Licitación Privada # 01/2013
ADQUISICION EQUIPO DE COMPUTO
Banco Nacional de Desarrollo Agrícola

Parte I.
INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

1. **OBJETO DE LA LICITACIÓN.** Esta Licitación tiene por objeto adquirir equipo de cómputo que se necesita para suplir las necesidades en Oficina Principal y las diferentes agencias a nivel nacional como a continuación se detalla:

18 computadoras tipo escritorio con sus respectivos UPS
5 computadoras portables (Laptops)

2. **MARCO LEGAL**

Son aplicables a ésta Licitación Privada, La Ley de Contratación del Estado con sus reformas y su Reglamento, , Reglamento de Bienes y Suministros de BANADESA y demás leyes aplicables.

3. **CAPACIDAD DE LOS LICITANTES:**

Podrán participar en la presente Licitación, personas naturales o jurídicas legalmente establecidas en Honduras, que teniendo plena capacidad de ejercicio acrediten su solvencia económica, financiera y su idoneidad técnica y profesional.

No podrán contratar con el **BANADESA** quienes se hallen comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

- 1.- Haber sido condenado mediante sentencia firme por los delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena.
- 2.- Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados.
- 3.- Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas.

- 4.- Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.
- 5.- Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del Contrato.
- 6.- Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuentan con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen puestos de dirección de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco y,
- 7.- Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

Para los efectos pertinentes, **BANADESA** se reserva el derecho de solicitar a los interesados cualquier información adicional que estime necesaria.

4. FORMA Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Los interesados deberán presentar sus ofertas en la Gerencia Administrativa, ubicada en el 4º. Piso del edificio Principal del Banco en dos sobres sellados de la manera siguiente:

Contenido **Sobre No.1:** original de la oferta y será rotulado “**ORIGINAL**”

Contenido **Sobre No.2:** copia de toda la documentación presentada en el original y será rotulado “**COPIA**”.

Ambos deberán rotularse de la siguiente manera:

- En la parte central: **BANCO NACIONAL DE DESAROLLO AGRÍCOLA (BANADESA)**
Gerencia Administrativa
4o. Piso Edificio Principal
13 y 14 Calles, 4ta. y 5ta. AVE.
Comayaguela, M. D.C.
- Esquina superior izquierda: **Remitente y su dirección completa.**
- Esquina inferior izquierda : **Oferta Licitación Privada No. 01/2013**
- Esquina superior derecha: **Recepción Ofertas: 24 de mayo 2013**
Hora Recepción Ofertas: 12.00 M
Fecha de Apertura: 24 de mayo 2013
Hora de Apertura: 2 P.M.

4. DOCUMENTOS LEGALES DEL LICITADOR:

- a. La oferta deberá ser firmada por la persona legalmente autorizada para hacerlo en los formularios de oferta consignados en la parte IV Formulario de Oferta.
- b. La oferta deberá acompañarse de los siguientes documentos:
 - b.1 Declaración jurada debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos mencionados en el artículo 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
 - b.2 Fotocopia de constancia de solvencia o de pago de impuestos y servicios municipales de la empresa oferente vigente a la fecha de la apertura de las ofertas, o último recibo de pago anterior al de la apertura.
 - b.3 Fotocopia del Registro Tributario Nacional Numérico de la Empresa oferente.
 - b.4 Copia autenticada del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad o de Comerciante Individual, si fuere el caso, inscrito en el Registro Público de Comercio y sus modificaciones si las hubieren, debidamente autenticadas.
 - b.5 Copia del permiso de operación vigente de la Municipalidad de su localidad.
 - b.6 Original de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, **por un dos por ciento (2%)** del total del monto a ofertar.
 - b.7 Constancia de Inscripción de la Cámara de Comercio de su localidad.

- b.8 Fotocopia de los documentos personales del representante legal de la Empresa (tarjeta de identidad, Solvencia Municipal, RTN numérico).
- b.9 Certificación de inscripción extendida por la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. La falta de este documento no será obstáculo para presentar ofertas, sin embargo, de no estar previamente inscrito en el Registro, debe acompañar constancia de su solicitud de trámite, ya que será necesaria presentarla antes de que se le adjudique el contrato.
- b.10 Balance General y Estado de Resultados del año fiscal previo a la invitación de licitación avalada por Perito Mercantil y Contador Público colegiado independiente, acreditándose dicha calidad mediante constancia del colegio respectivo, o de una firma auditora.
- b.11 Poder del Representante Legal de la Empresa debidamente inscrito y autenticado.

