

**NOMBRE DEL PUESTO**----- **JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN MUNICIPAL**

**UNIDAD**----- **UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL**

**GRUPO OCUPACIONAL**----- **DIRECCIÓN**

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

- Contribuir al fortalecimiento institucional, técnico y operativo de la Municipalidad, de forma que se instalen y consoliden localmente las capacidades técnicas oportunas y adecuadas a las necesidades de gestión, planificación y operación de la misma en el territorio Municipal.
- Gestionar y supervisar el trabajo técnico administrativo que se deriva de la planificación y ejecución de los proyectos trazados en el Plan Operativo Anual (POA).

**SUPERIOR INMEDIATO**----- **ALCALDE MUNICIPAL**

**PERSONAL BAJO SU MANDO**----- **NINGUNO**

**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES BASICAS:**

- 1) Coordinación Planificación, Seguimiento y evaluación de las actividades Técnicas de todos los departamentos de la municipalidad.
- 2) Investigación y sistematización de actividades operativas y estratégicas de la municipalidad.
- 3) Facilitar la generación de Información de la gestión de proyectos
- 4) Promover la Comunicación y divulgación intermunicipal, a través de la Mancomunidad.
- 5) Apoyo en particular en las áreas de Administración y finanzas.
- 6) Apoyo en el Desarrollo del Recurso Humano de la Municipalidad.
- 7) Gestión de todo tipo de proyectos en instituciones públicas y privadas.
- 8) Participar en la formulación de proyectos.
- 9) Monitorear y supervisar la ejecución de los proyectos planificados.
- 10) Participar en la contratación de obra civil.
- 11) Apoyo técnico en la implementación de los proyectos.
- 12) Gestionar alianzas con instituciones públicas y privadas para planificar y ejecutar proyectos en beneficio de la población del Municipio.
- 13) Programar, organizar, planificar y ejecutar el Plan Operativo Anual (POA) en conjunto con el personal operativo de la Municipalidad.
- 14) Otras actividades asignadas.

**REQUISITOS DEL PUESTO-----**

- *Educación media, Licenciatura o pasante en Sociología,*
- *Conocimientos sobre género, ambiental.*
- *Conocimiento en programación*
- *Computación*
- *planificación*
- *trabajo con municipalidades (mancomunidades)*

**EXPERIENCIA PREVIA-----**

- *De 3 a 5 años en puestos similares*

**HABILIDADES-----**

- *Con Liderazgo,*
- *Capacidad analítica,*
- *Enfoque activo,*
- *Disciplina*
- *Dinámica, Con metas personales e institucionales,*
- *Disposición para la relación social*
- *Capacidad de análisis de problemas, para organizar, ejecutar y evaluar proyectos,*
- *Con facilidad para la Planificación y aspectos de comportamiento organizacional*
- *Buenas relaciones humanas*
- *Respetuoso, amable y social*

**RELACIONES INTERNAS:**

- *Alcalde Municipal*
- *Corporación Municipal*
- *Mancomunidad*
- *Recursos Humanos*
- *Con los demás deptos*

**RELACIONES EXTERNAS:**

- *Mancomunidades*
- *Gobierno Central*
- *Otras entidades*
- *Publico en general*

**SUPERVISIÓN EJERCIDA:**

- *Ninguna*

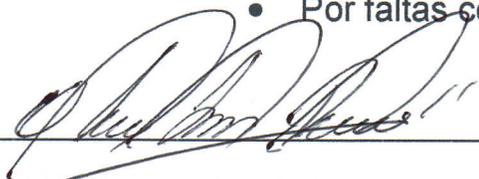
**SUPERVISIÓN RECIBIDA:**

- *Alcalde Municipal*
- *Corporación Municipal*
- *Recursos Humanos*

**RESPONSABILIDAD-----**

- *Por: equipo y materiales de oficina,*
- *Información confidencial y valores.*
- *Supervisión de colaboradores*
- *Por faltas cometidas*

Autorizado por: Olvin Lara Reyes.



En el cargo: de jefe de la Unidad Municipal de Administración de Personal UMAP

