



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO

INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL 2019

Departamento: Sec	recaria Municipal			Duracion	, ,		
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Inicio	Finalizacion	Abril	Observaciones/Justificacions y Avances
Objetivo	Wicta	maicador	Convocotoria a sesiones de corporaciones	inicio	Tillulizacion	Abrii	Observaciones/sustaneacions y Avances
Efiicientar	36	# De sesiones Realizadas	municipales Elaboracion de actas de sesiones de	01/01/2019	31/12/2019	4	
procedimientos y servicios según las	36	# de Actas elaboradas	corporacion Municipal	01/01/2019	31/12/2019	4	
normativas	12	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de permiso emitidos	Emision de Permisis de terraje	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Constancias Emitidas	emision de constancia de supervivencia	01/01/2019	31/12/2019	1	
	96	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimono	01/01/2019	31/12/2019	12	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	01/01/2019	31/12/2019	1	
	lia - ui - Bai -i I						
epartamento: Aud Fiscalizar, las acciones		# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes	1			
actividades que se	12	# de illiornies	Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	04 /04 /2040	24 /42 /2040	0	
ejecuten con el	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación	01/01/2019	31/12/2019	0	
proposito de			de la Actualización de la Declaración Jurada				
ansparentar la gestion publica			de Bienes	01/01/2019	31/12/2019	1	
pasiica	12	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por	01/01/2019	31/12/2019	1	
			Departamento	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades	04 /04 /2040	21/12/2010		
	12	# de informes	Trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	
			elaborar informe mensual para Corporacion				
		<u> </u>	Según Ley de Municipalidades	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de informes	Elaborar Dictamen de Rendicion de Cuentas	01/01/2010	31/12/2019	1	
	12	! # de informes	año anterior	01/01/2019	31/12/2019	1	
			Revisar cumplimiento revision de capciones	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1	# de informe	Elaborar POA año siguiente	01/01/2019	31/12/2019	0	
epartamento: Tes	ororio Municipal						
evar un controi transparente y	250	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios.	01/01/2019	31/12/2019	368	
tricto por ingresos, manejo de s tributos de los ciudadanos,	276	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliasiones bancarios	01/01/2019	31/12/2019	27	
naciones, subsidios, préstamos ítulos valores, así mismo	3200		Realizacion de transacciones bancarias en				
ectuar los pagos respectivos regados a las normas	4000	# de transaciones	ventanilla de banco	01/01/2019	31/12/2019	2415	
glamentarias ya establecidas.	12	# de pagos # de controles d	Realizacion de pagos respectivos Control de deuda municipal	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	263 0	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	01/01/2019	31/12/2019	1	
epartamento: Just	ticia Municipal						
acilitar los procesos de			REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS				
convivencia ciudadana dentro del termino	150	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	01/01/2019	31/12/2019	8	
nunicipal de Santa Rosa	130	N- DETERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS	01/01/2013	31/12/2013		
de Copan.		Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO		31/12/2019	17	
		Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	01/01/2019	31/12/2019	57	
	300	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO REALIZAR OPERATIVOS PARA MANTENER	01/01/2019	31/12/2019	53	
	5	Nº DE OPERATIVOS	UNA MEJOR CONVIVENCIA SOCIAL	01/01/2019	31/12/2019	0	
	-			, , , , , ,	.,,,		
epartamento: Ger	encia General Mur	nicipal					
dministración general							
do la Municipali de d		i i	Realizar reuniones con el Comité tecnico				
•	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	01/01/2019	31/12/2019	1	
través de la		# de reuniones	Municipal				
través de la planificación,	12	i i		01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	0	
través de la planificación, organización,		# de reuniones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion				
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades	12	# de reuniones # de reuniones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	01/01/2019	31/12/2019	0	
planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas	12	# de reuniones # de reuniones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del	01/01/2019	31/12/2019	0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la	12	# de reuniones # de reuniones # de Informes	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la	12	# de reuniones # de reuniones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad	01/01/2019	31/12/2019	0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 12 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	12	# de reuniones # de reuniones # de Informes	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 12 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios,	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 4 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 12 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 4 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 12 4 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 4 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 12 4 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 12 4 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dininistrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 12 4 4 12	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de reuniones # de Autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades dininistrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y	4 12 4 4	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, organización, upervisión y control de todas las actividades diministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	4 4 4 4 12 12 1 1 12	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de reuniones # de Autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, upervisión y control de todas las actividades diministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes	4 4 4 4 12 12 1 1 12	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de reuniones # de Autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, organización, upervisión y control de todas las actividades diministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	4 4 4 4 12 12 1 1 12	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones Informe # de autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos. Mantener documentación de las solicitudes	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, organización, upervisión y control de todas las actividades dininistrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	4 4 4 4 12 12 1 1 12	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones Informe # de autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos. Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0	
través de la planificación, organización, organización, upervisión y control de todas las actividades dininistrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	4 12 4 4 12 12 12 prmatica	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones Informe # de autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos. Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 0 0	
través de la planificación, organización, organización, upervisión y control de todas las actividades dininistrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	4 12 4 4 12 12 12 prmatica	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones Informe # de autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos. Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 0 0	
través de la planificación, organización, organización, upervisión y control de todas las actividades dininistrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	4 12 4 4 12 12 12 prmatica	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones Informe # de autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos. Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAF para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias. Realización de respaldos del SIMAFI, la	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0 1	
través de la planificación, organización, organización, upervisión y control de todas las actividades diministrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	4 12 4 4 12 12 12 prmatica	# de reuniones # de reuniones # de Informes # de Informes # de Informes # de Autorizaciones Informe # de autorizaciones	Municipal Realizar reuniones con el Comité de Gestion Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal Elaboraracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones Seguimiento a Convenios Interinstitucionales Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales. Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales. Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos. Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar u historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	0 1 0 0 1	

		No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia,	Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y de las personas de detre del SIMAE.				
