



TRANSPARENCIA PARTICIPACION DINAMISMO

MUNICIPALIDAD DE EL PORVENIR, ATLÁNTIDA, HONDURAS C. A.  
TEL. 2439-23-39 - 98392767  
DEPARTAMENTO JUSTICIA MUNICIPAL

HOJA DE CONTROL ABRIL 2019

| No | DESCRIPCION                | CANTIDAD | VALOR LPS. | TOTAL           | OBSERVACIONES                                                                             |
|----|----------------------------|----------|------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Cartas de Venta            | 19       | 40.00      | 760.00          | Este trámite es realizado por contribuyente naturales Adjunto presentación de documentos. |
| 2. | Guías de Traslado          | 18       | 65.00      | 1,170.00        | Ganaderos que solicitaron Guías de traslado                                               |
| 3. | Matricula de arma de fuego | 01       | 300.00     | 300.00          | Trámite personal, ad junto documentación                                                  |
| 4  | Matricula de Motosierra    | 02       | 600.00     | 1,200.00        | Trámite personal adjunto presentación de documentación                                    |
| 5  | Buhonero                   | 01       | 300.00     | 300.00          | Trámite personal por vendedor ambulante                                                   |
|    | <b>TOTAL</b>               |          |            | <b>3,730.00</b> |                                                                                           |





## TRANSPARENCIA PARTICIPACION DINAMISMO

MUNICIPALIDAD DE EL PORVENIR ATLANTIDA, HONDURAS C. A  
TEL. 2439-23-39 - 98392767

### DEPARTAMENTO JUSTICIA MUNICIPAL

### REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS

| DESCRIPCION DEL DOCUMENTO             | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Registro de Arma                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Copia de tarjeta de identidad del interesado.</li><li>2. Documento del arma que lo acredita como dueño. (Original y copia para cotejo) si es de compra: Presentar factura de compra de la armería.</li><li>3. Renovación: presentar el carnet de permiso extendido por Ballística.</li><li>4. Pago</li><li>5. Solvencia en pago de sus impuestos.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1.el contribuyente se presenta, a la oficina y expone la solicitud del documento que se requiere</li><li>2. según el documento que necesita se opta x solicitarles la documentación previo autorización de generación de factura de cobro en el departamento tributario.</li><li>3. Una vez generada la factura y pagada en los departamentos que corresponde, se procede a facilitarle el trámite que el contribuyente solicita</li></ol> <p>NOTA: Este procedimiento aplica en todo trámite.</p> |
| 2. Autorización para fierro de herrar | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar (3) tres diseños del fierro</li><li>2. Pago.</li><li>3. Fotocopia de Identidad</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          | 4. Solvencia en pago de impuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar copia de autorización de elaboración de fierro.</li> <li>2. Copia de Identidad</li> <li>3. Pago</li> <li>4. Fotografía tamaño carnet</li> <li>5. Solvencia en pago de impuestos</li> </ol>                                                                                                                                                                                       |  |
| 3. Matricula de fierro                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento que acredite ser dueño de semoviente.</li> <li>2. Copia de Identidad (vendedor y comprador)</li> <li>3. Datos generales del vendedor y comprador</li> <li>4. El tramite debe ser personal, pero si el dueño no se presenta a realizar la venta, deberá extender carta poder debidamente autenticada.</li> <li>5. Pago</li> <li>6. Solvencia en pago de sus impuestos.</li> </ol> |  |
| 4. Trámite para extender cartas de venta |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 5. Guías de Traslado                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado o cartas de ventas de los animales.</li> <li>2. Datos del vehículo en que serán trasladados dichos animales.</li> <li>3. Nombre completo y la identidad de la persona que conduce el vehículo.</li> <li>4. Pago.</li> </ol>                                                                                                                                                    |  |



|                            |                                                                                                          |  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.-Permiso de Moto Sierras | 1 copia de Identidad<br>2 solvencia Municipal actual<br>3 Bienes Inmuebles al día<br>4 factura de compra |  |
| 7 carnet de construcción   | 1 R.T.N.<br>2 solvencia Municipal<br>3 Copia de Identidad<br>4 Bienes Inmuebles al día                   |  |

