

## ACUERDO No. SO-027-2019

Tegucigalpa, M.D.C, dos (02) de abril del año dos mil diecinueve (2019).

### EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,

**CONSIDERANDO (1):** Que **El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que de acuerdo con el numeral 7 del Artículo 11 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las funciones y atribuciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, se encuentra la de reglamentar, planificar, organizar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que el **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la información Pública**, en el Artículo 15 establece: corresponde al **Pleno de Comisionados: ...b)** Aprobar la suscripción de convenios, contratos, bases de colaboración y demás actos consensuales a celebrarse con terceros; ...y el **i)** Determinar, dirigir y controlar las políticas del Instituto con sujeción a lo establecido en la Ley, su Reglamento, este Reglamento y demás disposiciones administrativas aplicables.

**CONSIDERANDO (4):** Que el **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública**, en el Artículo 22, en el inciso c) establece, entre otras, que la Gerencia Administrativa tiene las atribuciones siguientes: Coordinar, dirigir y supervisar las actividades de la Administración del Instituto con el objeto de que las mismas se lleven a cabo de la mejor forma posible, optimizando los recursos de que dispone, cumpliendo con los objetivos que el Pleno ha planteado ante la gerencia administrativa; Registrar, controlar y ejecutar el presupuesto aprobado para cada uno de los proyectos que ejecuta el Instituto, con el propósito de verificar que los objetivos que se planificaron se cumplan.

**CONSIDERANDO (5):** Que el Artículo 74 de las **Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República 2019**, establece que: "Dicha prórroga se autorizará previo dictamen de la administración que contenga opinión legal, técnica y financiera de la respectiva Institución y se



formalizará mediante Acuerdo o Resolución de la institución, según corresponda”.

**CONSIDERANDO (6):** Que el Artículo 77 de las **Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República 2019**, último párrafo establece: Para evitar desfases en sus presupuestos, se prohíbe a las dependencias del Gobierno: Central, Desconcentrado y Descentralizado, celebrar contratos de arrendamiento dentro del país en una moneda distinta al Lempira; se exceptúa de lo anterior los que así se establezcan en Convenios Internacionales.

**CONSIDERANDO (7):** Que, la Licenciada **Cinthya Yamileth Borjas Henríquez**, Gerente Administrativa, mediante Memorando No. **GA-IAIP-146-2019**, de fecha 29 de marzo del año 2019, la Licenciada **Cinthya Yamileth Borjas Henríquez**, actuando en su condición de Gerente Administrativo, informa que la prórroga del Contrato de Arrendamiento finalizó el 28 de febrero del año 2019, por lo que solicita la aprobación para iniciar los procesos de la Licitación Pública como lo indica el Artículo 86 de las Disposiciones Generales del Presupuesto vigentes o en su defecto brindar las instrucciones pertinentes al caso, en virtud del tiempo transcurrido.

**CONSIDERANDO (8):** Que en **Sesión Ordinaria SO-020-2019** de fecha dos (02) de abril del año dos mil diecinueve (2019), el **Pleno de Comisionados** por **Unanimidad** de votos, Acordó: **1)** Autorizar la suscripción del contrato de Arrendamiento con la **Inmobiliaria San José, S. A.**, por 3 meses desde el 01 de marzo hasta el 31 de mayo de 2019. **2)** Autorizar a la Comisionada Presidente **Suyapa Petrona Thumann Conde**, para que firme en representación del **Instituto de Acceso a la Información Pública** el Contrato de Arrendamiento del Edificio donde opera el Instituto, por 3 meses desde el 01 de marzo hasta el 31 de mayo de 2019, con **Inmobiliaria San José, S. A.** **3)** Girar instrucción a la Licenciada **Cinthya Yamileth Borjas Henríquez**, Gerente Administrativo, para que proceda a realizar los pagos que conforme al contrato se estipula bajo la estructura presupuestaria: **Estructura Presupuestaria:** Institución 32: **Gerencia Administrativa** 001; **Unidad Ejecutora** 001; **Programa:** 11; **Obra:** 03 Servicios Administrativos; **Objeto del Gasto:** 22100 “Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales”. **4)** Asimismo para que proceda a elaborar el contrato previo dictamen de la Unidad de Servicios Legales. **5)** Girar instrucciones a la Gerencia Administrativa para que a través del Oficial Administrativo de

C-



Compras y Adquisiciones se proceda a iniciar el proceso de Licitación Pública conforme lo establece el Artículo 86 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2019.

**POR TANTO:**

**El Pleno de Comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006, los Artículos 11, numeral 7 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, 15, incisos b), i); 22 inciso c) del **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública**; 74 y 77 de las **Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República 2019**.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Autorizar la suscripción del contrato de Arrendamiento con la **Inmobiliaria San José, S. A.**, por 3 meses desde el 01 de marzo hasta el 31 de mayo de 2019.

**SEGUNDO:** Autorizar a la Comisionada Presidente **Suyapa Petrona Thumann Conde**, para que firme en representación del **Instituto de Acceso a la Información Pública** el Contrato de Arrendamiento del Edificio donde opera el Instituto, por 3 meses desde el 01 de marzo hasta el 31 de mayo de 2019, con **Inmobiliaria San José, S. A.**

**TERCERO:** Girar instrucción a la Licenciada **Cintha Yamileth Borjas Henríquez**, Gerente Administrativo, para que proceda a realizar los pagos que conforme al contrato se estipula bajo la estructura presupuestaria: **Estructura Presupuestaria:** Institución 32: **Gerencia Administrativa 001; Unidad Ejecutora 001; Programa: 11; Obra: 03 Servicios Administrativos; Objeto del Gasto: 22100 "Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales"**.

**CUARTO:** Asimismo para que proceda a elaborar el contrato previo dictamen de la Unidad de Servicios Legales.



**QUINTO:** Girar instrucciones a la Gerencia Administrativa para que a través del Oficial Administrativo de Compras y Adquisiciones se proceda a iniciar el proceso de Licitación Pública conforme lo establece el Artículo 86 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2019.

**SEXTO:** Hacer las transcripciones de Ley.

**SÉPTIMO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata.

  
**SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE**  
Comisionada Presidente



**NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE.**

  
**GAUDY ALEJANDRA BUSTILLO M.**  
Comisionada Secretaria del Pleno

