

Oficio No. 64-SA-2019

14 de febrero de 2019

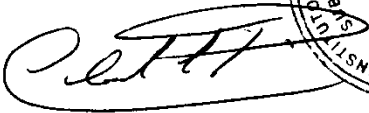

Ingeniero
José Carlos Orellana Orellana
Oficial de Información Pública
IHAH
Su Oficina

Estimado Ing. Orellana:

Remito adjunto el Informe Anual del Instituto Hondureño de Antropología e Historia año 2018, para su respectiva publicación en el portal único de transparencia.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Claudio Antonio Pérez Peñalba
Subgerente de Administración, IHAH

c. Archivo

Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
(504) 2220-6954 / 2222-1468 / 2238-5067 • www.ihah.hn • Apartado Postal No. 1518
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centro América



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO HONDUREÑO DE
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

***INFORME DE ACTIVIDADES, EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIA
y
ESTADOS FINANCIEROS
IV TRIMESTRE 2018***

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION/UNIDAD DE FINANZAS

**Tegucigalpa, M.D.C., Enero
2019**

INTRODUCCIÓN

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAAH), en cumplimiento a sus objetivos Institucionales: “Proteger, investigar, restaurar y exhibir el patrimonio cultural para dar a conocer el acervo cultural que nos legaron nuestros antepasados y afianzar nuestra identidad nacional así como la administración eficiente de sus recursos para cumplir con el mandato jurídico para lo que fue creado, ha elaborado el presente informe de evaluación operativa y presupuestaria, correspondiente al primer Trimestre, periodo de Enero a Diciembre de 2018.

Esta herramienta nos permite conocer los avances en la ejecución del Plan Operativo Anual trazado para el presente año, tanto a nivel operativo como a nivel financiero, dándonos la oportunidad de aplicar las medidas correctivas a tiempo, si fuese necesario, con el objeto de desempeñar nuestra labor de la mejor manera posible para el bienestar de toda la ciudadanía hondureña.

1. Evaluación Institucional

1.1 Gestión Institucional

Antecedentes Institucionales

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, es una Institución Autónoma que fue creada según decreto No. 118 publicado en el Diario oficial La Gaceta No. 19,654 del 24 de Diciembre de 1968 y cuyo objeto es la defensa, exploración, conservación, restauración, reparación, recuperación y acrecentamiento e investigación científica de los tesoros arqueológicos, antropológicos, históricos y artísticos de la nación, así como de los lugares típicos y de belleza natural.

Nuestra Institución genera sus propios ingresos con los cuales se financian los gastos de mantenimiento y funcionamiento de cada uno de los Parques, Fortalezas, Museos y oficina central. Con el propósito de cumplir con los objetivos antes descritos, el IHAH en su Plan Operativo Anual ha planificado proyectos y actividades como ser registro de sitios arqueológicos, inventario de bienes muebles e inmuebles religiosos, restauración de edificios históricos, talleres sobre tráfico ilícito de Patrimonio Cultural, todo esto para poder lograr los objetivos y metas que se ha trazado.

Es importante mencionar que el instituto, tiene oficinas a nivel nacional, las cuales se encuentran ubicadas en zonas estratégicas que apoyan la salvaguarda y protección del Patrimonio Cultural.

1.2 Presupuesto Aprobado y Vigente

El presupuesto aprobado por el Congreso Nacional de la Republica para el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAAH), para este 2018 fue de L.54,765,788.00 de los que L.30,742,778.00 (56.14%) son de Fondos Propios generados por las ventas y servicios conforme a la proyección de ingreso por visita a los Parques Arqueológicos, Parques Eco-arqueológicos, Fortalezas y Museos; L.16,819,996.00 (30.71%) de Transferencias Corrientes de la Administración Central y L. 7,203,014.00 (13.15%) de Transferencia de Capital de la Administración Central, los cuales según fuente de financiamiento quedaron de la siguiente manera:

Cuadro No.1

| Fuente de Financiamiento | Descripción | Aprobado 2018 |
|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| 12 | Recursos Propios | 30,742,778.00 |
| 11 | Tesoro Nacional | 24,023,010.00 |
| Total | | 54,765,788.00 |

Al comparar 2017 y 2018 el monto asignado fue el mismo:

Cuadro No.2

Presupuesto Aprobado 2017 - 2018

Por Grupo del Gasto

| Grupo del Gasto | Descripción | Aprobado 2017 | Aprobado 2018 | Variación 2017-2018 | % |
|------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|----------|
| 100 | Servicios Personales | 41825,883.00 | 40453,422.00 | - 1372,461.00 | -3.28 |
| 200 | Servicios no Personales | 7683,611.00 | 5102,372.00 | - 2581,239.00 | -33.59 |
| 300 | Materiales y Suministros | 2533,207.00 | 1691,980.00 | - 841,227.00 | -33.21 |
| 400 | Bienes Capitalizables | 250,000.00 | 7453,014.00 | 7203,014.00 | 2881.21 |
| 500 | Transferencias | 65,000.00 | 65,000.00 | - | 0.00 |
| Total | | 52357,701.00 | 54765,788.00 | 2408,087.00 | |

Se observa en el comparativo presupuesto aprobado 2017-2018 Servicios Personales bajo esto debido a plazas que fueron canceladas, cumpliendo con recomendaciones del Gabinete del Sector Económico, así mismo se observa una baja en los grupos 200 “Servicios no Personales” y 300 “Materiales y Suministros” esto debido al limitado. Techo presupuestario asignado por SEFIN en base a proyecciones de ingresos propios conforme a la ejecución efectuada 2016-2017. En cuanto a Bien Capitalizables se observa un incremento ya que se nos aprobaron 4 proyectos por parte de SEFIN y la compra de un terreno en Moroceli, Depto. Del Paraíso.

Cuadro No.3

| DESCRIPCION | MONTO |
|--|--------------------|
| PROYECTOS | 5643,889.00 |
| Recorrido de Sitios Claves | 250,000.00 |
| Investigaciones Históricas y Antropológicas de Honduras | 800,000.00 |
| Restauración de Túneles del Parque Arqueológico de Copan, II fase | 3500,958.00 |
| Restauración y Montaje Museográfico del Parque Eco-arqueológico Los Naranjos | 1092,931.00 |
| BIENES PRE-EXISTENTES | 1559,125.00 |
| Terreno Moroceli, Depto. del Paraíso | 1559,125.00 |
| | 7203,014.00 |

1.3 ANÁLISIS DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS AL CUARTO TRIMESTRE 2018.

Al mes de Diciembre la ejecución de ingresos corrientes de la Institución asciende a una cantidad de L.49,981,531.83 dicha cantidad está compuesta por L.32,529,871.50 correspondiente a ventas de servicios (boletería en los sitios de patrimonio) de la Institución, L.631,664.33 de Renta de la Propiedad, L.16,819,996.00 por Transferencia Corriente del Gobierno para el pago de planilla y de los Recursos por Transferencia de Capital L.10,203,014.00 esto de la Transferencia de Capital de la Administración Central.

Cuadro No.4

Resumen del Presupuesto de Recursos

IHAH-2018

| CONCEPTO | Aprobado 2018 | Presupuesto Modificado 2018 | Ejecutado a DICIEMBRE | % de Ejecución en relación al Aprobado |
|--|----------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| I. INGRESOS POR TRANSACCIONES CORRIENTES | 47,562,774.00 | 48,162,774.00 | 49,981,531.83 | 103.8% |
| Venta de Servicios Varios y Otros Ingresos | 30,291,858.00 | 30,891,858.00 | 32,529,871.50 | 105.3% |
| Renta de la Propiedad | 450,920.00 | 450,920.00 | 631,664.33 | 140.1% |
| Donaciones Corrientes de la Admon. Central | 16,819,996.00 | 16,819,996.00 | 16,819,996.00 | 100.0% |
| II. RECURSOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL | 7,203,014.00 | 10,203,014.00 | 10,203,014.00 | 100.0% |
| Donac. de Capital del Sector Externo | - | - | - | - |
| Transf. de Capital de la Admon. Central | 7,203,014.00 | 10,203,014.00 | 10,203,014.00 | 100.0% |
| Donaciones del Sector Privado | - | - | - | - |
| III. FUENTES FINANCIERAS | | | | |
| Disminución de Disponibilidades en Caja y Bancos | | | | |
| TOTAL | 54,765,788.00 | 58,365,788.00 | 60,184,545.83 | 109.9% |

En el presupuesto del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) la principal fuente de financiamiento es de fondos propios que provienen de las ventas de servicios por entrada a los Parques Arqueológicos, Fortalezas y Museos que administra el Instituto, en comparación al año 2017 donde se habían generado ingresos propios por un total de L.31,496,179.27 se observa que al mes de Diciembre de este año la captación de ingresos a tenido un incremento de L.1,033,692.23 (3.29%) debido a un impacto positivo en la afluencia de turistas que llegaron a los parques que el IHAH maneja, así como la buena publicidad que se manejó para el feriado Morazánico y los feriados Navideños, (ver Cuadro No.5 “Estadística Comparativa de Turistas”).

Cuadro No.5

**ESTADISTICA COMPARATIVA DE TURISTAS
AÑO FISCAL 2018**

| SITIO | dic-17 | dic-18 | Diferencia Absoluta | Diferencia % |
|---|----------------|----------------|--------------------------------|---------------------|
| LOS NARANJOS | | | | |
| NACIONALES | 9,960 | 10,631 | 671 | 6.74% |
| EXTRANJEROS | 296 | 280 | -16 | -5.41% |
| TOTAL | 10,256 | 10,911 | 655 | 6.39% |
| SAN FERNANDO DE OMOA | | | | |
| NACIONALES | 48,764 | 58,546 | 9,782 | 20.06% |
| EXTRANJEROS | 1,932 | 2,975 | 1,043 | 53.99% |
| TOTAL | 50,696 | 61,521 | 10,825 | 21.35% |
| MUSEO DE COMAYAGUA | | | | |
| NACIONALES | 18,232 | 17,059 | -1,173 | -6.43% |
| EXTRANJEROS | 364 | 323 | -41 | -11.26% |
| TOTAL | 18,596 | 17,382 | -1,214 | -6.53% |
| CUEVAS DE TALGUA | | | | |
| NACIONALES | 21,612 | 22,492 | 880 | 4.07% |
| EXTRANJEROS | 422 | 488 | 66 | 15.64% |
| TOTAL | 22,034 | 22,980 | 946 | 4.29% |
| FORTALEZA SANTA BARBARA DE TRUJILLO | | | | |
| NACIONALES | 43,439 | 65,403 | 21,964 | 50.56% |
| EXTRANJEROS | 1,162 | 1,976 | 814 | 70.05% |
| TOTAL | 44,601 | 67,379 | 22,778 | 51.07% |
| EL PUENTE | | | | |
| NACIONALES | 4,462 | 5,932 | 1,470 | 32.94% |
| EXTRANJEROS | 301 | 201 | -100 | -33.22% |
| TOTAL | 4,763 | 6,133 | 1,370 | 28.76% |
| ANTIGUA CASA PRESIDENCIAL, TEGUCIGALPA | | | | |
| NACIONALES | 14,057 | 9,673 | -4,384 | -31.19% |
| EXTRANJEROS | 195 | 300 | 105 | 53.85% |
| TOTAL | 14,252 | 9,973 | -4,279 | -30.02% |
| <u>COPAN RUINAS</u> | | | | |
| RUINAS DE COPAN | | | | |
| NACIONALES | 57,995 | 75,049 | 17,054 | 29.41% |
| EXTRANJEROS | 71,963 | 49,191 | -22,772 | -31.64% |
| TOTAL | 129,958 | 124,240 | -5,718 | -4.40% |
| MUSEO DIGITAL | | | | |
| NACIONALES | 5,323 | 5,370 | 47 | 0.88% |
| EXTRANJEROS | 1,635 | 1,537 | -98 | -5.99% |
| TOTAL | 6,958 | 6,907 | -51 | 0.00% |
| MUSEO DE ESCULTURAS | | | | |
| NACIONALES | 49,643 | 45,577 | -4,066 | -8.19% |
| EXTRANJEROS | 14,245 | 11,557 | -2,688 | -18.87% |
| TOTAL | 63,888 | 57,134 | -6,754 | 0.00% |

| SITIO | dic-17 | dic-18 | Diferencia Absoluta | Diferencia % |
|-----------------------------|----------------|----------------|---------------------|----------------|
| MUSEO DE ARQUEOLOGIA | | | | |
| NACIONALES | 18,806 | 20,311 | 1,505 | 8.00% |
| EXTRANJEROS | 4,636 | 4,638 | 2 | 0.04% |
| TOTAL | 23,442 | 24,949 | 1,507 | 0.00% |
| SEPULTURAS | | | | |
| NACIONALES | 6,154 | 5,331 | -823 | -13.37% |
| EXTRANJEROS | 6,209 | 5,280 | -929 | -14.96% |
| TOTAL | 12,363 | 10,611 | -1,752 | 0.00% |
| SITIO ARQUEOLOGICO | | | | |
| RASTROJON | | | | |
| NACIONALES | 629 | 351 | -278 | -44.20% |
| EXTRANJEROS | 217 | 321 | 104 | 47.93% |
| TOTAL | 846 | 672 | -174 | 0.00% |
| TOTAL COPAN RUINAS | 237,455 | 224,513 | -12,942 | -5.45% |
| TOTAL VISITANTES | 402,653 | 420,792 | 18,139 | 4.50% |
| TOTAL NACIONALES | 299,076 | 341,725 | 42,649 | 14.26% |
| TOTAL EXTRANJEROS | 103,577 | 79,067 | -24,510 | -23.66% |
| TOTAL VISITANTES | 402,653 | 420,792 | 18,139 | 4.50% |

1.4 ANÁLISIS DE LA EJECUCION DE LOS GASTOS AL CUARTO TRIMESTRE 2018

Al cuarto trimestre del año fiscal 2018 se refleja una ejecución del Gasto corriente de un 97.4%, en relación a lo aprobado donde se concentra principalmente la ejecución de servicios personales y están incluidos los sueldos y salarios así como las contribuciones patronales y jornales, estos últimos muy importantes para la institución ya que son utilizados para el mantenimiento de los Parques, Eco-parques, Fortalezas y Museos. La mayor ejecución del Gasto Corriente es en el grupo de Servicios Personales que representa el 82.20% del total ejecutado en este rubro, también se observa una ejecución en relación a lo aprobado de un 93.70%, esto debido principalmente a pagos efectuados al personal.

La cuenta **400 Bienes capitalizables** presenta una ejecución de 99.10%, que incluye la ejecución de Maquinaria y equipo, Libros y revistas y Aplicaciones informáticas, así como la ejecución de proyectos aprobados para 2018.

Cuadro No.6

Resumen del Presupuesto de Gastos

| CONCEPTO | Aprobado 2018 | Presupuesto Modificado 2018 | Ejecutado a DICIEMBRE | % de Ejecución en relación al Aprobado |
|--|----------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| I. GASTOS POR TRANSACCIONES CORRIENTES | 47,312,774.00 | 47,312,774.00 | 46,106,169.82 | 97.4% |
| Servicios Personales | 40,453,422.00 | 40,453,422.00 | 37,897,061.15 | 93.7% |
| Servicios No Personales | 5,102,372.00 | 5,390,939.00 | 5,860,716.52 | 108.7% |
| Materiales y Suministros | 1,691,980.00 | 1,403,413.00 | 2,283,392.15 | 162.7% |
| Transferencias | 65,000.00 | 65,000.00 | 65,000.00 | 100.0% |
| II. GASTOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL | 7,453,014.00 | 11,053,014.00 | 10,951,250.58 | 99.1% |
| Bienes Preexistentes | 1,559,125.00 | 3,359,125.00 | 3,359,125.00 | 100.0% |
| Maquinaria y Equipo | 250,000.00 | 850,000.00 | 748,236.58 | 88.0% |
| Construcciones y Mejoras de Bienes | 5,643,889.00 | 6,843,889.00 | 6,843,889.00 | 100.0% |
| III. APLICACIONES FINANCIERAS | | | 3,127,125.43 | |
| TOTAL | 54,765,788.00 | 58,365,788.00 | 60,184,545.83 | 109.9% |

Por otra parte, a continuación se describen las principales actividades ejecutadas en el marco del Plan Operativo, por las diferentes Subgerencias del Instituto durante el tercer trimestre.

ANEXOS

PRESUPUESTO POR OBJETO DEL GASTO GESTION 2018
INSTITUTO HONDURENO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

| | | APROBADO | Presupuesto Vigente | Ejecución a Diciembre | Saldo Disponible |
|--------------|--|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | 40453,422.00 | 40453,422.00 | 37897,061.15 | 2556,360.85 |
| 11000 | Personal Permanente | 35223,380.00 | 35223,380.00 | 32226,986.18 | 2996,393.82 |
| 11100 | Sueldos Básicos | 24093,420.00 | 24093,420.00 | 22322,659.32 | 1770,760.68 |
| 11510 | Decimotercer Mes | 2007,785.00 | 2007,785.00 | 1922,045.17 | 85,739.83 |
| 11520 | Decimocuarto Mes | 1934,530.00 | 1934,530.00 | 1878,495.89 | 56,034.11 |
| 11600 | Complementos | 2497,211.00 | 2497,211.00 | 2188,485.95 | 308,725.05 |
| 11710 | Contribuciones al INJUPEMP | 3493,546.00 | 3493,546.00 | 2913,158.69 | 580,387.31 |
| 11750 | Contribuciones para IHSS | 891,559.00 | 891,559.00 | 650,022.88 | 241,536.12 |
| 11760 | Contribuciones al INFOP | 305,329.00 | 305,329.00 | 352,118.28 | - 46,789.28 |
| 12000 | Personal No Permanente | 3507,542.00 | 3507,542.00 | 4176,007.80 | - 668,465.80 |
| 12200 | Jornales | 3005,767.00 | 3005,767.00 | 3693,222.31 | - 687,455.31 |
| 12900 | OTROS SERVICIOS PERSONALES | | | | - |
| 12910 | Contratos Especiales | 501,775.00 | 501,775.00 | 482,785.49 | 18,989.51 |
| 13000 | Asignaciones Familiares | 32,000.00 | 32,000.00 | 40,000.00 | - 8,000.00 |
| 15000 | Asistencia Social al Personal | 90,500.00 | 90,500.00 | 58,600.76 | 31,899.24 |
| 15900 | Otra Asistencia Social al Personal | 90,500.00 | 90,500.00 | 58,600.76 | 31,899.24 |
| 16000 | Beneficios y Compensaciones | 1600,000.00 | 1600,000.00 | 1395,466.41 | 204,533.59 |
| 20000 | SERVICIOS NO PERSONALES | 5102,372.00 | 5390,939.00 | 5860,716.52 | - 469,777.52 |
| 21000 | Servicios Basicos | 1254,782.00 | 1421,753.00 | 1497,507.75 | - 75,754.75 |
| 21100 | Energia Eléctrica | 728,178.00 | 820,398.00 | 919,649.72 | - 99,251.72 |
| 21200 | Agua | 239,498.00 | 256,700.00 | 287,878.77 | - 31,178.77 |
| 21410 | Correo Postal | 900.00 | 900.00 | 900.00 | - |
| 21420 | Telefonía Fija | 177,724.00 | 194,173.00 | 182,509.21 | 11,663.79 |
| 21430 | Telefonía Celular | 108,482.00 | 149,582.00 | 106,570.05 | 43,011.95 |
| 22000 | Alquileres y Derechos sobre Bienes Intangibles | 0.00 | 19,200.00 | 17,600.00 | 1,600.00 |
| 22200 | Alquileres de equipos y maquinarias | | | | - |
| 22900 | Otros Alquileres | 0.00 | 19,200.00 | 17,600.00 | 1,600.00 |
| 23000 | Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza | 148,021.00 | 271,755.00 | 332,154.10 | - 60,399.10 |
| 23100 | Mantenimiento y Reparación de edificios y Locales | 19,508.00 | 144,485.00 | 126,328.52 | 18,156.48 |
| 23200 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte | 75,780.00 | 96,589.00 | 162,493.30 | - 65,904.30 |
| 23350 | Mantenimiento y Reparación de Equipo de Computación | | | | - |
| 23360 | Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles | 13,160.00 | 13,160.00 | 14,560.00 | - 1,400.00 |
| 23370 | Mantenimiento y Reparación de Equipos de Comunicación | | | | - |
| 23390 | Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos | 27,203.00 | 11,507.00 | 21,409.13 | - 9,902.13 |
| 23500 | Limpieza, Aseo y Fumigación | 12,370.00 | 6,014.00 | 7,363.15 | - 1,349.15 |
| 23600 | Mantenimiento de Sistemas Informáticos | | | | - |
| 24000 | Servicios Profesionales | 80,730.00 | 53,285.00 | 82,027.91 | - 28,742.91 |
| 24130 | Servicios Médicos | 80,730.00 | 36,542.00 | 62,285.41 | - 25,743.41 |
| 24300 | Servicios Jurídicos | | | | - |
| 24500 | Servicios de Capacitación | 0.00 | 15,089.00 | 18,088.75 | - 2,999.75 |
| 24600 | Servicio de informática y sistemas | 0.00 | 1,654.00 | 1,653.75 | 0.25 |
| 25000 | Servicios Comerciales y Financieros | 690,397.00 | 509,143.00 | 615,353.36 | - 106,210.36 |
| 25100 | Servicio de Transporte | 27,027.00 | 26,487.00 | 53,775.99 | - 27,288.99 |
| 25300 | Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones | 17,005.00 | 43,703.00 | 46,889.26 | - 3,186.26 |
| 25400 | Primas y Gastos de Seguro | 239,618.00 | 227,398.00 | 227,393.68 | 4.32 |
| 25500 | Comisiones y Gastos Bancarios | 145,163.00 | 6,900.00 | 66,335.55 | - 59,435.55 |
| 25600 | Publicidad y Propaganda | | | | - |
| 25700 | Servicio de Internet | 261,584.00 | 204,655.00 | 220,958.88 | - 16,303.88 |
| 26000 | Pasajes y Viáticos | 320,883.00 | 505,728.00 | 707,289.58 | - 201,561.58 |
| 26110 | Pasajes Nacionales | 12,044.00 | 20,997.00 | 32,367.86 | - 11,370.86 |
| 26120 | Pasajes al Exterior | 0.00 | 11,520.00 | 11,520.00 | - |
| 26210 | Viáticos Nacionales | 308,839.00 | 462,665.00 | 650,568.81 | - 187,903.81 |
| 26220 | Viáticos al Exterior | 0.00 | 10,546.00 | 12,832.91 | - 2,286.91 |
| 27000 | Impuestos, Derechos, Tasas y Gastos Judiciales | 217,301.00 | 177,237.00 | 219,244.32 | - 42,007.32 |
| 27116 | Impuestos a Servicios de vías públicas | 46,795.00 | 46,795.00 | 88,804.06 | - 42,009.06 |
| 27122 | Impuesto Sobre Bienes Inmuebles | 36,104.00 | 33,244.00 | 33,243.59 | 0.41 |
| 27129 | Impuestos Municipales Varios | 134,402.00 | 95,175.00 | 95,174.10 | 0.90 |
| 27210 | Tasas | | | | - |
| 27300 | Multas y Recargos | 0.00 | 2,023.00 | 2,022.57 | 0.43 |
| 29000 | Otros Servicios No Personales | 2390,258.00 | 2432,838.00 | 2389,539.50 | 43,298.50 |
| 29100 | Ceremonial y Protocolo | 19,581.00 | 12,161.00 | 18,768.50 | - 6,607.50 |
| 29200 | Servicios de Vigilancia | 2370,677.00 | 2420,677.00 | 2370,771.00 | 49,906.00 |
| 29400 | Actuaciones Artísticas | | | | - |
| 30000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1691,980.00 | 1403,413.00 | 2283,392.15 | - 879,979.15 |
| 31000 | Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales | 263,347.00 | 262,684.00 | 514,147.58 | - 251,463.58 |
| 31100 | Alimentos y Bebidas para Personas | 217,518.00 | 237,373.00 | 472,517.16 | - 235,144.16 |
| 31200 | Alimentos para animales | 45,829.00 | 24,111.00 | 39,696.00 | - 15,585.00 |
| 31420 | Productos Forestales | | | | - |
| 31500 | Madera, Corcho y sus Manufacturas | 0.00 | 1,200.00 | 1,934.42 | - 734.42 |
| 32000 | Textiles y Vestuario | 16,633.00 | 10,138.00 | 25,892.46 | - 15,754.46 |
| 32100 | Hilados y Textiles | 3,629.00 | 738.00 | 738.00 | - |
| 32200 | Confecciones Textiles | 13,004.00 | 6,000.00 | 21,754.46 | - 15,754.46 |
| 32310 | Prendas de Vestir | 0.00 | 3,400.00 | 3,400.00 | - |
| 32400 | Calzados | | | | - |
| 33000 | Productos de Papel y Carton | 193,373.00 | 114,966.00 | 176,276.41 | - 61,310.41 |
| 33100 | Papel de Escritorio | 50,388.00 | 23,262.00 | 27,124.88 | - 3,862.88 |
| 33300 | Productos de Artes Graficas | 59,199.00 | 21,827.00 | 26,146.23 | - 4,319.23 |
| 33400 | Productos de Papel y Carton | 81,836.00 | 66,327.00 | 117,480.30 | - 51,153.30 |

