

MEMORANDO SEN-RRHH-022-2019

DE: LIC. MARIO R. RODRIGUEZ H.
Sub- Gerente de Recursos Humanos

PARA: DIRECTORES / JEFES DE UNIDAD

ASUNTO: TALLER DE “PRINCIPIOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE
DOCUMENTOS Y CREACIÓN DE EXPEDIENTES
ELECTRÓNICOS”

FECHA: 28 de Mayo de 2019



Deseándoles éxitos en sus funciones, por medio del presente se les informa que se estará impartiendo el siguiente taller de “Principios Básicos de Gestión de Documentos y Creación de Expedientes Electrónicos”, para los colaboradores de la Secretaría de Energía (SEN), a partir del día lunes 03 al viernes 07 de junio del presente año en el horario siguiente: 9:30 a.m. – 12:00 p.m. el cual brinda una oportunidad valiosa de uniformar criterios y tener un sistema eficaz de gestión documental, ya que estamos en la elaboración e implementación de la Metodología de Gestión Documental dentro de la Secretaría.

Por lo antes expuesto, **Dicho taller es de carácter obligatorio.**

Sin otro particular,

Cc. Archivo

Col. Tepeyac, calle Yoro, Bloque Q, S1, Contiguo a Farmacia Kielsa, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
C.A. Teléfono: 2232-8500 al 8529.