



Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara



PARA: Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

DE: Edas German Pineda
Vice alcalde/ RRHH

ASUNTO: Respuesta a su oficio 05-2019, Informe Actividades mayo 2019

Le envió los informes físicos para su escaneo o transcripción al Portal Único de Transparencia de las diferentes dependencias Municipales: Unidad de Medio Ambiente, Depto. Admón. Tributaria, Depto. Contabilidad, Unidad de Desarrollo Económico Local(UDEL, Nutricionista), Depto. Finanzas Tesorería, Depto. de Unidad Técnica, Depto. Finanzas Presupuesto, Depto. Catastro, Depto. Justicia Municipal Secretaria, Depto. Municipal de Justicia, Juez encargado, pendiente Gestor de Cobro Colector Impuestos, Unidad de Desarrollo Económico Local(UDEL, Técnico Agrícola). Depto. Auditoria Interna, Secretario municipal, y oficina de la mujer. 6 junio 2019

Atentamente,


Edas German Pineda
Vicealcalde, RRHH.

C:Alcaldesa Municipal
C: Archivo



YANSIN YAMILETH ENAMORADO
ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Tributo\$



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965

Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES 01 AL 31 DE MAYO, 2019

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona

Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Facturar recibos de Bienes Inmuebles y de Industria y Comercio

Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios

Archivar recibos del día

Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas

Procesar cálculos de declaraciones de impuesto personal

Extender Solvencias de impuestos municipales a los contribuyentes por el pago de sus impuestos

Registrar por numero correlativo las solvencias entregadas a los contribuyentes

Extender permisos de operación autorizados por el Juez de Policía

Archivar declaraciones de impuesto personal

Archivar declaraciones de volumen de ventas

Trabajar en la actualización de la mora tributaria.



Tributo\$



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965

Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Atender consultas de los contribuyentes

Entregar Informe al Encargado del Acceso a la Información Pública del
mes de abril 2019



Yansin Yanyileth Enamorado
Encargada interina Dpto. tributación



Edas German Pineda
Jefe de Recursos Humanos





10/05/19
9:40 AM

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – MAYO 2019

Departamento: Catastro Municipal / Oficina de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Lunes 29/04/19 - Viernes 17/05/19

2019-05

Mediciones realizadas en mayo:

Jueves 02 mayo 2019

*Claudia Caballero

Los Ángeles

8:30 am

*Cristhian Vallecillo

9478-2733

Las Lajas

3:00 pm

Miércoles 15 mayo 2019

*Ramón Gálvez Izaguirre

San José

8:30 am

*Fidel Fernández Amaya

Pinalejo

2:00 pm

Jueves 16 mayo 2019

*Elba Teresa Aguilera

Las Casitas





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

8:30 am

*Rebeca Paz

Las Casitas

10:00 am

Viernes 17 mayo 2019

*Carlos Medina

Buenos Aires

3:30 pm

Inscripciones urbanas realizadas en mayo:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Elvir Rogeer Mendoza Mejía	ZONA7-04-25	Ojo de Agua	29/04/2019
Dunia Milena Vallecillo Enamorado	ZONA14-03-24	Agua Zarca	30/04/2019
Dunia Milena Vallecillo Enamorado	ZONA14-03-25	Agua Zarca	30/04/2019

Inscripciones rurales realizadas en mayo:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Argelio Castellón Trochez	Pinalejo	153	02/05/2019
Wilian Ulises Gomes Castellón	El Saltón	9	13/05/2019

Constancias emitidas en mayo:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Nelson Omar Martínez Ponce	1603-1965-00147	El Resumidero	29/07/2019	Catastral
Dolores Gómez	1622-1970-00047	El Sunzapote	16/07/2019	Catastral





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Permisos de construcción otorgados en mayo:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Rene Mauricio Cortez Mejía	ZONA1-04-08	Segunda planta de material de concreto	1622-1965-00133	Las Casitas	03/05/2019
Yulisa Reyes Rodríguez	ZONA19-02-22	Casa de habitación de concreto	1602-1992-00080	La Huerta	09/05/2019
Lillian Jovita Teruel Paz		Rotura de bordillo de calle pavimentada	0501-1985-03063	El Centro	14/05/2019
Dunia Yaquelin Izaguirre Rodríguez	ZONA11-08-17	Casa de habitación de concreto	1622-1981-00214	La Chivera	17/05/2019