INSTITUTO HONDURENO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

| | | APROBADO | Presupuesto Vigente | Ejecucion a Diciembre | Saldo Disponible |
|--------------|--|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| 33500 | Libros, Revistas y Periodicos | | | | - |
| 33700 | Especies Timbradas y Valores | 1,950.00 | 3,550.00 | 5,525.00 | - 1,975.00 |
| 34000 | Cueros, Pieles y sus Productos | 28,197.00 | 58,060.00 | 70,476.39 | - 12,416.39 |
| 34300 | Articulos de Caucho | | | | - |
| 34400 | Liantas y Camaras de Aire | 28,197.00 | 58,060.00 | 70,476.39 | - 12,416.39 |
| 35000 | Productos Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes | 737,458.00 | 607,149.00 | 973,167.16 | - 366,018.16 |
| 35100 | Productos Quimicos | 8,302.00 | 8,392.00 | 8,891.35 | - 499.35 |
| 35210 | Productos Farmaceuticos y Medicinales | 110,000.00 | 71,651.00 | 105,378.06 | - 33,727.06 |
| 35300 | Abonos y Fertilizantes | | | | - |
| 35400 | Insectisidas, Fumigantes y Otros | 17,500.00 | 6,669.00 | 10,876.00 | - 4,207.00 |
| 35500 | Tintas, Pinturas y Colorantes | 20,758.00 | 30,895.00 | 43,912.81 | - 13,017.81 |
| 35610 | Gasolina | 41,089.00 | 41,089.00 | 53,645.05 | - 12,556.05 |
| 35620 | Diesel | 483,509.00 | 407,273.00 | 666,132.47 | - 258,859.47 |
| 35650 | Aceites y Grasas Lubricantes | 45,648.00 | 31,055.00 | 59,043.42 | - 27,988.42 |
| 35700 | Especificos Veterinarios | 2,270.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | - 500.00 |
| 35800 | Productos de Material Plastico | 7,375.00 | 8,375.00 | 23,038.00 | - 14,663.00 |
| 35920 | Productos Fotoquimicos | | | | - |
| 35930 | Productos Quimicos de Usos Personal | 1,007.00 | 250.00 | 250.00 | - |
| 36000 | Productos Metálicos | 89,909.00 | 97,022.00 | 153,668.64 | - 56,646.64 |
| 36100 | Productos Ferrosos | 4,816.00 | 20,005.00 | 27,304.56 | - 7,299.56 |
| 36300 | Estructuras Metálicas Acabadas | | | | - |
| 36400 | Herramientas Menores | 15,235.00 | 11,628.00 | 19,917.57 | - 8,289.57 |
| 36500 | Material de Guerra y Seguridad | | | | - |
| 36920 | Accesorios de Metal | 4,307.00 | 4,307.00 | 9,606.90 | - 5,299.90 |
| 36930 | Elementos de Ferrería | 65,551.00 | 61,082.00 | 96,839.61 | - 35,757.61 |
| 37000 | Productos de Minerales no Metálicos | 13,647.00 | 13,333.00 | 22,333.00 | - 9,000.00 |
| 37100 | Productos de Arcilla y Cerámica | | | | - |
| 37200 | Productos de Vidrio | 1,314.00 | 0.00 | - | - |
| 37300 | Productos de Loza y Porcelana | | | | - |
| 37400 | Productos de Cemento, Asbesto y Yeso | | | | - |
| 37500 | Cemento, Cal y Yeso | 12,333.00 | 13,333.00 | 22,333.00 | - 9,000.00 |
| 38000 | Minerales Varios | - | - | - | - |
| 38400 | Piedra, Arcilla y Arena | | | | - |
| 39000 | Otros Materiales y Suministros | 349,416.00 | 240,061.00 | 347,430.51 | - 107,369.51 |
| 39100 | Elementos de Limpieza | 60,001.00 | 70,340.00 | 104,886.02 | - 34,546.02 |
| 39200 | Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza | 40,758.00 | 30,171.00 | 26,771.42 | - 3,399.58 |
| 39300 | Útiles y Materiales Eléctricos | 39,845.00 | 30,492.00 | 42,591.77 | - 12,099.77 |
| 39400 | Utensilios de cocina y comedor | | | | - |
| 39510 | Instrumental medico Quirurgico menor y de laboratorio | 4,613.00 | 1,500.00 | 3,754.10 | - 2,254.10 |
| 39600 | Otros Repuestos y Accesorios Menores | 204,199.00 | 107,558.00 | 169,427.20 | - 61,869.20 |
| 40000 | Bienes Capitalizables | 7453,014.00 | 11053,014.00 | 10951,250.58 | 101,763.42 |
| 41000 | Bienes Preexistentes | 1559,125.00 | 3359,125.00 | 3359,125.00 | - |
| 41130 | Tierra, Predios y Solares | 1559,125.00 | 3359,125.00 | 3359,125.00 | - |
| 42000 | Maquinaria y Equipo | 250,000.00 | 850,000.00 | 748,236.58 | 101,763.42 |
| 42110 | Muebles Varios de Oficina | 39,874.00 | 39,874.00 | 22,529.00 | 17,345.00 |
| 42120 | Equipos Varios de Oficina | 59,026.00 | 59,026.00 | 35,619.02 | 23,406.98 |
| 42310 | Equipo de transporte terrestre para personas | 0.00 | 600,000.00 | 595,000.00 | 5,000.00 |
| 42520 | Equipo de Señalamiento | 25,000.00 | 25,000.00 | | 25,000.00 |
| 42600 | Equipos para Computación | 98,000.00 | 98,000.00 | 65,953.09 | 32,046.91 |
| 42800 | Herramientas y Repuestos Mayores | 28,100.00 | 28,100.00 | 29,135.47 | - 1,035.47 |
| 43000 | Libros Revistas y Otros Elementos Coleccionables | - | - | - | - |
| 43100 | Libros y Revistas | | | | - |
| 45000 | Activos Intangibles | - | - | - | - |
| 45100 | Aplicaciones Informáticas | | | | - |
| 47000 | Construcciones | 5643,889.00 | 6843,889.00 | 6843,889.00 | - |
| 47310 | Consolidación y mejoras de Bienes Culturales | | | | - |
| 47320 | Supervisión de Consolidación y Mejoras de Bienes Culturales | 5643,889.00 | 6843,889.00 | 6843,889.00 | - |
| 50000 | TRANSFERENCIAS | 65,000.00 | 65,000.00 | 65,000.00 | - |
| 51000 | Transferencias Corrientes al Sector Privado | 40,000.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | - |
| 51310 | Transferencias corrientes a Instituciones sin Fines de Lucro | 40,000.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | - |
| 52000 | Transferencias Corrientes a Unidades del Sector Público | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | - |
| 52120 | Donaciones a Instituciones Descentralizadas | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | - |
| 53000 | Transferencias y Donaciones | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | - |
| 53310 | Trasferencias a Organismos Internacionales - Cuotas Ordinarias | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | - |
| | TOTAL GENERAL | 54765,788.00 | 58365,788.00 | 57057,420.40 | 1308,367.60 |

INSITITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
IHAH
Plan de Inversión a Diciembre de 2018

| DESCRIPCION | Descripción | Aprobado/Vigente | Ejecutado a Diciembre | Disponibile | Fuente Financiera | Ubicación Geografica |
|--|---|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------|--|
| PROYECTOS | | 6843,889.00 | 6843,889.00 | - | | |
| 1.- Recorrido de Sitios Claves | El proyecto consiste en realizar caminatas en las áreas no investigadas, para el registro de sitios arqueológicos, por personal técnico- científico del IHAH. | 250,000.00 | 250,000.00 | - | F.N. | Bajo y Alto Aguán, Colón; Ceiba; Trujillo; Tocoa; Olanchito; y Tela. |
| 2.- Investigaciones Historicas y Antropologicas de Honduras | El Proyecto consiste en la ejecución y publicación de investigaciones históricas y antropológicas a través de medios impreso. La investigación de campo se desarrolla como complemento a los procesos de declaratoria, categorización e identificación de los bienes culturales o recursos turísticos del sector cultura. | 800,000.00 | 800,000.00 | - | F.N. | Tegucigalpa |
| 3.- Restauración de Tuneles del Parque Arqueológico de Copan, II fase | El proyecto consiste en la estabilización de 647.5 mtrs ³ de la red de túneles que se encuentra en la acrópolis del Parque Arqueológico de Copán. Segú estudios son los más críticos de toda la red de túneles. Esta se realizará con una mezcla que permite el movimiento de los vapores y gases, y un aglutinante capaz de permitir el paso de la humedad y los gases. Dicho método se ha utilizado hace aproximadamente 30 años, por lo que ya se tiene experiencia en la combinación de químicos, materiales etc., así como el personal técnico y científico con que cuenta el Instituto y la mayoría de materiales se encuentra en la zona. | 3500,958.00 | 3500,958.00 | - | F.N. | Copan Ruinas |
| 4.- Restauración y Montaje Museográfico del Parque Eco-arqueologico Los Naranjos | El Proyecto consiste en la restauración del centro de visitantes que incluye cafetería, baños, oficinas y museos, y en colocar 35 rótulos de señalización para los monumentos y los senderos que serán restaurados. Por otro lado, se llevará a cabo la actualización del montaje museográfico, en el cual se restaurarán 20 piezas arqueológicas, y consiste en la elaboración de capelos, vitrinas, cedulas y exhibición de nuevas piezas Arqueológicas. Se promocionará el Parque en escuelas, por radio, y por televisión. Se brindarán talleres de capacitación sobre Protección del Patrimonio Cultural. | 1092,931.00 | 1092,931.00 | - | F.N. | Peña Blanca, Cortes |
| 5.- UNESCO | Dar seguimiento a las recomendaciones giradas por la UNESCO. | 1200,000.00 | 1200,000.00 | - | F.N. | Copan Ruinas |
| | | 6843,889.00 | 6843,889.00 | - | | |

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
FLUJO DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE 2018

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| SALDO INICIAL EN CAJA AL 01 DE ENERO 2018 | | 9442,632.78 |
| (+) INGRESOS | | |
| Transferencias del Sector Público | | |
| Corrientes | 16819,996.00 | |
| De Capital | 10203,014.00 | |
| Transferencia Sector Externo | 0.00 | |
| Transferencias de Capital del Sector Privado | 0.00 | |
| Ingresos Corrientes Propios | 32634,938.51 | |
| * Ventas de Bienes y ServiciosL. 32,003,274.18 | | |
| *Rentas de la PropiedadL. 631,664.33 | | |
| Otros Ingresos | 526,597.32 | |
| TOTAL INGRESOS AL 31/12/2018 | | 60184,545.83 |
| DISPONIBILIDAD EN CAJA | | 69627,178.61 |
| (-) EGRESOS | | |
| Servicios Personales | 37897,061.15 | |
| Servicios No Personales | 5860,716.52 | |
| Materiales y Suministros | 2283,392.15 | |
| Bienes Capitalizables | 10951,250.58 | |
| Transferencias | | |
| Compromisos de años anteriores | -395,944.47 | |
| TOTAL EGRESOS | | 56596,475.93 |
| SALDO FINAL EN CAJA AL 31/12/2018 | | 13030,702.68 |

ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

| | | |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| INGRESOS | | 49,981,531.83 |
| Ingresos por Venta y Operaciones | | 32,003,274.18 |
| Venta de Bienes y Servicios | 32,003,274.18 | |
| Rentas de la Propiedad | | 631,664.33 |
| Intereses por Depósitos | 108,156.85 | |
| Alquileres | 523,507.48 | |
| Donaciones y Transferencias | | 16,819,996.00 |
| Donaciones y Transferencias Corri | 16,819,996.00 | |
| Donaciones y Transferencias Co rri | 16,819,996.00 | |
| Otros Ingresos | | 526,597.32 |
| Otros Ingresos | 526,597.32 | |
| GASTOS | | 46,523,069.24 |
| Gastos de Consumo | | 46,452,472.24 |
| Remuneraciones | 37,897,061.15 | |
| Servicios no Personales | 5,860,716.52 | |
| Materiales y Suministros | 2,283,392.15 | |
| Costos de Producción y Ventas | 7,133.00 | |
| Depreciación, Amortización y Agota | | 404,169.42 |
| Depreciación y Amortiza dón de Bi | 220,565.17 | |
| Depreciación Maquinaria y Equipo | 183,604.25 | |
| Transferencias y Donaciones | 70,597.00 | |
| Transferencias y Donaciones Co rri | 40,000.00 | |
| Transferencias y Donaciones Co rri | 15,597.00 | |
| Transferencias y Donaciones Co rri | 15,000.00 | |
| Resumen de Ingresos y Gastos | | 3,458,462.59 |

HECTOR MANRIQUE PORTILLO M.
GERENTE

Ana Julia Argueta Castro
ANA JULIA ARGUETA CASTRO
CONTADOR GENERAL




BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

| | | |
|---|----------------------|-----------------------|
| ACTIVO | | 234,705,771.11 |
| Activo corriente | | 21,463,507.58 |
| Efectivo y equivalentes | 13,030,702.68 | |
| Caja | 1,452,145.11 | |
| Bancos | 11,578,557.57 | |
| Inversiones financieras corrientes | | 1,181,560.87 |
| Títulos y Valores de Corto Plazo | 1,181,560.87 | |
| Cuentas a cobrar corrientes | 4,928,129.73 | |
| Otras Cuentas a Cobrar Corrientes | 4,658,129.73 | |
| Otros Anticipos | 270,000.00 | |
| Bienes de consumo | | 2,323,114.30 |
| Bienes en Producción | 2,323,114.30 | |
| ACTIVO NO CORRIENTE | | 213,242,263.53 |
| Bienes preexistentes | 22,079,545.94 | |
| Tierras y Terrenos | 15,114,937.50 | |
| Edificios | 8,911,098.82 | |
| Depreciaciones Acumuladas Edificio | -5,433,101.93 | |
| Instalaciones | 1,251,573.50 | |
| Depreciaciones Acumuladas de Instalaciones | -1,124,086.95 | |
| Maquinaria y equipo | 4,502,749.51 | |
| Equipos de Oficina | 5,572,396.60 | |
| Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Oficina | -4,712,456.80 | |
| Equipos Médicos y Sanitarios | 11,333.20 | |
| Depreciaciones Acumuladas de Equipos Médicos y Sanitarios | -432.74 | |
| Equipos Educativos y Recreativos | 3,405,147.48 | |
| Depreciaciones Acumuladas de Equipos Educativos y Recreativos | -3,367,346.52 | |
| Equipos de Transporte | 7,899,128.59 | |
| Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Transporte | -6,052,603.79 | |
| Equipos de Producción | 12,203,724.34 | |
| Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Producción | -10,290,048.79 | |
| Equipos de Comunicaciones | 1,242,113.39 | |
| Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Comunicaciones | -1,171,112.01 | |
| Equipos de Informática | 3,946,619.71 | |
| Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Informática | -4,183,713.15 | |
| Otros bienes | 240,764.25 | |
| Muebles de Hogar/Alojamiento | 1,650.00 | |
| Libros, Revistas y Otros Colecciones | 143,096.03 | |
| Equipos varios | 96,018.22 | |
| Construcciones | 186,258,253.92 | |
| Construcciones de Bienes de Dominio | 186,258,253.92 | |
| Activos Intangibles | 160,949.91 | |

BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

| | | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| PASIVO | | 4,968,339.13 |
| | | |
| PASIVO CORRIENTE | | 4,968,339.13 |
| Cuentas por pagar | 4,713,849.77 | |
| Aportes y Retenciones por Pagar | -1,407,119.72 | |
| Otras Cuentas por Pagar | 6,120,969.49 | |
| Otros pasivos corriente | 254,489.36 | |
| Ingresos Cobrados por Adelantado | 254,489.36 | |
| | | |
| PATRIMONIO | | 226,278,969.39 |
| Hacienda Publica | | 226,278,969.39 |
| Capital | 233,520,169.80 | |
| Ajustes al Capital Fiscal | -74,661.59 | |
| Donaciones y Transferencias de Ca | 233,594,831.39 | |
| Resultados | -7,241,200.41 | |
| Resultados Acumulados de Ejercici | -7,241,200.41 | |
| Resultado del ejercicio | 3,458,462.59 | |
| | | |
| SUMAPATRIMONIO + PASIVO | | 234,705,771.11 |

HECTOR MANRIQUE PORTILLO M.
GERENTE



ANA JULIA ARGUETA CASTRO
CONTADOR GENERAL



**CUADRO DE EMPLEADOS DE OFICINA PRINCIPAL PARQUE FORTALEZAS Y MUSEOS
QUE ADMINISTRA EL IHAH**

| N ^a | Regionales | IV Trimestre 2017 | | | IV Trimestre 2018 | | |
|----------------|--|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|
| | | Nº de Empleado | Jornales | Contrato | Nº de Empleado | Jornales | Contrato |
| 1 | Parque Ec Arqueológico Copan Ruinas | 29 | 31 | 6 | 32 | 32 | 5 |
| 2 | Parque arqueológico el Puente | 11 | 1 | 0 | 10 | 1 | 0 |
| 3 | Fortaleza San Fernando de Omoa | 7 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 |
| 4 | Parque Eco Arqueológico Los Naranjos | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 |
| 5 | Museo de Comayagua | 5 | 1 | 0 | 5 | 1 | 0 |
| 6 | Parque Eco Arqueológico Cuevas de Talgua | 3 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1 |
| 7 | Fortaleza Santa Bárbara Trujillo | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| 8 | Regional del Norte en La Lima | 4 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 9 | Oficina Principal Tegucigalpa | 51 | 2 | 9 | 47 | 4 | 10 |
| | | 116 | 41 | 17 | 113 | 46 | 18 |

INFORME

DE: Lic. Lila Esther Castellón Meléndez
Conservadora / Restauradora de Cerámica

PARA: Restaurador Cesar A. Romero
Jefe de Unidad de Restauración de Bienes
Muebles

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en el mes de
octubre del 2018

FECHA: 1 de noviembre del 2018

Estas son las actividades realizadas por su servidora durante el mes de octubre del año en curso en las labores de Conservación y Restauración de las piezas de Cerámica.

A continuación se detalla:

1. Escudilla, paredes divergentes, tetra pode, soportes de sonaja, monocroma. Registro No. CMG- 34 (100%)

Proceso aplicado:

- Continuación del resane de las uniones y moldeo
- Aplicación de color a lo restaurado



2. Vasija color anaranjado y decoracion de bandas incisas y marcas punteadas y aplicaciones al pastillaje, en el area del cuello puntos y lineas. Registro No. 01 (numero provisional) 90%

Proceso aplicado:

- a) Continuación de los resanes de las uniones y
- b) Aplicación de la reintegración de faltantes



Otras Actividades

- a) Asesoramiento a 8 alumnos de Práctica profesional de la ENBA en el área cerámica desde el 8-26 de octubre del presente año.

Ellos trabajaron en la intervención de 8 fragmentos de Cerámica de la Colección de estudio arqueológico de la Unidad de arqueología.

Proceso aplicado a los fragmentos de piezas

- a) Llenado de ficha tecnica
- b) Inicio proceso fotografico hasta el final
- c) Limpieza de fragmentos en seco y en humedo
- d) Eliminacion de restos de pintura

- e) Separacion de fragmentos por inmersion en acetona
- f) Union nueva de fragmentos y resane de fragmentos.

Listado de Fragmentos de piezas intervenidas por los estudiantes

1. fragmento de Vaso tripode y policromo. Registro No. CMG-FR-C-13.
2. Fragmento de Vasija policroma. Registro No. CMG-FR-C- 10.
3. Fragmento de Cuenco tripode, policroma, registro No. CMG-FR-C-8.
4. Fragmento de Cuenco y policroma, registro No. CMG-FR-C-9.
5. Fragmento de Olla y policroma, registro No. CMG-FR-C-11.
6. Fragmento de Cuenco policroma, registro No. CMG-FR-C-12.
7. Fragmento de Cuenco policroma, registro No. CMG-FR-C-6,
8. Fragmento de Vasija bicroma colonial , registro No. C.83 cp. Cy.
9. Fragmento de Cuenco policroma, registro No. 3.
10. Fragmento de Cuenco policroma, registro No. 15-53

El tratamiento de las piezas descritas del 1 al 9 fue completado en un 100% a excepción de la pieza Numeral 10 su intervencion es de un 60%

- b) Charla de cerámica a estudiantes de la práctica profesional
- c) Informe de actividades del Taller de restauración de Cerámica.





INFORME

DE: Lic. Lila Esther Castellón Meléndez
Conservadora / Restauradora de Cerámica

PARA: Restaurador Cesar A. Romero
Jefe de Unidad de Restauración de Bienes
Muebles

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en el mes de
noviembre del 2018

FECHA: 3 de diciembre del 2018

Estas son las actividades realizadas por su servidora durante el mes de noviembre del año en curso en las labores de Conservación y Restauración de las piezas de Cerámica.

A continuación se detalla:

1. Vasija color anaranjado y decoracion de bandas incisas y marcas punteadas y aplicaciones al pastillaje, en el area del cuello puntos y lineas. Registro No. 01 (numero provisional) 100%

Proceso aplicado:

- c) Continuación de los resanes de las uniones en lo interno
- d) Aplicación de color a todo lo restaurado





2. Cuenco, paredes divergentes, fondo plano y monocromo. Registro No. Patuca III, 04 (100%)

Proceso aplicado:

- a) Limpieza superficial.
- b) Resane de algunas fisuras presentadas de la pasta aplicada anteriormente y pulido de las mismas.
- c) Aplicación de color a todo lo intervenido.



Otras Actividades

- a) Evaluación del estado de conservación de piezas para exposición próximamente en Talgua.
- b) Informe de actividades del Taller de restauración de Cerámica.

INFORME

DE: Lic. Lila Esther Castellón Meléndez
Conservadora / Restauradora de Cerámica

PARA: Restaurador Cesar A. Romero
Jefe de Unidad de Restauración de Bienes
Muebles

ASUNTO: Informe de actividades realizadas del 3 -14 de
diciembre del 2018

FECHA: 14 de diciembre del 2018

Estas son las actividades realizadas por su servidora durante los primeros días de diciembre del año en curso en las labores de Conservación y Restauración de las piezas de Cerámica.

A continuación se detalla:

**1. Vasija efígie, cuello alto, fondo plano, Monocroma.Registro No. TGC- 4242.
(100%)**

Proceso Aplicados.

- d) Limpieza superficial en seco con pincel y luego mecánicamente con bisturí para eliminar sales de área externa.
- e) Aplicación local de consolidante Paraloid B-72
- f) Colocación nuevamente de su número de inventario.



2. Vasija efigie, cuello evertido, base anular perforada, bicroma. Registro no. TGC- 4241 (100%)

Proceso aplicado:

- a) Limpieza superficial en seco con pincel y luego mecánicamente con bisturí para eliminar sales de área externa.
- b) Aplicación local de consolidante Paraloid B-72
- c) Colocación nuevamente de su número de inventario.



3. Olla cuello alto, base plana y monocroma. Registro No. TGC- 5963. (100%)

Proceso aplicado:

- a) Limpieza superficial en seco con pincel y luego mecánicamente con bisturí para eliminar restos de plastilina envejecida de años en área interna
- b) Aplicación local de color en área restaurada pero con pérdida de policromía.
- c) Colocación nuevamente de su número de inventario.



4. Metate tripode, zoomorfoy decoracion incisa. Registro No. TGC-6637 (100%)

Proceso aplicado:

- a) Limpieza superficial en seco con pincel y luego mecánicamente con bisturí para eliminar restos de pintura envejecida de años en área externa de la artesa
- b) Limpieza en húmedo con cepillo y con agua destilada.
- c) Colocación nuevamente de su número de inventario.



5. Metate tripode, zoomorfoy. Registro No. TGC-6161. (100%)

Proceso aplicado:

- a) Limpieza superficial en seco con pincel
- b) Limpieza en húmedo con cepillo y con agua destilada.
- c) Colocación nuevamente de su número de inventario.



6. Molcajete. Registro No. TGC-6604. (100%)

Proceso aplicado:

- a) Limpieza superficial en seco con pincel
- b) Limpieza en húmedo con cepillo y con agua destilada.
- c) Colocación nuevamente de su número de inventario.



