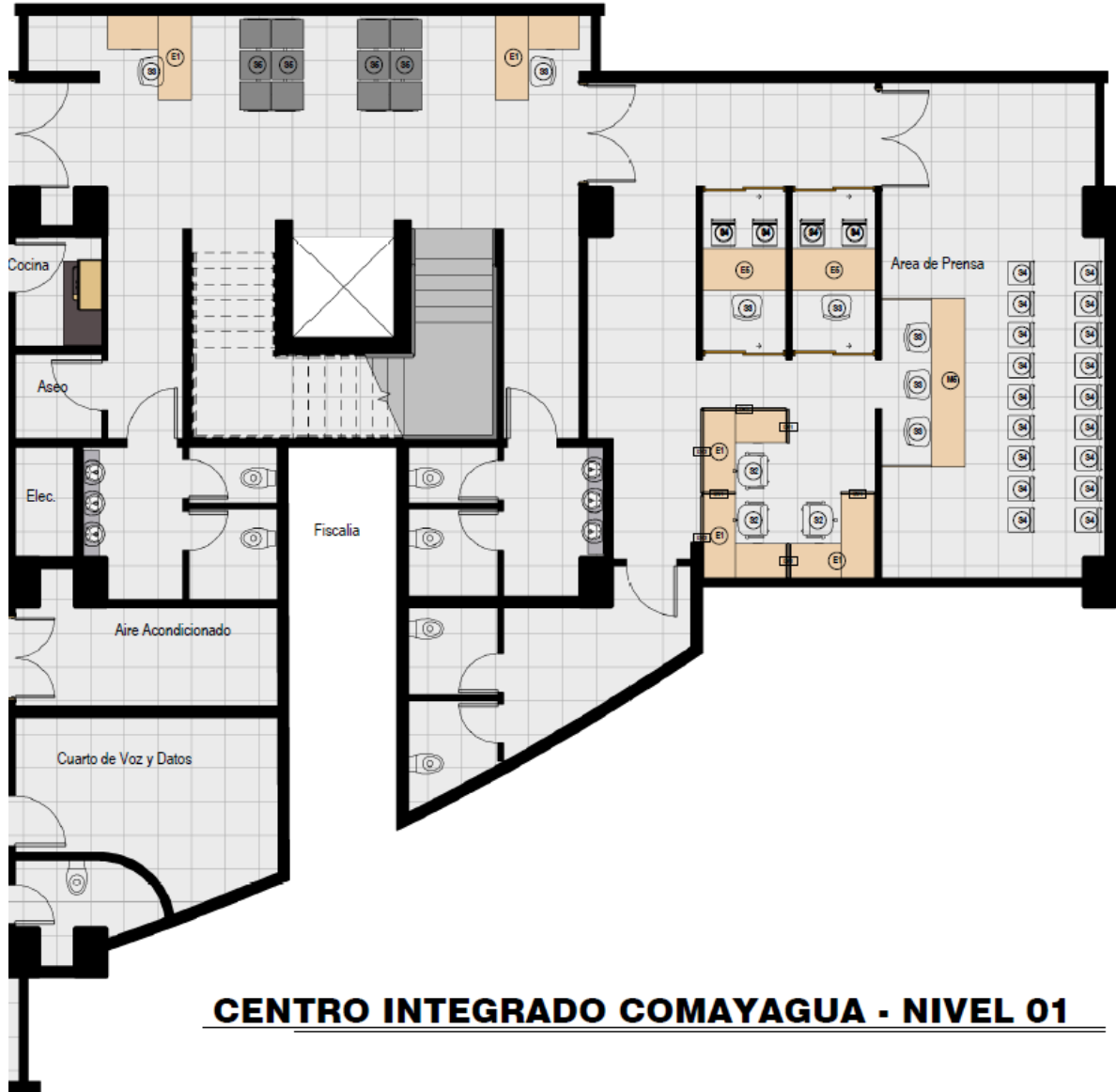


Sección II – Condiciones de Contratación



CENTRO INTEGRADO COMAYAGUA - NIVEL 01

Sección II – Condiciones de Contratación

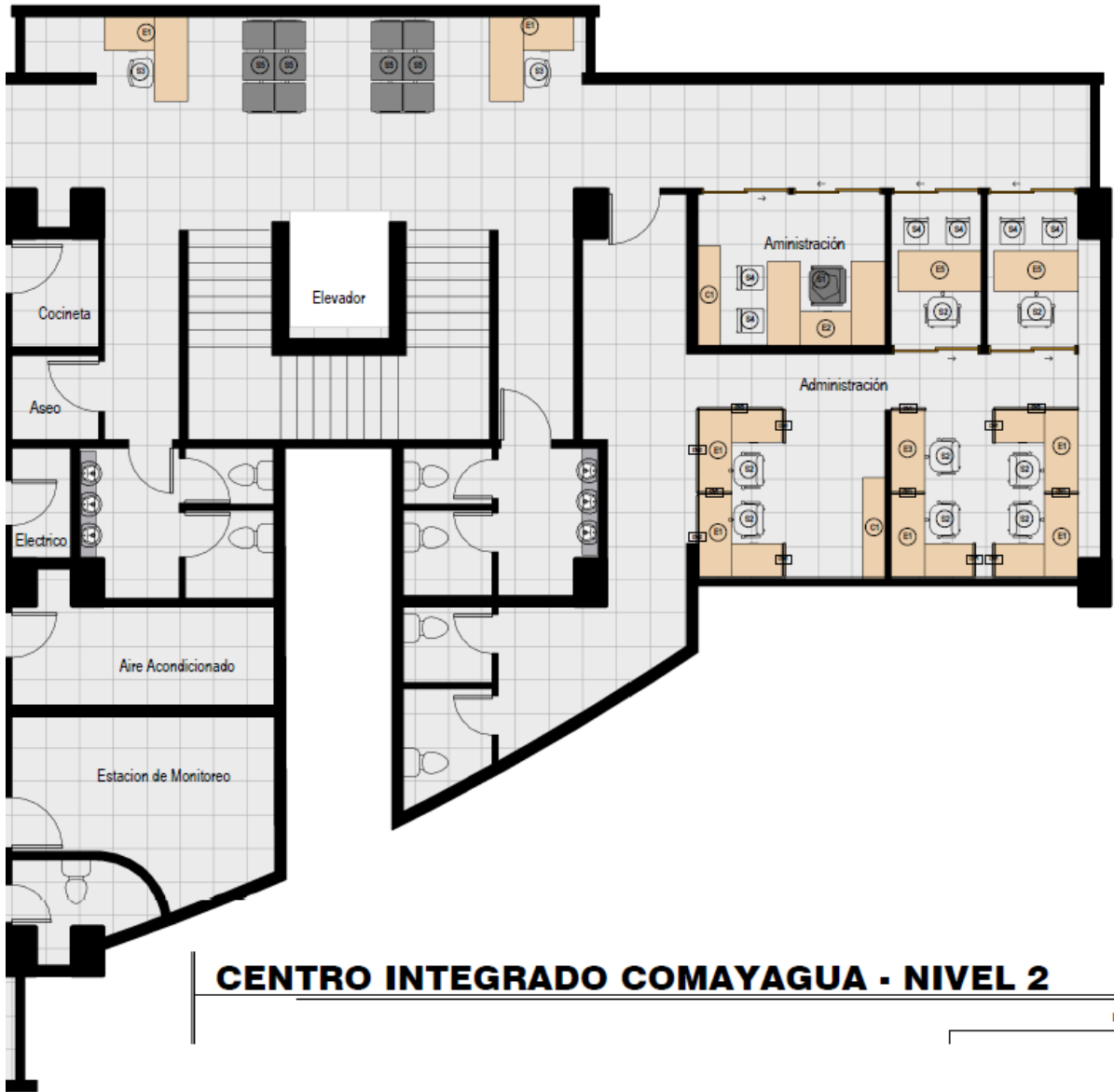


CENTRO INTEGRADO COMAYAGUA - NIVEL 01



CENTRO INTEGRADO COMAYAGUA - NIVEL 2

Sección II – Condiciones de Contratación



Sección II – Condiciones de Contratación



CENTRO INTEGRADO SANTA ROSA DE COPAN

Sección II – Condiciones de Contratación



