



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

N	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Atención al Público	Atender con respeto a las personas que solicitan, hacer una denuncia.		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atender a la persona con respeto</li><li>➤ Registro en el libro de Denuncias Firma del Denunciante y Firma y sello Director Municipal de Justicia.</li><li>➤ Inspección del lugar de la denuncia cuando lo requiera</li><li>➤ Entrega de la cita a la persona denunciante para que la misma la entregue al auxiliar de la comunidad; en el casco Municipal se entrega al Conserje Municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El tramite tiene que ser personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>
2				<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atender al denunciante y Denunciado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tener la denuncia por escrito, firmada por el denunciante, se</li></ul>	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

	Audiencia de Conciliación y Acuerdo	Participación de conciliación a ambas partes		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Escuchar a ambas parte y transcribir en el respectivo libro de denuncias.</li><li>➤ Llegar a convenios y acuerdos con ambas partes.</li><li>➤ Cuando no se presenta el denunciado a la Primera, Segunda y Tercer cita se elabora un expediente a solicitud del interesado, donde se hace constar la desobediencia se adjunta copias firmadas de las citas que fueron entregadas enviando la misma al Juzgado correspondiente</li></ul>	atiende personalmente.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>
--	-------------------------------------	--	--	--	------------------------	--



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				para que prosiga con el respectivo tramite.		
3	Cartas de Venta	Venta de Ganado Mayor	L. 50.00 por Cabeza de Ganado	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presentar la Tarjeta de Identidad del Vendedor</li><li>➤ Si el semoviente es criollo se verifica en el libro de matrícula de fierro</li><li>➤ Nombre del Comprador</li><li>➤ Descripción del semoviente (color, fierro, precio, )</li><li>➤ En caso de ser con antecedente deberá presentar carta de venta</li><li>➤ Se llena el formato de la carta de venta manuscrita con su respectivo fierro</li></ul>	➤ Tramite Personal	➤ (No hay Formato)



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>firmada por el vendedor, firmada y sellada por el Director Municipal de Justicia con su reactivo registro, tomo y folio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se traslada al Departamento de Control Tributario para su respectiva facturación</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
4	Guía o permiso Traslado de Ganado Mayor y Menor	Traslado de Ganado Mayor y Menor	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ L.20.00 Ganado Mayor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se procede a la elaboración de la respectiva guía</li><li>➤ Dejando copia de la misma para archivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El Motorista deberá presenta:<ul style="list-style-type: none"><li>- Tarjeta de Identidad</li><li>- Revisión del</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

			Ganado Menor	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>	Vehículo y licencia de conducir <ul style="list-style-type: none"><li>- Cantidad del Ganado Mayor que transportara con sus respectivas Cartas de venta</li><li>-</li></ul>	
5	Marcas de Herrar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permiso para Forjar Fierro</li><li>2. Matricula de Marcas de herrar</li><li>3. Cancelación de matrículas de marcas de Herrar</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L.0.000</li><li>2. L.200.00</li><li>3. L. 0.00</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tramite Personal, el solicitante deberá traer figura de fierro a conveniencia; se procede a revisión de los libros de marcas de herrar para que no exista otro igual, luego se le extiende el permiso para forjar fierro</li><li>2. Se procede al registro en libro de Marcas de Herrar</li></ol>	Para los tres tramites deberá presentar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tarjeta de identidad</li><li>• Solvencia Municipal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<ol style="list-style-type: none"><li>3. El solicitante se presenta personalmente hacer la respectiva cancelación registrándola en el respectivo libro de matrícula.</li><li>4. Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>5. Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ol>		
6	Armas de Fuego	Matricula de Armas de Fuego	L. 200.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se registra en libro de Matricula elaborando la respectiva acta Firmada por el</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ Factura de compra</li><li>➤ Cuando Cambia de dueño deberá</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>solicitante, Firma y Sello Director Municipal de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>	<p>adjuntar traspaso y factura de compra</p>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

9	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pulpería I Categoría</li><li>2. Pulpería II Categoría</li><li>3. Pulpería III Categoría</li><li>4. Pulpería IV Categoría</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permiso L.150.00(u na sola vez) Tasa Mensual L.70.00</li><li>2. Permiso L.100.00(u na sola vez) Mensual L.35.00</li><li>3. Permiso L.100.00(u na sola vez) Tasa Mensual L.25.00</li><li>4. Permiso L.50.00(un</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	<b>si Hay Formato</b>
---	----------------------	---	--	--	---	-----------------------





## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

			a sola vez) Tasa Mensual L.15.00	Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
1 0	Permiso de Operación	1. <b>Tienda I</b> Categoría 2. <b>Tienda II</b> Categoría	1. Permiso L.150.00(u na sola vez) Tasa Mensual L.100.00 2. Permiso L.100.00(u na sola vez) Tasa Mensual L.60.00	➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Inspección</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
1 1	Permiso de Operación	1. Depósito de Agua Ardiente	1. Permiso L.1,000.00 (una sola vez) Tasa Mensual L.70.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>al Departamento de Dirección Municipal de justicia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
Permiso de Operación	2. Depósito de Refrescos y Cervezas	2. Permiso L.200.00 (una sola vez) Tasa Mensual L.70.00		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li></ul> <p>Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</p>		
1 2	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cantinas, Expendio de Agua Ardiente</li><li>2. Venta de Cerveza</li><li>3. Billares</li></ol>	<p><b>1.</b>Permiso L. 1,000.00 una sola vez, Mensualidad L.200.00 <b>2.</b> L. 300.00 una sola vez,</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

			<p>mensualidad L. 100.00 3. L.100.00 Permiso Mensualidad por mesa L.283.82</p>	<p>Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección Amparado en el Artículo 103 de la Ley de Policía y convivencia social</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

1 3	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sala de Belleza</li><li>2. Barberías y Peluquerías</li></ol>	Permiso L. 50.00 una sola vez, Mensualidad L.20.00 Para ambos permisos	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	
--------	----------------------	---	--	--	---	--



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
1 4	Permiso de Operación	Bodegas Comerciales	L.200.00 Permiso una sola Vez , Mensual L. 100.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
1 5	Permiso de Operación	Bodegas Intermediarias	L.1,000.00 Permiso Se realiza por Volumen de Venta	➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento Control	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN	





Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Tributario para que realice la respectiva declaración Jurada por Volumen de Venta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

1 5	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taller de Ebanistería</li> <li>2. Taller de Reparación de llantas</li> <li>3. Taller de Mecánica y Electricidad</li> <li>4. Taller de Carpintería</li> <li>5. Taller de Enderezado y Pintura</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L.200.00 permiso y L.100.00 Mensualidad</li> <li>2. L.150.00 Permiso y L.50.00 Mensualidad</li> <li>3. L.100.00 Permiso y L. 30 Mensualidad</li> <li>4. L.100.00 Permiso y L.40 Mensualidad</li> <li>5. L. 100.000 Permiso y L.40 Mensualidad</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li> <li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li> <li>➤ Se realiza la Inspección</li> <li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li> <li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tramite Personal</li> <li>➤ Solvencia Municipal</li> <li>➤ Tarjeta de Identidad</li> <li>➤ RTN</li> </ul>	
--------	----------------------	---	--	--	--	--



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
1 6	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abarroterías</li><li>2. Ferretería II Clase</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L. 150.00 Permiso y L.100.00 Mensualidad</li><li>2. L.200.00 y L70.00 Mensualidad</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
1 7	Permiso de Operación	Venta de Repuestos y Accesorios	L. 100.00 Permiso y L. 60.00 mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Inspección</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
1 8	Permiso de Operación	Hospedajes y Pensiones	L. 100.00 Permiso y L. 50.000 mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Dirección Municipal de justicia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
19	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comedores y Cafeterías</li><li>2. Casetas y Glorietas de Golosina</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L. 100.00 Permiso y L.50.00 Mensualidad</li><li>2. L.100 Permiso y L. 20 Mensualidad</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
20	Permiso de Operación	Molinos que prestan servicio al publico	L. 50.00 Permiso y L. 10.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
2 1	Permiso de Operación	Venta de Ropa y Zapatos Usados	L. 100.00 Permiso y L.50.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li></ul>	





Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

			Mensualidad	<p>Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	
--	--	--	-------------	---	--	--



