

NOMBRE DEL PUESTO----- ENCARGADO DEL TREN DE
ASEO Y SIMILARES

UNIDAD----- SERVICIOS PUBLICOS

GRUPO OCUPACIONAL----- OPERATIVO

OBJETIVO DEL PUESTO:

Recolección y transporte de la basura, transporte de materiales de construcción a los lugares indicados y definidos para ello, entre otros.

SUPERIOR INMEDIATO----- JEFE DE DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS PUBLICOS

PERSONAL BAJO SU MANDO----- AUXILIAR

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES BASICAS:

- 1) Recolectar y trasladar la basura según calendarización adecuada.
 - 2) Efectuar mantenimiento y cuidado del equipo automotor asignado según programación del mismo.
 - 3) Traslado de materiales de construcción a personas particulares una vez que hayan efectuado el correspondiente pago a la municipalidad.
 - 4) Traslado de materiales de construcción a los diferentes proyectos que ejecuta la municipalidad.
 - 5) Cumplir con todo lo establecido en el reglamento de vehículos de la municipalidad en cuanto a controles y mantenimientos.
 - 6) Presentar Informes mensuales acompañados de las respectivas hojas de bitácora al alcalde Municipal de todo lo ejecutado y desarrollado en dicha labor.
- Otras que le asigne el Alcalde Municipal.

REQUISITOS DEL PUESTO-----

- Ser hondureño (a).
- Poseer experiencia de 5 años mínimo en conducción de equipo pesado.

- Poseer licencia de conducir vigente.
- Saber leer y escribir.
- Poseer don de gente
- Actitud de colaboración permanente.
- Poseer excelentes relaciones humanas.

EXPERIENCIA PREVIA-----

- De 1 a 2 años de experiencia en el área.

HABILIDADES-----

- Con Enfoque activo y Disciplina
- con enfoque al servicio del contribuyente.
- Comunicación escrita y oral
- Acostumbrado a trabajar en equipo
- bajo presión
- y excelentes relaciones humanas.
- Respetoso, amable y servicial

RELACIONES INTERNAS:

- Alcalde Municipal
- Jefe de Servicios Públicos
- Auditoria Interna
- Jefe de Recursos Humanos
- Tesorería Municipal
- Secretaria asistente Municipal
- y con otro personal necesario

RELACIONES EXTERNAS:

- Público en general
- Contribuyentes.
- Otras necesarias.

SUPERVISIÓN EJERCIDA:

- Ninguno

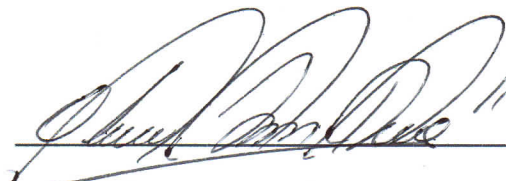
SUPERVISIÓN RECIBIDA:

- Alcalde Municipal
- Corporación Municipal
- Jefe de Depto. de Servicios P.
- Auditoria Interna
- Jefe de RRHH

RESPONSABILIDAD-----

- *Por equipo, herramientas y materiales asignados*
- *Por faltas cometidas*

Autorizado por: Olvin Lara Reyes.



En el cargo: de jefe de la Unidad Municipal de Administración de Personal UMAP