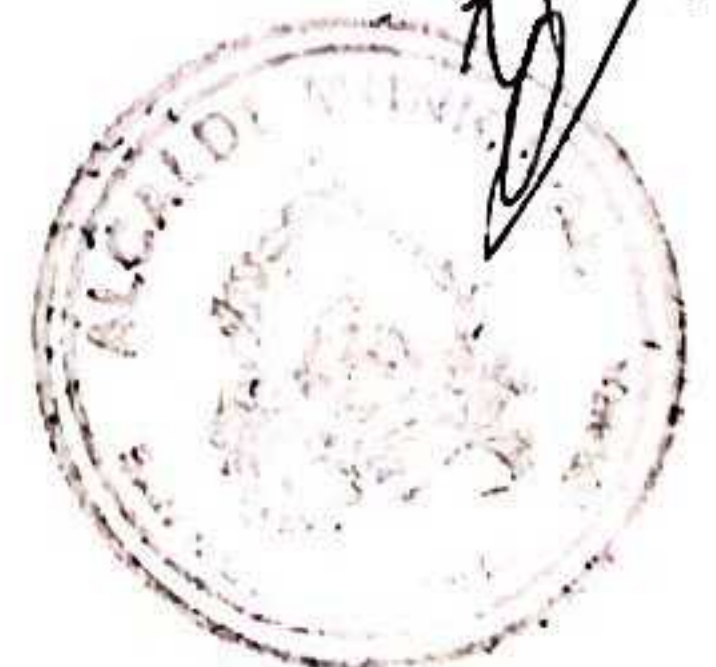
Permisos de lotes de cementerio otorgados en mayo:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Angélica Reyes	1615-1948-00012	2	Comprado	29/04/2019
Graciana Caballero Leiva	1615-1928-00076	2	Comprado	13/05/2019
Jacqueline Caballero Carranza	1622-1961-00053	1	Comprado	13/05/2019

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad con la información del mes de abril.

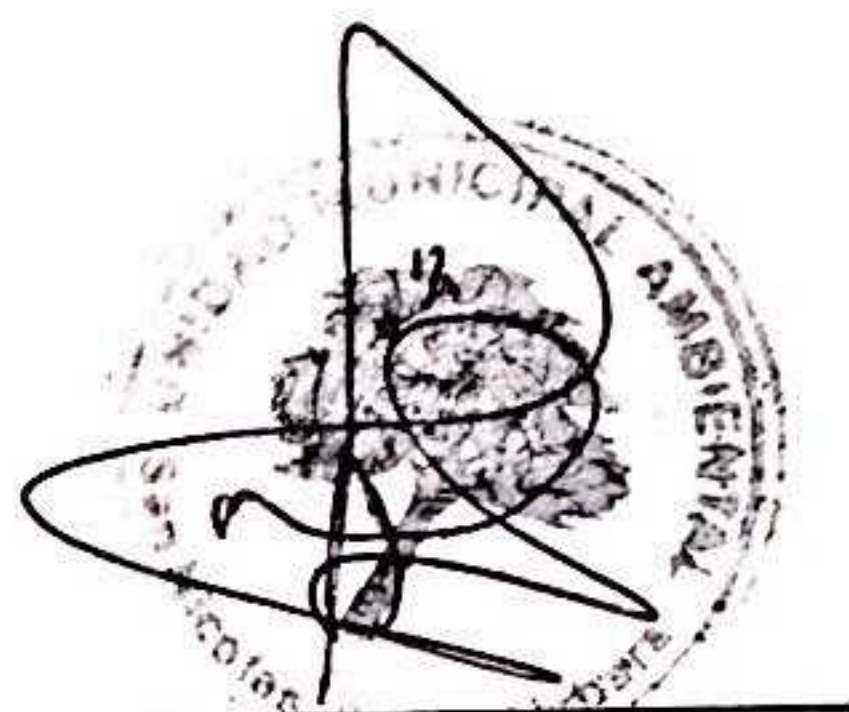


Luis Edgardo Enamorado Palacios
Jefe de Catastro Municipal



INFORME DEL MES DE MAYO 2019
UNIDAD MUNICIPAL DEL AMBIENTE
SAN NICOLAS S.B

ACTIVIDAD	FECHA
➤ feriado nacional	miércoles 01
➤ día de campo, inspección en el barro	Jueves 02
➤ Día de campo, inspección en el Descansadero acompañamiento del juez de policía y catastro.	Viernes 03
➤ Apoyar a la encargada de la oficina de la mujer armar canastas	Lunes 06
➤ Viaje a San Pedro Sula con la señora alcaldesa	Martes 07
➤ Reunión con los técnicos Eurosan ➤ Atención en la oficina	Miércoles 08
➤ Atención en la oficina	Jueves 09
➤ Reunión con la mesa técnica ➤ celebración del día de la madre	Viernes 10
➤ Reunión con personal de salud	Sábado 11
➤ Atención en la oficina	Lunes 13
➤ Abatizacion en el municipio	Martes 14
➤ Reunión con G.L.H JAA	Miércoles 15
➤ Atención en la oficina	Jueves 16
➤ Día de campo, inspección en la Tejera	Viernes 17
➤ Atención en la oficina	Lunes 20



Delsy Cardona
Encargada UMA



Edas German Pineda
Jefe de Recurso Humano





INFORME DE ACTIVIDADES

- (A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal **Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez** en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.
- (B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del mes de **Mayo** del año 2019, ha realizado las **actividades siguientes**:
- Convocatoria a sesiones de corporación.
 - Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 03 y 17 de Mayo del año 2019.
 - Asistir a sesión Extraordinaria en fecha 17 de mayo del año 2019.
 - Redactar actas de sesiones de corporación.
 - Extender certificaciones de puntos de acta.
 - Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
 - Recibir documentación para celebración de matrimonio Civil
 - Autorización de Libros contables
 - Recepción de documentos para trámite de dominios plenos.
 - Extender constancias de vecindad
 - Asistir a reuniones con diferentes organizaciones en el municipio.
 - Planificación y reuniones Con el Proyecto EUROSAN
 - Traslado del personal de Odontología los días martes y miércoles de cada semana a la comunidad de Choloma.
 - Reunión con Plan Internacional en relación al construcción de la terraza de la casa de la cultura.
 - Clausura de taller de bisutería.
 - Brindar atención a la ciudadanía en relación a los trámites en el departamento de secretaria.
 - Cubrir el departamento de Control Tributario.
 - Reunión con personal de Gobernabilidad Local En Honduras GLH para proceso de capacitación de la técnico de control tributario.
 - Reunión para planificación de celebración del día de la madre y celebración del mismo.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

