



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.

Telefax 2656-1393



PRINCIPALES FUNCIONES Y SERVICIOS QUE BRINDA EL AREA DE SECRETARIA MUNICIPAL

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
EMISION DE CONSTANCIA DE VECINDAD	ESTA CONSTANCIA LA SOLICITAN LOS VECINOS DEL MUNICIPIO CON EL FIN PARA REALIZAR TRAMITES LEGALES Y DEMOSTRAR QUE SON VECINOS Y RESIDENTES DEL MUNICIPIO	PRESENTAR SU RESPECTIVO RECIBO DE PAGO, ASI COMO LA SOLOVENCIA MUNICIPAL Y SEGUIDAMENTE SE LE DA LA CONSTANCIA	SOLICITUD CONSTANCIA DE VECINDAD 1. Solvencia Municipal 2. Recibo Público de residencia 3. Pago de L.100.00 4. Tener 5 años de residir en dicho lugar	EN EL FORMATO DE CONSTANCIA SE DETALLA SU NOMBRE COMPLETO, No. DE IDENTIDAD, SU OFICIO, ESTADO CIVIL LUGAR DE DONDE ES ORIGINARIO Y SU RESIDENCIA O DOMICILIO	EL COSTO ES DE LPS.100.00
EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	APLICA A CERTIFICACIONES QUE SE DEBEN ACTUALIZAR POR APROBACION DE DOMINIOS PLENOS, PUNTOS DE ACTAS CON INTERES PARTICULAR DEL INTERESADO	Se recibe la documentación respectiva, se presenta en sesión de corporación, seguidamente se envía a catastro para la elaboración de dictamen, después catastro envía el dictamen para	REQUISITOS DOMINIO UTIL Y PLENO 1. Solicitud Dominio Pleno a nombre de la Pareja 2. Copia de CERTIFICACION de matrimonio civil si son casados	En la certificación se detalla el No. de acta número de punto, fecha que se realizó la misma nombre de los regidores asistentes, descripción del dominio pleno con los datos de la persona solicitante y medidas y colindancias del terreno	El valor a pagar por el dominio pleno es dependiendo el valor del terreno y el porcentaje que se le autorice el cual es del 10% que es lo mínimo al 100% que es lo máximo



Bo. Mercedes, Fte. al Parque Central – Telfs. 2656-1393, 2656-1101, 2655-9781

Correo Electrónico: trabajandoparatodos@hotmail.es

GRACIAS, CIUDAD DE LA BENDICION





ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.

Telefax 2656-1393



		revisión de la omisión de dominio plenos después de ser verificado que todo esté en legal forma se aprueba por la Honorable Corporación Municipal	3. Copia de partida de nacimiento de hijos 4. Antecedentes del terreno 5. Constancia de Vecindad (ambos) 6. Copia de identidad (ambos) 7. Solvencia Municipal (ambos) 8. Aprobación periodo de tres a cuatro meses	firma de la secretaria y del alcalde municipal	
CEREMONIAS DE MATRIMONIO CIVIL	ES EL PROCESO MEDIANTE EL CUAL UNA PAREJA DE PERSONAS SOLTERAS O EN UNION LIBRE DESIDEN CONSOLIDAR SU RELACION SENTIMENTAL MEDIANTE MATRIMONIO CIVIL	1.- SOLICITAN LOS REQUISITOS A SECRETARIA 2.- ENTREGA DE DOCUMENTACION 15 DIAS HABILES ANTES DE LA FECHA DEL MATRIMONIO 3.- ALLI SE REALIZA EL PAGO EN LA AGENCIA BANCARIA SEGUIDAMENTE SE LE DA LA FECHA DE LA REALIZACION DEL MATRIMONIO	1. PARTIDA DE NACIMIENTO CON CONSTANCIA DE SOLTERIA (AMBOS) 2. FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD (AMBOS) 3. CONSTANCIA MEDICA (AMBOS) 4. ANTECEDENTES PENALES (AMBOS) 5. CONSTANCIA DEL REGISTRO DE LAS	SE PRESENTA SOLICITUD DE MATRIMONIO FIRMADO Y SELLADO POR EL LA CLADE Y SECRETARIA MUNICIPAL ASI CON LAS FIRMAS DE LOS NOVIO Y DE LOS DOS TESTIGOS JUNTO CON TODA LA DOCUMENTACION ASI COMO EL FORMATO DEL REGISTRO DE LAS PERSONAS, SEGUIDAMENTE SE REMITE EL EXPEDIENTE AL	SECANCELARA POR EL MATRIMONIO CIVIL LA CANTIDAD DE LPS.300 SI SE REALIZA EN LA ALCALDIA MUNICIPAL Y 500 SI LO REALIZA EN FORMA DOMICILIARIA

