

MEMORANDUM

DAF -569 -2019

Para: Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública
SENASA

De: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

Asunto: Información solicitada

Fecha: 03 de Mayo del 2019.

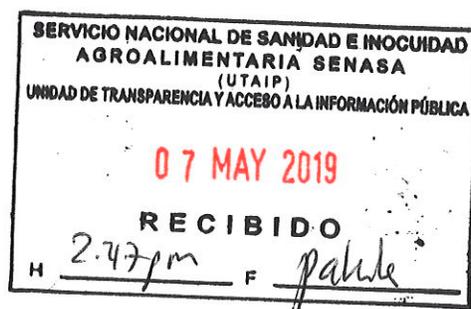


Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N°122- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de abril 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-212-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo
LIVA/ISL



Clende: 10:00



MEMORÁNDUM No. 122-UTAIP-2019

LIC. ISIS LAGOS.
ADMINISTRADORA GENERAL.
SENASA.

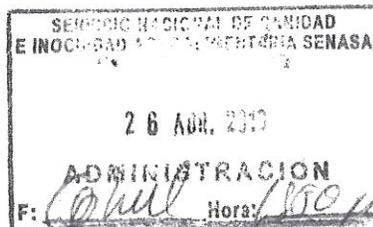
DE ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
SENASA.

ASUNTO **INFORMACIÓN MES DE ABRIL 2019.**

FECHA **VIERNES 26 DE ABRIL DEL 2019.**

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **ABRIL 2019**:

- REGISTROS SANITARIOS.
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.



Así mismo:

- **REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.**

De igual manera:

- **REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.**

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **VIERNES 03 DE MAYO DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CC: Ing. Ricardo Paz. Director General del SENASA.
Archivo.

NOTA: ADMON-IHIMV-001-2019

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 02 de Mayo del 2019

Lic. Isis Scarlett Lagos Hernández
Jefe Departamento de Administración y Finanzas
SENASA
Su Oficina

Respetada Licenciada Lagos,

Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de abril 2019, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo y Materiales de Oficina a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,


Wendy Ujúa
Enlace Administrativo/IHIMV
Encargada de Almacén Central del SENASA



Cc: Ligia Irías/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2019.

Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	ACEITE ROJO	3	UNIDADES
2	BASURERO	8	UNIDADES
3	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	60	PAQUETE
4	BOMBA PARA INODORO	4	UNIDADES
5	CEPILLO PARA INODORO	14	UNIDADES
6	COLORO	11	GALON
7	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	18	GALON
8	DESODORANTE AMBIENTAL EN ESPRAY	40	BOTE
9	DETERGENTE EN POLVO 900g	5	UNIDADES
10	DETERGENTE EN POLVO 2500g	11	UNIDADES
11	DETERGENTE EN POLVO 5000g	12	UNIDADES
12	ESCOBAS	4	UNIDADES
13	JABON PARA LAVAR ROPA	12	BARRAS
14	JABON PARA LAVAR LOZA 480g	22	BANDEJA
15	JABON PARA LAVAR LOZA	12	BARRAS
16	LIQUIDO LIMPIA VIDRIO	20	BOTES
17	MECHAS PARA TRAPEADOR	28	UNIDADES
18	PASTES VERDES	31	UNIDADES


 V°B° Ligia Varinia Irias Meza

Jefa de la Unidad de Servicios





Wendy Carlota Ulloa

Encargada de Almacen Central
 Nueva Aldea/SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2019.

Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	18	BOTES


V°B° Ligia Varinia Irias Meza
Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA




Wendy Carlota Ulloa
Encargada de Almacen Central
Nueva Aldea/SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2019.

Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	CARTUCHO DE TINTA HP 22 COLOR	5	UNIDADES
2	CARTUCHO DE TINTA HP 122 NEGRA	6	UNIDADES
3	CARTUCHO DE TINTA HP 122 COLOR	6	UNIDADES
4	CARTUCHO DE TINTA HP 950 NEGRA	4	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA HP 951 AMARILLO	6	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA HP 951 CIAN	4	UNIDADES
7	CARTUCHO DE TINTA HP 951 MAGENTA	1	UNIDADES
8	MEMORIA USB 16 GB	7	UNIDADES
9	TONER HP 49A	1	UNIDADES
10	TONER HP 12A	1	UNIDADES
11	TONER HP 126A NEGRO	2	UNIDADES
12	TONER HP 126A MAGENTA	2	UNIDADES
13	TONER HP 126A AMARILLO	2	UNIDADES
14	TONER HP 126A CIAN	2	UNIDADES
15	TONER XEROX NEGRO	1	UNIDADES
16	TONER XEROX MAGENTA	1	UNIDADES
17	TONER XEROX AMARILLO	1	UNIDADES
18	TONER XEROX CIAN	1	UNIDADES


 V°B° Ligia Varinia Rias Meza
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA


 Wendy Carlota Ulloa
 Encargada de Almacen Central
 Nueva Aldea/SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2019.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	ACETATOS	3	PAQUETES
2	BATERIAS AA	18	PARES
3	BATERIA AAA	20	PARES
4	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	280	UNIDADES
5	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	230	UNIDADES
6	BOLSAS MANILA 10X15	125	UNIDADES
7	BORRADORES DE GOMA	16	UNIDADES
8	CARPETAS COLGANTES	1	PAQUETES
9	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ CARTA	40	UNIDADES
10	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ OFICIO	10	UNIDADES
11	CARTULINA PARA ENCUADERNAR DE COLORES	4	PAQUETES
12	CARTULINA LINO	7	PAQUETES
13	CARTULINA OPALINA	8	PAQUETES
14	CLIPS #1	16	CAJITAS
15	CORRECTORES EN LAPIZ	29	UNIDADES
16	CUADERNOS UNICOS	3	UNIDADES
17	DIVISORES PARA FOLDER	4	PAQUETES
18	FOLDER TAMAÑO CARTA	10	REMAS
19	FOLDER TAMAÑO OFICIO	4	REMAS
20	GRAPADORA PEQUEÑA	19	UNIDADES
21	GRAPAS 26/6	42	CAJITAS
22	HULES	3	BOLSAS
23	LAPIZ GRAFITO	68	UNIDADES
24	LAPIZ TINTA NEGRA	140	UNIDADES
25	LAPIZ TINTA AZUL	114	UNIDADES
26	LAPIZ TINTA ROJA	44	UNIDADES
27	LAPIZ PORTA MINAS	24	UNIDADES
28	LAPIZ BICOLOR	43	UNIDADES
29	LIBRETAS TAQUIGRAFIA	15	UNIDADES
30	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	44	UNIDADES
31	MARCADORES PERMANENTES VERDE	15	UNIDADES
32	MARCADORES PERMANENTES COLOR ROJO	10	UNIDADES
33	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR NEGRO	13	UNIDADES
34	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR ROJO	13	UNIDADES
35	MARCADORES PUNTA FINA DE AZUL	27	UNIDADES
36	MARCADORES FLUOROSCENTES	35	UNIDADES
37	MASKING TAPE 1"	32	ROLLOS
38	MASKING TAPE 2"	12	ROLLOS
39	MINAS 0.5	10	CAJITAS
40	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	62	RESMAS
41	PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	35	RESMAS
42	PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO CARTA	3	RESMAS
43	PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO OFICIO	1	RESMAS
44	PEGAMENTO EN BARRA	37	UNIDADES
45	PEINES PARA ENCUADERNAR	100	UNIDADES
46	PERFORADORAS	7	UNIDADES
47	PINZAS SUJETA PAPEL 1 1/4"	120	UNIDADES
48	PINZAS SUJETA PAPEL 1"	120	UNIDADES
49	POST-IT 1 1/2" X2"	45	PAQUETE
50	REGLAS METALICA	17	UNIDADES
51	SACA PUNTAS	6	UNIDADES
52	SACAGRAPAS	9	UNIDADES
53	TAPE TRANSPARENTE 3/4"	9	ROLLOS
54	TAPE TRANSPARENTE 1"	6	ROLLOS
55	TAPE TRANSPARENTE 2"	32	ROLLOS
56	TAPE CAFÉ	50	ROLLOS
57	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO	6	BOTES
58	TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO	6	BOTES
59	TIJERAS GRANDES	20	UNIDADES

Lo SENASA
V^B Ligia Varinia Irias Me...
Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA



Wendy Carlot
Wendy Carlot Ulloa
Encargada de Almacen Central
Nueva Aldea/SENASA

MEMORANDUM USG-212-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez
Administradora General de SENASA

De: ~~Ligia Irias~~
Encargada de Servicios Generales

Asunto: Remisión de información solicitada



Fecha: 06 de Mayo del 2019

Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°122-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Abril 2019 la cual fue proporcionada por el encargado de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

