

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES						
ACT PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	43	172%	Incremento en la recepción de solicitudes debido al inicio de año
		600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	59	118%	Incremento en la recepción de correspondencia externa debido al inicio de año
		600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	45	90%	
		840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	93	133%	
		1,500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	114	91%	
		1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	125	114	91%	Incremento en la documentación digitalizada( Contratos de Recursos Humanos, 1er Trimestre del año)
		60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	5	5	100%	Atenciones y reuniones varias relacionadas con el Concierto del Señor Plácido Domingo
		24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	3	150%	2 Sesiones de Corporación y 1 Cabildo Abierto
		180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	16	107%	
		240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	20	11	55%	
		24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	3	150%	
		1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	101	101%	
		40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	6	300%	
		3,846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	321	354	110%	
		<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>						
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	5	167%	"1er Encuentro Iberoamericano sobre Renaturalización de las Ciudades" en la Ciudad de Guatemala, Guatemala, del 7 al 8 de mayo de 2019, participación de la Dirección de Ordenamiento Territorial, Gerencia de Catastro (Subvención de Beca) Reunión sobre la aplicación del Marco de Sendai (Reducción de Riesgo de Desastres una responsabilidad compartida).Ginebra Suiza. del 13 al 17 de mayo 2019, participación de Ing. Cinthia Borjas, Ing. Ruben Hernandez, Lic. Paola Flores. (Viaje de Representación) "XXXIV Reunion del Comité Sectorial de Cultura de la UCCL, y al Foro Iberoamericano de Diplomacia Cultural de las Ciudades y Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible", en la Ciudad de Panamá, Panamá del 27 al 31 de mayo 2019. participación de la Regidora Municipal (Subvención de Beca).
		35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	3	100%	Embajada de Guatemala, Republica Dominicana y Costa Rica
		40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	4	100%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR		150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	10	14	140%			
		0	No Coordinaciones	Coordinación e invitación	0	8	0%	, INVITACIÓN: El Comité Ejecutivo del Parlamento Mundial de Alcaldes (GPM), INVITACIÓN: Al 30 Aniversario de Sesión Anual del Foro Crans Montana, INVITACION: El Señor Nicola Khamis, Alcalde de Beit Jala, INVITACION: La Señora Eleonora Ortez Williams, Embajadora de Honduras en Francia, informa a la Cancillería de Honduras. INVITACION: La División de Vivienda y Desarrollo Urbano del Banco Interamericano de Desarrollo BID. INVITACION: El Secretario Mundial de CGLU. INVITACION: Taller sobre la Adaptación NDCs (Dándole seguimiento al Taller Anterior en la Ciudad de Santiago (sobre Mitigación), se realizara en la Ciudad de Rio de Janeiro del 7 al 8 de junio del presente año.). SEGUIMIENTO: Ayuda Memoria No.25-2019. (Tramite de Gestion de Registro y Visas, para el Señor Alcalde y su Esposa en viaje oficial a la Ciudad de Brisbane, Australia, Cumbre de Ciudades Asia)		
	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>									
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	la actualización de la información de oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la ley TAIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna		
		600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	80	160%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía		
		4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	0	0%	Capacitación programada una trimestral, ya realizada		
		24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la oficina		
		48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	1	25%	15/5/2019 Convocatoria ONCAE/Honducompras		
		<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>								
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	3	75%	Atenciones a la Cooperación Municipal.		
11		No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	2	2	0%	Atenciones en el evento en el cual se recibió la donación de USAID y en la Celebración del Día de las Madres.			
<b>UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	152	524%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.		
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal		
		11	No. de Demandas	Demandas Cíviles	11	14	127%	Se acumularon en total tres demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año		
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embarcos) v. Judiciales	40	0	0%	No inareso ninguna solicitud.		
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No inareso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.		
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	8	80%	Ingresaron solamente 8 solicitudes de opinión legal durante ese mes.		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	38	127%	Adicionalmente se remitieron 5 expedientes con previos.		
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	6	30%	Ingresaron solamente 6 expedientes de la Dirección de Finanzas y Administración durante este mes.		
		120	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	3	30%	Ingresaron únicamente 3 borradores de instrumento para revisión durante este mes.		
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.		
		24	No. convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	3	150%	Hubieron convocatorias celebradas los días 08, 15 y 30 de mayo del presente año.		
		<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>								
		12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KFW	1	0	0%	No hubieron solicitudes de pronunciamiento en este mes		
		<b>COMUDE</b>								
		16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	2	1	50%	Reunión de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (24/05/2019).		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	4	200%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	4	200%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	4	200%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	33	80%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del contribuyente			
			75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	8	133%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	8	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del contribuyente			
			96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	1	13%	Actividad que depende del contribuyente			
			96	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	8	1	13%	Actividad que depende del contribuyente			
			4,000	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	335	305	91%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,000	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	250	0%	Actividad que depende del contribuyente				
			800	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	66	6	9%	Actividad que depende del contribuyente			
			600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	1	2%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente			
			355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	22	73%	Actividad que depende del contribuyente			
			4,180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	260	367	141%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			996	Recepcion de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	52	63%	Actividad que depende del contribuyente			
			400	Elaboracion de constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	33	28	85%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
			1,672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	96	97	101%	Actividad que depende del contribuyente			
			1,672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	96	97	101%	Actividad que depende del contribuyente			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	0	0	0%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año			
			3,736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	285	305	107%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	0	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre(si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	diciembre			
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	33	36	109%	las veces que se requiera			
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual			
			7,000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	552	609	110%	diaria			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	0	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero			
			15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	1	100%	las veces que se requiera			
			14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	0	1	0%	las veces que se requiera			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
		Incrementar los recursos Financieros.	1,372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	162	126	78%				
			416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	31	19	61%				
			66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	2	9	450%				
			6	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	0	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN</b>									
983	Numero de Avisos	Elaboracion y envío de Avisos para verificación Contable (Neocios)	4	5	125%							

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	21	3	14%			
			966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	112	68	61%			
			410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Neocios Voluntarios	77	55	71%			
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION</b>								
			452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	29	28	97%			
			1,292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	95	73	77%			
			<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>								
			95	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	4	6	150%			
			155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	15	7	47%			
			<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>								
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	<b>SUBGERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>								
23,400			No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	851	626	74%				
2,516			No. Aperturas	Aperturas realizadas	199	173	87%				
<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>											
3,589			No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	327	41	13%				
31,097			No. Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	6,108	3111	51%				
<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>											
12,353			No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,485	1506	101%				
1,001			No. De cierres	Cierre de Neocios	74	122	165%				
<b>CALL CENTER</b>											
68,000			Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AFR	6,237	0	0%				
<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>											
400,000			No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoria a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	10,000	0	0%				
<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>											
85,574			No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	6,222	6420	103%				
<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>											
5,880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados .	476	0	0%						
14,787	No. De permisos de renovacion de Neocio	procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%						
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>											
16,738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	1,568	1055	67%						
418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	40	30	75%						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE CATRASTRO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
			<b>GERENCIA DE CATASTRO</b>								
			12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%			
			<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>								
			2,590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	275	110%	Aumento por demanda de Peticionario		
			1,400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	156	130%	Aumento por demanda de Peticionario		
			<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>								
			6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	0%	Se Incorporo Res. Ciudad Lempira		
			6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	0	1	0%	Se incorporo Torre Urbana Lara		
			<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>								
			6,040	Constancias Emitidas	Emission de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicacion,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	620	392	63%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente		
			9,100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	768	96%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente		
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	5	5	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes del año		
			<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>								
			12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de marzo de foliaron 819 expedientes.		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