Bo. Mercedes, Fte. al Parque Central – Telfs. 2656-1393, 2656-1101, 2655-9781

Correo Electrónico: trabajandoparatodos@hotmail.es

GRACIAS, CIUDAD DE LA BENDICION





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.**

Telefax 2656-1393



		4.- PUBLICACION DE EDICTOS EN LOS 15 DIAS HABILES. 5.- REALIZACION DE LA BODA CIVIL EN PRESENCIA DE LOS NOVIO Y TESTIGOS ASI COMO DEL ALCALDE Y SECRETARIA MUNICIPAL QUE DA FE.	PERSONAS DONDE MANIFIESTE QUE NO SON PARIENTES (DE AMBOS) 6. FOTOCOPIA SOLVENCIA MUNICIPAL (AMBOS) 7. PARTIDA DE NACIMIENTO DE HIJOS (SI TIENEN AMBOS) 8. FOTOCOPIA DE IDENTIDAD DE DOS TESTIGOS (NO FAMILIARES) 9. FOTOCOPIAS SOLVENCIA MUNICIPAL DE TESTIGOS 10. CONSTANCIA CATASTRAL (DE AMBOS) 11. DECLARACION JURADA DE BIENES (AMBOS)	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS PARA SU RESPECTIVA INSCRIPCION.	
--	--	--	--	---	--



Bo. Mercedes, Fte. al Parque Central – Telfs. 2656-1393, 2656-1101, 2655-9781

Correo Electrónico: trabajandoparatodos@hotmail.es

GRACIAS, CIUDAD DE LA BENDICION





ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.

Telefax 2656-1393



			12. PAGO DE MATRIMONIO NACIONALES L.300.00 FUERA URBANO Y RURAL L.500.00		
			13. PAGO DE MATRIMONIO EXTRANJEROS L.1,000.00		
			14. PERMISO DE PADRES SI SON MENORES DE EDAD (DE 18 A 21 AÑOS)		
			15. PRESENTAR DOCUMENTOS TRES SEMANAS ANTES DEL MATRIMONIO		
			16. PRESENTAR COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS		
			17.- PRESENTAR CERTIFICACION DE SOLICITUD		



Bo. Mercedes, Fte. al Parque Central – Telfs. 2656-1393, 2656-1101, 2655-9781

Correo Electrónico: trabajandoparatodos@hotmail.es

GRACIAS, CIUDAD DE LA BENDICION





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.**

Telefax 2656-1393



			SEGUNDAS NUPCIAS SI SON DIVORCIADOS		
--	--	--	--	--	--


ESTELA ARGENTINA MIRANDA
SECRETARIA MUNICIPAL





Bo. Mercedes, Fte. al Parque Central – Telfs. 2656-1393, 2656-1101, 2655-9781

Correo Electrónico: trabajandoparatodos@hotmail.es

GRACIAS, CIUDAD DE LA BENDICION





ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.
Telefax 2656-1392



CONSTANCIA DE VECINDAD

El Suscrito Alcalde Municipal de este término, por este medio **HACE CONSTAR QUE: NOMBRE COMPLETO DE LA SOLICITANTE**, Mayor de Edad, Hondureña, OFICIO, ESTADO CIVIL, Con Identidad, **No.**-----, quien es originaria de ----- y vecina del Municipio de Gracias Departamento de Lempira y reside en la -----de este municipio desde hace 7 años.

