

**MEMORANDUM**  
**DAF -570 -2019**

**Para:** Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública  
SENASA

**De:** Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez  
Administradora General de SENASA

**Asunto:** Información solicitada

**Fecha:** 03 de Mayo del 2019.

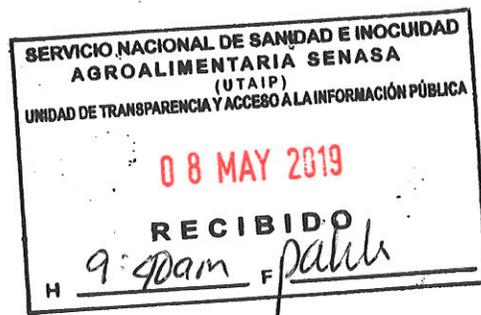


Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorandum UTAIP-122-2019 correspondiente al mes de abril 2019, de Registros Sanitarios información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales en Memorandum-USG-213-2019 donde se dice que no ha habido movimientos en cuanto a Registros Sanitarios.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo  
LIVA/ISL



**MEMORANDUM**

**DAF -570 -2019**

**Para: Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública  
SENASA**

**De: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández  
Administradora General de SENASA**

**Asunto: Información solicitada**

**Fecha: 03 de Mayo del 2019.**



---

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum UTAIP-122-2019 correspondiente al mes de abril 2019, de Registros Sanitarios información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales en Memorandum-USG-213-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo  
LIVA/ISL

## MEMORÁNDUM No. 122-UTAIP-2019

DAF UNIDAD DE COMPRAS Y ADMINISTRACIÓN  
PARA: *Hm*

LIC. ISIS LAGOS.  
ADMINISTRADORA GENERAL.  
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO.  
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
SENASA.

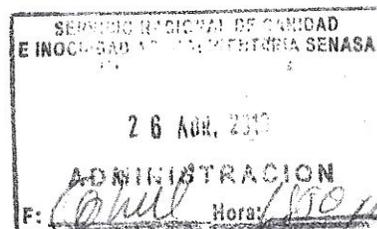


ASUNTO **INFORMACIÓN MES DE ABRIL 2019.**

FECHA **VIERNES 26 DE ABRIL DEL 2019.**

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **ABRIL 2019**:

- **REGISTROS SANITARIOS.**
- **REGISTROS PROFESIONALES.**
- **REGISTROS MERCANTILES.**
- **REGISTROS DE EMPRESAS.**
- **REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.**
- **REGISTROS DE PROVEEDORES.**



Así mismo:

- **REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.**

De igual manera:

- **REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.**

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **VIERNES 03 DE MAYO DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor **ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn**.

**ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CC: Ing. Ricardo Paz. Director General del SENASA.  
Archivo.

## MEMORANDUM USG-213-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez  
Administradora General de SENASA

De:   
Ligia Irias  
Encargada de Servicios Generales

Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 06 de Mayo del 2019



Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°122-UTAIP-2019 donde se solicita información de los Registros Sanitarios que se obtuvieron en el mes de Abril 2019. La cual es proporcionada por la Unidad de Servicios Generales.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

