

Unidad de Servicios Públicos Municipales.

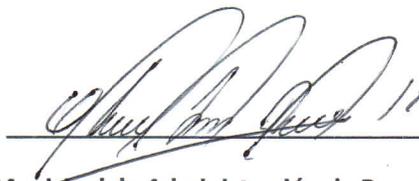
| I. IDENTIFICACION DEL ÁREA: | |
|-----------------------------|---|
| Área: | UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. |
| Área Reporta a: | Departamento de Servicios y Obras Públicas Municipales. |
| Fecha de Revisión: | |

| II. OBJETIVO DEL ÁREA: |
|---|
| Planificar, administrar, comercializar, operar y mantener la infraestructura pública y velar por la buena calidad de los servicios públicos prestados por la municipalidad. |

| III. ROLES Y FUNCIONES QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL ÁREA: |
|--|
| 1) Elaborar e implementar el Plan de Mantenimiento de las Infraestructuras Públicas. |
| 2) Elaborar e implementar el Plan de Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios Públicos Municipales, diferenciando el presupuesto por cada servicio. |
| 3) Elaborar e implementar el plan integral de manejo de residuos sólidos: recolección de los residuos y tratamiento de los mismos. |
| 4) Elaborar e implementar el plan de las actividades de mantenimiento preventivo de calles, carreteras terciarias, rastro, mercado, cementerio, etc. y supervisar la calidad de los servicios prestados. |

| IV. RELACIONES DEL ÁREA: | |
|--|-------------------------|
| INTERNAS: | EXTERNAS: |
| Instancias internas de la municipalidad. | Secretaria de Ambiente. |
| | Secretaria de Salud. |

Autorizó por: Olvin Lara Reyes.



En el cargo: de jefe de la Unidad Municipal de Administración de Personal UMAP