

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES							
ACT PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	62	248%	Incremento en la recepción de solicitudes	
		600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	66	132%	Incremento en la recepción de correspondencia externa	
		600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	53	106%	Incremento en la recepción de correspondencia externa	
		840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	65	93%		
		1,500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	115	92%		
		1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	125	115	92%		
		60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	5	5	100%	Atenciones y reuniones varias con JICA, KFW, Embajadas	
		24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	1	50%		
		180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	11	73%		
		240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	20	15	75%		
		24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional).	2	3	150%		
		1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	150	150%		
		40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C.	2	6	300%		
		3,846	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	320	361	113%		
	ASUNTOS INTERNACIONALES								
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.		5	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	0	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	3	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales v/o nivel local.	3	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	0	0%	En proceso de recolección de la información	
	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

ADMINISTRACION SUPERIOR		150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	10	0	0%	En proceso de recolección de la información		
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
		120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualización de la información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.		
		600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	72	144%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.		
		4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	1	0%	Actividad cumplida para el segundo trimestre del 2019, Capacitación realizada a petición de la Gerencia de Recursos Humanos el día lunes 22/4/2019		
		24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.		
		48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	2	50%	01-04-2019 Secretaria de Educación, 04-04-2019 Invitación a la presentación del Informe de Verificación de Portales de Transparencia correspondiente al II Semestre del año 2018		
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	0%			
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	3	75%	Atención a Vice Alcaldesa y Corporación Municipal, Reunión con doña Eva / Departamento de la Niñez, Doña Eva y representante de JICA		
		11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	0	0%			
			7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	0	0%		
	UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	152	524%	Se redujeron a 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.		
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal		
		11	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	14	127%	Se acumularon en total tres demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año		
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.		
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.		
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	9	90%	Ingresaron solamente 9 solicitudes de opinión legal durante ese mes.		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	25	83%	Se remitieron solo 29 expedientes (4 con previos) por el feriado de la semana santa.		
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	2	10%	Ingresaron solamente 2 expedientes de la Dirección de Finanzas y Administración durante este mes.		
		120	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	3	30%	Ingresaron únicamente 3 borradores de instrumento para revisión durante este mes.		
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.		
		24	No. convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	2	100%	Solo dos convocatorias celebradas los días 03 y 10 de abril del presente año.		
		ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW								
		12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos Institucionales Varios, KFW	1	0	0%	No hubo solicitudes de pronunciamiento en este mes		
		COMUDE								
16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	2	200%	Hubieron 2 reuniones: Comité Pleno (02/04/2019) y de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (26/04/2019).				
COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	5	250%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL			
			24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	5	250%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL			
			24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	5	250%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL			
			500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	32	78%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL Y DEL CONTRIBUYENTE			
			75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	5	83%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL			
			100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	8	0	0%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL Y DEL CONTRIBUYENTE			
			96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	0	0%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			96	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	8	0	0%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			4,000	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	335	182	54%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			3,000	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%				
			800	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	66	1	2%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	0	0%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	22	73%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			4,180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	350	325	93%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			996	Recepcion de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	52	63%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			400	Elaboracion de constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	30	52	173%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
1,672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	100	87	87%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE						
1,672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	100	87	87%	ACTIVIDAD QUE DEPENDE DEL CONTRIBUYENTE						

COD x PROG		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO										
				6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	0	0	0%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año
				3,736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	254	241	95%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual
				12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	diciembre
				522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	36	32	89%	las veces que se requiera

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE	OBSERVACIONES				
				12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1 1 100%	mensual				
				7,000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	574 603 105%	diaria				
				4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	1 0 0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero				
				15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1 1 100%	las veces que se requiera				
				14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1 1 100%	las veces que se requiera				
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1,372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	148	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	28	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	16	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			6	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN									
			983	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificación Contable (Negocios)	360	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	12	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	23	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			79	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			43	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	71	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION									
			452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	45	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			1,292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	96	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES									
			95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	12	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	14	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes			
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA									
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
										ABRIL PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE		
			SUBGERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO									
						23,400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	998	641	64%	
						2,516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	190	137	72%	Poco capital de trabajo, inseguridad, numerosos requisitos, los contribuyentes esperan enero para hacer sus aperturas
			UNIDAD DE VENTANILLA									
						3,589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	259	162	63%	
						31,097	No. Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	5,691	2382	42%	
UNIDAD DE INSPECCIONES												
			12,353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,676	1288	77%	Ya se habian realizado la mayoría de las inspecciones y las aperturas de negocios bajaron			
			1,001	No. De cierres	Cierre de Negocios	174	72	41%				
CALL CENTER												
			68,000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	4,000	0	0%				
UNIDAD DE ORIENTACIÓN												

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



		implementación de la ventanilla única.	400,000	No. Atenciones (Recepción y revisión de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan información)	Brindara información y asesoría a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	12,000	0	0%	
UNIDAD DE REGISTRO AER									
			85,574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	30,102	20603	68%	
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA									
			5,880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados .	465	0	0%	
			14,787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
			16,738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	1,731	991	57%	
			418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	22	15	68%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATRASTRO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			GERENCIA DE CATRASTRO						
			12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			2,590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	275	138%	Aumento por demanda de peticionarios
			1,400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	134	112%	Aumento por demanda de peticionarios
DEPARTAMENTO DE CATRASTRO INMOBILIARIO									
			6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	0	0	0%	
			6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Torre Genova
			1	Perímetro Urbano	Ampliación del Perímetro Urbano aprobado por Corporación Municipal	0	0	0%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			6,040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, límites y colindancias. Distancia y Rurales	620	392	63%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente
			9,100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	717	90%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	3	75%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL									
			12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes se foliaron 684 expedientes
			12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y actualización digital de expedientes fue 684
			12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de datos el movimiento de salida de expedientes fue de 1632
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA									
			1	Reforma al Reglamento de Catastro	Reglamento de Catastro aprobado por Corporación Municipal y publicado en el Diario Oficial La Gaceta	0	0	0%	
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG									
			8,700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	1,000	534	53%	Disminucion en la demanda de peticionarios
			1,260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	120	17	14%	Por la actualización que esta realizando la Gerencia de AER
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	3	4	133%	Aumento por mantenimiento de sectores
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

1.5
ADMINISTRACION
CATRAL

103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	10	7	70%	Disminucion en la demanda de peticionarios
640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	60	157	262%	Aumento por demanda de peticionarios
24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%	
488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	33	138%	Esta actividad se hace en base a solicitudes presentadas
UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL						
1	Estudio de Valores	Estudio para Actualización de Valores para el Quinquenio 2020-2025	0	0	0%	
4	Informe Trimestral	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	0	0	0%	
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS						
880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	100	173	173%	Se realizo verificacion por sectores encontrando ajustes por adquisicion
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO						
4,530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	500	8	2%	
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION						
22,010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2,570	1331	52%	Con los eventos ocurridos se atrasaron los procesos de actualizacion
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES						
50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	3	75%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes
12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 308 notas de correspondencia en el mes, de las cuales se han contestado 210
50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	3	75%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas laboradas o que contiene cada mes
12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	La documentacion fisica es remitida a la Direccion de Administracion y Finanzas
12	Informe mensual de la actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la informacion de cada departamento, la cual es enviada a la Unidad Municipal de Planificacion y Evaluacion de la Gestion
4	Informe trimestral de logros.	Consolidación del Informe trimestral de logros.	0	0	0%	

UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
		3,500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	300	155	52%	En este mes solo se atendieron tres semanas por el feriado de semana santa, reduciendo la cantidad de ingresos
		2,795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	320	133	42%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades
		PERMISOS DE CONSTRUCCION						
		1,300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	115	84	73%	En este mes solo se atendieron tres semanas por el fe
		350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	37	185%	Se invremetó la solicitud de permisos de construcción en el área comercial
		1,005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	140	140%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
		180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	10	18	180%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
		409,200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	22,250	32,942.02	148%	Se emitió licencias donde se aprobaron proyectos residenciales con una gran cantidad de viviendas
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
		3,885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	245	264	108%	Cambio de personal de campo y restructuracion en los sectores
		1,285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	140	98	70%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana
		1,000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	90	112	124%	Se labora en fines de semana y en días feriados como parte de la estrategia de campo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



COD x PROG		UE: GERENCIA FINANCIERA				ABRIL		OBSERVACIONES		
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO			
				350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	48	160%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados
PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA										
				13,920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	90	128	142%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de rótulos
				780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	70	87	124%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
				140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	20	7	35%	solamente se atendieron durante el mes casos de denuncia para citaciones
				160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	No se planificaron acciones de retiro de publicidad en este mes
				132,375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	825	637	77%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de rótulos
PLAN URBANO										
				20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	0	0	0%	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD										
				12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				0	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				12	Numero de Balances	Balance General	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	4	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				216	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	18	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				7,175	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	800	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				0	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
				7,525	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	600	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes

1.6
ADMINISTRACIÓN
CONTABLE

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



de la AMDC	232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	25	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
	155	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	25	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
	178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	12	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
	290	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	20	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
	1,225	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	120	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
	930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	80	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
	175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	15	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
	DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES							
		12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		3	Número de Estados de Gastos Elaborados	Elaboración de Estados de Gastos	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		1	Número de archivos implementados	Archivo de ordenes de pago de fondos externos y sus contrapartes	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		1	Número de archivo implementados	Archivo de estimaciones de Proyectos de fondos externos y sus contrapartes	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		3	Número de solicitudes de retroalimentación elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Retroalimentación de fondos externos	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		3	Número de solicitudes de desembolso elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		4	Número de solicitudes de pagos directos elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Pago Directo de fondos externos	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		2	Número de TDR 's revisados	Revisión de Terminos de Referencia de procesos de contratación de Convenios	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	2	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes
		1	Número de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control, sistemas)	Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes

Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC

COD x PROG		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA						OBSERVACIONES		
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO		EJECUTADO	%AVANCE
				3,736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	254	306	120%	
				7,000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	574	551	96%	
				2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	0%	
				4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%	
				4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%	
				1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	0%	
				6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
				12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
				12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
				230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	32	128%	

Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

con que cuenta la institución.

4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	1	1	100%	
1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	0%	
1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Compras Menores 2019.	0	0	0%	
1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	0%	
1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	0%	
1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	0%	
1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Anteproyecto Presupuesto 2019	0	0	0%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
3	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de octubre, noviembre, diciembre 2019
1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de septiembre del 2019
229	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	16	11	69%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobacion de presupuesto para ejecutar los trabajos en el area de carpinteria
176	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	11	18	164%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobacion de presupuesto para ejecutar los trabajos en el area de aire acondicionado
115	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	18	10	56%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobacion de presupuesto para ejecutar los trabajos en el area de fontaneria
82	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	12	171%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, de forma escrita como verbal por parte de las oficinas de la AMDC
205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	20	15	75%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, de forma escrita como verbal por parte de las oficinas de la AMDC
16	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	7	700%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobacion de presupuesto para ejecutar los trabajos en el area de pintura
24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	
1	Nº Proyecto Ejecutar	Reubicación de oficinas en el Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre Gerencia de Información y Sistemas	0	0	0%	
1	Nº Proyecto Ejecutar	Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoria Interna	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
2	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones de portones y serpentina Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
2	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / Reparación de todas las oficinas y la construcción de una bodega, construcción de garita de vigilancia, habilitación de celda # 2 en el Relleno sanitario, reparación de todo el sistema eléctrico y sellado de una pared, etc. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
1	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
2	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

POA ABRIL 2019



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	1	100%	Se realizó la instalación de seis puertas y balcones en la bodega de las oficinas del departamento de bienes patrimoniales
12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoría	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto		
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Reparaciones / mantenimiento/ instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto		
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto		
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto		
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto		
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto		
			OBRAS ADICIONALES								
		0	Instalacion	Instalacion de lamparas del sistema electrico	0	1	0%	Se realizo la instalacion de lamparas en area del parqueo del Despacho Municipal, ubicado en el Plantel de la AMDC Col. 21 de octubre			
		DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO									
		1,836	No. Reparaciones de vehículos	Reparación de vehículos de la AMDC	153	140	92%				
		456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	40	105%	EN ESTE MES SE HAN REALIZADO MAS DE LO QUE TENIAMOS PROGRAMADO EN CUANTO A LA REPARACION DE MOTOS			
		228	No. cambios de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	19	56	295%	EN ESTE MES SE HAN REALIZADO MAS DE LO QUE TENIAMOS PROGRAMADO EN CAMBIO DE ACEITE DE LOS VEHICULOS			
		600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	0	0%				
132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	18	164%						
396	Nº de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%						
300	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	25	0	0%						
696	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	58	13	22%	EN ESTE MES SE REALIZARON REPARACIONES DE LLANTA					
792	No. Reparacion de llanta de moto	Reparacion de llanta de moto	66	0	0%						
444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	18	49%	N ESTE MES NO SE CUMPLIO CON LO QUE TENIAMOS PROGRAMADO					
180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	10	67%	EN ESTE MES NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO					
60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5	0	0%						
120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	8	80%						
120	No. Cambio de balineras	Cambio de balineras	10	7	70%	EN ESTE MES NO SE CUMPLIO CON LO QUE TENIAMOS PROGRAMADO					
120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	1	10%	EN ESTE MES NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO					
144	No. Cambio de direccion	Cambio de direccion	12	0	0%						
600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50	0	0%						
240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%						
300	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	cambios de buje de tijera inferiores y superiores	25	0	0%						
12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%	EN ESTE MES NO SE HIZO NINGUN OVERJOL					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



		192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador	Reparaciones y baqueteado de radiador	16	0	0%	
		120	No. Baterías	Baterías	10	2	20%	EN ESTE MES SE HICIERON CAMBIOS DE BATERIAS NUEVAS
		300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	2	8%	EN ESTE MES SE HIZO CAMBIO DE KIT DE TRACCION
		60	No. Cambios de vias	Cambio de vias	5	0	0%	
		60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	5	0	0%	
		60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%	
		60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%	
		SECCIÓN DE ALMACEN						
		4	Número de solicitudes	Solicitud de sudministrs	1	1	100%	
	Este departamento se encaga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (5829) ENTRO----- (300) SALIDA----- (1631) SALDO ACTUAL (4498)
		12	Número de entrega	Eantrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (22597) ENTRO----- (350) SALIDA----- (3563) SALDO ACTUAL (19384)
		96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (16) ENTRO----- (171) SALIERON----- (169) SALDO ACTUAL(18)
		12	Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (531) ENTRO----- (137) SALIDA----- (94) SALDO ACTUA (574)
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	0	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	0	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	0	0	0%	
		5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	0	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	0	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	0	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	0	0	0%	
	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	
		2	Horas Extras	Realización de Horas Extras por Presentación Volumens de Venta y Cobro de de Bienes Inmuebles en Edificio AER	0	0	0%	
		5	No. Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	Escuela Enriqueta de Lazarus
		5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	3	300%	Guardería Arcoiris, Guardería San Isidro, Guardería Enriqueta de Lazarus
		720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas
		720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
		14,150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1,184	1230	104%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia
		15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	2580	205%	Actualmente hay 23 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humanos, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaria Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Juan Carlos Garcia, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
		12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 172 Vehículos decomisados - 01 avisos de pago

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Alcaldía municipal se registran 1,381 vehículos y 286 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,667 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 681 -Gerencia de Desarrollo Humano: 092 - Antigua PC: 093 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 149 - Edificio El Arbolito: 045
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 932 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 316 -AER: 429 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 211 empleados: -A.E.R.: 041 empleados (06 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 061 empleados (09 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 169 empleados (11 notas de soporte recibidos)
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 014 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 07 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 07 notas de soporte.
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -075 pases de salida del almacén - 03 actas de entrega de Informática * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 68 Comprobantes de entrega de donaciones 4,601 unidades (bolsas solidarias) - 12 pases de salida a diferentes guarderías 6,223 unidades (papel higienico, azucar, harina, arroz) * Edificio AER - 29 pases salida expedientes (291 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 29 pases de equipo (brochas, botes acido, mesas) - 09 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena y grava)
	48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	0	0	0%	
	4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
	12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 08 se coordinó la firma de ordenes de pago de las microempresas de barrio, movilidad urbana y orden público en el edificio ejecutivo. El 12 se coordinó el pago de personal jubilado y de contrato en los edificios Ejecutivo y AER
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	14,260	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1,180	1192	101%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
	324	Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	28	100%	Emission de ordenes de combustible
	73	No. De informe	Elaboracion de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6
29,020	No. De documentos	Documentos archivados	2,410	2511	104%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES							
600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	47	94%	Solicitudes recibidas en el mes de abril 2019	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	73	112%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00 Haciendose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la unidad solicitante Fuera de catalogo electronico, compras requerimiento de compras proyecto Semana Santa / Festival de Verano Orden de compra elaborada en línea Expedientes pasados para tramite de pago	
		230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	25	32	128%		
		230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	24	96%		
		189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	12	40%		
		415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	45	21	47%		
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
		215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	18	90%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
		9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
		655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	50	53	106%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC	
		535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	40	47	118%	Se hizo de acuerdo a compras	
		220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	25	7	28%	Recursos humanos emitió 07 cancelaciones	
		300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	20	67%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
		225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	15	75%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc	
	5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	0	0	0%			
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,054	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	4	54	1350%	Se elaboraron cincuenta y cinco (55) contratos conforme a las solicitudes por parte de la Dirección de Control y Seguimiento	
		358	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	40	8	20%	Se elaboraron seis (6) contratos conforme a las solicitudes de DOT-OC y dos (2) contratos a solicitud de la Dirección de Control y Seguimiento	
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	0	0%		
		5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1	0%	Se formalizo un (1) contrato que estaba pendiente del mes de enero del presente año	
		2	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	1	0	0%		
		3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	0	0%		
		1	Precalificación	Proceso de Precalificación	0	0	0%		
UE: TESORERÍA MUNICIPAL									
COD x PROG	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.	6,800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	600	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
		263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	22	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
		12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
		263	Pprogramaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	22	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
		24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
		9	Reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
		4	Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	Informacion no recibida debido a siniestro ocurrido en el mes	
UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
COD x PROG	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
		0	Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		0	No de demandantes	Demandas	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		0	Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



1.9
**ADMINISTRACIÓN
 DE PERSONAL**

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.

