



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN
 DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO
INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL 2019

Departamento: Secretaria Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion		Abril	Observaciones/Justificacions y Avances
				Inicio	Finalizacion		
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	36	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	01/01/2019	31/12/2019	4	
	36	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	01/01/2019	31/12/2019	4	
	12	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	01/01/2019	31/12/2019	1	
	96	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	01/01/2019	31/12/2019	12	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	01/01/2019	31/12/2019	1	
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	01/01/2019	31/12/2019	0	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12	# de informes	elaborar informe mensual para Corporacion Según Ley de Municipalidades	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de informes	Elaborar Dictamen de Rendicion de Cuentas año anterior	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de informes	Revisar cumplimiento revision de capciones	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1	# de informe	Elaborar POA año siguiente	01/01/2019	31/12/2019	0	
Departamento: Tesoreria Municipal							
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	250	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios.	01/01/2019	31/12/2019	368	
	276	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios	01/01/2019	31/12/2019	27	
	3200	# de transacciones	Realización de transacciones bancarias en ventanilla de banco	01/01/2019	31/12/2019	2415	
	4000	# de pagos	Realizacion de pagos respectivos	01/01/2019	31/12/2019	263	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	01/01/2019	31/12/2019	0	
	4	# de Informes	Elaboración de Informes	01/01/2019	31/12/2019	1	
Departamento: Justicia Municipal							
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	150	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	01/01/2019	31/12/2019	8	
	400	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	01/01/2019	31/12/2019	17	
	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	01/01/2019	31/12/2019	57	
	300	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO	01/01/2019	31/12/2019	53	
	5	Nº DE OPERATIVOS	REALIZAR OPERATIVOS PARA MANTENER UNA MEJOR CONVIVENCIA SOCIAL	01/01/2019	31/12/2019	0	
Departamento: Gerencia General Municipal							
Ejecutar la administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	01/01/2019	31/12/2019	0	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	01/01/2019	31/12/2019	1	
Departamento: Informatica							
13 Departamentos		No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	01/01/2019	31/12/2019	12	
	24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	01/01/2019	31/12/2019	2	

	13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral. 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	01/01/2017	31/12/2017	5	
	37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	01/01/2019	31/12/2019	37	
	87 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	01/01/2019	31/12/2019	87	
	12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	01/01/2019	31/12/2019	1	
Departamento: Recursos Humanos							
Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal	01/01/2019	31/12/2019	1	
	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	01/01/2019	31/12/2019	1	
	26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal	01/01/2019	31/12/2019	2	
	12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	01/01/2019	31/12/2019	1	
	36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	01/01/2019	31/12/2019	3	
	4	# de Contratos	Elaboración de Contratos	01/01/2019	31/12/2019	9	
	2	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	# de participantes	Capacitación al Personal Municipal	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12	# de supervisiones	Supervisión de Personal Municipal	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	# de Reportes	Elaboración de Reporte de Deducciones	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	# personas entrevistadas	Ejecución de entrevistas de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	6	
4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	01/01/2019	31/12/2019	5		
Departamento: Compras y Suministro							
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepción de requisiciones de Materiales	01/01/2019	31/12/2019	12	
	720	Numero de Cotizaciones	Realización de Cotizaciones	01/01/2019	31/12/2019	238	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	01/01/2019	31/12/2019	1	
	2640	Ordenes de Compra Emitidas	Emisión de Ordenes de Compras	01/01/2019	31/12/2019	225	
	4	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	01/01/2019	31/12/2019	0	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehículos Municipales	01/01/2019	31/12/2019	8	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	01/01/2019	31/12/2019	4	
Departamento: Planificación Gestión del Desarrollo							
Facilitar los procesos de Planificación Municipal y el enfoque de género en la gestión Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboración de POA	01/01/2019	31/12/2019	36	
	1	# de Informes	Elaboración de Plan Operativo Anual 2019	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12	# proyectos actualizados	Actualización de Banco de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	6	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecución de proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecución del PDM	01/01/2019	31/12/2019	1	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecución de POA 2019	01/01/2019	31/12/2019	36	
	3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinión Público	01/01/2019	31/12/2019	1	
	5	# de comunidades censadas	Levantamiento de Línea Base Comunitaria	01/01/2019	31/12/2019	1	
	120	# de personas atendidas	brindar información a la Población del Municipio	01/01/2019	31/12/2019	10	
	4	# de informes	Actualización de Indicadores Socioeconómicos del Municipio	01/01/2019	31/12/2019	0	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la temática de género	01/01/2019	31/12/2019	0	
	2	# de Informes	Análisis al presupuesto Municipal	01/01/2019	31/12/2019	1	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	01/01/2019	31/12/2019	12	
6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	01/01/2019	31/12/2019	1		
Departamento: Unidad de Estadística e Investigación Social							
censado en 80%	Un Censo Sociodemográfico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2019		01/01/2019	31/12/2019	1	
100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.		01/01/2019	31/12/2019	6	

