



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA PRESIDENCIA

FOLIO: 1
REHU

CIRCULARES

No.	CODIGO	TEMA	FECHA
1	SEP-RRHH-369-2019	Procedimiento de Registro de Visitas	21/05/2019
2	SEP-RRHH-414-2019	Salida Anticipada	30/05/2019
3	SEP-RRHH-S/N-2019	Salida anticipada	31/05/2019



NIMIA AGUILAR TORRES
Sub Gerente Recursos Humanos

CIRCULAR

SEP-RRHH-369-2019

FOLIO: 2
REHU

PARA: TODO EL PERSONAL-SEP

DE: Licda. NIMIA AGUILAR TORRES
Sub-Gerente de Recursos Humanos-SEP



ASUNTO: PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE VISITAS

FECHA: 21 de mayo de 2019.

Por este medio se les notifica el procedimiento que se deberá seguir para todas las visitas que se reciben en la Secretaría de la Presidencia, lo anterior en aras de mantener el orden y brindar un mejor servicio a las mismas.

El procedimiento de registro de visitas consiste en:

1. Toda visita deberá ingresar por la recepción principal (Primer piso).
2. Las visitas deben ser previamente anunciadas antes de autorizarles el ingreso.
3. En recepción principal se le solicitará documento de identificación el que será mantenido en calidad de depósito mientras dure la visita.
4. La persona encargada de recepción anotará los datos de la visita en el Libro de registro de visitas correspondiente.
5. A la visita se le proporcionará un carnet de visita instruyéndole que deberá portarlo de manera visible mientras permanezca en las instalaciones de la SEP, al retornarlo se le devolverá la identificación dejada en calidad de depósito.
6. Cuando se trate de visitas en grupo objeto de reuniones ya programadas, se solicita a las Unidades/áreas enviar a Recepción el listado de las personas que nos visitarán, para efectos de un mejor control y evitar que pierdan tiempo anotándolos en el libro.

Handwritten signature and date: 5/21/19 12:15 pm

Handwritten signature and date: 5/21/19

FOLIO: 3

REHU

Circular No. SEP-RRHH-369-2019

7. La persona encargada de recepción principal deberá comunicarse con la encargada de recepción de los otros pisos, informándole de la visita que se dirige a ese piso, las que deberán estar atentas a las visitas para orientarlas.
8. Por aspectos de seguridad solamente se permitirá el ingreso de visitas por el sótano en el caso de altos funcionarios, siendo este acceso previamente coordinado.
9. No está permitido a los empleados ingresar visitas que no cumplan el procedimiento respectivo.

Agradeceremos su colaboración en lo antes descrito.

Cc: Licda. Mirian Meléndez/Gerente Administrativo-SEP

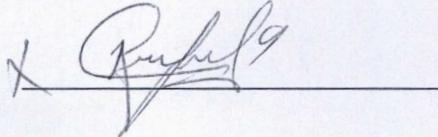
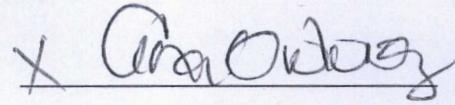
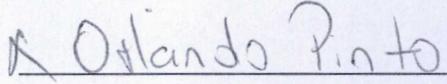
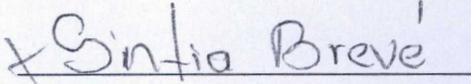
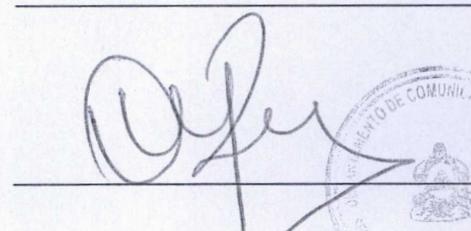
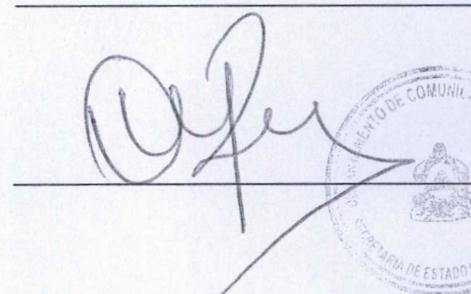
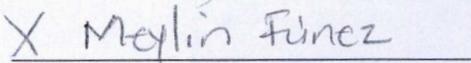
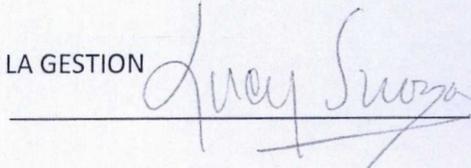
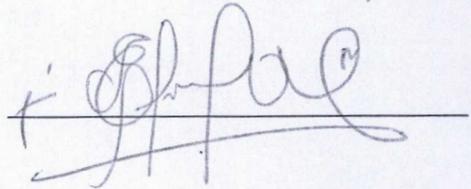
Cc:archivo