1.5 ADMINISTRACION CATRAL	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 819.			
			12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 1505.			
			<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>									
			8,700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	691	77%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas			
			1,260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	120	15	13%	Por la Actualizacion que esta realizando la Gerencia de AER.			
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	4	133%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas			
			103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	5	15	300%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas			
			640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	60	47	78%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas			
			24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%				
			488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	16	67%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas			
			<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDÍOS</b>									
			880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	100	116	116%	Se realizaron verificación por sectore encontrado ajustes por adquisición			
			<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>									
			4,530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	450	466	104%	Resultado de extrategias implementada			
			<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION</b>									
			22,010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2,570	2,187	85%	Con los eventos ocurridos se atrasaron los procesos de actualización.			
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>									
			50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	5	5	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año			
			12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 308 notas de correspondencia en el mes de marzo de las cuales se han contestado 207.			
			50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	5	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laborables o tiempo en mes del año			
			12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	La documentación física es remitida a la Dirección de Administración y Finanzas.			
			12	Informe mensual de la actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento, la cual es envía a la Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión			
			<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>									
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>												
		3,500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	385	283	74%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades				
		2,795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	350	226	65%	Estrategia del Area de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores				
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>												
		1,300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	175	134	77%	Mayor ingreso de expedientes por construcciones nuevas y obras complementarias para viviendas.				
		350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	50	80	160%	Desarrollo de proyecto urbano María Auxiliadora se solicitaron 40 permisos para viviendas, lo que incrementó este ítem				
		1,005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	80	120	150%	Estrategia del area de simplificadas, resolviendo casos de Obras complementarias y ampliaciones en 24 horas.				
		180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	63	420%	Entrega de mas de 40 licencias para vivienda de proyecto urbanístico María Auxiliadora				
		409,200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	38,900	18,809.13	48%	No hubo aprobación de grandes proyectos este mes, la mayoría de proyectos aprobados fue para viviendas, lo que disminuye notablemente la cantidad de m2 de construcción en por ser proyectos pequeños.				
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>												
		3,885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	375	58	15%	Manifestaciones, bloqueo en las calles no ha permitido el desarrollo normal de las inspecciones durante este mes				
		1,285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	145	83	57%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana				
		1,000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	150	58	39%	Producto de los problemas sociales presentados y de la falta de monitores e inspecciones de la unidad de campo se reduce la cantidad de paralizaciones efectuadas.				
		350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	40	37	93%					
<b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>												
		13,920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	900	321	36%	Una empresa grande realizó su declaración de rótulos este mes, incrementando considerablemente esta cantidad				

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA		MAYO				OBSERVACIONES			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
			780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	75	265	353%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo, más vehículos para esta actividad y como estrategia la unidad de Vía Pública ha comenzado a trabajar los fines de semana en campo	
			140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	9	60%	unicamente se atendieron casos de denuncia para citaciones.	
			160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	No se programaron retiros de publicidad durante este mes	
			132,375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,500	850	57%	Una empresa grande realizó su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad.	
COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA		MAYO				OBSERVACIONES			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
		<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>								
		12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%			
		12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%			
		12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%			
		36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%			
		36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%			
		648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	52	96%			
		12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%			
		16	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	0	4	0%			
		216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	18	18	100%			
		36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%			
		7,175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	500	495	99%		Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos	
		0	Numero de descargos	Registro y descargos de Embarco	0	0	0%		Esta actividad depende de lo que envía la GRCF	
		5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	0	0	0%		Esta actividad depende de lo que envía la GRCF	
		7,525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	650	614	94%		Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería	
		232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	25	5	20%		Esta actividad depende del Contribuyente	
		155	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	12	3	25%		Esta actividad depende del Contribuyente	
		178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10	0	0%		Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones	
		290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	10	9	90%		Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes	
		1,225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	80	128	160%		Esta actividad depende de lo que envía la GRCF	
		930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	85	41	48%		Esta actividad depende del Contribuyente	
		175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	20	3	15%		Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente	
		<b>DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>								
			Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
				12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contranotes	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
				26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	2		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
		COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		MAYO				OBSERVACIONES	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
			3,736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	285	305	107%		
			7,000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	552	609	110%		
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	0%		
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%		
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%		
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	1	1	100%		
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	0%		
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%		
		Fieciar normas que aplican	12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



	Ejecutar normas que organicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	20	24	120%	
		4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal	0	1	0%	
		1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad	0	1	0%	
		1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Compras Menores 2019.	1	0	0%	
		1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	0%	
		1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	0%	
		1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>								
		3	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	0	0	0%	No se cuenta con porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de octubre, noviembre, diciembre 2019
		1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	No se cuenta con porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de septiembre 2019
		229	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	24	24	100%	Se realiza de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería
		176	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	20	27	135%	Se realiza de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de aire acondicionado
		115	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	11	14	127%	Se realiza de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería
		82	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	10	29	290%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
		205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	23	23	100%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
		16	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	Se realiza de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		1	Nº Proyecto Ejecutar	Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoría Interna	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		2	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones de portones y serpentina Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		1	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		2	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	1	100%	Se realizo la instalacion de 6 puertas y balcones en la bodega de las oficinas de Depto de Bienes Patrimoniales y se cumplio a su totalidad la programacion estipulada del mes
		12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
		12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



		mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado -en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>									
				1,836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	153	88	58%	en este mes se han realizado menos de lo que teniamos programado en cuanto a la reparación de vehiculo		
				456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	33	87%	en este mes se han realizado menos de lo que teniamos programado en cuanto a la reparación de motos		
				228	No. cambios de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	19	40	211%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambio de aceite de los vehiculos		
				600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	27	54%	en este mes no se cumplio lo programado		
				132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	29	264%	en este mes se cumplio con lo programado		
	396	Nº de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%	en este mes no se cumplio lo programado					
	300	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	25	0	0%	en este mes no se cumplio lo programado					
	696	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	58	32	55%	en este mes se realizaron menos reparaciones de llanta					

