



MUNICIPALIDAD DE ESQUIAS
COMAYAGUA, HONDURAS, CA.
TELEFONO 2754-3176
municipalidad0304hn@gmail.com

SERVICIOS PRESTADOS EN LA OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

☞ MATRIMONIO CIVIL

a) Procedimiento a seguir para realizar el trámite de matrimonio civil

1. Los contrayentes, deberán presentarse a la Oficina de la Secretaria Municipal de Esquias, Departamento de Comayagua, en donde se les informará sobre los documentos que deben presentar en la fecha y momento de hacer la solicitud para contraer Matrimonio Civil.
2. Con toda la documentación necesaria, los contrayentes deberán presentarse a la Oficina de la Secretaria Municipal.
La Secretaria llenará el Reporte Estadístico de Unión Conyugal y adjuntará los documentos solicitados a los contrayentes.
3. Se informa a los Contrayentes, que pueden fijar la fecha para contraer Matrimonio Civil, después de quince (15) días, a partir de la presentación de los documentos solicitados
4. La Secretaria Municipal, prepara la documentación legal, que hará constar la legitimidad del Matrimonio Civil.
5. En la fecha fijada por los contrayentes, se realizará la Ceremonia del Matrimonio Civil, presidida por el Sr. Alcalde Municipal y la Secretaria Municipal.
6. Una vez realizada la ceremonia matrimonial, se entrega a los contrayentes, los documentos que acreditan la legalidad y legitimidad del acto realizado debidamente firmados y sellados. Por las Autoridades Edilicias.

b) Documentos necesarios para contraer matrimonio civil

1. Partida de Nacimiento de Contrayentes; con Nota Marginal de Soltería y Parentesco
2. Partida de Nacimiento de Hijos (Si los hay).
3. Tarjeta de Salud de Contrayentes (Cuando no han tenido Hijos).
4. Fotocopia de Identidad de los Contrayentes.
5. Fotocopia de Identidad de 2 Testigos

6. Fotocopia de Identidad de los Padres (Cuando alguno de los Contrayentes o los 2 son menores de 21 años).
7. Presentar la Solvencia Municipal
8. Recibo de Tesorería.

- Alcaldía..... Lps. 300.00
- Dentro del casco Urbano.....Lps. 600.00
- Fuera del Casco Urbano..... Lps. 1000.00

Más gastos de Viaje de Alcalde y Secretaria.

9. Declaración Jurada de Los Contrayentes.
10. Hoja de antecedentes penales Judiciales (Para Matrimonio)
11. Para Extranjeros (Pasaporte, constancia de soltería y antecedentes Penales)

☞ **CONSTANCIAS DE VECINDAD, ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS Y ÚLTIMO DOMICILIO**

1. Presentar la tarjeta de identidad
2. Solvencia Municipal
3. Recibo original por pago de tramite (L. 20.00)
4. Acta de defunción o partida de nacimiento con nota marginal (Constancia de Último domicilio)

☞ **AUTORIZACIÓN PARA LIBROS CONTABLES**

1. Entregar los libros debidamente foliados en la esquina superior derecha por ambos lados sin borrones y entregar en blanco.
2. Nombre de la Empresa o Negocio.

☞ **CERTIFICACIÓN EN COMPRA VENTA**

1. Fotocopia de la identidad del interesado
2. Fotocopia de la solvencia municipal
3. Recibo original del pago de trámite correspondiente

Y para los fines que a los interesados estime conveniente se le extiende la presente en el Municipio de Esquías, Comayagua a los 14 días del mes de junio del año dos mil diez y nueve.



WENDY MARIÇELA ZUMIGA G.
Secretaria Municipal.



MUNICIPALIDAD DE ESQUIAS
COMAYAGUA, HONDURAS, CA.
TELEFONO 2754-3176
municipalidad0304hn@gmail.com

SERVICIOS PRESTADOS EN LA OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

- ☞ MATRIMONIO CIVIL
- ☞ CERTIFICACIÓN EN COMPRA VENTA
- ☞ AUTORIZACIÓN PARA LIBROS CONTABLES
- ☞ CONSTANCIAS DE VECINDAD, ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS Y ÚLTIMO DOMICILIO



Wendy M. Zuniga G.
WENDY MARICELA ZUNIGA G.
Secretaría Municipal.