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	3 Sondeos de Opinión.	# de personas encuestadas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal.	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1 Técnico(as) menos capacitados.	1 Técnico(as) menos capacitados.	Capacitar a técnicos(as) de la UIES en el uso del programa SPSS.	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12 boletines	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	01/01/2019	31/12/2019	1	
	Lograr mantener 50 croquis de los barrios	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualización de los croquis de los barrios.	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12 reuniones	# de reuniones	Reunion de analisis validacion datos del observatorio de Convivencia	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12 reuniones	# de reuniones	Reunion comites de seguridad	01/01/2019	31/12/2019	1	
	240 boletas	# de boletas	Levantamiento de denuncias de robos	01/01/2019	31/12/2019	20	
	12 investigaciones	# de investigaciones	Investigacion socioeconomica del municipio	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12 actualizaciones	# de actualizaciones	Actualizacion de plataforma de observatorio de convivencia	01/01/2019	31/12/2019	1	
	164 boletas	# de boletas	Levantamiento de Casos de violencia en el MAIE	01/01/2019	31/12/2019	20	
Departamento: Direccion de Desechos Solidos							
Mantener limpia la ciudad, a través de la recolección de basura y reciclaje	5,7462m3	# de metros cubicos	Recoleccion de Basura Generada en la ciudad	01/01/2019	31/12/2019	5108 M3	
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	01/01/2019	31/12/2019	63922 M3	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vias publicas y recoleccion de basura	01/01/2019	31/12/2019	21	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	01/01/2019	31/12/2019	4	
	20 capacitaciones	# de capacitaciones	Capacitaciones a Centros educativos			7	
Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud							
Niños, Niñas y Jovenes con conocimientos, empoderados en los temas de prevención de violencia sexual y reproductiva, derechos de la niñez	24	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formacion de niños ,niñas y jovenes en los diferentes centros educativos de educacion basico y media del municipio	01/01/2019	31/12/2019	5	
	7	# tardes culturales en el año	Realizar tardes culturales en los espacios publicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	01/01/2019	31/12/2019	0	
	4	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de copan	Monitoreo de los diferentes municipios prioritizados del departamento de copan	01/01/2019	31/12/2019	3	
	12 reuniones	# de reuniones	Reunion de consejo de proteccion de niñez	01/01/2019	31/12/2019	2	
Departamento: Contabilidad y Presupuesto							
Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera ,a través de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporación Municipal.	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 días posteriores al cierre.	01/01/2019	31/12/2019	2	
	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Elaborar Informes para Portal Unico de Transparencia los primeros 7 días de cada mes.	01/01/2019	31/12/2019	4	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	01/01/2019	31/12/2019	3	
	14	Revisión de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	01/01/2019	31/12/2019	3	
	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	Revisión Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	01/01/2019	31/12/2019	3	
	2	Informes de Contabilidad a la Contaduría General de La Republica	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	01/01/2019	31/12/2019	0	
Departamento: Catastro							
Ampliar cobertura Catastral en el Sector	100 predios	#. De predios	Ampliación del catastro mediante sistema georeferenciado del municipio	01/01/2019	31/12/2019	15	
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	01/01/2019	31/12/2019	10	
	300	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	01/01/2019	31/12/2019	13	
	5	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	01/01/2019	31/12/2019	0	
	1	Recaudación Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	01/01/2019	31/12/2019	0	
	600 expedientes	# de expedientes	Envío de Información Compra Venta el Instituto de la Propiedad.	01/01/2019	31/12/2019	0	
	25	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	01/01/2019	31/12/2019	2	
	15	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	01/01/2019	31/12/2019	1	
	1	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	01/01/2019	31/12/2019	0	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	01/01/2019	31/12/2019	10	
	500	#. De Planos	Elaboración de Planos	01/01/2019	31/12/2019	42	
	800	#. De Constancias	Emisión de Constancias de propiedad	01/01/2019	31/12/2019	0	
	25	#. De Casos	Inspecciones con Comisión de Infraestructura	01/01/2019	31/12/2019	5	
	Departamento: Control Tributario						
Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emisión y Distribución de Declaradas juradas de Comercio, Solvencia Personal.	01/01/2019	31/12/2019	100	
	3800	# de Calculos realizados	Realización de Calculos de impuestos y tasas de comercio	01/01/2019	31/12/2019	150	
	7800	# de contribuyentes	Elaboración de permisos de operación y solvencias municipales	01/01/2019	31/12/2019	350	
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	01/01/2019	31/12/2019	3	
	3800	# de contribuyentes	Control ,Revisión y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	01/01/2019	31/12/2019	350	
	1800	# de contribuyentes morosos	Emisión y Control de registro de contribuyentes morosos	01/01/2019	31/12/2019	300	
	12	# de informes	Elaboración de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	01/01/2019	31/12/2019	1	
	3	# de operativos	Elaboración de operativos para evitar la glandestinidad y depuración de negocios estacionarios, ambulantes y de transporte urbanos y rurales	01/01/2019	31/12/2019	3	
	700	# de contribuyentes	Elaboración de titulo valor, pagare, letra de cambio y convenio de pagos	01/01/2019	31/12/2019	105	
	100	# de auditorias	Realización de auditorias fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	01/01/2019	31/12/2019	15	

