



FUNCIONES

- Elaborar actualizar los formularios catastrales.
- Asistir a su jefe en la definición de zonas homogéneas.
- Implementar los formularios necesarios para el desarrollo de la actividad catastral.
- Mantener actualizados los archivos catastrales para suministrar a los contribuyentes la información requerida.
- Medir solares.
- Revisar el listado de contribuyentes de bienes inmuebles para la facturación y cobro.
- Establecer mecanismos que permitan el flujo constante de información entre catastro y los otros departamentos de la municipalidad.
- Atender los reclamos que presenten contribuyentes con respecto a avalúos de sus inmuebles.
- Colaborar en la elaboración del Plan Operativo y del Presupuesto del Departamento.
- Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.

Copia fiel a su original



[Firma manuscrita]