CENTRO INTEGRADO SANTA ROSA DE COPAN

NIVEL 01

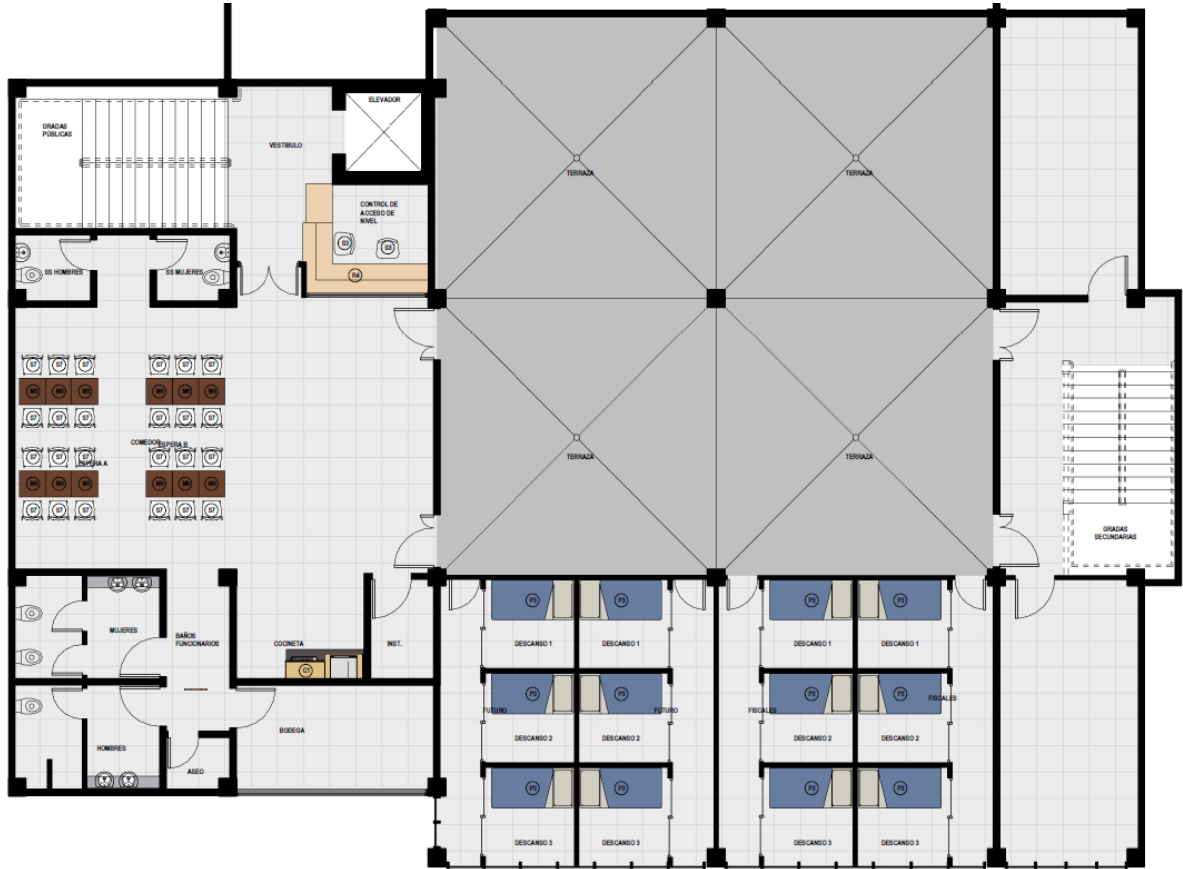
ESCALA 1:75

Sección II – Condiciones de Contratación



CENTRO INTEGRADO SANTA ROSA DE COPAN

Sección II – Condiciones de Contratación



CENTRO INTEGRADO SANTA ROSA DE COPAN

El juego de planos y en editable debe solicitarlos en CD.

ET-03 ACCESORIOS

El proveedor deberá suministrar todos los accesorios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de los suministros a adquirir.

ET-04 SERIES

Las series deberán ser detalladas por el proveedor, principalmente en los modulares y demás mobiliario, para facilitar el inventario.

ET-05 CATÁLOGOS

El Proveedor deberá adjuntar los manuales de usuario y especificaciones técnicas. Es obligatorio presentar manuales de usuario a aquellos productos que por su naturaleza se arman y desarman.

ET-06 OTROS

Cualquier otra especificación que sea soporte de los suministros a adquirir.

