

Dirección del Régimen Departamental

MEMORANDUM

No. DRD – 2019-048

**PARA: OFICIAL DE TRANSPARENCIA/UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA
SANDY KARYNA PALMA**

**DE: DIRECTOR DEL RÉGIMEN DEPARTAMENTAL
JOSE ANGEL HERRERA BARAHONA**

ASUNTO: ACTUALIZACION REQUISITOS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA: 13 DE MAYO DEL 2019



Por este medio remito a usted los requisitos y formatos de Inscripción, promociones, rifas, eventos y espectáculos públicos actualizados, para que se actualicen en el Portal de Transparencia.

Sin otro particular.

Atentamente,

CC.Archivo
EYV

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN	
13 MAYO 2019	
RICIBIDO POR:	<i>S. Palma</i>
HORA:	<i>12:25m</i>
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UTAIIP)	

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Dirección del Régimen Departamental

1

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE PERSONA NATURAL O JURIDICA

- 1.- Solicitud de Inscripción (**Ver ejemplo Ref. A**)
- 2.- Escritura Pública de declaración de Comerciante Individual o Constitución de la Sociedad, debidamente autenticado.
- 3.- Carta Poder de la Empresa al Apoderado Legal, debidamente autenticado.
- 4.- Copia del RTN de la empresa.
- 5.- Copia del Permiso de Operación de la Alcaldía. (Vigente)
- 6.- Constancia de Inscripción de la DIRRSAC, en caso de ser ONG o Asociación.
- 7.- Recibo de pago de la TGR-12121 por Lps. 400.00, para extender la Inscripción en ésta Dirección del Régimen Departamental.
- 8.- Todas las fotocopias de los documentos deberán ser debidamente autenticados o cotejados en Secretaria General de la SEGOB.



SECRETARIA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Dirección del Régimen Departamental

2

**REQUISITOS PARA REALIZAR PROMOCIONES, RIFAS, SORTEOS, Y
SIMILARES**

- 1.- Solicitud de autorización de permiso (**Ver ejemplo Ref. B**)
- 2.- Constancia firmada por el patrocinador.
- 3.- Carta Poder, debidamente Autenticada.
- 4.- Factura pre-pago de los premios que se sortearán.
- 5.- Reglamento que rige la promoción, debiendo llevar la siguiente información detallada).
 - a) Nombre de la Promoción.
 - b) Vigencia de la Promoción.
 - c) Cómo participan.
 - d) Quienes participan.
 - e) Cuantos premios.
 - f) Tipo de premios.
 - g) Cuantos sorteos dentro de la promoción se realizarán.
 - h) Lugar, fecha y hora del sorteo.
 - i) Lugar, fecha y hora de la entrega de los premios.
 - j) Especificar la cantidad de boletos si fuera raspable o talonario.
 - k) Mecanismo o mecánica del sorteo.
- 6.- Recibo de pago TGR. -12121 de Lps. 400.00 a nombre de la Empresa.
- 7.- Permiso de Operación de la Alcaldía (vigente).
- 8.- Todas las fotocopias de los documentos deben de ser debidamente autenticadas o cotejadas en la Secretaria General de la SEGOB.
- 9.- Toda solicitud deberá presentarse con 15 días de anticipación antes del inicio de la promoción.

NOTA: Si la persona Natural o Jurídica se encuentre fuera del Departamento de Francisco Morazán podrán presentar toda la documentación requerida a la Gobernación correspondiente para su respectivo tramite.



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Dirección del Régimen Departamental

REQUISITOS PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, CONCIERTOS, BALLE
DE CARÁCTER INTERNACIONAL

3

- 1.- Solicitud de autorización del Evento o Espectáculo Público (Ver ejemplo Ref. B),
En dicha solicitud deberá informar sobre la hora de inicio del Evento y tiempo de duración de la presentación del artista).
- 2.- Carta Poder del Apoderado Legal, debidamente autenticada.
- 3.- Recibo de la T.G.R.-1 12121 de Lps.400.00, a nombre de la Empresa.
- 4.- Fotocopia del Permiso temporal de la Alcaldía, donde se realizará el Evento.
- 5.- Presentar Demo en DVD de la participación del artista en Anteriores presentaciones (con un mínimo de 30 minutos de duración); si se tratase de Modelaje, deberá brindar información requerida por esta Dirección.
- 6.- Informe de Bomberos sobre las medidas de seguridad donde se desarrollará el Evento.
- 7.- Copia del contrato de Servicios Profesionales Artísticos (Que contenga nombre del artista o artistas).
- 8.- Especificar el número de boletos emitidos por cada localidad.
- 9.- Presentar con tres (3) días de anticipación a la realización del Evento o espectáculo Público, las acreditaciones de los inspectores que asistirán al mismo.
- 10.- Cubrir los gastos de los supervisores del Evento.
- 11.- Permiso para el ingreso del vehículo de ésta Secretaría de Estado, a las instalaciones donde se desarrollará el Evento.
- 12.- Todas las fotocopias de los documentos deben ser debidamente autenticados o cotejados en la Secretaría General de la SEGOB.
- 13.- Toda la documentación deberá presentarse con 15 días de anticipación.
- 14.- Si el evento es con artistas nacionales avocarse a la Gobernación Departamental correspondiente para tramitar la autorización.

