



CONIJO HONDURINO
DE INVERSIÓN SOCIAL
FIIS



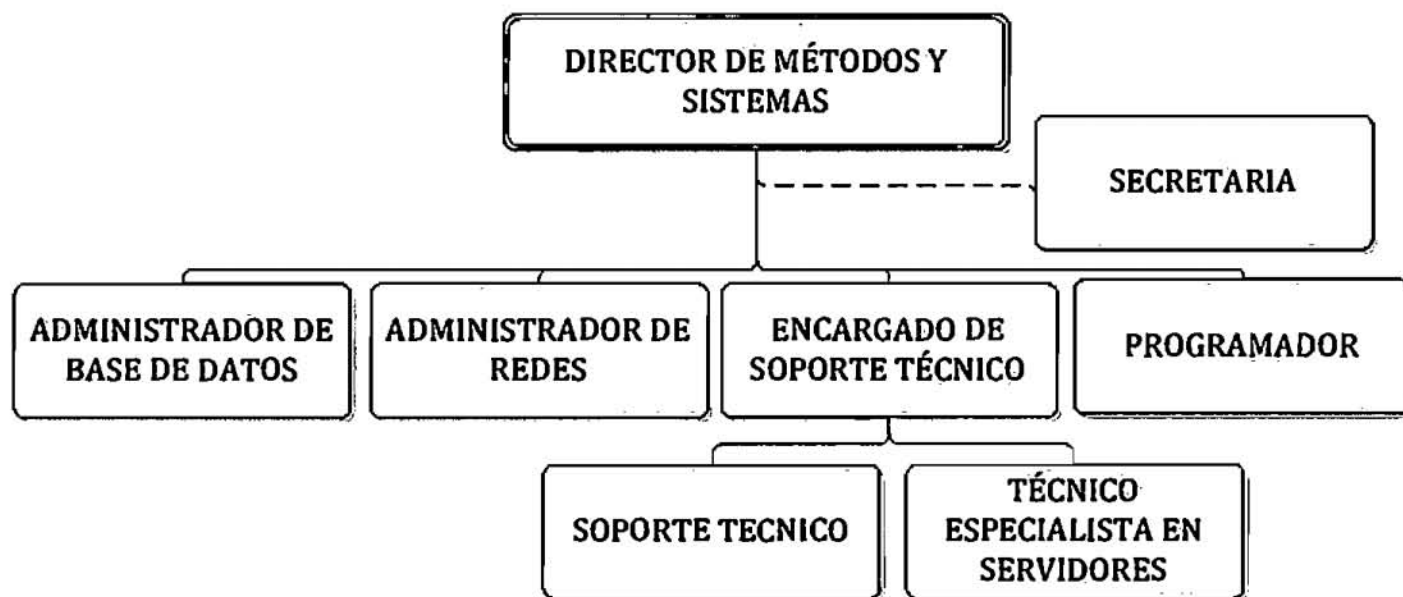
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS

DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS

2016

ORGANIGRAMA DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE METODOS Y SISTEMAS	3
SECRETARIA	5
PROGRAMADOR.....	7
ADMINISTRADOR DE REDES	11
ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO	13
SOPORTE TECNICO	15
TECNICO ESPECIALISTA EN SERVIDORES	17
ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS.....	9

DESCRIPCIÓN / PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DE LA PLAZA	DIRECTOR DE METODOS Y SISTEMAS
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE METODOS Y SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	DIRECCION EJECUTIVA

