UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

CIRCULAR No.DA-01-19
02/05/2019

Señores
PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO ESTUDIANTES Y PERSONAL QUE LABORA Y ESTUDIA SABADOS Y DOMINGOS EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN, COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL

Estimados señores:

Se les comunica que a partir de éste día jueves 02 de Mayo del presente año podrán realizar el trámite para adquirir la calcomanía para uso del estacionamiento correspondiente al año 2019, y la cual deberá adherirse a su vehículo en una parte visible, de preferencia al lado del Conductor.

El valor de la misma sigue siendo de Lps.200.00 (Doscientos Lempiras exactos) para automóviles y Lps.50.00 (Cincuenta Lempiras exactos) para motocicletas.

Los requisitos para adquirirla *por primera vez* son los siguientes:

Personal Docente y Administrativo	Estudiantes
Fotocopia de Carné de empleado o constancia de trabajo	Fotocopia de Carné u Hoja de Matrícula
Licencia de conducir vigente	Licencia de conducir vigente
Boleta de revisión de vehículo	Boleta de revisión de vehículo
Recibo de pago Tesorería General	Recibo de pago Tesorería General

Procedimiento:
1. Realizar el pago en La Tesorería General de la UPNFM.

2. Presentarse al Departamento de Administración con la documentación requerida, donde se le hará entrega de la calcomanía.
3. En caso de ser *renovación* presentar solamente recibo de pago e identificación original.

Además se les informa que los estacionamientos del Campus de la UPNFM se distribuirán para su uso de la siguiente forma:

1. Estacionamiento # 1 (Entrada Principal) Personal Docente y Administrativo que labora en los edificios aledaños.

2. Estacionamiento #2 (frente al Aula Magna)
   Personal docente, administrativo que está ubicado en el edificio #7, edificio #11 Arte, edificio #12 Aula Magna y edificio #13, edificio #14, Biblioteca Central, estudiantes en general.
   Las motocicletas tienen un espacio especial en este estacionamiento.

3. Estacionamiento #3 (frente al Boulevard de las Fuerzas Armadas)
   Personal que labora en la FUNDAUPN, DPE, así como estudiantes en general. El acceso a este estacionamiento es por el portón No. 4 (Interconector Boulevard Fuerzas Armadas-Colonia El Dorado)

4. Estacionamiento #4 (CIIE)
   Personal docente y administrativo del CIIE.

5. Estacionamiento #5 (Atrás de la Biblioteca Central)
   Personal que labora en la Biblioteca Central, edificio No.14, docentes, administrativos que laboran en otras unidades cercanas y estudiantes.

6. Estacionamiento #6 (Oficina de Transporte, contiguo al Interconector El Dorado - Boulevard de las Fuerzas Armadas)
   Vehículos propiedad de la UPNFM, personal del CIIE, Sección de Activos, Mantenimiento, Motoristas, estudiantes y cualquier otro personal que labora para la UPNFM y que no encuentre espacio en los estacionamientos antes mencionados.

Esperando tomen nota de lo anterior, me es grato suscribirme.

Atentamente,

Licda. Carmen Isolina López Vega
Jefe del Departamento de Administración