	600	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en produccion , ventas y servicios	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12	# de reuniones	Realizacion de reuniones de equipo operativo	01/01/2019	31/12/2019	0	
Departamento: Contribucion por Mejoras							
Disminuir la deuda de los contribuyentes en relacion a los proyectos municipales	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	01/01/2019	31/12/2019	3	
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	01/01/2019	31/12/2019	3	
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	01/01/2019	31/12/2019	2	
	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	01/01/2019	31/12/2019	2	
Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana							
Mejorar la infraestructura del municipio	120	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	01/01/2019	31/12/2019	5	
	120	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	01/01/2019	31/12/2019	5	
	120	# de Proyectos supervisados	Supervicion de proyectos de contrattistas	01/01/2019	31/12/2019	10	
	12	# de reunioes	Reuniones internas	01/01/2019	31/12/2019	1	
	4	# de informes	Elaboracion de informes	01/01/2019	31/12/2019	1	
	120	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	01/01/2019	31/12/2019	5	
Departamento: Gestion y Planificacion Urbana							
Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	01/01/2019	31/12/2019	53	
	48	# de informes	emision de Dictamenes varios	01/01/2019	31/12/2019	8	
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	01/01/2019	31/12/2019	45	
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	01/01/2019	31/12/2019	0	
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	01/01/2019	31/12/2019	2	
Departamento: Unidad de Patrimonio							
Oficina Municipal reponsable de conceder los dictamenes tecnicos de autotizacion para cualquier tipo de intervencion que deba realizarse en el Centro Historico y su zona de amortiguamiento.	4	Nº de Dictamenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictamenes para nuevas construcciones	01/01/2019	31/12/2019	1	
	2	Nº de Dictamenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictamenes para Restauración de Edificios	01/01/2019	31/12/2019	4	
	36	Nº de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	01/01/2019	31/12/2019	1	
	12	Nº de Dictamenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictamenes para Intervenciones menores	01/01/2019	31/12/2019	2	
	12	Nº de Dictamenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictamenes para Instalación de Rotulación Comercial	01/01/2019	31/12/2019	1	
	60	Nº de Dictamenes para Uso del Espacio Publico (Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictamenes para Uso del Espacio Publico	01/01/2019	31/12/2019	3	
	60	Nº de Llamados de Atención (mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	01/01/2019	31/12/2019	2	
Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente							
Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	01/01/2019	31/12/2019	3	
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	01/01/2019	31/12/2019	10	
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAI, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnologico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros)	01/01/2019	31/12/2019	5	
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacion estructuras sociales existentes, así como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	01/01/2019	31/12/2019	10	
	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	01/01/2019	31/12/2019	1	
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	01/01/2019	31/12/2019	2	
	14	# de participantes por eventos	Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	01/01/2019	31/12/2019	1	