OBJETIVO

Planifica, organiza y controla la implementación de los sistemas informáticos y evalúa el desarrollo de los mismos. Asegura el buen funcionamiento de las aplicaciones; atiende y resuelve consultas de los usuarios. Brinda apoyo y asesoría a las autoridades y directivos.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Coordinar las tareas de depuración de bases de datos de los sistemas FHIS en la que debe participar el personal de las Direcciones, Unidades y Programas.
2. Planificar la actualización de equipo y software con el fin de que la institución se mantenga tecnológicamente funcional y vigente de acuerdo a los cambios en el mercado informático Nacional e Internacional.
3. Elaborar plan de la dirección y Supervisa diariamente al personal y las actividades del departamento bajo su responsabilidad.
4. Planifica, organiza y controla mensualmente el desarrollo e implementación de los sistemas de información.
5. Evalúa la factibilidad de los proyectos, sus alcances y objetivos.
6. Reportar al director progresos de los proyectos.
7. Mantener la integridad de la base de datos.
8. Gestionar los procesos de copias de seguridad.
9. Realización de informes cuando la dirección así lo requiera.
10. Responsable de accesos externos, aplicaciones, acceso a internet.
11. Asignara, supervisar tareas al personal a cargo.
12. Administrar políticas de soporte.
13. Seleccionar software y hardware, programación y operaciones.
14. Diseñar pertinentemente los sistemas informáticos requeridos para la operación eficiente de la administración, gestión financiera y gestión administrativa en general.
15. Realizar tareas asignadas por la dirección.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS
• Conocimientos Sobre el uso de aplicaciones y lenguaje de programación. • Conocimiento de base de datos, sistemas operativos. • Conocimiento en formulación y evaluación de proyectos. • Reglamento Interno de FHIS. • Conocimiento de Fondos Rotatorio entre FHIS e Instituciones Extranjeras. • Conocimientos en las Normas de Auditoría Gubernamental aplicables al sector público.

COMPETENCIAS	REQUISITOS
• Liderazgo • Trabajo en equipo. • Análisis y solución de problemas • Orientación a resultados	• Ingeniero en sistemas Licenciado en informática • Tres (3) años de experiencia en trabajos relacionados con la creación de aplicaciones, manejo de base de datos, sistemas de información y supervisión de personal.

  DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS ING. JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ CASERES	  JEFE DE RECURSOS HUMANOS LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES
---	---

DESCRIPCIÓN / PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DE LA PLAZA	SECRETARIA
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE METODOS Y SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DE METODOS Y SISTEMAS

OBJETIVO

Realizar funciones administrativas como reportes, servicio al cliente, apoyo en logística, apoyo en trámites de unidad, recepción, manejo y archivo de documentos.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Manejo de agenda de su jefe inmediato
2. Archivar correspondencia enviada y recibida.
3. Atención a clientes internos y externos.
4. Obedecer y realizar instrucciones que te sean asignadas por el jefe.
5. Solicitar material de oficina mediante requisición.
6. Redactar memorándum, notas, normas entre otros.
7. Atender el teléfono, concertar citas y tomar mensajes para su jefe inmediato.
8. Coordinación de reuniones.
9. Alta capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Altamente Creativa y Proactiva
- Redacción de documentos y Ortografía
- Seguidora de Procesos
- Coordinación, seguimiento, consolidación y análisis de reportes e indicadores de procesos de las áreas comprometidas con Gerencia.

COMPETENCIAS	REQUISITOS
• Trabajo en equipo. • Tolerancia a la presión • Orientación a resultados • Creatividad e innovación • Excelente presentación	• Secretaria comercial y/o bilingüe • Experiencia 2 Años. • Conocimiento de idioma inglés preferiblemente • Manejo de paquetes informáticos. • Disponibilidad de Horario

 DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS ING. JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ PACÉRES	 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES
--	--

DESCRIPCIÓN / PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DE LA PLAZA	PROGRAMADOR
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE METODOS Y SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DE METODOS Y SISTEMAS