Crear politicas administrativas de calidad que promueva la



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	792	No. Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto	66	0	0%	en este mes no se cumplió lo programado			
			444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	22	59%	en este mes no se cumplió con lo programado			
			180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	11	73%	en este mes no se cumplió con lo programado			
			60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5	0	0%	en este mes no se cumplió con lo programado			
			120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	13	130%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambios de cloch			
			120	No. Cambio de balneras	Cambio de balneras	10	6	60%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			144	No. Cambio de direccion	Cambio de direccion	12	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			300	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	cambios de buje de tijera inferiores y superiores	25	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador	Reparaciones y baqueteado de radiador	16	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			120	No. Baterias	Baterias	10	5	50%	en este mes se hicieron cambios de baterias nuevas			
			300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	2	8%	en este mes se hizo cambio de kit de traccion			
			60	No. Cambios de vias	Cambio de vias	5	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	5	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%	en este mes no se cumplio con lo que teniamos programado			
			<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>									
			Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de subministros	0	1	0%	SALDO ANTE. (4498) ENTRO----- (200) SALIDA----- (1720) SALDO ACTUAL (2978)		
				12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	ENTRO----- (1460) SALDO ACTUAL (17166)		
				12	Número de entrega	Eantrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (19384) ENTRO----- (207) SALIDA----- (3678) SALDO ACTUAL (17166)		
				96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (18) ENTRO----- (207) SALIERON----- (201) SALDO ACTUAL(24)		
				12	Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (580) ENTRO----- (44) SALIDA----- (112) SALDO ACTUA (512)		
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>									
			Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%			
				6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%			
				6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%			
				5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	1	1	100%			
				6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%			
				6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%			
				6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%			
				720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas		
				720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%			
				14,150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1,141	1230	108%			
					15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	2580	205%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Juan Carlos Garcia, Relleno Municipal y Mercado El Bosque.	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los Vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 155 Vehículos decomisados - 03 avisos de pago
	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Alcaldia municipal se registran 1,229 vehiculos y 230 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,529 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 905 -Gerencia de Desarrollo Humano: 163 - Antigua PC: 231 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 196 - Edificio El Arbolito: 034
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,117 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 373 -AER: 744 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 223 empleados: -A.E.R.: 120 empleados (17 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 033 empleados (06 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 070 empleados (05 notas de soporte recibidos)
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 034 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 26 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 08 notas de soporte.
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -091 pases de salida del almacen - 03 actas de entrega de Informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 78 Comprobantes de entrega de donaciones 5,474 unidades ( bolsas solidarias) - 12 pases de salida a diferentes guarderías 2,223 unidades ( papel higienico, azucar, harina, arroz) * Edificio AER - 39 pases salida expedientes (419 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 08 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava) * Antigua PC
	48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
	12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 20 se coordino el pago del personal jubilado y de contrato en los edificios Ejecutivo y AER El 24 se coordino la firma de contrato de micros forestales en el plantel de los bomberos
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>					
14,260		Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1,200	1213	101%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
324		Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	28	100%	Emission de ordenes de combustible
73		No. De informe	Elaboracion de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la eleccion sera de 6
29,020		No. De documentos	Documentos archivados	2,430	2547	105%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>						
	600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	84	187%	Solicitudes recibidas en el mes de mayo 2019
	595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	83	128%	se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,000.01
	230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	20	24	120%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante
	230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	20	22	110%	Fuera de catálogo electrónico de compras requerimiento de compras proyecto semana santa / festival de verano.
	189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	34	227%	Orden de compra elaborada en linea

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



			415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	45	36	80%	Expedientes pasados para trámite de pago.	
			<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>							
			215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	15	15	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
			9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
		Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	70	58	83%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC	
			535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	50	16	32%	Se hizo de acuerdo a compras	
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	30	7	23%	Recursos humanos emito 07 cancelaciones	
			300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	7	28%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
			225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	7	70%	Se reasignan según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc	
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>MAYO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos	1,054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas			346	301	87%	Se elaboraron trescientos un (301) contratos conforme a las solicitudes por parte de la DCS
		358	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras			41	12	29%	Se elaboraron once (11) contratos conforme a las solicitudes de DOT-OC y un (1) contrato de supervisión solicitado por la DCS
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: TESORERÍA MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>MAYO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La dirección de tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al publico en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodia las garantías de proyectos.	6,800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	500		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	23		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	Arqueos de caja mensual	Arqueos de caja	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			263	Pprogramaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	23		0%		
			24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	5		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			9	Reporte de compensaciones	Compensaciones	1		0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>MAYO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>							
			0	Avudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			0	No de demandantes	Demandas	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			0	Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	0	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>							
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>							
			36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL</b>							
			2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>							
			12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			<b>DEPARTAMENTO DE NÓRMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>							
			480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	
			120	Permisos con goce de salario	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	10	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
			120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
<b>1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>	<b>Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica</b>	<b>Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.</b>	<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>						
			152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14	12	86%	
			840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	72	103%	
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	3	100%	Depende de las solicitudes
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	3	75%	
			13,400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1,200	826	69%	
			18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuacion de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tenencia	1	0	0%	falta de mobiliario y equipo para ejecutarlo
			123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	7	1	14%	Depende de la solicitud de contribuyentes
			180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	5	33%	Depende de las solicitudes
			<b>UNIDAD DE CONCILIACION Y MEDIACION</b>						
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.						
<b>1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>		<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>						
	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo Operativo</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Actividad/Acciones</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En Proceso De Recoleccion De Informacion
					<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS</b>				
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	18	150%	Metrica relacionada con la demanda
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	2	200%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Comité extraordinario
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%	
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>						
			6,250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Configuración))	625	1011	162%	Metrica relacionada con la demanda
			10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>						
			100	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			10	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



			200	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	23	115%	Metrica relacionada con la demanda	
			20	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>										
			367	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	25	100%		
			181	No de mantenimiento.	Instalacion de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	35	350%	Metrica relacionada con la demanda	
			63	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	8	200%		
			0	No de Reuniones	Reuniones de trabajo GOAL	0	1	0%	Se llevo a cabo reunion con GOAL, para el recibimiento de todo el equipo donado para uso de las diferentes areas de la AMDC	
			0	No de Certificaciones	Certificaciones Bancarias	0	1	0%	Se llevo a cabo el proceso de certificación del funcionamiento de los sistemas de todos los bancos autorizados para recaudar los ingresos de la AMDC	
			0	No de Conciliaciones	Conciliacion Bancaria	0	1	0%	Coordinación con toda el area financiera y contable de la AMDC junto a los bancos autorizados a recaudar los ingresos de la AMDC	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vinculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotoarafias	15	19	127%		
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%		
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	<b>Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional</b>							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%		Se elaboró el informe del mes de Mayo
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%		Se elaboró el informe del mes de Mayo
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%		Se elaboró el semaforo del mes de Mayo
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	1	0%		Reunion con Departamento de Salud
			2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	1	1	100%		Se realizó la primera jornada del taller para la formulación del POA- Presupuesto 2020.
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	9	5	56%		Se realizó la primera jornada del taller para la formulación del POA- Presupuesto 2020.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%		
			12	Informes	Preparacion de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%		Se elaboró presentación de "History of Tegucigalpa" para el evento en Ginebra, Suiza.
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>							
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecución y cierre)	1	1	100%		Se agregaron los nuevos convenios a la lista y se comenzo a actualizar las fichas, para remitirlas a las unidades ejecutoras.
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	5	500%		Jornada de capacitación para conocer el fortalecimiento y manejo de la herramienta Desinventar. Y se realizaron reuniones para tratar temas de COMUDE. Participación en la Plataforma Global en Ginebra.
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%		
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%		
			<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>							
			4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	0	0	0%		En espera de la entrega del producto PEI
			24	No. de informes	Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	2	0	0%		Se solicito por memorandum la actualización de los manuales de procesos a las areas para ser entregados en Junio
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestion acordados	1	0	0%		En espera de la entrega del producto PEI
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	0	0%		En espera de la entrega del producto PEI
			<b>Adaptacion al Cambio Climatico en zonas Urbanas en Honduras, KFW</b>							
24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	5	250%		Reuniones de seguimiento y para tratar los siguientes temas: Plan de Inversión DGCDDH y Acuerdo Separado al Contrato de Aporte Financiero. Ejecución del Programa Fase I, KfW.			
5	No. Informes	Elaboracion y presentacion de Informes de Avances del programa	0	1	0%		Entrega de Informe II semestral del programa , a solicitud de KfW.			
<b>Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reduccion de riesgo ante Desastres rbano, GOAL</b>										