- Reunión para socializar el sistema de extensión en el marco del proyecto EUROSAN.
- Reunión con la señora alcaldesa para revisar avances del proyecto EUROSAN.
- Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad al oficio enviado por el Oficial de Acceso a la Información Pública.
- Otras actividades asignadas.

(C). Otras actividades

- Evacuar consultas a la ciudadanía en relación a los servicios que presta la alcaldía municipal.
- Asistencia Técnica al departamento de Administración Tributaria.

Nota: Mis actividades se pueden constatar en libros de acta, videos de sesiones, expedientes, libros de registro e información existente en el departamento de secretaría.

San Nicolás, Santa Bárbara 20 de Mayo del Año 2019.



Antonio Isaac Ulloa
Secretario Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara

V° B° Jefe de Recursos Humanos






*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

Oficio No. 05-2019-UPM-SNSB

San Nicolás, Santa Bárbara, 21 de Mayo 2019

Dpto. Tesorería y Finanzas
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Mayo del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*

Unidad de Presupuesto



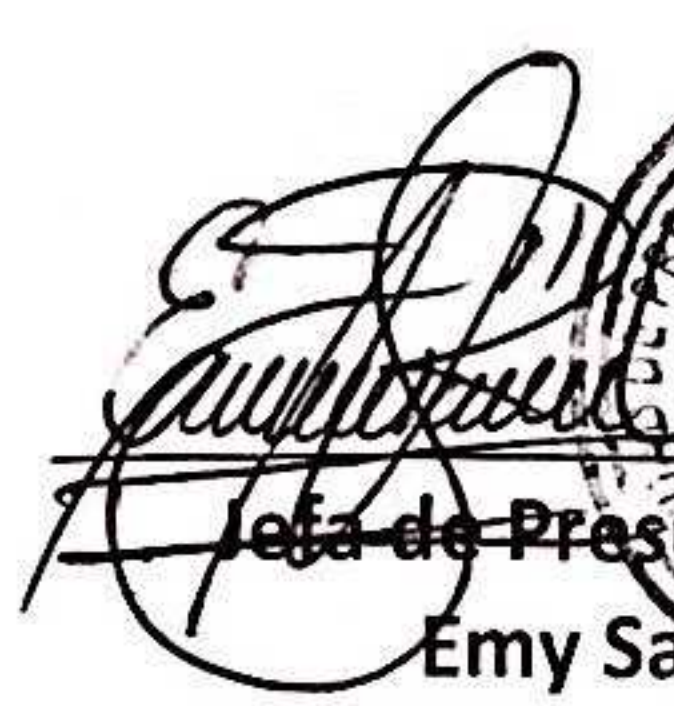
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

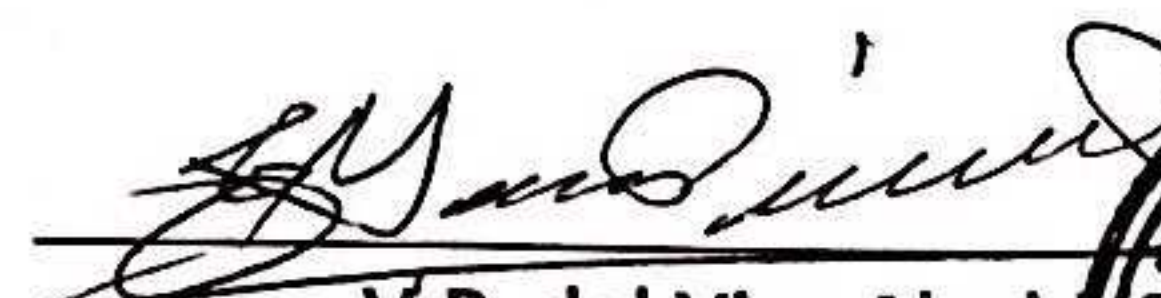
ACTIVIDADES REALIZADAS

MAYO DEL AÑO 2019

Municipio: San Nicolás

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
MAYO 2019	➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de mayo del presente año 2019 ➤ Realizar modificaciones presupuestarias (Traspasos Presupuestarios) ➤ Atender al proveedor y revisar la documentación soporte. ➤ Elaborar e imprimir órdenes de pago en el sistema ➤ Responder el dictamen correspondiente al I Trimestre del presente año ➤ Ingresar modificaciones presupuestarias al sistema sami ➤ Permiso por viaje a san pedro sula, a cita médica de mi hijo y realizarle varios estudios médicos. ➤ Apoyar en la celebración del día de la madre ➤ Asistir a la sesión de corporación a presentar modificación presupuestaria (traspaso)	PRESUPUESTO


