



# Alcaldía Municipal Campamento, Olancho

Bo. Santa Ana, Campamento, Olancho

Teléfonos: 2789-0935, 2789-0148

E-mail: municampamento@yahoo.es

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MES DE JUNIO DEL AÑO 2019

### RESUMEN DEL PUESTO

- Trabajo Profesional de amplia responsabilidad encargada de la Administración del recurso humano, en cuanto a dirección, coordinación, control y supervisión de los empleados de la Municipalidad.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NO.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCION
1	Elaborar y tramitar las acciones correspondientes para legalizar los actos administrativos de los diferentes movimientos de personal.	1.4 Elaboración de cálculos de prestaciones laborales a empleados municipales.  <b>Previa autorización del Alcalde</b>	Mes de Junio 2019
2	Promover y coordinar programas de capacitación y adiestramiento de acuerdo a los requisitos municipales y la calidad del recurso humano existente.	2.1 Capacitación a empleados sobre Proyecto Piloto de Rendición de Cuentas con el Sistema SAMI, a través de la AMHON y Secretaria de Gobernación.	Junio 2019
3	Mantener informado al Alcalde, sobre requisitos legales que afecten las prácticas vigentes de la administración de personal.	3.1 Ejercer control de Entrada y Salida de los Empleados Municipales.	Junio 2019
4	Mantener actualizado el Manual de Organización y Funciones, Clasificación de Puestos y Salarios y otros relacionados con la administración de los recursos humanos.	4.1 Se está trabajando en la Actualización del Manual de Puestos de acuerdo al Organigrama de la Municipalidad.	Junio Año 2019



# Alcaldía Municipal Campamento, Olancho

Bo. Santa Ana, Campamento, Olancho

Teléfonos: 2789-0935, 2789-0148

E-mail: municampamento@yahoo.es

5	Aplicar las medidas disciplinarias correspondientes	5.1 Se elaboró diversos memorándum a empleados municipales.	Junio 2019
6	Organizar y actualizar los expedientes de los empleados, el cual contenga la documentación relativa a su nombramiento, currículum vitae, traslados, ascensos, premiaciones, amonestaciones, sanciones disciplinarias, control de vacaciones cursos y seminarios promovidos por la Municipalidad, hasta su cesantía o despido.	6.1 Revisión y actualización de cada uno de los expedientes de los empleados municipales.	Junio del año 2019



LIC. SILVIA AGAR ZELAYA JIMENEZ

JEFE RECURSOS HUMANOS