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL).	1	1	100%	Colaboracion para los instrumentos normativos del programa.	
1.15	DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL</b>											
				68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	7	0	0%	No se han realizado Diagnosticos porque se esta aplicando las encuestas de Linea Base del Programa Adaptacion Urbana al Cambio Climatico de Honduras (KFW) en las colonias seleccionadas.	
<b>DEPARTAMENTO DE PREVENSION SOCIAL</b>											
				24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	2	67%		
				4,000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	0	0%	No se cumple con la meta , debido al Problema de paralización que se encuentra los Centros Educativos del Distrito Central.	
<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>											
				102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informaicon de los Diagnosticos.	11	8	73%	Se tabularon las encuestas de 06 colonias que se visitado para el Programa de Adaptacion Urbana al Cambio Climatico (KFW).	
				102	No. De Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	11	0	0%	Por decisión del componente Social (DGCDH) del Programa (KFW) , el IDEM no va elaborar los informes , lo hará la Consultora contratada.	
COD x PROG	<b>02 - SERVICIOS PÚBLICOS</b>										
ACT PROG	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>										
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
2.1	ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	<b>GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>							
<b>CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS</b>											
				48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	5	125%		
				60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.	
				48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de la	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.	
				420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	33	94%	Depende de factores externos	
<b>CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS</b>											
				1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	109	109%	El trabajo realizado por la Gerencia ha ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.	
				600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	36	72%	Depende de factores externos	
				12	Solicitud	Dstruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos	
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>											
<b>RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>											
				246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	23,047	112%	Depende de factores externos	
				15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1,165	88%	Depende de factores externos	
				6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	1613	323%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras	
				267,960	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	25,825	116%	Depende de factores externos	
				1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	140	98%	Depende de factores externos	
<b>REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS</b>											
				100%	Socializacion	La socializacion al interior y gerencias de la AMDC	0%	40%	#iDIV/0!		
				100%	Socializacion	La socializacion con secretarias de estado y organismo externos y sociedad civil.	40%	30%	75%		
				100%	0	Presentacion y aprobacion por la corporacion municipal.	0%	0%	#iDIV/0!		
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>											
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>											
				160	Microempresas	Barrido de calles	160	161	101%		
				636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	59	111%	Limpiezas en lucha contra el dengue	
				600	Traantes	Limpieza de traantes	50	42	84%		
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>											
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>											
				29	Microempresas	Barrido de calles	29	28	97%		
				30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	2	0	0%		
COD x PROG	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>										



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>GERENCIA DE ORDEN PUBLICO</b>						
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.	1	0	0%	No le han asignado una partida presupuestaria a esta actividad
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	1	1	100%	Se desarrollo la actividad el día de la Madre en cada cementerio municipal, atendiendo a los visitantes con agua, café, refrescos y dandoles apoyo para encontrar las tumbas de sus seres queridos que ya partieron.
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	0	0	0%	Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que esta llevando a cabo la GOP
			1	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	0	0	0%	Para esta actividad se necesitan 60 personas con la alimentación (cena) durante se desarrolla la Villa Navideña
			12	reuniones	Atención al público	1	0	0%	No se realizo ninguna compra
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza en el mercado Perisur y mercado Colon.
			1	proyecto	Dotar al departamento de permisos y ambulantes, y sección de mantenimiento de orden publico de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	0	0	0%	No se ha dotado de herramientas por falta de partida presupuestaria
			1	proyecto	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0	0	0%	No se ha asignado partida presupuestaria para relizar esta actividad.
			<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>						
			4	proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados San Isidro, Colon, Perisur, Mariscos.	0	1	0%	Se comenzo con la construccion de salon de reuniones y la administracion del mercado de Mariscos. Actividad que no estaba programada en este mes pero que se ejecuto.
			1	proyectos	Fabricación e instalación de portón del mercado Perisur.	0	0	0%	Pendiente de ejecución
			1	proyectos	Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	0	0	0%	Pendiente de ejecución
			1	proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos solidos en el mercado zonal belén	0	0	0%	Pendiente de ejecución
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados San Pablo, Perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.	0	0	0%	Pendiente de ejecución
			1	proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado Perisur	0	0	0%	Pendiente de ejecución
			1	proyectos	Ampliación muro perimetral del kinder del mercado Perisur	0	0	0%	con la ampliacion del muro del Kinder parte atrás se dara mejor seguridad a los niños que asisten al kinder
			1	proyectos	Pavimentación de la parte de atrás del mercado la isla	0.5	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria
			1	proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Cambio de dos lamparas en mercado San Miguel, Se instalo acometida de 266 mts en el mercado Alvarez.
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Operativo de limpieza en el mercado Perisur y mercado Colon.
			1	proyectos	Señalización vial del mercado zonal belén	0	0	0%	Pendiente de ejecución
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	Pintado por dentro del mercado San Pablo.
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	se supervisaron los puestos de las cocinas del mercado los Dolores verificando los tanques de gas lpg para verificar que se encuentren en buen estado y así evitar incendios.
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	1	0%	se cambio el sanitario de la administracion del mercado San Pablo. Actividad que no estaba programada en este mes en el POA, pero que se ejecuto.
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>						
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se cambiaron los sanitario de los baños del mercado San Pablo.
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado Perisur en el area frente a la terminal de buses.	0	0	0%	Pendiente de ejecución
			0	Operativos	Operativo de cobro de morosidad los buses en el mercado Zonal Belen.	0	1	0%	Con el apoyo de personal de la Gerencia de Orden Publico se cobro y se levanto un senso de todas las empresas de transporte que entran al mercado Zonal Belen, y se logro recuperar morosidad por el pago de rodamiento dentro del mercado.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



			0	Construcciones	Construccion del salon de reuniones y la administracion del mercado de Mariscos	0	1	0%	Se comenzo con la contruccion de salon de reuniones y la administracion de mercados de Mariscos, se estan comenzado a simentar el terreno y colocar hierro y fundir zapatas.
			0	lotes donados	Donacion de lotes de terreno en Cementerios	0	3	0%	Se donaron 3 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraiso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			1	proyectos	Creacion de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0	0	0%	Mejoramiento del control estadistico de los vendedores ambulantes
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	se realizaron demarcaciones puestos ambulantes de comayaguela
			4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	se eliminaron puestos no autorizados en varias calle de tegucigalpa y comayaguela.
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	27	27	100%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, zonal belen y los otros mercados de Comayaguela.
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un	<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS</b>						
			12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	se realizo multiples operativos de captura de semovientes en diferentes puntos de la capital por vagancia animal, donde se capturaron 8 semovientes.
<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>									
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	2	proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	0	0	0%	con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administracion puedan trabajar para el desarrollo del cementerio asignado
			1	proyectos	Construccion de las oficinas de administracion del cementerio los angeles	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria
			2	proyectos	Construccion de cisternas (posta pecuaria del tiztillo, cementerio los angeles)	0	0	0%	cunetas de desague para proteccion en la parte noreste del cementerio san juan el durazno.
			150	150 ml	Construccion de cunetas en cementerio san juan el durazno.	0	0	0%	En licitacion
			4	proyectos	Construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	0	0%	Construccion con malla ciclon y tubo galvanizado de diametro de 2"
			1	proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraiso	0	0	0%	Se limpiaron todos los cementerios municipales previo al dia de la madre.
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro.Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy húmedas.
			4	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	0%	Con anticipacion se compro la pintura y el material para pintar las jardineras de los cementerios previo al dia de la madre y se prosiguo a pintar las areas destinadas previo al dia de la madre.
			4	cementarios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	100%	En licitacion
			4	proyectos	Remodelacion de administraciones de Cementerios	0	0	0%	Pendiente de ejecucion
			1	proyectos	Remodelacion de letrina en cementerio divino paraiso	1	0	0%	se contempla raspar balastrar y compactar las calles internas de los cementerios divino paraiso v san juan el durazno.
			2	proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraiso y san juan el durazno.	0	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>									
			1	estudio de nomenclatura	Estudio de nomenclatura de las calles y avenidas del Distrito Central	1	1	0%	
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	
<b>SENALIZACION VERTICAL</b>									
			700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros	100	100	100%	
<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	2	2	100%	
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	4	100%	
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignacion de personal
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%	
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.							