MEMORANDUM
SEP-RRHH-369-2019

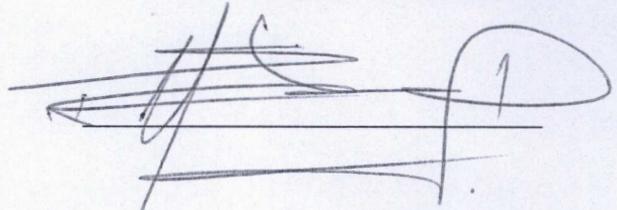
FOLIO: 4
REHU

JEFES DE AREA/UNIDAD

1. DESPACHO SR. MINISTRO
CANDIDA GARCIA

2. DESPACHO SEÑOR VICE MINISTRO
ABOG. FERYD BASHA

3. SECRETARIA GENERAL
ABOG. ERICK FELIPE ELVIR

4. DIRECTOR LEGAL
CARLOS ALONZO MEDINA

5. SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
LICDA. NIMIA AGUILAR TORRES

6. COMUNICACIÓN Y PRENSA
LICDA. ANGELICA SANCHEZ

7. AUDITORIA INTERNA
LIC. NELSON CERRATO

8. UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
LIC. FRANCISCO MURILLO

9. TECNOLOGIA DE INFORMACION
LIC. WILSON SANCHEZ


Ref. MEMORANDUM SEP-RRHH-369-2019

10. SERVICIOS GENERALES
LIC. LUIS TORRES



11. ADQUISICIONES
LICDA. MIRNA AGUILAR

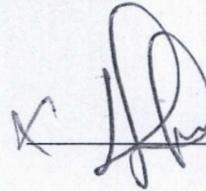
X Angie Garcia.

21/5-19 / 11:01 am

12. PREINTERVENCION
LICDA. JUDITH VELASQUEZ

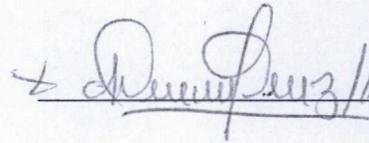
En computación

13. BIENES NACIONALES
LIC. CARLOS MANUEL MURILLO



21/05/19

14. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
LIC. AUDON ALEMAN

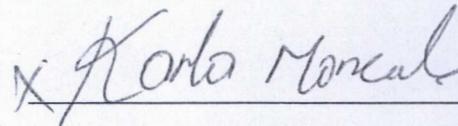


21-5-2019

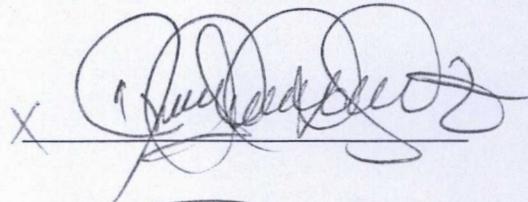
15. ING. SELVIN BARRALAGA
COORDINADOR UNIDAD ADMINISTRADORA
DE PROYECTOS

Concepcion Saiz

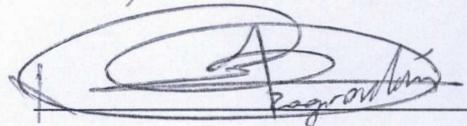
16. GERENCIA ADMINISTRATIVA
LICDA. MIRIAN MELENDEZ