OBJETIVO

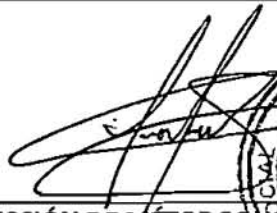
Desarrollar Sistemas de Información de mediana complejidad, haciendo uso de las herramientas y metodologías computacionales adecuadas, analizando necesidades, a fin de satisfacer los requerimientos de la Institución.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Realizar las pruebas y actualizar el sistema con los cambios realizados.
2. Diseño de reportes para instalar el sistema.
3. Apoyo en capacitación para usuarios nuevos.
4. Crear tablas dinámicas para informes de Direcciones y Unidades.
5. Creación de manuales técnicos y de usuarios de sistema.
6. Hacer labor de limpieza eliminando información no necesaria.
7. Diseña, elabora, analiza, mantiene e implanta las aplicaciones siguiendo estándares tecnológicos y metodologías establecidos por la Institución.
8. Diseña y ejecuta pruebas de las aplicaciones.
9. Documenta las aplicaciones según los estándares establecidos.
10. Recolecta información para desarrollar y/o mantener las aplicaciones.
11. Orienta a los usuarios en el manejo de los sistemas implantados.
12. Instruye a los programadores en el desarrollo o mantenimiento de las aplicaciones.
13. Supervisa a los programadores en el desarrollo o mantenimiento de las aplicaciones.
14. Evalúa software desarrollado por terceros.
15. Participa en reuniones de trabajo relacionadas con el área.
16. Coordina el plan de trabajo conjuntamente con el superior inmediato.
17. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
18. Realiza respaldo de información.
19. Documenta los trabajos realizados.
20. Cumple con las normas, lineamientos y estándares establecidos por la unidad, para el desarrollo de sistemas de información.
21. Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
1. Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
2. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS
• Conocimientos Sobre el uso de aplicaciones y lenguaje de programación. • Conocimiento de base de datos, sistemas operativos. • Métodos y herramientas actualizadas para el análisis y desarrollo de sistemas de información. • Mantenimiento de software y/o hardware.

COMPETENCIAS	REQUISITOS
• Liderazgo • Trabajo en equipo. • Análisis y solución de problemas • Orientación a resultados	• Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. • Dos años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.

  DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS ING. JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ CÁCERES	  JEFE DE RECURSOS HUMANOS LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES
---	---

DESCRIPCIÓN / PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DE LA PLAZA	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE METODOS Y SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DE METODOS Y SISTEMAS

OBJETIVO

Profesional que administra las tecnologías de la información y la comunicación, siendo responsable de los aspectos técnicos, tecnológicos, científicos, inteligencia de negocios y legales de bases de datos.

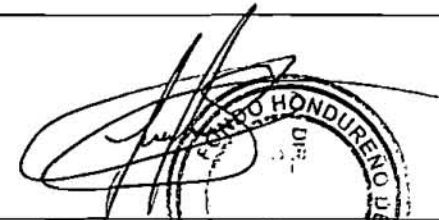
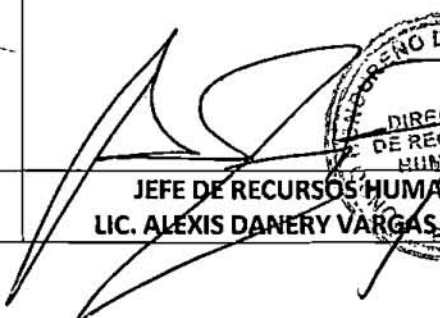
PRINCIPALES FUNCIONES

1. Implementar, dar soporte y gestionar bases de datos.
2. Crear y configurar bases de datos relacionales.
3. Ser responsables de la integridad de los datos y la disponibilidad.
4. Diseñar, desplegar y monitorizar servidores de bases de datos.
5. Diseñar la distribución de los datos y las soluciones de almacenamiento.
6. Garantizar la seguridad de las bases de datos, realizar copias de seguridad y llevar a cabo la recuperación de desastres.
7. Planificar e implementar el aprovisionamiento de los datos y aplicaciones.
8. Diseñar planes de contingencia.
9. Diseñar y crear las bases de datos corporativas de soluciones avanzadas.
10. Analizar y reportar datos corporativos que ayuden a la toma de decisiones en la inteligencia de negocios.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Conocimientos sobre el uso y administración de Motores de Bases de Datos.
- Conocimiento de Sistemas Operativos para servidores.
- Métodos y herramientas actualizadas para la administración y configuración de bases de datos relacionales.