Otras Actividades

- a) Evaluación del estado de conservación de piezas para exposición próximamente en Talgua.
- b) Informe de actividades del Taller de restauración de Cerámica.
- c) Embalaje de piezas para trasladarlas al museo de Talgua en Catacamas Olancho, para exposición.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL TALLER DE PINTURA Y ESCULTURA OCTUBRE 2018

De: Héctor Iván Gómez

Restaurador de Bienes Culturales de Pintura y Escultura

Para: Cesar Romero

Coordinador de la Unidad de Restauración de bienes culturales

Asunto: Informe de actividades del taller de Restauración de pintura y escultura del Instituto de Antropología e Historia

Fecha: 31 octubre 2018

Se ha continuado trabajando durante el mes de octubre en la restauración de tres piezas traídas de la unidad de protección, 1. La Anunciación colección Mario Felipe Martínez 2. Marco de la pintura La Anunciación colección Mario Felipe Martínez 3. Reloj de péndulo con caja de madera.

HECTOR GOMEZ Y WILTON CRUZ

LA ANUNCIACIÓN

Tratamiento aplicado

- ❖ *Se terminó la limpieza del soporte de la pintura por la parte posterior.*
- ❖ *Se elaboró un velado sobre la capa pictórica*
- ❖ *Se aplicó un reentelado al sistema holandés*
- ❖ *Develado*
- ❖ *Limpieza de excedente de cera con aguarrás*
- ❖ *Avances en la obra 60%*





MARCO DE LA PINTURA ANUNCIACIÓN

Tratamiento aplicado

- ❖ Unión y fijación de sus 4 lados
- ❖ Limpieza química de manera total
- ❖ Control fotográfico
- ❖ Avance en un 70%



RELOJ DE PÉNDULO CON CAJA DE MADERA

Tratamiento aplicado

- ❖ Fumigación puntual de termitas en la galería
- ❖ Limpieza de las galerías
- ❖ Aplicación de pastas de aserrín con colas en los resanes
- ❖ Limpieza química
- ❖ Avance en la obra de 40%



OTRAS ACTIVIDADES

- ❖ Control fotográfico de los procesos en el taller
- ❖ Capacitación de taller de 8 alumnos de último año de la Escuela Nacional de Bellas Artes

- ❖ *Supervisión de los avances de restauración en los retablos en Gracias, Lempira en Comayagua acompañado con los alumnos de Bellas Artes*
- ❖ *Reunión de trabajo con funcionarios de la Alcaldía del Distrito Central para establecer lineamientos para la restauración de las esculturas elaboradas en bronce de Manuel Bonilla*
- ❖ *Supervisar el estado de conservación del monumento a la madre, después de haber sido reubicado en otro lugar.*



INFORME DE ACTIVIDADES DEL TALLER DE PINTURA Y ESCULTURA

NOVIEMBRE 2018

De: Héctor Iván Gómez

Restaurador de Bienes Culturales de Pintura y Escultura

Para: Cesar Romero

Coordinador de la Unidad de Restauración de bienes culturales

Asunto: Informe de actividades del taller de Restauración de pintura y escultura del Instituto de Antropología e Historia

Fecha: 29 noviembre 2018

Se ha continuado trabajando durante el mes de noviembre en la restauración de tres piezas traídas de la unidad de protección:

- 1. La Anunciación colección Mario Felipe Martínez*
- 2. Marco de la pintura La Anunciación colección Mario Felipe Martínez*
- 3. Reloj de péndulo con caja de madera*

HECTOR GOMEZ Y WILTON CRUZ

LA ANUNCIACIÓN

Tratamiento aplicado

- ❖ *Elaboración de calas para identificar el color original en diferentes áreas*
- ❖ *Identificación de una fórmula para eliminar repinte*
- ❖ *Se inició la eliminación de repintes*
- ❖ *Control fotográfico*



Avance en la obra:



65%

MARCO DE LA PINTURA LA ANUNCIACION

Tratamiento aplicado

Se inició la reintegración de color dorado

Avance en la obra: 75%

RELOJ DE PÉNDULO CON CAJA DE MADERA

Tratamiento aplicado

- ❖ *Se continuó trabajando en la aplicación de pastas de aserrín con cola en las galerías producidas por polilla.*

Avance en la obra:



50%

OTRAS ACTIVIDADES

- ❖ *Apoyo al traslado de piezas para un montaje en antigua Casa Presidencial*
- ❖ *Se apoyó a la UPIN en la elaboración de calas estratigráficas en el encielado de la Casa donde actualmente opera el Banco BAC Credomatic en el centro de Tegucigalpa*
- ❖ *Se supervisó la limpieza de la escultura José Cecilio del Valle por parte del colegio de economistas*

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TALLER DE PINTURA Y ESCULTURA

DICIEMBRE 2018

De: Héctor Iván Gómez

Restaurador de Bienes Culturales de Pintura y Escultura

Para: Cesar Romero

Coordinador de la Unidad de Restauración de bienes culturales

Asunto: Informe de actividades del taller de Restauración de pintura y escultura del Instituto de Antropología e Historia

Fecha: 12 DICIEMBRE 2018

Se ha continuado trabajando durante el mes de diciembre en la restauración:

4. *Reloj de péndulo con caja de madera*

HECTOR GOMEZ Y WILTON CRUZ

RELOJ DE PENDULO CON CAJA DE MADERA

Tratamiento aplicado

- ❖ *Aplicación de pasta de resane en faltantes nuevos, haciendo uso de pasta de aserrín, y pulidos en algunos de ellos.*
- ❖ *Control fotográfico*
- ❖ *Avances de procesos de restauración 55%*



CRISTO TALLADO EN MADERA DEL DECOMISO EN EL CHIMBO

Tratamiento aplicado

- ❖ *Limpieza general*
- ❖ *Unión y fijación de ambas piernas*
- ❖ *Aplicación de masilla de aserrín*
- ❖ *Control fotográfico*
- ❖ *Aplicación de color*
- ❖ *Proceso de estos tratamientos terminados al 100%*



OTRAS ACTIVIDADES

A-Elaboración de varias fichas de control de salidas de obras traídas de la unidad de registro y control, elaboradas en madera y plata.

B-Traslado de obras a la unidad de registro y control

C-Elaboración de informes.

D- Embalaje de piezas para ser trasladadas al museo de Talgua en Catacamas, Olancho, para exposición.



INFORME DE ACTIVIDADES TALLER DE RESTAURACION DE PAPEL OCTUBRE 2018

- 1) Documento manuscrito Carta Valle # 63 (Casi no legible) que pertenece a la Colección de las cartas Valle del archivo etnohistórico del IHAH.

Tratamiento aplicado:

- Se continuo empezó la limpieza mecánica
- Continuación con la desinfección local por la contaminación producida por el hongo.



Tratamiento aplicado en un

70 %

- 2) Documento manuscrito Carta Valle # 04 (Casi no legible) que pertenece a la Colección de las cartas Valle del archivo etnohistórico del IHAH.

Tratamiento aplicado:

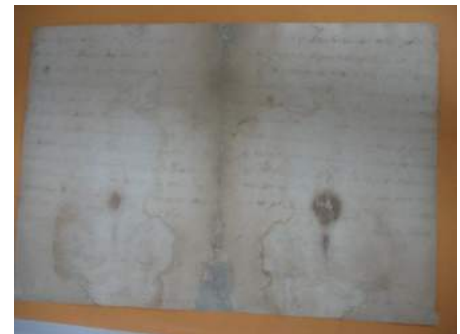
- Continuación de la Desinfección total por estar contaminada de hongos
- Finalización de la Limpieza mecánica
- finalización de la Limpieza de pequeñas manchas de foxin



Tratamiento aplicado en un

60 %

3) Documento manuscrito Carta Valle # 34 (Casi no legible) que pertenece a la Colección de las cartas Valle del archivo etnohistórico del IHAH.



Tratamiento aplicado:

- Continuación de la Desinfección total por estar contaminada de hongos
- Se continua la Limpieza mecánica
- Se continua con la Limpieza de pequeñas manchas de humedad



Tratamiento aplicado en un

40 %

- 4) **Con la participación de los alumnos de último año de la Escuelas de Bellas Artes**
Se continuó la restauración del misal en latín del año. 1892

MISAL IMPRESO EN LATIN AÑO

Tratamiento aplicado:

- Limpieza mecánica
- Limpieza por contaminación de hongos
- Desacidificación a varios folios del misal
- Lavado y planchado a varios folios del misal
- Unión de roturas en varios folios
- Refuerzo con papel tisúes en las roturas de los folios

OTRAS ACTIVIDADES

- Procesos fotográficos de los trabajos de conservación y restauración de papel
- Elaboración de informe del taller de papel y colaboración a Héctor Gómez en el Informe del taller de pintura correspondiente al mes de octubre 2019..
- Nos trasladamos antigua casa presidencial para una reunión de trabajo, con subgerentes y jefes de unidad convocada por el Lic. Saúl Bueso de la subgerencia de Proyectos.
- Nos trasladamos con el compañero Héctor Gómez restaurador de pintura a las oficinas de la Municipalidad del Distrito Central para sostener una reunión de trabajo con funcionarios de la alcaldía para establecer parámetros para la restauración de la escultura de “Manuel Bonilla” que estaba en el parque La Leona.
- Con personal técnico de la URBCM, de Registro y Control y de Museos trasladamos el enchape de mármol que pertenece al pedestal donde se encontraba la estatua de Colon a las oficinas del IHAH ya que estaba siendo utilizado como base de soporte de la placa del monumento a la madre.
- Se le dio capacitación a 8 alumnos de último año de la Escuela Nacional de Bellas artes en restauración y conservación de Bienes Culturales Muebles durante todo el mes de Octubre de este año, requisito para la obtención de su título académico.
- Supervisión en la Ciudad de Comayagua sobre los avances de la restauración de los retablos de la ciudad de Gracias, Lempira.



NOTA Quiero manifestarme insistentemente que aproximadamente hace más de un año en el taller de restauración de metales que está en la regional de Omoa aún no se ha contratado una persona técnico en esa área para que continúe los procesos de conservación de objetos de metal.

INFORME DE ACTIVIDADES TALLER DE RESTAURACION DE PAPEL NOVIEMBRE 2018

- 1) Documento manuscrito Carta Valle # 63 (Casi no legible) que pertenece a la Colección de las cartas Valle del archivo etnohistórico del IHAH.



Tratamiento aplicado:

- Se finalizó la limpieza mecánica
- se logró la desinfección total por la contaminación producida por el hongo.

Tratamiento aplicado en un

100 %

- 2) Documento manuscrito Carta Valle # 04 (Casi no legible) que pertenece a la Colección de las cartas Valle del archivo etnohistórico del IHAH.



Tratamiento aplicado:

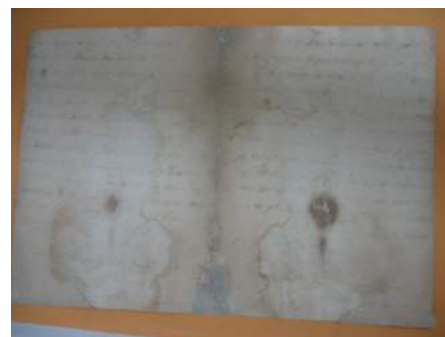
- Se hizo toda la Desinfección total por estar contaminada de hongos
- Finalización de la Limpieza mecánica
- finalización de la Limpieza de pequeñas manchas de foxin

Tratamiento aplicado en un

100 %

3) Documento manuscrito Carta Valle # 34 (Casi no legible) que pertenece a la

Colección de las cartas Valle del archivo etnohistórico del IHAH.



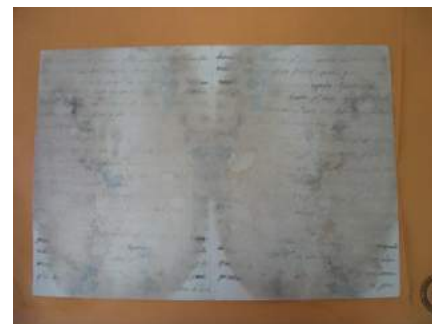
Tratamiento aplicado:

- Finalización de la Desinfección total por estar contaminada de hongos
- Se finalizó la Limpieza mecánica
- Se finalizó la Limpieza de pequeñas manchas de humedad

Tratamiento aplicado en un

100 %

4) Documento manuscrito Carta Valle # 61 (Casi no legible) que pertenece a La Colección de las cartas Valle del archivo etnohistórico del IHAH.



Tratamiento aplicado:

- Desinfección parcial por estar contaminada de hongos
- Limpieza mecánica

Tratamiento aplicado en un

20 %

Otras Actividades

- **Procesos fotográficos de los trabajos de conservación y restauración de papel**
- **Elaboración de informe del taller de papel y colaboración a Héctor Gómez en el Informe del taller de pintura correspondiente al mes de noviembre 2018..**

NOTA Quiero manifestarme insistentemente que aproximadamente hace más de un año y medio en el taller de restauración de metales que está en la regional de Omoa aún no se ha contratado una persona técnico en esa área para que continúe los procesos de conservación de objetos de metal.

INFORME DE ACTIVIDADES TALLER DE RESTAURACION DE PAPEL DICIEMBRE 2018

- 1) Documento manuscrito Carta Valle # 61 (Casi no legible) que pertenece a La Colección de las cartas Valle del archivo etnohistórico del IHAH.



Tratamiento aplicado:

- Continuación con la Desinfección parcial por estar contaminada de hongos
- Se finalizó la Limpieza mecánica
- Se eliminó pequeñas manchas de foxin

Tratamiento aplicado en un

100 %

Otras Actividades

- Procesos fotográficos de los trabajos de conservación y restauración de papel
- Elaboración de informe del taller de papel y del 4to. Trimestre de la URBCM
- Colaboración con la unidad de Museos en el traslado de piezas de la mosquitia que se encontraban en exposición en antigua casa presidencial a la Unidad de registro y control.



NOTA este informe del 4to. Trimestre solo contempla las actividades concernientes a la primera quincena del mes de Diciembre del presente año, debido a que siempre por disposición de las autoridades, los empleados del IHAH nos retiramos de nuestras

labores por concepto de vacaciones partir del 15 del mes de diciembre. Regresando a nuestras labores el dos de enero de 2019.

NOTA Quiero manifestarme insistentemente que aproximadamente hace más de un año y medio en el taller de restauración de metales que está en la regional de Omoa aún no se ha contratado una persona técnico en esa área para que continúe los procesos de conservación de objetos de metal.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO HONDUREÑO
DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Informe Trimestral

Octubre, Noviembre, Diciembre 2018



Ing. Nidia Alejandra Gámez
Jefe Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos
Instituto Hondureño de Antropología e Historia

11/01/2019

Contenido

| | |
|--|---|
| Antecedentes | 3 |
| Inventario de Bienes Inmuebles Culturales | 3 |
| Proceso de Declaratorias de Centros Históricos | 3 |
| Elaboración y Revisión de Proyectos de Intervención | 3 |
| Actividades de Gabinete..... | 4 |
| Dictámenes | 4 |
| Inspecciones Talleres Capacitaciones | 4 |
| Supervisión de la implementación del Reglamentos de Preservación de Centros Históricos a Nivel Nacional | 4 |
| Recomendaciones | 4 |

El presente informe trimestral resume de forma cuantitativa y descriptiva las actividades principales desarrolladas por la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumento del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Antecedentes

La Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación da las facultades al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) para velar por la preservación de los centros históricos del país, de aquí que el Instituto promueve la declaratoria de Monumentos Nacionales o de Centros Históricos a aquellos inmuebles o sitios que cuentan con valor antropológico, histórico o artístico.

De acuerdo a esta competencia, el IHAH regula las intervenciones que se realizan en todo el patrimonio edificado del país.

La sede del Arquitecto Regional está ubicada en el edificio del Museo de Comayagua, localizado en el Centro Histórico de la Ciudad de Comayagua, en el Departamento de Comayagua.

Inventario de Bienes Inmuebles Culturales

La Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, bajo Decreto N° 220-97 en sus Artículos No. 11 y No. 12 responsabiliza a la Secretaría de Estado en los Despachos de Cultura, Artes y Deportes y al I.H.A.H. de la aplicación de la misma y define como principal instrumento el Inventario y Registro Nacional de Bienes Culturales.

En el segundo trimestre del 2018 se ingresaron al inventario de Bienes Inmuebles Cultural los siguientes Inmuebles:

Se actualizó la ficha del Teatro Nacional Manuel Bonilla.

Proceso de Declaratorias de Centros Históricos

Se culminó la elaboración del expediente de Valoración de para Declaratoria de Centro Histórico del Municipio de Marcala, La Paz; Santa Bárbara, Santa Bárbara quedando aun por concluir los siguientes:

1. Danlí, El Paraíso
2. Cantarranas, Francisco Morazán
3. Erandique, Lempira

Se recibieron solicitudes para elaboración de Expediente del Municipio de El Progreso, Yoro. Se realizó visita de exploración.

Ver anexos de ayudas memoria.

Elaboración y Revisión de Proyectos de Intervención

1. Restauración Casa La Francia, San Marcos de Colón
2. Instalación de Parquet en Antigua Casa Presidencial
3. Diseño de Rótulo principal Cuevas de Talgua
4. Elaboración de diseño y planos de Puntos de Venta de Artesanía, Junta de Andalucía

Actividades de Gabinete

Esta actividad incluye algunas de las múltiples labores propias del cargo, así como las actividades desarrolladas en atención a solicitudes del Jefe Inmediato o cualquier otro personal del IHAH que solicite el apoyo a esta oficina en actividades afines al cargo.

Para este período se desarrollaron las siguientes actividades:

- I. Elaboración de Informes Mensuales
- II. Elaboración y remisión del Informe Trimestral s
- III. Atención a Reuniones
- IV. Coordinación de Giras
- V. Manejo del Archivo de la unidad.

Dictámenes

Ver cuadros anexos.

Inspecciones Talleres Capacitaciones

Ver cuadros anexos.

Supervisión de la implementación del Reglamentos de Preservación de Centros Históricos a Nivel Nacional

Ver cuadros por inspector.








Recomendaciones


Se sugiere fortalecer la unidad para poder realizar los trabajos de gestión, tanto en equipo técnico como en personal que apoye a la gestión institucional del patrimonio.

También se recomienda la gestión de fondos para poder realizar inspecciones en atención a solicitudes de intervención de los diferentes municipios de la región, ya que las nuevas políticas debido a la crisis económica del IHAH en cuanto a que el solicitante asuma los gastos de movilización del personal técnico del IHAH no son bien recibidas.









Se ha mejorado la capacidad de respuesta de las solicitudes remitidas, sin embargo, recomienda continuar fortaleciendo el proceso de trámites al interno del IHAH, en muchas ocasiones es tardía en función del tiempo y la necesidad del solicitante, lo que repercute en los tiempos de respuesta e imagen del IHAH.

INSPECCIONES TÉCNICAS - OCTUBRE-2018 - ARQ. ALLAN BETANCOURTH - INSPECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL - L PIM - RCN - IHAH




| Nº. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 2/10/2018 | Gerencia del Centro Histórico | Parque La Concordia/AMDC | Inspección de campo, con el fin de analizar propuesta de segunda etapa de ejecución de proyecto. | Barrio La Concordia | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Reutilización de canales de flujo de agua interna y análisis de diseño de bancas nuevas. |  |
| 2 | 10/10/2018 | Arq. Rafael Carias | Casa Castel/Privado | Inspección de campo, con el fin de analizar patologías del inmueble. | Barrio La Pedrera | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | No se pudo acceder al interior del inmueble, solo se analizó por fuera. |  |
| 3 | 10/10/2018 | Arq. Rafael Carias | Paraninfo Universitario/UNAH | Inspección rutinaria para visualizar avance de obra. | Barrio La Merced | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Adelanto considerable de proyecto en cubierta e interiores. |  |
| 4 | 17/10/2018 | Gerencia del Centro Histórico | Bar Tito Aguacate/Privado | Inspección de emergencia por accidente vial que afectó al inmueble. | Bo. El Centro, Avenida Colon, Calle Hipolito Matute | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Se emitió evaluación y directrices para intervención de emergencia. |  |
| 5 | 19/10/2018 | Alcaldía Municipal de Danlí | Inmueble comercial/Star Photo. | Inspección para emitir directrices para ejecución de proyecto. | Bo. El centro/Danlí El Paraiso. | Danlí. | El Paraiso. | El levantamiento fotográfico para análisis de ubicación fuera de zona de amortiguamiento. |  |
| 6 | 22/10/2018 | Gerencia del Centro Histórico | Local Comercial/Privado | Inspección para análisis de propuesta de cambio de cubierta | Bo. La Manada | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | No se realizará el proyecto por altos costos del mismo. | |
| 7 | 23/10/2018 | Arq. Rafael Carias | Antiguas oficinas de la Tela Railroad Company y/o Hotel Banana Inn/Privado | Suspensión de obras de demolición. | Zona Americana | La Lima | Cortés | Alcalde municipal se negó a paralizar proyecto. |  |
| 7 | 30/10/2018 | Gerencia del Centro Histórico | Antiguas oficinas del Banco Bamer | Inspección para cambio de cubierta de techos. | Bo. La Concordia | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Estado de estructura de cubierta está impecable, solamente aplica cambio de techos. |  |


 Allan Betancourth
 Inspector de Patrimonio



INSPECCIONES TÉCNICAS - OCTUBRE 2018 - ARQ. RAFAEL CARIÁS - INSPECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE Y MONUMENTOS - UPIM - IHAH

| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|------------------------|---------------------------|--|---|--------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 10/10/2018 | Inspección de oficio | Villa San Miguel | Inspección por avances de obra | Ave. La Merced - Antigua Funeraria La Auxiliadora | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Inspección en conjunto con Allan Betancourth |  |
| 2 | 10/10/2018 | Abg. Héctor Portillo | Casa Casco | Inspección para verificar daños patológicos en el inmueble | Bo. La Pedrera, Calle Adorlfo Zúñiga | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Inspección en conjunto con Allan Betancourth |  |
| 3 | 15/10/2018 | Inspección de oficio | Antigua Casa Presidencial | Seguimiento a Proyecto de Instalación de Piso de Madera, 2do nivel | Bo. El Centro, Paseo Marco Aurelio Soto | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Inspección de avances de obra. |  |
| 4 | 15/10/2018 | Inspección de oficio | Antigua Casa Presidencial | Seguimiento a Proyecto de Instalación de Piso de Madera, 2do nivel | Bo. El Centro, Paseo Marco Aurelio Soto | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Inspección de avances de obra. Llegada de madera de SERMA |  |
| 5 | 22/10/2018 | Abg. Héctor Portillo | Puente Carías | Inspección para verificar patologías de puentes | MDC | MDC | Francisco Morazán | Inspección en conjunto con Arq. Caludi Fúnes de ASP |  |
| 6 | 22/10/2018 | Abg. Héctor Portillo | Puente Soberanía Nacional | Inspección para verificar patologías de puentes | MDC | MDC | Francisco Morazán | Inspección en conjunto con Arq. Caludi Fúnes de ASP |  |
| 7 | 22/10/2018 | Abg. Héctor Portillo | Puente Mallol | Inspección para verificar patologías de puentes | MDC | MDC | Francisco Morazán | Inspección en conjunto con Arq. Caludi Fúnes de ASP |  |
| 8 | 22/10/2018 | Abg. Héctor Portillo | Puente La isla | Inspección para verificar patologías de puentes | MDC | MDC | Francisco Morazán | Inspección en conjunto con Arq. Caludi Fúnes de ASP |  |

INSPECCIONES TÉCNICAS - OCTUBRE 2018 - ARQ. RAFAEL CARÍAS - INSPECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE Y MONUMENTOS - UPIM - IHAH

| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|------------------------|---------------------------|--|---|--------------------|-------------------|---|---|
| 9 | 23/10/2018 | Inspección de oficio | Antigua Casa Presidencial | Seguimiento a Proyecto de Instalación de Piso de Madera, 2do nivel | Bo. El Centro, Paseo Marco Aurelio Soto | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Avances de obra |  |
| 10 | 24/10/2018 | Lic. Carlos Láinez | Correo Nacional | Inspección del inmueble | Ave. Liquidambar, frente al MIN | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Inspección realizada en conjunto con William Borjas |  |
| 11 | 31/10/2018 | Inspección de oficio | Antigua Casa Presidencial | Seguimiento a Proyecto de Instalación de Piso de Madera, 2do nivel | Bo. El Centro, Paseo Marco Aurelio Soto | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Avances de obra |  |

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DANIEL RODRIGUEZ(UPIM)
del mes de Octubre del 2018**

| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Propietario/Tipo de Inmueble | Motivo | Dirección | Ciudad | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------|------------|--------------|---------------|---|
| 7 | 17/10/2018 | Lic. Omar Talavera | Centro histórico Cholulteca | Inspección por rutina | Barrio El Centro | Cholulteca | Cholulteca | |  |
| 8 | 17/10/2018 | Lic. Omar Talavera | Centro histórico Cholulteca | Inspección por rutina | Barrio El Centro | Cholulteca | Cholulteca | |  |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Arq. Daniel Natalio Rodríguez
Inspector de la Unidad de Patrimonio Inmuebles y Monumentos
IAHA