250	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS						
1	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
2,400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	600	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
150	Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
0	Incrementos	Elaboracion de incrementos salarios según autorice el Sr. Alcalde	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
0	Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL						
2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS						
12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
1	No de planilla elaborada	bonificacion de planilla decimo cuarto mes	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo cuarto mes	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
1	No de planilla elaborada	Elaboracion planilla aguinaldo	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
1	No de planilla elaborada	Bonificacion de planilla aguinaldo	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS						
480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
120	Permisos con goce de salario	Revision que los permisos cumplan los requisitos	10	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
1.10	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	UNIDAD DE INSPECTORÍA							
				152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	9	9	100%		
				840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	51	73%		
				36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	0	0%	Depende de las solicitudes	
				48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	8	200%		
				13,400	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	1,000	577	58%		
				18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuacion de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa	1	0	0%	falta de mobiliario y equipo para ejecutarlo	
				123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	4	57%		
				111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	0	0	0%		
				180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	13	87%		
				6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	5	5	100%		
				UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN							
				Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.							
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
				12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	0	0	0%		
				1	Mejoras Software de Digitalización Existente.	Licenciamiento Y/O Mejoras Software de digitalización Existente.	0	0	0%		
				2	No de Creación de Centros.	Creación del Centro de Impresión y Documentación.	0	0	0%		
				12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

1.11 DIRECCIÓN DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.

12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	
1	No de Licenciamientos	Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn	0	0	0%	
1	No de Licenciamientos	Licenciamiento Anual Antivirus (700 Licencias)	0	0	0%	
1	No de Licenciamientos	Licenciamiento anual seguridad perimetral (700 Licencias)	0	0	0%	
1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas.	0	0	0%	
1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	0	0	0%	
1	No de Licenciamientos	Arrendamiento de espacio en la nube para alojamiento de datos producidos en el Proyecto KFW	0	0	0%	
2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.	0	0	0%	
48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	0	0	0%	
12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	
12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%	
1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center ubicado en CODEM de Movilidad Urbana, para el seguro alojamiento del equipo Adquirido con el proyecto KFW y demas Proyectos.	0	0	0%	
1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center y Oficinas de la Gerencia	0	0	0%	
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS						
6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%	
144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	17	142%	Métrica Relacionada con la Demanda.
12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	0	0%	
24	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.	2	2	100%	
4	No. De Auditorias.	Aditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital.	0	0	0%	
12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES						
6,250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	494	79%	Métrica Relacionada con la Demanda.
10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	2	200%	
80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	9	113%	
1	No. Proyecto	Estructuración de Red de las Oficinas: Gestión Comunitaria, Taller, Edificio Regidores, Infraestructura, Desechos Solidos, ÍDEM, todos ubicados en el plantel de la colonia 21, previendo la movilización del AER para este plantel.	0	0	0%	
1	No. Proyecto	Estructuración de Red del plantel Desarrollo Humano, que comprende todas las oficinas de ese plantel.	0	0	0%	
1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	0	0%	
1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	0	0	0%	
2	No. Proyecto	Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	0	0	0%	
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	0	0	0%	
1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software Ciclo de Proyectos.	0	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



			100	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	20	200%	Métrica Relacionada con la Demanda.	
			10	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%		
			200	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	16	80%	No se Completo por los Hechos Ocurredos en el Edificio Ejecutivo de la AMDC	
			20	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%		
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO										
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	0	0%		
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	41	164%	Métrica Relacionada con la Demanda.	
			120	No de mantenimiento.	Instalacion de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	22	220%	Métrica Relacionada con la Demanda.	
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	5	125%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.12	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			180	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	15	13	87%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades.	
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	0	0	0%		
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%		
			720	No. de actualizaciones	Actualizacion de noticias en redes sociales	60	0	0%		
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.14	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional							
PLANIFICACIÓN MUNICIPAL			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	1	50%	Se realizaron los informes del mes de Marzo, pendiente informe del primer trimestre, se reprogramo para el mes de mayo.	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se realizaron los informes del mes de Marzo	
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se realizaron los informes del mes de Marzo	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	0	0%		
			2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%		
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	0	0%		
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%		
			12	Informes	Preparación de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	No se han requerido por la direccion de despacho.	
Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales										
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	0	1	0%	Reunión de Trabajo Ficha de Seguimiento de Convenios AMDC	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	8	800%	Seguimiento a temas referentes a: Reunion Pleno del COMUDE, Proyecto para Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el D.C. (JICA), Reunión DESINVENTAR y Reunión de Trabajo Ficha de Seguimiento de Convenios AMDC.	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	Se esta a la espera de la definición de los nuevos socios que van intervenir en la herramienta de medición.	
			4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoria UNISDR	0	0	0%		
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	1	100%	Reunion con el Licenciado David Barahona	
Acciones Estrategicas Institucionales										
			4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	0	0	0%	En espera propuesta del PEI dentro del convenio de la ATN con la SCGG	
			24	No. de informes	Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRRH	3	0	0%	Sin gestionar.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión acordados	0	0	0%	En espera propuesta del PEI dentro del convenio de la ATN con la SCGG
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	1	100%	Reunion para tratar el tema PEI UGASAM
Adaptacion al Cambio Climatico en zonas Urbanas en Honduras, KFW									
			24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	6	300%	Se realizarón 6 reuniones de seguimiento y monitoreo del Programa: reuniones para el plan de fortalecimiento y reunion con SEFIN.
			5	No. Informes	Elaboracion y presentacion de Informes de Avances del programa	1	0	0%	No se ha requerido, solamente se presenta avances del MOP, PEP y plan de acciones y seguimiento de acuerdos
Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reduccion de riesgo ante Desastres rbano, GOAL									
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL).	1	1	100%	Revision de Convenio para su firma.
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.15	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	1	50%	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL									
			68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	0	0%	No se han realizado Diagnosticos porque se esta aplicando las encuestas de Linea Base del Programa Adaptacion Urbana al Cambio Climatico de Honduras (KFW) en las colonias seleccionadas.
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%	
DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL									
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	5	167%	
			4,000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	352	70%	No se cumplio con la meta ya que este mes habia una 1 semana de vacaciones y ademas por los disturbios que se han llevado a cabo en los últimos días.
DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN									
			102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informaicon de los Diagnosticos.	8	20	250%	Se tabularon las encuestas de 15 colonias que se visitado con para el Programa de Adaptacion Urbana al Cambio Climatico (KFW).
			102	No. De Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	8	0	0%	Por decisión de la enlace del componente Social (DGCDH) del Programa (KFW) , el IDEM no va elaborar los informes , lo hara la Consultora contratada.
Haciendo Operativo un Enfoque de barrio para la reduccion de riesgo ante Desastres urbano, GOAL									
			8	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	0	0%	
COD x PROG	02 - SERVICIOS PÚBLICOS								
	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS									
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	5	125%	
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	33	94%	Depende de factores externos
CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS									
			1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	116	116%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	46	92%	Depende de factores externos		
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL								
			RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS								
			246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	0	0%			
			15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	0	0%			
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	0	0%			
			267,960	Tonelada	Disposicion final de Residuos Sólidos	22,330	0	0%			
			1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	0	0%			
			REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS								
			100%	Socializacion	La socializacion al interior y gerencias de la AMDC	0%	0%	0%			
			100%	Socializacion	La socializacion con secretarias de estado y organismo externos y sociedad civil.	30%	0%	0%			
			100%	0	Presentacion y aprobacion por la corporacion municipal.	0%	0%	0%			
			DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO								
			PROYECTO: CIERRE DE CELDA NO. 2 EN EL RELLENO SANITARIO								
			25%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	0%	0%	0%			
			25%	% Avance	Sistema de Bioqas	0%	0%	0%			
			25%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	0%	0%	0%			
			25%	% Avance	Construccion de Calles Internas	0%	0%	0%			
			PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO								
			100%	% Avance	Construccion de calle	0%	0%	0%			
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	0%	0%	0%			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	0%	0%			
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%	0%	0%			
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	0%	0%	0%			
			100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	0%	0%	0%			
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	0%	0%			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL								
OPERATIVOS DE LIMPIEZA											
160	Microempresas	Barrido de calles	160	0%	0%						
636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	0%	0%						
600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	0%	0%						
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS											
OPERATIVOS DE LIMPIEZA											
29	Microempresas	Barrido de calles	29	0	0%						
30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	3	0	0%						
MEDICION DE LOS KILOMETROS											
100%	Medicion	Medicion de los kilometros con servicio de barrido en las aldeas.	0%	0%	0%						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA DE ORDEN PUBLICO											
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.	1	0	0%	No le han asignado una partida presupuestaria a esta actividad		
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	Pendiente de ejecucion		
			1	eventos	Actividades realizadas durante la feria de Suyapa	0	0	0%			
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	0	0	0%			
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	0	0	0%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	0	0	0%				
			4	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	0	0	0%				
			12	reuniones	Atención al público	1	0	0%	No se realizó ninguna compra			
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizó operativo de limpieza en el mercado PeriSur, San Pablo y San Isidro.			
			1	proyecto	Dotar al departamento de permisos y ambulantes, y sección de mantenimiento de orden público de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Público	0	0	0%				
			1	proyecto	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			4	proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados San Isidro, Colon, Perisur, Mariscos.	1	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			1	proyectos	Fabricación e instalación de portón del mercado Perisur	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado La Isla	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos sólidos en el mercado zonal Belén	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución			
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados San Pablo, Perisur, Jacaleapa, La Isla y Mariscos.	1	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado Perisur	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Ampliación muro perimetral del kínder del mercado Perisur	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Pavimentación de la parte de atrás del mercado La Isla	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado La Isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Instalación de 12 cajas hexagonales para distribución de circuitos y 15 cajas para porta lámparas, 12 cajas de 2x4 para tomacorrientes y se instalaron 10 cajas de 2x4 para interruptores y centro de carga de 8 espacios en el mercado Alvarez.			
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Operativo de limpieza en el mercado San Pablo y mercado San Isidro.			
			1	proyectos	Señalización vial del mercado zonal Belén	0	0	0%				
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Pendiente de ejecución			
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se cambió todo el sistema eléctrico de 22 puestos en el mercado Alvarez.			
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de Comayaguela con el apoyo de CODEM.			
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se quitaron 2 urinarios uno en el baño de varones y otro en el baño de mujeres.			
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado Perisur en el área frente a la terminal de buses	0.5	0	0%	Pendiente de ejecución			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
1	proyectos	Creación de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0	0	0%							
12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoría en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.						
36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	se realizaron demarcaciones puestos ambulantes de Comayaguela						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



