

## MEMORANDUM

DAF - 656-2019

**Para:** Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública  
SENASA

**De:** Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández  
Administradora General de SENASA

**Asunto:** Información solicitada

**Fecha:** 04 de Junio del 2019.

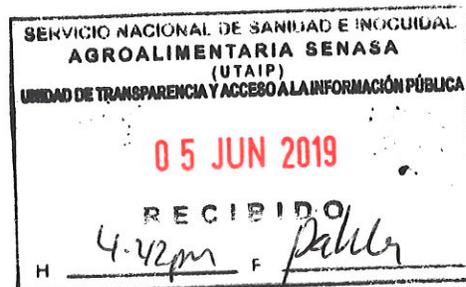
---

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum 143-UTAIP-2019 correspondiente al mes de mayo 2019, de Registros Sanitarios la cual fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales en Memorandum-USG-268-2019. En la que dice que no se realizó ningún trámite para Registros Sanitarios.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo  
LIVA/ISL



## MEMORANDUM USG-268-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez  
Administradora General de SENASA

De:  Ligia Irias  
Encargada de Servicios Generales

Asunto: Remisión de información solicitada

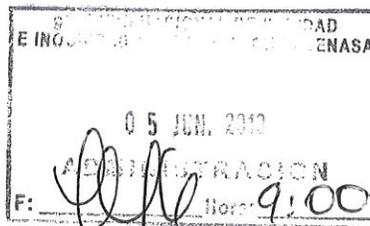
Fecha: 04 de Junio del 2019

Por este medio me dirijo a usted para informarle como mensualmente se tiene que hacer a solicitud de la Unidad de Transparencia en que no se ha tenido ningún tipo de movimiento en la adquisición de registros Sanitarios durante el periodo de Mayo 2019 dicha información se está actualizando para el portal de transparencia, mes a mes.

Cabe mencionar que de haber algún movimiento este será reportado inmediatamente.

Agradeciendo de antemano.

Atentamente,



*Claudia Arevalo*  
*28 5:00*  
*[Handwritten signature]*



**MEMORÁNDUM No. 143-UTAIP-2019**

**PARA** LIC. ISIS LAGOS.  
ADMINISTRADORA GENERAL.  
SENASA.

**DE** ARQ. PAHOLA APARICIO.  
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
SENASA.

**ASUNTO** INFORMACIÓN MES DE MAYO 2019.

**FECHA** MARTES 28 DE MAYO DEL 2019.

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **MAYO 2019**:

- **REGISTROS SANITARIOS.**
- **REGISTROS PROFESIONALES.**
- **REGISTROS MERCANTILES.**
- **REGISTROS DE EMPRESAS.**
- **REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.**
- **REGISTROS DE PROVEEDORES.**



Así mismo:

- **REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.**

De igual manera:

- **REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.**

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **MIÉRCOLES 05 DE JUNIO DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor **ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRÓNICO [transparencia@senasa.gob.hn](mailto:transparencia@senasa.gob.hn)**.

**ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES:**

**NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

CC: Ing. Ricardo Paz. Director General del SENASA.  
Archivo.

