



Encargado del Cementerio

Área/Departamento	Secretaría Municipal
Nombre del Puesto	Encargado del Cementerio
Naturaleza del Puesto	Operativa
Dependencia Jerárquica	Secretario (a) Municipal

OBJETIVOS DEL PUESTO

Tareas de vigilancia, mantenimiento y colaboración en un cementerio.

RELACIONES DE TRABAJO

INTERNA	EXTERNA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corporación Municipal. ➤ Alcalde (sa) ➤ Catastro Municipal ➤ Director Municipal de Justicia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Con los (as) vecinos (as) de la comunidad. ➤ Dolientes.

FUNCIONES

- a) Vigilar durante el día el cementerio general.
- b) Abrir y cerrar los portones de acceso al cementerio.
- c) Verificar los permisos que respetan las personas para abrir sepultura.
- d) Hacer rondas permanentes cuando hay personas dentro del cementerio.
- e) Realizar tareas de limpieza, chapeado de maleza y recolección de basura y quemarla.
- f) Realizar tareas afines al puesto que desempeñe.

REQUISITOS

MÍNIMOS	DESEABLES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saber leer y escribir ➤ Habilidad para interpretar y seguir instrucciones de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Espíritu de colaboración ➤ Con iniciativa propia ➤ Capaz de seguir instrucciones.

Copia fiel a su original



[Firma manuscrita]