		por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o	depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.				
		colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captacion de					
		ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período,					
		5 .Cantidad de personas beneficiadas con pagos					
	13 Departamentos	especificos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo.				5	
		Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego,					
		7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcoholicas, 8.					
		Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos					
		de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por					
		Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de					
		Construccion, 12. Cantidad de licencias por Extraccion de No. de Usuarios de la Red y del	Asegurar el cumplimiento de las normas y	01/01/2017	31/12/2017		
		Sistema.	procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas				
	37 Usuarios		velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios			37	
			de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves				
			de acceso y su custodia.	01/01/2019	31/12/2019		
	87 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la			87	
		1, número de reportes generados	Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	01/01/2019	31/12/2019		
	42 Pari	Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj			ź.	
	12 Reportes	digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad			1	
			Municipandau	01/01/2019	31/12/2019		
Departamento: Rec	tursos Humanos	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de Pago personal	01/01/2019	31/12/2019	1	
	14	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de pago por contrato	01/01/2019	31/12/2019	1	
Mejorar la	26 12	# de Planillas # de Planillas	Elaboracion de Planillas de pago de personal Elaboracion de Planillas de Dieta	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	2	
administracion del Recurso Humano	36 4	# de Planillas # de Contratos	Elaboracion de pago de Horas extras Elaboracion de Contratos	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	3 9	
Municipal para optimizar la gestion	2 12	# de Expedientes Actualizados # de Autorizaciones	Actualizacion de Expedientes Autorizacion de vacaciones	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	1 1	
Institucional	4 12	# de participantes # supervisiones	Capacitacion al Personal Municipal Supervision de Personal Municipal	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	0	
	12 4	# de Reportes # personas entrevistadas	Elaboracion de Reporte de Deducciones Ejecucion de entrevistas de trabajo	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	1 6	
	4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	01/01/2019	31/12/2019	5	
Departamento: Cor	npras y Suministro	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	01/01/2019	31/12/2019	12	
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	01/01/2019	31/12/2019	238	
de compras y suministros en cuanto a procedimiento de	12 2640	Numero de Reuniones Comité de Compras Ordenes de Compra Emitidas	Reuniones Comité de Compras Emision de Ordenes de Compras	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	1 225	
compra, recepción, custodia y despacho de	4	Numero de Inventarios Realizados Numero de Suministro de	Control de Inventarios y Materiales	01/01/2019	31/12/2019	0	
los diferentes artículos, materiales y útiles de	96	Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	01/01/2019	31/12/2019	8	
oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	01/01/2019	31/12/2019	4	
Departamento: Pla	nificacion Gestion o	del Desarrollo					
	12	# de departamentos acesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	01/01/2019	31/12/2019	36	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2019	01/01/2019	31/12/2019	0	
	20	# proyectos actualizados # de proyectos supervisados	Actualizacion de Banco de Proyectos Monitoreo de Ejecucion de proyectos	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	1	
	3	# de Informes # de visitas Realizadas	Monitoreo de Ejecucion del PDM Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2019	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	36	
Facilitar los procesos de Planificacion Municipal	3	# de Visitas Realizadas # de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinion Publico	01/01/2019	31/12/2019	1	
yel enfoque de genero en la gestion Institucional	5	# de comunidades censadas	Levantamiento de Linea Base Comunitaria brindar Informacion a la Poblacion del	01/01/2019	31/12/2019	1	
Structorial	120	# de personas atendidas	Municipio Actualizacion de Indicadores	01/01/2019	31/12/2019	10	
	4	# de informes	Socioeconomicos del Municipio Capacitaciones a Personal Municipal en la	01/01/2019	31/12/2019	0	
	2	# de participantes # de Informes	tematica de genero Analisis al presupuesto Municipal	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	1	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales Capacitaciones sobre Masculinidades	01/01/2019	31/12/2019	12	
Departamento: Uni	6 dad de Estadistica	# de participantes e Investigacion Social	interinstitucionales	01/01/2019	31/12/2019	1	
S Spartamento. OIII	censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2019	01/01/2019	31/12/2019	1	
	100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.		31/12/2019		
i	L	200 attritiones	, , same an general	01/01/2013	,, -013		

1		7			,	-	
	3 Sondeos de Opinion.	# de personas encuestadas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal.	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1 Ténicosal menos	1 Ténicosal menos	Capacitar a técnicos(as) de la UIES en el uso				