Nota: Todas las fotocopias deberán presentarse debidamente autenticadas.

- c. Cada interesado presentará una sola oferta, cada una de sus páginas foliadas y firmadas
- d. Las ofertas serán expresadas en **LEMPIRAS**, considerando precios unitarios y totales
- e. No se aceptarán las ofertas con borrones o enmiendas que no se hayan salvado previamente y que no lleven la firma de la persona responsable de la oferta.
- f. No se considerarán ofertas que no sean presentadas en los formularios destinados a efecto en la parte IV Formulario de Ofertas, numeral 1 y 2
- g. Las ofertas que se presenten después del plazo fijado para la recepción de las mismas, serán rechazadas.
- j. Todas las comunicaciones, así como la oferta y demás documentos contenidos en la misma, deberán estar escritos en el idioma español.

6. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

- 6.1 Los oferentes deberán garantizar el mantenimiento del precio y demás condiciones de la oferta mediante el otorgamiento de una garantía de mantenimiento equivalente **al dos por ciento (2%)** del monto total de la oferta. El interesado que no cumpla con este requisito al momento de la presentación de su oferta quedará automáticamente fuera de esta licitación.

- 6.2 La garantía de Mantenimiento de Oferta podrá rendirse en cheque certificado girado contra un banco nacional, garantía bancaria expedido por un banco legalmente establecido en Honduras, o Fianza expedida por una Compañía de Seguros, pagadera a **BANADESA** la que será ejecutada a simple requerimiento de éste sin más trámite que la presentación de dicho documento.
- 6.3 La garantía de Mantenimiento de Oferta tendrá una vigencia de (90) noventa días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.
- 6.4 El **BANADESA** hará efectiva la garantía de Mantenimiento de Oferta recibida de aquel oferente que resultando adjudicatario de la Licitación se negara a aceptarla, que no mantenga los términos de la oferta o que no rinda la Garantía de Cumplimiento en los quince (15) días siguientes de haber sido notificado.
- 6.5 Las garantías de Mantenimiento de Ofertas serán devueltas una vez que haya sido comunicada la adjudicación de la licitación, con excepción del oferente seleccionado, quien antes deberá rendir la Garantía de Cumplimiento.

7. OFERTA ECONOMICA

EL oferente presentará detalladamente los valores, indicando por separado el doce por ciento (12%) de impuesto sobre ventas (ISV), para evitar ambigüedades, malas interpretaciones o situaciones que hagan la oferta confusa. el oferente deberá hacer las aclaraciones respectivas en su oferta sobre aquellos productos que según la ley están exentos del pago del ISV.

8. ACLARACIONES E INTERPRETACIONES

Dentro de los primeros cinco (5) días calendario siguientes después de la disponibilidad del pliego de condiciones de la licitación, los interesados podrán pedirle por escrito al **BANADESA** las aclaraciones e interpretaciones que estime conveniente sobre los documentos que forman parte de esta Licitación.

9. VALIDEZ DE LAS OFERTAS: Las ofertas presentadas deberán tener una validez mínima de **noventa (90) días calendario**, contados a partir de la fecha en que se proceda al acto de su apertura.

10. APERTURA DE OFERTAS:

Las ofertas serán abiertas por el Gerente Administrativo o su representante, en presencia del Comité de Licitaciones de **EL BANADESA** en el Salón de Sesiones de la Gerencia Administrativa, en la fecha y dirección indicada en el numeral 4 de estas bases.

11. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO:

Hasta tanto no se realice la adjudicación de la licitación, se entenderá que todas las acciones del Comité de Licitaciones tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los miembros de dicho comité no podrán dar información alguna relacionada con la licitación.

12. SUBSANACION

Para subsanar defectos u omisiones contenidas en las ofertas, El **BANADESA** se reserva el derecho de solicitar a los oferentes cualquier aclaración sobre la información recibida, siempre y cuando no impliquen modificaciones en el precio, objeto y condiciones ofrecidas.