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DANIEL RODRIGUEZ(UPIM)
del mes de Octubre del 2018**

| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Propietario/Tipo de Inmueble | Motivo | Dirección | Ciudad | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|------------------------|--------------------------------------|--|--------------------|-------------|--------------|---------------|---|
| 1 | 01/10/2018 | Lic. Omar Talavera | Hostal Monterico | Re-inspeccion por rutina | Barrio La Plazuela | Tega. | Fco. Morazan | |  |
| 2 | 09/10/2018 | Lic. Omar Talavera | Proyecto Ciudades Digitales | Actividad del Distrito Cultural de Comayagüela | Parque La Libertad | Comayagüela | Fco. Morazan | |  |
| 3 | 11/10/2018 | Lic. Omar Talavera | Cementerio General | Inspeccion de rutina | Barrio Sipile | Comayagüela | Fco. Morazan | |  |
| 4 | 16/10/2018 | Lic. Omar Talavera | Cuartel de Morazan | Supervision por intervencion | Barrio EL Centro | Texiguat | El Paraiso | |  |
| 5 | 16/10/2018 | Lic. Omar Talavera | Iglesia de Texiguat | Supervision por intervencion | Barrio EL Centro | Texiguat | El Paraiso | |  |
| | 17/10/2018 | Lic. Omar Talavera | Nueva Cosntrucción ; Edificio Marniz | Autorizacion de demolicion | Barrio EL Centro | Choluteca | Choluteca | |  |

Arg. Daniel Natalio Rodríguez
Inspector de la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos

UNAH



INSPECCIONES TÉCNICAS - OCTUBRE 2018 - ARQ. WILLIAM BÓRJAS - INSPECTOR DE PATRIMONIO INMUEBLE Y MONUMENTOS - UPIM - IHAH











| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|----------------------------|--|--|--|---------------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 24/10/2018 | Lic. Carlos Ghunter Lainez | CORREO NACIONAL | Evaluación de intervenciones por solicitud de intervención en segundo nivel (Mezanine) | Bo. Abajo, Esquina entre Calle El Telégrafo y Paseo Liquidámbar. | CHDC | Francisco Morazán | Inspeccion en conjunto con Arq. Rafael carias. Se hizo evaluacion de patologias en area de mezanine |  |
| 2 | 25/10/2018 | Padre: Mauricio Mayorga | Iglesia, Parroquia Nuestra señora de la Asuncion | Inspeccion por motivo de derrumbe en parte de fachada principal. | Bo. El Centro, frente al Parque. | Municipio de El Porvenir. | Francisco Morazán | Inspección en conjunto con Josue Nuñez, se hizo un recorrido para detectar las diferentes patologias. |  |
| 3 | 26/10/2018 | Lic. Carlos Ghunter Lainez | CORREO NACIONAL, | Evaluacion de parte exterior y patio central del inmueble | Bo. Abajo, Esquina entre Calle El Telégrafo y Paseo Liquidámbar. | CHDC | Francisco Morazán | Inspeccion en conjunto con Arq. Josue Nuñez, para detectar las diferentes patologias en la parte exterior del inmueble. |  |


 Arq. William Borjas



Inspector de Patrimonio Inmueble y Monumentos - UPIM - IHAH

INSPECCIONES TÉCNICAS - OCTUBRE-2018 - ARQ. JUAN JOSE VASQUEZ LOZANO - INSPECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL - UPIM RCN - IHAH

| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|--|---|---|---|--------------------|--------------|---|---|
| 1 | 9/10/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | Particular | evaluar para intervención | Barrio en Centro de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se hizo la solicitud de inspección ya que se desea modificar la fachada del inmueble |  |
| 2 | 9/10/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | Sr. Francisco Araque | evaluar para intervención | Barrio abajo, frente al Supermercado Jumbo. | Comayagua | Comayagua | en conjunto con representante de la municipalidad se realizó inspección de área donde se desea construir segundo nivel |  |
| 3 | 10/10/2018 | Gerente General del IHAH, abogado Hector Portillo. | Centro Historico de La Paz | evaluar Centro Historico para Futura Generación de expediente de Declaratoria | Centro Historico de La Paz | La Paz | La Paz | se realizó recorrido por el C.H. en compañía de miembro de la alcaldía y habitantes del lugar. |  |
| 4 | 12/10/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | Casa del Sr.Victor Euceda Gallo. | evaluar para intervención | Zona de Influencia del C.H de Comayagua. | Comayagua | Comayagua | en compañía con representante de la municipalidad se realizó inspección de inmueble donde se desea realizar remodelación |  |
| 5 | 16/10/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | Propiedad de Elizza Obando. | evaluar para intervención | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | en compañía con representante de la municipalidad se realizó inspección de inmueble donde se desea realizar construcción |  |
| 6 | 16/10/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | Particular | evaluar para intervención | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | en compañía con representante de la municipalidad se realizó inspección de inmueble donde se desea realizar construcción de segundo nivel |  |
| 7 | 24/10/2018 | Sr. Arturo Pinell | Inmueble Inventariado del CH de la Esperanza.10-01-01-001 | evaluar para intervención | Centro Historico de la Esperanza | La Esperanza | Intibuca | en compañía de personal de la municipalidad se realizó inspección del inmueble inventariado para determinar su estado y sus grados de actuación |  |
| 8 | 25/10/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | Instituto Marista La Inmaculada | evaluar para intervención | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | en compañía de personal de la municipalidad se realizó inspección del inmueble inventariado para determinar su estado y sus grados de actuación |  |
| 9 | 29/10/2018 | Alcalde de Jesús de Otoro, Intibuca | Casa de La Cultura | inspección de avances de obra | Bo. El Rosario | Jesús de Otoro | Intibuca | se realizó inspección para ver avances de obra en compañía de la alcaldía y del comité de cultura de Otoro |  |
| 10 | 29/10/2018 | Alcalde de Jesús de Otoro, Intibuca | Iglesia Catolica de San Geronimo. | evaluar para intervención | Aldea San Geronimo | Jesús de Otoro | Intibuca | se realizó inspección para determinar el estado y posibles intervenciones en el inmueble. |  |

DICTAMENES NOVIEMBRE 2018






| No. | Número de Dictamen | Fecha de Emisión | Nombre del solicitante | Inmueble | Motivo | Dirección | Municipio | Departamento | Observaciones |
|-----|--------------------|------------------|--|--|---|---|--------------------|-------------------|---------------|
| 1 | 88 | 05/11/2018 | Sra. Olga Alaníz | Inmueble caído | Solicitud para demolición y nueva construcción | Bo. EL Centro, 4ta Avenida ó Ave. Reyes frente a la Casa Cural | Cholulca | Cholulca | |
| 2 | 89 | 05/11/2018 | Arq. Lenin Gutiérrez por medio de su empresa Arquitecturalcubo | Antiguo local del Banco Bamer - La Concordia | Cambio de cubierta del inmueble | Ave Las Delicias, Calle Morelos, frente a Supermercado La Colonia | Tegucigalpa M.D.C. | Francisco Morazán | |
| 3 | 90 | 09/11/2018 | Policia Nacional | Centro Penal La Esperanza | Aplicación de Pintura Exterior | Barrio el Centr | La Esperanza | Intibuca | |
| 4 | 91 | 13/11/2018 | Comité Restauración del Templo Católico de Gualala | Templo Católico de Gualala | Obras de conservación y restauración | Frente al parque Central | Gualala | Santa Barbara | |
| 6 | 93 | 14/11/2018 | Marco Augusto Hernández | Residencia con código de inventario 13-01-01-013 | Sustitución de repellos y pulidos en fachada principal. Conversión de vano de ventana existente en puerta | Frente al parque Central | Gracias | Lempira | |
| 7 | 94 | 19/11/2018 | Alcaldía Municipal de San Pedro Sula | Palacio municipal San Pedro Sula | Mejoramiento de Instalaciones | Frente a Parque Central | San Pedro Sula | Cortes | |

| | | | | | | | | | |
|----|-----|------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| 8 | 95 | 16/11/2018 | Daysi Crespo | Café y Sabores | Ampliacion | Centro Histórico Trujillo | Trujillo | Colon | |
| 9 | 96 | 16/11/2018 | Alcaldia Trujillo | Isia Vasquez | Construcción sobre zona de Riesgo | Centro Histórico de Trujillo | Trujillo | Colon | |
| 10 | 97 | 16/11/2018 | Gerencia del Centro Histórico AMDC | Predio Colindante a Parque La Concordia | Construccion de parque | Barrio LA Concordia | Distrito Central | Francisco Morazan | |
| 11 | 98 | 19/11/2018 | De oficio | Cementerio General | Daños al Patrimonio | Comayaguela | Distrito Central | Francisco Morazan | |
| 12 | 99 | 16/11/2018 | Alcaldía San Antonio de Oriente | Alcaldía de San Antonio de Oriente | Remodelacion Ampliación | Barrio El Centro | San Antonio de Oriente | Francisco Morazan | |
| 13 | 100 | 20/11/2018 | Consejo Comunitario Santísima Trinidad | Iglesia Santisima Trinidad | Construccion Capilla | Frente a Parque Central | Trinidad | Santa Barbara | |
| 14 | 101 | 20/11/2018 | Consejo Comunitario Santísima Trinidad | Iglesia San Francisco de Asis | Obras de Restauración | Barrio El Centro | Valle de Angeles | Francisco Morazan | |

| | | | | | | | | | |
|----|-----|------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|-------------------|--|
| 15 | 102 | 20/11/2018 | Alcaldía Municipal del Distrito Central | Viviendas Ave Gutenberg | Piintura de Fachadas | Avenida Gutenberg | Distrito Central | Francisco Morazan | |
| 16 | 103 | 23/11/2018 | Comité APRODIL | Iglesia Ilima | Construccion de cúpula | Barrio El Centro | Ilima | Santa Barbara | |
| 17 | 104 | 27/11/2018 | Sra. Doris Francisca Campos Fiallos | Inmueble en Zona de Influencia | Remodelacion | Barrio San Francisco. 2 Ave. N.E, entre 4ta y 5ta calle N.E , costado Oeste del Antiguo Edificio de la Policía | Comayagua | Comayagua | |
| 18 | 105 | 19/11/2018 | Consejo Comunitario Católico de Talgua | Iglesia Talgua | Restauracion y obas de mantenimiento | Barrio El Centro | Talgua | Lempira | |

| |
|--|
| |
|--|

INSPECCIONES TÉCNICAS - NOVIEMBRE 2018 - ARQ. WILLIAM BORJAS - INSPECTOR DE PATRIMONIO INMUEBLE Y MONUMENTOS - UPIM - IHAH

| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|--------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 7/11/2018 | Alcalde Manuel Maradiaga | Alcaldía Municipal de San Antonio de Oriente | Evaluación de intervenciones por solicitud de construcción segundo nivel | Bo. El centro, S.A.O. | Municipio de San Antonio de Oriente | Francisco Morazán | Inspección para observar que el inmueble no puede crecer de manera horizontal. |  |
| 2 | 9/11/2018 | Ing. Martin Eduardo Diaz | La Casona | Inspección por motivo de continuar con los trabajos de construcción. | Bo. El Centro, una cuadra al sur de la Alcaldía Municipal de Valle de Angeles | Municipio de Valle de Angeles. | Francisco Morazán | Inspección para corroborar los trabajos hechos anteriormente, ya que se continúa con la siguiente etapa de segundo y tercer nivel |  |
| 3 | 23/11/2018 | Señora Lidia Orellana | Bodega Los Gemelos, | Inspección por motivos de construcción de primer nivel. | Bo. Tierra Blanca. Danlí | Danlí, El Paraiso. | El Paraiso | Inspección en conjunto con Arq. Josue Nuñez, para observar el contexto y brindar lineamientos de construcción. |  |
| 4 | 23/11/2018 | Señora Argentina Ardon | Medicinas Monserrat | Evaluación sobre estado de piso actual y propuesta de nuevo piso a instalar. | Bo. El centro, frente al Parque Central de Yuscaran, El Paraiso | Yuscaran, | El Paraiso | Inspección en conjunto con Arq. Josue Nuñez, para observar el estado de las losetas de barro en inmueble. |  |
| 5 | 23/11/2018 | Ing. Alejandra Gamez UPIM-IHAH | Casa Fortin | Evaluación sobre estado del inmueble y patologías. | Bo. El centro, una cuadra al Norte del Parque Central de Yuscaran. | Yuscaran, | El Paraiso | Inspección en conjunto con Arq. Josue Nuñez, para presentar propuesta al IHAH para restauración |  |
| 6 | 26/11/2018 | Denuncia Anonima | Inmueble conocido como Centro Cultural Aleman. | Inspección por motivo de construcción y alteración en fachada e interior. | Esquina entre Ave. Lempira y Calle La Fuente casa #1465 | C.H.D.C.. | Francisco Morazán | Inspección en conjunto con Arq. Allan Betancourth, con suspensión de orden. |  |
| 7 | 28/11/2018 | Denuncia Anonima | Inmueble conocido como Antigua Casa Rossner | Inspección por motivo de construcción y alteración en fachada e interior. | Bo. El centro, frente al parque Central de Danlí | Danlí, El Paraiso. | El Paraiso | Inspección en conjunto con Arq. Josue Nuñez, con motivo de Suspensión de obras, por falta de permiso a A.M. de Danli e IHAH |  |

Arq. William Borjas

Inspector de Patrimonio Inmueble y Monumentos - UPIM

William Borjas



INSPECCIONES TÉCNICAS - NOVIEMBRE-2018 - ARQ. JUAN JOSE VASQUEZ LOZANO - INSPECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL - UPIRM RCN -IHAH

| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|---------------------------------|--|---|--|--------------------|--------------|---|---|
| 1 | 6/11/2018 | Comisario Daniel Molina Galvez | Cuartel Penal de La Esperanza. | evaluar para intervención | Barrio el Centro, frente a Plaza Municipal | La Esperanza | Intibuca | Se Hizo Inspección en el inmueble en cual se desea pintar su fachada con los colores oficiales de la institución policial |  |
| 2 | 6/11/2018 | Alcaldía Municipal de Intibuca | Alcaldía Municipal de Intibuca | evaluar por intervención | Barrio el centro , junto a mercado Central de Intibuca | Intibuca | Intibuca | se realizo inspección debido a que se pinto con pintura de aceite, la cual no esta permitida. Se solicito hacer el cambio de pintura. |  |
| 3 | 6/11/2018 | Alcaldía Municipal de Intibuca | Mercado Central de Intibuca. | Inspeccion para ver obra sin autorización | Barrio el centro junto a cabildo Municipal de Intibuca | Intibuca | Intibuca | se realizo la inspección, se berra nueva estructura de madera y cubierta de lamina de zinc sin color |  |
| 4 | 6/11/2018 | Sr. Misael Guevara | Locales comerciales | construcción sin autorización | zona de las mercados de Intibuca, del cabildo, dos cuadras al norte. | Intibuca | Intibuca | se observa construcción de dos y tres niveles sin autorización,fraccionamiento de fachadas, etc. |  |
| 5 | 9/11/2018 | arq. Ochoa | predio frente a centro medico comayagua colonial | evaluar para intervención | zona de influencia del Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | en compañía con representante de la municipalidad se realizo inspección de inmueble donde se desea realizar construcciónel predio no esta construido, se encuentra en la zona de influencia del P. Histórico de Comayagua |  |
| 6 | 9/11/2018 | Sr. Alejandro Barahona. | antigua sede del partido liberal | evaluar para intervención | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo inspección en el inmueble, el cual se encuentra en estra de deterioro principalmente su cubierta. |  |
| 7 | 14/11/2018 | alcaldia de comayagua | predio frente a centro medico comayagua colonial | evaluar para intervención | zona de influencia del Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | el conjunto con el arq. Aplicano y el arq. Ochoa se realizo inspección y revisión de los cambios sugeridos para el proyecto |  |
| 8 | 19/11/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | anexo escuela fray juan de J. zepeda | inspeccion por avances de obra | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo la inspección en compañía de Juan Acosta representante de la alcaldía de comayagua. |  |
| 9 | 19/11/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | reunion por proyecto de puntos de venta | inspección en sitios donde se ubicaran | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo inspección en compañía de la Arq. Gabriela Gómez, para determinar los sitios donde se ubicaran los kioscos |  |
| 10 | 20/11/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | Inmueble frente a antigua sede de la Policía | evaluar para intervención | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo inspección en inmueble ubicado frente a la antigua policia, inspección realizada en conjunto con Juan Acosta, representante de la AMC |  |
| 11 | 22/11/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | Predio frente a Plaza de la Juventud | inspección por avances de obra | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo inspección en el predio donde actualmente se estan realizando trabajos de cimentación y movimientos de tierra |  |
| 12 | 22/11/2018 | Alcaldía Municipal de Comayagua | anexo escuela fray juan de J. zepeda | Inspección por avances de obra | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo inspección para ver y determinar el estado de la madera que se quito durante la intervención, y para ver que uso se le dara a la misma |  |

INSPECCIONES TÉCNICAS - NOVIEMBRE- 2018 - ARQ. ALLAN BETANCOURTH - INSPECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL - UPIM - RCN - IHAH

| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|-------------------------------|---|---|---|--------------------|-------------------|--|---|
| 1 | 1/11/2018 | Gerencia del Centro Histórico | Edificio Simón. | Inspección de campo, con el fin de analizar inmueble para generar propuesta de intervección de emergencia | Centro de Tegucigalpa, Frente a la plaza Central | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Losas y estructura del edificio en mal estado, se generó informe que dicta la necesidad de un estudio estructural. |  |
| 2 | 2/11/2018 | Gerencia del Centro Histórico | Edificio Fortín | Inspección de campo, con el fin de analizar propuesta de intervección y emisión de directrices. | Bo. La Pedrera, Calle La Leona. | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Expediente de Propuesta de intervección aún no ha llegado al IHAH. |  |
| 3 | 13/11/2018 | Arq. Rafael Carias | Monumento a la Madre | Recibimiento del monumento en su nuevo pedestal. | Biv. Comunidad Económica Europea, Frente a Gasolinera Texaco Toncontín. | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Satisfactoriamente se recibió el monumento en su nuevo atril. |  |
| 4 | 19/11/2018 | Ing. Alejandra Gamez | Ave. Gutenberg | Inspección rutinaria para análisis de propuesta de restauración de fachadas | Ave. Gutenberg | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Inmuebles con agregados ajenos a sus estilos arquitectónicos. |  |
| 5 | 26/11/2018 | Gerencia del Centro Histórico | Centro Cultural Aleman. | Suspensión de obras. | Esquina entre Ave. Lempira y Calle la Fuente, casa #1465 | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Se estan realizando obras sin previa autorización de la GC, GCH e IHAH. |  |
| 6 | 27/11/2018 | Arq. Rafael Carias | Parainfo Universitario | Inspección rutinaria para visualizar avance de obras. | Bo. La Merced. | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Avance en un 80% de las obras, se entregará en Febrero tentativamente. |  |
| 7 | 27/11/2018 | Arq. Rafael Carias | Villa San Miguel/Antigua Funeraria La Auxilladora | Inspección rutinaria para visualizar avance de obras. | Esquina entre Ave. La Merced y Calle La Isla. | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Avance en un 85% de las obras, se entregará en enero tentativamente. |  |
| 8 | 29/10/2018 | Gerencia del Centro Histórico | Antiguas Penitenciería Central. | Supervisión de traslado de piedras Ave. Gutenberg | Bo. La Hoya. | Tegucigalpa MDC | Francisco Morazán | Estado deplorable de la piedra. |  |








Arq. Allan Betancourt
 Inspector de Patrimonio Cultural





INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de noviembre 2018

Inspecciones realizadas a solicitud de Oficinas de Centros Históricos, Instituciones y Propietarios








| No. | Fecha de solicitud | Nombre del Solicitante | Propietario/Tipo de Inmueble | Contacto | Motivo/ Memorandum | Ubicación | Ciudad | Departamento | Fecha de Inspección | Observaciones | Foto |
|-----|--------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------------|-----------|---------------|---------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 01.11.18 | Comité Pro Obras Eclesiales y Parroquia Santa Bárbara, Erandique | Iglesia Católica de Honduras | Padre Sandro Aguilar, Tel. 9866-5723 | Inspección realizada a la iglesia católica a solicitud de la parroquia y Comité Pro Obras Eclesiales, para valorar y conocer la factibilidad de algunas obras de intervención que se pretenden realizar en la iglesia. | Centro de Erandique | Erandique | Lempira | 01.11.18 | |  |
| 2 | 01.11.18 | Comité Pro Obras Eclesiales y Parroquia Santa Bárbara, Erandique | Iglesia Católica de Honduras | Padre Sandro Aguilar, Tel. 9866-5723 | Inspección realizada a la Iglesia de San Sebastian de Gualmoaca a solicitud de la parroquia y Comité Pro Obras Eclesiales, para valorar y conocer la factibilidad de algunas obras de intervención que se pretenden realizar en la iglesia. | Centro de Erandique | Erandique | Lempira | 01.11.18 | |  |
| 3 | 01.11.18 | Comité Pro Obras Eclesiales y Parroquia Santa Bárbara, Erandique | Iglesia Católica de Honduras | Padre Sandro Aguilar, Tel. 9866-5723 | Inspección realizada a la Iglesia Católica de la Merced a solicitud de la parroquia y Comité Pro Obras Eclesiales, para valorar y conocer la factibilidad de algunas obras de intervención que se pretenden realizar en la iglesia. | Centro de Erandique | Erandique | Lempira | 01.11.18 | |  |
| 4 | 01.11.18 | De oficio | Municipio de Erandique | | Inspección realizada al edificio donde se ubica la Alcaldía Municipal de Erandique para conocer su estado de conservación. | Centro de Erandique | Erandique | Lempira | 01.11.18 | |  |
| 5 | 02.11.18 | Consejo Comunitario Santísima Trinidad, Trinidad, S.B. | Iglesia Católica de Honduras | Sr. Carlos Paz, Tel. 9730-3236 | Inspección realizada a la Iglesia Católica de Trinidad a solicitud del Consejo Comunitario Santísima Trinidad, para evaluar la factibilidad de unas obras de construcción y rehabilitación al interior del templo. | Frente parque central, Trinidad | Trinidad | Santa Bárbara | 02.11.18 | |  |
| 6 | 08.11.18 | Sr. Marco Augusto Hernandez | Sr. Marco Augusto Hernandez | Sr. Marco Augusto Hernández | Inspección realizada al inmueble propiedad Sr. Hernández para evaluar la posibilidad de convertir un vano de ventana existente en puerta. | Frente parque central, Gracias | Gracias | Lempira | 08.11.18 | |  |
| 7 | 14.11.18 | Oficina de Control Urbano Mancomunidad COLOSUCA | Municipio de Gracias, Lempira | Arq. José Eduardo Alvarez, Tel. 3354-6392 | Inspección realizada en Casa Galeano a solicitud de la Oficina de Control Urbano de la Mancomunidad COLOSUCA para conocer el estado de conservación de la pintura mural de Casa Galeano | Barrio San Sebastian | Ilama | Santa Bárbara | 14.11.18 | Se remitió informe a Tegucigalpa |  |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|-------------------|---|--|------------------|---------------------|-------|----------|--|---|
| 8 | 23.11.18 | Oficina del Centro Historico de Santa Rosa de Copán | Sr. Arturo Robles | Arq. Nelson Suazo, Director Oficina Centro Histórico S.R.C. | Inspección realizada a solicitud de la oficina del Centro Historico de Santa Rosa de Copán, para conocer las obras que se realizan en el inmueble del Sr. Robles, ubicado en la zona amortiguamiento CH Santa Rosa | Barrio El Carmen | Santa Rosa de Copán | Copán | 23.11.18 | |  |
|---|----------|---|-------------------|---|--|------------------|---------------------|-------|----------|--|---|




Arq. Oscar Alvarado Medina
Oficina de Inspectoría de Patrimonio Inmueble y Monumentos Zona Occidente IHAH