Departamento: Unidad de Comunicación Institucional							
Mantener Informada a la población del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Copan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	01/01/2019	31/12/2019	30	
	4	# de eventos asistidos	Elaboración de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada uno de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	01/01/2019	31/12/2019	2	
	12	# de campañas realizadas	Realización de campañas Publicitarias	01/01/2019	31/12/2019	2	
	12	# de convocatoria	Convocar a los medios de comunicación a los diferentes eventos municipales	01/01/2019	31/12/2019	30	
Departamento: Desarrollo Social							
Promover el desarrollo social y económico a través de acciones tendientes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuración de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	01/01/2019	31/12/2019	5	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervisión a los CEPREB	01/01/2019	31/12/2019	4	
	12	# de Asistencia los diferentes comites existentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	01/01/2019	31/12/2019	7	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecución de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	01/01/2019	31/12/2019	10	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atención de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	01/01/2019	31/12/2019	500	
Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	01/01/2019	31/12/2019	30	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construcción de vivienda	01/01/2019	31/12/2019	20	
	59	# de Inspecciones	Supervisión, evaluación y onitorero en centros educativos para el Programa de alimentación escolar PNAE	01/01/2019	31/12/2019	59	
	110	# de visitas de campo.	Evaluación, seguimiento, y adjudicación de documentación correspondiente como liquidación a ayudas sociales económicas del año 2016.	01/01/2019	31/12/2019	30	
Departamento: Unidad Municipal Ambiental							
Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	200	# de certificados emitidos	Emisión de Tazas y Certificados Ambientales	01/01/2019	31/12/2019	13	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emisión de Licencia Ambiental por extracción de madera	01/01/2019	31/12/2019	8	
	18,000.00	# de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	01/01/2019	31/12/2019	3,000.00	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	01/01/2019	31/12/2019	35KM	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	01/01/2019	31/12/2019	8	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extracción de producto forestal (Leña Y Madera)	01/01/2019	31/12/2019	6	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	01/01/2019	31/12/2019	28,500.00	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	01/01/2019	31/12/2019	10km	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	01/01/2019	31/12/2019	50	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	01/01/2019	31/12/2019	65	
	10	# de Comites conformados	Conformación de comites ambientales educativos	01/01/2019	31/12/2019	0	
	60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificación de cumplimiento de criterios ambientales.	01/01/2019	31/12/2019	12	
	150	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestión del Comité de Infraestructura..	01/01/2019	31/12/2019	13	
	10	# de juntas actualizados	Actualización de Juntas de Agua	01/01/2019	31/12/2019	4	
Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC							
	650 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del area legal.	Asesorar a la mujer a través de la toma de datos generales para conocer el caso.	01/01/2019	31/12/2019	70	
	60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas, remisiones, conciliaciones, actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	01/01/2019	31/12/2019	28	
	24 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representación legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	01/01/2019	31/12/2019	0	
	12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadísticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	01/01/2019	31/12/2019	0	
	240 casos clinicos	# de casos clinicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	01/01/2019	31/12/2019	14	
	48 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar, de pareja para las pacientes atendidas.	01/01/2019	31/12/2019	14	
	48 psicodiagnosticos clinicos	# de psicodiagnosticos clinicos	Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	01/01/2019	31/12/2019	4	
	2 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	01/01/2019	31/12/2019	0	
	2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulación de la recreación infantil como proceso de terapia familiar.	01/01/2019	31/12/2019	15	

JORGE ALEXANDER MIRANDA
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.