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	
<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	2	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>									
			11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%	
<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>									
			1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	11	9%	Pendiente asignación de presupuesto
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD / ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).	9.09%	8.33%	92%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha iniciado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, que se espera será realizado en un período de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020, las ofertas ya fueron evaluadas y se espera proceder con la firma del contrato tan pronto termine el período de evaluación de propuestas y formalizarla la adjudicación.
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del mogote	14.29%	14.29%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacante para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	10%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	0%	0%	100%	Terminado el año 2018.
			100%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	10%	Elaboración de nota conceptual, Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, realización de planos, especificaciones, presupuesto y perfiles de treinta proyectos de agua potable para un programa de construcción financiado por el BID, para más de nueve mil familias del Municipio del Distrito Central. Durante el año 2018 fueron preparados 16 proyectos.
			100%	% de avance	Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, planos y elaboración de especificaciones, presupuesto y perfiles de proyectos para el Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el Acueducto Metropolitano del Municipio del Distrito Central.
			100%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	1%	10%	Elaboración de Términos de Referencia del Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático, documento finalizado en su versión borrador y remitido al BM y KEITI (Korea Environmental Industry and Technology Institute) - Fondos Verdes del Clima, para gestión de financiamiento.
			100%	% de avance	Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aledañas	0%	25%	25%	Con instrucciones del Señor Alcalde, la UGASAM con y la asistencia técnica de SANAA, se ha procedido a diseñar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, PTAR del área nororiental del Aldea Río Abajo del Municipio del Distrito Central. En esta zona se ubica la planta Procesadora Municipal de Carnes, PROMDECA y comunidades como Villa Peniel, la Villa AMDC y otras áreas pobladas aledañas. Fueron realizados perforaciones para el estudio de la geología de la zona y determinar las propiedades de los suelos con la asistencia de la empresa ASP. El diseño de las obras, instalaciones hidráulicas y diseño estructural de la planta fue concluido, faltando únicamente se asignen los fondos necesarios para el dibujo de planos de la obra.
			100%	% de avance	Consultorias con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la trasferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones	0%	25%	25%	La AMDC está recibiendo apoyo del Gobierno Central para la transferencia de los servicios APS a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS, mediante el préstamo de apoyo presupuestario de parte del BID al Gobierno de República.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD / ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>									
<b>UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>									
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Se esta llevando a cabo con las microempresas de barrio
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	1	100%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagüela	16	16	100%	
			5	No. de Simulaciones	Simulación de emergencias en 5 barrios	3	0	0%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



			3	No. de capacitaciones del CODEM	Asistencia Técnica CENAOS a CODEM en seguimiento y pronóstico	1	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>									
<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>									
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	3	150%	
<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>									
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	-	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	19	0%	
			-	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	3	0%	Actividades planificadas y atención de emergencias de carácter forestal no planificadas.
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	4	100%	
<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>									
			60	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	5	0	0%	
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	1	0	0%		
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	0	0%		
<b>COMUDE</b>									
		4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	0	1	0%	Reunion de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE Presentación de data actualizada de las gerencias involucradas.	
		6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitario.	1	1	100%	Asistencia en el marco de COMUDE a la DGCDH	
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>									
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	1	100%	Reunion para establecer cambios y coordinar la entrega oficial de la Estrategia de Implementación.	
		7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	No se ha hecho formal entrega de la Estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgos por la Consultora de GOAL.	
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE</b>									
		1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)	1	0	0%		
		3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	1	0	0%		
<b>CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>									
		3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	0	3	0%	Proceso con personal de PPr E INVESH sobre avances en el proceso y agilizar la oficialización del financiamiento del documento Aprobación del financiamiento de los TDR para la elaboración del PLACC	
		4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	1	0	0%		



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	1	0%	Jornada para evacuación de dudas a Banco Mundial para dar No Objeción de los TDR del PLACC			
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota concenual	0	2	0%	Recepción de listado de posibles firmas a invitar para propuesta económica para elaborar el PLACC de parte de PPCR Lanzamiento del proceso de contratación de servicios de consultoría para la elaboración del PLACC			
			<b>IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDIR)</b>									
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDIR)	0	2	0%	Videoconferencia para identificar necesidades para la aplicación de actualización de DESINVENTAR y coordinar fechas de capacitación de personal. Taller para conocer el manejo y funcionamiento de la Plataforma DesInventar nor.OSSO.			
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo	0	1	0%	Presentación de resultados y buenas prácticas en Reducción del Riesgo de Desastres por la AMDC en la Plataforma Global de Reducción de Riesgos de Desastres en Ginebra, Suiza.			
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KfW</b>									
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KfW	1	1	100%	Comunicación a Cancillería sobre estado de observaciones AMDC a oficio de canje de notas.			
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KfW	0	0	0%	En proceso firma de contrato CAM			
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KfW	1	1	100%	Solicitud de DAF a la Gerencia de Legal de la AMDC realizar escrito de exoneración para presentar a Franquicias SEFIN			
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	4	400%	Reunion Semanal con el Equipo Tecnico Formulador para entrega del Lote 7 de Proyectos. Revision Perfiles Proyectos KfW donde se indicaron observaciones por parte de Licitaciones para los perfiles.			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%				
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	1	1	100%	Reestructuración de 8 CODELES			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	0	0%				
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	0	0%				
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPFCT)	1	0	0%				
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	1	1	100%	Certificación de 8 Comites de Emergencias Locales			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%				
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%				
			10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	1	100%	Remisión de Plan de Adquisiciones y observaciones por parte de la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones a la coordinación del programa			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Socialización Plan de Inversión KfW Fase-1			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	23	2300%	Visita de Campo para proyectos KfW Levantamientos topograficos			
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)</b>									
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronósticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	0	1	0%	Acompañamiento a GOAL para el envío de nota y perfil a cuerpo de ingenieros para analizar apoyo por medio de consultoría.			
			4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento)	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD ( GPS Diferencial y Estación Total)	0	2	0%	Reunion con GOAL para la planificación de actividades de instalación de las estaciones Ceremonia de donación de equipo por parte de GOAL			
			10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1	0	0%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



