



República de Honduras Alcaldía Municipal de Yamaranguila, Intibucá

Servicios de prestados la Dirección Municipal de Justicia Yamaranguila Intibucá.

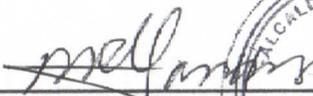
N°	Servicio prestado.	Descripción del servicio.	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1.	Atención al público general.	Recibir y atender denuncias		<ul style="list-style-type: none">• Atender amablemente a los ciudadanos.• Inspeccionar el lugar de la denuncia.• Estriega al ciudadano la cedula de citación		<ul style="list-style-type: none">• Llenar de forma escrita a mano en libro o en computadora de denunciante firmar.
2.	Celebrar audiencias y conciliación.	Cedula de citación.		<ul style="list-style-type: none">• Mandar la cedula de citación.• Primera cita.• Segunda cita.• Tercera cita.• Pasar la denuncia de forma escrita a los juzgados correspondientes• Si no se puede llegar a un acuerdo entre	<ul style="list-style-type: none">• Tener la denuncia de forma escrita y firmada del denunciante.	<ul style="list-style-type: none">• El denunciante relata los hechos de forma escrita y también del denunciado para poder llegar a un convenio.• Si ambos no se sienten satisfechos de

				ambos ciudadanos pasar la denuncia de forma escrita a los juzgados correspondientes.		un determinado tiempo y firmaron el convenio pasar una nota al juzgado correspondiente y copia de la denuncia y convenio.
3.	Autorizaciones.	Eventos en la vía pública en días festivos.	Lps. 100.00 por metro cuadrado.	<ul style="list-style-type: none"> Inspección del lugar antes de realizar cualquier evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite personal. Solicitud por parte del solicitante. 	<ul style="list-style-type: none"> Se extiende la autorización especificando el evento que desea realizar.
4.	Cartas de venta.	Venta de ganado.	<ul style="list-style-type: none"> Lps. 35.00 (si un ciudadano es fuera del municipio). Lps. 25.00 (si los dos ciudadanos son del municipio). 	<ul style="list-style-type: none"> Presentar su cedula de identidad del vendedor y el nombre del comprador y tipo de animal que desea vender, color y la 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite personal. Presentar su cedula. Presentar su certificación del fierro. Presentar si hay antecedentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Se llena la carta de venta de forma electrónica (computadora), o mano escrita, con sus fierros y firma o huella del vendedor y firma y sellado por el Director Municipal de Justicia. Con numero de folio y registro.

				<p>cantidad en que lo vende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagar en tesorería. 		
5.	Guía de transporte de ganado mayor y menor.	Traslado de ganado.	<ul style="list-style-type: none"> • Lps. 50.00 ganado mayor. • Lps. 10.00 ganado menor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar su cedula de identidad del transportista y la revisión de carro o camión, la cantidad de ganado sea mayor que transporta, con sus respectivas cartas de venta. • Presentar su cedula de identidad del transportista y la revisión del carro o camión, la cantidad de ganado sea menor que transporta. • Pagar en tesorería el respectivo tramite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite de dueños del ganado acompañado del transportista. • Presentar su cedula de identidad. • Presentar su certificación de fierro. • Presentar cartas de venta. • En caso si es ganado menor no se coloca fierro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se llena la guía de transporte de forma electrónica (computadora), o mano escrita, con destinos del ganado de (donde hacia donde) firmada y sellado por el Director Municipal de Justicia. • Con numero de folio y registro.

6.	Matricula de arma de fuego.	Registro de arma de fuego.	L200.00	Presentar factura en donde compro el arma, documentos personales del solicitante, tener a la vista el arma a registrar	Tramite personal y documentos.	Se llena en libro de registro a mano con las características del arma. Luego se estriega comprobante que contiene características del arma nro. de acta y folio.
7.	Registro de motosierras	Inscripción en el libro de registro.	L.200.00	Presentar factura de compra documentos personales tarjeta de identidad solvencia municipal.	Tramite personal y documentos.	Se llena en libro a mano con las características de la motosierra. Comprobante conteniendo las características numero de acta y folio.
8.	Acta de defunción.	Inscripción en el libro de registro.	L.25.00	Presentar, Inscripción de función, Identidad del fallecido, tramite de registro nacional de las personas	Tramite familiar.	Se llena a mano en el libro de registro con los datos de la inscripción del registro nacional de las personas.
9.	Matricula de fierro de herrar ganado.	Certificación previa a la fabricación del fierro.	L100.00	Presentar diseño del fierro documentos personales	Tramite personal.	Se elabora acta a mano en el libro de registro conteniendo la figura del fierro al pie de la página

						luego se le entrega una certificación al ciudadano conteniendo numero de acta y folio de su fierro.
10	Traspaso de fierro de herrar ganado.	Cambio de dueño del fierro.	L100.00	Presentarse ambos ciudadanos a hacer el tramite o autorización por escrito del dueño del fierro y certificación anterior y documentos personales.	Presentar certificación anterior y documentos de ambos ciudadanos tarjeta de identidad y solvencia municipal.	Se llena en el libro de acta a mano a nombre del nuevo dueño y se anula en el libro donde aparece el registró anterior según la certificación.


 Maximiliano Rodríguez
 Director de Justicia Municipal
 Yamaranguila.