COMPETENCIAS	REQUISITOS
• Liderazgo • Trabajo en equipo. • Análisis y solución de problemas • Orientación a resultados	• Título de carreras informáticas o afines. • Pasante de la carrera de Lic. En Informática o Ing. En Sistemas con al menos 3 años de experiencia en puestos similares. • Dominio de Bases de Datos, Herramientas de Administración y Sistemas Operativos (Windows Server, Fedora, Linux, entre otros)

 DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS ING. JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ CÁCERES	 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TOBRES
---	--

DESCRIPCIÓN / PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DE LA PLAZA	ADMINISTRADOR DE REDES
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE METODOS Y SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DE METODOS Y SISTEMAS

OBJETIVO

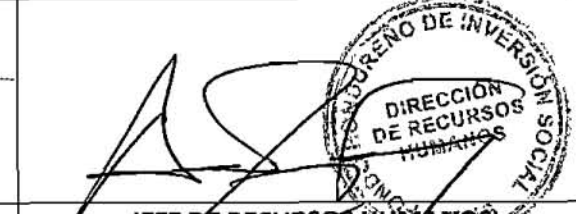
Administrar todos los servicios de red de los usuarios de la institución, mantenimiento de la página WEB institucional y soporte a usuarios de la red institucional.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Proporcionar servicios de soporte y prepara las especificaciones técnicas
2. Asegurarse de que la red sea utilizada eficientemente y que los objetivos de calidad de servicio se alcancen.
3. Crea espacios de comunicación y atiende sugerencias.
4. Mantiene las herramientas y el espacio requerido por cada usuario, a tiempo y de buena forma.
5. Mantiene en buen estado el hardware y el software de los computadores y la(s) red(es) a su cargo.
6. Mantiene documentación que describe la red, el hardware y el software que administra.
7. Respeta la privacidad de los usuarios y promueve el buen uso de los recursos.
8. Instalación y configuración de servidores.
9. Dar mantenimiento al servidor y monitorea su correcta ejecución.
10. Supervisar actualizaciones de sistemas operativos.
11. Crear usuarios de red, accesos a internet, comunicador interno, correo institucional, animaciones y artes web.
12. Subir a la web biblioteca de documentos.
13. Eliminar usuarios para depurar base de datos.
14. Dar soporte técnico a los usuarios cuando lo requieran.
15. Monitoreo de funcionamiento de los sistemas de seguridad Interna y Externa.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS	
• Conocimientos Sobre el uso de aplicaciones y lenguaje de programación. • Conocimiento de base de datos, sistemas operativos. • Métodos y herramientas actualizadas para el análisis y desarrollo de sistemas de información. • Mantenimiento de software y/o hardware.	

COMPETENCIAS	REQUISITOS
• Trabajo en equipo. • Tolerancia a la presión • Orientación a resultados • Creatividad e innovación	• Título de Bachiller Técnico en Computación. • Pasante de la carrera de Lic. En Informática o Técnico. • 3 años de experiencia en instalaciones y mantenimiento de redes. • Dominio de office, Hardware y Software.

 	 
DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS ING. JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ CÁCERES	JEFE DE RECURSOS HUMANOS LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES

DESCRIPCIÓN / PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DE LA PLAZA	ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE METODOS Y SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DE METODOS Y SISTEMAS

OBJETIVO

Apoyar el Soporte Técnico de la Institución, ejecutar trabajos de Soporte Computacional de hardware y software a usuarios finales, Mantenimiento de equipos informáticos, impresoras, y otros periféricos de la red local.

PRINCIPALES FUNCIONES

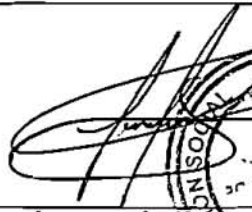
1. Atender las necesidades de los usuarios, poner en marcha el soporte de primer nivel y gestionar el buen funcionamiento de los puestos de trabajo.
2. Asegurar la solución de las incidencias.
3. Desarrollar operativos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.
4. Realizar la instalación de software y hardware como tarjetas de red, memorias, discos duros, tarjetas de video.
5. Apoyar a los usuarios en el manejo de las herramientas de Internet y software que le instalen.
6. Apoyar al administrador de red en la instalación de Router, Red física, instalación de productos específicos, revisión de cableado, etc.
7. Apoyar a usuarios en proveer servicios en ausencia del Encargado de Soporte Técnico.
8. Apoyar y atender oportunamente los requerimientos de su Jefatura.
9. Mantenimiento de equipos informáticos, impresoras, y otros periféricos de la red local.
10. Asegurar una unidad tecnológica y representar una fuerza de apoyo para la Dirección de Métodos y Sistemas.
11. Tomar a su cargo el conjunto de los proyectos a realizar por la Dirección de Sistemas en Conjunto con la Unidad de Soporte y hacer su Respectiva Asignación para su desarrollo.
12. Elaboración de diagnósticos de Equipo.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Pro actividad e iniciativa a la hora de desempeñar sus funciones, aportando ideas que contribuyan a mejorar la calidad del servicio y supongan un valor añadido al puesto, además de un claro afán de superación.
- Buena capacidad de reacción ante situaciones críticas