TRABAJO REALIZADO - ARQ. SIRIS YASMINNE ELVIR VELASQUEZ - UPIM - NOVIEMBRE - 2018

| No. | Fecha | Nombre del solicitante | Actividad | Motivo | Ciudad / Municipio | Departamento | Foto |
|-----|-----------------|---|---|--|--------------------|-------------------|---|
| 1 | 1 - 2/11/2018 | Arq. Emilia Velásquez (Alcaldía de La Esperanza) | Realización de Taller | Viaje a la ciudad de La Esperanza para la realización de un taller en torno a la discusión del reglamento de construcción, cartilla de intervención a inmuebles vernáculos y recorrido | La Esperanza | Intibucá |  |
| 2 | 8 - 9 /11/2018 | Lic. Cristel Urquia (Alcaldía de Intibucá) | Realización de taller por declaratoria | Realización del primer taller para la creación del Expediente de Declaratoria para el Centro Histórico de Intibucá. | Intibucá | Intibucá |  |
| 3 | 14/11/2018 | Ing. Alejandra Gámez | Visita Biblioteca Nacional | Visita de rutina por motivo de seguimiento a las actividades de restauración llevadas a cabo desde inicios del 2018 | Distrito Central | Francisco Morazán |  |
| 4 | 14/11/2018 | Dra. Eva Martínez | Visita Teatro Nacional Manuel Bonilla | Visita para inspeccionar el estado de conservación del inmueble y mejorar la ficha de inventario del edificio | Distrito Central | Francisco Morazán |  |
| 5 | 14/11/2018 | Ing. Alejandra Gámez | Visita Museo para la Identidad Nacional | Visita de rutina por motivo de seguimiento a las actividades de colocación de la ventana arqueológica a instalarse en el pozo malacate | Distrito Central | Francisco Morazán |  |
| 6 | 21 - 23/11/2018 | Lic. Alfredo Trejo (Alcaldía de Erandique) | Realización de taller por declaratoria | Realización del primer taller para la creación del Expediente de Declaratoria para el Centro Histórico de Erandique. | Erandique | Lempira |  |
| 7 | 28/11/2018 | Ing. Marco Guzman (Alcaldía de Cantarranas) | Organización de talleres | Reunión para organización de actividades entorno del Expediente de Valoración para la Declaratoria del Centro Histórico de Cantarranas, a llevarse a cabo en el 2019 | Cantarranas | Francisco Morazán |  |




Arq. Siris Yasminne Elvir Velásquez
 Centros Históricos - UPIM
 Instituto Hondureño de Antropología e Historia







INSPECCIONES TÉCNICAS - DICIEMBRE-2018 - ARQ. JUAN JOSE VASQUEZ LOZANO - INSPECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL - UPIM RCN -IHAH


| No. | Fecha de Inspección | Nombre del solicitante | Inmueble / Propietario | Motivo | Dirección | Ciudad / Municipio | Departamento | Observaciones | Foto |
|-----|---------------------|---|---|---|-------------------------------|--------------------|--------------|--|---|
| 1 | 3/12/2018 | IDECOAS/FHIS | Proyecto Santos Guardiola | evaluar para intervención de pared de fachada fronal | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se pudo oobservar en mal estado de la pared de la fachada frontal del inmueble |  |
| 2 | 4/12/2018 | representante legal de SUMAR | Ferreteria SUMAR | inspección para determinar si el inmueble se ubica o no dentro de C.H de Comayagua. | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo la inspección en la cual se pudo constatar que el inmueble se encentra inserto en la zoma de influencia del C.H de Comayagua. |  |
| 3 | 6/12/2018 | Sr. Alejandro Bahaona./arrendatario del Inmueble. | Antigua Sede del Partido Liberal | Inspección en compañía con el inspector de sitios arqueologicos | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo la inspección para determinar cuales serian las areas del jardin donde se pretende realizar excavaciones |  |
| 4 | 11/12/2018 | Representante legal de LABDIMED | Laboratirios de Diagnosticos Medicos LABDIMED | inspección para determinar si el inmueble se ubica o no dentro de C.H de Comayagua. | Centro Historico de Comayagua | Comayagua | Comayagua | se realizo la inspección en la cual se pudo constatar que el inmueble se encentra inserto en la zoma de influencia del C.H de Comayagua. |  |

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de diciembre 2018

Inspecciones realizadas a solicitud de Oficinas de Centros Históricos, Instituciones y Propietarios

| No. | Fecha de solicitud | Nombre del Solicitante | Propietario/Tipo de Inmueble | Contacto | Motivo/ Memorandum | Ubicación | Ciudad | Departamento | Fecha de Inspección | Observaciones | Foto |
|-----|--------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------|---|
| 1 | 06.12.18 | Arq. José Eduardo Alvarez | | Arq. José Eduardo Alvarez, Oficina de control Urbano Mancomunidad COLOSUCA, Tel. 3354-6392 | Inspección realizada a solicitud de la oficina de Control Urbano de la Mancomunidad COLOSUCA para conocer el avance de los trabajos de intervencion en el inmueble. | Centro Histórico | Gracias | Lempira | 06.12.18 | |  |
| 2 | 06.12.18 | Arq. José Eduardo Alvarez | Municipio de Gracias, Lempira | Arq. José Eduardo Alvarez, Oficina de control Urbano Mancomunidad COLOSUCA, Tel. 3354-6392 | Inspección realizada a solicitud de la oficina de Control Urbano de la Mancomunidad COLOSUCA para conocer el avance de los trabajos de intervencion en el inmueble de Casa Galeano. | Barrio San Sebastian | Gracias | Lempira | 06.12.18 | |  |
| 3 | 06.12.18 | Ing. Elisa Pineda | Municipio de Gracias, Lempira | Ing. Elisa Pineda, AECID, Tel. 9522-4838 | Inspección realizada a solicitud de AECID en el jardín botánico de Casa Galeano para analizar la factibilidad de la colocacion de una torre escaladora en el jardín Botánico de Casa Galeano. | Barrio San Sebastian | Gracias | Lempira | 06.12.18 | |  |
| 4 | 06.12.18 | Arq. José Eduardo Alvarez | Estado de Honduras | Arq. José Eduardo Alvarez, Oficina de control Urbano Mancomunidad COLOSUCA, Tel. 3354-6392 | Inspección realizada a solicitud de la oficina de Control Urbano de la Mancomunidad COLOSUCA para conocer el avance de las obras de construccion de la escuela Juan Lindo. | Centro Histórico | Gracias | Lempira | 06.12.18 | |  |
| 5 | 06.12.18 | Arq. José Eduardo Alvarez | Abogado Marco Augusto Hernández | Abog. Marco Augusto Alvarado | Inspección realizada a solicitud de la oficina de Control Urbano de la Mancomunidad COLOSUCA para conocer el avance de la intervencion en el inmueble del Sr. Hernández. | Frente al parque central | Gracias | Lempira | 06.12.18 | |  |
| 6 | 14.12.18 | Dr. Zenón Tábora | Dr. Zenón Tábora | Dr. Zenón Tábora, Tel. 9909-4087 | Inspección realizada a solicitud del propietario del inmueble para ver la factibilidad de realizar unos cambios en la construcción del inmueble. | Barrio Santa Teresa | Santa Rosa de Copán | Copán | 14.12.18 | |  |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|-------------------|---|--|------------------|---------------------|-------|----------|--|---|
| 7 | 23.11.18 | Oficina del Centro Historico de Santa Rosa de Copán | Sr. Arturo Robles | Arq. Nelson Suazo, Director Oficina Centro Histórico S.R.C. | Inspección realizada a solicitud de la oficina del Centro Historico de Santa Rosa de Copán, para conocer las obras que se realizan en el inmueble del Sr. Robles, ubicado en la zona amortiguamiento CH Santa Rosa | Barrio El Carmen | Santa Rosa de Copán | Copán | 14.12.18 | |  |
|---|----------|---|-------------------|---|--|------------------|---------------------|-------|----------|--|---|




Arq. Oscar Alvarado Medina
Oficina de Inspectoría de Patrimonio Inmueble y Monumentos Zona Occidente IHAH

Planificación para Delimitación de Centros Históricos

| JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE |
|-------|-------|--------|------------|
| 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 |
| 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22 | 22 | 22 | 22 |
| 23 | 23 | 23 | 23 |
| 24 | 24 | 24 | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 |
| 26 | 26 | 26 | 26 |
| 27 | 27 | 27 | 27 |
| 28 | 28 | 28 | 28 |
| 29 | 29 | 29 | 29 |
| 30 | 30 | 30 | 30 |
| | 31 | 31 | |

Viaje a Santa Bárbara: delimitación de Centro Histórico, zona de amortiguamiento, revisión de inventario, propuesta de inmuebles para actualización, inspección (Taller #1).

Viaje a Erandique: delimitación de Centro Histórico, zona de amortiguamiento, revisión de inventario, propuesta de inmuebles para actualización (Taller #1). Taller de identidad

Crear contactos con las Alcaldías de Danli y Cantarranas para iniciar los procesos de declaratoria. Trabajo en las presentaciones y metodologías a realizar en los talleres que ayuden a definir el expediente de valoración para la Declaratoria de Centro Histórico

Elaboración preliminar del Expediente Técnico de valoración para la creación del Centro Histórico de Santa Bárbara

Taller #2 en Santa Barbara para presentación de la delimitación final del Centro Histórico.

Organización de la información obtenida de los talleres, modificaciones realizadas a los planos y creación de información faltante para la declaratoria.

Elaboración final del Expediente Técnico de valoración para la creación del Centro Histórico de Santa Bárbara. Revisión preliminar del reglamento y sus anexos

Taller #1: delimitación en Cantarranas

Organización de la información obtenida en el taller de Cantarranas, brindar insumos solicitados. **Esta semana se hacen las últimas revisiones al paquete de archivos de la declaratoria de Santa Bárbara**

Taller #3 en Santa Barbara para revisión conjunta con catastro de todo el reglamento de Construcción a aplicar en el Centro histórico

Revisión y depuración según del reglamento aplicado al Centro Histórico de Santa Bárbara, elaboración de información complementaria (anexos).

Taller #2 en Erandique para presentación de la delimitación final del Centro Histórico .

Organización de la información obtenida en el taller de Erandique, crear alianzas para generar seguimiento de las actividades propuestas.

Taller #1 para delimitación y reconocimiento del patrimonio inmueble de Danli

Organización de la información obtenida en el taller de Danli, brindar insumos solicitados.

Elaboración preliminar del Expediente Técnico de valoración para la creación del Centro Histórico de Danli, Erandique y Cantarranas

Taller #2 en Cantarranas

Organización de la información obtenida en el taller de Cantarranas, elaboración de informes, levantamientos fotográficos y anexos.

Taller #2 en Danli. Para presentación de la delimitación propuesta para el Centro Histórico

Organización de la información obtenida en el taller de Danli, elaboración de informes, levantamientos fotográficos y anexos.

Elaboración final del Expediente Técnico de valoración para la creación del Centro Histórico de Danli. Revisión preliminar del reglamento y sus anexos

Elaboración final del Expediente Técnico de valoración para la creación del Centro Histórico de Cantarranas. Revisión preliminar del reglamento y sus anexos

Taller #3 en Danli para revisión conjunta con catastro de todo el reglamento de Construcción a aplicar en el Centro histórico

Revisión y depuración según del reglamento aplicado al Centro Histórico de Santa Bárbara, elaboración de información complementaria (anexos).

Planificación para Delimitación de Centros Históricos

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

| | | | | |
|----|---|----|--|----|
| 1 | Taller #3 en Cantarranas para revisión conjunta con catastro de todo el reglamento de Construcción a aplicar en el Centro histórico | 1 | | 1 |
| 2 | | 2 | | 2 |
| 3 | Revisión y depuración según del reglamento aplicado al Centro Histórico de Santa Bárbara, elaboración de información complementaria (anexos). | 3 | | 3 |
| 4 | | 4 | | 4 |
| 5 | | 5 | Taller #4 en Santa Barbara. Para entrega de Valoración y reglamento. Guardarecursos | 5 |
| 6 | | 6 | | 6 |
| 7 | | 7 | | 7 |
| 8 | | 8 | | 8 |
| 9 | | 9 | | 9 |
| 10 | Entrega de investigación histórica de Santa Bárbara. Semana de correcciones finales al Expediente técnico de Valoración del centro Histórico por parte de Subgerencia. | 10 | | 10 |
| 11 | | 11 | | 11 |
| 12 | | 12 | Taller #4 en Danli. Para entrega de Valoración y reglamento. Guardarecursos | 12 |
| 13 | | 13 | | 13 |
| 14 | | 14 | | 14 |
| 15 | | 15 | Taller #4 en Cantarranas. Para entrega de Valoración y reglamento. Guardarecursos | 15 |
| 16 | | 16 | | 16 |
| 17 | Correcciones finales del Expediente Técnico de valoración para la creación del Centro Histórico de Cantarranas y Danli. Arreglos finales al reglamento de Construcción. | 17 | | 17 |
| 18 | | 18 | | 18 |
| 19 | | 19 | | 19 |
| 20 | | 20 | Elaboración final del Expediente Técnico de valoración para la creación del Centro Histórico de Erandique. Revisión preliminar del reglamento y sus anexos | 20 |
| 21 | | 21 | | 21 |
| 22 | | 22 | | 22 |
| 23 | | 23 | | 23 |
| 24 | Semana de correcciones finales al Expediente técnico de Valoración del centro Histórico de Cantarranas y Danli por parte de Subgerencia. | 24 | | 24 |
| 25 | | 25 | | 25 |
| 26 | | 26 | Taller #3 en Erandique para revisión conjunta con catastro de todo el reglamento de Construcción a aplicar en el Centro histórico | 26 |
| 27 | | 27 | | 27 |
| 28 | | 28 | | 28 |
| 29 | | 29 | Revisión y depuración según del reglamento aplicado al Centro Histórico de Santa Bárbara, elaboración de información complementaria (anexos). | 29 |
| 30 | | 30 | | 30 |
| 31 | Tiempo determinado para correcciones necesarias | 31 | | 31 |



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA

Ayuda Memoria

Comisión del IHAH + Comité del Centro Histórico + Representantes de la Municipalidad

Fecha: 10 de octubre de 2018, hora: 2:00 pm - 4:30 pm.

Lugar: Municipalidad de Santa Bárbara.

Resumen de aspectos abordados en la reunión.

Punto I: se presentaron los participantes de la reunión:

Lic. Juan Jacobo Rodríguez (Gerente de Administración Municipalidad) Lic. Alma Suyapa Zúniga (Municipalidad) Lic. María Teresa Hasbun (Municipalidad) Arq. Rina Handal (Comité del Centro Histórico) Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIM – IHAH).

Punto II: Inicio de la revisión del reglamento:

1. Se comenzó la reunión discutiendo el Titulo uno (Conceptualización) y el Titulo dos (Marco Legal) del borrador de reglamento base. En este punto se aclararon dudas respecto a los propósitos del reglamento y la necesidad de creación de una oficina del Centro Histórico para que sea un enlace entre el IHAH y la alcaldía en términos de protección al patrimonio y el entorno.
2. Los presentes manifestaron que la Municipalidad ya había reglamentado el tema de rótulos y fachadas. Se les informo que este nuevo reglamento era más amplio, ya que abarcaba regulaciones a nuevas construcciones, espacios públicos, sanciones, multas etc.
3. Ante diversas dudas planteadas sobre el avance del trabajo realizado por el IHAH, se dio una rápida explicación a las Lic. Alma Zúniga y María Hasbun, mostrándoles la nueva propuesta de delimitación para el Centro Histórico, los inmuebles inventariados, los inmuebles propuestos a pertenecer al inventario y los criterios que se toman en cuenta.
4. La Arq. Rina Handal presento interrogantes sobre la nueva propuesta de delimitación, por lo cual, que se decidió detener la revisión del reglamento y aclarar dudas en el tema.

Punto III: Discusión sobre nueva delimitación propuesta para el Centro Histórico.

1. La Arq. Handal comento, respecto a la nueva delimitación propuesta por el IHAH, que la reducción de la delimitación aprobada por la municipalidad dejaba por fuera inmuebles de interés con características vernáculas, además consideraba, que la nueva delimitación deja desprotegidos inmuebles inventariados que en la nueva propuesta se encuentran en la zona de amortiguamiento.

Comento también que no estaba de acuerdo con la reducción de la zona núcleo ya que no se estaba incluyendo el mercado municipal, sitio que contiene gran valor según su percepción. Estas opiniones fueron reafirmadas por el Lic. Jacobo Rodríguez.

2. La Arq. Siris Elvir explico a los presentes, la forma en la que el IHAH realiza el proceso de delimitación para Centros Históricos nuevos, tomando en cuenta factores como estado de conservación, inventario, imagen urbana e investigación histórica.

Se comento que la nueva propuesta de delimitación tomaba en cuenta demarcaciones no oficiales hechas desde el año 1999 por técnicos del IHAH, se explico el proceso de inventario que se llevó a cabo en ese momento, recalcando que no solo la monumentalidad era un factor para incluir un edificio dentro del registro de bienes inmuebles culturales de la nación. El técnico del Instituto propuso a los participantes realizar un nuevo recorrido por toda la zona para poder contemplar mejor las diversas posturas que se estaban presentando con respecto al tema.



3. Ante la inconformidad presentada por la Arq. Handal y el Lic. Rodríguez, la Arq. Elvir, explico que esta institución solo puede proteger aquello, que según los criterios antes establecidos, puede considerarse como patrimonio. Se sugirió que, si se deseaba proteger áreas fuera de la zona de amortiguamiento, se hiciera de forma local por medio de la municipalidad y su unidad de catastro, siendo el ente que se encargara de regular en aspectos de construcción, rótulos y fachadas.

Punto IV: Finalización de la reunión.

Se consideró que el tema de la propuesta de delimitación debía ser discutido y revisado en conjunto con toda la Comisión del Centro Histórico, en una reunión a realizarse el día 11 de octubre en horas de la mañana en la Municipalidad.

| | | |
|---|--|--|
|  | CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES, REUNIONES Y EVENTOS UNIDAD DE PATRIMONIO INMUEBLE Y MONUMENTOS IHAH | |
| | Lugar: <i>Secretaría Municipal</i> | Tema a Tratar: <i>Reglamento para el Centro Histórico de Santo Bárbara</i> |

Fecha: _____ Hora de Inicio: 2:00 p.m. Hora de Finalización: 4:30 p.m.
 10/10/2018

TIPO: Capacitación Reunión Evento

Facilitador:

| No. | NOMBRE | INSTITUCIÓN/CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------|
| 1 | <i>Siris Yagminne Elvir</i> | <i>Compras Históricas - IHAH</i> | <i>3211-3435</i> | <i>siyaelvir@gmail.com</i> | <i>[Firma]</i> |
| 2 | <i>Alma Suyapa Zuniga Toro</i> | <i>Municipalidad</i> | <i>98587695</i> | | <i>[Firma]</i> |
| 3 | <i>Marta Teresa Hasbun Caballero</i> | <i>Municipalidad</i> | <i>985023333</i> | <i>martateresah5@yahoo.com</i> | <i>[Firma]</i> |
| 4 | <i>Juan Jacobo Rodríguez</i> | <i>Municipalidad</i> | <i>999123000</i> | <i>jacoborh3d@hotmail.com</i> | <i>[Firma]</i> |
| 5 | <i>Pina Rodríguez Handal</i> | <i>Comite Centro Histórico</i> | <i>99970098</i> | <i>argrrocha@gmail.com</i> | <i>[Firma]</i> |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |



Comisión del IHAH + Comité del Centro Histórico + Regidores Municipales
Fecha: 11 de octubre de 2018, hora: 9:10 am - 11:15 am.

Lugar: Municipalidad de Santa Bárbara.

Resumen de aspectos abordados en la reunión.

Punto I: se presentaron los participantes de la reunión:

Lic. Juan Jacobo Rodríguez (Gerente de Administración Municipalidad), Arq. Rina Handal (Comisión del Centro Histórico), Ing. José Carlos Estévez (Ingeniero Municipal Santa Bárbara), Lic. Ulises Guzmán (Comisión del Centro Histórico), Lic. Boanerges Benavides (Comisión del Centro Histórico), Abog. Marlon Rodríguez (Comisión del Centro Histórico), Abog. Benjamín López (Regidor Municipal) Abog. Edgardo Jerezano (Regidor Municipal), Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIM – IHAH).

Punto II: Discusión sobre nueva delimitación propuesta para el Centro Histórico.

1. El Abog. Marlon Rodríguez comenzó con la discusión hablando sobre los acercamientos que la Municipalidad ha tenido con el IHAH, que la investigación llevada a cabo actualmente por el técnico del Instituto estaba desfasada de la solicitud que se había hecho, ya que no se requería un expediente de valoración para declaratoria a presentarse en el Congreso Nacional, porque las regulaciones hechas actualmente por la municipalidad estaban vistas a la protección del patrimonio local, acción que ampara la Ley de Municipalidades.
2. La Arq. Elvir comento los incisos del convenio firmado por el IHAH, y que dentro de las solicitudes planteadas se expresaba: la actualización del inventario de patrimonio inmueble y determinar el área geográfica del Centro Histórico. Debido a esto se comenzaron a realizar todas las acciones necesarias para cubrir dichos requerimientos desde el mes de junio.
3. Los participantes dieron su visto positivo para que se siguiera trabajando en la creación del Expediente Técnico de Valoración para la Declaratoria del Centro Histórico.
4. Los participantes que representan a la comisión del Centro Histórico, expusieron sus puntos de vista sobre la nueva delimitación propuesta por el técnico del IHAH. Se retomaron todas las observaciones hechas por la Arq. Handal el día anterior, comentando que como ciudadanos oriundos de Santa Bárbara, la propuesta deja por fuera inmuebles de personajes locales interesantes que deben ser protegidos, además que, la ciudadanía en general reconocía como Centro Histórico toda la mancha urbana que ya fue aprobada, y que disminuirla significaría un retraso a todo el proceso de reglamentación de rótulos y pinturas que ya se había aprobado. Se mostró la inconformidad ante el hecho que varios inmuebles inventariados estuvieran dentro de la zona de amortiguamiento y no en la zona núcleo, porque no consideran que el reglamento de la zona de amortiguamiento llegue a protegerlos.
5. La Arq. Siris Elvir realizo una presentación en la cual expuso un breve resumen de todo el proceso que se ha llevado a cabo desde junio del 2018 y el producto dado. Explico que la zona de amortiguamiento contiene un nivel de protección similar a la zona núcleo, siendo más flexible en diversos parámetros, pero sin poner en riesgo inmuebles inventariados, que individualmente ya poseen una figura de protección. Se hizo énfasis en que la nueva propuesta hecha obedece a criterios técnicos basados en urbanismo, arquitectura e historia, y que, de existir elementos de orden antropológico que los participantes consideraban relevantes para justificar su postura, lo más adecuado es que los presenten de forma escrita para que sean analizados por el personal del IHAH.
6. Los regidores presentes comentaron la importancia de que se les incluyera en el proceso, ya que hasta el momento no habían sido informados de los avances que se han estado trabajando en el tema, y no estaban enterados de las diversas reuniones que el Arq. Elvir ha tenido con los representantes de la municipalidad.



