

## **Sub Dirección General de Proveduría**



**Msc. Olga Fiallo Orellana**  
**Msc. En Derecho Empresarial Corporativo**  
**Sub Directora General de Proveduría**

## **Mensaje en Pro de la Transparencia**

Nos desenvolvemos en un medio en donde fácilmente podemos ser juzgados bien o mal; es por eso, que esta unidad hacemos lo posible por realizar nuestra función de la mejor manera, involucrando a cada persona o funcionario que participa en el proceso de compras, al realizar las mismas tratamos de ser eficientes en nuestra labor, en pro de las demandas que la educación exige.

## ATRIBUCIONES

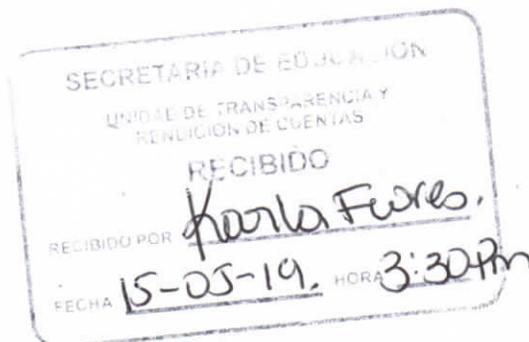
Artículo 34. La Subdirección General de Proveeduría, tendrá las siguientes funciones:

- a) Aplicar las normas para la recepción, registro de entrada y salida de bienes;
- b) Elaborar y aplicar formatos de control para los servicios que presta y provee la Subdirección;
- c) Recibir oficios que entran a la Dirección de Adquisiciones
- d) Velar por la ejecución de las compras menores para todas las unidades ejecutoras de la Secretaría de Educación
- e) Revisar que las solicitudes de compra se encuentren en el PACC
- f) Velar por que las compras se compren en tiempos oportunos

- g) Velar por la calidad de los archivos de cada proceso llevado por cada técnico.
- h) Velar por el buen uso del equipo y mobiliario asignado a proveeduría.
- i) Recibir sobres con cotizaciones por los procesos a realizar.
- j) Llevar el control semanal de la matriz de la ejecución de los procesos de compra menores.

Artículo 34. La Subdirección General de Proveeduría, tendrá las siguientes funciones:

- a) Aplicar las normas para la recepción, registro de entrada y salida de bienes;
- b) Elaborar y aplicar formatos de control para los servicios que presta y provee la Subdirección;
- k) Participar en las actas de apertura de adjudicación de ofertas.



Comayagüela, M. D. C., 15 de mayo de 2019.

**Oficio No. 567-SDGP-2019**

**Licenciado:**

**Marco Antonio Morales**

**Director de Transparencia y Rendición de Cuentas en Funciones**

**Su Oficina.**

**Estimado Licenciado Morales:**

Sirva la presente para saludarle y desearle el mayor de los éxitos en sus delicadas funciones.

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de dar respuesta al Oficio No. OF-112-UTRC-2019, en el cual se solicita el envío de información para actualización del Portal de Transparencia de la secretaría de Educación.

Adjunto copia del Oficio No. OF-112-UTRC-2019.

Adjunto información solicitada en Oficio mencionado anteriormente:

- Atribuciones de la Sub Dirección General de Proveeduría:
  - Recibir oficios que entran de la Dirección de Adquisiciones.
  - Velar por la ejecución de las compras menores para todas las unidades ejecutoras de la Secretaría de Educación.
  - Revisar que las solicitudes de compran se encuentre en el PACC.
  - Velar por que las compras se compren en tiempos oportunos.
  - Velar por la calidad del trabajo realizado por los técnicos asignados en esta unidad.
  - Velar por la calidad de los archivos de cada proceso llevado por cada técnico.
  - Velar por el buen uso del equipo y mobiliario asignado a proveeduría.

ORGANIGRAMA SUB DIRECCION GENERAL DE PROVEEDURIA

OLGA KARINA FIALLOS  
Sub Directora General de Proveeduría

Greyting Gissel  
Ruiz  
Oficial de Compras

Belkys Carolina  
Euceda  
Oficial de  
Compras

Erika Yamileth  
Alvarado  
Oficial de Compras

Fredis Reinaldo  
Cabrera  
Oficial de Compras

Mario Alexander  
Palacios  
Oficial de Compras

Jose Alejandro  
Caceres  
Oficial de Compras

Likdari Amparo Zeron  
Auxiliar de Compras



<i>Sub Dirección General de Proveeduría</i>				
No.	Nombre completo	teléfono, Ext.	Correo	Cargo
1	Belkis Carolia Euceda Fúnez	1336	<a href="mailto:belkys.euceda@se.gob.hn">belkys.euceda@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
2	Erika Yamileth Alvarado Erazo	1338	<a href="mailto:erika.alvarado@se.gob.hn">erika.alvarado@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
3	Fredis Reinaldo Cabrera	1339	<a href="mailto:fredy.cabrera@se.gob.hn">fredy.cabrera@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
4	Greyting Gissell Ruíz Díaz	1334	<a href="mailto:greyting.ruiz@se.gob.hn">greyting.ruiz@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
5	José Alejandro Cáceres Castillo	1340	<a href="mailto:jose.caceres@se.gob.hn">jose.caceres@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
6	Likdari Amparo Zerón Amador	1342	<a href="mailto:likdari.zeron@se.gob.hn">likdari.zeron@se.gob.hn</a>	Auxiliar de Compras
7	Mario Alexander Palacios	1344	<a href="mailto:mario.palacios@se.gob.hn">mario.palacios@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
8	Olga Karina Fiallos Orellana	1335	<a href="mailto:karina.fiallos@se.gob.hn">karina.fiallos@se.gob.hn</a>	Sub Directora General de Proveeduría

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente

  
**Abog. Olga Karina Fiallos**  
**Sub Directora General de Proveeduría**

CC. archivo