			4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	se eliminaron puestos no autorizados en varias calle de tegucigalpa y comayaquela.
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaquela	19	19	100%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, zonal belen y los otros mercados de Comayaquela.
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS						
			12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	se realizo multiples operativos de captura de semovientes en diferentes puntos de la capital por vagancia animal, donde se capturaron 11 semovientes.
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			2	proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	0	0	0%	
			1	proyectos	Construccion de las oficinas de administracion del cementerio los angeles	0	0	0%	
			2	proyectos	Construccion de cisternas (posta pecuaria del tizatillo, cementerio los angeles)	0	0	0%	
			150	150 ml	Construccion de cunetas en cementerio san juan el durazno.	0	0	0%	
			4	proyectos	Construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	0	0%	
			1	proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0	0	0%	
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Con las microempresas de barrido asignadas a los cementerios se realizo limpieza quitando maleza y basura.
			4	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	0%	
			4	cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	100%	Con anticipacion se compro la pintura y el material para pintar las jardineras de los cementerios previo al día de la madre y se prosiguo a pintar las areas destinadas previo al día de la madre.
			4	proyectos	Remodelacion de administraciones de Cementerios	0	0	0%	
			1	proyectos	Remodelacion de letrina en cementerio divino paraíso	0	0	0%	
			2	proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno.	0	0	0%	
			1	proyectos	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0	0	0%	
			0		Fabricacion de corral para animales decomisados	0	1	0%	Se hicieron 81 agujeros de 25 de ancho por 60 de hondo, se cercaron 300 metros lineales del nuevo potrero con alambre.
			0		Remodelacion de oficina de la Jefatura de Permisos y Ambulantes	0	1	0%	Se hicieron divisiones en las oficinas y se ha utilizado 18 canaletas que miden 3 1/2 de ancho por 1 de gruesos y 3 metros de largo, 10 tablas yeso miden 244 de alto por 122 de ancho, las divisiones miden 4.2x2.7x2.40
			0		Donacion de lotes de terreno en Cementerios	0	14	0%	Se donaron 14 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraíso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA						
			97	no de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	0%	
			151	no de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	0%	
			1	estudio de nomenclatura	Estudio de nomenclatura de las calles y avenidas del Distrito Central	0	1	0%	
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovacion de Aceras y eliminacion de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			8,400	metros lineales	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule clorado	1,200	648	54%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	850	unidad	Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color amarilla doble cara	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			600	unidad	Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color blanca una cara	0	0	0%				
			1,250	unidad	Instalación de Barrera Antideslumbrante	0	0	0%				
			1,500	unidad	Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	0	0	0%				
			130,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	20,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			24,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frio. Con aplicación de micro esfera de vidrio	3,100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			2,900	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	400	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			640	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	80	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			435	pieza	Supervisión de aplicación de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	55	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			132	pieza	Supervisión de aplicación de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	16	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			1,620	metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frio, a base de pintura termoplástica	270	0	0%				
			390	metros cuadrados	Supervisión de aplicación de letras varias de 1.80 m partiendo de una base de 80 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	0	0	0%				
			12,000	unidad	Supervisión de instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	0	0	0%				
			440	metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E24-Guard HC Mash TL4	0	0	0%				
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			625	unidad	Instalación de señales verticales bajas (Alto, Ceda El Paso, Limite de Velocidad, No hay Paso, No Virar a la Derecha, No virar a la izquierda, No viraje en u, Permitedo viraje en u, Camiones carril derecho, transito lento carril derecho, no estacionamiento con grúa, estacionamiento permitido a toda hora, estacionamiento reservado para discapacidad, parada de buses prohibida, cruce prohibido de peatones use zona de seguridad, cruce de peatón solo en semáforo, señal una vía izquierda, señal una vía derecha, señal doble vía, parada de buses	450	0	0%				
			45	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)	0	0	0%				
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Doble)	0	0	0%				
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de dos Tableros)	0	0	0%				
			5	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de tres Tableros)	0	0	0%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



2	unidad	Supervisión de señales de mensajes variables de 6 x 1.90 metros	0	0	0%	
700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros	100	0	0%	
ORDENAMIENTO VIAL						
24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	2	3	150%	
240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	4	100%	
48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	
48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	
240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	1	33%	
4	no de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	0	0	0%	
NORMATIVAS						
1	actualización de pemu	Actualización del plan de movilidad urbana sostenible	0	0	0%	
PROYECTOS PEATONALES						
1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	
1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	
11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	
22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	0	0	0%	
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayaquela	1	0	0%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS						
1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	11	9%	Pendiente asignación de presupuesto
60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	

COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)					ABRIL			OBSERVACIONES
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO		Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI).	9.09%	8.00%	88%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha iniciado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, que se espera será realizado en un período de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020, las ofertas ya fueron evaluadas y se espera proceder con la firma del contrato durante el mes de mayo.
				100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del moqote	14.29%	0.00%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuante para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	0%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	25%	0%	100%	Terminado el año 2018.
				100%	% de avance	Programa de financiamiento de treinta proyectos de agua potable en el Distrito Central con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID	0%	10%	10%	Elaboración de nota conceptual, Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, realización de planos, especificaciones, presupuesto y perfiles de treinta proyectos de agua potable para un programa de construcción financiado por el BID, para más de nueve mil familias del Municipio del Distrito Central. Durante el año 2018 fueron preparados 16 proyectos.
				100%	% de avance	Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el acueducto metropolitano del Municipio del Distrito Central	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia, matriz de proyectos, documentos de licitación, planos y elaboración de especificaciones, presupuesto y perfiles de proyectos para el Estudio de Factibilidad para la Implementación de un Programa de Gestión de la Demanda de agua en el Acueducto Metropolitano del Municipio del Distrito Central.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