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímile: <i>[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*
Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*
Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

Sección II – Condiciones de Contratación

- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de

Sección II – Condiciones de Contratación

consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios

País del Comprador				Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09			Fecha: _____	
Honduras							LPN No: _____	
							Alternativa No: _____	
							Página N° _____ de	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo]	[indicar precio total por artículo]
Lote No. 1	Adquisición de sillas para el CEIN de Comayagua							
1	Silla ejecutiva/Gerencial		4					
2	Silla Semi ejecutiva/Gerencial		90					
3	Sillas Operativa		54					
4	Sillas de espera sin brazos		66					
5	Silla de espera interconectada 3 asientos		26					
6	Silla de espera interconectada 4 asientos		16					
	Adquisición de sillas para el CEIN de Santa Rosa de Copan							
7	Silla ejecutiva/Gerencial		4					
8	Silla Semi ejecutiva/Gerencial		64					
9	Sillas Operativa		90					
10	Sillas de espera sin brazos		42					
11	Silla de espera interconectada 3 asientos		5					
12	Silla de espera interconectada 4 asientos		24					
13	Silla de cafetería blanco		16					
14	Silla de cafetería naranja		16					
Lote No. 2	Adquisición e Instalación de modulares y escritorios para el CEIN de Comayagua							
1	División Modular Laminada (0.60x1.33)		74					
2	División Modular Laminada (1.50x1.33)		42					
3	División Modular Laminado-Vidrio(0.50x1.80)		4					
4	División Modular Laminada-Vidrio (0.80x1.80)		4					

5	Escritorio en L		90					
6	Escritorio Gerencial		4					
7	Escritorio Lineal de 1.50x0.60		6					
8	Escritorio Lineal de 1.20x0.60		3					
9	Escritorio Lineal de 1.20x0.75		6					
10	Escritorio en T		2					
11	Escritorio con superficie en gota		6					
	Adquisición e Instalación de modulares y escritorios para el CEIN de Santa Rosa Copán							
12	División Modular Laminada (0.60x1.33)		72					
13	División Modular Laminada (1.50x1.33)		28					
14	División Modular Laminado-Vidrio(0.50x1.80)		22					
15	División Modular Laminada-Vidrio (0.80x1.80)		12					
16	Escritorio en L		52					
17	Escritorio Gerencial		1					
18	Escritorio Lineal de 1.50x0.60		6					
19	Escritorio Lineal de 1.20x0.60		6					
20	Escritorio Lineal de 1.20x0.75		4					
21	Escritorio en T		2					
22	Escritorio con superficie en gota		3					
Lote No. 3	Adquisición e Instalación de muebles de recepción y credenzas para el CEIN Comayagua							
1	Recepción 1 nivel		1					
2	Recepción Tipo 1.80m		3					
3	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.80		2					
4	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.60		24					
5	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.20		4					
6	Mesa rectangular de 12 personas		1					
7	Mesa de prensa		1					
	Adquisición e Instalación de muebles de recepción y credenzas para el CEIN Santa Rosa							
8	Control de acceso principal		1					
9	Area de Espera		3					
10	Area de Espera 2		3					
11	Contro de acceso por nivel		4					
12	Recepción de evidencias		3					
13	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.80		2					

14	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.60		32					
15	Credenza de dos puertas corredizas con llave independiente 1.20		6					
16	Mesa rectangular de 6 personas		4					
17	Mesa rectangular de 8 personas		2					
18	Mesa rectangular de 12 personas		1					
19	Mesa de prensa		1					
20	Mesa de Cafeteria 90 h=75		8					
Lote No. 4	Adquisición de muebles especiales.							
1	Camilla Ginecológica		4					
2	Sofá cama		4					
3	Cama Individual		18					
4	Archivos móviles		2					
5	Locker de 5 espacios		24					
6	Cocineta 01 (Santa Rosa)		3					
7	Cocineta 02 (Comayagua)		2					
8	Estante metálico de 12" 5 niveles (37" 14" 84") Incluir herrajes esquineras parales y estantes		68					
9	Estante de libros 145x100x40 4 estantes		10					
								total

