

CIRCULAR NO. 013-2019

07 DE MAYO DE 2019

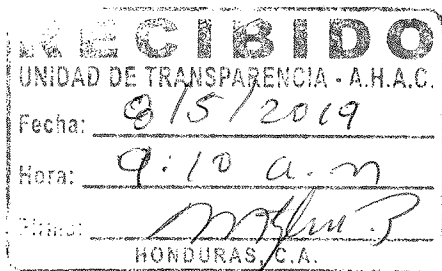
ASUNTO: FORMATO DE SOLICITUD DE VACACIONES.

**PARA: JEFES DE REGIONALES, JEFES DE DEPARTAMENTO,
JEFES DE SECCIONES Y TODO EL PERSONAL DE ESTA
AGENCIA**

Por este medio se le informa a todo el personal de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC); que a partir de la fecha los formatos autorizados para la solicitud de vacaciones son los siguientes.

Se adjuntan formatos.

FAVOR TOMAR NOTA.



**ABOG. LENIN DAVID VALERIANO MENDOZA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**



C. Archivo

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE VACACIONES
PERSONAL GENERAL

FECHA ____ DE ____ 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO: _____

Nº DE IDENTIDAD: _____

PUESTO QUE DESEMPEÑA: _____

DEPARTAMENTO DONDE LABORA: _____

NUMERO DE ASISTENCIA Nº: MODALIDAD: ACUERDO JORNAL CONTRATO

LAS VACACIONES COMENZARAN A PARTIR DE: D / M / A FINALIZARAN EL DIA: D / M / A

CORRESPONDIENTE AL PERIODO: TOTAL DE DIAS SOLICITADOS:

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE DE LA SECCIÓN

JEFE DEL DEPARTAMENTO

USO EXCLUSIVO DE LA JEFATURA DE PERSONAL

FECHA DE INGRESO: ACUERDO D / M / A JORNAL D / M / A CONTRATO D / M / A

DÍAS CORRESPONDIENTES: ACUERDO JORNAL CONTRATO

HORARIOS QUE LABORA: OFICINA () TURNO ()

OBSERVACIÓN: _____

ASUETOS A DEDUCIR:
SEMANA SANTA AÑO DÍAS OTROS AÑO DÍAS
SEMANA MORAZANICA AÑO DÍAS OTROS AÑO DÍAS

DEBERA PRESENTARSE A SUS LABORES: _____

DIAS /PERIODOS PENDIENTES: _____

OBSERVACIONES: _____

NOTA:

1. ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA A LA JEFATURA DE PERSONAL, 15 DÍAS ANTES DE EMPEZAR A GOZARLAS.
2. NINGÚN EMPLEADO PUEDE ABANDONAR SUS LABORES, MIENTRAS SUS VACACIONES NO HAYAN SIDO APROBADAS.
3. LAS VACACIONES PRESCRIBEN DESPUÉS DE DOS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE EL EMPLEADO TUVIERA DERECHO A LAS MISMAS EN BASE A LEY.

JEFE DE RRHH-AHAC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE VACACIONES
JEFES DE DEPARTAMENTOS

FECHA ____ DE ____ 2019

NOMBRE DEL EMPLEADO: _____

Nº DE IDENTIDAD: _____

PUESTO QUE DESEMPEÑA: _____

DEPARTAMENTO DONDE LABORA: _____

NUMERO DE ASISTENCIA Nº: MODALIDAD: ACUERDO JORNAL CONTRATO

LAS VACACIONES COMENZARAN A PARTIR DE: D / M / A FINALIZARAN EL DIA: D / M / A

CORRESPONDIENTE AL PERIODO: TOTAL DE DIAS SOLICITADOS

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

USO EXCLUSIVO DE LA JEFATURA DE PERSONAL

FECHA DE INGRESO: ACUERDO D / M / A JORNAL D / M / A CONTRATO D / M / A

DÍAS CORRESPONDIENTES: ACUERDO JORNAL CONTRATO

HORARIOS QUE LABORA: OFICINA () TURNO ()

OBSERVACIÓN: _____

ASUETOS A DEDUCIR:
SEMANA SANTA AÑO DÍAS OTROS AÑO DÍAS
SEMANA MORAZANICA AÑO DÍAS OTROS AÑO DÍAS

DEBERA PRESENTARSE A SUS LABORES: _____

DIAS /PERIODOS PENDIENTES: _____

OBSERVACIONES: _____

NOTA:

1. ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA A LA JEFATURA DE PERSONAL, 15 DÍAS ANTES DE EMPEZAR A GOZARLAS.
2. NINGÚN EMPLEADO PUEDE ABANDONAR SUS LABORES, MIENTRAS SUS VACACIONES NO HAYAN SIDO APROBADAS.
3. LAS VACACIONES PRESCRIBEN DESPUÉS DE DOS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE EL EMPLEADO TUVIERA DERECHO A LAS MISMAS EN BASE A LEY.

DIRECTOR EJECUTIVO AHAC

JEFE DE RRHH-AHAC

CIRCULAR NO. 014-2019

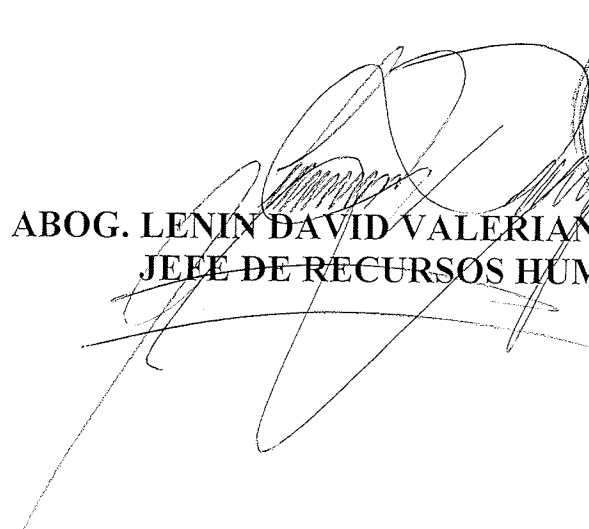
09 DE MAYO DE 2019

ASUNTO: CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE.

**PARA: MADRES DE LA AGENCIA HONDUREÑA DE
AERONÁUTICA CIVIL. (TEGUCIGALPA Y TNT)**

La Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil tiene el agrado de invitarles a la Celebración del Día de la Madre, el viernes diez (10) de mayo del presente año, a la una de la tarde (1:00 pm), en el estacionamiento frente al CIAC.

Atentamente,


ABOG. LENIN DAVID VALERIANO MENJIVAR
Jefe de Recursos Humanos



C. Archivo

