

## Formulario F-I-008

### Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año) Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución			
Nombre de la Institución:			
Unidad de Compra que solicita el producto:			
Dirección:			
Teléfono:			
Correo Electrónico:			
<p><b>Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.</b> Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.</p>			
2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):			
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad			
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: <b>(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</b>			

### Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)  
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

#### 4. Condiciones mas ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

##### Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado ( <b>Adjuntar Cotización</b> )	Proveedor	Monto cotizado	

#### 5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Firma y Sello \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

#### 6.. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Firma y Sello \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

#### 7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta declaración jurada

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_