



**Municipalidad de San Francisco de Yojoa**

**Departamento de Cortés, Honduras, C.A.**

**Telefax: (504) 2650-3109 \* 3039**

**vilosecre44@gmail.com**

**Oficina del Secretario Municipal 97 98 95 95**



## **Control de Acuerdos 2018**

**Acta 033-2019 Sesión Ordinaria del Vie 03/May.**

**Para el Sr. Alcalde Municipal**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
01	Capacitar a empleados municipales para superar debilidades en la administración municipal. [Acta 033-2015 del 01-04-15]	En proceso
03	Construir caseta para vigilante en el predio del Rastro Municipal [Acta 001-2018 del 01-02-2018]	En proceso
04	Presentar informe sobre avance de reacondicionamiento de Rastro Municipal. [Acta 008-2018 del 15-05-2018]	Pendiente

**Para Corporativos:**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
01	Que cada regidor municipal, alcalde y vicealcaldesa inviten un ciudadano (a) para integrar el Consejo Municipal de Desarrollo. [Acta 005-2018 del 03-04-2018]	Pendiente
02	Todos los corporativos promocionar la renta del rastro municipal para que cumpla sus funciones para lo que fue construido [Acta 004-2018 del 15-03-2018]	En proceso

**Para Asesora Municipal:**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
01	Caso Aqua Corporación de Honduras [Admón anterior]	En Proceso
02	Escriturar solar de Técnico Rio Lindo a Secretaría de Educación [Admón anterior]	En Proceso
03	Caso Varinia Torres Olivera [083-2017 del 24-Ene-2017]	En Proceso
05	Proceder con el cobro de impuestos y tasas a contribuyentes morosos según lista proporcionada por Administración Tributara [Acta 010-2018 del 15-06-2018]	En Proceso

**Virgilio Sabillón Valecillo**  
**Secretario Municipal.**



**Municipalidad de San Francisco de Yojoa**

**Departamento de Cortés, Honduras, C.A.**

**Telefax: (504) 2650-3109 \* 3039**

**vilosecre44@gmail.com**

**Oficina del Secretario Municipal 97 98\_95 95**



## **Control de Acuerdos 2018**

**Acta 034-2019 Sesión Ordinaria del Mie 15/May.**

**Para el Sr. Alcalde Municipal**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
01	Capacitar a empleados municipales para superar debilidades en la administración municipal. [Acta 033-2015 del 01-04-15]	En proceso
03	Construir caseta para vigilante en el predio del Rastro Municipal [Acta 001-2018 del 01-02-2018]	En proceso
04	Presentar informe sobre avance de reacondicionamiento de Rastro Municipal. [Acta 008-2018 del 15-05-2018]	Pendiente

**Para Corporativos:**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
01	Que cada regidor municipal, alcalde y vicealcaldesa inviten un ciudadano (a) para integrar el Consejo Municipal de Desarrollo. [Acta 005-2018 del 03-04-2018]	Pendiente
02	Todos los corporativos promocionar la renta del rastro municipal para que cumpla sus funciones para lo que fue construido [Acta 004-2018 del 15-03-2018]	En proceso

**Para Asesora Municipal:**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
01	Caso Aqua Corporación de Honduras [Admón anterior]	En Proceso
02	Escriturar solar de Técnico Rio Lindo a Secretaría de Educación [Admón anterior]	En Proceso
03	Caso Varinia Torres Olivera [083-2017 del 24-Ene-2017]	En Proceso
05	Proceder con el cobro de impuestos y tasas a contribuyentes morosos según lista proporcionada por Administración Tributaria [Acta 010-2018 del 15-06-2018]	En Proceso



**Virgilio Sabillón**

**Secretario Municipal.**