17. PAGADURIA
LICDA. YASMIN TORRES

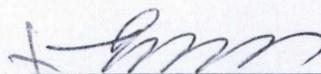


18. LIC. ROGER ORDOÑEZ
SERVICIOS Y ATENCIONES SOCIALES



19. ARCHIVO
YOVANNY FLORES

20. ACUERDOS Y DECRETOS
EFRAIN MANZANAREZ



21-5-2019

CIRCULAR
SEP-RRHH-414-2019

FOLIO: 6
REHU

PARA: TODO EL PERSONAL-SEP

DE: Licda. NIMIA AGUILAR TORRES
SUB-GERENTE DE RECURSOS HUMANOS / SEP



ASUNTO: SALIDA ANTICIPADA

FECHA: 30 DE MAYO DE 2019

Debido a los últimos acontecimientos en donde se han llevado a cabo a nivel nacional manifestaciones violentas el día de hoy jueves 30 de mayo, se ha considerado prudente la salida anticipada a todo el personal a las 3:30 p.m., asimismo se les solicita realizar el registro de salida mediante huella digital o clave en el reloj marcador.

“Dios bendiga a todos, esperando que vuelva el orden a nuestro país”.


V. B. Abog. Erick Felipe Hernandez
Secretario General-SEP

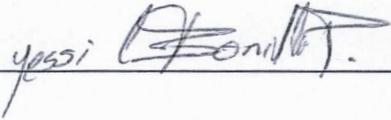


Cc:archiv

CIRCULAR
SEP-RRHH-414-2019

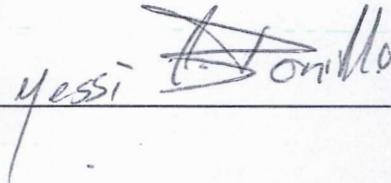
JEFES DE AREA/UNIDAD

1. DESPACHO SR. MINISTRO
CANDIDA GARCIA



Yesi Bonillo

2. DESPACHO SEÑOR VICE MINISTRO
ABOG. FERYD BASHA



Yesi Bonillo

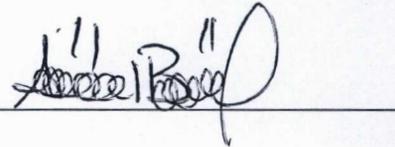
3. SECRETARIA GENERAL
ABOG. ERICK FELIPE ~~ELVIR~~