POA ABRIL 2019



y la función de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Apoyo Técnico al Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático	0%	10%	10%	Elaboración de Términos de Referencia del Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático, documento finalizado en su versión borrador y remitido al BM y KEITI (Korea Environmental Industry and Technology Institute) - Fondos Verdes del Clima, para gestión de financiamiento.
		100%	% de avance	Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la Planta Procesadora de Carne, PROMDECA, y comunidades aledañas	0%	25%	25%	Con instrucciones del Señor Alcalde, la UGASAM con la asistencia técnica de SANAA, ha procedido a diseñar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, PTAR del área nororiental del Aldea Río Abajo del Municipio del Distrito Central. En esta zona se ubica la planta Procesadora Municipal de Carnes, PROMDECA y comunidades como Villa Peniel, la Villa AMDC y otras áreas pobladas aledañas. Fueron realizados perforaciones para el estudio de la geología de la zona y determinar las propiedades de los suelos con la asistencia de la empresa ASP. El diseño de las obras, instalaciones hidráulicas y diseño estructural de la planta ya fue iniciado.
		100%	% de avance	Consultorías con financiamiento del Gobierno Central a la AMDC en apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS en los componentes de planificación, operativo y financiero en el marco del Préstamo PBL BID/HO-L1207, por el monto de USD 30.0 millones.	0%	25%	25%	La AMDC está recibiendo apoyo del Gobierno Central para la transferencia de los servicios APS a la AMDC y fortalecimiento de la UMAPS, mediante el préstamo de apoyo presupuestario de parte del BID al Gobierno de República.

COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO						
			UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA						
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Se esta llevando a cabo con las microempresas de barrido.
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	1	0%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comavaquela	16	16	100%	
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	0%	
			5	No. de Simulaciones	Simulación de emergencias en 5 barrios	1	0	0%	
			3	No. de capacitaciones del CODEM	Asistencia Técnica CENAOS a CODEM en seguimiento y pronostico	0	0	0%	
			2	No. de Reuniones del CODEM	Aplicación del CAFFG y metodología de cuenca urbana	0	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA						
			UNIDAD DE ALBERGUES						
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	4	200%	Se esta trabajando dentro del PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTROAMERICA COMPONENTE HONDURAS / KFW
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL						
			-	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	18	0%	
			-	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalización de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	4		Apoyo Logistico a unidades de bomberos y personal forestal del distrito Central
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	1	25%	
			UNIDAD DE COMUNICACIONES						
			60	No. De Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	5	120	2400%	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL						
			4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	1	0%	

Gestión del Riesgo

Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0	0	0%	
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado	0	0	0%	
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RD-DC) actualizado	0	0	0%	
		5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	0	0	0%	
		3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	1	0	0%	No hubo convocatoria
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	1	100%	Visita de campo con expertos JICA
		3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	1	0	0%	
COMUDE								
		4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	0	1	0%	1. Oficialización de data actualizada de las gerencias de Catastro, Control de la Construcción, Centro Histórico y Turismo.
		4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	2	200%	2. Se presentó el proyecto de JICA al COMUDE haciendo énfasis en la importancia del mismo para la GIR y las nuevas capas de información que se generarán.
		3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros.	0	0	0%	
		6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	0	0%	
BASE DE DATOS MUNICIPAL								
		4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	0	0	0%	
		6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	1	1	100%	Revisión y digitalización de base de datos municipal, para nuevas capas y actualización de la base de datos presentado en la plataforma digital municipal
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO								
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	1	100%	Documento final de la estrategia de implementación de la política municipal de gestión de riesgos esta siendo actualizada actualmente por la consultora contratada, en espera de la entrega final

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	0	0	0%	
CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO						
3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	0	0	0%	
4	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%	
1	No. De Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	
1	No. De Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	
1	No. De Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN						
2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial.	0	0	0%	
3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	1	0	0%	
1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)	0	0	0%	
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	0	0	0%	
1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	0	0	0%	
4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	0	0	0%	
CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	0	0	0%	
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	1	1	100%	Lanzamiento oficial de los terminos de referencia de consultoría para la "Elaboración del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático del Municipio del Distrito Central (Zona Urbana y Rural)
1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	0	0%	
1	Documento	Revisar y aprobar en representación de la AMDC, el documento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) recibido por el Despacho Municipal	0	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	0	0%				
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	0	0%				
			IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)									
			1	No. De Actualizaciones	crear, revisar y compartir con la CTP-COMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGIR)	0	2	0%	Coordinación y planificación de taller para desarrollar una base de datos en DesInventar para el ingreso de la información sobre daños y pérdidas por desastres			
			1	No. Actualizaciones	revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	0	0	0%				
			1	No. Diagnósticos	Diagnósticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	1	0	0%				
			1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del módulo en línea	0	0	0%				
			1	No. Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	0	0	0%				
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	0	0	0%				
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	0	0	0%				
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	1	1	100%	Seguimiento y Coordinación con KfW y a la espera de la elaboración del Acuerdo Separado por parte de KfW.			
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KfW	0	0	0%				
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KfW	0	0	0%				
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KfW	1	1	100%	Reunion con fecha 1 de Abril sobre Exoneraciones Proyecto AMDC-KfW con Relaciones Exteriores y SEFIN para orientación tramite de exoneraciones.			
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	3	300%	1. Reunion Viernes 12 de Abril sobre avances de formulación y establecer fechas para entrega de Perfiles. 2. Reunion Lunes 22 de Abril para monitoreo semanal de avances de cada formulador y comentarios de ellos mismos. 3. Reunion con tema de Revisión de Plan de Inversión y Preparación del PEP-KfW por parte de UMGIR			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	1. Reunion con fecha 29 de Abril sobre EEP-KfW sobre seguimiento semanal, por parte de la UMGIR participaron 2. Reunion Semanal EEP-KfW con Fecha 08 de Abril 3. Reunion Semanal EEP-KfW con Fecha 22 de Abril			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	1	100%	Certificación de Codeles			
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	1	100%	Reuniones continuas al proceso de revisión de documento ya creado de Manual de Gestión Medio Ambiental y Social que contiene las salvaguardas ambientales del programa			
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	0	0%				
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	0	0%							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	1	1	100%	Reunion en fecha 25 de Abril con tema Evaluacion de Daños Analisis de Necesidades Sitios KFW en la cual participo todo el personal del Equipo Tecnico Formulador (ETF)
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	1	100%	Reunion de trabajo con especialistas y generadas observaciones al diagnostico de fortalecimiento de la GIR-AMDC
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	1	100%	Revisiones a documento generado del diagnostico del ciclo de proyectos en AMDC
7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestion financiera del programa KFW	0	0	0%	
10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%	
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Reunion de trabajo para coordinacion de perfiles y proceso de licitacion de proyectos
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecucion del Programa (Cuando fuere el caso)	1	3	300%	Reuniones de trabajo para revision de documento de plan de inversion del programa, así como reuniones internas para explicacion de formato de registro de actividades y planilla a contabilizar como contraparte municipal
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)						
1	No. Informes	Acompañar y/o dirigir el proceso de desarrollo de SAAT-Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) / Informe de AMDC (GIS, CODEM y UMGIR) que establezca que el Sistema esta montado y en funcionamiento	0	0	0%	
3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	0	0	0%	
4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento)	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisicion de Equipos y/o tecnología para la GIRD (GPS Diferencial y Estación Total)	0	0	0%	
10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1	0	0%	En espera de dispensa de equipo adquirido.
7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0	1	0%	1. Reunión de trabajo con GOAL para definir los puntos de instalación de las estaciones de monitoreo, dispensa de equipo por GOAL no ha sido resuelta.
10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1	1	100%	1. Reunión con GOAL para planificación de los recurso disponibles para le SAT-Inundación y actualización de tareas
3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	1	0	0%	
1	No. Documentos	Acompañar y supervisar el proceso de Estudio de la Factibilidad Habitacional en la Laguna del Pedregal	1	0	0%	
1	No. Documentos	Acompañar y participar en el proceso definicion de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central	0	0	0%	
CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS						
3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel comunitario: CODELES, Patronatos, Juntas de agua y demás estructuras en temas de Protección y Gestión del Riesgo por medio de talleres, jornadas de capacitación otros	1	0	0%	
2	No. Talleres, documentos, jornadas de capacitacion, otros.	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento para la preparación y la respuesta en el municipio del DC (planificacion)	0	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