Jefe de Presupuesto Municipal
Emy Sarmiento


V.B del Vice Alcalde
Edas German Pineda





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME TESORERIA

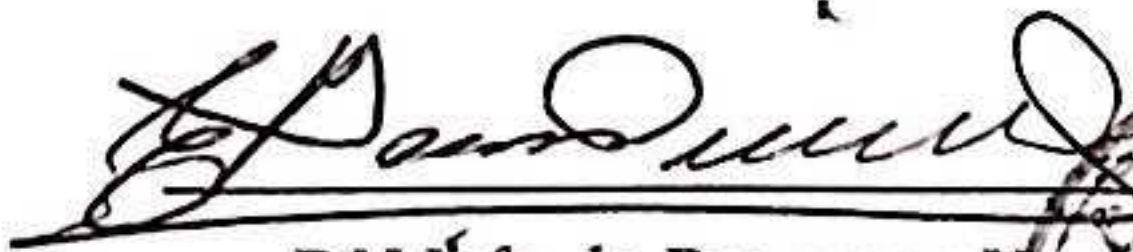
Municipio: San Nicolás

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2019

- revisar soporte para pago de proveedores.
- archivar egresos.
- Registrar los gastos de MAYO I 2019 en Exel.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y gastos del mes de Abril 2019.
- Elaborar cheques.
- Apoyar a la encargada de presupuesto en las respuestas del dictamen de la Rendición del Primer Trimestre
- Realizar traslados fondos en occidente en línea.
- colaborar en las actividades de la celebración del día de la Madre.
- Reunión en el salón de sesiones con técnicos sobre el tema de EUROSAM


Idbela Yofany Vallecillo
Tesorera Municipal




B.V Jefe de Recursos Humanos





22/5/19

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE ABRIL DEL 2019

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias.

A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas:

desde el 27 de ABRIL del 2019. Hasta el 20 de MAYO del 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES

- LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DIARIAMENTE DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES
- LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE 4 PERSONAS QUE ESTAN REALISANDO TRABAJO COMUNITARIO EN ESTA ALCALDIA MUNICIPAL
- HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION DIARIAMENTE
- INSCRIBIR VARIAS DENUNCIAS DE DIFERENTES CASOS DE PERSONAS
- LLENAR FORMATOS DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS
- INCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADA DE VARIAS PERSONAS DE CASOS DIFERENTES
- LLENAR VARIOS FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION A DIFERENTES PERSONAS
- LLENAR FORMATOS DE PERMISO DE DESTACE DE RES Y CERDO AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ BARRIO EL NISPERO, Y GERSON ENAMORADO BARRIO EL PORTILLO
- LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS
- HACER CONSTANCIAS DE VENCIDAD A PERSONAS PARA SOLICITAR EL R.T.N
- HACER INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS DEL SEÑOR CERVELIO VALLECILLO
- HACER ORDENANZA MUNICIPAL AL ALCALDE AUXILIAR DE LA ALDEA EL GUAYABITO
- LLENAR VARIOS FORMATO DE PERMISOS DE OPERACIÓN DE NEGOCIOS.
- HACER PERMISO AL DOCTOR JOSE OLIVO TERCERO PARA UNA JUGADA DE GALLOS EN EL BARRIO LAS CASITAS
- HACER NOTIFICACION AL SEÑOR SALVADOR ERAZO ALDEA LAS FLORES
- TOMAR NOTA DE LA REUNION CON ALCALDES AUXILIARES DE LAS ALDEAS
- HACER SOLICITUD DE PAGO Y YENAR PLANILLAS PARA LAS PERSONAS QUE REALIZARON EL TRABAJO DE LIMPIEZA DE QUEBRADAS Y CUNETAS DEL CASCO URBANO
- HACER BANDOS PARA LA PUBLICACION DE LIMPIEZA GENRAL DE SOLARES EN EL CASCO URBANO Y RURAL.
- HACER EL INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL POLICIA MUNICIPAL DAVID

MARIBEL RIVERA
SECRETARIA DEL MUNICIPIO



EDAS GERMAN PINEDA
ENCARDO DE PERSONAS





20/5/19

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE MAYO DEL 2019

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias.

A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas:

desde el 27 de ABRIL del 2019. Hasta el 20 de MAYO del 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