	(as)capacitados.	(as)capacitados. # de boletines elaborados y	del programa SPSS. Preparación de Boletines Informativos y	01/01/2019	31/12/2019	0	
Producir y disponer de	12 boletines	entregados al público.	Promocionales.	01/01/2019	31/12/2019	1	
información socioeconómica del	Lograr mantener 50 croquis de los barrios	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualizacion de los croquis de los barrios.	01/01/2019	31/12/2019	0	
municipio y sus	12 reuniones	ios barrios.	Reunion de analisi validacion datos del	01/01/2019	31/12/2013	0	
instituciones	12 reuniones	# de reuniones # de reuniones	obervatorio de Conviviencia Reunion comites de seguridad	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	1	
	240 boletas	# de boletas	Levantamiento de denuncias de robos	01/01/2019	31/12/2019	20	
	12 investigaciones	# do investigaciones	Investigacion socioeconomica del municipio	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12 actualizaciones	# de investigaciones	Actualizacion de plataforma de observatorio	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12 actualizaciones	# de actualizaciones	de conviviencia Levantamiento de Casos de violencia en el	01/01/2019	31/12/2019	1	
	164 boletas	# de boletas	MAIE	01/01/2019	31/12/2019	20	
Departments, Div	anion de Desembre	Calidae					
Departamento: Dire	ección de Desechos	# de metros cubicos	Recoleccion de Basura Generada en la				
	5,7462m3		ciudad	01/01/2019	31/12/2019	5108 M3	
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	01/01/2019	31/12/2019	63922 M3	
	,	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vias				
Mantener limpia la ciudad,a traves de la	12 72	# de Ferias	publicas y recoleccion de basura Ferias de Reciclaje	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	21 4	
recoleccion de basura y	20 capacitaciones	# de capacitaciones	Capacitaciones a Centros educativos	,,	02/22/2020	7	
reciclaje	grama Municipal d	e Infancia Adolesencia y juv	ontud				
Niños, Niñas y Jovenes	grama Mumcipar u	# de capacitacines realizadas en	Formacion de niños ,niñas y jovenes en los				
con		los distintos centros educativos	diferentes centros educativos de educacion				
conocimientos,empoder ados en los temas de	24		basico y media del municipio Realizar tardes culturales en los espacios	01/01/2019	31/12/2019	5	
prevencion de violencia			publicos del municipio para fomentar la				
salud sexual y reproductiva, derechos	7	# tardes culturales en el año	convivencia ciudadana	01/01/2019	31/12/2019	0	
de la niñez	4	# Superviciones realizadas en 5 municipios de copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorisados del departamento de copan	01/01/2019	31/12/2019	3	
	12 reuniones	# de reuniones	Reuion de consejo de proteccion de niñez	01/01/2019	31/12/2019	2	
Donastasses	tobilided D	uosto.					
Departamento: Cor Expresar en términos	itabilidad y Presupt	lesto	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas				
monetarios el resultado			Municipales Trimestrales para presentar en				
de la gestión económica- financiera ,a través de	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Gobernación y TSC los primeros 15 dias posteriores al cierre.	01/01/2019	31/12/2019	2	
registros y controles que			Elaborar Informes para Portal Unico de	01/01/2013	51/12/2015	_	
reflejan todas las operaciones	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Transparencia los primeros 7 dias de cada mes.	01/01/2019	31/12/2019	1	
presupuestarias y	12	Transparencia	Elaborar informes en excel de Saldos	01/01/2019	31/12/2013	4	
contables de la Corporacion Municipal.	12	Conciliaciones Bancarias	Bancarios Mensuales.	01/01/2019	31/12/2019	3	
Corporación Municipai.	14	Revision de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	01/01/2019	31/12/2019	3	
			Evaluar y analizar el funcionamiento del				
	4	Reuniones con Personal	departamento según a funciones establecidas	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	Revision Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	01/01/2019	31/12/2019	3	
		Informes de Contabilidad a la	9.000	0-, 0-, -0-0	5-//	-	
		Contaduria General de La	Llenado de formatos de contabilidad para				
	2	Republica Informes financieros a la Gerencia	presentarlos en la oficina de la CGR Elaboracion de Informes de Ejecuciones	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	General	presupuestarias trimestrales.	01/01/2019	31/12/2019	0	
Departamento: Cat	astro	T					
			Ampliacion del catastro mediante sistema				
	100 predios 5	#. De predios Barrios / Colonias	georeferenciado del municipio Mantenimiento Catastral Urbano	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	15 10	
	300	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	01/01/2019	31/12/2019	13	
	5 1	#. De Colonias Recaudacion Impuesto	Incorporación Nuevas Colonias Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	0	
		necadadion impaesto	Envio de Información Compra Venta el	01/01/2015	31/12/2013	Ü	
Ampliar cobertura	600 expedientes 25	# de expedientes #. De Dominios	Instituto de la Propiedad. Dictamen sobre Dominio Pleno	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	0 2	
Catastral en el Sector	15	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños	01/01/2019	31/12/2019	0	
	4	Actualizar Información	al Radio Urbano	01/01/2019	31/12/2019	10	
	500 800	#. De Planos #. De Constancias	Elaboración de Planos Emisión de Constancias de propiedad	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	42 0	
	500	De constancias	Inspecciones con Comisión de	01/01/2019			
Demantaria	25	#. De Casos	Infraestructura	01/01/2019	31/12/2019	5	
Departamento: Cor Planificar y ejecutar la	itroi i ributario			I			