		3	No. Microproyectos formulados y con gestión de recursos iniciada	Acompañar y participar en el proceso de construcción de microproyectos estructurales en 3 escuelas, (Reuniones de coordinación, visitas de campo, apoyo en formulación, presupuestos, topografía, otros)	3	0	0%	
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)								
		2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.	0	2	0%	1. Reunion con fecha 11 de Abril con tema Jornada de trabajo Grupo 4.- Ordenamiento Territorial Proyecto Jica con representante de UMGIR 2. Reunion Equipo de Trabajo Componente IV Proyecto para el Control y Mitigacion de DESastres en LADERAS del D.C. con representante de UMGIR
		2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	4	0%	1. Visita de Campo Empresas de Topografía Proyecto Control y Mitigacion de Desastres en Laderas del D.C. fecha 03 de Abril del 2019 2. Visita de Campo Nueva Santa Rosa, Villanueva Proyecto JICA con representante de UMGIR con fecha 04 de Abril del 2019. 3. Donacion JICA con representante de UMGIR en fecha 11 de Abril del 2019 4. Seguimiento a las reuniones con el equipo de trabajo que forman parte del componente 4 (REGULACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL)
		2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	0	2	0%	1. Reunion de Coordinacion Semanal Proyecto Control y Mitigacion de Desastres en Laderas del D.C. Con representante de UMGIR en fecha 08 de Abril del 2019 2. Reunion de Coordinacion del Proyecto para el Control y Mitigacion de Desastres en Laderas del D.C. en fecha 12 de Abril del 2019, todas las dependencias de la AMDC involucradas con el proyecto
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	68	66	97%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	3	150%	
		PROYECTOS COMERCIALES						
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	5	250%	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	1	100%	
		PROYECTOS VARIOS						
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	3	150%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	0	0%	
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	15	3	20%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

POA ABRIL 2019



UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES		PROGRAMA JICA: PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	9	180%			
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	5	0	0%			
PROGRAMA JICA: PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL										
			Número de Reuniones	Reuniones de Trabajo	0	2				
			Número de Inspecciones	Inspecciones de Campo	0	0				
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW										
COMPONENTE I										
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestión Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	20%	20%	100%	Avances en formulacion de proyectos, estudios y diseños, superando lo establecido en la meta y según el acta de negociacion con la CAM		
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	11%	11%	100%	Avances en formulacion de proyectos, estudios y diseños, superando lo establecido en la meta y según el acta de negociacion con la CAM		
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	20	500%	avances a costo de la AMDC, y según areas propuestas por ETF		
		16	No. de capacitaciones	Creacion,capacitacion, restructuracion , actualizacion y certification, NIVEL 2, de 14 CODEL del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	4	9	225%	avances a costo de la AMDC, y según areas propuestas por ETF		
		32	No. de capacitaciones	Creacion,capacitacion, restructuracion , actualizacion y certification NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		34	No. De informes tecnicos sobre dictamene de aplicacion de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodologia Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptacion al Cambio Climatico en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		3	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales KFW en MiAmbiente	0	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecucion y la Supervision de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	0	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	0	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	0	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		COMPONENTE II								
				2	Elaborados términos de referencia para el diseño, digitalización, edición e impresión de Guías	Coordinación con la Secretaria de MiAmbiente y UMGR para la elaboración e impresión de guías de sensibilización de población comunitaria ante el cambio climático	1	0	0%	En espera de inicio de CAM
		50%	% avance/ Personal capacitado	capacitación en gestión de riesgos	0%	0%	0%	En espera de inicio de CAM		
COMPONENTE III										
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptatación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 v 3.	0	0	0%	En espera de inicio de CAM		
		100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	10%	0%	0%	En espera de inicio de CAM		
COMPONENTE IV										
		4	No de pagos	Cancelaciones contra iformes presentados por la CAM	0	0	0%	En espera de inicio de CAM		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



COD x PROG		03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO								
ACT PROG		UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	13	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	0	0	0%	-		
		5,000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	120	0	0%			
		34	Nº de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 .	3	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente el proyecto se encuentra en etapa de preación.		
		6	Nº de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%			
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES								
		120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	5	50%	Este tipo de actividad no puede planearse, depende de factores externos (Naturaleza).		
		200	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0%			
		14	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	1	2	200%	Se mantienen los 2 huertos creados, pero por falta de insumos la siembra esta parada.		
		24	Nº de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	0	0%			
		300	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	25	13	52%			
		12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	2	200%			
		4,000	Nº de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	0	0	0%			
		0	Nº de Huertos	Asistencias técnicas para creación e implementación de huertos sociales	0	2	0%			
		PROYECTO COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO								
		110	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	0	0%	Pendiente insumos requeridos para vestuario y escenografía (Tramites en proceso por parte del Dpto. de Compras).		
24	Nº de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	0	0%	-				
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL								
		5,100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	601	120%			
		32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	6	150%	Se atendieron 6 Centros Educativos		
		40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%			
		1,200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	238	159%			
60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	5	83%	solo asistieron 5 jovenes en este mes				
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	0	
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO							
			40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontologicas.	1,800	935	52%	Se brindo atención médica en las 4 Clínicas Municipales y 3 Guarderías Municipales, además se atendieron los Programas de Atención Médica en el Instituto Psicopedagógico Juana Leclerc, atenciones Revisión de 686 niños en el Carnet de Vacunación en los 11 Centros Municipales de Cuidados Infantiles, además se dio atención médica en la actividad de las alfombras durante Semana Santa.	
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	348	183%	En el area de Odontologia en las clinicas municipales, los centros de cuidados infantiles, clínica odontológica móvil.	
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kitis bucales, material educativo a padres y niños.	0	798	0%	Esta actividad se llevo a cabo en Centro Educativo municipal de Pre Básica San Pablo, Kinder Paula Zepeda de Acosta, Centro Experimental Jardín de Niños Enriqueta de Lazarus, Escuela Enriqueta de Lazarus, Escuela Estrella de Belén, Jardín de Niños Estrella de Belén, Kinder Reino de España, Escuela Jose Ramirez Soto, Escuela Jose Ramirez Soto, Escuela Ramirez Soto, Escuela Enriqueta de Lazarus	
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	200,000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	20,000	142870	714%	Este operativo se llevo a cabo en las colonias: Colonia Santa Isabel, Colonia La Joya, Aldea La Joya, Colonia La Joya y Colonia El Rincon, Colonia Loma Colón, Modesto Rodas y Colonia Las Minitas, Colonia Mery de Flores, Colonia Buena Vista y Altos de Centro América, Colonia Nueva Daní, Altos del Paraíso, Cantarero López, Villa Nueva Sector 1 y Colonia Hato de en Medio sector 9 y 10, Villa Nueva Sector 1 y 2, Villa Nueva Secto 3 y 4, Villa Nueva Sector 5 y Colonia los pinos sector D, Villa Nueva sector 6 y 7, Residencial el Dorado, Residencial Honduras y Brisas del Hato, Villa Vieja, Villa Nueva Aldea, Nueva Oriental y Mirador de Oriente, Barrio las Crucitas, Colonia San Cristobal, Colonia Torocagua, Colonia Rosario, Colonia 1ero de Diciembre, Colonia Modesto Rodas, Colonia la Minita, Residencial San Juan Sector 12, Residencial el Dorado, Residencial Honduras	
			4,995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	100	18%	Escuela Enriqueta de Lazarus y Mercado La Isla	
			1,000	Persona	Acciones para deteccion temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	100	104	104%	Se realizaron mamografias, citologias y ultrasonidos de mama en el Plantel Enma Romero de Callejas	
			3,000	Persona	Acciones en la captacion del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y sindrome metabolico	300	36	12%	Clinica Nueva Orleans, Clínica Enriqueta de Lazarus, Clínica Rey Alfonso XIII, Clínica Plantel 21 de Octubre, Atención Médica Viernes Santo en actividad de las alfombras	
			9,072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1,008	495	49%	Se brindaron charlas de higiene bucal,tecnicas de cepillado, higiene personal en las diferentes escuelas: Escuela Enriqueta de Lazarus, en Jardín de Niños Paula Zepeda de Acosta, en Pre Básica Enriqueta de Lazarus, en Pre Básica Rey de España, en Escuela Municipal Estrella de Belén, en Centro Educativo Municipal de Pre Básica San Pablo, en Pre Básica Reino de España a Padres de Familia, en Escuela Enriqueta de Lazarus a Padres de Familia, Pre Básica Enriqueta de Lazarus a Padres de Familia	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			1,550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	La actividad de evaluacion de techos no se cumplio con lo programado porque contamos con 1500 solicitudes medidas en meses anteriores sin respuesta	
	Brindar mayor satisfacción	Evaluar Construir, dotar de un techo	1,550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque no contamos con suministro de laminas en almacen	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