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

1. Contrato

CONTRATO No. xxxxx

Nosotros, **XXXXXX**, hondureño, mayor de edad, abogado, casado con número de identidad XXXXX y de este domicilio, quien actúa en su condición de Fiscal General de la República, nombrando mediante Decreto Legislativo XXX emitido el XXXX, por el Congreso Nacional y publicado en Diario Oficial La Gaceta el XXX de ese mismo año; que en lo sucesivo y para efectos de este contrato se denominará como "**EL CONTRATANTE**" y por otro lado **NOMBRE DEL PROVEEDOR**, hondureño, mayor de edad, Ingeniero de Seguridad, con número de identidad XXXXX en calidad Gerente General de **NOMBRE DE LA EMPRESA** quien en lo sucesivo se denominará como "**EL CONTRATISTA**", hemos convenido celebrar el presente contrato de suministros de **BIENES O SERVICIOS A COMPRAR**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: FONDOS DEL CONTRATO.** Los fondos para este contrato son facilitados por la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), mediante el Programa "Promoviendo una Justicia Rápida y Accesible en Honduras (EUROJUSTICIA). **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.** El presente Contrato tiene como objeto proveer XXXXX; todo conforme a las especificaciones técnicas determinadas en las bases de **Licitación Pública No. MP-DCE-EUROJUSTICIA-001-2019** y que forman parte íntegra del presente Contrato; comprometiéndose **EL CONTRATISTA** a entregar a **EL CONTRATANTE** los **ENUNCIAR BIENES ADJUDICADOS** con las siguientes características:

XXXXXX(con su respectiva instalación)	
Marca	XXX
Especificación Operacional	XXXX
Características	XXXX

CLÁUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO. El monto total del presente contrato asciende a la suma de **XXXXX (L. XXXXX)**, libres de impuestos; para lo que **EL CONTRATISTA** se compromete a hacer entrega de un documento que acredite que el mismo está libre del Impuesto Sobre Venta, previa la emisión de una factura proforma y cualquier otra documentación requerida para el trámite de la misma por parte de **EL CONTRATANTE**. **CLÁUSULA CUARTA: Forma de Pago.** Se hará en moneda nacional, conforme a la oferta presentada por **EL CONTRATISTA** y aceptada por este acto. **CLÁUSULA QUINTA: TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.** **EL CONTRATISTA** se compromete a entregar los bienes con todo el equipo solicitado en

XXXX días contados a partir de la fecha de firma del presente contrato; estimando como fecha máxima de entrega el día **XXXXXX** en la ciudad **XXXXXXX**. **CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** Para asegurar el cumplimiento de este contrato **EL CONTRATISTA** rinde una caución por un monto de **sxxxxxx (L. xxxx)** que garantiza la adquisición cuyo valor es equivalente al **xxxx (15%)** del monto del contrato, a favor de **EL CONTRATANTE** dicha garantía tiene una vigencia del **xxxxxx**, con fecha posterior al vencimiento del plazo señalado para la entrega de los bienes a favor del Ministerio Público de Honduras, misma que se entrega en este acto. **CLÁUSULA SEPTIMA: PRORROGA.** En el caso que **EL CONTRATISTA** no entregue los vehículos objeto del presente contrato dentro del plazo consignado para la ejecución del mismo, dará derecho a **EL CONTRATANTE** sin perjuicio de los demás recursos que le corresponda con arreglo al presente contrato, a deducir del precio de éste, por concepto de cláusula penal, una suma equivalente al 3% del precio de los bienes demorados o de los servicios no prestados por cada semana o parte de la semana de demora, hasta que se realice la entrega o alcance un monto máximo de 10% momento en el cual **EL CONTRATANTE** podrá ejecutar la correspondiente Garantía de Cumplimiento del Contrato; salvo en los casos de que se acredite el caso fortuito o la fuerza mayor debidamente justificados y comprobados por **EL CONTRATANTE**, situación que dará lugar a una prórroga en la entrega de lo contratado de estimarlo así por **EL CONTRATANTE**. **CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIÓN A LAS BASES DE CONTRATACIÓN.** Si por razones de conveniencia hubiere que modificar algunos aspectos de las especificaciones determinadas en las bases de contratación éstas serán discutidas y aprobadas por **EL CONTRATANTE** y **EL CONTRATISTA** por mutuo acuerdo. **CLÁUSULA NOVENA: AMPLIACIÓN DEL TÉRMINO DE ENTREGA.** **EL CONTRATANTE** podrá otorgar a **EL CONTRATISTA**, si así lo estima conveniente, la ampliación del término estipulado para la entrega de los bienes, especialmente de acreditarse razones de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, conforme a lo establecido por la cláusula séptima del presente contrato, o cualquier otro suceso que **EL CONTRATANTE** estime justificado, para ello la ampliación del término debe constar por escrito. **CLÁUSULA DECIMA: GARANTÍA DE CALIDAD.** **EL CONTRATANTE** solicitará a **EL CONTRATISTA**, la garantía de calidad una vez extendida el acta de recepción final de los bienes adjudicados, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de recepción, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía de calidad equivalente al *cinco por ciento 5%* del monto total de dichos bienes o servicios y con una vigencia de trece (13) meses contado a partir de la recepción definitiva. **CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: EJECUCION DE LA GARANTIA DE CALIDAD.** Si se realizare cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes o servicios objeto de este contrato, **EL CONTRATISTA** una vez recibida la comunicación del reclamo, deberá reemplazar o reparar de forma expedita los bienes defectuosos o sus partes sin ningún costo para el comprador dentro del plazo de treinta (30) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación; en caso que **EL CONTRATISTA** no proceda como lo convenido, **EL**