- * HACER LA SUPERVICION DE VARIOS DE DESTASOS DE RES Y CERDO AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ Y GERSON ENAMORADO
- * ARENCION A DOFERENTES PERSONAS QUE SOLICITAN CONSEJOS DE MI PERSONA
- * NOS APERSONAMOS A LA COMISION ENCABEZADA POR MI PERSONA Y LA JEFE DE LA U.MA DELSY CARDONA Y JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO MUNICIPAL JULIAN TERCERO A LA ALDEA LAS FLORES EN SUPERVICION DE LOS NACIENTES DE AGUA DONDE UNA BOMBA ESTA INSTLADA A LA ORILLA DE LA CARRETERA ENFRENTA DE LA PROPIEDAD DEL SEÑOR TOMAS JUAREZ
- * TAMBIEN NOS APERSONAMOS A LA ALDEA DE ZAPOTILLO POR UNA DENUNCIA DE CONSTRUCCION DE UNA LECTRINA QUE CERCA DEL NACIMNETO DE AGUA1
- * TAMBIEN SE PRESENTO LA COMISION DE LA ALDEA DE PLAN DE HIGO PARA VERIFICAR UNA DENUNCIA DE LA ALDEA. Y SE VERIFICO QUE ES CIERTO QUE HAY CORTE DE ARBOLES DE GUAMO Y CAFÉ MANIFIESTO EL SEÑOR IZABEL ALBERTO QUE QUIEN LE ALQUILO FUE QUE HISO LA DESCOPA.
- *TAMBIEN NOS APERSONAMOS LA COMISION A LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA ALBINA REYES ENLA ALDEA LAS FLORES
- *VARIA DENUNCIAS REICIBIDAS DE PERSONAS EN CASOS DIFERENTES
- * ENVIAR VARIAS CEDULAS DE CITACION A PERSONAS DIFERENTES
- * REUNION CON LA COMISION EDAS GERMAN PINEDA, ISRRAEL SARMIENTO DELSY CARDONA A LA PORPIEDAD DEL SEÑOR MANUEL JESUS FERNANDEZ CALLE QUE CONDUCE A LA CALLE DEL SALITRE
- * SE AUTORIZO VARIOS BISTOS BUENOS PARA CARTAS DE VENTA
- * AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS
- * AUTORIZACION DE PERMISOS DE DESTACES DE RES Y CERDO
- * VARIAS AUDIENCIAS CELEBRADAS CON PERSONAS DIFERENTES
- * ESTAR PRESENTE EN REUNION DE CORPORACION
- * ENVIAR ORDENANZAS MUNICIPALES A LOS PORPIETARIOS DE BUSES DEL CASCO URBANO
- * SE PRACTICARON MEDIDAS DE DOMINIO PLENO ENEL BARRIO AGUA SARCA ALSEÑOR ELMER CHAVEZ
- * DAR POR RECIBIDO SOLICITUD DEL TECNICO DE SALUD AMBIENTAL ISRRAEL SARMIENTO
- * NOS APERSONAMOS A LA ALDEA DE CRUZ GRANDE PARA HACER LA INSPECCION DEL NACIMIENTO DE AGUA SEGÚN DENUNCIA RECIBIDA QUE LO CERCARON CON ALAMBRE PUAS
- */ AUTORIZACION DE UN PERMISO ESPECIAL AL DOCTOR JOSE OLIVO TERCERO PARA QUE REALIZARA UNA JUGADA DE GALLOS EN EL BARRIO LAS CASITAS
- * AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA

PLANTA AL SEÑOR RENE MAURICIO CORTEZ EN EL BARRIO LAS CASITAS.

* TAMBIEN SE LE DIO POR INICIADO EL CERCO PERIMETRAL DEL SEÑOR RUBEN AGUILERA EN EL BARRIO LAS CASITAS.

* ENVIAR NOTIFICACION AL SEÑOR SALVADOR ERAZO VALLECILLO A LA ALDEA LAS FLORES

* HACER LA SUPERVISION DE TRABAJO DE LA CERCA PERIMETRAL AL SEÑOR RUBEN AGUILERA

* REUNION CON LOS ALCALDES AUXILIARES DE LAS ALDEAS PARA DARLE A CONOCER SOBRE LA LIMPIEZA GENERAL DE SOLARES

* REUNION CON EUROSAN EN EL SALON DE REUNIONES DE LA CORPORACION MUNICIPAL

* ENVIAR ORDENANZA MUNICIPAL AL ALCALDE AUXILIAR DE LA ALDEA DE GUAYABITO

* NOS APERSONAMOS AL TALLER DE EVANISTERIA DEL SEÑOR ELMER SARMIENTO EN EL BARRIO EL PORTON

* TAMBIEN NOS APERSONAMOS AL TALLER DEL SEÑOR MATIAS TERUEL DONDE SE LE ORDENO CERRAR EL AREA DE PULIR MADERA PARA EVITAR LA CONTAMINACION DEL POLVO A LOS VECINOS

* AUTORIZACION A LA SEÑORA LILIAN TERUEL PARA QUE CORTARA UN BORDILLO DE LA ACERA EN EL BARRIO EL CENTRO

* AUTORIZACION DE UN PERMISO DE CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA A LA SEÑORA YULISSA REYES EN EL BARRIO LA HUERTA

* AUTORIZACION DE PLANILLA DE PAGO PARA TRABAJADORES QUE REALIZARON LA LIMPIEZA DE QUEBRADAS Y CUNETAS DEL CASCO URBANO

* REUNION MEZA SECTORIAL DE SALUD

* REUNION EN LA CASA DE LA CULTURA PARA ORGANIZAR POR BARRIO UN LIDER

* AUTORIZACION DE BANDO PARA LA LIMPIEZA GENERAL DE SOLARES EN EL CASCO URBANO Y RURALES

* NOS APERSONAMOS CON EL TECNICO JULIAN TERCERO PARA REMEDIR EL SOLAR DEL SEÑOR RUBEN AGUILERA POR UN PROBLEMA DE UNA VENTA DE ENTRADA QUE LE VENDIO AL SEÑOR NIXON MAURICIO IZAGUIRRE