Para los fines que al interesado convengan se extiende la presente en la ciudad de Gracias, Lempira, a los ----- días del mes de ----- del año -----.

Dr. Javier Antonio Enamorado
Alcalde Municipal



Bo. Mercedes, Fte. al Parque Central – Telfs. 2656-1392, 2656-1101, 2655-9781
Correo Electrónico: www.trabajandoparatodos@hotmail.com

GRACIAS, CIUDAD DE LA BENDICION



SOLICITUD CONSTANCIA DE VECINDAD

1. Solvencia Municipal
2. Recibo Público de residencia
3. Pago de L.100.00
4. Tener 5 años de residir en dicho lugar

SOLICITUD CONSTANCIA DE VECINDAD

1. Solvencia Municipal
2. Recibo Público de residencia
3. Pago de L.100.00
4. Tener 5 años de residir en dicho lugar

SOLICITUD CONSTANCIA DE VECINDAD

1. Solvencia Municipal
2. Recibo Público de residencia
3. Pago de L.100.00
4. Tener 5 años de residir en dicho lugar

SOLICITUD CONSTANCIA DE VECINDAD

1. Solvencia Municipal
2. Recibo Público de residencia
3. Pago de L.100.00
4. Tener 5 años de residir en dicho lugar

REQUISITOS DOMINIO UTIL Y PLENO

1. Solicitud Dominio Pleno a nombre de la Pareja
2. Copia de CERTIFICACION de matrimonio civil si son casados
3. Copia de partida de nacimiento de hijos
4. Antecedentes del terreno
5. Constancia de Vecindad (ambos)
6. Copia de identidad (ambos)
7. Solvencia Municipal (ambos)
8. Aprobación periodo de tres a cuatro meses

REQUISITOS DOMINIO UTIL Y PLENO

1. Solicitud Dominio Pleno a nombre de la Pareja
2. Copia de acta de matrimonio civil si son casados
3. Copia de partida de nacimiento de hijos
4. Antecedentes del terreno
5. Constancia de Vecindad (ambos)
6. Copia de identidad (ambos)
7. Solvencia Municipal (ambos)
8. Aprobación periodo de tres a cuatro meses

REQUISITOS DOMINIO UTIL Y PLENO

1. Solicitud Dominio Pleno a nombre de la Pareja
2. Copia de acta de matrimonio civil si son casados
3. Copia de partida de nacimiento de hijos
4. Antecedentes del terreno
5. Constancia de Vecindad (ambos)
6. Copia de identidad (ambos)
7. Solvencia Municipal (ambos)
8. Aprobación periodo de tres a cuatro meses

REQUISITOS DOMINIO UTIL Y PLENO

1. Solicitud Dominio Pleno a nombre de la Pareja
2. Copia de acta de matrimonio civil si son casados
3. Copia de partida de nacimiento de hijos
4. Antecedentes del terreno
5. Constancia de Vecindad (ambos)
6. Copia de identidad (ambos)
7. Solvencia Municipal (ambos)
8. Aprobación periodo de tres a cuatro meses



Registro Nacional de las Personas

REPORTE ESTADISTICO DE UNION CONYUGAL

No. 20253

Este documento debe ser llenado por el Alcalde o el Abogado Notario que autoriza el matrimonio o la unión de hecho. Debe ser enviado a la Oficialía Civil correspondiente, para su remisión al INE. Las casillas en gris son para uso exclusivo del INE.