El oferente deberá dar una contestación satisfactoria por escrito dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la fecha de notificación; caso contrario, su oferta será desestimada.

13. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS:

Una oferta será considerada como irregular y podrá ser descalificada por las siguientes razones:

- 13.a Si no está presentada en la forma solicitada por **BANADESA**
- 13.b Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas en las bases o bien irregularidades de cualquier clase que tiendan a hacer la oferta incompleta, indefinida o ambigua en cuanto a su significado
- 13.c Porque el licitante agregue cualquier disposición por la cual se reserva el derecho de aceptar o rechazar la adjudicación o subordine su oferta a un cambio en las especificaciones o a cualquier otra condición.
- 13.d Si hay evidencias de colusión o convenios dolosos o maliciosos entre los licitantes y funcionarios o empleados de la Institución para influir en la adjudicación del Contrato. Los participantes en tales casos quedarán descalificados para futuras licitaciones.
- 13.e Por haber sido presentadas por Compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado.
- 13.f Por estar escritas en lápiz grafito.

- 13.g Por haber omitido la Garantía de Mantenimiento de Oferta o cuando se presentare por un monto o vigencia inferior al exigido, o sin ajustarse a los tipos de garantía admisible.
- 13.h Por no estar firmada por el oferente o su representante Legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas
- 13.i Por haber presentado raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta.
- 13.j Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley, su Reglamento o pliego de condiciones.

15. CORRESPONDENCIA OFICIAL:

Toda correspondencia relativa a esta licitación deberá dirigirse a la Gerencia Administrativa de EL BANADESA ubicada en el 4º. Piso del edificio principal, 13 y 14 calles, 4 y 5 ave. Comayagüela M.D.C.

PARTE II CONDICIONES GENERALES

1. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán analizadas por el Comité de Licitaciones, quien comprobará el cumplimiento de las empresas en la presentación y vigencia de los documentos legales, fiscales, administrativos y requeridos en las bases.

En la revisión de las ofertas económicas, el Comité de Licitaciones tomará en consideración el precio ofertado, la calidad del producto así como la capacidad financiera del oferente.

2. RESERVA

EI BANADESA se reserva el derecho de declarar desierta o fracasada total o parcialmente la licitación cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el pliego de condiciones. Así mismo, **EI BANADESA** se reserva el derecho de aceptar o rechazar las ofertas, si así conviene a sus intereses, en tales casos los oferentes no podrán reclamar indemnización o pedir explicaciones de ninguna naturaleza. La oferta que sea aceptada, será adjudicada de conformidad con su normativa interna y la Ley de Contratación del Estado.

3. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

El licitante favorecido deberá sustituir la Garantía de Mantenimiento de Oferta por una Garantía de Cumplimiento equivalente al quince por ciento (15%) del valor

total del Contrato y podrá ser emitida por una Institución bancaria legalmente establecida en Honduras. Dicha garantía deberá expresarse que en caso de ejecución será a simple requerimiento de **BANADESA**.

La Garantía de Cumplimiento tendrá vigencia de un año más noventa (90) días calendario que exige la Ley de Contratación del Estado y podrá consistir en Cheque Certificado o Garantía Bancaria, fianza o los bonos del Estado.

19.GARANTÍA DE CALIDAD

El oferente ganador presentará una Garantía de Calidad equivalente al Cinco por ciento (5%) del monto ofertado, consistente en un Cheque Certificado, Garantía Bancaria Fianza o Póliza extendida por Institución Bancaria o Aseguradora del país. Esta garantía tendrá vigencia de tres (3) años, contados a partir de la fecha de recepción final de los equipos ofertados.

Esta garantía obliga al oferente dentro del período de vigencia, sustituir todos los equipos que resultaren defectuosos. El BANADESA notificará por escrito al Contratista, inmediatamente después que descubra fallas en los equipos, quien deberá sustituir los mismos dentro de los veinte (20) días calendario después de la notificación cubriendo todos los costos en que incurra hasta su entrega y aceptación por parte del **BANADESA**.