Principales Acuerdos

1. La Arq. Siris Elvir acordó brindar a los representantes de la Comisión del Centro Histórico los parámetros técnicos que utiliza esta institución utiliza en términos urbanísticos y arquitectónicos para definir el Centro Histórico en su zona núcleo y su zona de amortiguamiento.
2. La Comisión del Centro Histórico refrendara técnicamente la delimitación propuesta por el técnico del IHAH, y justificara las correspondientes ampliaciones a la zona núcleo y a la zona de amortiguamiento que figuran dentro de la propuesta de delimitación que realizó la Alcaldía. Este trabajo será realizado por el Lic. Boanerges Benavides, quien se ofreció de forma voluntaria para generar el documento.
3. Si la propuesta brindada por la comisión segmenta lotes de terreno, o propone dividir espacios entre calles, deberá estar justificado, además se deberán definir los puntos específicos, preferiblemente referenciados, indicando por donde pasara la nueva delimitación.
4. Cuando la Arq. Siris Elvir envíe la información solicitada, la Comisión del Centro Histórico brindara una fecha específica para enviar la información necesaria que justifique la ampliación del Centro Histórico.
5. La Comisión mandara una investigación hecha sobre Santa Bárbara, que trata sobre el Centro Histórico hecha en años posteriores para que sea tomada en cuenta dentro de los trabajos que ya ha realizado este Instituto.
6. El Arq. Siris Elvir enviara el borrador de reglamento para que sea analizado y revisado por la comisión y los regidores.



| | | |
|---|--|---|
|  | CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES, REUNIONES Y EVENTOS UNIDAD DE PATRIMONIO INMUEBLE Y MONUMENTOS IHAH | |
| | Lugar: 9:10 a.m. | Tema a Tratar: Delimitación Centro Histórico. |


Fecha: Hora de Inicio: 9:10 a.m. Hora de Finalización: 11:15 a.m.
 11/10/2018

TIPO: Capacitación Reunión Evento

Facilitador:

| No. | NOMBRE | INSTITUCIÓN/CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|-----|-----------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------|---------|
| 1 | Juan Jacobo Rodríguez | Municipalidad | 9971-3000 | jacobah00@hotmail.com | [Firma] |
| 2 | Pina Rodríguez H. | Centro Histórico | 99970098 | argr1102@gmail.com | [Firma] |
| 3 | Jose Carlos Estévez | Ing. Municipal S.B. | 9538-0666 | jotacarlos92010@hotmail.com | [Firma] |
| 4 | Jlises Guzman | Comisión Centro Histórico | 33602039 | jlises_guzman@yahoo.com | [Firma] |
| 5 | Bernardo Benavides R. | Comisión Centro Histórico | 3280-2736 | bbenavides@hotmail.com | [Firma] |
| 6 | Marlon R. Palma | | 98922693 | marlonm12@yahoo.com | [Firma] |
| 7 | Bernardo Benavides R. | Registrador | 95800146 | bbenavides@registro.com | [Firma] |
| 8 | Bernardo Benavides R. | Registrador | 97961011 | benavides@registro.com | [Firma] |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

12
13

| | | |
|---|---|--|
|  | CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES, REUNIONES Y EVENTOS UNIDAD DE PATRIMONIO INMUEBLE Y MONUMENTOS/UNIDAD DE HISTORIA IHAH | |
| | Lugar: Municipalidad S.B. | Tema a Tratar: Centro Histórico. 11/09/2018 10:40 a.m. |

| Principales Acuerdos | |
|---|--|
| 1.- Parámetros técnicos para definir área núcleo o de amortiguamiento. Darlos por parte de IHAH. Nikko Sluis. | * La comisión mandará informe Santa Bárbara al encargado del UPM. Chy. Bausa a carpetete a enviarlo. |
| 2.- Refundará técnicamente los áreas que la comisión considera que deben estar. * Límite de área núcleo y amortiguamiento. * Espacios que están entre calles (o sea, aquellas manzanas donde se debe partir o aumentar para la delimitación). * Cuando se mande la información por parte del IHAH, la comisión informará sobre cuando mandará la información. * Atte: B. Benavides R. (Bernardo Benavides R.) | * Borrador de reglamento general. |



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA ESPERANZA

Ayuda Memoria

Especialista del IHAH + Unidad de Control Tributario + Unidad de Urbanismo + Unidad de Turismo + Directora de Justicia + Unidad de Catastro

Fecha: 01 de Noviembre del 2018, hora: 11:20 am - 5:00 pm.

Lugar: Municipalidad de La Esperanza.

Resumen de aspectos abordados en la reunión.

Punto I: se presentaron los participantes de la reunión:

Lic. Jonathan Josué Martínez (Unidad de Control Tributario) Arq. Emilia Alejandra Aguilar (Unidad de Urbanismo) Lic. Rene R. Agüero (Unidad de Turismo) Lic. Nahúm Argueta (Unidad de Catastro) Abog. Lelis G. Knight (Directora de Justicia) Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIM – IHAH).

Punto II: Antecedentes.

Se comenzó la reunión exponiendo de forma general todo el trabajo realizado en el proceso de declaratoria del Centro Histórico de La Esperanza, llevado a cabo en el año 2018 por la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos (UPIM – IHAH).

Se comentó sobre la investigación histórica y los alcances obtenidos, los recorridos que se hicieron por la ciudad, el apoyo de la Municipalidad y la Comisión del Centro Histórico, la etapa de levantamiento fotográfico y la creación final del Expediente de Valoración.

Punto III: Gestión del Centro Histórico.

Se expuso a los presentes las competencias institucionales que debe cumplir cada ente para la protección del patrimonio y el paisaje histórico urbano. En este apartado se abrió el debate:

1. Existe una importante necesidad de creación de una Oficina del Centro Histórico o alguna otra instancia encargada exclusivamente de la gestión sobre esta zona, que realice inspecciones constantes de rutina, brinde asesoría técnica a la población para el cuidado de bienes vernáculos, apruebe intervenciones menores, elabore dictámenes técnicos, brinde atención a denuncias, capacite y sensibilice sobre el patrimonio local, etc. y sirva como enlace entre el IHAH, la Alcaldía y la población.
2. Actualmente en la Municipalidad de La Esperanza, la responsabilidad del Centro Histórico recae casi exclusivamente sobre la Unidad de Urbanismo, ente que cuenta con poco personal y ante la magnitud de su trabajo de regulación sobre toda la ciudad, se les vuelve complicado atender con detenimiento cada caso que se suscita en el Centro Histórico y cumplir con las inspecciones de rutina necesarias. A largo plazo esto podría detonar en alteraciones a la imagen urbana que aún se conserva en la zona núcleo y la zona de amortiguamiento de La Esperanza.
3. En caso de no poder crear una Oficina del Centro Histórico, se sugiere que se asignen tareas específicas y se distribuya el trabajo de inspecciones, llenado de fichas, informes, revisiones y gestión, entre aquellas unidades encargadas del control de la construcción, catastro, turismo y el ordenamiento de la ciudad. Comprendiendo que en la protección del Centro Histórico es necesario crear una sinergia coordinada y activa entre todas las unidades de la Alcaldía, ya que todos pueden fungir como observadores del patrimonio y socializadores de las normas para su protección.

Punto IV: Sobre el Patrimonio Inmueble.

1. Actualmente en la Esperanza existen catorce edificios dentro del Inventario de Bienes Inmuebles Culturales de la Nación, pero ninguno cuenta con un levantamiento



arquitectónico formalizado, juego de planos, o un informe donde se especifique la situación actual en la que se encuentran, adjuntando un levantamiento fotográfico al interior y al exterior del inmueble. Esta actividad resulta necesaria para generar mejor protección al patrimonio local, además, es un apoyo idóneo para la valorización de los mismos y así poder saber las categorías y niveles de intervención que los propietarios podrían tener en cada uno de ellos.

2. Existe una lista sobre inmuebles propuestos para nuevo inventario dentro y fuera del Centro Histórico de La Esperanza, siendo un buen ejemplo de esto los Baños Públicos El Quiscamote. Esta unidad sugirió a los presentes comenzar a visitar esos inmuebles propuestos y generar las llamadas pre fichas de inventario, acompañadas de un informe de inspección y su levantamiento fotográfico; con esta información brindada, la UPIM tendrá los insumos necesarios para comenzar con el proceso de inventario, discutiendo cada inmueble con el resto de las unidades a cargo del tema, y así dictaminar si entran de forma definitiva o no al Inventario de Bienes Inmuebles Culturales de la Nación.

Punto V: Sobre el Borrador del Reglamento de Construcción.

1. Capítulo V de la oficina del Centro Histórico: como se mencionó anteriormente es necesario crear este ente ya que las unidades que se encuentran a cargo de dicha área no se dan abasto para gestionar todos los permisos dentro del Centro Histórico y sensibilizar a la ciudadanía sobre las intervenciones en el área de construcción.
2. Capítulo VI: como se mencionó en el punto tres, en caso que no se pueda establecer un órgano que ayude con la regulación del Centro Histórico, deben coordinarse las diversas unidades en el tema, definiendo actores específicos con sus responsabilidades.
3. Título III capítulo IX: se definió que era necesario tener una categorización previa de todos los inmuebles, para esto, se elaborara por parte de la Alcaldía de La Esperanza un informe detallado sobre las condiciones de los inmuebles al interior y al exterior, mismo que servirá para categorizarlos. Si es necesario, se debe agendar esta actividad para que acompañe un designado del IHAH.
4. Capítulo X sobre intervención en espacios públicos: se mencionó que cualquier propuesta debe estar regulada y debe estar aprobada por el IHAH, tratando que las nuevas propuestas tomaran en cuenta factores estéticos y funcionales acordes con las características de la zona.
5. Artículo 29 capítulo X: sobre usos de suelo: la unidad a cargo de la Alcaldía se encuentra iniciando con un plano de uso de suelo, se sugirió empezar a implementar uno entorno al área que conforma el Centro Histórico. Mientras se termina ese documento, las valoraciones de los inmuebles ayudan a definir cambios de usos en los inmuebles patrimoniales aunque se recomendó que los usos se mantengan de tendencia residencial, comercial y turística, más idóneas para este tipo de sitios.
6. Título V capítulo XXI inciso 4, alturas: es necesario realizar una nueva revisión a las zonas propuestas en los planos realizados por esta unidad, para ver si se mantiene la relación de alturas propuestas, o es necesario mejorarla. Cualquier cambio debe ser notificado al IHAH con anticipación y justificación.
7. Capítulo XXV artículo 65: se sugirió a los participantes elaborar un listado con mapeo para ubicación y levantamiento fotográfico de inmuebles inventariados y no inventariados que se encuentren en estado de abandono dentro del Centro Histórico. Con esto, se pueden iniciar procesos para su protección y los llamados de atención requeridos.
8. Título VII cap. 74: esta unidad enviara ejemplos de tablas de multas y sanciones para que sean revisadas por los entes encargados de la municipalidad y sirvan de guía para elaborar las propias.
9. Incentivos Capítulo XXXIII: es necesario que todos estos artículos sean revisados por la Municipalidad para saber si necesitan cambios o se alteran los valores propuestos.

Punto VI: Finalización y cierre de la reunión.



Ayuda Memoria

Especialista del IHAH + Unidad de Control Tributario + Unidad de Urbanismo + Unidad de Turismo + Directora de Justicia.

Fecha: 02 de Noviembre del 2018, hora: 8:30 am - 12:00 pm.

Lugar: Municipalidad de La Esperanza + Recorrido.

Resumen de aspectos abordados en la reunión.

Punto I: se presentaron los participantes de la reunión:

Lic. Jonathan Josué Martínez (Unidad de Control Tributario) Arq. Emilia Alejandra Aguilar (Unidad de Urbanismo) Lic. Rene R. Agüero (Unidad de Turismo) Abog. Lelis G. Knight (Directora de Justicia) Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIM – IHAH).

Punto II: Exposición Cartilla de Mantenimiento.

Se le brindo a la Unidad de Turismo y a la Unidad de Urbanismo, ejemplares en físico de la Cartilla de Mantenimiento que aplica esta institución, como directriz de buenas prácticas para la intervención y conservación de inmuebles de arquitectura vernácula.

De forma rápida y general se expusieron al resto de participantes los componentes de dicho material, para que tengan un conocimiento base sobre el tema.

Punto III: Ejemplos de planes maestros aplicados en Honduras.

1. Como primer aspecto, se abordó un análisis realizado sobre el “Programa Comayagua Colonial” proyecto de revitalización urbana llevada a cabo por las autoridades locales, el IHAH y la AECID, aplicado al Centro Histórico de Comayagua desde el año de 1995. Se analizaron sus objetivos, sus comienzos, su financiamiento, sus propuestas y los componentes que brindaron vida a la tan conocida ciudad Colonial.
2. Luego se presentó una propuesta más reciente, llevada a cabo en el Distrito Central por la Universidad de Sevilla en el año 2017. A pesar que dicho proyecto aún se encuentra en revisión, se expusieron las directrices en las que se guía el concepto del Plan Maestro, y como desde la gobernanza, se busca mayor inclusión de la población para generar procesos de conservación más sostenibles a largo plazo.

Punto IV: Conclusiones.

Una de las solicitudes primordiales para la realización de este taller, era poder coordinar con la Alcaldía de La Esperanza directrices que generen un proceso de creación del Plan Maestro, que ayude a revitalizar, conservar y revalorar de forma completa, todos los aspectos patrimoniales y turísticos que se encuentran dentro del Centro Histórico.

Sin embargo, dicho proceso contiene cierta complejidad, y esta unidad considera que antes de comenzar con una planificación de este tipo, se deben tener los insumos descritos a continuación:

1. Revisión, actualización y validación del diagnóstico físico, urbano y socioeconómico de la situación actual del Centro Histórico de la ciudad.
2. Categorizar y actualizar el inventario de bienes inmuebles del Centro Histórico.
3. Levantamiento físico del Centro Histórico.
4. Definir los sectores y/o actores que deben concurrir en la formulación del Plan para presentar un esquema de coordinación y participación.
5. Identificar las condiciones institucionales y los instrumentos básicos para la formulación e implementación del Plan.
6. Elaboración de propuestas de intervención en lugares clave.
7. Mapa de actores e intereses sobre el Centro Histórico y las dinámicas, propuesta de mecanismos e instancias de participación en los procesos de formulación del plan.
8. Creación de una Oficina del Centro Histórico que colabore con el Plan Maestro y capacitación constante en temas de conservación, gestión y patrimonio cultural.
9. Socialización y apertura continua de las actividades de desarrollo del Plan Maestro.



Punto V: Finalización de la reunión.

Se finalizó el taller haciendo hincapié en que, para realizar una propuesta de Plan Maestro, es necesaria la colaboración de todos los sectores de la población que incidan directa o indirectamente dentro del Centro Histórico, organizar los ítems antes mencionados en pequeños objetivos para recolectar la información necesaria; de igual forma se recordó a las unidades que deben brindarse apoyo mutuo para dar los primeros pasos dentro del proceso.

Recorrido.

Terminada la reunión, en compañía de la Arq. Emilia Velásquez, se realizó una inspección a la Gruta para ofrecer alternativas de conservación ante el estado de deterioro que muestra la portada del lugar, las gradas que conducen a él, y comentarios sobre intervenciones paisajísticas alrededor de dicho espacio, recalcando que debe mantenerse el contexto del sitio.

Seguido, se visitó la calle que conduce a los Baños Públicos El Quiscamote, para realizar observaciones sobre la propuesta planteada para la zona y comentarios a tomar en cuenta para el proceso de diseño que se está llevando a cabo en término de materiales, acabados, mantenimiento, percepción visual, movilidad e intenciones peatonales.

Finalmente se visitó la penitenciaría para mostrar algunas patologías comunes en inmuebles de entrepiso de madera y adobe.

Principales Acuerdos

1. La Arq. Siris Elvir acordó brindar a los participantes, ejemplos de formatos de multas e informes de inspección utilizados en otros Centros Históricos.
2. Como representante de la Comisión de Turismo, el Lic. Rene Agüero comento que su unidad posee una planificación de proyectos a corto y largo plazo, se acordó brindar a la Arq. Siris Elvir dicho documento, resaltando especialmente aquellas intervenciones que incidan de forma directa o indirecta dentro del Centro Histórico. Esto, con el objetivo de tomar los proyectos en cuenta para la pre elaboración del Plan Maestro.
3. Entre la Unidad de Urbanismo y el IHAH se unirán esfuerzos para el levantamiento formal de la ficha de inventario de los Baños Públicos el Quiscamote.
4. Cuando la Alcaldía de La Esperanza brinde los informes de inspección y el levantamiento fotográfico (al interior y el exterior) de los inmuebles inventariados, esta unidad se compromete a valorar cada uno para formalizar los niveles de intervención permitidos según las categorías asignadas a cada edificio.
5. Esta unidad brindara un formato de pre ficha de inventario, para que los participantes puedan proponer nuevos inmuebles a inventariar. Según se acordó, se llenara la pre ficha y se anexara un informe de inspección con el levantamiento fotográfico, luego se enviara a esta unidad para dictaminar si el inmueble puede pertenecer al inventario formal.
6. La Alcaldía de La Esperanza realizara un mapeo, levantamiento fotográfico y listado de los inmuebles en estado de abandono dentro del Centro Histórico; esto, como precedente para la protección y la realización de los primeros llamados de atención a los dueños.
7. La Alcaldía de La Esperanza revisara el plano de alturas propuestas para el Centro Histórico por esta unidad; cualquier cambio o mejora será informado a esta unidad.



**CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES, REUNIONES Y EVENTOS
UNIDAD DE PATRIMONIO INMUEBLE Y MONUMENTOS
IHAAH**

Lugar: SALÓN MUNICIPAL
1/11/2018


Tema a Tratar: Centro Histórico.

Fecha: Hora de Inicio: 11 20 a.m. Hora de Finalización: 5:00 p.m.

TIPO: Capacitación Reunión Evento

| No. | NOMBRE | INSTITUCIÓN/CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|-----|--------------------------|--|-------------|---------------------------|--------------------|
| 1 | SIRIS YASMINE FLOR | UPIM-IHAAH | 3211-3425 | siyaelvi@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Josue Mario Sosa | M. S. Sosa - Central T. | 95-34-89-99 | Josue.Sosa21495@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Emilia Alejandra Aguilar | Unidad Urbanismo MdeE | 33694820 | emilia.vdi@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Rene R. Agüero R. | Unidad de Turismo | 99426459 | aguero.rene1482@yahoo.com | <i>[Signature]</i> |
| 5 | Helén G. Kung'u | Appt. La Esfera Directora de Justicia | 94520435 | heliskungu1@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 6 | Nahum Argueta | Moni. La Cera - Colnato | 9802-1880 | nahumtor107@gmail.com | <i>[Signature]</i> |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |





CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES, REUNIONES Y EVENTOS
UNIDAD DE PATRIMONIO INMUEBLE Y MONUMENTOS
IHAH






Lugar: SALÓN MUNICIPAL
2/11/2018

Tema a Tratar: PLAN MAESTRO CENTRO HISTÓRICO


Fecha: Hora de Inicio: 8:30 a.m. Hora de Finalización: 10:30 a.m.


TIPO: Capacitación Reunión Evento

Facilitador:

| No. | NOMBRE | INSTITUCIÓN/CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|-----|-------------------|------------------------------------|------------|----------------------------|---|
| 1 | SIBO YASMINE CURR | UFM- IHAH | 3011-3425 | s.yaelv@gmail.com |  |
| 2 | Josue Hernandez | Municipio, Edo. Cortes | 99-34-8895 | Josue.hernandez@mail.com |  |
| 3 | Lilia Y. Knight | Mpal La Esca / Direccion Ejecutiva | 94520435 | lilia.knight@qmail.com |  |
| 4 | Emilia Argüello | Mpal La Esca / Turismo | 33694020 | emilia.v11@gmail.com |  |
| 5 | TRERE Agüero | Mpal La Esca / Turismo | 99426458 | aguero.trere1982@yahoo.com |  |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |



| | |
|---|--|
|  <p>CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES, REUNIONES Y EVENTOS UNIDAD DE PATRIMONIO INMUEBLE Y MONUMENTOS IHAH</p> | |
| <p>Lugar: SALÓN MUNICIPAL 01-02 / 11 / 2018</p> | <p>Tema a Tratar: PLAN MAESTRO CENTRO HISTÓRICO</p> |

| Principales Acuerdos | |
|---|---|
| <p>La comisión de Trabajo brindará su planificación de proyectos que incidirán de forma directa e indirecta en el Centro Histórico. Encargado: René Agüero.</p> | <p style="text-align: center;">René Agüero </p> <p>- Seguimiento Casa a la par de la Casa de la Cultura Casa creada la Junta. - Documento de Declaratoria.</p> |
| <p>IHAH - MUNICIPALIDAD. levantamiento e inventario de Bienes Públicos el Quince de Mayo S.H. - Enviar solicitud para creación de ofisa o ente encargado S.H. - Categorización de Inmuebles inventariados. - Enviar formatos para multas y leyes.</p> | <p>- Formato de informe de inspección para valoración. - Elaboración de perfiles de inventario para inmuebles propuestos. (mandar formato). - mapeo y listado de inmuebles en estado de abandono - Revisión y nuevo mapeo de alturas.</p> |





INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA ALCALDIA MUNICIPAL DE INTIBUCA

Ayuda Memoria

Primer Taller en el proceso de creación del Expediente de Valoración para la Declaratoria del Centro Histórico de Intibucá

Fecha: 08 de Noviembre del 2018, hora: 1:30 pm - 5:00 pm.

Lugar: Municipalidad de Intibucá.

Resumen de aspectos abordados.

Punto I: se presentaron los participantes de la reunión:

Sr. Martin Rodríguez Sánchez (Primer Alcalde AVAILH), Sra. María Sánchez (Representante UMMIL), Lic. Francisco Quintanilla (FUNIDE), Sr. German Ramos Lemus (presidente ASTEI) Sr. José Rufino García (Presidente Mercado), Sr. Héctor Meza Sánchez (ONILH), Sr. Luis Armando Gonzales (Municipalidad de Intibucá), Sr. Ángel R. Betancourth (Municipalidad de Intibucá), Sr. Olga A. Pérez (representante AMIR), Sr. Clemente Amaya Díaz (vecino propietario de inmueble en el Centro Histórico), Sr. Jorge Renato Vásquez (vecino propietario de inmueble en el Centro Histórico), Lic. Dennis Portillo (designado Unidad de Historia – IHAH), Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIM – IHAH).

Punto II: Exposición.

La Arq. Siris Elvir comenzó la actividad realizando una exposición sobre patrimonio cultural, patrimonio inmueble, importancia del inventario, Centro Histórico y gestión.

En cada punto abordado se permitió la plática abierta con los participantes, quienes expresaron sus opiniones, dudas y experiencias en torno a la conservación del patrimonio cultural local.

Se tocaron temas como la problemática de apertura de la Alcaldía de Intibucá en años anteriores, la riqueza antropológica por la influencia Lenca, la historia del Mercado Municipal y la pérdida de su inmueble, la asociación de taxistas y su conformación, la importancia de la Auxiliaría de la Vara Alta en el contexto de la ciudad, datos históricos, percepciones, relatos familiares y la unión e identificación que sienten con la ciudad de La Esperanza como ciudad gemela de Intibucá.

Durante este acercamiento, varios participantes lamentaron la poca asistencia y publicidad que se había hecho a este primer taller, lo informal de las invitaciones extendidas por la Alcaldía y sugirieron promover en el futuro las siguientes actividades a través de las redes sociales.

Al escuchar todas las opiniones de los invitados y la necesidad latente de tener un mayor espacio de apertura y dialogo, se propuso a los participantes realizar un evento donde cada uno expusiera sobre la organización que representa y los proyectos que están impulsando, generando un panorama más completo de actores que a largo plazo colaboraran en las actividades de revitalización una vez formalizada la declaratoria del Centro Histórico. También se propuso crear una página de Facebook para la exposición del proceso.

Punto III: Recorrido en el Centro Histórico.

Una vez finalizada la exposición, se procedió a caminar y dialogar con los participantes por todo el lugar reconocido como Centro Histórico de Intibucá.

En el trayecto se escuchó activamente a los dueños de inmuebles inventariados y propuestos a inventario, vendedores y ciudadanos particulares que se acercaron a platicar con los especialistas y autoridades de la Alcaldía. Se preguntó sobre las percepciones del sitio, se identificaron algunos inmuebles de particular atractivo arquitectónico y se explicaron aspectos básicos de intervención en los inmuebles y lo necesario para la conservación de la imagen urbana, que la Alcaldía comience a implementar una gestión activa y regular sobre la construcción de nuevos inmuebles.

Punto IV: Finalización de la actividad y cierre.



Ayuda Memoria



Primer Taller en el proceso de creación del Expediente de Valoración para la Declaratoria del Centro Histórico de Intibucá

Fecha: 09 de Noviembre del 2018, hora: 8:30 am - 12:00 pm.

Lugar: Municipalidad de La Esperanza + visita AVAILH.

Resumen de aspectos abordados.

Punto I: se presentaron los participantes de la reunión:

Lic. Yina Morales (Canaturh Intibucá), Sr. Martin Rodríguez Sánchez (Primer Alcalde AVAILH), Sra. Blanca Estela Lemuz (Representante UMMIL) Sr. Domingo Martínez Ramos (Representante ASTEI) Lic. Nelson Castellanos (Alcaldía de Intibucá), Sr. José Rufino García (Presidente Mercado), Lic. Dennis Portillo (Designado Unidad de Historia – IHAH), Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIM – IHAH).

Punto II: Actividad de Mapeo.

Se brindó a los participantes una copia del plano urbano de la ciudad de Intibucá. Sobre él se trazaron con marcadores de colores sitios de interés, lugares de vulnerabilidad por inundación, sitios de mayor problemática vial, lugares de principal uso por los peatones, zonas de mayor degradación urbana y temas relacionados a la percepción general del público sobre el Centro Histórico de su ciudad.

Durante esta actividad se dio un debate abierto, donde se habló de proyectos a futuro, opiniones sobre la conservación de la ciudad y su patrimonio inmueble, propuestas de mejoras a pequeña escala y lo importante de tener mayor vinculación con la población.

Punto III: Finalización de la Actividad y Cierre.

Visita AVAILH.

Terminado el taller de mapeo, el Sr. Martin Rodríguez Sánchez invito a los especialistas del IHAH al inmueble conocido como Auxiliaría de la Vara Alta Indígena Lenca de Honduras.

En el lugar, el Sr. Rodríguez expuso el patrimonio mueble que la organización posee, el proceso de restauración que sufrió el inmueble, las actividades que en él se realizan y la visión de convertirlo en un Museo de exposición e historia de la organización.

Se elaboró el informe de inspección No. 267–UPIM-2018.