			7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0	4	0%	Reunion con bomberos de acercamiento para la instalacion de estaciones hidrometricas Visita de campo con bomberos para conocer los puntos de instalacion Prueba de maquinaria de bomberos para instalacion Visita de campo para localizar nuevos sitios de instalacion de estaciones hidrometricas, el piliguin y ciudad guzman
			10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del rio Choluteca	1	1	100%	Reunion de articulacion con CODEM, UMGIR Y DGCDH
<b>CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS</b>									
			2	No. Talleres, documentos, jornadas de capacitacion, otros.	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento para la preparación y la respuesta en el municipio del DC (planificación)	1	0	0%	
<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)</b>									
			2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.	1	7	700%	Presentación de Proyecto Estudio para el Dispositivo de Monitoreo de Desastres en Taludes de Honduras. Reuniones varias con INSEP, COPECO, BOSAI2, GEOCONSULT, GOAL, GER, UMGIR.
			2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	3	0%	Comunicaciones y Oficios enviados a COPECO/UNAH/Secretaria de Relaciones Exteriores, para remitir el Acta de Reunion en el Primer Comité Conjunto de Coordinacion.
			2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	0	5	0%	Visita de campo con expertos JICA. Delimitar el area de estudio de proyectos y nuevos sitios.
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>							
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	56	103	184%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>							
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	4	400%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	0	0%		
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>							
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	2	200%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	11	550%		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%		
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>							
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	11	550%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros	1	3	300%		
		<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>							
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW	10	3	30%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	7	140%		
Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.		2	0	0%				
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
<b>COMPONENTE I</b>									



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	30%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	11%	0%	0%			
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	9	225%			
		32	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	4	7	175%			
		34	No. De informes técnicos sobre dictamen de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios prioritizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios prioritizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	0	0%			
		3	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales KFW en MiAmbiente	1	0	0%			
		<b>COMPONENTE II</b>								
		2	Elaborados términos de referencia para el diseño, digitalización, edición e impresión de Guías	Coordinación con la Secretaría de MiAmbiente y UMGR para la elaboración e impresión de guías de sensibilización de población comunitaria ante el cambio climático	1	0	0%			
		<b>COMPONENTE III</b>								
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%			
		4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	1	0%	Coordinación para elaboración de Informes de diagnóstico de las colonias a intervenir y apoyo en la certificación de codeles		
		100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	10%	0%	0%			
<b>COMPONENTE IV</b>										
4	No de pagos	Cancelaciones contra informes presentados por la CAM	1	0	0%					

**COD x PROG 03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**  
**UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	13	N° de eventos	Celebración de eventos especiales	2	1	0%	-		
			5,000	N° de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	7616	1831%			
			34	N° de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 .	3	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente le proyecto se encuentra en etapa de preración.		
			6	N° de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%			
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>								
			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividad no puede planearse, depende de factores externos (Naturaleza).		
			200	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	28	0	0%			
			14	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	1	0	0%	Se mantienen los 2 huertos creados, pero por falta de insumos la siembra esta parada.		
			24	N° de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales	2	2	100%			
			300	N° de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	25	6	24%			
			12	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	8	800%			
			0	N° de Huertos	Asistencias técnicas para creación e implementación de huertos sociales	0	1	0%			
			<b>PROYECTO COMPANIA MUNICIPAL DE TEATRO</b>								
			110	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	8	89%	Pendiente insumos requeridos para vestuario y escenografía (Tramites en proceso por parte del Dpto. de Compras).		
			24	N° de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	13	650%	-		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>							
			5,100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	719	144%		
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	7	175%	Se atendieron 7 Centros Educativos	
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	No se han promovido los servicios de la Biblioteca , por la huelga en la que se encuentran en los Centros Educativos	
			1,200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	77	51%	Debido a la paralización de los Centros Educativos del Distrito Central	
			60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	3	50%	Solo asistieron 3 jóvenes del Club de Lectura	
<b>UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL</b>										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	7	350%		
<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>							
			40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas-Odontológicas.	1,800	972	54%	Se brindo atencion medica en las 4 clínicas municipales y 3 guarderías municipales ademas se atendieron los programas de atencion medica en el Instituto Psicopedagogico Juana leclerc, atenciones revisiones de 199 niños en carnet de vacunacion en los centros municipales de cuidado infantil.	
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	180	95%	En las areas de odontologia en las clínicas municipales y los centros de cuidado infantiles	
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kitis bucales, material educativo a padres y niños.	864	166	0%	La escuela cristobal colon en aldea guangololo no se hicieron otras actividades escolares porque los maestros estaban en asambleas informativas	
			200,000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	20,000	100,565	503%	este operativo se llevo acabo en las colonias el oradoo, barrio el bosque, el eden la cabaña y altos de la cabaña, la joya las palmas, lomas 1y, Dios proveera, los pinos D, salidas Danli, villa nueva2, lomas del norte, smith 2, carrizal 2, centeno,mirador de oriente, nuevaorleans, villa nueva, col. viera, los pinos.	
			4,995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	108	19%	Clinica Nueva Orleans, Clinica Enriqueta Lazarus	
			1,000	Persona	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	100	48	48%	Se brindaron charlas de higiene bucal tecnicas de cepillado, higiene personal en las siguientes escuelas Augusto Coello Aldea las flores, enriqueta de lazarus, la isla, rey alfonso, septima avenida, la travesia y san pablo.	
			3,000	Persona	Acciones en la captacion del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y sindrome metabolico	300	41	14%		
			9,072	Persona	Charlas educativas (educacion sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales	1,008	151	15%	Se brindaron charlas de higiene bucal tecnicas de cepillado, higiene personal en las siguientes escuelas Augusto Coello Aldea las flores, enriqueta de lazarus, la isla, rey alfonso, septima avenida, la travesia y san pablo.	
<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluacion techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	La actividad de evaluacion de techos no se cumple con lo programado porque contamos con 1500 solicitudes medidas en meses anteriores sin respuesta	
			1,550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	150	0	0%	Actividad que no se cumple con lo programado porque no contamos con suministro de laminas en almacen actividad en proceso de licitacion esta actividad no se cumple con lo programado porque contamos con 250 solicitudes evaluadas del 2018 de las cuales se esta dando proceso de construccion	
			1,125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	actividad en proceso atendiendo solicitudes medidas del año 2018 en este mes no se dio esta actividad porque no recibimos material de construccion	
			1,125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	3	3%	13 pisos en Aldea Villeda Morales.	
			0	Contratación de rampa	En guarderia Infantil propiedad de la AMDC en la 7 ave. comayaguaes)	0	1	0%	Proceso de construccion de una rampa con la siguiente cantidad de obra 3.7 M <sup>2</sup> de acera y 2.6 M <sup>2</sup> de muro de bloque relleno con pared repellada y pulida.	
<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>										

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>							
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	16	67%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas	
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamientos Topográficos	0	0	0%	Esta actividad no se ejecutó, por falta de personal técnico	
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	3	0	0%	Esta actividad es en base a solicitudes presentadas	
			50	Cantidad de informes de Ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	5	5	100%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene cada mes del año	
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	3	60%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas	
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	1	0	0%	Nos encontramos a la espera del Infoeme tecnico para la elaboración de Escrituras Publicas.	
40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	6	0%	secretaria Municipal envio 6 protocolos, como parte de la gestiona a seguir, a las que se le dio tramite y continuidad.				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>							
			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	4	200%	Recorridos con Ciclistas de Unitec , Recorrido con Turistas Colombianos,Italianos y del Instituto Iher.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>							
			127	N° de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocraticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia)	127	3	2%	-	
			200	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	20	2	10%	-	
			100	N° de Clases	Impartir clases de educación fisica a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%	-	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>							
			3,000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	600	0	0%	Se esta trabajando en propuesta, esperando Estudios de Instalaciones Electricas, Sanitarias por parte de Grupo Intur	
			<b>ILUMINACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL</b>							
			2,000	Metros cuadrados	Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico	600	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
			<b>RESTAURACIÓN DE CASETA DE LUSTRABOTAS</b>							
			300	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
			<b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>							
			1,000	Metros cuadrados	implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	150	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
			<b>EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO</b>							
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	A la espera de entrega de implementos para realizar dicha actividad, por parte del Departamento de Compras	
			<b>PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA. FASE II</b>							
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	12.50%	100%	Se encuentra en proceso de ejecución un 93% , fecha prevista para finalizar proyecto es el 05 de junio, posteriormente se concretará fecha inauguración	
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%		
			<b>CONTROL URBANO</b>							
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	9	10	111%		
430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	45	33	73%					
740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	90	8	9%					
920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	100	41	41%					
245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	21	20	95%					
53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	3	3	100%					
<b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO</b>										
1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	15.00%	0.00%	0%	No ejecutado				
<b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>										
1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	17.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