- Compromiso con los objetivos e imagen de la Institución
- Conocimiento de Sistemas Operativos
- Conocimientos básicos de hardware y software de PC.
- Reparación de hardware
- Mantenimiento de Hardware
- Instalación y Configuración de Redes físicas
- Manejo de paquete de Ofimática.
- Manejo básico de Ingles Técnico.
- Configuración y conexión computadores a redes informáticas.
- Configuración y mantenimiento a equipos computacionales (Router, Impresoras, Pc's, swicht, formateo de máquinas).
- Servicios de soporte en forma remota y telefónica.
- Instalación y configuración de dispositivos periféricos.
- Instalación, manejo y configuración de sistemas operativos Windows y MS Office.
- Conocimientos en Procesos de compras de Equipos Informáticos.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas de Equipos Informáticos.

COMPETENCIAS	REQUISITOS
• Liderazgo • Trabajo en equipo. • Análisis y solución de problemas • Orientación a resultados • Orientación al usuario. • Pro-actividad. • Capacidad de reacción ante situaciones críticas	• Técnico en Computación o Informática. • Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. • Dos años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.

  DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS ING. JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ CÁCERES	  JEFE DE RECURSOS HUMANOS LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES
---	---

DESCRIPCIÓN / PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DE LA PLAZA	SOPORTE TECNICO
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE METODOS Y SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DE METODOS Y SISTEMAS

OBJETIVO

Ejecutar trabajos de Soporte Computacional de hardware y software a usuarios finales, Mantenimiento de equipos informáticos, impresoras, y otros periféricos de la red local.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Atender las necesidades de los usuarios, poner en marcha el soporte de primer nivel y gestionar el buen funcionamiento técnico de los puestos de trabajo.
2. Asegurar la solución de las incidencias.
3. Realizar la instalación de software y hardware como tarjetas de red, memorias, discos duros, tarjetas de video, etc.
4. Apoyar a los usuarios en el manejo de las herramientas de Internet y software que le instalen.
5. Apoyar al administrador de red en la instalación de Router, Red física, instalación de productos específicos, revisión de cableado, etc.
6. Mantenimiento de equipos informáticos, impresoras, y otros periféricos de la red local.
7. Elaboración de diagnósticos de Equipo.
8. Elaboración de Especificaciones de Equipos informáticos.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Conocimientos Sobre el uso de aplicaciones y lenguaje de programación.
- Conocimiento de base de datos, sistemas operativos.
- Métodos y herramientas actualizadas para el análisis y desarrollo de sistemas de información.
- Mantenimiento de software y/o hardware.
- Pro-actividad e iniciativa a la hora de desempeñar sus funciones, aportando ideas que contribuyan a mejorar la calidad del servicio y supongan un valor añadido al puesto, además de un claro afán de superación.
- Buena capacidad de reacción ante situaciones críticas
- Compromiso con los objetivos e imagen de la Institución.
- Conocimiento de Sistemas Operativos
- Conocimientos básicos de hardware y software de PC.
- Reparación de hardware

- Mantenimiento de Hardware
- Instalación y Configuración de Redes físicas
- Manejo de paquete de Ofimática.
- Configuración y conexión computadores a redes informáticas.
- Configuración y mantenimiento a equipos computacionales (Router, Impresoras, Pc's, switch, formateo de máquinas).
- Servicios de soporte en forma remota y telefónica.
- Instalación y configuración de dispositivos periféricos.
- Instalación, manejo y configuración de sistemas operativos Windows y MS Office.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas de Equipos Informáticos.