Principales Acuerdos

1. La Arq. Siris Elvir acordó crear la página de Facebook denominada Red de Centros Históricos.
2. Se propuso crear una actividad denominada “Centro Histórico Abierto” donde algunos de los participantes de este primer taller tendrán un espacio de quince minutos para la presentación de sus proyectos o su historia. Esta se realizara el día jueves 6 de diciembre de 8:30 a 12:00 pm; se grabaran las presentaciones, se abrirá un espacio de consulta y se publicaran en la página de Red de Centros Históricos.
3. Se programó una reunión el día miércoles 5 de diciembre de 1:00 – 4:00 pm con los integrantes de la Auxileria de la Vara Alta Indígena Lenca de Honduras (AVAILH) como un acercamiento preliminar que permita conocer al IHAH su organización, historia, situación actual y así se puedan generar actividades de protección de patrimonio cultural como inventario, talleres de formación, creación de un museo, etc.



Instituto Hondureño de Antropología e Historia / Municipalidad de Intibucá
 Primer Taller para la Elaboración del Expediente de Valoración - Declaratoria del Centro Histórico de Intibucá.
 Realizado el 08 y 09 de noviembre del 2018
 Moderadores: Arq. Siris Elvir (UPIM - IHAH) Lic. Dennis Portillo (Unidad de Historia)

LISTADO DE ASISTENCIA

| No. | Nombre | Institución / cargo | Correo electrónico | Firma |
|-----|--------------------------------|---------------------|----------------------------|-------|
| 1 | Martín Rodríguez Sánchez | AVIAIHA - alcalde | | |
| 2 | Marela Patricia Sánchez | UPMIK | | |
| 3 | Flavio Antonillo | FONIDE | Franciscoquey@comcast.net | |
| 4 | German Ramos Lemus | ASTEI presidente | | |
| 5 | José Rufino García | Presidente Mercado | | |
| 6 | Hector Mera Sánchez | ONILH | merahector73@gmail.com | |
| 7 | José Orlando González | Municipalidad Int. | | |
| 8 | Angel R. Barcovec | Municipalidad Int. | angelrbarcovec@comcast.net | |
| 9 | Olga A. Pérez R. | AMIR | coordinacion@mirgml.com | |
| 10 | Clemente Amador | vecino | | |
| 11 | Sergio Renato Vasquez | vecino | sergiorenato@comcast.net | |
| 12 | Siris YASMINNE ELVIR VELASQUEZ | UPIM - IHAH | Siriselvir@gmail.com | |
| 13 | Dennis Portillo | UPIM - IHAH | dennisportillo@comcast.net | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |



Instituto Hondureño de Antropología e Historia / Municipalidad de Intibucá
 Primer Taller para la Elaboración del Expediente de Valoración - Declaratoria del Centro Histórico de Intibucá.
 Realizado el 08 y 09 de noviembre del 2018
 Moderadores: Arq. Siris Elvir (UPIM - IHAH) Lic. Dennis Portillo (Unidad de Historia)

LISTADO DE ASISTENCIA

| No. | Nombre | Institución / cargo | Correo electrónico | Firma |
|-----|---------------------------|---------------------|------------------------------|-------|
| 1 | Jina Morales | Comarh / Intibucá | dcomarh_intibucá@hotmail.com | |
| 2 | Martin Rodriguez Sanchez | AVAEH | | |
| 3 | Blanca Estela Lemus Munoz | UNMIL | | |
| 4 | Domingo Martinez Ramos | ASTEI (taxi) | | |
| 5 | Welsah Castellanos | Alcaldía Intibucá | whsahcastellanos@igov.hn | |
| 6 | José Rufino García | Presidente miscado | | |
| 7 | SIRIS YAMINNE ELVIR | UPIM - IHAH | Siyaelvi@gmail.com | |
| 8 | Dennis Portillo | UH - IHAH | dennis.portillo@iha.hn | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

C.c. Archivo
 C.c. Oficina Regional Centro IHAH.
 C.c. Subgerencia de Patrimonio IHAH.



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA ALCALDIA MUNICIPAL DE CANTARRANAS

Ayuda Memoria

Especialista del IHAH + Representantes de la Municipalidad

Fecha: 28 de noviembre del 2018, hora: 9:20 am - 10:15 am.

Lugar: Municipalidad de Cantarranas, Francisco Morazán.

Resumen de aspectos abordados en la reunión.

Punto I: Participantes de la reunión:

Ing. Marco Antonio Guzmán (Vice alcalde Municipalidad de Cantarranas) Lic. Roberto Alexander Murillo (Jefe de Catastro) Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIM – IHAH).

Punto II:

1. La Arq. Elvir comenzó la reunión explicando el trabajo que se estará llevando a cabo en torno a la creación del Expediente de Valoración para la Declaratoria del Centro Histórico de Cantarranas. Se expresó que este proyecto busca, además revisar toda la información ya elaborada sobre el tema, crear más apertura y participación de parte de la alcaldía, las personas dueñas de inmuebles e instituciones que incidan de forma directa o indirecta en el Centro Histórico de Cantarranas, esto, con el objetivo de reforzar la pertenencia sobre el patrimonio cultural local y su conservación.
2. La Arq. Elvir también comento que dentro de este proceso se haría una revisión al reglamento de construcción, se discutirían buenas y malas prácticas de intervención y se establecería de forma más clara el papel que juega el IHAH y la Alcaldía durante el proceso de gestión, permiso de construcción e intervenciones a espacios públicos.
3. El Ing. Marco Antonio Guzmán se mostró accesible a la estrategia de trabajo y al presupuesto que fue enviado para su revisión en el mes de agosto, confirmando que la municipalidad estaba en toda disposición de empezar con el proceso en el año 2019, específicamente después del 15 de enero.
4. Para la coordinación de todas las actividades, talleres, invitaciones y logística, el vice alcalde asigno como enlace directo al Lic. Roberto Alexander Murillo.
5. La Arq. Elvir acordó enviar al jefe de catastro el presupuesto bajo el cual se trabajaría y comenzar a organizar las actividades en torno al primer taller.
6. Se informó al vice alcalde que la investigación histórica del Municipio de Cantarranas ya había sido finalizada, y si deseaba acceder a ella solo debía enviar una solicitud al Abog. Héctor Portillo, Gerente del IHAH, donde especifique que desea una copia de dicho documento ya sea en digital o en físico.

Punto III: Finalización de la reunión.



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA ALCALDIA MUNICIPAL DE ERANDIQUE

Ayuda Memoria

Comisión del IHAH + Comité Casa de la Cultura + Representantes de la Municipalidad
Fecha: 21 de noviembre de 2018, hora: 1:30 pm - 4:30 pm.

Lugar: Salón de Usos Múltiples, Municipalidad de Erandique.

Resumen de aspectos abordados en el Taller.

Punto I: se presentaron los participantes del taller:

Sr. Juan Castro (ciudadano particular), Sr. Francisco German Martínez (Guarda recurso Cultural) Lic. Grimaldi Aldair Cruz (Municipalidad de Erandique), Lic. Skarleth Yaneth Enamorado (Municipalidad de Erandique), Lic. José Wuilman Hernández (Municipalidad de Erandique), Prof. Adilio Molina Guerrero (Comité casa de la Cultura), Sr. Manuel Cruz Pérez (Comisionado Municipal), Lic. Fany Suyapa Bejarano (Regidora), Lic. José Roby Milla (Municipalidad), Lic. Andrés Morales (Designado Unidad de Historia – IHAH), Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIIM – IHAH).

Punto II: Inicio del taller:

1. La Arq. Siris Elvir inauguro la actividad comentando sobre el trabajo a realizar en este primer taller, los alcances esperados, los objetivos y se recordó el primer acercamiento que se llevó a cabo en el taller de Patrimonio y Turismo en junio del 2018.
2. La Arq. Elvir comento que el trabajo actual es para la creación del Expediente de Valoración para la Declaratoria del Centro Histórico de Erandique. Explico se estaría realizando un avance dentro del aspecto arquitectónico y urbanístico, levantamiento fotográfico y análisis de la imagen urbana, pero quedara pendiente la realización de la valoración histórica, ya que debe asignarse a una persona en específico de la unidad a cargo para comenzar con la recopilación de datos.
3. Se continuó el taller con la realización de una serie de pláticas abiertas preguntando a los participantes: ¿Qué es un Centro Histórico? ¿Cuál es su importancia? ¿Cómo sería la gestión dentro del Centro Histórico? ¿Cuál es su utilidad para la administración local? ¿Qué importancia tiene el inventario y la conservación? y para finalizar se preguntó a los presentes ¿Qué proyectos se podrían realizar para devolver las actividades culturales y de participación al Centro Histórico de Erandique?
4. El Profesor Adilio Molina Guerrero presento a los participantes un proyecto que ha desarrollado en el último año, en pro de la creación de la Casa de la Cultura de Erandique. Explico los ejes de organización, los objetivos y la tentativa de restauración de un inmueble que se encontraba en uso como bodega de la municipalidad, para que se le diera un nuevo uso como Casa de la Cultura.
5. Luego de realizar una lectura rápida a todo el documento, la Arq. Siris Elvir comento que la propuesta escrita de la Casa de la Cultura consta de buena estructura, pero carece de presupuesto, un mapeo de actores, calendarización de actividades y gestión. Bajo ese panorama, era necesario afinarlo más para comenzar a delegar responsabilidades a los participantes y actores, y comenzar a trabajar ese proyecto ligado a la conservación y creación del Centro Histórico de Erandique y su patrimonio.
6. Debido al nuevo planteamiento de actividades entorno a la Casa de la Cultura, se formalizo que para el día jueves 22 se continuaría con el tema tratando de darle nuevo rumbo para su implementación.



Punto III: Formación sobre la pre ficha de inventario.

1. Como parte de las actividades planificadas para el primer día de taller, se decidió mostrar a los participantes como realizar el llenado de la pre ficha de inventario, para que pudieran proponer de forma organizada aquellos inmuebles que reconocen como parte de su patrimonio y deben ser incluidos dentro del Inventario de Bienes Inmuebles Nacionales.
2. La Arq. Siris Elvir explico a los presentes que dentro el proceso para la inclusión dentro del inventario de un inmueble, era necesario también realizar una investigación histórica preliminar, además de un informe con levantamiento fotográfico para que las unidades correspondientes del IHAH lo valorizaran y procedieran a emitir un dictamen al respecto.
3. La actividad de llenado de la ficha se llevó a cabo en el Cementerio de Erandique, donde se discutieron los campos a llenar y se aclararon dudas.

Punto IV: Finalización de la reunión.

Ayuda Memoria

Comisión del IHAH + Comité del Centro Histórico + Regidores Municipales

Fecha: 22 de noviembre de 2018, hora: 8:30 am - 4:30 pm.

Lugar: Salón de Usos Múltiples, Municipalidad de Erandique.

Resumen de aspectos abordados en el Taller.

Punto I: se presentaron los participantes del taller:

Sr. Francisco German Martínez (Guarda recurso Cultural), Lic. Skarleth Yaneth Enamorado (Municipalidad de Erandique), Lic. José Wuilman Hernández (Municipalidad de Erandique), Prof. Adilio Molina Guerrero (Comité casa de la Cultura), Lic. José Roby Milla (Municipalidad), Lic. Alfredo Trejo Gómez (OTOP), Lic. Ruth Areli Trejo (ONILH), Lic. Andrés Morales (Designado Unidad de Historia – IHAH), Arq. Siris Yasminne Elvir (Centros Históricos – UPIM – IHAH).

Punto II:

1. El designado por la alcaldía Lic. Alfredo Trejo realizo una exposición donde comento el trabajo que realiza la Alcaldía para la salvaguarda del patrimonio y los proyectos que se desarrollan a grandes rasgos por parte de la administración. En este punto se discutió también sobre otras instituciones públicas que actúan de forma directa o indirecta en el municipio y el Centro Histórico y que no pudieron presentarse al taller.
2. La arquitecta Siris Elvir hablo sobre la gestión llevada a cabo en temas del Centro Histórico, el papel del IHAH y de la Alcaldía para regular la intervención en inmuebles inventariados; se discutieron las categorías de valoración, protección del inventario inmueble y la necesidad de reforzar el control de la construcción en áreas cercanas a las iglesias y lo que el ciudadano de Erandique conoce por casco antiguo.
3. Despejadas las dudas, se procedió a realizar una actividad de mapeo, donde los participantes ubicaron puntos clave y de desarrollo turístico, calles importantes, lugares de interés, inmuebles propuestos a inventario, entre otros temas.
4. Finalizada la actividad de mapeo, se propuso por parte de los participantes realizar un recorrido por el cerrito denominado “El Limbo” para observar las acciones que ha emprendido la Alcaldía en pro de la mejora a espacios públicos.

Punto III: Almuerzo.



Punto IV: Organización de la Casa de La Cultura.

1. El Profesor Adilio Molina brindo una copia en físico de su proyecto Casa de la Cultura de Erandique.
2. Se discutió con los presentes, las actividades que se pueden ir planificando para comenzar a dar forma al proyecto de la Casa de La Cultura en el año 2019. Los participantes brindaron ideas de personas que podrían ser actores clave para la realización de las actividades culturales y se delegaron responsables para obtener información necesaria para avanzar con el proyecto.
3. La Arq. Siris Elvir expuso ejemplos de rehabilitación de Centros Históricos a nivel Nacional, contrastando los casos de Tegucigalpa, Comayagua y Ojojona, con la idea de un proyecto directriz que de apoyo a la salvaguarda del patrimonio cultural.

Punto V: Finalización de la Actividad.

Punto VI: Entrevistas.

1. El Lic. Andrés Morales realizo una serie de entrevistas a cronistas locales para comenzar con el sondeo que dará inicio a la investigación histórica del Expediente de Valoración.

Ayuda Memoria

Comisión del IHAH + Representantes de la Alcaldía

Fecha: 23 de noviembre de 2018, hora: 8:30 am - 11:30 am.

Lugar: Centro Histórico de Erandique.

Resumen de actividades.

Punto I: Recorrido y revisión de archivos.

1. El Lic. Andrés Morales y la Arq. Siris Yasminne Elvir, realizaron un recorrido por toda el área urbana conocida como casco antiguo, se hizo un levantamiento fotográfico preliminar de los inmuebles y se discutió la alteración de la imagen urbana que actualmente tiene el sitio.
2. Finalizado el recorrido, el Lic. Andrés Morales procedió a hacer una revisión al archivo local y la biblioteca, para fotografiar documentos de relevancia dentro de la investigación histórica.

Punto II: Almuerzo y salida.

Principales Acuerdos

1. La Arq. Siris Elvir acordó presentar en el siguiente taller, la delimitación propuesta para el Centro Histórico de Erandique en su Zona Núcleo y Zona de Amortiguamiento, según los criterios expuestos en el primer taller.
2. La Alcaldía de Erandique enviara una solicitud formal al IHAH para asignar a un historiador que realice la investigación histórica de la ciudad y pueda completar el Expediente de Valoración para la Declaratoria del Centro Histórico.
3. La Alcaldía brindara el organigrama de trabajo (con nombres de las personas encargadas) y un plan de proyectos para conocer las actividades que realizan en torno al área conocida como Centro Histórico.



4. La alcaldía, a través de la Unidad Técnica Municipal, brindara a los participantes y especialistas del IHAH un levantamiento en planta y fachadas del inmueble previsto para el funcionamiento de la Casa de la Cultura; además realizara un informe de daños y levantamiento fotográfico para conocer su situación actual y elaborara un presupuesto preliminar para gestionar en el 2019 proyectos que ayuden a su restauración.
5. El Lic. Trejo brindara información sobre el proyecto “Un Pueblo, un Producto” (OTOP), enviara de forma general su planificación y comunicara a esta unidad aquellas actividades que incidan de forma directa e indirecta sobre el Centro Histórico.
6. El Lic. Grimaldi Aldair brindara información sobre todas las organizaciones públicas o privadas que realicen actividades de forma indirecta o directa sobre el Centro Histórico.
7. Los participantes se comprometieron realizar un mapa de actores, con nombres, contactos y capacidades, para saber quiénes son las personas que pueden contribuir a la realización de un calendario de actividades que den vida a la Casa de la Cultura.
8. La Alcaldía, a través de su unidad de catastro, brindara al IHAH el levantamiento en digital del casco urbano de Erandique (formato dwg, o pdf en alta resolución y a escala).
9. Los participantes comentaron que habían tres inmuebles propuestos a inventario: dos cementerios y las pilas de curado del cuero. Entre los presentes se repartirán las tareas de llenado de pre ficha de inventario, levantamiento fotográfico y un informe de inspección general.
10. Una vez enviada la información de los inmuebles propuestos a inventario, la UPIM realizara una revisión y en conjunto con la Unidad de Historia determinara si tienen el valor patrimonial requerido para entrar dentro del Inventario de Bienes Inmuebles Culturales.



Instituto Hondureño de Antropología e Historia / Municipalidad de Erandique
 Primer Taller para la Elaboración del Expediente de Valoración - Declaratoria del Centro Histórico de Erandique.
 Realizado el 21 y 22 de noviembre del 2018
 Moderadores: Arq. Siris Elvir (UPIM - IHAH) Lic. Andres Morales (Unidad de Historia)



LISTADO DE ASISTENCIA

| No. | Nombre | Institución / cargo | Correo electrónico | Firma |
|-----|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | JUAN CASTRO | E.P. | vrmentes16@gmail.com | |
| 2 | Fco Germán Martínez | | | |
| 3 | Grimaldi Aldoic Cruz Reyes | Alcaldía Municipal | grimaldi.reyes@gmail.com | |
| 4 | Shalleth Yaneth Enamorado | Alcaldía Municipal | enamoradoes@yahoo.com | |
| 5 | Sosa Wilman Hernandez Gomez | Municipalidad Erandique | yesobisimarhernandez@gmail.com | |
| 6 | Adilio Helina Guerrero | Comité Casa Cultura | | |
| 7 | Manuel Cruz Pizar | Comisionado Mupal | | |
| 8 | Andrés Morales | IHAH | | |
| 9 | FADY SUYAGA DESARANO | REGIDORA | | |
| 10 | Jose Roby Milla | Municipalidad | | |
| 11 | SIRIS YASMINNE ELVIR | UPIM - IHAH | siyaelvir@gmail.com | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |



Instituto Hondureño de Antropología e Historia / Municipalidad de Erandique
 Primer Taller para la Elaboración del Expediente de Valoración - Declaratoria del Centro Histórico de Erandique.
 Realizado el 21 de noviembre del 2018
 Moderadores: Arq. Siris Elvir (UPIM - IHAH) Lic. Andres Morales (Unidad de Historia)



LISTADO DE ASISTENCIA

| No. | Nombre | Institución / cargo | Correo electrónico | Firma |
|-----|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | SIRIS YASMINE ELVIR | UPIM - IHAH | siyaelvi@gmail.com | |
| 2 | Andrés Morales | UH - IHAH | moralesandres03@gmail.com | |
| 3 | Fco German Martínez Cruz | - | - | |
| 4 | Adilio Molina Guerrero | Pte. Comité Casa Cultural | - | |
| 5 | Jose Wilman Hernández Guarez | Municipalidad - Catasco | josewilmanhernandez@gmail.com | |
| 6 | Shaleth Yaneth Enamorado | Municipalidad - Catasco | enamorado.s@gotha.com | |
| 7 | Jose Roby Milla Carcano | Municipalidad UMA | - | |
| 8 | Alfredo Trejo Ametz | OTOP - | alfredot1909@gmail.com | |
| 9 | Rut Areli Trejo Gómez | ONILH | rutareli.trejo@gmail.com | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |



IV INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

OCTUBRE-DICIEMBRE 2018

UNIDAD DE HISTORIA

1. Investigaciones históricas:

Internas:

- 1.1 Investigación Histórica Puente Guacerique, Comayagüela M.D.C.
- 1.2 Investigación sobre el Centro Histórico de la ciudad de Santa Bárbara, departamento de Santa Bárbara.
- 1.3 Conclusión de artículos finales para publicación en Revista Yaxkin en formato impreso y digital
- 1.4 Conclusión de investigaciones para publicaciones de la colección centros históricos Cantarranas, Danlí y La Esperanza.
- 1.5 Investigaciones para realizar fichas de valoración de bienes inmuebles en conjunto con la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumento
- 1.6 Investigación sobre el proceso de pavimentado de los barrios Buenos Aires y El Bosque, con énfasis en el barrio Buenos Aires y la calle conocida como la Diagonal. Se redactó el informe de resultados de la investigación.
- 1.7 Investigación histórica sobre el Teatro Nacional “Manuel Bonilla” para acompañar declaratoria de monumento nacional. A petición del Congreso Nacional de Honduras.
- 1.8 Investigación Histórica sobre la ciudad de El Progreso, en el marco de Declaratoria de Centros Históricos.

- 1.9 Investigación Histórica Puente Guacerique, Comayagüela M.D.C., para valorizar su importancia patrimonial.

Investigaciones externas:

- 1.1 - Investigación histórica para valoración de la tradición El Paseo Las Chimeneas Gigantes en el municipio de Trinidad, Santa Bárbara. A petición del Congreso Nacional de Honduras.
- 1.2 Culminación de investigación etnohistórica sobre comunidades de Santa Cruz de Yojoa. A petición de la Fiscalía de las Etnias y el Patrimonio Cultural.
- 1.3 Investigación sobre importancia patrimonial de la banda de Los Supremos Poderes para sustentar su declaratoria como patrimonio nacional, a solicitud del Congreso Nacional de Honduras.
- 1.4 Investigación sobre la antigua oficina de la Tela Railroad Company en la Lima, a solicitud de la Fiscalía de las Etnias y el Patrimonio.

2. Gestión del Archivo Etnohistórico:

- Búsqueda de documentación relacionada con el Proyecto de Rehabilitación Casa Morazán 2007, la documentación se digitalizó y se remitió al solicitante (35 páginas digitalizadas).
- Búsqueda de acuerdo de colaboración sobre la Candidatura Alfarería Lenca, (02 páginas digitalizadas) expediente que aún siguen solicitando.
- Se continuó con el proceso de reclasificación documental; informes de viaje, correspondencia, informe de actividades, informes preliminares, entre otros.
- proyectos arqueológicos Valle de Naco, Santa Bárbara, Valle de Sula, entre otros. Las anteriores se clasificaron por su procedencia, serie documental, se organizaron cronológicamente, se colocaron en carpetas, actualmente se conservan en cajas, se organizaron en 4 cajas (cuenta aproximadamente consta con 65 documentos).

- Atención a usuarios, se atendieron un total de cinco (02) usuarios presenciales que realizaron consultas al fondo documental del Archivo Etnohistórico.
- A su solicitud del Arqueólogo Oscar Neil se buscó en el AE el DICTAMEN sobre el sitio West Bay del año 2000, se revisaron las cajas clasificadas del DIA y los documentos que aún no han sido clasificados, en estos documentos encontré lo solicitado sobre el sitio Charles Brown.
- Anteriormente y durante el mes de agosto del presente año, a solicitud de la Subgerencia de Patrimonio del IHAH, se notificó la búsqueda del expediente San Andrés Municipio del Departamento de Copán, inmediatamente se revisaron las cajas clasificadas del Departamento de Investigaciones Antropológicas, sección de arqueología de los años de 1996 a 1998. Lamentablemente no se encontró datos referentes, por lo que se prosiguió a buscar en legajos, cajas con documentos que aún no habían sido clasificados, actividad que se aprovechó para realizar una primera clasificación por departamento u unidad.
- Entre ellos se encontró la siguiente información:
 - 1. Propuesta de salvamento y rescate del mineral San Andrés
 - 2. Oficio solicitud de inspección San Andrés 2006
 - 3. Proyecto arqueológico La Unión Copán 1997-1998
 - 4. Informe de viaje a la Zona Arqueológica de la Unión, Copán
 - 5. Informe de la Unidad de Arqueología año 2015
 - 6. Informe de actividades año 1997
 - 7. Inspección la Unión Copán 1997.
- Se continuó con la búsqueda, en los Departamentos de Protección, Gerencia, Museo y la Unidad de Investigaciones Antropológicas e Históricas, lamentablemente no se localizó nada referente. Se encontró un expediente del año 2005 sobre la solicitud de inspección solicitada por la eléctrica Geotermal Geo platanares en el poblado de Platanares, esta se localiza próxima al oeste de la minera de occidente MINOSA.
- En los días 13,14 y 15 del mes de noviembre con el apoyo de los Licenciados Andrés Morales y Eduin Velásquez, se realizó una revisión exhaustiva de los

documentos sin clasificar, se revisaron 22 cajas y 8 legajos con documentación suelta, en esta ocasión se encontró informe de inspección del proyecto Geotermal Geoplatares del año 2005.