Si transcurrido este plazo el Contratista no ha atendido el requerimiento, el BANADESA procederá a hacer el reclamo por daños y perjuicios ocasionados por el mal funcionamiento de los equipos o paro en sus operaciones. En tal virtud, el oferente deberá especificar en su oferta el nombre, cargo y dirección de la persona que posee plena autoridad para resolver cualquier reclamo que pueda surgir con relación al equipo adquirido:

NOMBRE_____ CARGO_____

DIRECCION_____ OFERENTE_____

TELEFONO_____ FAX_____..

4. ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS

El BANADESA notificará al oferente favorecido mediante una nota de adjudicación y a efecto de evitar contratiempos en la elaboración de la orden de compra, debe tener disponibles de inmediato los documentos de la empresa como ser:

- a) No haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos (2) o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años extendida por la Dirección Ejecutiva de Ingresos;
- b) No haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración extendida por la Procuraduría General de la República.
- c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones.
- d.) Si el licitante seleccionado no acepta o formaliza el contrato sin causas justificadas dentro del período indicado, la adjudicación quedará sin valor y efecto y la Administración hará efectiva la garantía de Mantenimiento de oferta. El **BANADESA** podrá adjudicar el contrato al oferente que resultó en segundo lugar y si esto no fuere posible por cualquier motivo, se hará al tercer licitante y así sucesivamente siempre y cuando la oferta sea más conveniente a los intereses de la Institución sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las otras ofertas no sean satisfactorias.
- e) Formarán parte de esta Licitación, el pliego de condiciones, Orden de Compra y la oferta.

PARTE III CONDICIONES ESPECIALES

1. PRECIOS

Los precios deben presentarse en forma unitaria y total, expresadas en Lempiras, firmes por un período mínimo de noventa (90) días contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

2. FORMA DE PAGO

El pago se hará a través de la Pagaduría de Proveedores del **BANADESA** una vez se entregue el equipo de cómputo y sea recibido en forma satisfactoria por la Administración del Banco, debiendo entregar a la Proveeduría de EL BANADESA la factura correspondiente y Acta de Adjudicación.

PARTE IV FORMULARIO DE OFERTAS

1. DECLARACIÓN JURADA:

La Declaración Jurada debe presentarse autenticada por Notario Público en papel de curso legal en los términos siguientes:

Yo, _____ mayor de edad, _____, _____ y de este domicilio, actuando en mi condición de _____, para efectos de cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado de Honduras, por este medio formulo la siguiente Declaración Jurada para mi persona y mi representada en virtud de ser participante de la Licitación Privada No. 01/2013

PRIMERO: Que no hemos sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena.

SEGUNDO: Que no hemos sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco (5) años.

TERCERO Que no hemos sido nunca declarados en quiebra ni en concurso de acreedores.

CUARTO: Ningún socio o representante de nuestra Empresa somos funcionarios o empleados con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier Institución descentralizada, municipalidad u organismo que financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República.

QUINTO: Que el suscrito y los socios de esta compañía no tenemos dentro de BANADESA o de su Junta Directiva, funcionarios que sean cónyuges o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

SEXTO: Que no pertenecemos a ninguna sociedad mercantil en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participen directa o indirectamente en cualquier procedimiento de selección de los oferentes.

SÉPTIMA: Que no hemos intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones de esta licitación.

OCTAVA: Que no hemos dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción.

Lugar y Fecha: _____ **Nombre Completo del Licitante**

Empresa

Firma _____

2. CARTA PROPUESTA

Yo: _____, actuando en mi condición de Representante Legal de la firma mercantil denominada _____, por este acto **DECLARO:** Haber obtenido y examinado las Bases Legales y los Términos de Referencia de la licitación Privada No.01/2013 , mediante la cual se pretende adquirir equipo de cómputo, por medio de esta Carta Propuesta, ofrezco dichos productos de acuerdo a los términos que se detallan en la

Parte V del pliego de condiciones por un valor total de la oferta: _____
(Números y Letras)

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras), y en la forma establecida en la Parte III Inciso No. 2, y me obligo a cumplir todas y cada una de las Condiciones Generales y Especiales que rigen el proceso de Licitación Privada de que se hace mérito, cuya documentación solicitada estoy acompañando.