ENCIERRE EN UN CIRCULO EL CODIGO CORRESPONDIENTE A LA RESPUESTA O ESCRIBA SOBRE LOS LUGARES INDICADOS UTILIZANDO LETRA MUY CLARA

1. CARACTER DE LA UNION CONYUGAL:

Matrimonio.....1

Unión de hecho.....2

2. DATOS DE LA CONTRAYENTE

2.1 Nombres y apellidos completos:

2.2 Nacionalidad:

Hondureña.....1

Extranjera.....2

2.3 Edad en años cumplidos (a la fecha de la unión conyugal)

2.4 Número de veces que se ha unido anteriormente:

(Ninguna vez anote 00)

2.5 Estado civil anterior a la unión:

Soltera.....1

Unión de hecho.....4

Divorciada.....2

Viuda.....5

Unión Libre.....3

2.6 Profesión, ocupación u oficio (por ejemplo, enfermera, abogada, ama de casa, etc.):

3. DATOS DEL CONTRAYENTE

3.1 Nombres y apellidos completos:

3.2 Nacionalidad:

Hondureña.....1

Extranjera.....2

3.3 Edad en años cumplidos (a la fecha de la unión conyugal)

3.4 Número de veces que se ha unido anteriormente:

(Ninguna vez anote 00)

3.5 Estado civil anterior a la unión:

Soltero.....1

Unión de hecho.....4

Divorciado.....2

Viudo.....5

Unión Libre.....3

3.6 Profesión, ocupación u oficio (por ejemplo, albañil, médico, policía, etc.):

2.7 ¿Sabe leer y escribir?

Si.....1

No.....2

3.7 ¿Sabe leer y escribir?

Si.....1

No.....2

2.8 Estudios realizados:

Ninguno.....1

Incompleta

Completa

Primaria.....2

1.....2

Secundaria.....3

1.....2

Superior.....4

1.....2

3.8 Estudios realizados:

Ninguno.....1

Incompleta

Completa

Primaria.....2

1.....2

Secundaria.....3

1.....2

Superior.....4

1.....2

2.9 Domicilio habitual o permanente:

Departamento:

Municipio:

Aldea o ciudad:

Barrio, colonia o caserio:

3.9 Domicilio habitual o permanente:

Departamento:

Municipio:

Aldea o ciudad:

Barrio, colonia o caserio:

2.10 Grupo poblacional (etnia) al que pertenece:

Garífuna.....1

Miskito.....5

Otro.....9

Negro Inglés.....2

Lenca.....6

Ninguno.....10

Tolupán.....3

Tawahka.....7

No sabe/No resp... 11

Pech (Paya).....4

Chortí.....8

3.10 Grupo poblacional (etnia) al que pertenece:

Garífuna.....1

Miskito.....5

Otro.....9

Negro Inglés.....2

Lenca.....6

Ninguno.....10

Tolupán.....3

Tawahka.....7

No sabe/No resp... 11

Pech (Paya).....4

Chortí.....8

4. DATOS DE LA INSCRIPCION (Para ser llenado por el Registrador Civil)

4.1 Departamento:

TOMO

FOLIO

ACTA

4.2 Municipio:

Fecha de la
Inscripción

Día

Mes

Año

Fecha de la
Unión Conyugal

Día

Mes

Año

Nombre y Sello del Registrador Civil

5. OBSERVACIONES (Añote toda información que considere de interés para aclarar el contenido del presente reporte)



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.**

Telefax 2656-1393



REQUISITOS PARA MATRIMONIO CIVIL

1. PARTIDA DE NACIMIENTO CON CONSTANCIA DE SOLTERIA (AMBOS)
2. FOTOCOPIA CEDULA DE IDENTIDAD (AMBOS)
3. CONSTANCIA MEDICA (AMBOS)
4. ANTECEDENTES PENALES (AMBOS)
5. CONSTANCIA DEL REGISTRO DE LAS PERSONAS DONDE MANIFIESTE QUE NO SON PARIENTES (DE AMBOS)
6. FOTOCOPIA SOLVENCIA MUNICIPAL (AMBOS)
7. PARTIDA DE NACIMIENTO DE HIJOS (SI TIENEN AMBOS)
8. FOTOCOPIA DE IDENTIDAD DE DOS TESTIGOS (NO FAMILIARES)
9. FOTOCOPIAS SOLVENCIA MUNICIPAL DE TESTIGOS
10. CONSTANCIA CATASTRAL (DE AMBOS)
11. DECLARACION JURADA DE BIENES (AMBOS)
12. PAGO DE MATRIMONIO NACIONALES L.300.00 FUERA URBANO Y RURAL L.500.00
13. PAGO DE MATRIMONIO EXTRANJEROS L.1,000.00
14. PERMISO DE PADRES SI SON MENORES DE EDAD (DE 18 A 21 AÑOS)
15. PRESENTAR DOCUMENTOS TRES SEMANAS ANTES DEL MATRIMONIO
16. PRESENTAR COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS
17. PRESENTAR CERTIFICACION DE SOLICITUD DE SEGUNDAS NUPCIAS SI SON DIVORCIADOS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.
SECRETARIA MUNICIPAL



Certificado Matrimonial

La Infrascrita Secretaria Municipal
de Gracias, Lempira

CERTIFICA

Que: El día _____ del mes de _____ del año _____, a las _____, ante los oficios del Señor
Alcalde Municipal de esta ciudad, contrajeron Matrimonio Civil los
Señores:

Nombre: _____

Nombre: _____

Edad: _____ Años

Edad: _____ años

Estado Civil: Casado

Estado Civil: Casada

Originario de: _____

Originaria de: _____

Identidad N°: _____

Identidad N°: _____

Nacionalidad: Hondureña

Nacionalidad: Hondureña

Hijo de: _____

Hija de: _____

Extendido en la ciudad de Gracias, Departamento de Lempira, a los _____ días
del mes de _____ del año 2019.

Estela Argentina Miranda
(F) Secretaria Municipal

Dr. Javier Antonio Enamorado
Vo. Bo. Alcalde Municipal



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.
Telefax 2656-1392



SE SOLICITA MATRIMONIO CIVIL

Señor Alcalde Municipal:

Nosotros: ----- ambos solteros, el primero de ----- años de edad, Agricultor, originario de -----
-----, Gracias, Lempira, hijo de los señores: ----- la segunda de ----- años
de edad, Ama de casa, Originaria de -----, Gracias, Lempira, hija de los señores: -----, todos
hondureños; respetuosamente comparecemos ante usted solicitando que previo los tramites de Ley, autorice nuestro
matrimonio civil, para lo cual, presentamos los documentos respectivos y proponemos la información testifical de los señores:
-----, El primero, Agricultor, Casado, Originario de -----, Gracias, Lempira y el segundo,
Soltero, Agricultor, originaria de -----, Gracias Lempira, ambos de Nacionalidad Hondureña, respectivamente
mayores de edad y con Tarjeta de Identidad **No.** -----/ **SOLV. NO.** -----.

Gracias, Lempira, DIA - de AÑO del 2019.

(f) ----- (f) -----

Recibida en su fecha con dos certificaciones partidas de nacimiento con la respectiva Constancia de Soltería, asimismo doy fe
de haber tenido a la vista los documentos personales de los solicitantes por su orden: Tarjeta de Identidad **No.** -----
-----/ **SOLV. NO.** -----.

Secretaria Municipal

Alcalde Municipal

**ALCALDIA MUNICIPAL DE GRACIAS, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA, A LOS ----- DIAS DEL MES DE -----
---- DEL AÑO DOS MIL -----.**

Prevía ratificación adjúntese los documentos respectivos y bajo juramento examínese a los testigos propuestos.
NOTIFÍQUESE.

Secretaria Municipal

Alcalde municipal

En la misma fecha se les notifico a las partes señores: -----auto anterior, y
ratifican la solicitud que han presentado, quienes entendidos firman para constancia.