COMPETENCIAS	REQUISITOS
• Liderazgo • Trabajo en equipo. • Análisis y solución de problemas • Orientación a resultados • Capacidad de reacción ante situaciones críticas	• Técnico en Computación o Informática. • Pasante de la carrera de Lic. En Informática o Técnico con al menos un año de experiencia en puestos similares. • Dominio de Office, Hardware y Software.

 	 
DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS ING. JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ CÁCERES	JEFE DE RECURSOS HUMANOS LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES

DESCRIPCIÓN / PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DE LA PLAZA	TECNICO ESPECIALISTA EN SERVIDORES
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE METODOS Y SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DE METODOS Y SISTEMAS

OBJETIVO

Apoyo a programadores en área técnica, instalación y manejo de diferentes clases de software, capacidad de resolver problemas en poco tiempo.

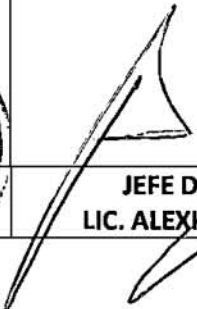
PRINCIPALES FUNCIONES

1. Apoyar a los técnicos en el desempeño de sus funciones, resolver problemas de instalación de los diferentes sistemas y sus bases de datos.
2. Atender las necesidades de los usuarios, poner en marcha el soporte de primer nivel y gestionar el buen funcionamiento técnico de los puestos de trabajo.
3. Asegurar la solución de las incidencias.
4. Realizar la instalación de software y hardware como tarjetas de red, memorias, discos duros, tarjetas de video, etc.
5. Apoyar a los usuarios en el manejo de las herramientas de Internet y software que le instalen.
6. Apoyar al administrador de red en la instalación de Router, Red física, instalación de productos específicos, revisión de cableado, etc.
7. Mantenimiento de equipos informáticos, impresoras, y otros periféricos de la red local.
8. Elaboración de diagnósticos de Equipo.
9. Elaboración de Especificaciones de Equipos informáticos.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Conocimientos Sobre el uso de aplicaciones y lenguaje de programación.
- Conocimiento de base de datos, sistemas operativos.
- Métodos y herramientas actualizadas para el análisis y desarrollo de sistemas de información.
- Mantenimiento de software y/o hardware.

COMPETENCIAS	REQUISITOS
• Liderazgo • Trabajo en equipo. • Análisis y solución de problemas • Orientación a resultados	• Título de Bachiller Técnico en Computación. • Pasante de la carrera de Lic. En Informática o Técnico con al menos un año de experiencia en puestos similares. • Dominio de Office, Hardware y Software.

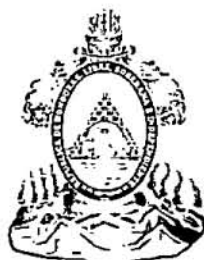
 	 
DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS ING. JOSÉ ALFREDO MARTÍNEZ CÁCERES	JEFE DE RECURSOS HUMANOS LIC. ALEXIS DANERY VARGAS TORRES

APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS

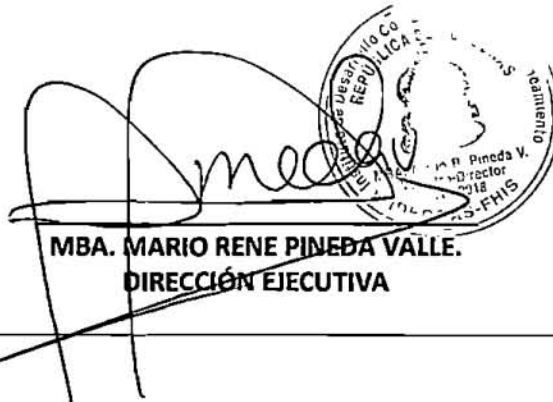
DIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS

2016



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
FONDO HONDUREÑO DE INVERSIÓN
SOCIAL


MBA. MARIO RENE PINEDA VALLE.
DIRECCIÓN EJECUTIVA

FECHA:
