



COMUNICACIÓN INTERNA

CI-PGMpR-07-2019

Para: Oficial de Acceso a la Información Pública.

Asunto: Lo descrito.

Fecha: 06 de Mayo de 2019

Oficial de Acceso a la Información Pública,

Tengo el agrado de dirigirme a usted y en alineamiento con la estrategia municipal de promoción de mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la actual gestión municipal y con los requisitos en el marco de la *Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública*, en particular el **Artículo 13, Numeral 3**; me permito hacerle entrega la **Matriz de Seguimiento al Plan de Gestión Municipal 2018 - 2022**, correspondiente al mes de Abril 2019.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente,


Laura Lucía Figueroa

Directora de Planificación y GMpR



C. Archivo.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL 2018-2022
 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADO (GMpR)
 PLAN OPERATIVO GLOBAL



| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| EJE RECTOR 1: MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | |
| Tema: Medio Ambiente y Sostenibilidad | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Gestión de políticas ambientales para el desarrollo sostenible municipal en San Pedro Sula | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia: Aplicación de políticas ambientales territoriales para la protección ambiental, el control del crecimiento urbano y de asentamientos rurales y encausamiento de políticas de diversificación agroproductiva hacia la agroindustria y silvicultura | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 Publicación del Decreto del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial del Municipio de SPS ante el cambio climático (OTCC). | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.2 Desarrollar difusión de las políticas ambientales a todos los sectores de la población | | Nada que informar | 8% | Nada que informar | 8% | Nada que informar | 8% | Nada que informar | 8% | Nada que informar | 8% |
| | 1.3 Promover el aprovechamiento agroindustrial | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.4 Acotar el espacio urbano a 16,308.7 hectáreas con fines de promover la recarga hídrica. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|---|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 1. Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS | 1.5 Definir las áreas críticas ante eventos extremos actuales y futuros de cambio climático | Gerencia de Ambiente | Se continua con la elaboracion del mapa con los numeros catastrales de los propietarios que se encuentran alrededor de la laguna Jucutuma, para remitirlo al Departamento de Vida Silvestre del ICF. La DIBIO ya recibio la informacion que solicito para seguir con la certificacion de los humedales urbanos como sitios RAMSAR. La construccion de las torres de vigilancia para control de incendios forestales, ubicadas en El Pastal y Ladrillos estan terminadas en un 100% Se realizo gira por la ZRM los dias miercoles, jueves y viernes con docentes del Departamento de Ambiente y Desarrollo de la Escuela Agricola Panamericana (ZAMORANO) con el objetivo de conocer los proyectos de Biodiversidad que se estan ejecutando en la ZRM y a la vez recomendar acciones de manejo para dichos proyectos. La linea de conduccion del proyecto de agua potable en el Banco de Germoplasma se instalo en un 100% | 50% | Se elaboro el mapa con los numeros catastrales de los propietarios que se encuentran alrededor de la laguna Jucutuma, para remitirlo al Departamento de Vida Silvestre del ICF. La DIBIO ya recibio la informacion que solicito para seguir con la certificacion de los humedales urbanos como sitios RAMSAR. La construccion de las torres de vigilancia para control de incendios forestales, ubicadas en El Pastal y Ladrillos estan terminadas en un 100% Se continuo con los trabajos en las parcelas de compisicion floristica t la construccion de los senderos en el Banco de Germoplasma. La linea de conduccion del proyecto de agua potable en el Banco de Germoplasma se instalo en un 100% | 52% | Nada que informar | 52% | Se elaboro el mapa con los numeros catastrales de los propietarios que se encuentran alrededor de la laguna Jucutuma, para remitirlo al Departamento de Vida Silvestre del ICF. Se planifico reunion con la encargada del Departamento de Vida Silvestre de la Region Noroccidente del ICF, el dia 29 de Abril para planificar la siguiente actividad de socializacion con los propietarios de los predios de la laguna. La DIBIO ya recibio la informacion que solicito para seguir con la certificacion de los humedales urbanos como sitios RAMSAR. La construccion de las torres de vigilancia para control de incendios forestales, ubicadas en El Pastal y Ladrillos estan terminadas en un 100%. Se continuo con los trabajos en las parcelas de compisicion floristica . La construccion de los senderos se lleva en 30 % en el Banco de Germoplasma. La linea de conduccion del proyecto de agua potable en el Banco de Germoplasma se instalo en un 100%. En el banco de germoplasma se realizaron las siguientes actividades: Reparacion de fuga en proyecto de agua, se acondiciono sala de capacitacion, pulido de pisos de casa de estancia y centro de capacitacion, se esta trabajando en la readecuacion del vivero. | 54% | Se realizo reunion con encargada del Departamento de Vida Silvestre para tratar el tema de la socializacion con los propietarios de los predios en la laguna Jucutuma como requisito para su declaratoria. Se continua con la construccion de los senderos en El Pastal. Se recibio la visita de dos tecnicos de la Escuela Agricola Panamericana (El Zamorano) con el objetivo de capacitar tecnicos de la Gerencia de Ambiente en el monitoreo de insectos, para conocer especies que sirvan como controladores biologicos de plagas en los cultivos, se instalaron trampas con su respectivos cebos y se recolectaron muestras para su respectivo analisis. | 56% |
| | 1.6 Destinar suelo a infraestructura de saneamiento | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| <p>Objetivo de Programa: Gestión de políticas ambientales hídricas para el desarrollo sostenible municipal en San Pedro Sula</p> <p>Estrategia : Desincentivar la pérdida de capacidad de infiltración de agua de lluvia por sellamiento del suelo aplicando restricciones al cambio de uso del suelo</p> | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % | |
| 2. Protección del recurso hídrico | 2.1 Reducir la pérdida de capacidad de infiltración lluvia | Gerencia de Ambiente | <p>Por parte del equipo de guardas forestales se continua con la actividad de georeferenciación de las tomas de agua de las microcuencas El Guayabo y Las Cruces. Se continua con la identificación de los dueños de las parcelas dentro de la microcuenca, puntos y areas criticas. Ademas, se sigue con la socializacion de los productores dandole continuidad a las recomendaciones y acuerdos establecidos despues de la capacitacion. Se lleva un 80% del mapa, con la informacion de los numeros catastrales de los propietarios que se encuentran alrededor de la laguna Jucutuma, para remitirlo al Departamento de Vida Silvestre del ICF.</p> | 33% | <p>Por parte del equipo de guardas forestales se continua con la actividad de georeferenciación de las tomas de agua de las microcuencas El Guayabo y Las Cruces. Se continua con la identificación de los dueños de las parcelas dentro de la microcuenca, puntos y areas criticas. Ademas, se sigue con la socializacion de los productores dandole continuidad a las recomendaciones y acuerdos establecidos despues de la capacitacion. Se termino en un 100% del mapa, con la informacion de los numeros catastrales de los propietarios que se encuentran alrededor de la laguna Jucutuma, para remitirlo al Departamento de Vida Silvestre del ICF.</p> | 34% | Nada que informar | 34% | <p>Se realizo gira con tecnicos de la WWF para llevar acabo un monitoreo de caudales a la microcuenca de San Bartolo tributaria del río Manchaguala, como una de las actividades complementarias a la elaboracion del plan de manejo de las microcuencas del Rio Manchaguala. Por parte del equipo de guardas forestales se continua con la actividad de georeferenciación de las tomas de agua de las microcuencas El Guayabo y Las Cruces. Se continua con la identificación de los dueños de las parcelas dentro de la microcuenca, puntos y areas criticas. Ademas, se sigue con la socializacion de los productores dandole continuidad a las recomendaciones y acuerdos establecidos despues de la capacitacion. Se planifico reunion con la encargada del Departamento de Vida Silvestre de la Region Noroccidente del ICF, el día 29 de Abril para planificar la siguiente actividad de socializacion con los propietarios de los predios de la laguna. Se elaboro en un 100% el mapa, con la informacion de los numeros catastrales de los propietarios que se encuentran alrededor de la laguna Jucutuma, para remitirlo al Departamento de Vida Silvestre del ICF.</p> | 38% | <p>Se impartieron dos charlas sobre Manejo de Microcuencas en las comunidades de El Mayen y Gracias A Dios, (microcuenca El Peru-Chile y Santa Elena Vieja), se capacitaron un total de 30 personas. Se visitaron 8 comunidades en coordinacion de WWF Guatemala, se tomaron muestras y se determino caudales y calidad de agua de las microcuencas visitadas. Se supervisaron plantaciones de pino y liquidambar en El Gallito. Se realizo reunion con encargada del Departamento de Vida Silvestre para tratar el tema de la socializacion con los propietarios de los predios en la laguna Jucutuma como requisito para su declaratoria.</p> | 42% | |
| | | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | 2.2 Fomentar la protección de áreas de recarga con restricciones de uso | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|---|-----|---|-----|-------------------|-----|--|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | con restricciones de uso | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental a eventos extremos actuales y futuros ante el cambio climático para impulsar la adaptación basada en ecosistemas | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia: Adaptación basada en ecosistemas | | | | | | | | | | | | |
| 3. Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE) | 3.1 Identificación de Objetos de Conservación Socio-Ambiental (OCSA) | Gerencia de Ambiente | Se continua con la construcción de los 3 senderos para su respectiva interpretación ambiental, se continua con el reconocimiento de las especies en la parcela de estructura y composición florística en el Banco de Germoplasma. Se lleva un 95% con el análisis estadístico de la información generada en las parcelas. | 37% | Se continua con la construcción de los 3 senderos para su respectiva interpretación ambiental, se continua con el reconocimiento de las especies en la parcela de estructura y composición florística en el Banco de Germoplasma. Se termino en un 100% el análisis estadístico de la información generada en la primera parcela. Se iniciara con la segunda parcela para el estudio de composición florístico. | 40% | Nada que informar | 40% | Se lleva un 30% en la construcción de los 3 senderos para su respectiva interpretación ambiental, se continua con el reconocimiento de las especies en la parcela de estructura y composición florística en el Banco de Germoplasma. Se inicio el análisis estadístico de la información generada de la segunda parcela. | 42% | Secontinua con la construcción de los 3 senderos para su respectiva interpretación ambiental, se continua con el reconocimiento de las especies en la parcela de estructura y composición florística en el Banco de Germoplasma. Se continua con el análisis estadístico de la información generada de la segunda parcela. | 45% |
| | 3.2 Mantenimiento y conservación del recurso natural | | Se dio una charla a los docentes de la EAP que nos visitaron sobre los proyectos de biodiversidad ejecutandose en la ZRM. Se le esta dando seguimiento por parte de los Guardas Forestales, a la socialización de los productores dandole continuidad a las recomendaciones y acuerdos establecidos despues de la capacitación. | 33% | Se continua con el seguimiento por parte de los Guardas Forestales, a la socialización de los productores dandole continuidad a las recomendaciones y acuerdos establecidos despues de la capacitación. | 34% | Nada que informar | 34% | Se inicio con la preparacion del segundo taller sobre manejo de microcuencas que sera dirigido a los productores del sector de Las Cruces y La virtud. Se continua con el seguimiento por parte de los Guardas Forestales, a la socialización de los productores dandole continuidad a las recomendaciones y acuerdos establecidos despues de la primera capacitación. | 38% | Se continua con la preparacion del segundo taller sobre manejo de microcuencas que sera dirigido a los productores del sector de Las Cruces y La virtud, el taller esta programado para desarrollarese el dia 21 de mayo. Se continua con el seguimiento por parte de los Guardas Forestales, a la socialización de los productores dandole continuidad a las recomendaciones y acuerdos establecidos despues de la primera capacitación. | 42% |
| | 3.3 Reducción de la vulnerabilidad frente a amenazas exacerbadas | | Se tuvo una reunion con tecnicos del IHCAFÉ ellos seran los socios para desarrollar la actividad para identificación de productores y las parcelas reforestadas para promover su certificación. | 15% | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Proceso de elaboracion | 15% | Proceso de elaboracion | 15% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----|--|-----|-------------------|-----|---|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 3.4 Mantenimiento de actividad económica en la ZRM | | Como parte del programa "mi Tierra", Esta semana se continuo con las visitas a las comunidades de: Naranjito, La Virtud y Buenos Aires. Se atendieron 9 productores brindandoles asistencia tecnica en los siguientes cultivos: rabano, cilantro, tomate, chile dulce, pepino y remolacha. | 29% | En esta semana se ejecutaron actividades de atencion a personal docente y estudiantes de la EAP El Zamorano, se desarrollo un estudio de insectos en areas de floricultura y bosque en la ZRM. | 32% | Nada que informar | 32% | Como parte del programa "mi Tierra", Esta semana se continuo realizando actividades de muestreo de suelos en parcelas utilizadas para horticultura. | 32% | Como parte del programa "mi Tierra", Esta semana se tuvo la visita de dos tecnicos de la Escuela Agricola Panamericana (El Zamorano), con el objetivo de capacitar tecnicos de la Gerencia de Ambiente para la identificacion de especies de insectos que sirven como controladores biologicos, el cual vendra a beneficiar a los horticultores de la zona en el manejo y control de plagas. | 36% |
| | 3.5 Esquemas financiero de cobro impuestos ambientales | | Secontinua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 26% | Secontinua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 26% | Nada que informar | 26% | Secontinua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 24% | Se continua en el proceso de elaboracion de una propuesta para el estudio de potencial de servicios ambientales en la ZRM. | 24% |
| <p>Objetivo de Programa: Garantizar el acceso vial/terrestre a las instalaciones críticas que deberán permanecer en funcionamiento en caso de desastre o emergencia</p> <p>Estrategia : Designación de rutas de evacuación y rutas de emergencia en el Municipio de San Pedro Sula</p> | | | | | | | | | | | | |
| 4. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (1/4): Rutas seguras | 4.1 Estudios para rutas de evacuación a albergues, rutas de emergencia a hospitales seguros | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Actualmente en proceso de coordinación con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud. | 10% | Actualmente en proceso de coordinación con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud. | 10% | Nada que informar | 10% | Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud | 10% | Estamos coordinando con las nuevas autoridades del Ministerio de Salud | 10% |
| 5. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (2/4): Equipamientos de emergencias | 5.1 Construcción de una red de equipamientos y servicios de protección civil | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | En proceso de revisión y la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones. | 10% | En proceso de revisión y la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones. | 10% | Nada que informar | 10% | Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones | 10% | Revisamos la conformacion de los Kit de Alimentacion y Higiene estamos en el Proceso de Cotizaciones | 10% |
| <p>Objetivo de Programa : Contribuir a la mitigación de GEI y obtener medidas de adaptación ante el aumento de temperaturas derivado del cambio climático</p> <p>Estrategia : Fortalecer la resiliencia</p> | | | | | | | | | | | | |
| 6. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): | 6.1 Estudio para creación y diseño de corredores viales | Gerencia de Ambiente | Una vez que el departamento de patrimonio Forestal Urbano, inicie operaciones, tendra la responsabilidad del manejo, reforestacion y ornato de los bordos y areas verdes de la ciudad | 0% | Una vez que el departamento de patrimonio Forestal Urbano, inicie operaciones, tendra la responsabilidad del manejo, reforestacion y ornato de los bordos y areas verdes de la ciudad | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| Áreas verdes y espacios públicos | 6.2 Estudio/inventario de las zonas verdes existentes dentro del suelo urbano | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| Objetivo de Programa: Contribuir a la reducción de vulnerabilidad de las zonas urbanas altamente vulnerables a las inundaciones Estrategia : Asegurar el funcionamiento de las redes de alcantarillado y drenaje pluvial en zonas de alta vulnerabilidad | | | | | | | | | | | | |
| 7. Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (4/4): Prevención a inundaciones | 7.1 Dragado de ríos en zonas urbanas | Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 7.2 Delimitación de altura máxima en cauces de ríos y lagunas | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 7.3 Concientización social | Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos | Organización del comité de Emergencia local CODEL en la colonia Snadoval Sorto y Pradera Privada Sector Pradera 2. se continua Socializando la Organización de las estructura de los codrles rn la col Miguel Angel Pavon 3.Capacitacion de dengue Chikunguya y zika en las escuelas Bilimgue del Valle y Guilberto Pineda | 23% | Socializacion de la estructura del codel en la col. Islas del Progreso 2. Se Capacito la estructura en roles y Funciones del CODEL Miguel Angel Pavon | 25% | Nada que informar | 25% | Socializacion de la estructura del codel en la col. Islas del Progreso 2. Se Capacito la estructura en roles y Funciones del CODEL Miguel Angel Pavon | 25% | 1. Organizacion del Comite de Emergencia Local CODEL en la Col. Sandoval Sorto y Pradera Privada Sector Pradera.2. Se continua socializando la organización de las estructuras de los Codeles en la Col. Miguel Angel Pavon. 3. Capacitacion de Dengue, Chikungunya y Zika, en las Escuelas Bilingue del valle y Guilberto Pineda. | 26% |
| Objetivo de Programa: Control y reubicación de localidades rurales en la ZRM Estrategia : Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de las AP Cuyamel y Cusuco | | | | | | | | | | | | |
| 8. Incremento de la Resiliencia Social Rural (1/5): Control y reubicación de localidades rurales | 8.1 Control y reubicación de localidades rurales | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | Socializacion con los representantes de los patronatos de las comunidades del Meredon | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Socializacion con los representantes de los patronatos de las comunidades del Meredon | 10% | Socializacion con los representantes de los patronatos de las comunidades del Meredon | 10% |
| | 8.2 Campaña de comunicación | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Establecimiento de localidades abrigo Estrategia : Diagnóstico de las localidades consideradas abrigo | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|---|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 9. Incremento de la Resiliencia Social Rural (2/5): Localidades abrigo | 9.1 Establecimiento de localidades abrigo como puntos de reunión ante eventos extremos | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% |
| Objetivo de Programa: Control y reubicación de localidades rurales fuera de la ZRM y AP Cusuco y Cuyamel Estrategia : Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de la ZRM y AP Cusuco y Cuyamel | | | | | | | | | | | | |
| 10. Incremento de la Resiliencia Social Rural (3/5): Control y reubicación de localidades rurales fuera de las áreas protegidas | 10.1 Control (crecimiento cero) de localidades rurales Reubicación de localidades rurales | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| Objetivo de Programa: Control y reubicación de localidades rurales en la ZRM Estrategia : Ordenar y reubicar los asentamientos existentes dentro de la ZRM | | | | | | | | | | | | |
| 11. Incremento de la Resiliencia Social Rural (4/5): Control y reubicación de localidades rurales en Zona de Reserva El Merendón consideradas como críticas de alta y muy alta vulnerabilidad | 11.1 Control (crecimiento cero) de localidades rurales Reubicación de localidades rurales | Gerencia de Ambiente | La delimitacion del radio de las aldeas y la caracterizacion de las microcuencas generara estudios que incluiran todas las comunidades dentro de la ZRM. Este programa es parte del Plan de manejo de la ZRM y se considera que tomara 5 a 7 años concluir. | 0% | La delimitacion del radio de las aldeas y la caracterizacion de las microcuencas generara estudios que incluiran todas las comunidades dentro de la ZRM. Este programa es parte del Plan de manejo de la ZRM y se considera que tomara 5 a 7 años concluir. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Fundamentación de la resiliencia económica ante el cambio climático Estrategia : Generar instrumentos de medición básica para definir los indicadores de evaluación de vulnerabilidad económica ante el cambio climático. | | | | | | | | | | | | |
| | 13.1 Generar instrumentos de medición básica para definir los indicadores de evaluación de vulnerabilidad económica ante el cambio climático | Gerencia de Competitividad | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|----|---|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 13. Resiliencia económica ante el cambio climático | 13.2 Promoción reconversión productiva | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Fortalecimiento de las capacidades de la municipalidad ante el cambio climático | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia : Sensibilización y capacitación con las autoridades municipales, comunidades y organizaciones sociales involucradas | | | | | | | | | | | | |
| 14. Fortalecimiento de las capacidades de la municipalidad ante el cambio climático | 14.1 Sensibilización de la administración municipal sobre la Ley de Cambio climático y resultados del ordenamiento municipal sustentable | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electrónico, app Municipal. Acompañamiento al Departamento de Evaluación e Impacto Ambiental en los SINEIAS Servicios Tecnoloicos Centro America, AMERIGAS Terminal. Acompañamiento al Departamento de Auditorias Ambientales a empresa ASEEL, Novachen, Unipole Centroamerica. Seguimiento a denuncia por contaminación atmosférica en la Colonia Vieja Primavera, Escuela Saint Joseph, Bo Guadalupe, Bo La Guardia, Col. Suazo Cordova. | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% |
| | 14.2 Análisis de redes sociales y gobernanza | | Nada que informar | 0% | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental por incumplimiento del manejo de los residuos sólidos a través de la denuncias por el inadecuado manejo de los residuos sólidos en Palos Verdes. Emision de Directrices pra trampa de grasas de INSEP. Monitoreo de niveles de ruido en el Taller SERMI. Control y Seguimiento de cumplimiento de actas de compromiso de Banco Atlatida, Col. Altiplano.Requerimientos de las empresas Sulambiente, Servicios Multiples Hernandez Nuñez y Jose Nelis Fernandez para el registro Gestor de | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% | Nada que informar | 50% |
| | | | Nada que informar | 0% | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|---|-----|--|-----|-------------------|-----|---|-----|--|-----|--|--|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % | | |
| | | | Nada que informar | 0% | Residuos Sólidos en cumplimiento con el artículo 86 del Plan de Arbitrios Vigente | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Programa de Gestión de la Calidad del Aire Municipal | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia : Reducir las concentraciones de contaminantes atmosféricos, de GEIs y partículas suspendidas de fuentes fijas y móviles | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15.1 Revisión de la normatividad y reglamentación vigentes | | Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electrónico, app Municipal. Acompañamiento al Departamento de Evaluación e Impacto Ambiental en los SINEIAS a Valencia III e Inropa. Emisión de directrices para implementación de chimenea al Costillas Atención a denuncias por contaminación atmosférica en Condominios Gemini, Villas Isabel en el Limonar. Por contaminación de Agua Residual en la Col. Santa Marta. | 40% | Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electrónico, app Municipal. Acompañamiento al Departamento de Evaluación e Impacto Ambiental en los SINEIAS Servicios Tecnológicos Centro America, AMERIGAS Terminal. Acompañamiento al Departamento de Auditorias Ambientales a empresa ASEEL, Novachen, Unipole Centroamerica. Seguimiento a denuncia por contaminación atmosférica en la Colonia Vieja Primavera, Escuela Saint Joseph, Bo Guadalupe, Bo La Guardia, Col. Suazo Cordova. | 50% | Nada que informar | 50% | Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electrónico, app Municipal. Acompañamiento al la policía municipal para la instalación de rotulos para la prohibición de arrojar residuos en sitios no autorizados, Seguimiento a denuncia por contaminación atmosférica por quema a cielo abierto, seguimiento por mala disposición de residuos sólidos, seguimiento a taller de pintura para cumplimiento de medidas ambientales, Acompañamiento a la Unidad Forestal en inspección de terrenos baldíos. | 53% | Aplicabilidad de la legislación ambiental municipal a las empresas que no cumplen con la misma que sean identificadas mediante denuncias ambientales interpuestas de manera personal, correo electrónico, app Municipal. : entrega de oficios a antojitos mexicanos, entrega de oficios a Adoc, Honduras Electrical, Distribuidora Chortys, Sup. La Colonia, Inmobiliaria Moderna, | 55% | | |
| | | | Acompañamiento de toma de muestras de agua residual de la empresa ISOCHEM. Aplicabilidad del Reglamento Ambiental por | | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental por incumplimiento del | | | | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental por incumplimiento del manejo de los residuos sólidos a | | Aplicabilidad del Reglamento Ambiental por incumplimiento del manejo de los residuos | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|---|-----|--|-----|-------------------|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 15. Monitoreo de la calidad del aire | 15.2 Implementación de las estrategias y los mecanismos de verificación industrial y vehicular | Gerencia de Ambiente | reglamento ambiental por incumplimiento del manejo de los residuos sólidos a través de la denuncias por el inadecuado manejo de los residuos sólidos en Real del Campo, Paseo La Fuente, Las Mesetas y El Limonar. Seguimiento al cumplimiento a las actas de compromiso en Taller de Dali Inversiones, Carnes Cacho y Subway. Inspección de vehículos para Gestor de Residuos Sólidos en cumplimiento con el artículo 86 del Plan de Arbitrios de las empresas Sosa Morales. Acompañamiento para emision de directrices de medicamneto vencido de la empresa Farmamedica | 40% | manejo de los residuos sólidos a través de la denuncias por el inadecuado manejo de los residuos sólidos en Palos Verdes. Emision de Directrices pra trampa de grasas de INSEP. Monitoreo de niveles de ruido en el Taller SERMI. Control y Seguimiento de cumplimiento de actas de compromiso de Banco Atlatida, Col. Altiplano.Requerimientos de las empresas Sulambiente, Servicios Multiples Hernandez Nuñez y Jose Nelis Fernandez para el registro Gestor de Residuos Sólidos en cumplimiento con el artículo 86 del Plan de Arbitrios Vigente | 50% | Nada que informar | 50% | manejo de los residuos sólidos a través de la denuncias por el inadecuado manejo de los residuos sólidos en Islas del progreso. Denuncia de Derrame en Barrio Paz Barahona Restaurante Chino, Atencion a denuncia ticket 59-82 Emision de Directrices pra destruccion de productos vencidos Farmaedica. Control y Seguimiento de cumplimiento de actas de compromiso de Yonker Dany. Registro de gestor a Servicios Multiples Hernandez Nuñez y Sulambiente en cumplimiento con el artículo 86 del Plan de Arbitrios Vigente. | 53% | sólidos :atencion a denuncia 613 por malos olores, atencion de denuncia por derrame de aguas atencion a denuncia botadero no autorizado en Barrio la Guardia. negras, Inspeccion en bordo Rio Blanco en seguimiento a inslalacion de lavaderos de autos, venta de area,grava y botaderos de residuos solidos inertes. atencion a denuncia N.139 por emenacion de humo(hornilla), atencion a denuncia por contaminacion atmosferica en chamelecon.Elaboracion de informe tecnicos respuesta a acta por manifestacion presentada por a empresa Pollo Rey. Sobre solar baldio en colonia universidad y Barrio Paz Barahona | 55% |
| | 15.3 Elaborar el inventario de la industria y parque vehicular | | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% |
| | 15.6 Plan de control de incendios forestales | | Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana se reporto incendio en el sector de el lugar conocido como El Urraco, sector de Naco, el area afectada fue de 10 hectareas. | 32% | Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana se reporto incendio en el lugar conocido como la Hacienda Cucusapa, sector de Naco, Cortes, el area afectada fue de 4 hectareas. | 35% | Nada que informar | 35% | Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana se reporto incendio en el lugar conocido comocerro Rusia, sector de Ladrillos, el area afectada fue de 1.5 hectareas. | 40% | Se inicio Campaña contra incendios forestales con la meta de Reducir el impacto negativo de los incendios, plagas y enfermedades. Esta semana se reporto incendio en Cerro Rusia, en los límites del cerro La Mina y la zona de amortiguamiento del parque Nacional Cusuco., el area afectada fue de 79.10 hectareas. | 47% |
| <p>Objetivo de Programa: Implementar un Programa de Manejo de Residuos Sólidos Rurales a fin lograr un manejo sustentable</p> <p>Estrategia : Reducción en la fuente y reciclaje con enfoque RRR de residuos sólidos</p> | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|-------------------|---------------------|----------------------|--|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|-------------------|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | | Gerencia de Ambiente | <p>Se esta trabajando en el POA del Depto. de Control de Residuos Urbanos. Se realizo charla junto con Sulambiente, a los Directores, Maestros y encargadas de guarderías de Centros Educativos Municipales, para implementar el Manejo de Residuos Solidos en sus instituciones. Se realizo reunión junto con los Directores de Instituto Alfonso Hernandez Cordova para hacer una serie de charlas de residuos solidos en los auditorios de Museo de Antropología de San Pedro Sula. Se realizo reunión con jefes y Directores de la Gerencia de Ambiente para apoyo con el programa 3R's.</p> | 30% | <p>Se realizaron charlas del Buen Manejo de Residuos Sólidos a personal de la Gerencia de Ambiente para la implementación del 3R's en el plantel. Se continua documentando la estructura del Depto. de Control de Residuos Urbanos; asimismo el Plan Operativo Anual. Se impartio charla de residuos solidos con enfoque a infracciones ambientales a Policías Municipales. DCRU participo en el Taller de Socialización de la Estrategia Nacional sobre Gestión de RAEE en Honduras.</p> | 34% | Nada que informar | 34% | <p>Se documento un Plan de Acción del Departamento de Control de Residuos Sólidos (DCRS). Se realizo capacitación a los policías municipales, sobre el documento un Plan de Acción del Departamento de Control de Residuos Sólidos (DCRS). Se realizo capacitación a los policías municipales, sobre desechos sólidos y las de la comunidad, esto servirá para que la Policía Municipal realice actividades de supervisión e inspección y con conocimientos del caso puedan identificar a infractores y efectuar citaciones, para que se presenten a entidades municipales, a responder por el daño ambiental. Se capacito sobre el Buen Manejo de Residuos Sólidos a los Promotores del Departamento de Organización Comunitaria, para que posteriormente ellos hagan labor de concientizar a los integrantes de los Patronatos Comunales de San Pedro Sula. *Se impartio capacitación sobre Buen Manejo de Residuos Sólidos al alumnado del Instituto Alfonso Hernández Córdoba, para que tengan conocimientos básicos, para implementar el Programa 3R's en sus instalaciones educativas. *Reunión con un grupo de damas sampedranas, con alta conciencia ambiental, para realizar conversatorios sobre el manejo de residuos sólidos, con el objetivo que ellas formen un Comité de Apoyo, para el Programa 3R's de la Municipalidad de San Pedro Sula.</p> | 37% | Nada que informar | 37% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|---|-------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---|-------------------|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 16. Manejo de residuos sólidos en comunidades rurales | 16.1 Incrementar el grado de injerencia de la población en la gestión de los residuos sólidos en las comunidades rurales | | Con el Asistente Técnico de la Gerencia de Ambiente, se revisó y mejoró el documento para el proyecto del reciclaje que realizará el comité de apoyo para la Fundación de Esclerosis Múltiple Amor (FEMA). Verbalmente se acordó un convenio de cooperación entre el Museo de Antropología y el Depto. de Control de Residuos Urbanos para préstamo gratuito de sus auditorios para charlas sobre desechos sólidos y que los participantes realicen el recorrido al museo sin pagar el derecho de entrada (gratis). | 41% | Se realizó una reunión de trabajo con el comité de apoyo de FEMA | 43% | Nada que informar | 43% | Se está en espera de la Actividad del reciclaje en favor a FEMA, y se está invitando verbalmente algunos Centros Educativos. | 43% | Se está en espera de la Actividad del reciclaje en favor a FEMA, y se está invitando verbalmente algunos Centros Educativos. | 45% |
| | | | Se continúa en lo coordinando con la administración de supermercados Junior un evento dirigido a los clientes para concientizarlos sobre la reducción para el uso de bolsas plásticas. Se continúan las conversaciones para implementar las 3R's en el Instituto Técnico Sampedrano. Se está en espera la construcción de la caseta para la central de reciclaje. | 58% | Se recibió la aceptación del Instituto Técnico Sampedrano para la implementación del 3R's en ese Centro Educativo. | 60% | Nada que informar | 60% | Se está en proceso la iniciación para la implementación del 3R's en el Instituto Técnico Sampedrano. | 60% | Se está en proceso la iniciación para la implementación del 3R's en el Instituto Técnico Hondureño Aleman. Se participó en el Foro Economía Circular organizado por el Centro Nacional de Producción Mas Limpia de Honduras. Se reiniciaron conversaciones con el patronato comunal de Villas Mackay para implementar el 3R's en esa comunidad. | 63% |
| | | | Se trasladó la central de reciclaje, barriles y compostera artesanal para el Banco de Germoplasma y Centro de Capacitación Hector Sabillon Cruz en la ZRM, quedando pendiente la construcción de la galera para conformar módulo de manejo de residuos sólidos y realizar enseñanzas prácticas en el mismo. | 42% | Se continúa en espera de la construcción de la caseta para la central de reciclaje. | 42% | Nada que informar | 42% | Nada que informar | 42% | Nada que informar | 42% |
| | Comunicación e Imagen | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| | 16.2 Disposiciones necesarias para la vigilancia y el cumplimiento de la normatividad y | Gerencia de Ambiente | Nuevamente se realizó una limpieza en el lugar, y se está trabajando en la elaboración de un plan de | 22% | Apoyando la iniciativa de la empresa Bio-Estandar se participó en gestión de apoyo municipal y participación directa del DCRU en la limpieza de un sector del | 23% | Nada que informar | 23% | Se realizaron reuniones con gerentes-propietarios de empresas recuperadoras de residuos con valor comercial para integrar a las | 24% | Apoyando la iniciativa de la empresa Bac-Credomatic se participó en gestión de apoyo municipal y participación directa del DCRU en la | 26% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|---|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | reglamentación vigente | | elaboración de rotulos por la empresa Angeli Garden. | | bordo del Rio Blanco en las cercanias del Bulevar del Norte (#BASURACHALLENGE) | | | | comercial, para integrarnos a las actividades del Programa 3R's de la Municipalidad de San Pedro Sula. | | limpieza de un sector en la entrada del desvio a El Zapotal (#BASURACHALLENGE) | |
| Objetivo de Programa: Fortalecimiento institucional para la gestión ambiental eficiente | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia : Desarrollar las capacidades técnicas, tecnológicas y de liderazgo del ente regulador | | | | | | | | | | | | |
| 17. Fortalecimiento institucional de Gerencia de Ambiente. | 17.1 Incrementar las capacidades técnicas, tecnológicas y de liderazgo del ente regulador Gerencia de Ambiente. | Gerencia de Ambiente | Se contrato a 10 personas en el cargo de Amigo Municipal Forestal Urbano en el departamento de Patrimonio Forestal Urbano. | 60% | Nada que informar | 60% | Nada que informar | 60% | Se contrato a Mario Roberto Galeas Bautista y Daniel Reyes Orellanacon el cargo de Amigo Municipal Forestal Urbano en el departamento de Patrimonio Forestal Urbano. | 65% | Nada que informar | 65% |
| | | | El Sistema de Gestion Ambiental a traves del Depto. de Control y Seguimiento continua la revisión de los tiempos de los expeientes en proceso de los departamentos de , Control de Contamminantes y la Dirección de agua y Saneamiento y la Dirección de Potección y Control Ambiental. | 25% | El Sistema de Gestion Ambiental a traves del Depto. de Control y Seguimiento continua la revisión de los tiempos de los expeientes en proceso de los departamentos de , Control de Contamminantes y la Dirección de agua y Saneamiento y la Dirección de Potección y Control Ambiental. | 25% | Nada que informar | 25% | El Departamento de SGA a traves del Depto de Control y Seguimiento culminó la revisión de los expedientes de Permisos de Construcción del año 2019 y se presentará informe la proxima semana a la Gerencia. Se continua con la revisión en Dirección de Protección y Control Ambiental. | 28% | El Departamento de SGA a traves del Depto de Control y Seguimiento continua con la revisión en Dirección de Protección y Control Ambiental.. | 29% |
| | | | A traves del Departamento de Control de Residuos Urbanos, se capacitó al personal de la Gerencia de Ambiente en 3 R's Reduce, Reutiliza y Recicla. | 22% | Nada que informar | 22% | Nada que informar | 22% | En fecha 12 de abril se recibió la capacitación de Medición de Fuentes Fijas . LA capacitación fue recibida por el Depto. de Auditoria Ambiental, Control de Contaminantes, Evaluación de Impacto Ambiental y la Dirección de Protección y Control Ambiental. | 25% | El lunes 29 de abril se brindó capacitación con la colaboración de la Gerencia de Tecnologia sobre el Sistema del Proceso de Licenciamiento (SIGEM) a todos los usuarios(Evaluación de Impacto Ambiental, Dirección de Protección y Control Ambiental, Gerencia, Oficina de Recepcion de Documentos y Servicios Legales del Ambiente. | 30% |
| | | | A traves del Departamento de Control de Residuos Urbanos, se capacitó al personal de la Gerencia de Ambiente en 3 R's Reduce, Reutiliza y Recicla. | 22% | Nada que informar | 22% | Nada que informar | 22% | La Gerencia asistió a una reunion de la AHMON en donde se impartió el tema de la Carrera Municipal. Se llevo a cabo una reunion con la Gerencia de Desarrollo Humano para transmitir la información tratada en la reunion de la AHMON. | 25% | Sin ningun avance | 25% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|------|--|------|---|------|--|------|---|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | | | Visita de reconocimiento y diagnóstico en la ZRM por el Dr. Oliver Korma del departamento de Manejo y Protección de Áreas Protegidas de la Esc. Agrícola Panamericana Zamorano. | 40% | Nada que informar | 40% | Nada que informar | 40% | Nada que informar | 40% | Nada que informar | 40% |
| Objetivo de Programa: Busca la conservación de los ecosistemas, a través de un proceso de concientización social Estrategia : Educación ambiental formal, no formal e informal | | | | | | | | | | | | |
| 18. Educación ambiental | 17.1 Sensibilización al público en general | Comunicación e Imagen | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 17.2 Educación ambiental informal con base a la problemática detectada | Gerencia de Ambiente | Se realizó capacitación en el C.E.B. Valle de Sula, sobre el tema reciclaje creativo, se está organizando realizar la semana ambiental con el centro básico y realizar concurso de reciclaje y dibujos. | 38% | Se participó como jurado calificador en el concurso de reciclaje y modelaje en la Escuela Valla de Sula., con motivo de la celebración de la semana ambiental. | 40% | Nada que informar | 40% | Se realizó la celebración al DIA DE LA TIERRA, El martes 23 de abril en el C.E.B. Antonio R. Vallejo, se capacitó a los alumnos del C.E.B. Petronila Barrios de la Colonia Aurora. | 42% | No hubo avance | 42% |
| | 17.3 Educación ambiental en la ZRM, áreas de alta vulnerabilidad por inundación | | Se realizó visita al parque nacional el Cusuco con técnicos de la Escuela Agrícola el Zamorano. | 36% | Se brindará una charla en el parque nacional el Cusuco con la Escuela FELIX GUILLERMO GUTIERREZ, de la comunidad del remolino, con alumnos de este centro. | 38% | Nada que informar | 38% | Se capacitó a los alumnos de la Escuela Donaldo Sabillon Vasquez de la comunidad de Guadalupe ZRM, sobre el tema Protección de la Tierra, | 40% | No hubo avance | 40% |
| Eje 2: Planificación y Renovación del Desarrollo Urbano TEMA: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Objetivo de Programa: Contar, de acuerdo a normas establecidas, con la superficie de área verde requerida por habitante y contribuir a la mejora del medio ambiente y la conservación de área de recarga de acuíferos Estrategia 1: Creación de Parque Metropolitano | | | | | | | | | | | | |
| 13. Plan Parcial "El Carmen" | 13.1 Gestionar la adquisición de terrenos, de lo que integrará el Plan Parcial | Gerencia de Ambiente | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 13.2 Elaborar el Plan Parcial para el desarrollo del Parque Metropolitano. | | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% | Se ubicará este parque dentro de la Zona Protegida de Sunseri. Donde se contempla dentro de un reglamento especial derivado del PMDM. | 100% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|-----|--|-----|---|-----|--|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 13.3 Realizar el Proyecto conceptual y ejecutivo del Parque Metropolitano. | | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% | La Gerencia de Ambiente se encargará de elaborar el reglamento para el uso del Parque Central Metropolitana. | 10% |
| | 13.4 Gestionar, cuando se requiera, la declaratoria de Área Protegida Natural de interés Municipal del Parque Metropolitano. | | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interés municipal. | 0% | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interés municipal. | 0% | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interés municipal. | 0% | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interés municipal. | 0% | Una vez que se elabore el reglamento para el uso del Parque, posteriormente se definirá si es necesario para declararlo como área protegida natural de interés municipal. | 0% |
| Objetivo de Programa: Promover la diversidad cultural al asociarse con organizaciones culturales y otros grupos de interés para apoyar programas, servicios y eventos multiculturales. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Celebrar la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | | |
| 14. Fortalecer la cultura en el municipio | 1. Fortalecer la institucionalidad y operatividad de las organizaciones culturales y artísticas existentes en la ciudad. | | Se llevan a cabo las reuniones y gestiones de modificación del convenio a firmar entre la MSPS y la Escuela Victoriano López. Se continúan las reuniones periódicas del proceso de donación de Japón a beneficio del Centro Cultural Infantil. | 32% | Se llevan a cabo las reuniones y gestiones de modificación del convenio a firmar entre la MSPS y la Escuela Victoriano López. Se continúan las reuniones periódicas del proceso de donación de Japón a beneficio del Centro Cultural Infantil. | 34% | Nada que informar | 34% | Se llevan a cabo las reuniones y gestiones de modificación del convenio a firmar entre la MSPS y la Escuela Victoriano López. Se continúan las reuniones periódicas del proceso de donación de Japón a beneficio del Centro Cultural Infantil. | 36% | Se llevan a cabo las reuniones y gestiones de modificación del convenio a firmar entre la MSPS y la Escuela Victoriano López. Se continúan las reuniones periódicas del proceso de donación de Japón a beneficio del Centro Cultural Infantil. | 40% |
| | 2. Implementar y desarrollar el uso del Salón Cultural Municipal (José Cecilio del Valle) con actividades y programas artísticos y culturales. | | Se concretó una cita con los arquitectos e ingenieros para concretizar posibles eventos y ver el avance de la obra en construcción. | 30% | Se continúan los procesos de cotización para el equipamiento del SCM-JCV | 32% | Nada que informar | 32% | Se continúan los procesos de cotización para el equipamiento del SCM-JCV | 34% | Se continúan los procesos de cotización para el equipamiento del SCM-JCV | 36% |
| | 3. Impulsar, fortalecer y promocionar el talento artístico individual y colectivo en el municipio, a través de eventos, patrocinios y apoyos para recreación, educación y apreciación comunitaria. | | Se continúa la planificación para próximos eventos: 1er Festival de Ritmos latinos, jornada del Día Mundial del Teatro (en marcha), apoyo a eventos culturales de la ciudad, también llevamos a cabo la distribución de él orden para el Día Internacional de la Danza y muchos otros eventos por el primer semestre del año. | 38% | Se continúa la planificación de próximos eventos: Festival de Ritmos Latinos, Día internacional de la Danza, Evento Literario, Lanzamiento Baila con la Vida. | 40% | Nada que informar | 40% | Se continúa la planificación de próximos eventos: Festival de Ritmos Latinos, Día internacional de la Danza, Evento Literario, Lanzamiento Baila con la Vida, ciclo de conferencias, World Wine Tour, Exposición del Colectivo de Pintores y Festival Nacional de las Artes. | 42% | Se continúa la planificación de próximos eventos: Festival de Ritmos Latinos, Día internacional de la Danza, Evento Literario, Lanzamiento Baila con la Vida, ciclo de conferencias, World Wine Tour, Exposición del Colectivo de Pintores y Festival Nacional de las Artes. | 44% |
| | 4. Gestión de colaboración por convenios con organismos y cooperantes internacionales, sector privado y público para fortalecer el desarrollo artístico y cultural en nuestra comunidad | Gerencia de Competitividad | Se llevó a cabo la primera actividad en conjunto con ACNUR en la UNAH VS, al igual que las gestiones para programar actividades futuras al igual que solicitudes pendientes. También se continúan las reuniones y la rueda de Prensa para el I Encuentro Gastronómico en el Parque México. | 34% | Se le brinda apoyo al evento literario de la UNAH VS para el mes de mayo y la celebración del día de la danza. | 36% | Nada que informar | 36% | Se lleva a cabo la reunión con el Hotel Intercontinental para próximos eventos y convenios, evento en conjunto, al igual se apoyan los eventos del Departamento de Gestión Cultural de la UNAH VS. | 38% | Se lleva a cabo la reunión con el Hotel Intercontinental para próximos eventos y convenios, evento en conjunto, al igual se apoyan los eventos del Departamento de Gestión Cultural de la UNAH VS. | 42% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|--|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 5. Presentaciones de la Marimba Usula Municipal en espectáculos públicos y sociales. | | Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participación de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad. | 28% | Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participación de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad. | 30% | Nada que informar | 30% | Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participación de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad. | 32% | Se coordinan las presentaciones correspondientes como la participación de la Marimba en eventos culturales fuera y dentro de la ciudad. | 34% |
| 15. Actividades y programas artísticos con enfoque de prevención y convivencia ciudadana en comunidades vulnerables. | 1. Convenio con organismos cooperantes(ONG), Fundaciones, unidades académicas, e Instituciones del Estado para su co-participación en el diseño e implementación del programa. | | Se llevó a cabo la primera experiencia en talleres compartidos en la UNAH VS en donde 170 jóvenes de las Rivera Hernández recibieron talleres en conjunto y un entrenamiento en valores. | 30% | Se lleva a cabo la compra de materiales y seguimiento evaluativo de los talleristas y metodología. | 32% | Nada que informar | 32% | Se llevó a cabo una reunión con USAID y Planificación Municipal para estructurar el plan de convivencia y seguridad ciudadana. | 36% | Se lleva a cabo la compra de materiales y seguimiento evaluativo de los talleristas y metodología. | 38% |
| | 2. Desarrollo de talleres de arte (pintura, teatro, danza, literatura y música) impartidos por instructores capacitados en las distintas artes. | | Se continúa con el desarrollo de los talleres de manera satisfactoria. | 28% | Se continúa con el desarrollo de los talleres de manera satisfactoria. | 30% | Nada que informar | 30% | Se continúa con el desarrollo de los talleres de manera satisfactoria. | 32% | Se continúa con el desarrollo de los talleres de manera satisfactoria. | 34% |

Tema: Infraestructura Urbana en servicio público

Objetivo de Programa: Atender las prioridades de equipamiento del sector educativo, atendiendo a déficit de infraestructura actual y al crecimiento de la población.

Estrategia 1: Prever la dotación de centros educativos en número y superficie suficientes para que la población tenga acceso a las áreas y espacios para el desarrollo de las actividades de formación.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|
| 14. Programa de Construcción de Equipamiento en el Subsistema Educativo (Público Urbano); | 14.1 Elaborar programa de construcción de Infraestructura educativa | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestación de servicios sociales | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% | Ya se cuenta con un programa, donde se contempla el mejoramiento de 11 Centros Educativos, de acuerdo a solicitudes recibidas. | 100% |
| | 14.2 Equipamiento Parvularia | | Se dará inicio al mejoramiento Jardín de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradía. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento Jardín de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradía. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento Jardín de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradía. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento Jardín de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradía. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento Jardín de Niños Col. Gracias a Dios, Sector Cofradía. | 5% |
| | 14.3 Equipamiento educación Primaria | | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradía. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradía. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradía. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradía. | 5% | Se dará inicio al mejoramiento al CEB Brisas del Cacao, sector Cofradía. | 5% |
| | 14.4 Equipamiento educación Secundaria General | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 14.5 Equipamiento Secundaria Técnica | | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% | Se encuentra en el proceso de la elaboración de presupuesto para ejecutar el proyecto de mejora en el Instituto Técnico de Chamelecón. | 2% |
| | 14.6 Equipamiento Preparatoria General | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 14.7 Equipamiento Estudios Universitarios | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|------|--|------|--|------|--|------|--|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 14.8 Equipamiento Centros de Capacit. para el Trabajo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| <p>Objetivo de Programa: Dotar del equipamiento necesario para la prevención de enfermedades, así como la atención de las mismas y curación y restablecimiento de pacientes en unidades médicas, clínicas y hospitales de acuerdo a la demanda de la población.</p> <p>Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios de salud para atender a la población.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 15. Programa de construcción de equipamiento público en el Subsistema de hospitales, centro/unidad de salud, asistencia social y guarderías. | 15.1 Elaborar programa de construcción de elementos de salud y asistenciales de acuerdo a necesidades. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestación de servicios sociales | Nada que informar | 100% | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% | La Gerencia de Infraestructura cuenta con una programación de construcción de Macro Distrito de Salud en el MSPS. | 100% |
| | 15.2 Construcción de Hospital General | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 15.3 Construcción de Centros de Salud Urbanos. | | Nada que informar | 10% | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% | Actualmente se continua en el proceso de ofertas para el proceso de adjudicación del Macro Distrito de Cofradia. | 12% |
| | 15.4 Construcción de Unidades de Medicina Familiar | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 15.5 Construcción de Centros de Desarrollo Comunitarios | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 15.6 Construcción de Centros de Rehabilitación | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 15.7 Construcción de Asilos | | Nada que informar | 2% | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% | Actualmente se encuentra a la espera de la transferencia de los fondos para iniciar el proceso de mejoras en algunas áreas del asilo Perpetuo Socorro. | 4% |
| | 15.8 Construcción de Orfanatorios | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 15.9 Construcción de Guarderías | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Atender las prioridades de equipamiento del área de la cultura. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender las necesidades culturales de la población. | | | | | | | | | | | | |
| 16. Construcción de elementos de equipamiento urbano en el subsistema cultural (Bibliotecas, museos, Casa de cultura, otros). | 16.1 Elaborar evaluación de necesidades de equipamiento en rubros culturales (bibliotecas, centros comunitarios, centros cívicos). | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Apoyo a la prestación de servicios sociales | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% | Se elaboro un plan de necesidaedes para el proyecto de restauración de la antigua Jose cecilio del Valle, Remodelación de la Plaza valle, para convertirla en la Plaza de la Bandera y construcción Anfitriato. | 100% |
| | 16.2 Construcción de Bibliotecas Públicas | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 16.3 Construcción de Museo Local | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 16.4 Construcción de Auditorio Municipal | | Nada que informar | 70% | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% | En proceso de remodelación en algunas áreas de la Plaza de la Bandera. | 71% |
| | 16.5 Construcción de Casas de Cultura | | | | | | | | | | | |
| | 16.6 Construcción de Centros Sociales | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Atender las prioridades de equipamiento del sector institucional o administración pública: Oficinas de Gobierno, Ministerio Público, Comandancia de Policía, Archivo Histórico Municipal, Central de Bomberos, entre otros. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con las instalaciones suficientes para atender los requerimientos de la población. | | | | | | | | | | | | |
| | 17.1 Elaborar programa de construcción de oficinas de gobierno y de justicia, administración local y defensa, bomberos y otras. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 17.2 Realizar estudios de factibilidad para la construcción del Centro Cívico Municipal del MSPS. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 17.3 Construcción de oficinas del ministerio | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|--|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % | |
| 17. Construcción de elementos de equipamiento urbano del subsistema institucional o administración pública. | público estatal. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia Administrativa | | | | | | | | | | | |
| | 17.4 Construcción de edificio para la comandancia de policía. | | Nada que informar | 100% | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la construcción de las oficinas de la policía Preventiva y tránsito. | 100% | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la construcción de las oficinas de la policía Preventiva y tránsito. | 100% | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la construcción de las oficinas de la policía Preventiva y tránsito. | 100% | La Municipalidad solo participo en la donación del terreno para la construcción de las oficinas de la policía Preventiva y tránsito. | 100% | |
| | | | Mejoramiento en las instalaciones de la Posta de Tránsito, carretera salida a la Lima | 5% | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de tránsito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de tránsito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de tránsito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% | En proceso de mejoramiento de las oficinas de la posta de tránsito de Bo. Barandillas y la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte. | 30% | |
| | 17.5 Construcción de edificio para el archivo histórico municipal. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| | 17.6 Construcción de Central de Bomberos | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| <p>Objetivo de Programa: Fomentar entre la población del MSPS una vida sana a través del ejercicio físico y del deporte, mejorando su salud y calidad de vida.</p> <p>Estrategia 1: Aprovechar los predios e instalaciones municipales actuales aptas para el desarrollo de actividades físicas y deportivas, incrementando la oferta y mejoras a instalaciones en las zonas que se requieran.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Programa de Construcción de infraestructura / equipamiento en el Subsistema deportivo, en zona urbana. | 18.1 Elaboración de programa de construcción de equipamiento público en elementos deportivos, en rubros de grandes centros especializados, canchas y polideportivos. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Deporte | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | Se cuenta con la Planificación del mejoramiento de los módulos deportivos para este año, según las necesidades presentadas de los diferentes distritos. | 100% | |
| | 18.2 Construcción de Módulos Deportivos | | Nada que informar | 25% | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. También en la cancha de Usos Múltiples, Colonia Juan Lindo. | 32% | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. También en la cancha de Usos Múltiples, Colonia Juan Lindo. | 32% | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. También en la cancha de Usos Múltiples, Colonia Juan Lindo. | 32% | En proceso de mejoramiento de las Canchas en la Col. Las Mesetas. También en la cancha de Usos Múltiples, Colonia Juan Lindo. | 32% | |
| | 18.3 Construcción de Salones Deportivos | | Nada que informar | 0% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 32% | |
| | 18.4 Construcción de Unidades Deportivas | | Nada que informar | 2% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% | Se esta trabajando en los proyectos mencionados en la acción anterior (18.2) | 34% | |
| <p>Objetivo de Programa: Cubrir la demanda de espacios e instalaciones para que se den las funciones de acopio, almacenamiento, distribución y comercialización de los productos de los sectores agrícola, industrial y de servicios que necesita la población.</p> <p>Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia y área de mercado público para atender el crecimiento de la población.</p> | | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 19. Programa de construcción de equipamiento público urbano en el Subsistema de Central de Abastos y Abasto Local. | 19.1 Elaborar programa de evaluación para definir necesidades de infraestructura de abasto | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 19.2 Construir mercados públicos de acuerdo a sitios señalados. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Contar con la infraestructura futura requerida para cubrir la necesidad de elementos de equipamiento urbano funerario ((cementerios e instalaciones para servicios funerarios (velatorios)). Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender a futuro las necesidades de la población. | | | | | | | | | | | | |
| 20. Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios) | 20.1 Elaborar programa para la construcción de elementos de Equip. Urbano funerarios. | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 20.2 Generar programa de dotación para atender déficits en el servicio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 20.3 Promover apoyos del Gob. Central y Privado para la construcción requerida. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 20.4 Precisar déficits de equipamiento urbano en el tema funerario | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 20.5 Selección de sitios mas apropiados para la ubicación de nuevos elementos | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Satisfacer las necesidades futuras de elementos de equipamiento del subsistema áreas abiertas y recreativas. Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con la suficiencia de servicios urbanos para atender las necesidades y el crecimiento de la población. | | | | | | | | | | | | |
| 21. Construcción de equipamiento urbano en el Subsistema de áreas abiertas y recreativas. | 21.1 Realizar programa para la construcción de áreas abiertas y recreativas | Gerencia de Infraestructura / Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% | Ya se cuenta con una programación definida por la Gerencia de Infraestructura, donde se contempla las áreas recreativas | 100% |
| | 21.2 Fomentar el apoyo del Gob. Central, en coordinación del Gob. Municipal, para la construcción de obras. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 21.3 Construcción de áreas recreativas | | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% |
| | 21.4 Construcción de áreas recreativas | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 21.5 Construcción de áreas recreativas | | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% |
| TEMA: Agua, Alcantarillado y Residuos Sólidos | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Aprovechar, incrementar y mejorar la infraestructura y servicios de agua potable disponibles en SPS, para lograr una prestación de calidad, que garantice la salud de los habitantes. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 2/2: Supervisar el desarrollo de inversión para promover e incentivar la prestación del servicio con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los prestadores de servicio con orientación al usuario. | | | | | | | | | | | | |
| | 23.1 Calpules.-Inversión en Planta de Tratamiento y en ampliación y mejora de la Red de Distribución | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 23.2 Centro.-Inversión en ampliación de Red de Distribución, Instalación de Tubería, Tanque-Trejo. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 23.3 Chamelecón.-Inversión en ampliación de Red de Distribución. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 23.4 Cofradía.-Inversión en línea de conducción, línea de impulsión (etapa I). | | Proyecto Rebombero Etapa I - San Jorge, Cofradía. Se trabajan en detalles de obra civil en las casetas y cercos perimetrales, Se continúan con los trabajos de instalaciones eléctricas , Se realizan trabajos en instalación de tubería del tren de impulsión sobre la cisterna. | 99% | Proyecto Rebombero Etapa I - San Jorge, Cofradía. Se trabajan en detalles de obra civil en las casetas y cercos perimetrales, Se continúan con los trabajos de instalaciones eléctricas , Se realizan trabajos en instalación de tubería del tren de impulsión sobre la cisterna. | 99% | Proyecto Rebombero Etapa I - San Jorge, Cofradía. Se trabajan en detalles de obra civil en las casetas y cercos perimetrales, Se continúan con los trabajos de instalaciones eléctricas , Se realizan trabajos en instalación de tubería del tren de impulsión sobre la cisterna. | 99% | Proyecto Rebombero Etapa I - San Jorge, Cofradía. Se trabajan en detalles de obra civil en las casetas y cercos perimetrales, Se continúan con los trabajos de instalaciones eléctricas , Se realizan trabajos en instalación de tubería del tren de impulsión sobre la cisterna. | 99% | Proyecto Rebombero Etapa I - San Jorge, Cofradía. Se trabajan en detalles de obra civil en las casetas y cercos perimetrales, Se continúan con los trabajos de instalaciones eléctricas , Se realizan trabajos en instalación de tubería del tren de impulsión sobre la cisterna. | 99% |
| | | | Este proyecto se encuentra finalizado, sin embargo se esta en análisis en realizar una obra adicional esto debido a que pobladores de la zona están utilizando el cruce aéreo para subirse sobre la tubería instalada, esto provoca movimiento en la tubería y realizan un sobre peso a la estructura. | 100% | Este proyecto se encuentra finalizado, sin embargo se esta en análisis en realizar una obra adicional esto debido a que pobladores de la zona están utilizando el cruce aéreo para subirse sobre la tubería instalada, esto provoca movimiento en la tubería y realizan un sobre peso a la estructura. | 100% | Este proyecto se encuentra finalizado, sin embargo se esta en análisis en realizar una obra adicional esto debido a que pobladores de la zona están utilizando el cruce aéreo para subirse sobre la tubería instalada, esto provoca movimiento en la tubería y realizan un sobre peso a la estructura. | 100% | Este proyecto se encuentra finalizado, sin embargo se esta en análisis en realizar una obra adicional esto debido a que pobladores de la zona están utilizando el cruce aéreo para subirse sobre la tubería instalada, esto provoca movimiento en la tubería y realizan un sobre peso a la estructura. | 100% | Este proyecto se encuentra finalizado, sin embargo se esta en análisis en realizar una obra adicional esto debido a que pobladores de la zona están utilizando el cruce aéreo para subirse sobre la tubería instalada, esto provoca movimiento en la tubería y realizan un sobre peso a la estructura. | 100% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 23. Supervisar el programa de inversiones de Corto Plazo propuesto por zona, para mejorar y sostener la calidad del servicio de agua potable. | 23.5 Rivera Hernández.- Inversión en Construcción y R. de D., Pozo Claret. | Unidad de Concesiones | Pozo Padre Claret. Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana. | 90% | Pozo Padre Claret. Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana. | 90% | Pozo Padre Claret. Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana. | 90% | Pozo Padre Claret. Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana. | 90% | Pozo Padre Claret. Se esta a la espera de los trabajos de sociabilización por parte de la Gerencia de Participación Ciudadana. | 90% |
| | | | Planta de Tratamiento Zapotal - El avance se mantiene, se realizaron trabajos en revision de señales para verificar la lectura y sensores de turbidez , se tiene planificado realizar el primer corrido de la secuencia de toda la programacion de la planta. | 88% | Planta de Tratamiento Zapotal - El avance se mantiene, se realizaron trabajos en revision de señales para verificar la lectura y sensores de turbidez , se tiene planificado realizar el primer corrido de la secuencia de toda la programacion de la planta. | 88% | Planta de Tratamiento Zapotal - El avance se mantiene, se realizaron trabajos en revision de señales para verificar la lectura y sensores de turbidez , se tiene planificado realizar el primer corrido de la secuencia de toda la programacion de la planta. | 88% | Planta de Tratamiento Zapotal - El avance se mantiene, se realizaron trabajos en revision de señales para verificar la lectura y sensores de turbidez , se tiene planificado realizar el primer corrido de la secuencia de toda la programacion de la planta. | 88% | El avance continua igual, debido a que se encontró una fuga en la línea de conducción de 15" interna en la planta. Se mando a construir las piezas de hierro del codo con dimensiones de 15x45. Se trabajo en la programación de la interfaz del programa de la planta. No se ha podido hacer pruebas debido a que los tanques de la planta no se logran llenar debido a la baja producción de la fuente superficial. | 88% |
| | | | Sector Norte - Línea de Impulsión Villas Matilda. Se realizan trabajos de repello, pulido en paredes de las casetas, se realizaron trabajos de instalación de ducteria , se realizaron las instalaciones de puertas metálicas y se realizo la instalación de tubería para drenaje con sus anclajes. | 92% | Sector Norte - Línea de Impulsión Villas Matilda. Se realizan trabajos de repello, pulido en paredes de las casetas, se realizaron trabajos de instalación de ducteria , se realizaron las instalaciones de puertas metálicas y se realizo la instalación de tubería para drenaje con sus anclajes. | 92% | Sector Norte - Línea de Impulsión Villas Matilda. Se realizan trabajos de repello, pulido en paredes de las casetas, se realizaron trabajos de instalación de ducteria , se realizaron las instalaciones de puertas metálicas y se realizo la instalación de tubería para drenaje con sus anclajes. | 92% | Sector Norte - Línea de Impulsión Villas Matilda. Se realizan trabajos de repello, pulido en paredes de las casetas, se realizaron trabajos de instalación de ducteria , se realizaron las instalaciones de puertas metálicas y se realizo la instalación de tubería para drenaje con sus anclajes. | 92% | Se realizan trabajos en conformación del predio con material selecto, se pinto las bases del portón. Para esta semana se construirá la rampa de acceso y se reforzara el portón. | 99% |
| | 23. 6 Sector Norte.-PT El Roble (EI), Mejoras PT El Zapotal, Amp. Red de Distribución. | | Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo - Se continua con la instalación de tubería en la entrada de Aldea El Carmen , el avance se mantiene debido a que se realizaron pruebas hidrostáticas para verificar los tramos en que se realizaron los cruces. | 18% | Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo - Se continua con la instalación de tubería en la entrada de Aldea El Carmen , el avance se mantiene debido a que se realizaron pruebas hidrostáticas para verificar los tramos en que se realizaron los cruces. | 18% | Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo - Se continua con la instalación de tubería en la entrada de Aldea El Carmen , el avance se mantiene debido a que se realizaron pruebas hidrostáticas para verificar los tramos en que se realizaron los cruces. | 18% | Sector Aldea El Carmen - Ocotillo - Línea de Impulsión La Reina-Ocotillo - Se continua con la instalación de tubería en la entrada de Aldea El Carmen , el avance se mantiene debido a que se realizaron pruebas hidrostáticas para verificar los tramos en que se realizaron los cruces. | 18% | Se realizo la reposición de concreto en pavimento, se reiniciara el replanteo de la siguiente etapa de la instalación de tubería. | 30% |
| | | | Sector Norte - Línea de Impulsión El Pedregal - Se realizan trabajos en la fundición y losas para la caseta de cloración, se esta realizando el corte en pavimento de concreto, ya se están realizando trabajos en la demolición del concreto y relleno con material selecto. | 11% | Sector Norte - Línea de Impulsión El Pedregal - Se realizan trabajos en la fundición y losas para la caseta de cloración, se esta realizando el corte en pavimento de concreto, ya se están realizando trabajos en la demolición del concreto y relleno con material selecto. | 11% | Sector Norte - Línea de Impulsión El Pedregal - Se realizan trabajos en la fundición y losas para la caseta de cloración, se esta realizando el corte en pavimento de concreto, ya se están realizando trabajos en la demolición del concreto y relleno con material selecto. | 11% | Sector Norte - Línea de Impulsión El Pedregal - Se realizan trabajos en la fundición y losas para la caseta de cloración, se esta realizando el corte en pavimento de concreto, ya se están realizando trabajos en la demolición del concreto y relleno con material selecto. | 11% | Se conformo el terreno para proceder a la reposición de pavimento de 1300 m² de concreto hidráulico, se trabajo en la elaboración de accesorio de hierro para válvula de nodo A. Se realizan trabajos de limpieza del material sobrante. | 83% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|------|---|------|---|------|---|------|--|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| Objetivo de Programa: Aprovechar, incrementar y mejorar la infraestructura y servicios de alcantarillado sanitario disponibles en SPS, para lograr una prestación de calidad, que garantice la salud de los habitantes. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Promover e incentivar la prestación del servicio con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los prestadores de servicio con orientación al usuario. | | | | | | | | | | | | |
| 24. Programa de inversiones de Corto Plazo, en alcantarillado sanitario, a desarrollar por Aguas de San Pedro para mejorar y sostener la calidad del servicio. | 24.1 Inversión en Planta Depuradora Chotepe (Etapa I). | Unidad de Concesiones | Planta de Tratamiento Chotepe - Avance 0%: Este proyecto se encuentra en la Etapa de Precalificación de las Empresas interesadas en la construcción de la Planta de Tratamiento. Este 12 de Febrero es la fecha limite para que las empresas obtengan los Pliegos de Precalificación. | 0% | Planta de Tratamiento Chotepe - Avance 0%: Este proyecto se encuentra en la Etapa de Precalificación de las Empresas interesadas en la construcción de la Planta de Tratamiento. Este 12 de Febrero es la fecha limite para que las empresas obtengan los Pliegos de Precalificación. | 0% | Planta de Tratamiento Chotepe - Avance 0%: Este proyecto se encuentra en la Etapa de Precalificación de las Empresas interesadas en la construcción de la Planta de Tratamiento. Este 12 de Febrero es la fecha limite para que las empresas obtengan los Pliegos de Precalificación. | 0% | Planta de Tratamiento Chotepe - Avance 0%: Este proyecto se encuentra en la Etapa de Precalificación de las Empresas interesadas en la construcción de la Planta de Tratamiento. Este 12 de Febrero es la fecha limite para que las empresas obtengan los Pliegos de Precalificación. | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 24.2 Inversión en Colectores Primarios. | | Proyecto Colector AN 33 Calle - Avance 100% : Se termino con las observaciones hechas en el pavimento de concreto nuevo. El sistema ya se encuentra en uso sin ningún problema. | 100% | Proyecto Colector AN 33 Calle - Avance 100% : Se termino con las observaciones hechas en el pavimento de concreto nuevo. El sistema ya se encuentra en uso sin ningún problema. | 100% | Proyecto Colector AN 33 Calle - Avance 100% : Se termino con las observaciones hechas en el pavimento de concreto nuevo. El sistema ya se encuentra en uso sin ningún problema. | 100% | Proyecto Colector AN 33 Calle - Avance 100% : Se termino con las observaciones hechas en el pavimento de concreto nuevo. El sistema ya se encuentra en uso sin ningún problema. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 24.3 Inversión en Colectores Secundarios | | Se realizo la revisión completa del proyecto, el cual se observo que se culmino con las cajas de registro y aceras, se realizo la reposición de dos tapaderas frente al hotel debido a que se estacionan buses y las fracturan, se realizo la limpieza final del proyecto, se realizaron los resanes en pozos y cajas existentes. | 100% | Se realizo la revisión completa del proyecto, el cual se observo que se culmino con las cajas de registro y aceras, se realizo la reposición de dos tapaderas frente al hotel debido a que se estacionan buses y las fracturan, se realizo la limpieza final del proyecto, se realizaron los resanes en pozos y cajas existentes. | 100% | Se realizo la revisión completa del proyecto, el cual se observo que se culmino con las cajas de registro y aceras, se realizo la reposición de dos tapaderas frente al hotel debido a que se estacionan buses y las fracturan, se realizo la limpieza final del proyecto, se realizaron los resanes en pozos y cajas existentes. | 100% | Se realizo la revisión completa del proyecto, el cual se observo que se culmino con las cajas de registro y aceras, se realizo la reposición de dos tapaderas frente al hotel debido a que se estacionan buses y las fracturan, se realizo la limpieza final del proyecto, se realizaron los resanes en pozos y cajas existentes. | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 24.4 Inversión en Redes Terciarias | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 24.5 Inversión en Rehabilitación de Redes y Pozos | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | Objetivo de Programa: Incrementar, mejorar y mantener la infraestructura y servicios de drenaje pluvial en SPS, para lograr una prestación de calidad, que reduzca los riesgos de inundación. | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Promover e incentivar la prestación del servicio, con calidad sostenible para la Ciudad de San Pedro Sula, desarrollando y apoyando las capacidades de los responsables del servicio, con orientación al usuario. | | | | | | | | | | | | |
| | 25.1 Diseñar y construir nuevos sistemas de drenaje mayor de acuerdo a un plan maestro. | | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% | Ya se cuenta con un programación para el mejoramiento del drenaje pluvial. | 100% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 25. Programa para mejorar y sostener la calidad del servicio de drenaje pluvial | 25.2 Promover la prestación de un servicio de alta calidad. | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 24% | Nada que informar | 24% | Nada que informar | 24% | Nada que informar | 24% | Nada que informar | 24% |
| | 25.3 Apoyar a las unidades operativas de mantenimiento y reparación, a fin de garantizar una prestación de calidad del servicio. | | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 25.4 Diseño e implementación de una oferta de capacitación y entrenamiento técnico para los responsables del servicio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| <p>Objetivo de Programa: Optimizar el amplio potencial hídrico disponible en el municipio, racionalizando su uso.</p> <p>Estrategia 1: Establecer una campaña de difusión sobre la importancia del agua, su disponibilidad en SPS y la necesidad de cuidarla para la sustentabilidad y uso en las generaciones futuras.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 26. Programa para fomentar una nueva cultura del agua mediante su uso racional, implementar su tratamiento y | 26.1 Identificar opciones adecuadas para SPS para desarrollar una campaña de uso racional del agua. | Unidad de Concesiones | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 26.2 Revisión de materiales y medios de divulgación. | | En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional. | 100% | En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional. | 100% | En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional. | 100% | En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional. | 100% | En reunión con gerencia general de ASP hicieron entrega del plan de concientización a ejecutar en el transcurso del año 2019, con sus respectivos spots de radio, televisión, prensa escrita y vallas publicitarias y publicidad no tradicional. | 100% |
| | 26.3 Elaborar presupuesto para el desarrollo del programa. | | Se acordó hacer revisión del plan 2019 y solicitar posteriormente el presupuesto para ejecución del mismo | 2% | Se acordó hacer revisión del plan 2019 y solicitar posteriormente el presupuesto para ejecución del mismo | 2% | Se acordó hacer revisión del plan 2019 y solicitar posteriormente el presupuesto para ejecución del mismo | 2% | Se acordó hacer revisión del plan 2019 y solicitar posteriormente el presupuesto para ejecución del mismo | 2% | Nada que informar | 2% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| reutilización de aguas residuales. | 26.4 División de responsabilidades y costos para la ejecución del programa | | El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP | 2% | El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP | 2% | El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP | 2% | El presupuesto de ejecución del plan es un 100% cubierto por ASP | 2% | Nada que informar | 2% |
| | 26.5 Lanzamiento de Campaña del uso racional del agua | | Para el mes de marzo se tiene planificado la campaña verano misma que ya dio inicio, a través de medios digitales y redes sociales, prensa y televisión. | 24% | Para el mes de marzo se tiene planificado la campaña verano misma que ya dio inicio, a través de medios digitales y redes sociales, prensa y televisión. | 24% | Para el mes de marzo se tiene planificado la campaña verano misma que ya dio inicio, a través de medios digitales y redes sociales, prensa y televisión. | 24% | Para el mes de marzo se tiene planificado la campaña verano misma que ya dio inicio, a través de medios digitales y redes sociales, prensa y televisión. | 24% | Lanzamiento campaña deja tu marca de agua Campaña gestión ambiental ASP: devolviendo a la naturaleza lo que nos provee: 1. Actividades con empleados: Siembra de arboles 2. Actividades de proyección social con escuelas del Merendón a. Siembra de 80 mil árboles, b. instalación de 300 biofiltros, c. Comités de saneamiento infantil en 4 escuelas del Merendón. | 30% |

Objetivo de Programa: Manejo eficiente en la gestión de residuos sólidos en San Pedro Sula, mediante el establecimiento de herramientas normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación debidamente articuladas, para su adecuado manejo, desde su generación hasta la disposición final (Programa a 25 años).

Estrategia 1: Incentivar la creación de una cultura ciudadana en el manejo responsable de los residuos sólidos, y garantizar su manejo y disposición final, de acuerdo a lo establecido por el marco legal vigente.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|
| | 27.1 Política y Reglamento Municipal para la GIRS. | | Actualmente la USC integra el Comité Verde, en el cual se elaborará este reglamento municipal. | 2% | Actualmente la USC integra el Comité Verde, en el cual se elaborará este reglamento municipal. | 2% | Actualmente la USC integra el Comité Verde, en el cual se elaborará este reglamento municipal. | 2% | Actualmente la USC integra el Comité Verde, en el cual se elaborará este reglamento municipal. | 2% | Actualmente la USC integra el Comité Verde, en el cual se elaborará este reglamento municipal. | 2% |
| | 27.2 Fortalecimiento Institucional para el PDGIRS. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 27.3 Actualización Inventario de fuentes | | 1. Se están realizando labores de recuperación en botadero Guadalupe, junto con dependencias municipales, Infraestructura, GSPyPC, Policía Municipal y Sulambiente. 2. Labores de limpieza y mantenimiento en bordo desvío Limonar | | 1. Se están realizando labores de recuperación en botadero Guadalupe, junto con dependencias municipales, Infraestructura, GSPyPC, Policía Municipal y Sulambiente. 2. Labores de limpieza y mantenimiento en bordo desvío Limonar | | 1. Se están realizando labores de recuperación en botadero Guadalupe, junto con dependencias municipales, Infraestructura, GSPyPC, Policía Municipal y Sulambiente. 2. Labores de limpieza y mantenimiento en bordo desvío Limonar | | 1. Se están realizando labores de recuperación en botadero Guadalupe, junto con dependencias municipales, Infraestructura, GSPyPC, Policía Municipal y Sulambiente. 2. Labores de limpieza y mantenimiento en bordo desvío Limonar | | 1. Botadero de plaza Lempira recuperado totalmente, ya que el propietario de este terreno lo tiene en uso por arrendamiento. 2. Botadero Guadalupe hay presencia municipal permanentemente, la disposición inadecuada de escombros | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|---|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % | | |
| 27. Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (PDGIRS). | 27.3 Actualización inventario de fuentes generadoras de RS y aprovechamiento actual. | Unidad de Concesiones | Limonar. 3. Labores de limpieza y mantenimiento en bordo Felipe Zelaya 4. Labores de limpieza y mantenimiento en botadero Kimberly Clark, salida vieja a La Lima. 5. Recuperación de botadero de la Toledo. | 26% | En bordo de la Limonar. 3. Labores de limpieza y mantenimiento en bordo Felipe Zelaya 4. Labores de limpieza y mantenimiento en botadero Kimberly Clark, salida vieja a La Lima. 5. Recuperación de botadero de la Toledo. | 26% | Limonar. 3. Labores de limpieza y mantenimiento en bordo Felipe Zelaya 4. Labores de limpieza y mantenimiento en botadero Kimberly Clark, salida vieja a La Lima. 5. Recuperación de botadero de la Toledo. | 26% | Limonar. 3. Labores de limpieza y mantenimiento en bordo Felipe Zelaya 4. Labores de limpieza y mantenimiento en botadero Kimberly Clark, salida vieja a La Lima. 5. Recuperación de botadero de la Toledo. | 26% | disposición adecuada de gestores privados está controlada 3. Está en proceso el proyecto de pavimentación del botadero Guadalupe 4. Supervisión de operación de limpieza de botaderos en general, de forma permanente | 30% | | |
| | 27.4 Prog. de Recolección, Transp. y Transferencia de RS en el área urbana. | | Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am. Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad. Apoyo permanente en campaña de fumigación contra el dengue, gestionando cuadrillas de limpieza vial. | 26% | Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am. Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad. Apoyo permanente en campaña de fumigación contra el dengue, gestionando cuadrillas de limpieza vial. | 26% | Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am. Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad. Apoyo permanente en campaña de fumigación contra el dengue, gestionando cuadrillas de limpieza vial. | 26% | Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am. Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad. Apoyo permanente en campaña de fumigación contra el dengue, gestionando cuadrillas de limpieza vial. | 26% | Continúan labores de recolección en horarios de recolección (L-M-V) horario diurno 6:00 am. A 2:00 pm., horario nocturno de 7:00 pm a 2:00 am Horario recolección (M-J-S) diurno 6:00am a 2:00 pm, nocturno 7:00 pm a 2:00 am. Actividades permanentemente supervisadas por esta unidad. | 28% | | |
| | 27.5 Prog. de Educación y Sensibilización ambiental para la GRS | | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% |
| | 27.6 Prog. de aprovechamiento (3Rs). | | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 26% |
| | 27.7 Prog. de disposición final | | Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario. | 26% | Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario. | 26% | Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario. | 26% | Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario. | 26% | Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario. | 26% | Seguimiento de supervisión en el sitio denominado relleno sanitario. | 26% |
| | 27.8 Prog. de GR especiales, peligrosos e inertes. | | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 20% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 20% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 20% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 20% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 20% | Seguimiento de actividades con gerencia de Mi Ambiente | 20% |

TEMA: DESARROLLO SOCIAL

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|--|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| Objetivo de Programa: Contribuir y avanzar en la solución de la problemática de asentamientos humanos, en los bordos de los ríos dentro del MSPS. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Crear la política municipal sobre los asentamientos humanos en los bordos. | | | | | | | | | | | | |
| 28. Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos | 28.3 Preparación de talleres de trabajo para revisión del tema. | Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos | Se continua con censo del Bordo Limonar | 22% | Nada que informar | 22% | Nada que informar | 22% | Se concluyo con el Censo del Bordo Limonar y se continua con los Bordo Dixie y el Bordo Gavion | 24% | Preparacion Mapas del Bordo Agua Azul Bordo Dixie para el trabajo de Censo | 25% |
| | 28.4 Ejecución de talleres y plenarias. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | 28.5 Elaborar y proponer política factible de actuación. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | 28.6 Solicitar apoyos de la autoridad central para la resolución de la problemática. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| Objetivo de Programa: Fomentar permanentemente la cultura comunitaria de rendición de cuentas. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Multiplicar el conocimiento básico y práctico de la veeduría social en los distritos. | | | | | | | | | | | | |
| 29. Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria | 29.1 Censar y Clasificar la veeduría social | Gerencia de Participación Comunitaria y Servicios Públicos | A iniciar segunda fase para Certificación de Veedores Sociales en Marzo de conformidad en el Plan de Transparencia Municipal entregado a la Cooperación en el Cabildo Abierto en Rendición de Cuenta en el 2019 | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% |
| | 29.2 Convocatoria a distritos y/o comunidades meta definidas. | | A iniciar segunda fase para Certificación de Veedores Sociales en Marzo de conformidad en el Plan de Transparencia Municipal entregado a la Cooperación en el Cabildo Abierto en Rendición de Cuenta en el 2019 | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% |
| | 29.3 Capacitación modular a participantes comunitarios y certificación de veedores. | | A iniciar segunda fase para Certificación de Veedores Sociales en Marzo de conformidad en el Plan de Transparencia Municipal entregado a la Cooperación en el Cabildo Abierto en Rendición de Cuenta en el 2019 | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----|---|-----|-------------------|-----|--|-----|---|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % | | |
| | 29.4 Ejercicios de veeduría | | Se esta validando el Plan de Convivencia Ciudadana 2019 para hacer los preparativo de un Cabildo Abierto a realizarse en el mes de abril de este año | 26% | Nada que informar | 26% | Nada que informar | 26% | Nada que informar | 26% | Nada que informar | 26% | Se esta validando el Plan de Convivencia Ciudadana 2019 para hacer los preparativo de un Cabildo Abierto a realizarse en el mes de abril de este año | 26% |
| Objetivo de Programa: Garantizar la participación ciudadana en la conformación del presupuesto anual municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Involucrar periódicamente a las comunidades en la definición y priorización de proyectos de desarrollo comunitario integral para el bien común. | | | | | | | | | | | | | | |
| 30. Programa municipal distrital para desarrollo comunitario | 30.1 Selección y convocatoria a distritos y/o comunidades meta. | Gerencia de Participacion Comunitaria y Servicios Publicos | Asesoría y entrega de información para la organización de nuevas juntas directivas de patronatos Bosques de Jucutuma , Tepeaca,Villas del Valle,Armando Calidonio,Santa Ana,Arenales,Valle Escondico ,Paz Barahona 2. operativo y abatizacion y fumigacion | 22% | Asesoría y entrega de información para la organización de nuevas Junta Directivas de Patronatos Col Montebello ,gadalupe,Cristiana ,Brisas del Polvorin. 3. Operativos de abatizacion y fumigacion casa a casa Col Cerrito Lindo ,Valle Verde,Reparto los Angeles,Sinai ,Palmera,Dulce Hogar, Reparto Esperanza | 24% | Nada que informar | 24% | Asesoría y entrega de información para la organización de nuevas juntas directivas de patronatos Col Montebello ,Guadalupe ,Cristina,Brisas del polvorin,operativos de abatizacion y fumigacion Col.Los Padros, Los Pinos,Veracruz,Alto de Sula,Invacion,Villas del Bosque ,Monte Alegre,Juan Ramon Molina | 26% | Asesoría y entrega de información para organización de nuevas juntas directivas Col.Boaques de Jucutuma II, Altiplano,Toledo,El Pedegral, Campisa ,Ja Lempira #1 ,Altamazales | 26% | | |
| | 30.2 Capacitación a participantes comunitarios. | | Se buscará los líderes Comunitarios para poder formar Patronato en los Distritos 14,15 Sectro Rivera Hernandez | 20% | Se buscará los líderes Comunitarios para poder formar Patronato en los Distritos 18,19,20 Sector Chamelecon | 22% | Nada que informar | 22% | Se buscará los líderes Comunitarios para poder formar Patronato en el Distrito #10, Sector Cofradia. | 24% | Se capacitaron 5 Juntas aDirectivas de Patronatos ,Villas Real,San Jose de Sula,Villasdel Valle,Armenta #2 Perfecto Vasquez. | 24% | | |
| | 30.3 Levantamiento de necesidades y expectativas por componente de desarrollo y su priorización. | | Colaboración junto a la OIM en el sector cofradia junto con autoridades locales (patronatos) y Municipalidad de San Pedro Sula, en los Distritos 11 ,12 y 13. | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | Nada que informar | 7% | | |
| | 30.4 Contratación de apoyo técnico , Julio y Agosto. | | Reunion con la Direccion y todos los Jefe de Departamento para planificar los primeros 60 dias de ejecucion de de Plan | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | | |
| | 30.5 Revisión conjunta de cartera de proyectos viables, de acuerdo a costeo y factibilidad de ejecución. Autorización de Presupuesto. | | Reunion con la Direccion y todos los Jefe de Departamento para planificar los primeros 60 dias de ejecucion de de Plan | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | | |
| Objetivo de Programa: Reducir los índices de pobreza extrema en la Cd. de SPS. | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Promover en el MSPS la aplicación eficiente del Programa Presidencial "Bono 10,000-Vida Mejor". | | | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----|--|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 31. Apoyo para reducir los niveles de pobreza extrema en el municipio | 31.1 Analizar y evaluar la efectividad y eficiencia del Programa Presidencial "Bono 10,000 – Vida Mejor" en el Municipio de SPS | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 31.2 Apoyar el Programa Presidencial para su total aplicación en la población que cumpla sus condicionantes. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 31.3 Preparación de propuestas para lograr mejores resultados con el Programa Presidencial. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 31.4 Presentación de propuestas a la Autoridad Central para Mejoras en el Programa. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Fomentar entre la población del MSPS una vida sana a través del ejercicio físico y del deporte, mejorando su salud y calidad de vida | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Aprovechar los predios e instalaciones municipales actuales aptas para el desarrollo de actividades físicas y deportivas, incrementando la oferta y mejoras a instalaciones en las zonas que se requieran. | | | | | | | | | | | | |
| 35. Mejoramiento y habilitación de nueva infraestructura deportiva. | 35.2 Realizar proyectos ejecutivos de obras de mejora y/o de nuevas instalaciones. | Gerencia de Deporte / Gerencia de Infraestructura. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 35.3 Realizar obras piloto de mejora en instalaciones deportivas seleccionadas, y en nuevas instalaciones propuestas. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 35.4 Organización de eventos deportivos a nivel distrito. | | Realización de torneo de beisbol escolar y campeonato de karate-do. Realización de primer torneo abierto de tenis de mesa. Ejecución del programa Deportes para todos en el cual se beneficiaron 280 niños y adultos a partir de los 6 años de edad en adelante, se anexa cuadros de planificaciones deportivas y estadísticas de las escuelas deportivas de la Gerencia de Deportes. El reporte de uso de instalaciones deportivas de la primer semana se anexó en el informe de la semana pasada. | 32% | Realización de final de torneo de futbol municipales y torneo de baloncesto escolar. Realización de campeonatos de atletismo mayores y atletismo II de liga de atletismo norte. Ejecución del programa Deportes para todos en el cual se beneficiaron 480 niños y adultos a partir de los 6 años en adelante. Se anexa cuadros de planificaciones deportivas y estadísticas de las escuelas deportivas de Gerencia de Deportes, además se presenta el reporte de uso de instalaciones en el cual se beneficiaron | 34% | Nada que informar | 34% | Nada que informar | 34% | Realización del programa Deportes para Todos en cual se beneficiaron a 150 niños entre las edades de 6 a 12 años de edad. Se anexa cuadros de planificaciones deportivas y estadísticas de las escuelas deportivas de Gerencia de Deportes, además se presenta el reporte de uso de instalaciones deportivas en el cual se beneficiaron 32 jóvenes y adultos a partir de los 19 años de edad en adelante. | 37% |
| Objetivo de Programa: Crear condiciones que permitan a la mujer poder acceder a la justicia y poder ejercer sus derechos | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Crear y fortalecer espacios de atención a la mujer, que permitan el cumplimiento del marco legal que regula sus derechos. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 37. Coordinar acciones con las universidades para fortalecer las capacidades técnicas de los estudiantes de derecho a fin de que asuman la representación legal de las mujeres. | 37.1 Establecer convenios de coordinación con autoridades de universidades. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Se han atendido un total de 15 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer durante la semana. | 28% | Durante la semana en la Oficina Municipal de la Mujer se atendió a un total de 8 mujeres. Se ha continuado con la coordinación con las universidades, esta semana dieron inicio tres practicantes de CEUTEC de la carrera de psicología. | 30% | Nada que informar | 30% | Se han atendido un total de 11 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer durante la semana. | 32% | Se han atendido un total de 13 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer durante la semana. | 34% |
| | 37.2 Remitir a las mujeres a los consultorios jurídicos de las universidades para la representación legal. | | Se le brindó acompañamiento legal en coordinación con la fiscalía de la niñez a una señora que se encuentra en la casa refugio junto con su hija y nieta. El acompañamiento fue a medicina forense para la extracción de sangre ADN tanto a la niña de 16 años como a su recién nacido por el delito de violación y privación injusta de libertad. | 28% | Nada que informar | 28% | Nada que informar | 28% | Nada que informar | 28% | Se está realizando la coordinación con las universidades, actualmente tenemos tres practicantes de CEUTEC haciendo su práctica profesional. | 30% |
| | 37.3 Realizar jornadas de capacitación dirigida a estudiantes de la facultad de derecho de las universidades sobre los derechos de las mujeres. | | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se realizó un conversatorio con 19 docentes de los diferentes Centros Educativos del municipio, las diferentes formas de violencia hacia la mujer específicamente violencia basada en género, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Cristiana de Honduras. | 14% | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se realizaron dos jornadas de capacitación, una sobre costos, dirigido a 17 alumnas del Centro de Capacitación Municipal para ampliar sus conocimientos de cómo llevar el control de ingresos y egresos, en coordinación con la Unidad de Innovación de Emprendimiento Municipal y la otra dirigida a 47 estudiantes del Instituto Tecnológico de Administración de Empresas, sobre prevención de violencia contra las adolescentes en el noviazgo. | 16% | Nada que informar | 16% | Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer se realizaron Jornadas de Capacitación sobre la ruta de atención en la Colonia Aurora y El Carmen respectivamente, dirigida a 45 mujeres, ante casos de violencia, de se les dio a conocer a las instancias operadores de Justicia a los cuales pueden acudir en caso de ser víctima de violencia también darles a conocer sus derechos. También se llevó a cabo Jornada de capacitación dirigida a 15 mujeres y hombres de la Col. Aurora, donde se desarrolló el tema sobre las diferentes formas de violencia hacia la mujer y los tipos de violencia con la finalidad de crear conciencia y de esta manera contribuir a prevención y erradicación de la misma. Por otra parte también se realizó Jornada de capacitación dirigida a padres y madres de familia de la escuela Argentina de la Col. El Carmen donde se abordaron a 35 padres y madres de familia sobre el tema de Corresponsabilidad Familiar, haciendo prevención a la violencia y libre del machismo. | 18% | Nada que informar | 18% |

Objetivo de Programa: Contribuir a facilitar el acceso de la niñez a la justicia para el ejercicio de sus derechos

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| Estrategia 1: Crear y fortalecer espacios de atención a la niñez que permitan el cumplimiento del marco legal que regula sus derechos. | | | | | | | | | | | | |
| 38. Coordinar acciones con las universidades para fortalecer las capacidades técnicas de los estudiantes de derecho a fin de que asuman la representación legal de la niñez. | 38.1 Llevar a cabo arreglos extrajudiciales en el marco del interés superior del niño. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | En la Oficina Municipal de la Niñez se llevaron a cabo 12 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y régimen de comunicación. | 22% | Se han realizado 13 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y régimen de comunicación. Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se ha dado seguimiento en los Juzgados de Familia a las demandas presentadas y se presentó una nueva de alimentos. | 24% | Nada que informar | 24% | Se han realizado 5 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y régimen de comunicación. Se realizó visita de seguimiento en el Juzgado de Familia para revisión de expedientes de las demandas presentadas. | 26% | Se han realizado 11 arreglos extrajudiciales durante la semana, por asuntos relacionados con alimentos, guarda y custodia y régimen de comunicación. Se realizó visita de seguimiento en el Juzgado de Familia para revisión de expedientes de las demandas presentadas. De igual manera se presentó una nueva demanda de alimentos. | 28% |
| | 38.2 Realizar jornadas de capacitación sobre derechos de la niñez y vulneración a sus derechos. | | Durante la semana se realizaron gestiones de coordinación con directores de centros educativos para la realización de Jornadas de Capacitación en diferentes Centros Educativos del municipio. | 16% | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se brindó capacitación sobre prevención de embarazo, VIH y métodos anticonceptivos a 28 adolescentes del Instituto Tecnológico de Administración de Empresas. | 20% | Nada que informar | 20% | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se realizó Jornada de Capacitación de Escuela para padres donde se capacitaron a 73 padres y madres de familia sobre la ley de paternidad y maternidad la cual se llevó a cabo en la Escuela Roberto Carlos Valenzuela. | 22% | Nada que informar | 22% |
| | 38.3 Brindar asesoría y representación legal a favor de la niñez en área del derecho de familia. | | Se brindó asesoría legal a un total de 20 personas durante la semana en la Oficina Municipal de la Niñez. | 16% | Se brindó asesoría legal a un total de 19 personas durante el esta semana en la Oficina Municipal de la Niñez. | 18% | Nada que informar | 18% | Se le dio asesoría legal a un total de 33 personas durante el esta semana en la Oficina Municipal de la Niñez. | 20% | Se le dio asesoría legal a un total de 11 personas durante el esta semana en la Oficina Municipal de la Niñez. | 22% |
| | 38.4 Realizar trámites de inscripción en el Registro Nacional de las Personas para garantizar el derecho al nombre e identidad de la niñez. | | Se le dio seguimiento a dos de los expedientes presentados en el Registro Nacional de las Personas por inscripción por omisión los cuales fueron denegados por el mismo ya que solicitan como respaldo para el proceso constancia de control prenatal y declaración jurada razón por la cual el usuario decide abandonar el proceso debido al alto costo de ambos documentos. | 24% | Se ha dado seguimiento a los expedientes en el Registro Nacional de las Personas, donde se informó que fueron denegados 2 expedientes ya que solicitan constancia de control prenatal o declaración jurada y debido al alto costo de estos, el usuario decide desistir del proceso. Así mismo se visitó el Registro Nacional de las Personas para revisión y acompañamiento a una usuaria para la inscripción de un niño. | 26% | Nada que informar | 26% | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se le dio seguimiento de expedientes en el Registro Nacional de las Personas y se presentó la propuesta para que el trámite se haga más expedito a las personas de escasos recursos. | 28% | Nada que informar | 30% |
| Objetivo de Programa: Contar con mecanismos de respuesta a la vulneración de derechos de la niñez en la comunidad. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Promover la creación de la figura del defensor de la niñez en la comunidad. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|--|-----|-------------------|-----|--|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 39. Identificar líderes comunitarios en los diferentes barrios y colonias y formar defensores de la niñez. | 39.1 Coordinar con la Dirección de Participación comunitaria metodologías de identificación de líderes | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se ha establecido acciones de coordinación con la Gerencia de Servicios Públicos y Participación comunitaria para continuar con la identificación de defensores comunitarios de la niñez por medio de los líderes de las comunidades. | 16% | Para continuar con los defensores comunitarios de la niñez, se están estableciendo acciones de coordinación con Visión Mundial para poder identificar y ampliar el número de Defensores de la Niñez. | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Se coordinó con una líder comunitaria de la Rivera Hernandez, quien nos ha establecido contacto con un líder del sector de Chamelecon con quien se logró asignar a una persona para incluirlo entre los defensores comunitarios de la niñez. | 20% |
| | 40.1 Capacitar sobre derechos de la niñez, vulneración de la niñez a los defensores comunitarios. | | Se cuenta con Ocho (8) Defensores de la niñez, el personal de la Oficina Municipal de la Niñez se está capacitando para hacer un efecto multiplicador con los defensores de la niñez. | 14% | Se está capacitando al personal de la Oficina Municipal de la Niñez con el apoyo de Plan Internacional sobre diversos temas, a fin de hacer efecto multiplicador para capacitar a los Defensores de la Niñez. Se hizo una calendarización de las capacitaciones. | 16% | Nada que informar | 16% | Se cuenta con ocho (8) Defensores de la niñez, los que han sido capacitados en diferentes temas. | 16% | Se cuenta con Once (11) Defensores de la niñez y se está planificando una jornada de capacitación para ellos. | 18% |
| | 40.2 Identificar actores en la comunidad que apoyen al defensor comunitario. | | Nada que informar | 0% | Se cuenta con once (11) Defensores Comunitarios de la Niñez, | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% |
| Objetivo de Programa: Empoderamiento de las personas con discapacidad. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Crear y fortalecer mecanismos de atención para las personas con discapacidad que permitan el ejercicio de sus derechos. | | | | | | | | | | | | |
| | 41.1 Llenar la ficha socioeconómica para la obtención de los datos de las personas con discapacidad para la tramitación del carnet. | | Se presentaron 03 personas a tramitar su carnet de persona con discapacidad durante la semana. Se cuenta con una base de datos elaborada por Infotecnología en el SASMUN, esta base de datos se alimenta semanalmente según las personas que se atienden. | 28% | Se presentaron 02 personas a tramitar su carnet de persona con discapacidad durante la semana. Pendiente realizar jornadas informativas para dar a conocer el servicio. Se cuenta con una base de datos elaborada por Infotecnología en el SASMUN a la cual durante la semana se ingresaron los datos de dos personas. | 30% | Nada que informar | 30% | Se presentaron 04 personas a tramitar su carnet de persona con discapacidad durante la semana. Pendiente realizar jornadas informativas para dar a conocer el servicio. Se cuenta con una base de datos elaborada por Infotecnología en el SASMUN, donde se ha ingresado las 756 personas que han tramitado el carnet de discapacidad. | 32% | Se presentaron 02 personas a tramitar su carnet de persona con discapacidad durante la semana. Se realizó una jornada informativa sobre los diferentes servicios que brinda la Unidad de Integración Familiar, dando a conocer la política municipal de personas con discapacidad y los requisitos para tramitar el carnet de personas con discapacidad. Se cuenta con una base de datos elaborada por Infotecnología en el SASMUN, donde se ha ingresado las 758 personas que han tramitado el carnet de discapacidad. Esta en proceso este trámite por parte de la Vice Alcaldesa. | 34% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----|--|-----|-------------------|-----|--|-----|---|-------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 41. Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad. | 41.2 Realizar jornadas de capacitación sobre los derechos de las personas con discapacidad. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Nada que informar | 2% | Se esta planificando la realización de una jornada de capacitación sobre salud física para personas con discapacidad, la cual se esta coordinando con organizaciones y asociaciones de personas con discapacidad. | 10% | Nada que informar | 10% | Se realizó coordinación con personas sordas, miembros de la Asociación de sordos para impartir una capacitación sobre "Derechos y Deberes de las Personas con Discapacidad. Así como también con líder de la Col. Rivera Hernández para desarrollar una capacitación a personas con discapacidad de ese sector sobre los temas: Derechos y deberes de las Personas con Discapacidad y Taller de Crianza con Ternura. | 12% | Se realizo una conferencia sobre "Salud Física Corporal" para Personas con Discapacidad, con el propósito de fomentar una vida activa y más saludable conmemorando la semana de la solidaridad con las personas con discapacidad. | 1400% |
| | 41.3 Realizar encuentros para establecer vínculos que promuevan el compañerismo y actividades en común entre las personas con discapacidad. | | Nada que informar | 0% | Se esta planificando la realización por parte de la Unidad de Integración Familiar un encuentro de personas con discapacidad con las asociaciones y organizaciones de discapacidad. | 10% | Nada que informar | 10% | Se realizó una segunda reunión con Asociaciones de discapacidad para planificar y coordinar la Conferencia sobre salud Física Corporal para Personas con Discapacidad. | 12% | Se realizó una jornada de capacitación por parte de la Unidad de Integración Familiar, dirigida a personas sordas, sobre "Derechos y Deberes de las Personas con Discapacidad", con el propósito de empoderar a las personas con discapacidad auditiva y en conmemoración de la semana de la solidaridad con las personas con discapacidad y para promover el compañerismo. | 14% |
| <p>Objetivo de Programa: Contribuir a la salud emocional de las mujeres y la niñez del municipio, contando con servicios que permitan superar las condiciones de violencia de la cual han sido víctimas.</p> <p>Estrategia 1: Incorporar y ampliar la atención psicológica para la niñez y mujeres víctimas de violencia.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 42. Coordinar acciones con las universidades para la asignación de practicantes de la carrera de psicología, elaborar herramientas metodológicas de atención y fortalecer las capacidades técnicas del personal. | 42.1 Brindar atención psicológica a las mujeres y la niñez víctima de violencia. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Se ha brindado atención psicológica a un total de 05 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer y un total de 04 niños, niñas y adolescentes en la Oficina Municipal de la Niñez. Se ha dado seguimiento psicológico a un total de 05 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer y a un total de 10 niños, niñas y adolescentes así como también se realizo intervención en crisis a 01 familia en proceso de separación en la Oficina Municipal de la Niñez. | 26% | Se ha brindado atención psicológica a un total de 05 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer y un total de 03 niños, niñas y adolescentes en la Oficina Municipal de la Niñez. Se ha dado seguimiento psicológico a un total de 04 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer y a un total de 08 niños, niñas y adolescentes en la Oficina Municipal de la Niñez. | 30% | Nada que informar | 30% | Se ha brindado atención psicológica a un total de 04 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer y un total de 03 niños, niñas y adolescentes en la Oficina Municipal de la Niñez. Se ha dado seguimiento psicológico a un total de 04 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer y a un total de 08 niños, niñas y adolescentes en la Oficina Municipal de la Niñez. | 32% | Se ha brindado atención psicológica a un total de 04 mujeres en la Oficina Municipal de la Mujer y un total de 05 niños, niñas y adolescentes en la Oficina Municipal de la Niñez. Se ha dado seguimiento psicológico a una 01 mujer en la Oficina Municipal de la Mujer y a un total de 04 niños, niñas y adolescentes en la Oficina Municipal de la Niñez. | 34% |
| | 42.2 Acciones de coordinación para la asignación de practicantes de la psicología. | | Se ha establecido coordinación con la Universidad Cristiana de Honduras. | 14% | Se cuenta con tres estudiantes universitarias de CEUTEC, de la carrera de psicología, las cuales dieron inicio a su práctica profesional en tres unidades de la Dirección. | 16% | Nada que informar | 16% | Se cuenta con 03 estudiantes de la carrera de la carrera de Psicología en las diferentes unidades realizando su practica profesional. | 18% | Se cuenta con 03 estudiantes de la carrera de Psicología en las diferentes unidades realizando su practica profesional. | 18% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----|---|-----|-------------------|-----|--|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 42.3 Realizar jornadas de capacitación. | | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% |
| | 42.4 Elaboración de manual de atención psicológica a niñez y mujeres víctimas de violencia. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Contribuir a prevenir la violencia doméstica en las familias de San Pedro Sula, por medio de jornadas de capacitación sobre la Ley contra la Violencia Doméstica Estrategia 1: Despertar en las parejas que contraeran matrimonio civil conciencia sobre las leyes de protección a la mujer. | | | | | | | | | | | | |
| 43. Programa educativo para parejas que contraeran matrimonio civil en el municipio de San Pedro Sula. | 43.1 Realizar jornadas de sensibilización e información sobre la Ley contra la Violencia Doméstica, dirigida a parejas que contraeran matrimonio civil. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Se ha dado a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica a un total de 14 parejas que contraeran matrimonio civil. | 18% | Se ha dado a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica a un total de 11 parejas que contraeran matrimonio civil. | 20% | Nada que informar | 20% | Se ha dado a conocer la Ley contra la Violencia Doméstica a un total de 12 parejas que contraeran matrimonio civil. | 22% | Nada que informar | 22% |
| | 43.2 Realizar campaña escrita informativa sobre la violencia doméstica. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Fortalecer la casa refugio para mujeres víctimas de violencia doméstica/intrafamiliar. Estrategia 1: Fortalecer en el municipio espacios de atención y protección a mujeres víctimas de violencia doméstica/intrafamiliar. | | | | | | | | | | | | |
| 44. Coordinación de acciones en el municipio de San Pedro Sula, con ciudad mujer, Instituto Nacional de la Mujer y operadores de justicia. | 44.1 Brindar atención y protección a las mujeres víctimas de violencia en la casa refugio. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Durante la semana se registraron 02 ingresos en Casa Refugio, así como también otra usuaria con sus 3 hijos menores de edad). | 10% | Durante la semana se dio el egreso a una señora con sus pequeños hijos de la casa refugio. | 12% | Nada que informar | 12% | Durante la semana se dio egreso, asesoría legal y acompañamiento hacia la terminal de buses de esta ciudad a la usuaria con su hija menor de edad y a su nieto de Casa Refugio. Cabe recalcar que en este caso el delito es por violación y privación injusta de la libertad según denuncia. | 14% | Durante la semana se dio ingreso a una señora a Casa Refugio con sus 3 pequeños hijos. | 16% |
| | 44.2 Realizar acciones de incidencia para el diseño de la construcción de la casa refugio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 44.3 Realizar acciones que promuevan la donación de la construcción de la casa refugio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores que se encuentran en el asilo municipal. Estrategia 1: Fortalecer los mecanismos de cuidado y atención a las personas adultas mayores en el asilo municipal | | | | | | | | | | | | |
| 45. Implementación de protocolo de atención y actuación del asilo | 45.1 Mejorar la infraestructura del asilo municipal. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|--|-----|-------------------|-----|--|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | atención y actuación del asilo. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 46. Establecimiento de mecanismos de coordinación con universidades para las terapias recreativas y ocupacionales para las personas adultas mayores del asilo. | 45.2 Establecer controles administrativos implementando tecnología. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 46.1 Realizar terapias recreativas y ocupacionales dirigidas a las personas adultas mayores. | | Se realizó Jornada de terapia física y ocupacional a las personas adultos mayores del Asilo Municipal mediante juegos con rompecabezas, con el propósito de mantener y mejorar funciones cognitivas (memoria, atención y concentración) | 22% | Se realizó Terapia ocupacional a los Adultos mayores del Asilo Municipal mediante juego de mesa (lotería), con el propósito de mantener y mejorar funciones cognitivas (memoria, atención y concentración). | 24% | Nada que informar | 24% | Se realizó Terapia física y ocupacional a los Adultos mayores del Asilo Municipal mediante juego de mesa (lotería), con el propósito de mantener y mejorar funciones cognitivas (memoria, atención y concentración). | 26% | Se realizó Jornada de Terapia física y ocupacional a los Adultos mayores del Asilo Municipal mediante elaboración de manualidades (colgadores para puerta), con el propósito de mantener y mejorar funciones cognitivas (memoria, atención y concentración) y funciones motoras. | 28% |
| | 46.2 Ofrecer atención psicológica a las personas adultas mayores del asilo. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 46.2 Ofrecer atención psicológica a las personas adultas mayores del asilo. | | Durante la semana se realizó abordaje psicológico en el Asilo Municipal a 04 mujeres adultas mayores, a través de la escucha activa y relajación todo con el objetivo de ayudar a mejorar su salud emocional. | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Durante esta semana se realizó abordaje a tres adultas mayores, a través de la escucha activa y relajación todo con el objetivo de ayudar a mejorar su salud emocional. | 20% | Durante esta semana se realizó seguimiento psicológico a siete (7) de los adultos mayores que están bajo tratamiento psiquiátrico, además se hizo abordaje a tres (3) adultas mayores, a través de la escucha activa con el objetivo de evaluar su salud mental y ayudar a mejorar su salud emocional. | 22% |
| Objetivo de Programa: Promover el respeto de los derechos y la cultura de denuncia ante la violencia de los derechos de la mujer, niñez, personas adultas mayores y personas con discapacidad en barrios y colonias del municipio Estrategia 1: Crear conciencia en la población del municipio de San Pedro Sula, sobre los derechos de la mujer, la niñez, personas adultas mayores y personas con discapacidad. | | | | | | | | | | | | |
| | 47.1 Realizar jornadas informativas en barrios y colonias | | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se llevó a cabo Jornada Informativa en el parque central donde se entregó información sobre los servicios que brinda la Oficina Municipal de la Niñez en beneficio de la población del municipio. | 12% | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se llevó a cabo jornada informativa sobre migración, donde se concientizo a 42 jóvenes del Instituto Tecnológico de Administración de Empresas INTAE sobre sus derechos al momento de migrar y cuáles son los riesgos de la ruta migratoria. | 14% | Nada que informar | 14% | Por parte de la Oficina Municipal de la Niñez se realizó Jornada informativa sobre migración, donde se concientizo a 96 padres y madres de familia de la escuela Roberto Carlos Valenzuela sobre sus derechos al momento de migrar y cuáles son los riesgos del mismo. Por parte de la Oficina Municipal de la Mujer y la unidad de Integración Familiar se brindó información mediante Jornada Informativa en el centro cultural sampedrano, en la cual se abordaron a 76 jóvenes dándoles a conocer sobre la ventanilla única de migración y sobre los riesgos que se tienen al tomar una ruta migratoria. | 16% | Nada que informar | 16% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 47. Programa de acciones dirigidas a la población del municipio de San Pedro Sula en beneficio a la población en estado de vulnerabilidad. | 47.2 Diseñar y ejecutar campañas informativas. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 47.3 Incidir en los medios de comunicación para promover el respeto a los derechos. | | Por parte de la Red de Comunicadores Infantiles de la Oficina Municipal de la Niñez se realizó la edición y entrega del programa para el noticiero infantil TSI, para promover la participación de las niñas, niños y adolescentes de San Pedro Sula a través de los espacios televisivos. | 12% | Edición y entrega del programa para el noticiero infantil TSI, para promover la participación de las niñas, niños y adolescentes de San Pedro Sula a través de los espacios televisivos. | 14% | Nada que informar | 14% | Grabación de reportaje verano saludable con la finalidad de promover la participación de niñas, niños y adolescentes a través de los espacios televisivos. Así mismo se realizó el Reportaje sobre la Jornada Educativa y Recreativa para la promoción de una sexualidad responsable en el Centro de Educación Básica Dionisio de Herrera de la Colonia Río Blanco. | 16% | Edición y entrega de material para el noticiero infantil TSI. | 18% |
| | 47.4 Coordinar acciones con líderes comunitarios. | | Se han estado realizando acciones de coordinación con las mujeres líderes de la red de mujeres en diferentes barrios y colonias. | 28% | Se coordinó con las integrantes de las redes de mujeres una capacitación sobre la violencia y autoestima en el sector de la Rivera Hernández, que se llevara a cabo en el Centro Comunal del sector. | 30% | Nada que informar | 30% | Nada que informar | 30% | Nada que informar | 30% |
| Objetivo de Programa: Contar con mecanismos de atención a las familias que contribuyan a la reinserción social de niños, niñas y adolescentes en conflicto o posible conflicto con la ley penal. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Crear e implementar programas de atención a las familias del municipio. | | | | | | | | | | | | |
| 48. Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias. | 48.1 Implementar el programa "Familias más Fuertes" en la unidad de Integración Familiar. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Se llevó a cabo la sexta semana de desarrollo del Programa "Familias Fuertes" con jóvenes que enfrentan medidas alternativas y sus padres o responsables, a través de la coordinación con el Instituto del Menor Infractor (INAMI). | 12% | Se llevó a cabo la séptima y última semana de desarrollo del Programa "Familias Fuertes" con jóvenes que enfrentan medidas alternativas y sus padres o responsables, a través de la coordinación con el Instituto del Menor Infractor (INAMI). Concluyendo con el abordaje del primer grupo de niños en conflicto con la ley penal. | 14% | Nada que informar | 14% | Se realizó reunión de coordinación con el Instituto Nacional para la Atención de Menores Infractores (INAMI) para atender al segundo grupo de familias con el programa "Familias Fuertes". | 16% | Nada que informar | 16% |
| | 48.2 Realizar las jornadas de abordaje a las familias y a niños, niñas y adolescentes. | | Se está realizando las gestiones para coordinar con el Centro de Capacitación Municipal para desarrollar un Taller de Crianza con Ternura para las estudiantes de la Academia de Belleza. | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------|--|------|-------------------|------|---|------|---|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 48.3 Establecer mecanismos de coordinación con operadores de justicia y la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia para la remisión de las familias. | | Se continúan las reuniones de coordinación con el Instituto del Menor Infractor en la remisión de los adolescentes infractores. | 22% | Se están realizando reuniones de coordinación y planificación con el Instituto del Menor Infractor para organizar el segundo grupo de niños y sus familiares para dar inicio al segundo grupo de "Familias Fuertes". | 24% | Nada que informar | 24% | Se están realizando reuniones de coordinación, con el INAMI, para la selección de las familias. | 26% | Se continúa con la organización del segundo grupo y se está preparando la calendarización para dar inicio al proceso de abordaje con el Instituto Nacional para la Atención de Menores Infractores (INAMI) para el programa "Familias Fuertes". | 28% |
| Objetivo de Programa: Establecer una ruta interinstitucional de atención y asistencia en el municipio para brindar protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Crear mecanismos en el municipio que brinden atención y protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia | | | | | | | | | | | | |
| 49. programa de coordinación de acciones con diferentes actores del gobierno local, central y actores comunitarios para atención y protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia | 49.1 Elaborar una ruta de atención y protección. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad. | 100% | Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad. | 100% | Nada que informar | 100% | Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad. | 100% | Se cuenta con una ruta de atención elaborada para la atención de personas desplazadas por la violencia que acuden a la municipalidad. | 100% |
| | 49.2 Coordinación con diferentes actores del estado y sociedad civil | | Se dio inicio al proceso de elaboración del plan de contingencias que se coordinará con otros actores del municipio. | 18% | Se dio inicio al proceso de elaboración del plan de contingencias que se coordinará con otros actores del municipio. | 18% | Nada que informar | 18% | Se dio inicio al proceso de elaboración del plan de contingencias que se coordinará con otros actores del municipio. | 20% | Se dio inicio al proceso de elaboración del plan de contingencias que se coordinará con otros actores del municipio. | 22% |
| | 49.3 Dar a conocer la ruta de atención a las actores del estado y sociedad civil. | | Se planificó por parte del Comité Técnico de Desplazamiento con apoyo de ACNUR realizar las jornadas para dar a conocer la ruta de atención al personal de la Dirección de Mujer, Niñez y Familia. | 12% | Nada que informar | 12% | Nada que informar | 12% | Se reprogramaron las jornadas para dar a conocer la ruta de atención. | 12% | Se programaron de nuevo las fechas para las capacitaciones al personal para dar a conocer la ruta de atención, la jornada se realizará en el mes de mayo. | 14% |
| 50. Programa de fortalecimiento de capacidades y empoderamiento de las mujeres. | 50.1 Fortalecer y crear redes de mujeres en el municipio. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 50.2 Realizar acciones sobre emprendimiento dirigidas a la mujer para promover el empoderamiento económico de la mujer. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 50.3 Capacitar a las mujeres en actividades que les permita generar recursos y realizar exposiciones para comercializar sus productos. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| TEMA: MOVILIDAD Y TRANSPORTE (INFRAESTRUCTURA VIAL) | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Ordenamiento de la estructura vial para el aprovechamiento de espacios disponibles a ser utilizados por nuevas vialidades en un sistema ferroviario | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Estudio y análisis de la factibilidad de uso del Derecho de Vía del ferrocarril | | | | | | | | | | | | |
| | 53.1 Analizar con el propietario del derecho de vía la posibilidad de su uso de forma reglada para su utilización | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 53. Aprovechamiento inteligente del derecho de vía del corredor ferroviario en su parte metropolitana | Revisión con el propietario del derecho de vía sus dimensiones reales Obtención de planos del derecho de vía del corredor ferroviario en la franja urbana señalada y zonas de invasión Levantamiento topográfico del corredor ferroviario (17k) en su verdadera dimensión (considera invasiones). Diseño de alternativas para el uso del corredor ferroviario Analizar alternativas posibles de financiamiento para la construcción de los proyectos recomendados Estudios de Preinversión de los proyectos seleccionados. | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Ordenamiento de la estructura vial de impacto regional para el desvío del transporte de carga de la zona urbana de San Pedro Sula, con el objeto de mejorar flujo del tráfico en la zona urbana y disminuir los gastos de mantenimiento vial y con ello mejorar los niveles de servicio, la calidad del aire y el tránsito por las principales vialidades de la ciudad. Estrategia 1: Selección y construcción de la mejor opción de libramiento vial a la zona urbana de San Pedro Sula | | | | | | | | | | | | |
| 55. Libramiento Arco Este. | 55.1 Tramitar la adquisición de la franja de tierra para la construcción del Libramiento Realizar un levantamiento topográfico por el trazo el proyecto del libramiento Arco Este. Resolver las condiciones topográficas, hidráulicas y medio ambientales que brinden certeza y sustentabilidad al proyecto. Realización de la ingeniería básica y anteproyecto Licitación del proyecto | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Aumentar de 1 carril a 2 carriles por sentido en la parte central de la Av. Morazán, para mejorar la circulación vial en la zona céntrica de la Cd. de San Pedro Sula Estrategia 1: Desde la Av. 9 hasta la 2 Av. Aumentar un carril por sentido | | | | | | | | | | | | |
| 60. Ensanchamiento de la Av. Morazán (800 metros) | 60.1 Levantamiento topográfico | Gerencia de Infraestructura | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% | Se niciará con el levantamiento topográfico a partir del mes de Marzo 2019 | 0% |
| | 60.2 Levantamiento topográfico de las afectaciones | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 60.3 Negociación con afectados | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 60.4 Realización del Proyecto ejecutivo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 60.5 Estudio de pre inversión | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 60.6 Trazo, nivelación y pavimentación de la calle | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Mejorar las áreas de rodamiento de la red vial no pavimentada en el municipio, tanto de la red primaria como secundaria, y en áreas urbana como rural. Así como el mejoramiento de las infraestructuras municipales subterráneas (Hidráulica, Sanitaria, Captación pluvial) Estrategia 1: Pavimentación de calles de terracería y en malas condiciones de mantenimiento y construcción o sustitución de infraestructuras hidro sanitarias y pluviales de la Municipalidad de San Pedro Sula | | | | | | | | | | | | |
| 61. Calles completas y pavimentación, | 61.1 Identificar la red de caminos que requieren de pavimentación en el municipio. Priorizar la pavimentación de los caminos de | | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la | | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la | | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la | | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la | | Se cuenta con un listado de obras a ejecutar dentro del primer y segundo anillo, entre ellos Bulevar de la | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades | Priorizar la pavimentación de los caminos, de acuerdo a parámetros preestablecidos, justificando su orden de atención. | Gerencia de Infraestructura | arribo, entre otros Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% | arribo, entre otros Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% | arribo, entre otros Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% | arribo, entre otros Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% | arribo, entre otros Bulevar de la segunda trocha de Villas Mackay, la segunda etapa de la primera avenida de la Col . Luisiana. | 100% |
| Objetivo de Programa: Disponer de un estacionamiento de apoyo al programa de Rehabilitación, cultural y peatonalización del centro de la ciudad | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Construcción de un estacionamiento subterráneo bajo la plaza (parque municipal) | | | | | | | | | | | | |
| 62. Estacionamiento subterráneo en la Zona Centro | 62.1 Disponibilidad del predio | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 62.2 Realización del Proyecto ejecutivo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 62.3 Estudio de pre inversión | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 62.4 Asignación de Contrato | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 62.5 Ejecución de la Obra | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Creación de un programa para el incremento de estacionamientos y parquímetros. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Estacionamientos y parquímetros dentro de la zona central de la Ciudad de San Pedro Sula. | | | | | | | | | | | | |
| 63. Estacionamientos y Parquímetros. | 63.1 Disponibilidad de predios para estacionamientos | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 63.2 Realización del Proyecto ejecutivo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 63.3 Estudios de pre inversión para estacionamiento y programa de parquímetros | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 63.4 Proceso de concesión de estacionamientos y programa de parquímetros para la zona centro de la Ciudad. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|------|--|------|--|------|---|------|--|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 63.5 Ejecución de las Obras para estacionamiento y obras para equipamiento de parquímetros | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Satisfacer las necesidades futuras de elementos de equipamiento en el subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Elaborar programa para la construcción y equipamiento requerido, para estar en posibilidades de contar con los servicios de transporte foráneo para atender las necesidades a futuro de la población. | | | | | | | | | | | | |
| 64. Construcción de elementos de equipamiento urbano en el subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros. | 64.1 Realizar un programa de obras para la construcción del subsistema de transporte terrestre foráneo de pasajeros | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 64.2 Procurar la identificación y selección del sitio más apropiado para la ubicación del subsistema de transporte terrestre en términos de accesibilidad y cumplimiento de los requerimientos de operación de las mismas. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 64.3 Generar un programa específico de dotación, en coordinación con el Gobierno Nacional y la iniciativa privada ,para la construcción de la infraestructura que atienda los déficits y lo que se genere por la demanda demográfica. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 64.4 Promover el apoyo del Gobierno Central en coordinación con la iniciativa privada para la construcción de las obras requeridas | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 64.5 Construcción de la Central de Autobuses de Pasajeros | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Tema: Gobernanza y Sostenibilidad Fiscal | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Lograr mayor flexibilidad y agilidad en los trámites administrativos internos para la operación de la municipalidad | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Reformas a la Ley de Municipalidades. | | | | | | | | | | | | |
| | 69.1 Obtener aprobación del PMDM, por parte de la Corporación Municipal | | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, | 100% | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, mediante punto | 100% | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, mediante punto | 100% | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, | 100% | En punto No. 6 del acta No. 167, el 17 de Diciembre de 2017, se presento el PMDM a la Corporación Municipal y en el punto No. 5 del Acta No. 170, se aprobo el documento. Posteriormente se presento mediante cabildo el 21 de Diciembre de 2017, mediante punto | 100% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------|---|------|---|------|---|------|--|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 69. Ordenamiento normativo del Programa Maestro de Desarrollo Municipal y Creación del IMPLAN. | | Dirección Estratégica de Plan Maestro de Desarrollo Municipal. | mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | | Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | | Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | | mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | | Diciembre de 2017, mediante punto No. 6 del Acta No. 172. | |
| | 69.2 Integrar transitoriamente la formulación y seguimiento de los Planes y Programas de índole municipal, en la Gerencia de Competitividad. | | Con la Gerencia Tecnología se continua con El P.U.C. Ventania Unica. Solicitando a todas las dependencias Municipales para que documenten todos los tramites que llevan a cabo cada una de Ellas. | 100% | En conjunto con Tecnología se Continúa avanzando con el proyecto del Portal del Servicio Al Cliente Ventanilla Única. ☒ | 100% | En conjunto con Tecnología se Continúa avanzando con el proyecto del Portal del Servicio Al Cliente Ventanilla Única. ☒ | 100% | En conjunto con Tecnología se Continúa avanzando con el proyecto del Portal del Servicio Al Cliente Ventanilla Única. ☒ | 100% | Se trabajó en la presentación de los avances del Proyecto denominado "Portal de Servicio al Cliente Ventanilla Única" El Departamento Legal, Compartirán el Borrador del contrato de Suscripción del servicio. La gerencia de tecnología. 1.Expocion de Formulario de servicios bancarios. 2. Planteamiento del esquema de desarrollo de primera etapa del P.V.U. 3. Estrategia de comunicación de servicios digitales a los grandes contribuyentes. | 100% |
| | 69.3 Preparar la instrumentación para crear el IMPLAN, como organismo municipal descentralizado. | | Se continua en la preparación de las bases para la elaboración del marco legal del IMPLAN. | 20% | Se continua en la preparación de las bases para la elaboración del marco legal del IMPLAN. | 20% | Se continua en la preparación de las bases para la elaboración del marco legal del IMPLAN. | 20% | Se continua en la preparación de las bases para la elaboración del marco legal del IMPLAN. | 20% | Se continua en la preparación de las bases para la elaboración del marco legal del IMPLAN. | 20% |
| | 69.4 del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) como ente autónomo e independiente del municipio presupuestalmente. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 69.5 la posibilidad de un presupuesto multianual para el IMPLAN | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Eficiencia en los diferentes procedimientos de servicios, trámites y permisos en la Municipalidad de SPS. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Establecer un programa de mejora continua. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----|--|-----|-------------------|-----|--|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 70. Programa de Mejora Continua en la Gestión Municipal | 70.1 Promover mecanismos de transparencia y eficiencia en procesos de adquisiciones y licitaciones públicas. | Gerencia Administrativa / Gerencia de Finanzas | Publicación escrita para la invitación de nuevos proveedores, en estos momentos se han interesados 20 proveedores, pero en estos momentos ninguno se ha inscrito. Ingresar la ejecución de las compras de los meses de Enero y Febrero en el Plan Anual de Compras. Así, como en el mes de Julio se espera la mejora en el sistema por la Gerencia de Tecnología, que nos permita generar reportes de precios históricos de los bienes y servicios adquiridos para mayor transparencia. | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% |
| | 70.2 Revisión de trámites administrativos para el otorgamiento de permisos, reduciendo costos de gestión al interesado. | | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnología para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolución de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 14% | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnología para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolución de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 14% | Nada que informar | 14% | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnología para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolución de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 16% | Se trabaja en conjunto con la Gerencia de Tecnología para simplificar el Sistema de Gestión Municipal SIGEM de esta manera eficientar la resolución de gestiones de los usuarios y contribuyentes. Facilitar al contribuyente el acceso a Banca Electronica en el total (10) de los bancos autorizados encargados de los recaudos municipales, de esta forma brindar comodidad al contribuyente y disponibilidad inmediata del pago. | 18% |
| | 70.3 Establecer mecanismos para el seguimiento y control por rubro al gasto municipal-vs-presupuesto aprobado. | | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificación de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesorería, Análisis Financiero y Tecnología para realizar un control eficiente del mismo. | 8% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificación de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesorería, Análisis Financiero y Tecnología para realizar un control eficiente del mismo. | 8% | Nada que informar | 8% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificación de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesorería, Análisis Financiero y Tecnología para realizar un control eficiente del mismo. | 8% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2019. La identificación de las desviaciones del gasto vs presupuesto para el año 2019 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesorería, Análisis Financiero y Tecnología para realizar un control eficiente del mismo. | 8% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 70.4 Mejorar el índice de Impuestos: recaudados / facturados | | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnología termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizan nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnología termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizan nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% | Nada que informar | 14% | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnología termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizan nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% | Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnología termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes por tributo. Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos. Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizan nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 14% |
| <p>Objetivo de Programa: Gobierno Municipal actor que incentiva y apoya a las instancias académicas y empresariales del sector privado, para la creatividad y actividad emprendedora en el Municipio, permitiendo mayores oportunidades y mejores empleos e ingresos para su población.</p> <p>Estrategia 1: La municipalidad promueve directamente las condiciones adecuadas para impulsar a los emprendedores y a las MIPYMES del MSPS, y el desarrollo de eventos que estimulen este tipo de actividades.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 73. Centro de Emprendimiento e Innovación Municipal (CEIM). | 73.2 Promover oficinas en SPS de organizaciones nacionales -internacionales en temas de emprendimiento y MIPYMES. | Gerencia de Competitividad | Nada que informar. | 28% | Se realizó acercamiento con Organismo Internacional para la Migración (OIM) con el tema de oportunidad de generación de ingreso área de emprendimiento. | 30% | Nada que informar | 30% | Se han realizado acercamientos con el representante de Glasswing Internacional para conocer que oportunidades de apoyo a emprendedores. | 30% | En reunión con representante de Glasswing Internacional se acordó verbalmente que elaborarán una propuesta para evaluar las oportunidades de apoyo a emprendedores. | 30% |
| | 73.3 Promover eventos anuales de emprendimiento e innovación, procurando el encuentro entre emprendedores, líderes empresariales y financieros. | | En los próximos meses se tiene programado realizar otro evento con el tema "Revolución Industrial 4.0", con el objetivo de orientar al innovador en los nuevos nichos de mercado mundial, hacia donde van las nuevas inversiones de emprendimiento global. | 33% | Proceso de planificación para la realización del evento Revolución Industrial 4.0 | 34% | Nada que informar | 34% | Se estan realizando los primeros acercamientos para la planificación del evento Cuarta Revolución Industrial, la cual está por confirmarse la fecha para el mes de mayo. | 35% | Se estan realizando los primeros acercamientos para la planificación del evento Cuarta Revolución Industrial, la cual está por confirmarse la fecha para el mes de mayo. | 35% |
| | 73.4 Identificar proyectos que a través de apoyos en asistencia técnica y crediticia, les permitan su desarrollo. | | Uno de los objetivos de la realización del evento "Revolución Industrial 4.0" que se pretende llevar a cabo próximamente es gestionar el acercamiento entre la banca y la comunidad emprendedora. | 36% | Proceso de planificación para la realización del evento Revolución Industrial 4.0 | 37% | Nada que informar | 37% | Estamos en proceso de planificación para realización del primer evento Municipal denominado Cuarta Revolución Industrial 4.0, se estima una convocatoria de 250 personas (entre Estudiantes Universitarios y emprendedores) | 39% | Estamos en proceso de planificación para realización del primer evento Municipal denominado Cuarta Revolución Industrial 4.0, se estima una convocatoria de 250 personas (entre Estudiantes Universitarios y emprendedores) | 39% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|---|-----|-------------------|-----|--|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 73.5 Promover la creación de fondos de inversión y citas de negocios. | | Se está realizando un taller por mes de pre incubación a grupos de mujeres emprendedoras las cuales reciben una capacitación financiera para formalizar sus negocios y así mismo optar a préstamos con cooperantes, banca privada u otras instituciones de apoyo financiero al emprendimiento. | 22% | Se realizarán talleres de Mi Primera Empresa a mujeres artesanas. | 22% | Nada que informar | 22% | Para la próxima semana se realizará un taller de mujeres emprendedoras que se dedican a la Artesanía de Barros, en cooperación con la Oficina de Mujer. | 22% | Se realizó Taller sobre MI PRIMER EMPRESA a un grupo de 9 mujeres artesanas. | 26% |
| Tema: Ciudad Inteligente | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: C8.4 Mejoras en las Redes de Banda Ancha de Próxima Generación | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia C8.4.2: Coordinación de Infraestructura de Telecomunicaciones | | | | | | | | | | | | |
| 79. Estrategia de Telecomunicaciones / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS | 79.1 Identificación de Actores Clave, líderes, preparar términos de referencia. | Gerencia de Tecnología | Finalizado el servidor y esta en proceso de desarrollo de la programación de portal captivo. | 9% | Sub-Proyecto Portal Captivo: Finalizada la programación de la sección del AP para su inicio de pruebas de la mismas. | 11% | Nada que informar | 11% | Sub-Proyecto Portal Captivo: Se recibió de parte del proveedor los accesos para ingreso a la aplicación y inicio de pruebas técnicas, validación de código fuente. | 12% | Sub-Proyecto Portal Captivo: Se recibió el código fuente de la aplicación, se ingresó y se tienen varias consultas al respecto. | 14% |
| | 79.3 Implementación de proyectos. | | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| Objetivo de Programa: C8.2 Mejora en la Toma de Decisiones por medio de Administración y Gestión de Almacenamiento de Datos | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia C8.2.1: Gestión de datos del Sistema de Información Geográfica (SIG) | | | | | | | | | | | | |
| 81. Programa de Depuración y Estandarización de Datos Municipales / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS | 81.1 Revisar, estandarizar y limpiar los conjuntos de datos para su uso, asegurando integración con sistemas SIG y de Gestión de Activos. | C3i Gerencia de Infraestructura de la MSPS. Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte de la MSPS. Gerencia de Tecnología de la MSPS. Dirección de Investigación de Estadística Municipal (DIEM). | Proyecto Dashboard Gerencia pendiente la presentación para mostrar el borrador del Dashboard.. Proyecto Sifim Se estableció la fecha de inicio del proyecto. Empieza el 29 de marzo.. Proyecto Homologación se finaliza la actividad de aprobación de barrios y colonias por Distrito, así mismo con personal de Catastro se inicio el trabajo delimitación del mapa de parte de ellos.. | 8% | Se encuentra en la etapa de los siguientes de procesos: Sub-Proyecto de Dashboard de Gerencia: Se tiene pendiente la reunión, porque Laura Figueroa y Gina tiene que entregar la georeferencias de obras de infraestructuras y de la Gerencia de Ambiente para colocar en el mapa de power BI. Sub-Proyecto de Migración de Sifim: Pendiente de iniciar. Sub-Proyecto de Homologación de Barrios y Colonias: Solo se avanza en el flujo de creación de colonias para su presentación, al finalizarlo se presenta en la reunión y se hacen los cambios en el desarrollo de SOTEM. Sub-Proyecto Ordenamiento, Inventario y Depuración de la Data General de los contribuyentes: Se está realizando el inventario de las fuentes de datos en los sistemas por la parte | 10% | Nada que informar | 10% | Se encuentra en la etapa de los siguientes de procesos: Sub-Proyecto de Dashboard de Gerencia: Se recibió la información de Georeferencias de obras de Infraestructura y Gerencia de Ambiente. Sub-Proyecto de Migración de Sifim: Pendiente de iniciar proceso. Sub-Proyecto de Homologación de Barrios y Colonias: Se reviso el flujo. Para luego conciliar con los usuarios. Sub-Proyecto Ordenamiento, Inventario y Depuración de la Data General de los contribuyentes: Se efectuó la presentación del Diagnóstico, Presentación de la metodología de parte de Tecnología, y presentación del cronograma al PMDM. | 12% | Se encuentra en la etapa de los siguientes de procesos: Sub-Proyecto de Dashboard de Gerencia: Se está agregando la información de colonias del archivo que envió la unidad de Competitividad. Sub-Proyecto de Migración de Sifim: Pendiente de iniciar proceso. Sub-Proyecto de Homologación de Barrios y Colonias: Se encontraron algunas inconsistencia a nivel georeferencial y se envió a DHV para su corrección en el mapa. Sub-Proyecto Ordenamiento, Inventario y Depuración de la Data General de los contribuyentes: Se realizó la presentación de la DATA a personal del Comité encargo de la depuración de Regulación de Ingresos. | 14% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|----|---|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % | | |
| | | | | | de datos en los sistemas por la parte Técnica y también personal de Regulación de Ingresos. | | | | | | | | | |
| | 81.2 Inclusión de una estructura de datos estandarizada y el mantenimiento de alta calidad de los datos en forma continua. | | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% |
| Objetivo de Programa: C8.9 Mejora del Conocimiento Digital por medio de Educación e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia C8.9.2: Alfabetización Digital | | | | | | | | | | | | | | |
| 84. Programa de Alfabetización Digital / E. Programa de Participación Comunitaria | 84.1 Establecer asociaciones con instituciones educativas y bibliotecas para ofrecer apoyo y capacitación para nuevas tecnologías. | Gerencia de Servicios Públicos, Participación Ciudadana de la MSPS. | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | 84.2 Identificar las tecnologías utilizadas para la participación y consulta comunitaria, incluyendo computadoras, navegación por Internet y el uso de tabletas y teléfonos inteligentes. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| | 84.3 Establecer alianzas con proveedores de tecnología pueden proporcionar un acceso rápido a los servicios y el patrocinio de fondos. | | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% | Nada que informar | 5% |
| Objetivo de Programa: C8.2 Mejora en la Toma de Decisiones por medio de Administración y Gestión de Almacenamiento de Datos | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia C8.2.2: Gestión de Datos de Movilidad | | | | | | | | | | | | | | |
| 93. Archivo y Manejo de Datos / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS | 93.1 Mapear los estándares requeridos, los procesos para agregar y revisar conjuntos de datos y establecer un equipo de supervisión con los actores clave externos y representantes de los departamentos de la ciudad. | Gerencia de Tecnología | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| | 93.2 Preparar planificación, implementación, capacitación, operaciones y un proceso para la gobernanza continua de datos. | | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| | 93.3 Implementación y seguimiento. | | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |
| Objetivo de Programa: C8.9 Mejora del Conocimiento Digital por medio de Educación e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia C8.9.1: Incubación de Tecnología | | | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|---|----|--|----|-------------------|-----|--|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 96. Portal de Servicio a Clientes Ventanilla Única / E. Programa de Participación Comunitaria | 96.3 Expansión del sistema y capacitación | Gerencia de Tecnología | <p>Seguimiento de los proyectos que se indicaron a esta activida: 1= Mejoras del Sidesmun se recibio nuevo requerimiento en proceso de analisis con el usuario, 2=Portal de Informacion de Gestion de Tramites se coloco a produccion la nueva aplicacion y se envio un oficio de parte de Ing. Hector Guillen y no se tiene avances de parte de las gerencias que van a retroalimentar esos tramites se van hacer reuniones nuevamente de no tener avances informaremos para el apoyo.3= Modulo de control de satisfaccion de servicios Municipales no se tiene avances del proyecto 4= Cobro de impuestos por medio de POS se tiene detenido hasta nueva restructuracion del alcance. 5= Mejoras al Sistema de MACRODISTRITO proceso de desarrollo y se tiene fecha de finalizacion 3 de Abril 6=Portal Unico del Contribuyente se inicio la reunion para este jueves 21 de marzo para la preparacion de todo el alcance del sistema., 7= Fusion del APP se avanzo con las reuniones tecnicas para el alcance se esta trabajando con las unidades para la presentacion de lo que va a llevar el APP por las demas unidades de la muni. siempre fecha finalizacion del Alcance es 30 de Marzo.</p> | 4% | <p>Sub-Proyecto Portal de Gestion de Tramites: Esta semana entrega la informacion la Gerencia de Finanzas los procesos que van hacer subidos a la pagina. Sub-Proyecto de Control de Satisfaccion de Servicio Municipales: Esta semana se termina el alcance del nuevo desarrollo. Para su presentacion a los usuarios finales. Sub-Proyecto de Cobros de Impuestos por POS: En proceso, a la espera de su autorización. Sub-Proyecto de Mejoras de Citas Medicas: Terminada las mejoras solicitadas y se efectuara un reunion la proxima para iniciar las pruebas del sistema. Sub-Proyecto Portal Unico de Contribuyente: Se elaboro el plan de trabajo para las tareas a realizar con seguimiento de los proyectos internos. Sub-Proyecto de Fusion del APP 2019: Se esta revisando el alcance del APP y al mismo tiempo se esta incorporando el alcance del Back Office, se trabajo en la presentacion tanto del alcances, Mockups del nuevo diseño del APP. Sub-Proyecto de Consulta Global de Ingresos: Se inicio el analisis de las consultas que tiene el sistema de Ingresos MSPS, para poder apoyar en su consolidacion al usuario final de Regulacion y al Contribuyente pensando en su portal unico. Sub-Proyecto de Reingenieria de la Pagina WEB MPSP: A la espera de iniciar proceso.</p> | 8% | Nada que informar | 10% | <p>(pendiente Contribucion por Mejora e Impuesto Personal). Sub-Proyecto de Control de Satisfaccion de Servicio Municipales: El alcance se finalizo y esta en proceso de revision con el grupo de técnico para convocar al usuario dueño del modulo. Sub-Proyecto de Cobros de Impuestos por POS: En proceso, a la espera de su autorización. Sub-Proyecto de Mejoras de Citas Medicas: A la espera de iniciar las pruebas del sistema. Sub-Proyecto Portal Unico de Contribuyente: Se realizaron reuniones con la Gerencia Legal para evacuar consultas en cuanto al tema. Sub-Proyecto de Fusion del APP 2019: Se esta revisando el alcance del APP y al mismo tiempo se esta incorporando el alcance del Back Office, se trabajo en la presentacion tanto del alcances, Mockups del nuevo diseño del APP. Sub-Proyecto de Consulta Global de Ingresos: Modificación al alcance despues de la reunión con el Sr. Alcalde, se iniciaron los trabajos para tocar cada punto de las mejoras indicadas. Sub-Proyecto de Reingenieria de la Pagina WEB MPSP: A la espera de iniciar proceso. Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Servicios Publicos y Participacion comunitaria: Se inicio la convocatoria para el inicio de la gestión la próxima semana. Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Deportes. Se inicio la convocatoria para el inicio de la gestión la próxima semana.</p> | 12% | <p>ingresaria al portal. Sub-Proyecto de Control de Satisfaccion de Servicio Municipales: Se hicieron observaciones de uno de los integrantes del grupo técnico y se realizaron los cambios respectivos. Sub-Proyecto de Cobros de Impuestos por POS: En proceso, a la espera de su autorización. Sub-Proyecto de Mejoras de Citas Medicas: Se realizó la presentación convocada, la cual fue satisfactoria. Se solicitó un nuevo requerimiento de cambio al sistema posterior a la implementación. Sub-Proyecto Portal Unico de Contribuyente: Se realizó la reunión con los integrantes, y se establecieron que es necesario indagar mas sobre el tema con las empresas de los grandes contribuyentes. Sub-Proyecto de Fusion del APP 2019: Se identificaron los grupos y el ing. Jose Diaz es el encargado de entablar contacto con los entes para realizar los focus group. Sub-Proyecto de Consulta Global de Ingresos: Se indexaron las base de datos de Impuesto personal para optimizar el rendimiento de las consultas. Sub-Proyecto de Reingenieria de la Pagina WEB MPSP: A la espera de iniciar proceso. Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Servicios Publicos y Participacion comunitaria: Se dio inicio al Alcance de los proyectos de Participación Comunitaria. Programa de Participacion Comunitaria para la Gerencia de Deportes. Se inicio la convocatoria para el inicio de la gestión la próxima semana.</p> | 14% |
| | 96.4 Despliegue e implementación | | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% | Nada que informar | 1% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| Objetivo de Programa: C8.1 Mejoras de Monitoreo y Presentación de Informes de la Ciudad por medio de Sistemas de Monitoreo | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia C8.1.4: Monitoreo de la Gestión de Residuos. | | | | | | | | | | | | |
| 98. Sistema Inteligente de Gestión y Monitoreo de Recolección de Desechos Sólidos / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS | 98.1 Preparar planificación, selección de tecnologías, implementación, capacitación y de operaciones. | Unidad de Concesiones / Gerencia de Tecnología | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 22% | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 22% | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 22% | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 22% | Supervisión de la recolección a través del sistema espejo, permanentemente. | 28% |
| | 98.2 Despliegue de tecnologías de rastreo de vehículos, software central y contenedores de basura incorporando tecnología RFID. | | En proceso Consultoría, sistema GIS | 2% | En proceso Consultoría, sistema GIS | 2% | En proceso Consultoría, sistema GIS | 2% | En proceso Consultoría, sistema GIS | 2% | En proceso Consultoría, sistema GIS | 2% |
| EJE RECTOR 3: COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de Programa: Crecimiento, desarrollo económico y generación de empleo, promoviendo para la población del MSPS, mayores niveles de bienestar y calidad de vida. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Crear la Oficina Municipal para el Fomento y la Atracción de Inversiones. | | | | | | | | | | | | |
| 1. Atracción de inversiones para la creación de empleos y derrama económica en el Municipio. | 1.2 Difundir el potencial de SPS, para el desarrollo de inversiones. | Gerencia de Competitividad | La ciudad de San Pedro Sula abrió sus puertas a "HondUExpo Empaque & Diseño 2019" donde participaron más de 200 empresas hondureñas y de la región de Centro América y El Caribe, en donde intercambiaron experiencias sobre tecnología de vanguardia en empaque, envasado y diseño, así como opciones de reducción de costos operativos y protección del medio ambiente, en la cual el Alcalde dio a conocer las bondades de la ciudad de San Pedro Sula como HUB logístico del país. | 34% | Nada que informar | 34% | Nada que informar | 34% | Nada que informar | 34% | Nada que informar | 34% |
| | 1.3 Promoción para generar empleo en el MSPS. | | Nada que informar | 14% | Se revisaron las actividades para validar el POA de la Mesa de Empleo y se definieron los actores con los que se trabajará en conjunto para lograr los objetivos trazados en el POA 2019. | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% | Nada que informar | 18% |
| | 1.5 Atención "personalizada" a inversionistas potenciales en el MSPS. | | Se continúan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica. | 38% | Se continúan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica. | 40% | Nada que informar | 40% | Se continúan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica. | 40% | Se continúan atendiendo a través de la Gerencia de Competitividad a nuevos inversionistas y a ciertos gremios de la ciudad para generar la apertura de nuevas empresas generando así empleos y derrama económica. | 42% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|----|---|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| Objetivo de Programa: Impulsar el suministro de Energía Eléctrica para el crecimiento de la actividad económica y de la población en el Municipio de San Pedro Sula. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Incrementar las capacidades requeridas para el suministro eficiente de energía eléctrica en San Pedro Sula. | | | | | | | | | | | | |
| 2. Suficiencia de energía eléctrica para la actividad económica y la vivienda en SPS. | 2.1 Identificar niveles del servicio actual de EE (N° y tiempo de interrupciones) y el N° de rechazos a solicitudes de factibilidad eléctrica para nuevos proyectos. | Gerencia de Competitividad / Empresa Nacional de Energía Eléctrica. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.2 Pugnar ante la ENEE y el Gobierno Central, las mejores condiciones de suministro, esto es, energía firme y menor costo. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.3 Revisión del costo a la industria de la Energía Eléctrica, ante su pérdida de competitividad. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.4 Revisión de compromisos de inversión de subcontratistas de la Distribución y Transmisión de EE en el área del MSPS. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Localización de oportunidades para la generación de empleos. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Crear bolsa de empleo en alianza con la empresa privada y organizaciones empresariales | | | | | | | | | | | | |
| 3. Bolsa de empleo / programa para la activación del empleo. | 3.1 Abrir oficina para atención al interesado dentro de instalaciones de la municipalidad. | Gerencia de Competitividad. | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 3.2 Crear portal electrónico de bolsa de trabajo. | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 3.3 Alianzas con entidades públicas y privadas para proponer candidatos a cubrir espacios. | | Nada que informar. | 0% | Se revisaron las actividades para validar el POA de la Mesa de Empleo y se definieron los actores con los que se trabajará en conjunto para lograr los objetivos trazados en el POA 2019. | 4% | Nada que informar | 4% | Nada que informar | 4% | Nada que informar | 4% |
| | 3.4 Institucionalizar la "Feria anual del empleo" para encontrar empleadores y buscadores de empleo". | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|-----|--|-----|-------------------|-----|--|-----|--|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 3.5 Crear vínculo Municipio-Empresas-Universidades/Centros de Capacitación, promoviendo programas de estudios según demandas empresariales. | | Nada que informar | 0% | En la Mesa de Empleo se identificaron los actores con los que se trabajará para cumplir con las metas trazadas en el POA 2019 de la Mesa de Empleo, en el cual entre ellas están universidades, organismos internacionales e instituciones del gobierno central y local. | 4% | Nada que informar | 4% | Nada que informar | 4% | Nada que informar | 4% |
| Objetivo del Programa: Promover la actividad emprendedora en el Municipio y crear oportunidades de generación de empresas y mejores empleos e ingresos para sus habitantes. Estrategia 1: Generar condiciones mediante apoyos financieros y técnicos para impulsar a los emprendedores y a las MIPYMES del Municipio de San Pedro Sula. | | | | | | | | | | | | |
| 4. Apoyo a Emprendedores y MIPYMES para el fomento de la creatividad y la innovación tecnológica. | 4.1 Integrar el Centro Municipal de Emprendimiento e Innovación | Gerencia de Competitividad | Ya se cuenta con el perfil del proyecto del Centro Municipal de Emprendimiento e Innovación, pendiente ejecutarlo ya que se está buscando el espacio físico para instalar la Oficina. | 20% | Se identificó el local y al mismo tiempo se realizó medición para ser el diseño de distribución del mobiliario, también se están haciendo las gestiones con la Gerencia de Infraestructura para que hagan levantamiento de obra y remodelar el local, para el centro emprendimiento. | 24% | Nada que informar | 24% | Ya se tiene de identificado el local donde funcionará la Oficina Municipal de Emprendimiento e Innovación. | 30% | Se está diseñando el local que se tiene identificado donde funcionará la Oficina Municipal de Emprendimiento e Innovación. | 32% |
| | 4.2 Realizar convenios con entes emprendedores existentes en el MSPS, como universidades, centros tecnológicos, agencias financieras y agrupaciones empresariales de SPS. | | Nada que informar. | 15% | Se han sostenido conversaciones con el organismo internacional para la migración OIM para hacer un convenio de colaboración, el cual ya está en proceso de revisión por la gerencia para luego pasar a Unidad de Cooperación Internacional de la Gerencia de Competitividad. | 20% | Nada que informar | 20% | El perfil del proyecto de equipamiento de la Unidad de Innovación y Emprendimiento Municipal se encuentra en revisión en la Gerencia de Competitividad para luego ser remitido a firma del Señor Alcalde, dicha solicitud esperará ser entregada la próxima semana a la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). | 22% | El perfil del proyecto de equipamiento de la Unidad de Innovación y Emprendimiento Municipal se encuentra en revisión en la Gerencia de Competitividad para luego ser remitido a firma del Señor Alcalde, dicha solicitud esperará ser entregada la próxima semana a la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). | 22% |
| | 4.3 Identificar las mejores prácticas de emprendimiento llevadas a cabo a nivel internacional y tomar para su desarrollo en el MSPS. | | Nada que informar. | 15% | Se están elaborando los términos de referencia para el evento Hacktohn 2019. | 22% | Nada que informar | 22% | Estamos en proceso de planificación para realización del primer evento Municipal denominado Cuarta Revolución Industrial 4.0, se estima una convocatoria de 250 personas (entre Estudiantes Universitarios y emprendedores) | 24% | Estamos en proceso de planificación para realización del primer evento Municipal denominado Cuarta Revolución Industrial 4.0, se estima una convocatoria de 250 personas (entre Estudiantes Universitarios y emprendedores) | 24% |
| | 4.4 Identificar proyectos que a través de apoyos en asistencia técnica y crediticia, les permitan avanzar y desarrollar su realización. | | Documento se encuentra en revisión. | 35% | Nada que informar. | 35% | Nada que informar | 35% | Nada que informar. | 35% | Nada que informar. | 35% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|--|-----|-------------------|-----|---|-----|-------------------|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| Objetivo de Programa: Promover el Desarrollo Turístico Sostenible en el MSPS, que genere y diversifique la actividad económica en el Municipio. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Diseñar y contar con las bases para establecer políticas y detonar el turismo en el MSPS. | | | | | | | | | | | | |
| 5.Desarrollar un Plan/Programa de Desarrollo Turístico Municipal, con alcance regional. | 5.1 Convocar y coordinar a dependencias y entes de municipios conurbados con potencial turístico. | Gerencia de Competitividad | Nada que informar. | 10% | Se sostuvo reunión con el Director de la carrera de Turismo de UTH para comenzar a trabajar en conjunto un estudio de la condición del Centro Arqueológico Rancho el Coco. | 14% | Nada que informar | 14% | Nada que informar | 14% | Nada que informar | 14% |
| | 5.2 Elaborar términos de referencia para la eventual licitación del proyecto. | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 5.3 Revisar esquemas potenciales de financiamiento del estudio y para el desarrollo de inversiones (recursos municipales, privados, APP). | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 5.4 Realizar las gestiones necesarias para licitar internacionalmente el desarrollo del estudio. | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 5.5 Contratación y Desarrollo de Estudio | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Diversificación de los segmentos turísticos, a partir de la promoción e impulso al segmento de Negocios y MICE. | | | | | | | | | | | | |
| 6. Programa de Impulso al Turismo MICE (Turismo de Reuniones y Convenciones) y de Negocios. MICE: Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions,. | 6.2 Retomar la encuesta del perfil del visitante y elaborar estrategias para la promoción de SPS. | Gerencia de Competitividad Empresa concesionaria del Aeropuerto en SPS. | Se trabaja con las comunidades de El Merendon en la promoción y creación de rutas optimas para el desarrollo del turismo en el lugar. | 30% | Se planea visita al lugar para hacer tomas de fotos y videos para promoción de las rutas. | 30% | Nada que informar | 30% | Pendiente confirmar fecha para realizar visita y ver avances de lugares y puntos para el turista. | 30% | Nada que informar | 30% |
| | 6.3 Promoción nacional e internacional de SPS como destino de reuniones y convenciones. | | Se realizó con éxito los cocteles de apertura del Congreso AGROTECH y el evento " HonduExpo Empaque & Diseño 2019". Se trabaja con las comunidades de El Merendon en la promoción y creación de rutas óptimas para el desarrollo del turismo en el lugar. | 30% | Se realizo con éxito el coctel de bienvenida para los participantes de la Feria Hondu Expo. | 30% | Nada que informar | 30% | Se han sostenido platicaa con el Comité de la Asociación Garifuna, para propuesta de festival gastronómico. | 32% | Nada que informar | 32% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|-----|---|-----|-------------------|-----|--|-----|-------------------|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| | 6.4 Realizar estudios de factibilidad y funcionalidad para recintos y alojamiento, previo a su construcción | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Objetivo de Programa: Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Generar rutas o circuitos turísticos para la integración de atractivos de San Pedro Sula y su vinculación con otras zonas a nivel regional. | | | | | | | | | | | | |
| 7. Creación de rutas y/o circuitos turísticos en el MSPS. | 7.2 Identificar en rutas requerimientos de inversión, promoviendo inversión privada o APP. | Gerencia de Competitividad | Nada que informar. | 16% | Nada que informar. | 16% | Nada que informar | 16% | Se han sostenido platicas con la revista digital Visita en Honduras, para la promoción de varios lugares y sectores turísticos de la ciudad. | 20% | Nada que informar | 20% |
| | 7.3 Elaborar periódicamente material promocional de rutas turísticas | | Continuamente se esta recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. | 17% | Se trabaja en recopilación de información para promocionales de rutas en el Merendon. Continuamente se esta recopilando información sobre agenda cultural/turística de la ciudad para poder alimentar la APP VIVE SPS. Continuamente se distribuye material promocional en el Centro de Información Turística ubicado en el aeropuerto. | 28% | Nada que informar | 28% | Se sostuvo reunión con el Director de la carrera de Turismo de UTH, en donde se hablo del apoyo para la elaboración de un mapa turístico de la ciudad. | 30% | Nada que informar | 30% |
| | 7.4 Promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante. | | Las comunidades de El Merendon trabajan en la adecuación de los senderos para poder tener una propuesta completa y poder socializarlo con las operadoras de turismo. | 26% | Las comunidades del Merendon trabajan en la adecuación de los senderos para poder tener una propuesta completa y poder socializarlo con las operadoras de turismo. | 30% | Nada que informar | 30% | Las comunidades del Merendon trabajan en la adecuación de los senderos para poder tener una propuesta completa y poder socializarlo con las operadoras de turismo. | 32% | Nada que informar | 32% |
| Objetivo de Programa: Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Promover la actividad económica sostenible en el Merendón, como alternativa de menor impacto en la Región. | | | | | | | | | | | | |
| | 8.1 Diseño y creación de productos vinculados al programa | | Nada que informar. | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar. | 0% | Nada que informar | 0% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|---|-----|--------------------|-----|---|-----|--------------------|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 8. Impulso a los segmentos de ecoturismo, agroturismo y turismo científico en la Zona de Reserva del Merendón (ZRM). | 8.3 Implementación del programa integral de capacitación y actualización técnica para el trabajo | Gerencia de Competitividad Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Ambiente | Se asistió a reunión con personal de CEUTECH, el siguiente taller se realizará en el mes de mayo, fecha aun por confirmar. | 24% | Se asistió a reunión con personal de CEUTECH, el siguiente Taller se realizara en el mes de Mayo, fecha aun por confirmar. | 30% | Nada que informar | 30% | Se estableció como fecha tentativa el 24 de Mayo para llevar a cabo el 2do Taller de capacitación para personal de establecimientos turísticos | 30% | Nada que informar | 30% |
| | 8.4 Crear o mejorar instalaciones de bajo impacto ambiental para recibir al turista y promover el consumo del producto in situ. | | Se programó reunión para el viernes 05 de abril con el Director de Turismo de UTH para trabajar en conjunto en proyectos potenciales como ser: placas del Parque Central, Busto, Necro Turismo en el Cementerio Paz Barahona. Pendiente confirmación de fecha para reunión con personal del ICF. | 6% | Se sostuvo reunión con el Director de la carrera de turismo de UTH, para trabajar en conjunto proyectos potenciales como ser, placas del Parque Central, busto, Necro turismo en cementerio Paz Barahona. Pendiente confirmación de fecha para reunión con personal del ICF | 12% | Nada que informar | 12% | Pendiente fecha de siguiente reunión con Director de la carrera de Turismo de UTH para establecer distribución de proyectos. Se espera respuesta de ICF para saber delimitación de la laguna de Tikamaya. | 12% | Nada que informar | 12% |
| <p>Objetivo de Programa: Empoderamiento de las comunidades del Merendón en la producción y elaboración de productos con la marca "Merendón".</p> <p>Estrategia 1: Promover Actividad Económica Sostenible en el Merendón, como alternativa de menor impacto en la Región.</p> | | | | | | | | | | | | |
| | 9.1 Apoyo a los productores para eficientar y tecnificar los procesos de producción. | | Según el acuerdo promovido por la Gerencia de Competitividad, FUNDER y Supermercado La Colonia la Gerencia de Ambiente de la MSPS ha estado brindado asistencia técnica permanentemente durante todo este año a los horticultores involucrados en el acuerdo del proyecto antes mencionado "Mi Tierra", así mismo la Gerencia de Ambiente les esta brindado asistencia técnica a más horticultores que quieren formar parte del proyecto "Mi Tierra". | 20% | Nada que informar. | 20% | Nada que informar. | 20% | Nada que informar. | 20% | Nada que informar. | 20% |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------|--------------------|------|--------------------|------|--------------------|------|--------------------|------|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 9. Impulso a productos agrícolas de "El Merendón" | 9.2 Dar valor agregado a los productos agrícolas. | Gerencia de Competitividad / Gerencia de Ambiente. | A lo largo de estos meses el programa " Mi Tierra" en San Pedro Sula ha estado realizando una prueba piloto en donde ciertos horticultores del Merendon que están dentro de este proyecto ya venden sus productos a los supermercados La Colonia según las especificaciones de calidad de este supermercado, transformado así los productos que antes ellos ofrecían para un mercado específico y competitivo. | 12% | Nada que informar. | 12% | Nada que informar. | 12% | Nada que informar. | 12% | Nada que informar. | 12% |
| | 9.5 Establecer vínculos para capacitar a productores en el manejo y venta de productos. | | Se está planteando generar posible vínculo con el INFOP para capacitar a productores en el manejo y venta de productos. | 12% | Nada que informar. | 121% | Nada que informar. | 121% | Nada que informar | 121% | Nada que informar | 121% |
| | 9.6 Promover conciencia de las restricciones establecidas en el Plan de Manejo de la ZRM. | | La Gerencia de Ambiente realiza periódicamente campañas de sencibilización para el uso de restricción de la ZRM. | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| Objetivo de Programa: Aumentar la competitividad del sector agroindustrial en el MSPS. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Estimular el sector secundario a través de la agroindustria. | | | | | | | | | | | | |
| 10. Programa de fomento a la agroindustria en el MSPS. | 10.3 Promover la generación de cadenas productivas en el sector agroindustrial | Gerencia de Competitividad | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 10.4 Apoyar a emprendedores de la agroindustria a desarrollar sus proyectos. | | La MSPS participó en la realización del evento AGROTECH en conjunto con el BID, Secretaria de Desarrollo Económico y la Empresa Privada donde se buscó impulsar el rubro de la agricultura y sus nuevos retos para la productividad a través de la tecnología, esto estimula las cadenas productivas de los distintos roles de la agricultura y la tecnología. | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% | Nada que informar | 10% |
| Objetivo de Programa: Promover el crecimiento de la micro, pequeña y mediana empresa, incluyendo a las actividades comerciales vía electrónica. | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Apoyo para estructurar proyectos que presenten oportunidades de desarrollo. | | | | | | | | | | | | |

| Proyecto/Programa | Acciones a Realizar | Responsable | ABRIL | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | Semana 5 | % |
| 11. Programa de Impulso a la MiPyME y al comercio electrónico. | 11.1 Organizar eventos periódicos de impulso a la MiPyME y al comercio electrónico. | Gerencia de Competitividad / Gerencia de Tecnología | Uno de los objetivos de la realización del evento "Revolución Industrial 4.0" que se pretende llevar a cabo próximamente es gestionar el acercamiento entre la banca y la comunidad emprendedora. | 40% | Proceso de planificación para la realización del evento Revolución Industrial 4.0 | 42% | Nada que informar | 42% | En proceso de planificación para realización del primer evento Municipal Cuarta Revolución Industrial 4.0, se estima una convocatoria de 250 personas (entre ellos estudiantes universitarios y emprendedores) de esta forma se genera un impulso a la MiPyME y al comercio electrónico. | 44% | En proceso de planificación para realización del primer evento Municipal Cuarta Revolución Industrial 4.0, se estima una convocatoria de 250 personas (entre ellos estudiantes universitarios y emprendedores) de esta forma se genera un impulso a la MiPyME y al comercio electrónico. | 44% |
| | 11.2 Apoyo para la elaboración de planes de negocio, a solicitantes. | | Se está realizando un taller por mes de pre incubación a grupos de mujeres emprendedoras las cuales reciben una capacitación financiera para formalizar sus negocios y así mismo optar a préstamos con cooperantes, banca privada u otras instituciones de apoyo financiero al emprendimiento. | 24% | Se realizarán talleres a un grupo de artesanas sobre Mi Primera Empresa. | 24% | Nada que informar | 24% | Para la próxima semana se realizara un taller de mujeres emprendedoras que se dedican a la Artesanía de Barros, en cooperación con la Oficina de Mujer (OMM). | 24% | Se realizó Taller sobre MI PRIMER EMPRESA a un grupo de 9 mujeres artesanas, de esta manera se les esta brindando apoyo en la elaboración de sus planes de negocios a este grupo de artesanas. | 26% |
| | 11.3 Orientación a interesados en relación a opciones de financiamiento. | | Nada que informar | 11% | Nada que informar | 11% | Nada que informar | 11% | Nada que informar. | 11% | Nada que informar. | 11% |
| | 11.4 Orientación y Apoyo técnico para interesados en comercio electrónico. | | Uno de los objetivos de la realización del evento "Revolución Industrial 4.0" que se pretende llevar a cabo próximamente es gestionar el acercamiento entre la banca y la comunidad emprendedora. | 34% | Proceso de planificación para la realización del evento Revolución Industrial 4.0 | 36% | Nada que informar | 36% | En proceso de planificación para realización del primer evento Municipal Cuarta Revolución Industrial 4.0, se estima una convocatoria de 250 personas (entre ellos estudiantes universitarios y emprendedores) de esta forma se genera orientación y apoyo en el manejo de la tecnología. | 38% | En proceso de planificación para realización del primer evento Municipal Cuarta Revolución Industrial 4.0, se estima una convocatoria de 250 personas (entre ellos estudiantes universitarios y emprendedores) de esta forma se genera orientación y apoyo en el manejo de la tecnología. | 38% |
| | 11. 5 Otorgar apoyo financiero inicial a los proyectos que requieren recursos para el desarrollo de sus propuestas | | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Nada que Informar | 15% | Nada que Informar | 15% |