CONTRATANTE ejecutará la garantía de calidad sin perjuicio de las sanciones que legalmente procedan por incumplimiento de contrato. **CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: DE INTEGRIDAD.** Las partes en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente. **1.** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto las leyes de la República, así como los valores de *Integridad, Lealtad contractual, Equidad, Tolerancia, Imparcialidad Y Discreción con la Información Confidencial que Manejamos, Absteniéndonos de dar Declaraciones Públicas sobre la Misma.* **2.** Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecida en la Ley de Contratación del estado, tales como transparencia, igualdad y libre competencia **3.** Que durante la ejecución del contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado autorizado o no, realizara: **a) Practica Corruptiva,** entendiendo esta como aquella en la que se ofrece dar, recibir o solicitar directa o indirectamente cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte. **b) Prácticas Colusorias,** entendiendo esta como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte **4.** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este contrato. **5.** Mantener la debida confidencialidad sobre toda información a que se tenga acceso por razón del contrato y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla para fines distintos **6.** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de algunos de los compromisos de esta cláusula por Tribunales competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. **7.** Denunciar de forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el contratista o consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a) para el contratista: I)** a la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. **II)** a la aplicación

al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b)** de parte del contratante **I)** a la eliminación definitiva del (*contratista o consultor y los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad*) de su Registro de Proveedores y Contratantitas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. **II)** a la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar; visto lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLÁUSULA DECIMO TERCERA: DOCUMENTOS ANEXOS AL CONTRATO.** forman parte integral de este contrato, tal como si estuvieran individualmente escritos en el mismo, los siguientes documentos: **1)** resolución de concesión de subvención 2014/SPE/0000400001SE entre el Ministerio Público y AECID; **2)** El documento de Pliego de Condiciones y Requisitos de la Contratación así como los adendum al mismo; **3)** La Oferta; **4)** Declaración Jurada; **5)** Garantía de fiel cumplimiento; **6)** Las especificaciones Generales de los bienes objeto del contrato; **CLÁUSULA DECIMO CUARTA: PREVALENCIA DE LAS CLÁUSULAS CONTRACTUALES.** En caso de existir discrepancia entre lo dispuesto en el contrato y los anexos primará lo expuesto en el contrato; y en caso de discrepancia entre dos o más anexos, prevalecerá lo previsto en el anexo específicamente relativo al caso en cuestión. **CLÁUSULA DECIMO QUINTA: CONCILACION Y ARBITRAJE:** En caso de controversia o conflicto entre las partes relacionado directamente o indirectamente por el contrato, inclusive por su naturaleza, interpretación, cumplimiento, ejecución o terminación, se podrá resolver éste, por el procedimiento de conciliación y/o arbitraje, de conformidad con el Reglamento del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa y/o el procedimiento de conciliación y/o arbitraje, mediante tribunales arbitrales extranjeros en su caso y de estimarlo pertinente la autoridad responsable de la contratación, al plantearse como una condición indispensable por el contratista y brindar éste un servicio que a juicio de esta autoridad, amerite ceder a nuestros tribunales arbitrales reconociendo este tipo de procedimientos. **CLÁUSULA DECIMO SEXTA: RESCISIÓN DEL CONTRATO.** Podrán dar por rescindido este contrato **EL CONTRATANTE** y **EL CONTRATISTA** sin responsabilidad de ningún tipo para **EL CONTRATANTE**, en los siguientes casos: **a)** por mutuo acuerdo entre **EL CONTRATISTA** y **EL CONTRATANTE**; **b)** Que **EL CONTRATISTA** incumpla con la presentación de las garantías bono, fianzas o cheques certificados requeridas para llevar a cabo la contratación; **c)** que **EL CONTRATISTA** incumpla con las fechas estipuladas para la entrega del bien o servicio a adquirir lo que dará lugar a la ejecución de la correspondiente garantía; **d)** El incumplimiento de algunas de las cláusulas estipuladas en el presente contrato; **e)** En los casos de suspensión y cancelación de los fondos de donación