COD x PROG		UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL				MAYO		OBSERVACIONES
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	
				<b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>				
	1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
				<b>COLOCACION DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS</b>				
	800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua.	100	0	0%	A la espera de fondos para proceder a la Ejecución	
				<b>PROYECTOS/SUBVENCIÓN</b>				
		de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.		Fase II. Se desarrolló el Taller "Rebitalización Urbana del Centro Histórico del Distrito Central". Se desarrollaron todos los talleres programados en el POA del AECID antes del cierre de la Subvención, que finaliza el 15 de abril de 2019.				
		Subvención FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN		El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se realizó la transferencia del				
		Proyecto Restauracion Palacio Municipal		Se aprobó de parte del Congreso, Listado en el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retomo nuevamente para dar inicio con la ejecución				
		Ampliación del Parque La Concordia		Fase II Se iniciaron los trabajos de construcción a cuenta y riesgo del contratista, ya que el anticipo se encuentra en proceso de orden de pago. La				
		Mercado San Miguel		Ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la Academia, la Remodelación y Ampliación de dicho Mercado. Estamos a la espera de la presentación				
		Avenida Gutenberg		Se remitió el Diseño de un Proyecto Piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría la mejora en				
		Restauracion de la Casa Casco		El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente presentar el perfil al Instituto				
		Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la		Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua, con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del Reglamento de				
		Remodelación Parque El Obelisco, 1 Etapa		En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del Gobierno Central a través de Ciudades Tecnológicas, presentará				
		Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de esta Gerencia		Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de Espacios Públicos y vigilancia constante para que las instituciones				
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.					
	800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	800	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad	
	800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	800	0%		
	800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	800	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojos cortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Naciona La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.	
				<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>				
	50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.	
	50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	1	20%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.	
	50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	5	100%		
	50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.	
	50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridades Voto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	5	100%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.	
	50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.	
	475	N° Expedientes	Elección Patronato Provisional Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	0	2	0%	Actividad no contemplada en el POA	
	47	N° Expedientes		47	47	100%		
				<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>				
	48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



COD x PROG		UE: GERENCIA DE TURISMO		48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.8 TURISMOS			22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	5	250%	Celebracion Aniversario de Cruz Roja de Honduras, Feria Gastronomic, Feria del Niño, Campaña de Vacunación y Evento Cristiano.	
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%	Informacion sobre puestos y Venta de Patrocinios, visitas a Patrocinadores y reuniones de organización	
			0	Numero de Evento	Anfiteatro Plaza de la Cultura	0	1	0%	Evento de Raperos	
COD x PROG		UE: POLICIA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%		
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	1	1	100%		
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Residuos.	31	31	100%		
			260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	65	65	100%		
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%		
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	5 detenidos	
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%		
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%		
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	27	100%		
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%		
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	6	0%		
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	2	0%	2 por vender en lugares no autorizados	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalen, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	31	31	100%		
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	46	0%	Movilidad Urbana 7, Juzgado 15, Aseo Municipal 1, Orden Publico 2, Centro Histórico 3, Seguridad Interna 1, UNGIR 7, y Desarrollo humano 10.	
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%		
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%		
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%		
144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%					
A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	8	0%					
COD x PROG		UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%		
COD x PROG		UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>							
			35	N° Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	1	33%		
			1,000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales.	1,000	670	67%		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	200	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	200	536	268%			
			8	NºTalleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	2	200%			
			170	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	13	76%			
			17	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	0	0%	-		
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>										
	1,350	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	379	0	0%					
	600	Nº Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	126	252%					
300	Nº Mujeres	Creacion de redes de mujeres y seguimiento.	25	0	0%						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Este valor incluye el monto de combustible y papeleria de la Dirección y de las 12 Gerencias.		
			240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%	La topografia se traspaso a UMGIR		
			4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%	En formulacion de la herramienta		
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	no hubieron eventos solicitados a la gerencia		
			2	No. de Acuerdos	Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	0	1	0%	50% avance en lac construccion de 13 viviendas para reubicar a las personas de Perisur en la colonia Villeda Morales		
			25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	2	0	0%	No se presento ninguna solicitud de mejora		
			4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	1	2	200%	propuesta de proyecto compañía municipal de teatro ejecutado (70% ejecución) con cooperante externo MACRIS proyecto ambiental en los Centros Municipales de Cuidado Infantil (80% de gestion) con cooperante externo FEH		
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	1	0%	CONEANFO- escuelas talleres con fondos de AECID (40% planificacion) Proyecto de reforestacion y paisajismo en obras mayores- en conjunto con macris, zamorano y otros involucrados (10% planificacion)		
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	0	0	0%	Costo unitario por capacitación es 20,000 lempiras.		
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO (UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)</b>								
			1,560	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	559	430%			
			1,800	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	121	81%			
			<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>								
			1,200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	40	40%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.		
128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	4	40%	No se cumplio la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serian enterrados el mismo dia ya que eran cadaveres que se encontraban en estado de descomposicion .					
104	No. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de lns mismn.					
<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
			11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representacion legal.	Presentar demandas.	1	4	400%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.		
		Dar a conocer a la población del	12	No. De Persona atendidas	Asesorar a la población del DC en materia jurídica	1	0	0%	No hay loistica para ejecucion de Bufetes Moviles pendientes		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