3.3 VIVIENDA	Seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	esta actividad no se cumple con lo programado porque contamos con 250 solicitudes evaluadas del 2018 de las cuales se esta dando proceso de construccion
			1,125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	actividad en proceso atendiendo solicitudes medidas del año 2018 en este mes no se dio esta actividad porque no recibimos material de construccion.
			0	Contratacion de pisos	Aldea tamara, suyapa(sectores)	0	42	0%	Actividad supervision de pisos para verificar que no estan contruidos por otros medios y darles tramite de construccion.
			UE: GERENCIA DE CATASTRO						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA									
	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	2	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%		
		288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	21	88%	Esta actividad se hace en base a solicitudes presentadas	
		200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamientos Topográficos	0	0	0%	Esta actividad no se ejecuto por falta de personal tecnico	
		30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	3	0	0%	Esta actividad se hace en base a solicitudes presentadas	
		6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%		
		50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	4	3	75%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene cada mes del año	
		60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	6	3	50%	Esta actividad se hace en base a solicitudes presentadas	
		250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	0	0%		
		2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	0	0	0%		
		40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	0	0	0%		
	12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	0	0	0%			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS CULTURALES									
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	1	% Avance del Evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	1	1	100%	Llegaron 75 mil personas para admirar las alfombras de aserrin asi como para la procesion religiosa, festival gastronomico y exposiciones de arte religioso
			1	Numero de Evento	Feria de Suyapa	0	0	100%	
			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	6	300%	Empleados de chiminike, empleados de la UNAH, y recorridos poe el festival cultural la leona
			3	Numero de Evento	Art City Tour Tequiqualpa	0	0	0%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE DEPORTES									
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	127	Nº de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocraticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	127	0	0%	-
			200	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	20	0	0%	-
			100	Nº de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%	-
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA									
			3,000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	600	0	0%	Se esta trayando en propuesta, esperando Estudios de Instalaciones Electricas, Sanitarias por parte de Grupo Intur

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	ILUMINACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL						
			2,000	Metros cuadrados	Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico	700	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución
			RESTAURACIÓN DE CASETA DE LUSTRABOTAS						
			300	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución
			OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC						
			1,000	Metros cuadrados	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	150	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución
			EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO						
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	A la espera de entrega de implementos para realizar dicha actividad, por parte del Departamento de Compras
			PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II						
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	12.50%	100%	Se encuentra en proceso de ejecución un 75% pendiente recorrido con personas de la Cooperación Española
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	
			CONTROL URBANO						
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	8	3	38%	
			430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	27	41	152%	
			740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	45	5	11%	
			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	90	20	22%	
			245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	20	16	80%	
			53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	4	6	150%	
			RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO						
			1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	15.00%	0.00%	0%	En proceso de revisión por parte de esta Gerencia
			RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES						
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	17.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución
			RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL						
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10.00%	0.00%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución
COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS									
800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	100	0	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución			
PROYECTOS/SUBVENCIÓN									
Subvención FONDOS DE ANDALUCÍA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN Proyecto Restauración Palacio Municipal Ampliación del Parque La Concordia Mercado San Miguel Avenida Gutenberg Restauración de la Casa Casco Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de esta Gerencia			Fase II. Se Desarrolló el Taller "Rebitalización Urbana del Centro Histórico del Distrito Central", Se desarrollaron todos los talleres programados en el POA del AECID antes del cierre de la Subvención, que finaliza el 15 de abril de 2019. El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se realizó la Se aprobó de parte del Congreso, Listado en el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retoma nuevamente para dar inicio Fase II Se iniciaron los trabajos de construcción a cuenta y riesgo del contratista, ya que el anticipo se encuentra en proceso de Ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la Academia, la Remodelación y Ampliación de dicho Mercado. Estamos a la espera de la Se remitió el Diseño de un Proyecto Piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente presentar el perfil al Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela, con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del Gobierno Central a través de Ciudades Tecnológicas, Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de Espacios Públicos y vigilancia constante para que las						
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL	OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE			
			800	N° Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	800 0 0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad		
			800	N° Contratos	Presentación de Planillas	800 0 0%			
			800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	800 0 0%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	800	0	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para ka realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo ii. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodescortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Naciona La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.		
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	800	0	0%			
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA								
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboro prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semna..		
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	5	100%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..		
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%			
			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	1	20%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semna..		
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridades Voto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	0	0%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavía no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..		
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	1	20%			
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	47	47	100%	Actividad no contemplada en el POA		
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS								
			48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.		
			48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%			
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.8	TURISMOS	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	4	200%	Festival cultural la leona, evento religioso de la misericordia y 2 eventos de la herencia africana como gastronomia y los garifunas,		
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%			
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%			
			2	Numero de Evento	Festival de Verano	0	0	0%			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL		0	Numero de Evento	Anfiteatro Plaza de la Cultura	0	1	0%	Concierto de Raperos
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	30	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	3	0%	
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	0	0	0%	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	30	30	100%	
			A solicitud	No. De operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	0%	
			260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	0	20	0%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	11	0%	
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	30	100%	18 detenidos
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	30	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y harrancos.	30	30	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaquela y alrededores.	26	26	100%	
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	21	0%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	4	0%	2 por vender en lugares no autorizados
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	0	0%	
			A solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	0	0%	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	30	30	100%	
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	17	0%	Juzgado de Policía, 7, Movilidad Urbana 2, Aseo Municipal, Centro Histórico 1, Orden Publico 1, UNGIR 1, y Organización Comunitaria 1.
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	30	30	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	0	19	0%	
			Por Evento (Eventual)	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagua)	0	0	0%	
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	30	100%	
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	26	26	100%	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., Villa Navideña, recreovías y ferias.	5	5	100%	
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	0%	
			A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	0	0%	

UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	1	100%	Se esta llevando a cabo con las microempresas de barrio.
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	35	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	0	0%	
			1,000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	670	67%	
			200	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	200	536	268%	
			8	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	0	0%	
			170	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	10	59%	
			3	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	1	0%	
			3	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	0	0	0%	
			1	Nº de Conmemoración	Conmemoración del día Internacional de La Juventud	0	0	0%	-
			3	Nº de Cine-Foros	Cine-Foro	0	0	0%	-
			17	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	0	0%	-
0	Nº de Grabaciones	Grabación de voluntarios de la RCIJ	0	1	0%				
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)			1,350	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	29	100	345%	
			600	Nº Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	54	108%	
			300	Nº Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	25	0	0%	
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	0	0%	
			240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%	
			4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%	
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	
			2	No. de Acuerdos	Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	0	0	0%	
			0.2	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	0	0%	
			300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	2	0	0%				
		15,000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	0	0%				
		4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	0	0	0%				
		4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	0	0%				
		24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	0	0	0%				
		DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO (UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)									
		1,560	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	452	348%				
		1,800	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	213	142%				
		DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO									
		1,200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	24	24%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.			
		128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	3	25%	No se cumplio la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serian enterrados el mismo dia ya que eran cadaveres que se encontraban en estado de descomposicion			
		104	No. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.			
		UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
		3.12 SECTOR SOCIAL	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	5	No. De Persona atendidas	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	1	0	0%	
					11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representación legal.	Presentar demandas.	1	20	2000%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
12	No. De Persona atendidas				Asesorar a la población del DC en materia jurídica	1	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles pendientes		
12	No. De procedimientos Gestionados				Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	8	800%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.		
11	No. de estudios				Realizar estudios socioeconómicos	1	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio		
11	No. de visitas				Realizar visitas de verificación	1		0%			
10	No. De personas beneficiadas				Asesoría Legal en Barrios y colonias	1	29	2900%			
8	No. de trífolios entregados				Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trífolios	1	0	0%			
12	No. De personas				Unidad de Mediación y concilian (UMC)	1	0	0%			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO									
		382	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	40	0	0%	-			
		7	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	0	0%	-			
		12	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los articulos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	0	0%	-			
		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR									
1,000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	-					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	-	
			720	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	60	77	128%	-	
			7	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	7	0	0%	-	
			60	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	5	1	20%	-	
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO							
			36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%		
			36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%		
COD x PROG	04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%		
			30,000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	62294	6229%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero; se embolsaron 1850 plantas nuevas y salieron 20 plantas	
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC	0	0	0%		
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	7	117%	Esta actividad depende del contribuyente	
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	0	0	0%		
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	17	340%	Esta actividad depende del contribuyente	
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	88	880%	Esta actividad depende del contribuyente (se realizaron 15 inspecciones ingresadas en abril, 21 inspecciones ingresadas enero-marzo. 52 inspecciones de renovaciones)	
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de los requerimientos municipales	
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	1	100%	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Kuwait-Bulevar Santa Cristina (Ampliación)	
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	36	144%	Esta actividad depende del contribuyente	
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	6	300%	Esta actividad depende del contribuyente	
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	5	167%	Esta actividad depende del No. de solicitudes recibidas	
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES										
			5	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	0	0	0%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	0	No. Microempresas	Microempresas del Relleno Sanitario	0	0	0%		
COD x PROG	05-DESARROLLO ECONOMICO									
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS							
			36	N° de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	-	
			12	N° de Asistencias	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	0	0%	-	
			12	N° de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	0	0%	-	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



