



FUNCIONES

- Control de orden de compra de materiales
- Control de combustible
- Control de proyectos
- Crear y revisar y archivar expedientes de cada proyecto
- Realizar cotizaciones de compra de repuesto para vehículos y maquinaria municipal
- Revisión de bitácora coordinadamente con la tesorería
- Realizar informe mensual de gasto de combustible
- Realizar informe mensual de gasto de combustible con copia al alcalde y, tesorería y auditoría.
- Realizar contratos individuales o colectivos para la prestación de servicios para la realización de obras o proyectos
- Ayudas sociales
- Supervisión de proyectos de construcción
- Llevar el control de planillas de pago

Copia fiel a su original



[Firma manuscrita]