



**MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA**  
**LA ENTRADA COPÁN**  
Tel. (504)2661-2449 / 2661-2251  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA**



**JEFE DE PRESUPUESTO**

**PROPOSITO GENERAL.**

Registrar la información financiera de la Municipalidad correctamente, asegurándose que refleje la situación contable real para la toma de decisiones.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Controlar los ingresos y egresos de la Municipalidad estén acorde al presupuesto aprobado.
2. Supervisar la preparación y presentación de datos e informes, estados financieros, estadísticas que requiera la Gerencia y el Alcalde.
3. Supervisar que se cumpla con las normas y regulaciones contables establecidas.
4. Revisar los asientos contables realizados por los contadores.
5. Realizar los cierres contables.
6. Monitorear los registros de compromisos adquiridos por la Municipalidad.
7. Preparar y presentar toda la información requerida por la auditoria interna y externa.
8. Elaborar y administrar el presupuesto del departamento.
9. Presentar informes financieros y presupuestarios trimestrales, semestrales y anuales.
10. Presentar anualmente el informe de rendición de cuentas.
11. Supervisar y evaluar el desempeño del personal bajo su cargo.
12. Administrar eficientemente los recursos asignados

Realizar cualquier otra labor que solicite su jefe inmediato

  
**KARLA FELICIANA GAMEZ**  
**JEFA DE RECURSOS HUMANOS**  