(f) ----- (f) -----

Secretaria Municipal

Alcalde Municipal

En esta misma fecha presentes en este despacho los testigos nominados: -----
-----, de generales ya expresadas; y examinados en legal forma y de conformidad con la información propuesta



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.
Telefax 2656-1392



separadamente, dicen: Con el conocimiento personal que tienen de los peticionarios, que les consta y afirman que ambos son solteros y aptos para contraer Matrimonio Civil entre sí; ratifican su declaración leída que les fue y firmaron.

(f) _____ (f) _____

En la misma fecha se publicaron los Edictos de Ley.

Secretaria Municipal

Alcalde Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL DE GRACIAS, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA, A LOS ----- DIAS DEL MES DE ----
-----DEL AÑO DOS MIL -----.

Estando tramitadas con arreglo a derecho, las presentes diligencias Matrimoniales y no habiendo presentado denuncias de impedimento alguno, señálese la audiencia para la celebración del Matrimonio Civil solicitado, para el día ----- DE
----- DEL AÑO -----, A LAS -----, NOTIFIQUESE.

Secretaria Municipal

Alcalde Municipal

En la misma fecha, se les notifico del auto anterior, a los señores: -----; dicen y ratifican que no son casados ni tienen unión de hecho con otra persona quienes quedaron entendidos en todas y en cada una de sus partes la solicitud que han presentado, firmando para constancia.

(f) _____ (f) _____

Presente los Contrayentes, ante este Despacho; el Señor Alcalde Municipal dio lectura a los Artículos **40, 41, 42, 64, 68 y 70** del **Código de Familia**, preguntando a los Contrayentes, si comprenden el alcance legal de los artículos que se les ha leído y cuál de los sistemas de disposición de bienes quieren adoptar, expresándome ambos que adoptan por el sistema ----- y habiéndose cumplido con los requisitos exigidos en los artículos 23, 24, 29 y 30 del mismo código, firmando para constancia.

(f) _____ (f) _____

ALCALDIA MUNICIPAL DE GRACIAS, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA, A LOS ----- DIAS DEL MES DE -
----- DEL AÑO DOS MIL -----.

Siendo hoy el día y la hora señalada en el auto anterior para la celebración del Matrimonio Civil, solicitado por los señores cuyos nombres y generales aparecen en la solicitud, estando tramitadas con arreglo a derecho las presentes diligencias Matrimoniales: Publicados los Edictos de Ley en la Tabla de Avisos del despacho en fecha ----- Y en aplicación del Artículo **134** reformado del **Código Civil**; los interrogo de la siguiente manera:



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.
Telefax 2656-1392



* ----- *¿QUERÉIS POR ESPOSA A? * ----- *

* ----- *¿QUEREIS POR ESPOSO A? * ----- *

Ambos por su orden contestaron "**SI QUIERO**"; a continuación pronuncio la siguiente fórmula: "**QUEDAIS UNIDOS EN MATRIMONIO CIVIL EN NOMBRE DE LA LEY**". Así mismo los contrayentes han manifestado que hasta la fecha han procreado un hijo entre sí de nombre: -----.

Con lo anteriormente expuesto se dio por terminado este acto, siendo testigos en la celebración del mismo, los señores: -----, El primero, Agricultor, Casado, Originario de -----, Gracias, Lempira y el segundo, Soltero, Agricultor, originaria de -----, Gracias Lempira, ambos de Nacionalidad Hondureña, respectivamente mayores de edad y con Tarjeta de Identidad No. -----/SOLV. NO. -----. Quienes firman conmigo y los contrayentes, por ante el Suscrita Secretaria del Despacho que autoriza y **DA FE**.

Alcalde Municipal

(f) _____ (f) _____
Contrayente Contrayente

(f) _____ (f) _____
Testigo Testigo

Secretaria Municipal