administración	10000	# de Declaraciones entregadas	Emision y Distribucion de Declaradas juradas de Comercio, Solvencia Personal.	01/01/2019	31/12/2019	100	
tributaria municipal a través de la facturacion,		22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Realizacion de Calculos de impuestos y tazas				
apremio y fiscalizacion,	3800	# de Calculos realizados	de comercio Elaboracion de permisos de operación y	01/01/2019	31/12/2019	150	
auditoria fiscal, en	7800	# de contribuyentes	solvencias municipales	01/01/2019	31/12/2019	350	
procura de la mejora de los niveles de	5	# de campañas	Campañas de motivacion para pago de impuestos	01/01/2019	31/12/2019	3	
recaudación.	,	# de campañas	Control ,Revision y Facturacion de pagos por	01/01/2019	51/12/2019	3	
	3800	# de contribuyentes	contribuyentes registrados en targetas y SAMI	01/01/2019	31/12/2019	350	
	3000	" ac contribuyentes	Emision y Control de registro de	01/01/2019	51,12,2019	330	
	1800	# de contribuyentes morosos	contribuyentes morosos Elaboracion de informe sobre pago de	01/01/2019	31/12/2019	300	
			contribuyentes en bienes inmuebles,				
	42	# de informes	comercio, impuesto personal, multas, tasas y	04/04/2040	21/12/2010	4	
	12	# de informes	recargos Elaboracion de operativos para evitar la	01/01/2019	31/12/2019	1	
			glandestinidad y depuracion de negocios				
	3	# de operativos	estacionarios, ambuelantes y de transporte urbanos y rurales	01/01/2019	31/12/2019	3	
			Elaboracion de titulo valor,pagare,letra de				
	700	# de contribuyentes	cambio y convenio de pagos Realizacion de auditorias fiscales sobre	01/01/2019	31/12/2019	105	
		i .	1				
	100	# de auditorias	impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	01/01/2019	31/12/2019	15	

Moderation Mod	F		Т					T
200				Realizacion de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en produccion , ventas				
Department to Company Project	_	600	# de auditorias	y servicios	01/01/2019	31/12/2019	0	
Comment of transport Comment of the Comment of		12	# de reuniones		01/01/2019	31/12/2019	0	
Section 10								
		tribucion por Mejoi	ras	notificar mediante aviso de cobro a las		1		
Procedure Proc	los contribuyentes en	10	# de proyectos notificados	personas que presentan morosidad	01/01/2019	31/12/2019	3	
March 1 Compared to Compare Compared to Compare Compared to Compared		65	# de visitas		01/01/2019	31/12/2019	3	
Departmentatic General de Entire Structure Vertical Department 1,000 per	·			establecer compromisos de pago		31/12/2019		
Management	Departamento: Gere			seguimiento a los compromios de pago	01/01/2019	31/12/2019	2	
1311 18 **Establish reviewed 100	Mejorar la			Ejecucion de Pavimentacion	01/01/2019	31/12/2019	5	
12		120	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	01/01/2019	31/12/2019	5	
1	·							
Total		12	# de reunioes	Reuniones internas	01/01/2019	31/12/2019	1	
Department Community Plantification (Polantia)	-							
Additional Controlled Addi				. ,				
Part	Donartamento: Gost	tion v Planificacion	Urhana					
Page	Departamento. Gest	lion y Planincacion	Orbana			T		
More		480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	01/01/2019	31/12/2019	53	
Concession Companies Concession Conces		48	# de informes	emision de Dictamenes varios	01/01/2019	31/12/2019	8	
## Committed of Partitionation		144	# da	Facializat de consciona de conselvación	01/01/2010	24 /42 /2040	45	
1		144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construcción	01/01/2019	31/12/2019	45	
Page-14 Page	normativas existentes	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	01/01/2019	31/12/2019	0	
1		36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	01/01/2019	31/12/2019	2	
Part		dad de Patrimonio	No de Di	Enclosée de Diri				
Land Commence Securities of a contraction of the Continenties pairs and Contractions pairs and Contractions of the Contraction		4	· '	-	01/01/2019	31/12/2019	1	
A february control of the control of	los dictamenes tecnicos	2	№ de Dictamenes para	Emisión de Dictamenes para			4	
Intervention of part 1					01/01/2019	31/12/2019		
Internetion so users de amorrigamenton. 12 Opératur de nursey vanos de poertras y ventanas, sustitución de poertras y ventanas, sustitución de poertras y ventanas, sustitución de muntal de ambiento de registra y unidado en muntal de ambiento de registra y unidado de l'expedir publica en muntal de ambiento de Retulado Comerciale de Desarrollo Particular de Retulado Comerciale de Desarrollo Particular de Comerciale de Desarrollo Particular de l'expedir publicación de Baltulación Comerciale de Desarrollo de Retulado de Mandolo de Mando	•	36	Remodelación y Ampliación		01/01/2019	31/12/2019	1	
personance de la financia de l'actamentes para para perte se y ventanas, sustitución de repellos y publicos en mal control de persona para para para para para para para pa			· ·					
puer las y ventranes, sustitucione de regelor y pueblos en maria de expelor habitor (Parque En Comerciales Comercial de Bollusición Comercial de Bollusición Comercial de Positivo de Espacio Publico Comercial de Positivo de Espacio Publico (Parque Espacio Publico Publico Publico (Parque Espacio Publico Publico Publico (Parque Espacio Publico (Parque Espacio Publico	amortiguamiento.	12		Emisión de Dictamenes para			2	
Estado 12 Ne de Dictamentes para Installación de Detamentes para Installación de Reconstruction Comercial 60 General Comercial de Contruction de Reconstruction de Recon		12		Intervenciones menores			2	