* ME APERSONE HACER LA LIMPIEZA DE LAS CALLES DE LOS BARRIOS EL CALVARIO, EL CENTRO OJO DE AGUA

* ATENCION A LA PROFER DELIS ENAMORADO POR UN CERCO DE LA SEÑORA MARILIN DONDE LE TIRA LA BASURA A SU SOLAR

* HACER LA SUPERVISION DE TRABAJO CON LA RETRO ESCABADORA BOTSANDO MATERIAL EN LA CALLE SUNZAPOTE, EL CALVARIO, AGUA SARCA ESTO DEBIDO A LAS FUERTES LLUVIAS

* ME APERSONE A LA CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE CON EL PROMOTOR DE SALUD

* HACER LA INSPECCION DE LOS TRABAJADORES DEL TRABAJO COMUNITARIO

* ME APERSONE A LA POLICIA PREVENTIVA PARA UNA REUNION CON EL OFICIAL CERRATO Y LUEGO NOS PAERSONAMOS AL NEGOCIO DE VENTA LICOR STORE EN EL BARRIO BUENOS AIRES DONDE SE LE DECOMISO EL PERMISO DE OPERACIÓN POR UN HERROR DE SU PERMISO

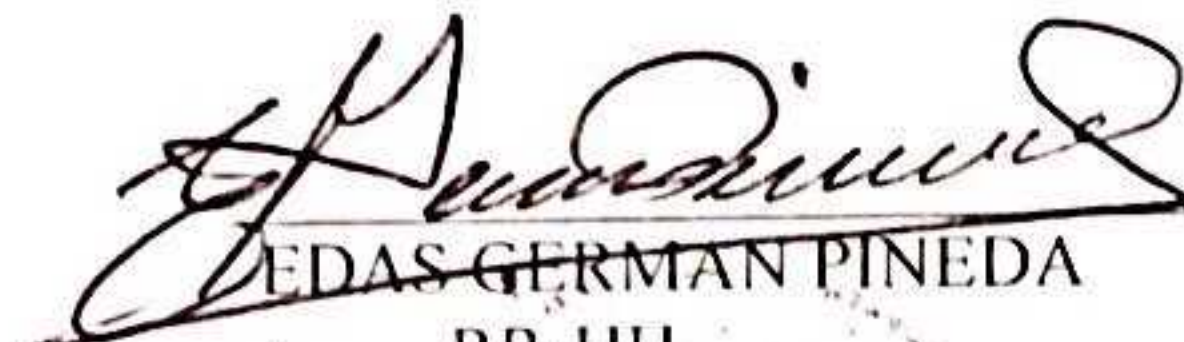
* ENVIAR REMISION AL JUZGADO DE PAZ DEL OLIVIAN GARCIA

* AUTORIZACION DE PAGO PARA LOS TRABAJADORES QUE HICIERON LA LIMPIEZA DE QUEBRADAS Y CALLES DELCASCO URBANO

* AUTORIZACION DE PAGO AL SEÑOR JEOVANY LOBO POR UNA PUBLICACION DE BANDO SOBRE LA LIMPIEZA DE SOLARES GENERAL

* TAMBIEN SE DIO POR RECIBIDO UNA SOLICITUD DEL SEÑOR HEBER JOSE CABALLERO POR PAGO DE USO DE CALLE DE LAS MOTOTAXIS EN EL CASCO URBANO


CERVERA VALLECILLO
JEFE DEL DPTO. MUNICIAPAL


EDAS GERMAN PINEDA
RR-III


*San
6/5/19* **INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO AÑO
2019**

PRESENTADO POR:

**SANDRA ELIZABETH MENDOZA PERDOMO
AUDITORA INTERNA MUNICIPAL**

**SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
FECHA DE ENTREGA 20 DE MAYO 2019**

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO AÑO 2019.

Actividades Realizadas: Del 01 AL 20 mayo 2019

Departamento de Tesorería

- Verifique el cuadro de Gastos de la Municipalidad mes de mayo 2019, el cual no se ha hecho el cierre porque se hace a final del mes.

Contaduría y Presupuesto

- En presupuesto Verifique el Objeto del gasto, También hice la verificación sobre el concepto del gasto, del mes de mayo 2019
- Revisión de documentos, Fecha, facturas, cotizaciones, recibos, el cual lleva la documentación antes mencionada
- Verificación de las modificaciones presupuestarias, de porcentajes.

Departamento de Tributaria

- Verificación de expedientes de industria y comercio
- Verificación de la mora tributaria ,ya está actualizada ,solo en bienes Urbanos y Tasas Municipales , al final de este mes de mayo, la encargada de tributación me hará entrega del reporte de la mora tributaria
- Control de solvencia , falta revisar el mes de abril
- Verificación de cálculos y declaraciones de contribuyentes.

En el Departamento de Justicia

- Verificación de libro de Asistencia de Empleados Municipales, pendiente de firmas Servicio Vallecillo mes de mayo 2019
- Control en la Matricula de Armas y Fierros, en el mes de mayo no hubieron registros
- Control de Destazos y reces, Raúl Fernández y Gerson Enamorado, son los que han tenido destaces y reces

Departamento de Contabilidad

- Verificación de Conciliaciones Bancarias
- Verificación de ingresos y egresos
- Verificación de Retenciones durante el mes de mayo
- Revise los libros contables Actualizados mes de mayo

Elaborar el informe de Actividades mes de mayo l año 2019 y presentarlo al Jefe de Recursos Humanos.



Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal



Edad German Pineda
Gafe de Recursos Humanos





Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES

MAYO DEL 2019

MES	ACTIVIDAD
MAYO	➤ DAR SUGERENCIAS DE MANEJO GASTO E INGRESO EN ASSANIC
	➤ POSTEO DE RECIBOS EN SIGMA
	➤ REGISTRAR INGRESOS EN SAMI
	➤ CORRECCIONES A NIVEL DE BANCOS
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS
	➤ LLENAR LIBROS CONTABLES
	➤ REVISION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS GASTOS E INGRESOS DE ASSANIC.
	* ➤ REVICION DE DOCUMENTACION DE GASTOS DEL MES MUNICIPALIDAD
	* ➤ REVICION DE INGRESOS DURANTE MES MUNICIPALIDAD
	* ➤ REVICION DE GASTO DURANTE MES ASANIC
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS
	* ➤ REVISION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CORRECCION DE ERRORES.
	➤ REUNION DEL PROYECTO DE EUROSAN
	➤ CUADRES A NIVEL DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
	➤ PAGOS DE RETENCION 12.5%
	➤ REVISION DE CUADRES CONCILIADOS EN ASSANIC
	➤ PAGOS RETENCIONES DEL INFOP.
	➤ ELABORACION DE KIT SEMILLAS PARA PROYECTO DE HUERTOS FAMILIARES.

EDAS GERMAN PINEDA

Jefe de personal

20/5/19
2:00 PM



HENRY HORACIO MEJIA

Contador municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

LIC.CARMEN ALICIA PAZ
ALCALDESA MUNICIPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL DIA LUNES 26 DE ABRIL
HAS TA EL DIA LUNES 20 DE MAYO DEL 2019.

FECHA	ACTIVIDAD
26/4/19	• ESTAR PRESENTE CON PROPIETARIOS DE MOTOTAXIS • HACER LA SUPERVICION DEL PASEO TURISTICO • HACER LA ENTREGA DE BANDO A LOS CANALES LOCALES • HACER LA ENTREGA DE CEDULAS DE CITACION
27/04/19	• HACER LA SUPERVICION DE ESTACIONAMIENTO DE LAS MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • HACER LA SUPERVICION DEL PARQUE CEDNTRAL Y PASEO TURISTICO
29/43/19	• HACER LA SUPERVICION DEL ESTACIONAMIENTO DE LAS MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • HACER LA RECOLLECCION DE PLACAS DE MOTOTAXIS • HACER LA SUPERVICION DEL PARQUE CENTRAL Y PASEO TURISTICO • HACER LA ENTREGA DE CEDULAS DE CITACION
30/04/19	• HACER LA SUPERVICION DEL PARQUEO DE LAS MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • HACER EL COBRO DE IMPUESTOS MUNICIPALES • HACER LA ENTREGA DE CEDULA DE CITACION
01/05//19	• HACER LA SUPERVICION EN EL PARQUEO DE LAS MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • HACER LA ENTREGA DE CEDULA DE CITACION A LA SEÑORA ROSA QUINTANILLA Y AL SEÑOR CASTULO GUZMAN
2//05/19	• HACER LA SUPERVICION DE LAS PERSONAS DE TRABAJO COMUNITARIO • SUPERVICION DEL ESTAXCIONAMIENTO DE MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • LLEVAR CHEQUE PARA FIRMA PROFE CARMEN

3/05/19	• SUPERVICION DEL PASEO TURISTICO Y PARQUE CENTRAL • SUPERVICION DEL ESTACIONAMIENTO DE MOTOTAXIS
4/05/19	• HACER LA SUPERVICON EN EL PARQUEO DE LAS MOTOTAXIS EN EL BARRIO EL CALVARIO
5/05/19	• HACER LA SUPERVICION EN EL PARQUEO DE LAS MOTOTAXIS EN EL BARRIO EL CALVARIO • HACER LA ENTREGA DE CEDULAS DE CITACION
6/05/19	• HACER LA SUPERVICION EN EL PARQUEO DE LAS MOTOTAXIS EN EL BARRIO EL CALVARIO • HACER LA SUPERVICION DEL PASEO TURISTICO Y EL PARQUE CENTRAL • HACER ACOMPAÑAMIENTO AL JUEZ DE POLICIA Y A LA POLICIA PREVENTIVA
7/05/19	• HACER LA SUPERVICION EN EL PARQUEO DE LAS MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • SUPERVICION EN EL PASEO TURISTICO • HACER LA SUPERVICION DE PERSONAS DEL TRABAJO COMUNITARIO
8/05/19	• SUPERVICION DE ESTACIONAMIENTO DE LAS MOTOTAXIS EN EL CALVARIO
9/5/19	• HACER LA SUPERVICION DEL PERSONAL DEL TRABAJO COMUNITARIO EN LA QUEBRADA DEL BARRIO LOS PUENTES • HACER LA ENTREGA DE CEDULAS DE CITACION • HACER EL ACOMPAÑAMIENTO A ISAAC PARA TRASLADAR UNOS MATERIALES DE LA CELEBRACION DE LA DIA DE LA MADRE
10/05/19	• HACER LA SUPERVICION DE LAS PERSONAS DE TRABAJO COMUNITARIO EN EL BARRIO LAS CASITAS • COLABORAR EN LA CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE • HACER LA LIMPIEZA DEL CENTRO SOCIAL EL CAPIRO
11/05/19	• ESTAR PRESENTE EN UNA REUNION EN LA CASA DE LA CULTURA • SUPERVICION DE ESTACIONAMIENTO DE MOTOTAXIS EN EL BARRIO EL CALVARIO
12/05/19	• HACER EL ASEO DEL PASEO TURISTICO • HACER LA SUPERVICION EN EL PARQUEO DE LAS MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • HACER LA SUPERVICION DEL PARQUE CENTRAL • HACER LA ENTREGA DE CEDULA DE CITACION A LA SEÑORA MARIA MAGDALENA QUINTANILLA • HACER EL ASEO DEL CAPIRO
13/05/19	• HACER LA SUPERVICION EN EL PARQUEO DE MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • HACER LA SUPERVICION DE LAS PERSONAS DE TRABAJO COMUNITARIO
14/05/19	• RECOGER LA BASURA EN LOS BARRIOS DE LA LIMPIEZA GENERAL QUE SE REALIZO

