

MEMORANDUM
DAF - 657-2019

Para: **Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública**
SENASA

De: **Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández**
Administradora General de SENASA

Asunto: **Información solicitada**

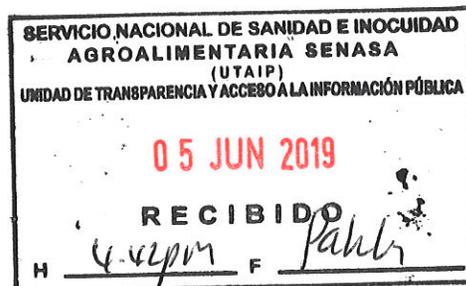
Fecha: **04 de Junio del 2019.**

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N°143- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de junio 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-267-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo
LIVA/ISL



MEMORANDUM USG-267-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

De: 
Ligia Irias
Encargada de Servicios Generales

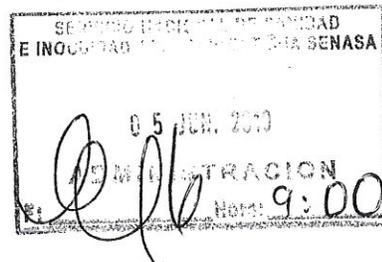
Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 04 de Junio del 2019

Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°143-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Mayo 2019 la cual fue proporcionada por el encargado de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



NOTA: ADMON-IHIMV-002-2019

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 31 de Mayo del 2019

Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández
Jefe Departamento de Administración y Finanzas
SENASA
Su Oficina

Respetada Licenciada Lagos,

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de Mayo 2019, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo y Materiales de Oficina a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,



Wendy Ulloa

Enlace Administrativo/IHIMV
Encargada de Almacén Central del SENASA



Cc: Ligia Irías/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2019.

Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	CARTUCHO DE TINTA HP 21 NEGRA	3	UNIDADES
2	CARTUCHO DE TINTA HP 22 COLOR	3	UNIDADES
3	CARTUCHO DE TINTA HP 122 NEGRA	3	UNIDADES
4	CARTUCHO DE TINTA HP 122 COLOR	3	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA CANOPN 140 NEGRA	2	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA CANOPN 141 COLOR	2	UNIDADES
7	CARTUCHO DE TINTA CANOPN 40 NEGRA	4	UNIDADES
8	CARTUCHO DE TINTA CANOPN 41 COLOR	4	UNIDADES
9	MEMORIA USB 16 GB	6	UNIDADES
10	TONER HP 83A	1	UNIDADES
11	BOTE TINTA EPSON 664 NEGRA	11	UNIDADES
12	BOTE TINTA EPSON 664 MAGENTA	9	UNIDADES
13	BOTE TINTA EPSON 664 AMARILLA	9	UNIDADES
14	BOTE TINTA EPSON 664 CIAN	9	UNIDADES
15	TONER HP 126A NEGRO	1	UNIDADES
16	TONER HP 126A MAGENTA	1	UNIDADES
17	TONER HP 126A AMARILLO	1	UNIDADES
18	TONER HP 126A CIAN	1	UNIDADES
19	TONER SAMSUN 104 S	6	UNIDADES
20	TONER XEROX NEGRO	5	UNIDADES
21	TONER XEROX MAGENTA	1	UNIDADES
22	TONER XEROX AMARILLO	1	UNIDADES
23	TONER XEROX CIAN	1	UNIDADES


 V^oB^a Ligia Varrinia Irias Mela
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA



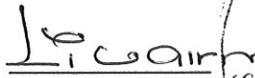

 Wendy Carlota Ulloa
 Enlace Administrativo IHIMV y
 Encargado del Almacen Central/SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2019.

Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	BASURERO	7	UNIDADES
2	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	52	PAQUETE
3	CEPILLO PARA LAVAR PILA	3	UNIDADES
4	CLORO	14	GALON
5	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	21	GALON
6	DESODORANTE AMBIENTAL EN ESPRAY	23	BOTE
7	DETERGENTE EN POLVO 900g	62	UNIDADES
8	DETERGENTE EN POLVO 5000g	1	UNIDADES
9	FOSFOROS	20	CAJITAS
10	JABON PARA LAVAR LOZA 480g	11	BANDEJA
11	JABON PARA LAVAR LOZA	2	BARRAS
12	MECHAS PARA TRAPEADOR	7	UNIDADES


 V°B° Ligia Varinia Irias Meza
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA




 Wendy Carlota Ulloa
 Enlace Administrativo IHIMV y
 Encargado del Almacen Central/SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2019.

Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	GABACHA GRIS	6	UNIDADES
2	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	38	UNIDADES
3	GORRA BLANCA	2	BOTES

Ligarme
V°B° Ligia Varinia Irias Meza
Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA



SENASA
GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS
SERVICIO NACIONAL DE
SANIDAD E INOCUIDAD
AGROALIMENTARIA
SERVICIOS GENERALES

Wendy
Wendy Carlota Ulloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacen Central/SENASA



SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y GANADERIA
ALMACEN
SENASA
T.S.G. CALPA, M.D.C. HONDURAS, C.A.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2019.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	ANILLOS DE 1/2"	50	UNIDADES
2	ANILLOS DE 1"	50	UNIDADES
3	BATERIAS AA	15	PARES
4	BATERIA AAA	20	PARES
5	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	695	UNIDADES
6	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	699	UNIDADES
7	BOLSAS MANILA 10X15	330	UNIDADES
8	BORRADORES DE PIZARRA	2	UNIDADES
9	BORRADORES DE GOMA	39	UNIDADES
10	CARPETAS COLGANTES	2	PAQUETES
11	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ CARTA	140	UNIDADES
12	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ OFICIO	256	UNIDADES
13	CARTULINA DE COLORES	15	PLIEGOS
14	CARTULINA PARA ENCUADERNAR DE COLORES	2	PAQUETES
15	CD-R	20	UNIDADES
16	DVD	24	UNIDADES
17	CLIPS #1	26	CAJITAS
18	CORRECTORES EN LAPIZ	20	UNIDADES
19	CUADERNOS UNICOS	14	UNIDADES
20	DIVISORES PARA FOLDER	2	PAQUETES
21	FOLDER TAMANO CARTA	40	REMAS
22	FOLDER TAMANO OFICIO	27	REMAS
23	GRAPADORA PEQUENA	11	UNIDADES
24	GRAPAS 26/6	62	CAJITAS
25	GLICERINA	18	UNIDADES
26	HULES	22	BOLSAS
27	LAPIZ GRAFITO	130	UNIDADES
28	LAPIZ TINTA NEGRA	414	UNIDADES
29	LAPIZ TINTA AZUL	51	UNIDADES
30	LAPIZ TINTA ROJA	42	UNIDADES
31	LAPIZ PORTA MINAS 0.7	20	UNIDADES
32	LIBRETAS BLOCK RAYADO	24	UNIDADES
33	LIBRETAS TAQUIGRAFIA	5	UNIDADES
34	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	10	UNIDADES
35	MARCADORES PERMANENTES COLOR ROJO	6	UNIDADES
36	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR NEGRO	2	UNIDADES
37	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR ROJO	2	UNIDADES
38	MARCADORES PUNTA FINA DE AZUL	21	UNIDADES
39	MARCADORES PUNTA FINA SRAPIE	110	UNIDADES
40	MARCADORES FLUOROSCENTES	76	UNIDADES
41	MASKING TAPE 3/4"	47	ROLLOS
42	MASKING TAPE 1"	112	ROLLOS
43	MASKING TAPE 2"	24	ROLLOS
44	MINAS 0.5	12	CAJITAS
45	MINAS 0.7	20	CAJITAS
46	PAPEL BOND TAMANO CARTA	214	RESMAS
47	PAPEL BOND TAMANO OFICIO	86	RESMAS
48	PAPEL BOND TAMANO LEGAL	21	RESMAS
49	PAPEL MEMBRETADO TAMANO CARTA	12	RESMAS
50	PEGAMENTO EN BARRA	40	UNIDADES
51	PEGAMENTO BLANCO	10	BOTES
52	PEINES PARA ENCUADERNAR	100	UNIDADES
53	PERFORADORAS	6	UNIDADES
54	PINZAS SUJETA PAPEL 3/4"	48	UNIDADES
55	PINZAS SUJETA PAPEL 1"	192	UNIDADES
56	PINZAS SUJETA PAPEL 1 1/4"	96	UNIDADES
57	PINZAS SUJETA PAPEL 2"	124	UNIDADES
58	POST-IT 1 1/2" X2"	59	PAQUETE
59	REGLAS METALICA	19	UNIDADES
60	SACA PUNTAS	10	UNIDADES
61	SACAGRAPAS	22	UNIDADES
62	TAPE TRANSPARENTE 3/4"	27	ROLLOS
63	TAPE TRANSPARENTE 1"	24	ROLLOS
64	TAPE TRANSPARENTE 2"	24	ROLLOS
65	TAPE CAFE	122	ROLLOS
66	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO	17	BOTES
67	TIJERAS GRANDES	21	UNIDADES

Ligia Varinia Irias Meza
Ligia Varinia Irias Meza
 V^oB^o Ligia Varinia Irias Meza
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
 ★ ★ ★ ★ ★
 SERVICIO NACIONAL DE
SANIDAD E INOCUIDAD
AGROALIMENTARIA
SERVICIOS GENERALES

Wendy Carlota Uilda
Wendy Carlota Uilda
 Enlace Administrativo IHIMV y
 Encargado del Almacen Central del SENASA





MEMORÁNDUM No. 143-UTAIP-2019

PARA LIC. ISIS LAGOS.
ADMINISTRADORA GENERAL.
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SENASA.

ASUNTO INFORMACIÓN MES DE MAYO 2019.

FECHA MARTES 28 DE MAYO DEL 2019.

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de MAYO 2019:

- REGISTROS SANITARIOS.
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.



Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.

De igual manera:

- REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **MIÉRCOLES 05 DE JUNIO DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO transparencia@senasa.gob.hn.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CC: Ing. Ricardo Paz. Director General del SENASA.
Archivo.

