



# Municipalidad de San Pedro Sula Gerencia de la División Municipal Ambiental

20 y 27 Calle 3 Ave. S.E. Bo. Las Palmas,  
Teléfono (504):2556-9068,2556-8411,2556-8920, 2556-7549,2556-7550,2556-7711  
San Pedro Sula, Honduras, C.A.



GDIMA-715-0511-2018  
San Pedro Sula, Cortés

## MEMORANDO

PARA: LIC. LILIA UMAÑA MONTIEL  
VICE-ALCALDESA MUNICIPAL

DE: ING. CRISTY RAUDALES  
GERENCIA DE LA DIVISIÓN MUNICIPAL AMBIENTAL

ASUNTO: REMISIÓN PROCEDIMIENTOS, REQUISITOS Y FUNCIONES

FECHA: 05 DE NOVIEMBRE DEL 2018



Por este medio y de acuerdo a su solicitud sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento remito la siguiente información:

1. Cuadro resumen de los servicios que presta la Gerencia de la DIMA a terceros.
2. Formatos de solicitud por servicio prestado.
3. Funciones de puestos.

Atentamente;

Cc: Archivo

*Handwritten note:*  
M. R. Raudales  
05-11-18  
2:00pm



# Municipalidad de San Pedro Sula

## Gerencia de la División Municipal Ambiental

20 y 27 Calle 3 Ave. S.E. Bo. Las Palmas,  
Teléfono (504): 2556-9068, 2556-8411, 2556-8920, 2556-7549, 2556-7550, 2556-7711  
San Pedro Sula, Honduras, C.A.



FORMATO 7

### FORMATO SOLICITUD PARA PERFORACIÓN DE POZO

1. INFORMACION GENERAL						
Nombre de la Empresa			Propietario de la Empresa			
Teléfono		Correo Electrónico		Uso del Agua		
DIRECCION EXACTA						
Barrio/Colonia		Calle	Avenida	Clave Catastral	Sector	Distrito
Referencia de la Dirección		Actividad Principal				
2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EXISTENTE						
2.1. Demanda total diaria de agua (volumen):						
2.2. Demanda total de agua usada actualmente:						
2.3. Déficit de abastecimiento (Volumen):						
2.4. El sistema de abastecimiento consiste en:			a) Red municipal	b) Pozo Privado		
2.5. El sistema de almacenamiento consiste en:						
a) Cisterna		Capacidad			m <sup>3</sup>	
b) Tanque		Capacidad			m <sup>3</sup>	
3. DISPOSICIÓN DE AGUAS RESIDUALES						
3.1. Descripción del sistema de disposición de aguas residuales						
a) Descarga al Alcantarillado Municipal				b) Otros		
4. DESCRIPCIÓN DEL POZO A SER CONSTRUIDO:						
4.1. Diámetro					plg	
4.2. Profundidad					pies	
4.3. Producción deseada			m <sup>3</sup> /seg		gal/min	
4.4. Coordenadas UTM-WGS84		X		Y		
LISTA DE CONTROL DE REQUISITOS:(USO EXCLUSIVO GERENCIA DE LA DIMA)						
Formato de Solicitud de Perforación de Pozo.						
Constancia del número catastral firmada y sellada por Catastro Municipal.						
Fotocopia de Escritura de Constitución de la empresa (cuando aplique).						
Escritura del inmueble.						
Plano de ubicación con respecto a la ciudad, accesos y colindancias.						
Punto de acta de aprobación por parte de la Corporación Municipal (uso comercial o industrial).						
Licencia de Operación de Negocio (cuando aplique).						
Fotocopia de identidad y RTN del Propietario o representante legal del pozo.						
Fotocopia del RTN de la empresa (cuando aplique).						
Solvencia municipal de la empresa y propietario de la empresa o representante legal.						
Copia del contrato firmado y sellado de la empresa que construirá el pozo.						
Copia de la Licencia Autorizada extendida por la Gerencia de la DIMA de la empresa perforadora.						
Listado de equipo y maquinaria.						

**Declaro que la información antes descrita y la que se adjunta son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la Gerencia de la DIMA para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información.**

\_\_\_\_\_  
Firma Solicitante

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe

Artículo 63 de La Ley de Procedimiento Administrativo. Si el escrito no reuniera los requisitos antes mencionados, en el plazo de diez (10) días hábiles, el proponente deberá completar los mismos, de lo contrario se procederá a archivar sin más trámite.