12 Instalación de Rotulación (Comercials 60 Nº de Distancience para llucado de Rotulación (Comercials 60 Nº de Distancience para llucado de Comercials 60 Nº de Distancience para llucado de Comercial (Comercials 10 Nº de Distancience para llucado de Comercial mapropiedas Apricción de Comercial del Desarrollo Social y ambiente Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente Reuniose de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de Imperciones de Campo 90/01/2019 31/12/2019 3 1/12/2019 Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente Reuniose de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de Campo 90/01/2019 31/12/2019 3 1/12/201					01/01/2019	31/12/2019		
Comerciales Net de Dictamense parvisto del Emissión de Dictamense parvisto del Espacio Publicio (Parque control celler y vercas) Na de Lamadiss de Alterniol (Parque control celler y vercas) Na de Lamadiss de Alterniol (Parque control celler y vercas) Na de Lamadiss de Alterniol (Parque control celler y vercas) Na de Lamadiss de Alterniol (Parque control celler y vercas) Na de Lamadiss de Alterniol (Parque control celler y vercas) Na de Lamadiss de Alterniol (Parque control celler y vercas) Na de Lamadiss de Alterniol (Parque control celler y vercas) Emissión de Usanados de Atención e Impecciones de campo Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente **Alternion de Commention formation de la participante en cada de Commention formation de commention formation de la participante en cada de participante en cada de Commention formation de commention formation de la participante en cada de la participante en cada de la participante en cada de participante en cada de la participante en cada de cada de la participante en cada de la part		42	Nº de Dictamenes para	Emisión de Dictamenes para Instalación				
60 Espacio Publico (Parque Central Callela y scerata) Nº de Llamados de Atención (mals precisto in cistalación de rotrollación comercial impropublico placación de managemento instalación de inspeciolos de Atención e impreciones de campo Outro (permitto) Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente a de Participantes en cada de seguipo recreto para seguirmenta a la palamificación de los desarrollos de acumpos de equipo recreto para seguirmenta a la palamificación de los despos y unidades que conforman la forvicio de seguipo recreto para seguirmenta a la palamificación de los despos y unidades que conforman la forvicio de seguipo recreto para seguirmenta a la palamificación de los despos y unidades que conforman la forvicio de seguipo recreto para seguirmenta a la palamificación de los despos y unidades que conforman la forvicio de seguipos y unidades que conforman la forvicio de paramidos contratos, prespuestos, desta la podra de la participante de la podra de la podra de la participante de		12		de Rotulación Comercial	01/01/2019	31/12/2019	1	
Separamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente Il de Participantes en cada de Junta de Participantes en cada de Junta d			Nº de Dictamenes paraUso del	Emisión de Dictamenes para Uso del				
Departamentor. Gerencia de Desarrollo Social y ambiente Agrico Color no permitto Color no permitto		60	l ' ' '.	·	01/01/2019	31/12/2019	3	
Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente 1			Nº de Llamados de Atención (, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	. , ,		
Impercolates, de Color no permittions de equipo tecciso para superimento a la planificación de los depresentación de equipo tecciso para la planificación de los depresentación de equipo tecciso para la planificación de los depresentación de de exercito para la planificación de los depresentación de de exercito de de los comunidades que conforman la División de Geserralos Social y Armiente. 48 a de Documentos revisados 48 de seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de los comunidades que conforman la División de comunidades que conforman la División de comunidades que conforman la División de los comunidades que conforman la División de conformación de		60	· '				2	
Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente Reuniones de equipo tecnico para segumento a la plantificación de los deptros y unidantes que conforman la división de los disprito y unidantes que conforman la división de los programas y proyectos ejecuciados dende la Drisco de los programas y proyectos ejecuciados dende la Drisco de los programas y proyectos ejecuciados dende la Drisco de la Drisc		00		Inpecciones de campo			-	
Reunicones de equipos tecnicos para seguimiento a la planificación de 10 depreto y unidade, como controlar y elementos de 12 de Participantes en cada de 12 de Participantes en cabilidos e 12 de participantes en cabilidos e para grupos vulnerable de 15 de participantes en cabilidos e 3 del Participantes en cabilidos e 3 del Participantes en cabilidos e 12 de participantes en cabilidos e 3 del Participantes en cabilidos e 3 del Participantes en cabilidos e 12 de participantes en cabilidos e 3 del Participantes en cabilidos e 3 del Participantes en cabilidos e 12 de participantes en cabilidos e 3 del Participantes en cabilidos e 3 del Participantes en cabilidos e 12 de participantes en cabilidos e 3 del Partici	-		color no permitidos)		01/01/2019	31/12/2019		
seguimiento a la planificación de los depres y unidades que conforma la División de Desarrollo Social y Ambiente. ### All ## Decumentos revisados ### All #	Departamento: Gere	encia de Desarrollo	Social y ambiente					
### de Participantes en cada deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente. #### 01/01/2019 31/12/2019 3 Revisión de documentación base de los programas y projectos ejecutados desde la posta y programa y projectos ejecutados desde la posta (comenias, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.) #### de Bocumentos revisados informes, planes, etc.								