Se adjunta Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al DOS POR CIENTO (2%) del monto de oferta por un valor de L. _____ (cantidades y letras), que permanecerá en vigencia durante noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de apertura de ofertas el día _____

hasta el día _____ de _____ del 2013 y en caso de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses de esa Institución, me comprometo cambiar la misma por la Garantía de Cumplimiento correspondiente.

Finalmente, me permito designar el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para solventar en nombre de la empresa, cualquier reclamo que surja en relación a la oferta presentada y de igual manera las que se produzcan en el futuro en caso de resultar adjudicado.

NOMBRE: _____ CARGO: _____

DIRECCIÓN: _____ TELEFONO: _____

La presente oferta consta de: _____ folios útiles

En consecuencia firmo la presente Carta Propuesta en la ciudad de _____ Municipio del Distrito Central, a los _____ días del mes de _____ del Dos Mil Trece

(Nombre y Firma del Gerente o Representante Legal) Sello de la Empresa

**PARTE V
TERMINOS DE REFERENCIA**

EL BANADESA requiere del Oferente el equipo de cómputo con las siguientes especificaciones:

18 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO

Equipos	Características mínimas solicitadas
Computadoras de escritorio	
Chasis	Torre
Procesador	Core i5 velocidad de 3.2 Ghz
Chipset	Intel
Memoria RAM	4 GB DDR3 SDRAM a 1400 MHz como mínimo.
Expansión	16 GB mínimo
Disco Duro	400GB SATA, 7200rpm, mínimo
Unidad Óptica	DVD +/- RW como mínimo
Tarjeta video	integrada
Tarjeta sonido	integrada de alta definición
Tarjeta de Red	Interna, 10/100/1000 Ethernet con puerto RJ-45
Puertos USB libres	Seis (6), mínimo 2 frontales
Monitor	Misma marca que CPU, Flat LCD de 18", 18.5" 1024x768 mínimo
Mouse	Óptico USB con scroll de la misma marca del CPU
Teclado	USB en Español de la misma marca del CPU
Sistema Operativo	Windows 8 Professional en español, preinstalado de fabrica
Otro Software	Discos de recuperación y Drivers originales
Garantía	3 años en labor y partes certificados y comprobados por el fabricante.

Las 18 computadoras de escritorio deben acompañarse de sus respectivos **UPS** con las características que se adjuntan.

5 COMPUTADORAS PORTABLES (Laptops)

Equipos	Características mínimas solicitadas
Computadoras Portables (Laptops)	
Chasis	Laptop
Procesador	Core i5 velocidad de 2.5 Ghz o superior
Chipset	Intel
Memoria RAM	4 GB DDR3 SDRAM a 1400 MHz como mínimo.
Expansión	8 GB mínimo
Disco Duro	320 GB SATA 7200rpm, mínimo
Unidad Óptica	DVD +/- RW como mínimo
Tarjeta de Red	Interna, 10/100/1000 Ethernet con puerto RJ-45 y tarjeta de red
Puertos USB libres	Cuatro(4) mínimo
Monitor	14" o 15"
Teclado	Español
Cámara WEB	Integrada
Lector de Tarjetas	Lector de tarjetas de memoria
Conexión	Bluetooth
Batería	6 Celdas como mínimo
Conector de acoplamiento	VGA, HDMI
Sistema Operativo	Windows 8 Professional en español, preinstalado de fabrica
Otro Software	Discos de recuperación y Drivers originales
Garantía	3 años en labor y partes certificados y comprobados por el fabricante.
Otros	Incluir maletín de Nylon

UPS
UPS DE 500 A 550VA
Entrada; VAC Range 80-145 VAC 50-60 Hz
Salida; VAC 115 (-) 10%
Norma 5-15 Outlets 4 mínimo para respaldo, 4 mínimo para protección de picos.
Tiempo de transferencia; 2-4 ms
Longitud del cable más de 5 pies
Indicador de batería baja
Indicador de reemplazo de batería
Alarma audible
Salidas para protección de picos
3 años de garantía en labor y partes

FECHA DE ENTREGA: INMEDIATA