COD x PROG		06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			4	Nº de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	0	0	0%	-
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	20	0%	
72			No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	5	83%		
0			No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	45	0%		
0			Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	30	0%		
0			Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	2	0%		
0			No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	16	0%		
2			No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. (Para las gerencias que conforman la Dirección).	0	0	0%		
12			Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	1	1	100%		
0			Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	3	0%		
4,705			No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	415	32	8%	En Vista Que Se Realizó Una Revisión Y Mejoramiento En Los Procesos En Algunas Gerencias, Hubo Una Reducción Significativa En La Cantidad De Documentación Que Se Realizaba Control De Calidad Por Parte De Esta Dirección	
0			No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	0	0%		
20%			Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	0%	0%	0%		
0			Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias	0	0	0%		
0			No. De convocatorias	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa.	0	0	0%		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Puentes, Pasos a desnivel y Túneles									
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel y mejoramiento de avenida Nixon (desvió al country) (código 1269)	100%	0%	0%		
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel avenida cabañas (frente al mama chepa) (código #)	0%	0%	0%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.

Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.

100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de paso a desnivel en bulevar fuerzas armadas y prolongación de 6ta. avenida, margen izquierdo rio Guacerique - bulevar fuerzas armadas (malecón 6ta. avenida) (cód.. 1277)	0%	0%	0%	
100%	% avance / Proyecto formulado	construcción vía elevada campo birichiche - la huaca - redondel estadio nacional (cód.. 2203)	0%	0%	0%	
VÍAS RÁPIDAS						
100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de vía rápida belén - estadio nacional (cód.. 1357)	100%	0%	0%	
100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de vía rápida tramo i rio Cholteca (cód.. 1853)	0%	0%	0%	
SOLUCIONES VIALES A NIVEL						
100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de solución vial bulevar Suyapa - supermercado la colonia no. 1 y obras conexas (cód.. 1505)	0%	0%	0%	
100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de soluciones viales centro cívico gubernamental (1. construcción de paso elevado bulevar Suyapa - centro cívico gubernamental, 2. construcción de paso inferior (túnel) en bulevar juan pablo ii - calle real de minas (giro a la izquierda mc donald's), 3. construcción de paso elevado calle real de minas - centro cívico gubernamental, 4. mejoramiento del bulevar juan pablo ii - casa presidencial, hotel marriot - do it center).	0%	0%	0%	
100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de rotondas varias (3)	0%	0%	0%	
EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS						
100%	% avance	Construcción de techos en centros educativos del distrito central exp. 2257	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance / Proyecto formulado	alquiler de maquinaria y equipo para diferentes obras en el distrito central	0%	0%	0%	
100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas (20)	15%	0%	0%	
ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS						
100%	% avance	Estudio y diseño de obras varias: paso a desnivel anillo periferico - kennedy y embaulamiento de quebrada la orejona atras del cich exp. 2331	X	X	100%	Estudios, diseños y otras consultorias. Proyecto Reformulado
100%	% avance	Estudio y diseño de plaza comercial, parqueo y estación de buses, entrada a col. Nueva suyapa exp. 2395	X	X	100%	Proyecto Reformulado
100%	% avance	Estudio y diseño de obras de infraestructura vial a nivel y desnivel (pasos elevados y túneles) en el distrito central exp. 2408	X	X	100%	Estudios, diseños y otras consultorias. Proyecto Reformulado
100%	% avance	Estudio y diseño de obras exteriores edificio amdc/aer y plan maestro conceptual plantel amdc. Exp. 2444	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Estudio y diseño de parque y jardín botanico del distrito central exp. 2482	X	X	100%	Proyecto Formulado
MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES						
100%	% avance / Proyecto formulado	rehabilitación y mejora de calles de Tegucigalpa y Comayaquela	0%	0%	0%	
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Brisas del valle exp. 1595	X	X	100%	Mejora de calles. Proyecto Reformulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva norte, sector 8 exp. 2422	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Pavimentación y construcción de muro en barrios los profesores y las crucitas exp. 2494	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de planta de tratamiento, muro perimetral y obras varias en la laguna el pedregal exp. 2388	X	X	100%	Proyecto Formulado
100%	% avance	Limpieza de la laguna del pedregal, i etapa exp. 2389	X	X	100%	Proyecto Formulado

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

			100%	% avance	Construcción línea de conducción y red de distribución de agua potable, col. Berlín exp. 2462	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mantenimiento en cauce de quebrada la orejona, parte baja exp. 2561	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en la zona del barrio la leona (16)	15%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras en parques y lugares de recreo, en el distrito central (19)	9%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de obras de control de inundaciones, en el distrito central (12)	20%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de líneas de transmisión de energía, en el distrito central (1)	0%	0%	0%	
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto	
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto	
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	10	20%		
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quiebrapatas no hay varilla ni alambre para producir	
		1,200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion	
		1,200	Metros Lineales	pavimentacion de callejones con concreto hidraulico	100	10	10%	Por falta de material no hay mas produccion	
		600	Metros Lineales	construccion de muros de mamposteria	50	0	0%		
		600	Metros Lineales	construccion de aceras	50	0	0%		
		0	Nº Proyectos	Formulacion de proyectos	0	6	0%	Atencion a solicitudes del despacho municipal	
		0	Nº de Personas	Apoyo a instituciones no gubernamentales	0	0	0%		
		1	Nº de Personas	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	0	100	0%		
		0	Mts ²	Adoquinado parquep y areas verdes Esc. Suazo Cordova Col. 21 de Febrero	0	1100	0%		
		0	Mts ²	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica	0	2500	0%		
0	Nº de Casas	Construccion de casa de madera en col. Villeda morales	0	1.5	0%				
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	5	50%		
		UNIDAD ADMINISTRATIVA							
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	59	84%		
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	4	200%		
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS							
		15,500	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,000	850.00	85%		
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO							
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.	
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	No se proporcionó material para este periodo.	
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE							
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	0	0	0%		
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%		
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	0	0	0%		
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR							
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	10.00%	15.00%	150%	Orden de Inicio Formal: 10 de enero 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	20.00%	308%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	8.00%	15.00%	188%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	12.50%	25.00%	200%	El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	0%	95.00%	0%	Una modificación de monto y tiempo esta en proceso. La fecha estimada de terminacion es en junio 2019.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	0%	85.00%	0%	Existe una modificación de monto y tiempo, por lo cual la fecha de terminación cambio.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	14.30%	10.00%	70%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal del 1 de abril del 2019.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	20.00%	0%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	20.00%	0%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019.
A.2. PROYECTOS 2019						
64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Desvió al Country)	0%	0%	0%	
70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamachepa)	0%	0%	0%	
40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	0%	0%	0%	
48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	0%	0%	0%	
64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	0%	0%	0%	
21%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	0%	0%	0%	
40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	0%	0%	0%	
48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	0%	0%	0%	
48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	0%	0%	0%	
48%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	0%	0%	0%	
60%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriot - Do IT Center	0%	0%	0%	
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	8.00%	62.00%	775%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ABRIL 2019

100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	10.00%	10.00%	100%	El programa tiene fecha de inicio oficial el 1 de abril del 2019, por lo cual el % de avance se vera afectado en todos los meses de ejecucion.
B.2. PROYECTOS 2019						
50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0%	0%	0%	Programa aun pendiente de inicio
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN						
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	10.00%	65.00%	650%	
C.2. PROYECTOS 2019						
50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0%	0%	0%	
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	0.00%	0%	Programa en tramite de anticipo.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR						
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	3	300%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	52	248%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	1	2	200%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	3	1	33%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	0	0%	
26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	3	3	100%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS										
B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0	0	0%	Aun no se ha contratado la Auditoria.		
		C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450								
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%	0.00%	0%			
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	0	0.00%	0%	Se esta trabajando en la reprogramacion de actividades		
		8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos	2	0.00%	0%			

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ABRIL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1,944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	35	95%	
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	2	50%	
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ABRIL 2019



		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	72	114%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	0	0%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Trajantes	2	3	150%	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-30-2019

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME ABRIL 2019



FECHA: 09 de mayo del 2019

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de abril 2019
2. Cuadro Beneficiario Proyectos Sociales correspondiente al mes de abril 2019

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y UMPEG	
Recibido por:	Esther
Fecha:	09-05-19
Hora:	3:25 p.m.
Tegucigalpa, M.D.C.	