Reunion de Desarrollo Social y Ambiente. O1/01/2019 31/12/2019 3			# de Participantes en cada					
# de Documentos revisados # de Documentos revisados # de Seguimiento a las ayudas (fija y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrolla Seguimiento a las ayudas (fija y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrolla Seguimiento, Aldopta un abuelos, CEPRES, PMIAL), Programa Manicipal de Violenda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrolla Secolares, Centro de Desarrolla Centrologico, Proyecto de Seguidad (Prevención de Osarrolla Secolares, Centro de Desarrolla Centrologico, Proyecto de Seguidad (Prevención de Contrologico, Contro		12		7	01/01/2019	31/12/2019	3	
48 # de Documentos revisados DOSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.) O1/01/2019 31/12/2019 10								
Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopto un abuelo)a, CEPRE, PAINA), Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnologico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnologico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, Gentro de Casa								
proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPRER, PMIAL, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos sociales y programa proyectos violencia, entre otros) 12 municipales Director de Desarrollo Tecnologico, sociales y programas poroyectos violencia, entre otros) Supervisar formacion estructuras sociales existentes, asi como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de reestructuración de desarrollo social incorporado en el SIMAR1 por parte de las jefaturas de la División de de desarrollo social incorporado en el SIMAR1 por parte de las jefaturas de la División de para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos División la Celebración de eventos abiertos División la Celebración de eventos Especiales. 1 - Dia de la Mujer, 2 - Dia del Padore, 3 - Anversario de la Ciudadan, 4 - Semana Sinta, 5 - Dia de la Mujor, 5 - Dia de a Muñor, 9 - Feria Pronon, 10 - Dia de Miñor, 10 - Dia de Miñ	-	48	# de Documentos revisados	informes, planes, etc.)	01/01/2019	31/12/2019	10	
proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPRER, PMIAL, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos sociales y programa proyectos violencia, entre otros) 12 municipales 13 proyecto de Seguridad y Prevencion de violencia, entre otros) Supervisar formaction estructuras sociales existentes, así como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de reestructuración de desarrollo social incorporado en el SIMAR1 por parte de las pléaturas de la División de para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos División la ley de municipalidades, romo de desarrollo social purporados, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de reendición de cuentos para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal. División la Celebración de eventos Especiales - 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padrie, 6- Dia del Padriota, 9- Feria Pronnal, 10- Dia del Miño/a, 10- Dia del Miño/a,				Seguimiento a las ayudas fijas y programas				
Adopta un abuelo/a, CEPRER, PMIAI, Program A Municipale 12 municipales 12 municipales 13 municipales 14 de formaciones y municipales 15 supervisar formacion estructuras sociales existentes, asi como la continua exestructuraciones da poyo, juntas de agua, entre otras) 15 supervisar formacion estructuras sociales existentes, asi como la continua exestructuraciones da poyo, juntas de agua, entre otras) 16 de actualizaciones 17 de actualizaciones al SIMAFI mensuales 18 de actualizaciones al SIMAFI mensuales 19 de actualizaciones al SIMAFI mensuales 10 perarre dela Epiduras de la División de acuerdo la la ley de mensuales 10 prarte de las jelatruas de la División de por parte de las jelatruas de la División de por parte de las jelatruas de la División de perarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jelatruas de la División de perarrollo social y Ambiente. 10 perarrollo Social y Ambiente. 11 de participantes en cabildos al ciudadana, al de participantes en cabildos al ciudadanás sobre la gestión pública municipal. 12 de participantes en cabildos al ciudadanás sobre la gestión pública municipal. 13 Aniversario de la Ciudada, 4 - Semana Santa, 5 - Dia de la Madre, 6 - Dia del Periodista, 7 - Dia Local de Seguridad Ciudadana 8 - Semana de la Juventud, 9 - Feria Ptronal, 10 - Dia del Ninó, 8, 10 - Dia del Ninó, 10 - Dia del Ninó, 10 - Dia del Ninó, 10 - Dia del Nin				proyectos especiales manejados por la				
# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos proyecto de Seguidad y Prevencion de Violencia, entre otros) 12 municipales Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las dires de la División, las 12 organizaciones a provinción de actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, participación ciudadana, participación ciudadana, participación ciudadana, participación el cultudas de las ciudades relacións de actividades relacións de la División de Desarrollo Social y Ambiente. 12 mensuales 13 de actualizaciones al SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente. 14 de actualizaciones al SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente. 15 mensuales 16 de actualizaciones al SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente. 17 mensuales 18 de actualizaciones al SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente. 19 de participantes en cabildos al cienco cabildos abientos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública. 15 División la Celebracion de eventos Especiales: 1-Dia de la Mujer, 2-Dia de la Mujer, 2-Dia del Padre, 3-Aniversario de la Ciudad, 4-Semana Santa, 5-Dia de la Madre, 6-Dia del Padre, 6-Dia del Padre, 9-Dia Cocial de Seguridad Ciudadana 8-Semana de la Juventud, 9-Feria Pitronal, 10-Dia del Niño/a,				· ·				
sociales y programas poroyectos de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros) Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos 5 abiertos Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros) O1/01/2019 31/12/2019 5			# do coguimientos a avudas					
Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las areas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos # de participantes de las División de cuentas para informar # de participantes en cabildos # de actualización de cuentas para informar # de participantes en cabildos # de actualizac								
Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las 12 organizaciones apoyo, juntas de agua, entre otras) 01/01/2019 31/12/2019 10 atrividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos informativos y de concertación, centros de la División la Celebracion de eventos Especiales: 1 - Dia de la Mujer, 2 - Dia de la Mujer, 3 - Aniversario de la Ciudadana 8 - Semana de la Juventud, 9 - Feria Ptronal, 10 - Dia del Niño/a, **Sestimator de accordo a la ley de reestructuraciones y reestructuraciones y reestructuraciones de Municipalidades, como mito de acurdo a la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal. **Semana Santa, 5 - Dia de la Mujer, 6 - Dia del Pardre, 6 - Dia del Pardre, 7 - Dia Local de Seguridad Ciudadana 8 - Semana de la Juventud, 9 - Feria Ptronal, 10 - Dia del Niño/a,	-	12	municipales		01/01/2019	31/12/2019	5	
responsables de las dreas de la División, las a reestructuraciones da organizaciones apoyo, juntas de agua, entre otras) Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente. Programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos División la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Pardies, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Segurdad Cludadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- 10/10/2019 31/12/2019 10 31/12/2019 20				existentes, asi como la continua				
áreas de la División, las actividades relacionadas con organización promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos # de participantes en cabildos abiertos División la Celebracion de la Ciudada, abiertos División la Celebracion de la Ciudada, abiertos División la Celebracion de eventos Especiales: 1 - Dia del Padre, 3 - Aniversario de la Ciudadana, 4 - Semana Santa, 5 - Dia del Bardios, 7 - Dia Local de Seguridad Ciudadana 8 - Semana de la Juventud, 9 - Feria Ptronal, 10 - Dia del Niño/a,								
con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos # de participantes en cabildos abiertos 12		12			01/01/2019	31/12/2019	10	
promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos # de participantes en cabildos abiertos Biertos Biertos				Supervisar la retroalimentación del modulo				
participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal. 5 abiertos Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,								
educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal. 5 abiertos Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,		12			01/01/2019	31/12/2019	1	
para grupos vulnerable # de participantes en cabildos abiertos Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Pardo, 3- Aniversario de la Ciudadana 5- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,								
# de participantes en cabildos a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal. Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,								
5 abiertos municipal. 01/01/2019 31/12/2019 2 Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,			# do participantos on cahildos					
Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,		5			01/01/2019	31/12/2019	2	
2 - Dia del Padre, 3 - Aniversario de la Ciudad, 4 - Semana Santa, 5 - Dia de la Madre, 6 - Dia del Periodista, 7 - Dia Local de Seguridad Ciudadana 8 - Semana de la Juventud, 9 - Feria Ptronal, 10 - Dia del Niño/a,								
4 - Semana Santa, 5 - Dia de la Madre, 6 - Dia del Periodista, 7 - Dia Local de Seguridad Ciudadana 8 - Semana de la Juventud, 9 - Feria Ptronal, 10 - Dia del Niño/a,								
5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,				*				
7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,								
8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a,				*				
10- Dia del Niño/a,				8- Semana de la Juventud,				
				*				
				11- Desfiles Patrios,				
12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor,				· ·				
14- Navidad)								
14 # de participantes por eventos 01/01/2019 31/12/2019 1			the state of the s		01/01/2010	21/12/2010	1	ĺ

Donartamento, Uni	idad da Camunisasi	án Institucional					
Mantener Informada a	idad de Comunicaci	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	01/01/2019	31/12/2019	30	
la poblacion del	2-7	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre	01/01/2015	31/12/2013	30	
municipio de los			Proyectos Municipales en el marco del				
diferentes proyectos y			Desarrollo de cada unos de los cinco				
actividades que realiza		#	Cabildos Abiertos, y otros eventos a	04/04/2040	24 /42 /2040	2	
la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	12	# de eventos asistidos # de campañas realizadas	desarrollar (antes mencionados). Realizacion de campañas Publicitarias	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	2	
Santa Rosa de Coapan	12	# de campanas realizadas	Convacar a los nmedios de comunicación a	01/01/2015	31/12/2013		
			los diferentes eventos municipales				
	12	# de convocatoria		01/01/2019	31/12/2019	30	
Departamento: Des	sarrollo Social			1			
	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las	Fortalecimiento y reestructuracion de las Organizaciones Comunitarias existentes en el				
Promover el desarrollo e		organizaciones comunitarias	municipio	01/01/2019	31/12/2019	5	
social y economico a	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	01/01/2019	31/12/2019	4	
través de acciones		# de Asitencia los diferentes	Participar y dar seguimiento a los diferentes				
tendentes a incentivar la participación ciudadana,	12	comites exitentes en el municipio	comites locales existentes en el municipio	01/01/2019	31/12/2019	7	
la capacitación	12			01/01/2019	31/12/2019		
comunitaria y el		# de convenios firmados con	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos				
desarrollo local en el		Patronatos y Comites de apoyo	establecidos en el Plan de Inversión				
municipio.	31	#		01/01/2019	31/12/2019	10	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	01/01/2019	31/12/2019	500	