Orlando Pinto

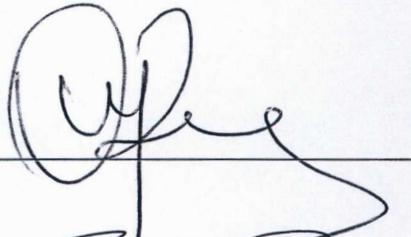
Hernandez

4. DIRECTOR LEGAL
CARLOS ALONZO MEDINA



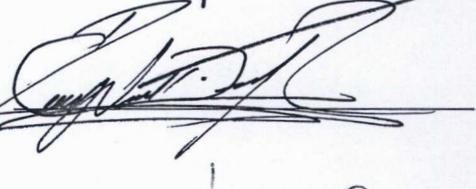
Carlos Alonso Medina

5. SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
LICDA. NIMIA AGUILAR TORRES



Nimia Aguilar Torres

6. COMUNICACIÓN Y PRENSA
LICDA. ANGELICA SANCHEZ



Angelica Sanchez

7. AUDITORIA INTERNA
LIC. NELSON CERRATO



Francisco Murillo

8. UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
LIC. FRANCISCO MURILLO

9. TECNOLOGIA DE INFORMACION
LIC. WILSON SANCHEZ



Wilson Sanchez

10. SERVICIOS GENERALES
LIC. LUIS TORRES

Zulema Maradiaga

11. ADQUISICIONES
LICDA. MIRNA AGUILAR

Mirna Aguilar

12. PREINTERVENCION
LICDA. JUDITH VELASQUEZ

Judith Velasquez

13. BIENES NACIONALES
LIC. CARLOS MANUEL MURILLO

Brenda Lanza

14. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
LIC. AUDON ALEMAN

Audon Aleman

15. ING. SELVIN BARRALAGA
COORDINADOR UNIDAD ADMINISTRADORA
DE PROYECTOS

Selvin Barralaga

16. GERENCIA ADMINISTRATIVA
LICDA. MIRIAN MELENDEZ

Mirian Melendez

17. PAGADURIA
LICDA. YASMIN TORRES

Yasmin Torres

18. LIC. ROGER ORDOÑEZ
SERVICIOS Y ATENCIONES SOCIALES

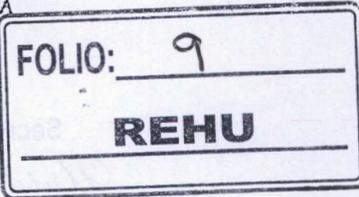
Roger Ordoñez

19. ARCHIVO
YOVANNY FLORES

Yovanny Flores

20. ACUERDOS Y DECRETOS
EFRAIN MANZANAREZ

Efrain Manzanarez



CIRCULAR

SEP-RRHH-S/N-2019

PARA: TODO EL PERSONAL-SEP

DE: Licda. NIMIA AGUILAR TORRES
SUB-GERENTE DE RECURSOS HUMANOS / SEP

ASUNTO: SALIDA ANTICIPADA

FECHA: 31 DE MAYO DE 2019

Debido a los últimos acontecimientos en donde se han llevado a cabo a nivel nacional manifestaciones violentas el día de hoy viernes 31 de mayo, se ha considerado prudente la salida anticipada a todo el personal a las 3:30 p.m., asimismo se les solicita realizar el registro de salida mediante huella digital o clave en el reloj marcador.

“Esperando que vuelva el orden a nuestro país, Dios los bendiga”.


Vo. Bo. Abog. Erick Felipe Hernández
Secretario General-SEP

Cc:archivo

CIRCULAR
SEP-RRHH-418-2019

FOLIO: 10
REHU

JEFES DE AREA/UNIDAD

1. DESPACHO SR. MINISTRO
CANDIDA GARCIA

Jessi Estrella

2. DESPACHO SEÑOR VICE MINISTRO
ABOG. FERYD BASHA

Ara Ros

3. SECRETARIA GENERAL
ABOG. ERICK FELIPE ELVIR

Orlando Pinto

4. DIRECTOR LEGAL
CARLOS ALONZO MEDINA

Sintia Brevé

5. SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
LICDA. NIMIA AGUILAR TORRES

Nimia Aguilar Torres

6. COMUNICACIÓN Y PRENSA
LICDA. ANGELICA SANCHEZ

Angelica Sanchez

7. AUDITORIA INTERNA
LIC. NELSON CERRATO

Meylin Funez

8. UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
LIC. FRANCISCO MURILLO

Francisco Murillo

9. TECNOLOGIA DE INFORMACION
LIC. WILSON SANCHEZ

Wilson Sanchez
3:21 PM

10. SERVICIOS GENERALES
LIC. LUIS TORRES

Zulema Mercedes

11. ADQUISICIONES
LICDA. MIRNA AGUILAR

por Balmir

12. PREINTERVENCION
LICDA. JUDITH VELASQUEZ

Judith

13. BIENES NACIONALES
LIC. CARLOS MANUEL MURILLO

Brenda Lanza

14. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
LIC. AUDON ALEMAN

Audon Aleman

15. ING. SELVIN BARRALAGA
COORDINADOR UNIDAD ADMINISTRADORA
DE PROYECTOS

Selvin Barralaga

16. GERENCIA ADMINISTRATIVA
LICDA. MIRIAN MELENDEZ

Mirian Melendez

17. PAGADURIA
LICDA. YASMIN TORRES

Yasmin Torres

18. LIC. ROGER ORDOÑEZ
SERVICIOS Y ATENCIONES SOCIALES

Roger Ordoñez

19. ARCHIVO
YOVANNY FLORES

Yovanny Flores

20. ACUERDOS Y DECRETOS
EFFRAIN MANZANAREZ

Efrain Manzanarez