15/05/19	• VIGILAR EL ORDEN DE LAS PERSONAS QUE SE LES ENTREGO LAS CANASTAS • ENTREGAR CEDULAS DE CITACION
16/05/19	• HACER LA ENTREGA DE UNA REMISION AL JUEZ DE PAZ • ENTREGAR CHEQUE PARA FIRMA DE LA ALCALDESA • AYUDAR A COBRAR LOS IMPUESTOS MUNICIPALES AL COMPAÑERO JORGE • HACER ACOMPAÑAMIENTO JUNTO A LA POLICIA PREVENTIVA PARA DECOMISAR LAS MOTOTAXIS
17/5/19	• HACER LA SUPERVICION DE ESTACIONAMIENTO DE MOTOTAXIS EN EL CALVARIO • HACER LA SUPERVICION DEL PASEO TURISTICO
18/5/19	• SUPERVICION DEL PASEO TURISCO Y EL PARQUE CENTRAL

JOSE DAVID R
JOSE DAVID RODEZNO MARIN
COLECTOR DE IMPUESTO

EDASS GERMAN PINEDA
RR-HH





ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

INFORME DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2019.

OMM

ALCALDESA: LIC.CARMEN ALICIA PA RODRIGUEZ

Actividades realizadas del 09 al 22 de Mayo del año 2019

Día 09 de mayo.

- *Preparativos del día de la madre.

- *Oficina.

Día 10 de mayo.

- *Oficina.

- *Celebración del día de la madre.

Día 13 de mayo.

- *Preparativos de la clausura.

- *Celebración de la clausura.

- *Reunión con euro san y técnicos de la municipalidad.

Día 14 de mayo.

- *Batizacion.

- *Compras de lavamanos que quedaron pendientes del día de la madre.

- *Arreglos de canastas.

Día 15 de mayo.

- *Entrega de canastas.

- *Se atendió un caso de violencia.

Día 16 de mayo.

- *Reunión con euro san.

- *Se atendió un caso de violencia.

Día 17 de mayo.

- *Solicitud para el pago de los bocadillos de la clausura.

- *Oficina.

Día 20 de mayo.

- *Empacando semilla para entrega a familias beneficiadas.

- *Entrega de semillas.

Día 21 de mayo.

*Reunión con ADASBA sobre política pública de protección de la niñez.

*Entrega de semillas.

Día 22 de mayo.

*Entrega de semilla.

Tita Liceth Pineda Bardales

Tita Liceth Pineda Bardales

Encargado de la OMM





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

LIC.CARMEN ALICIA PAZ
ALCALDESA MUNICIPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL DIA LUNES 01 DE MAYO
HAS TA EL DIA MARTES 31 DE MAYO DEL 2019.

FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
01/5/19	• FERIADO	
02/5/19	TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	• LPS.470.00
03/5/19	PERMISO PERSONAL	
06/5/19	TOTAL RECAUDADO	• LPS.700,00
7/5/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	• LPS.700.00
8//5/19	• TOTAL, DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	• LPS.700.00
9/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS.700.00
10/5/19	• TOTAL RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS.650.00
13//5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	• LPS.930.00
14/5/19	• TOTAL DE IMPUESTO RECAUDACION	• LPS.500.00
15/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION IMPUESTO	• LPS.400.00
16/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION	• LPS-730.00

17/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS-430.00
20/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	• LPS.800.00
21/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS.900.00
22/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS.600.00
23/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS.1,000.00
24/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS.750.00
27/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS.840.00
28/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE RECAUDACION	• LPS.1,000.00
29/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	• LPS.400.00
30/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	• LPS.1,000.00
31/5/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	• LPS-630.00
	TOTAL DE RECAUDACION DEL MES	LPS.14,880.00

Jorge Adalid Barrios B
 JORGE ADALID BARRIENTOS
 COLECTOR DE IMPUESTO

Edas German Pineda
 EDAS GERMAN PINEDA
 RR-HH