Departamento: Uni	idad de Desarrollo (personas der mannerpro	01/01/2013	31/12/2013	300	
Contribuir al desarrollo							
del municipio mediante	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	01/01/2019	31/12/2019	30	
la organización,			Realiza Inspecciones de Campo para				
reestructuración y registro de	30	# de Inspecciones	respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	01/01/2019	31/12/2019	20	
organizaciones	30	# de Hispecciones	Supervicion, evaluacion y onitorero en	01/01/2019	31/12/2019	20	
comunitarias.			centros educativos para el Programa de				
	59	# de Inspecciones	alimentacion escolar PNAE	01/01/2019	31/12/2019	59	
			Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de				
			documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas				
	110	# de visitas de campo.	del año 2016.	01/01/2019	31/12/2019	30	
Departamento: Uni	idad Municipal Amb	iental					
			Emision de Tazas y Certificacdos				
	200	# de certificados emitidos	Ambientales Emision de Licencia Ambiental por	01/01/2019	31/12/2019	13	
	72	# licencias ambientales emitidas	extranccion de madeera	01/01/2019	31/12/2019	8	
	18,000.00	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	01/01/2019	31/12/2019	3,000.00	
			Construcción de Rondas preventivas para				
	75 KM	# Km construidos	combatir incendios forestales	01/01/2019	31/12/2019	35KM	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	01/01/2019	31/12/2019	8	
			Operativo para control ilegal de extraccion				
Implementar un manejo	24	# de operativos	de producto forestal (Leña Y Madera)	01/01/2019	31/12/2019	6	
adecuado de los							
recursos naturales y del	100,000.00 45 KM	# de Plantas # de Kilometros	Reforestaciones en bosques del municipio Limpieza de Quebradas	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	28,500.00 10Km	
medio ambiente en el	240	# lugares limpios	Limpieza de Questadas Limpieza de Areas verdes	01/01/2019	31/12/2019	50	
municipio de Santa Rosa de Copan		-	Capacitaciones a diferentes estructuras del				
ac copan	120	# de participantes	municipio	01/01/2019	31/12/2019	65	
	10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	01/01/2019	31/12/2019	0	
	10	# de Conntes Comorniados	Supervisiones realizadas a nivel de campo en	01/01/2019	31/12/2019	U	
			establecimientos comerciales para				
			verificacion de cumplimiento de criterios				
	60	# de Supervisones realizadas	ambientales.	01/01/2019	31/12/2019	12	
			Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestion dell Comité de				
	150	# de Supervisones realizadas	Infraestructura	01/01/2019	31/12/2019	13	
	10	# de juntas actualizados	Actualizacion de Juntas de Agua	01/01/2019	31/12/2019	4	
Departamento: Ofic	cina Municipal de la						
	GEO muis-ses et l'il	# mujeres atendidas por medio del	Asesorar a la mujer a traves de la toma de	04/01/2017	24 /42 /22-		
	650 mujeres atendidas	area legal.	datos generales para conocer el caso.	01/01/2019	31/12/2019	70	
			Elaborar citas , remisiones, conciliaciones ,				
	60 demandas	# demandas terminadas y mujeres	actas de comparecencia y demandas con las				
	terminadas	satisfechas con la OMM.	mujeres usuarias del CMC/OMM.	01/01/2019	31/12/2019	28	
			Brindar acompañamiento y representacion				
		# Representaciones de las	Brindar acompañamiento y representacion legal en el proceso judicial que se interponga				
	24 Representaciones	mujeres usuarias de la OMM.	en el juzgado correspondiente.	01/01/2019	31/12/2019	0	
		# de informes mensuales con	Elaborar informes detallados con				
	12 informes	datos detallados de servicios legales atendidos.	estadisticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	01/01/2019	31/12/2019	0	
			Realizar terapias correspondientes a cada	01/01/2019	52, 12, 2013		
	240 casos clinicos	# de casos clinicos	caso.	01/01/2019	31/12/2019	14	
	240 Casos Cillicos		Desarrollar psicoterapia según el caso				
	240 Casos Cillicos		laiguianta grunal f:!!'				
		# de nsicoteranias	siguiente: grupal, familiar , de pareja para	01/01/2010	31/12/2010	1/	
	48 psicoterapias	# de psicoterapias	las pacientes atendidas.	01/01/2019	31/12/2019	14	
		# de psicoterapias # de psicoliagnosticos clinicos		01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019	14	
	48 psicoterapias 48 psicodiagnosticos		las pacientes atendidas. Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas. Crear grupos de autoapoyo con pacientes			4	
	48 psicoterapias 48 psicodiagnosticos clinicos	# de psicdiagnosticos clinicos	las pacientes atendidas. Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas. Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera	01/01/2019	31/12/2019	4	
	48 psicoterapias 48 psicodiagnosticos clinicos		las pacientes atendidas. Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas. Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.			4	
	48 psicoterapias 48 psicodiagnosticos clinicos	# de psicdiagnosticos clinicos	las pacientes atendidas. Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas. Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral. Crear grupo de niños/as de usuarias para	01/01/2019	31/12/2019	4	
	48 psicoterapias 48 psicodiagnosticos clinicos	# de psicdiagnosticos clinicos	las pacientes atendidas. Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas. Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	01/01/2019	31/12/2019	4	
	48 psicoterapias 48 psicodiagnosticos clinicos	# de psicdiagnosticos clinicos	las pacientes atendidas. Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas. Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral. Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y	01/01/2019	31/12/2019	0	
	48 psicoterapias 48 psicodiagnosticos clinicos 2 grupos de autoapoyo	# de psicdiagnosticos clinicos # de grupos de autoapoyo	las pacientes atendidas. Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas. Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral. Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulamiento de la recreacion infantil	01/01/2019 01/01/2019	31/12/2019	0	

JORGE ALEXANOER MIRANDA
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.