NOTA: Si la persona Natural o Jurídica se encuentre fuera del Departamento de Francisco Morazán podrán presentar toda la documentación requerida a la Gobernación correspondiente para que sea remitida a esta Dirección para su respectivo tramite).



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Dirección del Régimen Departamental

4

REQUISITOS PARA CLASIFICACIONES VARIAS

- Estar Inscrito la Persona Natural o Jurídica ante la Dirección del Régimen Departamental
 1. Presentar Solicitud (**Ver ejemplo Ref. B**)
 2. Recibo de Pago TGR-12121 por Lps. 400.00 a nombre del solicitante.
 3. Copia del permiso de operaciones de la Alcaldía donde opera.
 4. Presentar toda la información del material a Clasificar.
 5. Carta poder del apoderado legal autenticada o cotejada por la Secretaría General de esta Secretaría de Estado.
 6. Todas las copias deberán ser autenticadas o cotejadas por la Secretaría General de esta Secretaría de Estado.

- En la Solicitud deberá especificar claramente el material a clasificar y para cada acta se contará con un máximo de 5 diferentes materiales de clasificación, de requerir el interesado más material a clasificar deberá pagar una boleta adicional por Lps. 200.00 en recibo TGR-12121 siempre y cuando no supere los 5 materiales.

Presentar toda la documentación requerida con 15 días de anticipación.



A

Forma

SE SOLICITA INSCRIPCIÓN DE EMPRESA MERCANTIL O JURÍDICA PARA REALIZAR PROMOCIÓN, EJECUCIÓN Y MONTAJE DE EVENTOS O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y TAMBIÉN PARA LA REALIZACIÓN DE JUEGOS DE LA SUERTE (RIFAS, SORTEOS Y SIMILARES). SE ACOMPAÑAN DOCUMENTOS.

Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización
Señor Director del Dirección del Régimen Departamental.

Yo _____
Con Tarjeta de Identidad _____, Apoderado Legal de la Empresa (Sociedad)
Mercantil _____

Tal como lo acredito con el documento que acompaño, con carnet de inscripción número _____
Del Colegio de Abogados de Honduras, despacho legal en _____

Con el debido respeto y en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo No. 544-2011, de fecha 16 de marzo del 2011, emitido por ésta Secretaría de Estado, comparezco solicitando la Inscripción de la empresa que represento en el registro correspondiente, en virtud, de que la misma, entre otras se dedicará a la actividad comercial relacionada con _____

Para tales efectos me permito acompañar los siguientes documentos:

PETICIÓN

Al Señor, Director del Dirección del Régimen Departamental, respetuosamente pido: admitir el presente escrito, que se tengan por recibidos los documentos presentados con el fin de inscribir la Empresa Mercantil que represento.

Tegucigalpa, M.D.C., ____ de _____ del 20 ____

SELLO Y FIRMA DEL SOLICITANTE



B

SE SOLICITA AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO O ESPECTACULO PUBLICO CON FINES DE LUCRO Y / O RIFAS, SORTEOS, PROMOCIONES, CLASIFICACIONES JUEGOS DE SUERTE ENVITE O AZAR. SE ACOMPAÑAN DOCUMENTOS.

Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización.
Señor Director del Régimen del Departamental

Yo _____ con tarjeta de identidad _____ apoderado legal de la Empresa mercantil _____

Tal como lo acredito con el documento que acompaño, con carnet de inscripción numero _____ del Colegio de Abogados de Honduras, despacho legal en _____

Con el debido respeto y en cumplimiento a lo establecido en el acuerdo No 544-2011 de fecha 16 de marzo del 2011 emitido por esta Secretaria de Estado, comparezco solicitando la autorización para realizar la siguiente actividad comercial, mencionando la hora, día, fecha, lugar, procedimiento y beneficiario del evento

Para tales efectos me permito acompañar los siguientes documentos:

PETICION

Al señor Director del Régimen del Departamental, respetuosamente pido: admitir el presente escrito, que se tenga por recibido los documentos presentados con el fin de autorizar la realización de la actividad antes descrita, ya sea evento, espectáculo público o rifas, juegos de envite o azar.

Tegucigalpa M.D.C _____ de _____ del 20____

Sello y firma del solicitante