Convivencia y seguridad ciudadana	DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	12	No. De procedimientos Gestionados	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	9	900%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas	
		11	No. de estudios	Realizar estudios socioeconomicos	1	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio	
		11	No. de visitas	Realizar visitas de verificación	1	0	0%		
		10	No. De personas beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	1	50	5000%		
		8	No. de trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	1	0	0%		
		12	No. De personas	Unidad de Mediación y concilian (UMC)	1	0	0%		
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO</b>							
		382	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis.	40	73	183%	-	
		12	N° de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	0	0%	-	
		<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>							
		1,000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	No se reportaron las actividades de esta Unidad, porque la jefa no entrego a tiempo el informe correspondiente al mes de mayo.	
		12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%		
		720	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	60	0	0%		
		7	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones.	7	0	0%		
		60	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad.	5	0	0%		
		<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>							
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>							
		36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%		
		36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%		
<b>COD x PROG</b>	<b>04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>								
	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	No se realizo convocatoria de la comision forestal
			30,000	No. de Plantas	Viveros municipales.	4,000	62117	1553%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero; se embolsaron 5,990 plantas nuevas y salieron 6,167 plantas
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC.	6	15	250%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	31	620%	Esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	63	630%	Esta actividad depende del contribuyente (se realizaron 31 inspecciones ingresadas en mayo, 4 inspecciones ingresadas enero-abril, 28 inspecciones de renovaciones)
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	2	2	100%	Esta actividad depende de las solicitudes de la municipalidad
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	35	140%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	21	1050%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende del No. de solicitudes recibidas
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARIDINES</b>						
5	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	1	0	0%	Durante el mes de mayo se trabajo en los operativos de siembra en diferentes puntos de la ciudad			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>						
			<b>PROYECTO: CIERRE DE CELDA NO. 2 EN EL RELLENO SANITARIO</b>						
			25%	% Avance	Drenale Pluvial Interno	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			25%	% Avance	Sistema de Biogas	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			25%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	25%	% Avance	Construcción de Calles Internas	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			<b>PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO</b>								
			100%	% Avance	Construcción de calle	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Elaboración de Porton Principal	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
			100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio		
100%	% Avance	Construcción de sistema vial	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio					
<b>COD x PROG</b>	<b>05-DESARROLLO ECONOMICO</b>										
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>								
			36	Nº de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	-		
			12	Nº de Asistencias	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	0	0%	-		
			12	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	2	200%	-		
4	Nº de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	0	0	0%	-					
<b>COD x PROG</b>	<b>06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>										
	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MAYO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias.	0	84	0%			
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela.	6	5	83%			
			0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	65	0%			
			0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	30	0%			
			0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	4	0%			
			0	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	145	0%			
			2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. ( Para las gerencias que conforman la Dirección).	0	0	0%			
			12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	1	4	400%			
			0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	1	0%			
			4,705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	471	8	2%	En Vista Que Se Realizó Una Revisión Y Mejoramiento En Los Procesos En Algunas Gerencias, Hubo Una Reducción Significativa En La Cantidad De Documentación Que Se Realizaba Control De Calidad Por Parte De Esta Dirección		
			0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	3	0%			
			0	Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias.	0	0	0%			
			0	No. De convocatorias	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa.	0	0	0%			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	<b>PUNTES, PASOS A DESNIVEL Y TUNELES</b>						
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel avenida cabañas (frente al mama chepa) (código #)	100%	0%	0%	
		<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>						
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de rotondas varias (3)	50%	0%	0%	
		<b>EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS</b>						
		100%	% avance	Remodelación de Jardín de Niños en Mercado PERISUR II etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>						
		100%	% avance	Estudio y diseño de obras varias: paso a desnivel anillo periférico - Kennedy y embaulamiento de quebrada la orejona <del>atras del cich exp. 2331</del>	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Estudio y diseño de sistema de detección, alarma y supresión de incendios del edificio AMDC/AER. Exp. 2571	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción caja puente cementerio Santa Anita y la Col. 21 de Febrero Exp. 2576	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Estudio y Diseño de la remodelación del área de emergencia y cuidados intensivos de adultos Hospital Escuela Exp. 2592	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Estudio y Diseño Urbanización Villas AMDC, Etapa II Exp. 2597	X	X	100%	Proyecto Formulado
		<b>MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>						
		100%	% avance / Proyecto formulado	rehabilitación y mejora de calles de Tegucigalpa y Comayagüela	60%	0%	0%	
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>						
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Flor del campo, col. Luis Andrés Zuniga Exp. 1905	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Zapote centro Exp. 2199	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y obras varias, col. Jose Arturo Duarte y col. Abraham Lincoln Exp. 2569	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva sector 8 Exp. 2573	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Altos de Centro America Exp. 2274	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construcción de sistema de Alcantarillado Sanitario, col. Villanueva sector 5 exp. 2210	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Mantenimiento en cauce de quebrada la orejona, parte baja exp. 2561	10%	0%	100%	
		100%	% avance	construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en la zona del barrio la leona (16)	15%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción de canchas de tenis en el Distrito Central Exp. 2081	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de Areas recreativas en diferentes puntos de Tegucigalpa. Exp. 2473	X	X	100%	Proyecto Formulado		
100%	% avance	Estudio y diseño de parque y jardín botánico del distrito central exp. 2482	X	X	100%	Proyecto Formulado		
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	10	20%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Queiebrapatas no hay varilla ni alambre para producir
		1,200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	10	10%	Por falta de material no hay mas produccion
		1,200	Metros Lineales	pavimentacion de callejones con concreto hidraulico	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
		600	Metros Lineales	construccion de muros de mamposteria	50	0	0%	
		600	Metros Lineales	construccion de aceras	50	0	0%	
		0	Nº Proyectos	Formulacion de proyectos	0	8	0%	Atencion a solicitudes del despacho municipal
		1	Nº de Personas	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	0	30	0%	
0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado parque y areas verdes Esc, Suazo Cordova Col. 21 de Febrero	0	1228	0%			
0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica	0	3000	0%			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



		0	Nº de Casas	Construcción de casa de madera en col. Villeda morales	0	5	0%			
		0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado estacionamiento clipper el ható	0	30	0%			
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	<b>SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12	8	67%			
		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>								
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	55	79%			
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	2	100%			
		<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS</b>								
		15,500	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,350.00	780.00	58%			
		<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>								
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.		
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.		
		<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>								
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%			
		<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>								
		<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS</b>								
		<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	10.00%	20.00%	20.00%	Orden de Inicio Formal: 10 de enero 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	25.00%	25.00%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	8.00%	20.00%	20.00%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	6.25%	30.00%	30.00%	El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019.		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	0%	95.00%	95.00%	Una modificación de monto y tiempo esta en proceso. La fecha estimada de terminacion es en junio 2019.		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	0%	95.00%	95.00%	Existe una modificación de monto y tiempo, por lo cual la fecha de terminación cambio.		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	14.20%	15.00%	15.00%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal del 1 de abril del 2019.		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	30.00%	30.00%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019		
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Veritas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	30.00%	30.00%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019		
		<b>A.2. PROYECTOS 2019</b>								
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvío al Country)	8%	0%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento		
		70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachega)	0%	0%	0%			
40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1226)	0%	0%	0%					
48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	0%	0%	0%					
64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	8%	0%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
21%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	0%	0%	0%					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	0%	0%	0%	
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	0%	0%	0%	
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	0%	0%	0%	
		48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	0%	0%	0%	
		60%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriot - Do IT Center	0%	0%	0%	
<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	8.00%	70.00%	70.00%	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	10.00%	12.00%	12.00%	El programa tiene fecha de inicio oficial el 1 de abril del 2019, por lo cual el % de avance se vera afectado en todos los meses de ejecucion.
<b>B.2. PROYECTOS 2019</b>								
		50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0%	0%	0%	Programa aun pendiente de inicio
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN</b>								
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	10.00%	50.00%	50%	Existe una modificación de monto, por lo cual el % de avance se ve afectado.
<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	15.00%	15%	
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	2	3	150%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
		232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	35	167%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
		19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	3	150%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
		25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	1	50%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
		26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	3	150%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>						
		<b>B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS</b>						
		1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0	NA	0%	Revision de Documentacion para Elaborar Borrador de Informe Final
		<b>C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450</b>						
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%	0.00%	0%	
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	0	NA	0%	Elaboracion de Diseños
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>								
		1,944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%	
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MAYO 2019**



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Recicladores	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	



## Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-41-2019**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** REMISION INFORME MAYO 2019



**FECHA:** 07 de junio del 2019

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de mayo 2019
2. Cuadro Beneficiario Proyectos Sociales correspondiente al mes de mayo 2019

Atentamente,

Cc: Arch.  
GF/ycmr.