que financien este proyecto. **f)** los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración de contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionalmente su ejecución. **CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: RESOLUTORIA.** Es convenido entre ambas partes, al tenor de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Contratación del Estado y del artículo 6 numeral 9 de la resolución de concesión de subvención 2014/SPE/0000400001SE entre el Ministerio Público y AECID, que en caso de que se determinará la participación de **EL CONTRATISTA** o sus representantes legales, en actividades de criminalidad organizada o de constatarse la sola vinculación con las mismas, ya sea por investigaciones desarrolladas por las direcciones investigativas del Ministerio Público o de los demás entes de investigación del estado; e igualmente, por su inclusión en la Base Central de Exclusión de la Unión Europea, que, atendiendo a la naturaleza de las funciones del Ministerio Público como ente de seguridad del Estado y por virtud del conflicto de intereses suscitado por estos motivos, que cualquiera de los actos descritos, será tenido como causal de resolución inmediata del contrato, sin responsabilidad para el Ministerio Público. **CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: APLICABILIDAD DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, EN LO NO PREVISTO.** En lo no previsto en este contrato, serán aplicables las normas contenidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás normas aplicables. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA:** visto lo anterior, ambas partes ratifican el contenido de las cláusulas que anteceden, firmando el presente documento en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los (xx días del mes de xx del dos mil xx.

EL CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía de Calidad
FORMATO GARANTIA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CALIDAD:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la
calidad DE SUMINISTRO del Proyecto: “ _____ ” ubicado en
_____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado
_____.

**SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA:** _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

4. Aviso de Licitación Pública

Aviso de Licitación Pública
República de Honduras

Ministerio Público

LPN-MP-CE-EUROJUSTICIA-002-2019

El Ministerio Público invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN-MP-CE-EUROJUSTICIA-002-2019 a presentar ofertas selladas para el suministro de ESCRITORIOS, SILLAS, MESAS, MODULARES Y DEMAS MOBILIARIO DE OFICINA.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), mediante el Programa “Promoviendo una Justicia Rápida y Accesible en Honduras (EUROJUSTICIA). EUROJUSTICIA tiene como objetivo principal contribuir con los esfuerzos nacionales para combatir la impunidad de la corrupción y de los crímenes violentos, y garantizar el acceso de la población hondureña a un sistema de justicia eficiente, eficaz, transparente y confiable, promotor de equidad social. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita dirigida a la Lic. Eva Claudette Nazar, Jefe del Departamento de Cooperación, Gestión de Proyectos y Programas Externos del Ministerio Público, y traer medio magnético, tel. 2221-4007 en la dirección indicada al final de este Llamado, Edificio Lomas Plaza II, Lomas del Guijarro, Avenida República Dominicana, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A de 8:00 am a 4:00 pm hora oficial de Honduras. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn), a partir del 22 de abril de 2019

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección, Edificio Lomas Plaza II, Lomas del Guijarro, Avenida República Dominicana, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A a más tardar a las 10:00 am el día 04 de Junio del 2019. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 am del mismo día. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje mínimo equivalente al dos (2%) del precio de la oferta.

Tegucigalpa, Honduras 22 de Abril del 2019

Abg. Daniel Arturo Sibrián Bueso
Fiscal General Adjunto de la República