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				Tesorería		
2	Permiso de Operación	Fabricación de Productos de Panadería	L.100.00 Permiso y L. 40 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
2 3	Permiso de Operación	Fábrica de Productos Lácteos	L.100.00 Permiso y L.10.00 Mensualidad	➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
2 4	Permiso de Operación	Bloqueras y Tejas	L. 200 Permiso y L. 100.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Inspección</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
2 5	Permiso de Operación	Lugares de Recreo Parques o Balnearios	L.200.00 Permiso y L. 50.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>al Departamento de Dirección Municipal de justicia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
2 6	Permiso de Operación	Venta de Productos Agropecuarios	L.500.00 Permiso por Declaración Volumen de Venta	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento Control Tributario para que realice la respectiva declaración Jurada por Volumen de Venta</li><li>➤ Se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación</li><li>➤ Se Traslada al</li></ul>	
--	--	--	--	--	--



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
27	Permiso de Operación	Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura, Pesca (Finca. Granja) I Categoría	L. 1,000.00 Permiso por Declaración Volumen de Venta	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	





Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>traslada al Departamento Control Tributario para que realice la respectiva declaración Jurada por Volumen de Venta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				en el Departamento de Tesorería		
28	Permiso de Operación	1. Servicio de Transporte, Buses a empresas del municipio 2. Servicio de Transporte Buses a Empresas Fuera del Municipio	1. L.100.00 Permiso y L.50.00 Mensualidad 2. L.300.00 Permiso y L.250.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li> <li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento Control Tributario para que realice la respectiva declaración Jurada por Volumen de Venta</li> <li>➤ Se traslada al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tramite Personal</li> <li>➤ Solvencia Municipal</li> <li>➤ Tarjeta de Identidad</li> <li>➤ RTN</li> <li>➤ Copia de Compra de Ruta</li> </ul>	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
29	Permiso de Operación	Compañía Televisora (II Categoría)	L.150.00 Permiso y Mensualidad L.60.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación</li> <li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li> <li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li> </ul>		
30	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cibernet II Categoría</li> <li>2. Cibernet III Categoría</li> <li>3. Cibernet IV Categoría</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L.100 Permiso y L.30 Mensualidad</li> <li>2. L.100.00 Permiso y L.20.00 Mensualidad</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tramite Personal</li> <li>➤ Solvencia Municipal</li> <li>➤ Tarjeta de Identidad</li> <li>➤ RTN</li> </ul>	



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

			ad 3. L.50.00 Permiso y L.10.00 Mensualidad	pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
3 1	Permiso de Operación	1. Servicios secretarial es prestos por Particular es 2. Fotocopia	1. L.50.00 Permiso y L. 20.00 Mensualidad 2. L.30 Permiso y	➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocoatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		doras que prestan servicio	L.10.00 Mensualidad	Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
3 2	Autorizaciones y Licencias	1. Licencia para fiesta Bailable en zona Rural 2. Fiesta	1. (Gratis) 2. L. 1,500.00	1. El Interesado se presenta ante el Juzgado de Policía solicitando la petición 2. Solicitud por Escrito	1. Solicitud por Escrito, Visto Bueno del Patronato de la Comunidad.	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		Bailable en Centro Social José María Leiva Paz 3. Remate de Plaza en Feria Patronal	3. L.10,000.00	y Firma de Acta de Compromiso por el solicitante  3. Solicitud Dirigida a la Honorable Corporación Municipal , una vez aprobada se traslada al Departamento de Dirección Municipal de Justicia para poder extender la autorización  4. Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación  5. Se realiza pago en el Departamento de Tesorería	3.Solicitud por Escrito, presentar su solvencia Municipal, y Copia de la Identidad	
3	Multa	Sanciones Varias	1. L.300.00 2. L.300.00 3. L.300.00	1. Se aplica por vagancia de ganado menos por cabeza	Asume la Responsabilidad quien comete la Infracción	



Alcaldía Municipal La Labor  
Departamento de Ocatepeque  
Honduras, Centro América  
[munilalabor@yahoo.com](mailto:munilalabor@yahoo.com)  
Tel. 2663-5989



## SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

			<p>4. L.500.00 5. L.1000.00 6. De L.500.00 a L.1,000.00</p>	<p>(si reincide se duplica el valor de la Multa )</p> <p>2. Se aplica por vagancia de ganado mayor por cabeza (si reincide se duplica el valor de la Multa), por Arrojar basura en la calle.</p> <p>3. Por Desobediencias a Ordenanzas Municipales, por Escándalos Públicos (Policía Preventiva)</p>	<p>Vías Públicas , Por Venta de Bebida sin Permiso de Operación</p> <p>7. Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</p> <p>8. Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</p>	
--	--	--	---	--	--	--