- En la caja de convenios del IHAH con otras instituciones se encontró Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica entre el IHAH y GREENSTONE MINERA DE Honduras, documento legal que se le envió al Licdo. Omar Talavera.
- Lamentablemente los fondos documentales en AE se agotaron, sin encontrar resultados de lo solicitado.
- A solicitud del Lic. Omar Talavera, se está buscando dictamen del terreno de la señora Eva Urquía, situado en el municipio de la Florida, Copán.
- Se atendió a una estudiante de Antropología de la UNAH Kesia Deras, quien solicitó información sobre el proyecto INSAHH, que consiste en reunir los inventarios o registro arqueológicos que se realizaron años atrás, se le explicó la intervención estudiantes de la carrera de Antropología en condición de voluntariado, además se le mencionó en qué fase quedaron. Por lo que ella mencionó elaborar un plan de trabajo y en este proceso el AE también apoyará el dicho proyecto.
- Atención a usuarios, se atendieron un total de catorce (14) usuarios presenciales que realizaron consultas al fondo documental del Archivo Etnohistórico.

3. Ejecución del proyecto de Investigaciones Históricas y Antropológicas

En el marco de la ejecución del proyecto mencionado, se concluyó el proceso de publicación de 9 investigaciones.

Tres de estas investigaciones forman parte de la colección de Centros Históricos y las otras 6 serán publicadas en la Revista Yaxkin Digital No. 2.

La Editora/ Diagramadora, entregó la edición de las investigaciones para su publicación.

4. Otras actividades:

- Participación en reuniones de las reuniones del Comité Memoria del Mundo, al ostentar la Unidad de Historia, en representación del IHAH, la presidencia del mismo.
- Se firmó Acta de creación del Comité Nacional Memoria del Mundo
- Se finalizó Matriz Plan de Acción –Honduras
- Se está elaborando el mapeo de actores
- Además, se está elaborando una estructura de una base de datos.
- Y el código de ética.
- A solicitud de la Unidad de Historia se elaboró un informe sobre el pasado taller sobre la elaboración del Informe Nacional sobre el Patrimonio Documental, Hotel Plaza San Martín, viernes 28 de septiembre de 2018, el que fue enviado al señor Jamion Knight - UNESCO San José.
- Recorrido en el centro histórico a solicitud de otras unidades e instituciones.
- Realización de una gira al municipio de Erandique, Departamento de Lempira para brindar capacitación en el marco del provecho de declaratorias de centro histórico de dicha comunidad.
- Participación en entrevistas y documentales a los siguientes medios de comunicación: UTV, Telebásica, El Heraldo, Canal 11 y Alternativo T.V.
-

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA



UNIDAD DE ARQUEOLOGIA

INFORME TRIMESTRAL OCTUBRE 2018

INFORME

La Subgerencia de Patrimonio, del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, a través de la Unidad de Arqueología, en cumplimiento del Decreto 220-97, ha enfocado sus actividades en torno al estudio y protección del patrimonio arqueológico del país, por medio de distintos proyectos de investigación, rescate y difusión.

A continuación, se presenta un desglose de las actividades de este Subgerencia, en el presente año.

1.- ARQUEOLOGÍA

1.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Proyecto Sitios Clave 2018. Proyecto sitios Clave 2018, fue realizado en la zona del Valle del Aguan y las cuencas aledañas al Río Cangrejal, con el objetivo de registrar nuevos sitios arqueológicos e incorporarlos al Registro Nacional de Sitios Arqueológicos.

El Patrimonio Arqueológico de Honduras es muy amplio y variado, ubicado en todo el territorio nacional. La cuenca del Río Aguan el cual pasa por los Departamentos de Colón, y Yoro, debió ser en la época prehispánica una de las áreas con mayor interacción e importancia, sin embargo, esta zona no se ha estudiado sistemáticamente y solo se conocen antecedentes aislados de visitas y registros de sitios aislados en esta importante cuenca pluvial, haciéndose necesario y urgente su estudio, no solo para comprender de una manera integral el pasado y desarrollo cultural histórico de la cuenca del Río Aguán y su interacción con comunidades costeras con las ubicadas y registradas en Trujillo, sino de una manera oportuna, poder distinguir la categoría de los sitios, su estado de conservación así como medidas de mitigación, protección y divulgación de patrimonio cultural.

El resultado del registro de sitios para Proyecto sitios Clave 2018, es de 24 sitios arqueológicos, de tipo monumental, como Agalteca, Panamá, Luz del Valle, Coroza Alta, Río Arriba, El Coco, Dos Bocas; ritual, como las Cuevas de Cuyamel, Los Funes habitaciones como Honduras Aguan, Silin, Asentamiento de Betulia, El Manguito, Río Arriba II, Rigores, Tarros, Tocoa I, Maraños Viejo, La Brea y de dispersión de materiales como Tumbador y Camino a Maraños, así como contemporáneos como el de Chapagua Arriba



Continuación del Proyecto, Ciudad Blanca se ejecutó durante el mes de marzo y principios de abril del 2018; éste estudio se complementó con la investigación biológica, esta aportó información sustancial a entendimiento, tanto cultural como el natural. Para ésta temporada de reconocimiento en el valle T3, el resultado fue satisfactorio, ya que se fueron a verificar algunas marcas que en la imagen del sondeo Lidar, se habían identificado como posibles sitios arqueológicos, y de ésta forma se sigue avanzando en la definición del patrón de asentamiento del valle, ubicando los sitios de mayor tamaño como los posibles rectores, y los que tienen peculiaridades arquitectónicas; y los de menor tamaño como sitios dependientes a estos, no podemos definir con tanta injerencia, pero podremos conocer en un futuro, que tenían uno sobre el otro, y probablemente si estaban relacionados en consanguineidad, pero para ello es necesario tener las pruebas que nos permitan afirmar esto, hasta el momento no poder definirlo, pero siempre queda a manera de hipótesis. Otro de los temas son las redes de interacción al interior del valle, pero si queda claro que los sitios se encuentran a lo largo del río, y posiblemente la interacción entre ellos era muy fuerte, lastimosamente no se observaron materiales arqueológicos en superficie.



1.2 INSPECCIONES, SUPERVISIONES, Y PERITAJES

Octubre

Se realizó conjuntamente con personal de la Fiscalía Especial de Etnias y Patrimonio Cultural a la Isla de Roatán, Departamento de Islas de la Bahía, al sitio arqueológico de IB-092 West Bay, Charlie Brown, debido a denuncia por afectación al Patrimonio Arqueológico.



1.3 Supervisiones a Investigadores Asociados y proyectos de Investigación Arqueológica

Supervisión al Proyecto Arqueológico Regional Yojoa-Los Naranjos Santa Cruz de Yojoa, Cortés, Honduras PARYNA, del Dr. Julien Sion CEMCA



Otros

TV SUYAPA, Telebásica, en el programa de “Que paso Entonces” que dirige el Historiador Arnulfo Ramírez, con el tema de “Las Cuevas de Talgua”



TV UNAH

Programa Presencia Universitaria, que dirige el Historiador Arnulfo Ramírez, con el tema “Las Cuevas de Talgua y su entorno Cultural arqueológico”





INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA



UNIDAD DE ARQUEOLOGIA

INFORME FINAL 2018

INFORME

La Subgerencia de Patrimonio, del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, a través de la Unidad de Arqueología, en cumplimiento del Decreto 220-97, ha enfocado sus actividades en torno al estudio y protección del patrimonio arqueológico del país, por medio de distintos proyectos de investigación, rescate y difusión.

A continuación, se presenta un desglose de las actividades de este Subgerencia, en el presente año.

1.- ARQUEOLOGÍA

1.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Proyecto Arqueológico Ciudad Blanca (I, II, III 2018) se ejecutó durante el mes de marzo y principios de abril del 2018; éste estudio se complementó con la investigación biológica, esta aportó información sustancial a entendimiento, tanto cultural como el natural. Para ésta temporada de reconocimiento en el valle T3, el resultado fue satisfactorio, ya que se fueron a verificar algunas marcas que en la imagen del sondeo Lidar, se habían identificado como posibles sitios arqueológicos, y de ésta forma se sigue avanzando en la definición del patrón de asentamiento del valle, ubicando los sitios de mayor tamaño como los posibles rectores, y los que tienen peculiaridades arquitectónicas: y los de menor tamaño como sitios dependientes a estos, no podemos definir con tanta injerencia, pero podremos conocer en un futuro, que tenían uno sobre el otro, y probablemente si estaban relacionados en consanguineidad, pero para ello es necesario tener las pruebas que nos permitan afirmar esto, hasta el momento no poder definirlo, pero siempre queda a manera de hipótesis. Otro de los temas son las redes de interacción al interior del valle, pero si queda claro que los sitios se encuentran a lo largo del río, y posiblemente la interacción entre ellos era muy fuerte, lastimosamente no se observaron materiales arqueológicos en superficie.





Proyecto de Prospección Arqueológica en Ojojona. Se ejecutó proyecto de recorrido de superficie, a solicitud de la empresa Aerowind a los 12 puntos propuesto originalmente por la compañía, así como los puntos alternos, en cada uno de ellos se realizó caminata en un radio de 25 a 30 metros aproximadamente, pudimos observar varios puntos donde existen evidencias arqueológicas, las cuales son testigos del ser humano de épocas pasadas, es así que tenemos que en las Torres 2, 3, Alternativa 3 y por último un sitio potencial, que es T 6, este presenta una terraza la cual por la vegetación no se observaron elementos arqueológicos en superficie, pero presenta indicadores de que pudo haber sido usada en época prehispánica.

Teniendo como referencia los trabajos realizados en la zona, podemos mencionar que los sitios presentan similitud, a primera vista, a los ubicados y excavados en el Municipio de Santa Ana, (Juárez, 2010); por lo que sería de gran interés cultural y científico el poder determinar temporalidad y grupo, a través del estudio de sus restos materiales con ello se conocería de mejor forma los grupos que habitaron la zona en épocas pasadas.



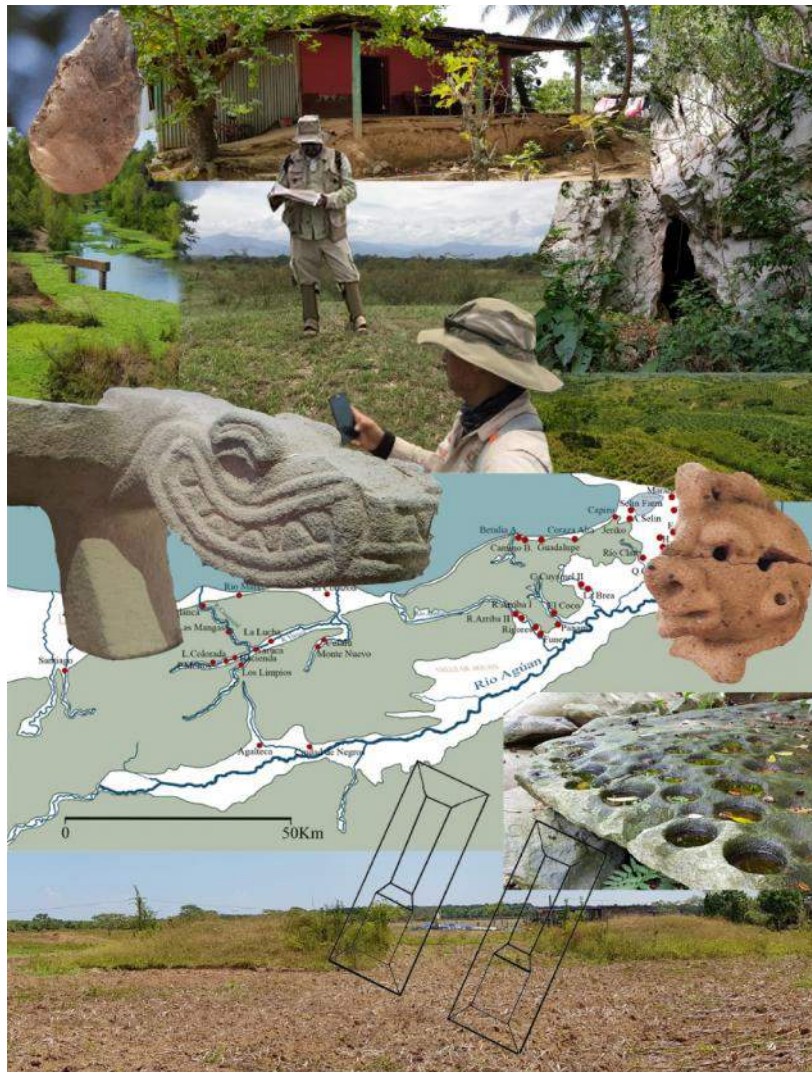
Proyecto Sitios Clave 2018. En estos momentos se está ejecutando el Proyecto sitios Clave 2010, en la zona del Valle del Aguan y las cuencas aledañas al Río Cangrejal, con el objetivo de registrar nuevos sitios arqueológicos e incorporarlos al Registro Nacional de Sitios Arqueológicos.

El Patrimonio Arqueológico de Honduras es muy amplio y variado, ubicado en todo el territorio nacional. La cuenca del Río Aguan el cual pasa por los Departamentos de Colón, y Yoro, debió ser en la época prehispánica una de las áreas con mayor interacción e importancia, sin embargo, esta zona no se ha estudiado sistemáticamente y solo se conocen antecedentes aislados de visitas y registros de sitios aislados en esta importante cuenca pluvial, haciéndose necesario y urgente su estudio, no solo para comprender de una manera integral el pasado y desarrollo cultural histórico de la cuenca del Río Aguan y su interacción con comunidades costeras con las ubicadas y registradas en Trujillo, sino de una manera

oportuna, poder distinguir la categoría de los sitios, su estado de conservación así como medidas de mitigación, protección y divulgación de patrimonio cultural.

El resultado del reconocimiento de superficie en el Proyecto Sitio Clave, nos brinda un panorama cultural más amplio, del asentamiento arqueológico en la llanura costera y el Valle de Aguan, en dos áreas identificadas. La hipótesis de ubicación espacial de cada asentamiento prehispánico, como sitios de control de áreas, es decir, sitio rectores que controlan una zona específica y el paso entre estas zonas, en este caso específico, El Valle de Aguan, la Llanura Costera o las cuencas de los ríos, como la cuenca del Río Cangrejal, y la Llanura Costera entre Balfate y La Ceiba. Esto se puede apreciar al identificar la ubicación de sitios en importantes pasos que comunican la Llanura Costera, Cuenca interior de Ríos y Valles, como pasos naturales, desde el interior hacia las costas, vía las cuencas de ríos. Llanura Costera

.Asentamiento de Betulia, Camino Betulia, Selin Farm Aldea Salín., Cuevas Cuyamel, Los Fúnez. Sitios Cívicos. Ceremoniales Agalteca, Luz del Valle, El Coco, Panamá , Coraza Alta, Rio Arribas I, Rio Arriba II, Marañones, El Manguito, Honduras Aguan, Dos Bocas ,Rigores Tarros Quebrada Carias, Tocoa , Tumbador, La Brea, Dispersión de Materiales, Camino a Marañones, Chapagua Arriba.





1.2 INSPECCIONES, SUPERVISIONES, Y PERITAJES

Febrero

Se realizó una inspección arqueológica a solicitud de la Fiscalía de Etnias y Patrimonio Cultural a la zona de Golfo de Fonseca, en esta ocasión en el Municipio de Orocuina en el Departamento de Choluteca; el objetivo fue el conocer el estado de conservación de sitios arqueológicos y su posible afectación.



Marzo

Inspección de Reconocimiento de Superficie en Barrio Las Vueltas, Municipio de Ojojona Departamento de Francisco Morazán; inspección a inmueble ubicado en el Barrio Las Vueltas, la Unidad de Arqueología realizó el reconocimiento, arqueológico de la región. se pudo comprobar que no existen evidencias arqueológicas en el predio, cabe señalar que el terreno a ha sido modificado desde hace varias décadas, existiendo una casa en la parte sur-este del predio y el espacio también ha sido ocupada como espacio de almacenamiento, en el momento de la inspección se pudieron observar varios postes de concreto acostados, además de elementos metálicos.



Abril

Se realizó inspección al sitio arqueológico de San Antonio, Municipio de Alauca, Departamento de El Paraíso, a solicitud de la Fiscalía de Etnias y Patrimonio Cultural, debido a afectación del sitio, por la remoción de tierra a una estructura, en donde se identificaron entierros y vestigios arqueológicos como cerámica y lítica tallada, pedernal y lascas de obsidiana.





Inspección arqueológica a inmueble donde se encontraba ña funeraria La Auxiliadora. Se realizó inspección a este inmueble debido a que se encuentra ubicado en el casco Histórico de la ciudad de Tegucigalpa, con el objetivo de brindar lineamientos a los restauradores de este edificio, por posibles contestos coloniales que pudieran localizarse al remover la tierra en el proceso de restauración.



Mayo

Se realizó una inspección arqueológica al lugar donde se ha propuesto para la construcción de dicho Proyecto CELTEL-DATA. No encontrándose evidencias de rasgos o elementos arqueológicos en el área inspeccionada; sin embargo estas áreas ya están modificadas por la nivelación de obras de construcción del Proyecto Empresarial, (lugar donde se encuentran complejos industriales, instalaciones y oficinas de diversas empresas); dichas obras fueron realizadas en años pasados, como es, nivelación de terreno y colocación de relleno en el lugar.





Se realizó inspección arqueológica, a solicitud de la Fiscalía Especial de Etnias y Patrimonio Cultural, en los sitios arqueológicos de Currusté, área de reserva contigua al Cementerio Parque Memorial La Resurrección y Los Culucos, ubicados en el valle de Sula, con el objetivo de verificar el estado de conservación de los mismos, en compañía de personal de la Fiscalía Especial de Etnias y Patrimonio Cultural.



Junio

Visita a las cuevas de Ayasta, en compañía de Arqueólogas estadounidenses asignadas a misión de la Embajada de los Estados Unidos de América, con el objetivo de conocer el estado de conservación de este sitio arqueológico.



Julio

Atendiendo la solicitud de Gerencia, se realizó inspección en la Isla de Santa Elena en la Alcaldía de Santos Guardiola, Departamento de Islas de la Bahía; donde se había realizado

una denuncia de un hallazgo fortuito en una de las tantas cavernas de la isla, dicho hallazgo fue, los restos de una vasija de cerámica, la cual tenía en resguardo el Gobernador del Departamento de las Islas de la Bahía.



Se realizó una inspección a solicitud de la Subgerencia de Patrimonio del IHAH, en una lotificación denominada Minas de Surcagua, localizada en el lugar denominado Aldea de Santa Lucía, municipio de Santa Lucía, Departamento de Francisco Morazán; el objetivo de la visita por parte de la Unidad de Arqueología, fue ver el área y verificar la potencialidad de restos arqueológicos en la zona, que pudiesen estar en peligro o no por la modificación del terreno.



Agosto

A solicitud del Proyecto Colonia, Nuevos horizontes, Cimarrón, D.C., al IHAH, la Unidad de Arqueología efectuó la inspección en el área solicitada.



El área donde actualmente se encuentra asentada la ciudad de Tegucigalpa ha tenido un crecimiento desmedido en las últimas décadas y dadas las características actuales de asentamiento humano, muchos de estos lugares se han perdido, un tanto por el avance de la población humana y otro tanto por el desconocimiento de arqueología del lugar, “en algunas regiones, especialmente aquellas con altas densidades demográficas, la reutilización intensiva de la tierra, ha incidido en la destrucción de un alto número de sitios, frecuentemente en detrimento de importantes secuencias de desarrollo. Como resultado de todos estos factores, algunas regiones son mucho mejor conocidas arqueológicamente que otras, y algunas tal vez nunca serán adecuadamente conocidas



A solicitud del “Proyecto Lotificación El Mestizal”, Departamento de Yoro, a la IHAH; la Unidad de Arqueológica siguiendo instituciones y asignación de la Subgerencia de Patrimonio, se realizó inspección arqueológica de campo al lugar donde se pretende construir proyecto de Lotificación.



Octubre

Se realizó conjuntamente con personal de la Fiscalía Especial de Etnias y Patrimonio Cultural a la Isla de Roatán, Departamento de Islas de la Bahía, al sitio arqueológico de IB-092 West Bay, Charlie Brown, debido a denuncia por afectación al Patrimonio Arqueológico.



Noviembre

Ejecución del Proyecto Kaha Kamasa



Diciembre

Inspección a Importadora Sumar, Comayagua. Se realizó inspección arqueológica al valle de Comayagua con el objetivo de verificar la existencia de sitio arqueológico o no en el terreno propiedad de la Imputadora Sumar, ubicado en el la Colonia Brisas de Humuya, ciudad de Comayagua.

1.3 Supervisiones a Investigadores Asociados y proyectos de Investigación Arqueológica

Durante el mes de Febrero, Marzo y Abril del presente año, se realizaron inspecciones y supervisiones al Proyecto Arqueológico Guadalupe, el cual dirige el Dr. Markus Reindel, del Instituto Alemán de Arqueología, como Director del mismo, ubicado en el Municipio de Santa Fé, Departamento de Colón. El proyecto tuvo como objetivos conocer el contexto arqueológico a través de excavaciones sistemáticas en el sitio de Guadalupe ubicado en el patio trasero de la Escuela Primaria Luis Bernandez Satuyé de la comunidad del mismo nombre. La Sub representante Regional y encargada de la Fortaleza de Santa Bárbara en Trujillo, realizó visitas constantes al proyecto, dando una charla sobre la importancia del Patrimonio Cultural a la comunidad. Maestros y estudiantes de la escuela.



Supervisión al Proyecto Arqueológico Regional Yojoa-Los Naranjos Santa Cruz de Yojoa, Cortés, Honduras PARYNA, del Dr. Julien Sion CEMCA



Otros

Asistencia del Arlgo. Oscar Neil Cruz al simposio para la 83ª reunión anual de la Sociedad Americana de Arqueología, Washington, D.C., 11-15 de abril de 2018, en la mesa INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS RECIENTES EN EL ORIENTE, CENTRO Y SUR DE HONDURAS, Co-Organizadoras: Franziska Fecher (Instituto Alemán de Arqueología) y Whitney Goodwin (Universidad Metodista del Sur), con la ponencia, Entre Mesoamérica y el área Intermedia, Patrón de asentamiento arqueológico en la costa Nororiental de Honduras.



La Unida de Arqueología, Historia y Registro y Control, impartieron charlas sobre la importancia del Patrimonio Cultural de la Nación impartida a la empresa COBI, Instalaciones de Hidalgo Hidalgo, La Barca Villa Nueva Departamento e Cortes.



La Unida de Arqueología, Historia y Registro y Control, impartieron charlas Charla sobre la importancia del Patrimonio Cultural de la Nación impartida a la empresa PRODECON, involucrados en la construcción de las Obras de Ampliación y Mejoramiento de la Carretera CA-5 Norte, Lote A (La Barca-Potrerrillos) La Barca Villa Nueva Departamento e Cortes.



La Unidad de arqueología participo en el XIV Congreso Centroamérica de Historia celebrado en la ciudad de Guatemala, República de Guatemala.

Salimos de la ciudad de Tegucigalpa entre los días 4 y 5 de agosto, rumbo a la ciudad de Guatemala, Llegamos a la ciudad de Guatemala el día 5 de Agosto del año 2018, con el objetivo de participar en el XIV Congreso de Historia a celebrarse en la ciudad de Guatemala, república de Guatemala, en la mesa de Historia Colonial, sesión de Arqueología Histórica, mesa que dirigió el Dr. Stephen Webre; Mesa Historia del Arte y Patrimonio así como en la mesa de Historia y Antropología. Coordinada por el arqlgo. José R. Erquicia y la antropóloga Patricia Alvarenga; con las ponencias La Catedral de Comayagua Honduras, una visión y reconstrucción de las etapas constructivas del edificio, siglos XVI al XVIII; De recurso modernista a espacio para la identidad Nacional, estudio interdisciplinario y patrimonio del edificio histórico del Mueso para la identidad Nacional, Tegucigalpa, Honduras; Aventureros y exploradores e investigadores en La Mosquitia hondureña. Visión histórica, cultural de las exploraciones en búsqueda de la Ciudad Blanca.



Participación del Jefe de la Unidad de Arqueología en el XIV Congreso Internacional de Turismo Religioso y Sostenible, Celebrado en la Ciudad de Comayagua, con la ponencia en dos sesiones:



Cosmogonía y espiritualidad en el mundo Maya, una visión prehispánica de la cultura Mesoamericana en su entorno ritual.



TV SUYAPA, Telebásica, en el programa de “Que paso Entonces” que dirige el Historiador Arnulfo Ramírez, con el tema de “Las Cuevas de Talgua”



TV UNAH

Programa Presencia Universitaria, que dirige el Historiador Arnulfo Ramírez, con el tema “Las Cuevas de Talgua y su entorno Cultural arqueológico”



Informe mensual
Subgerencia de Promoción y Turismo Cultural Sostenible
AGOSTO 2018

PROPUESTA MUSEOGRAFIA MUSEO DEL CACAO

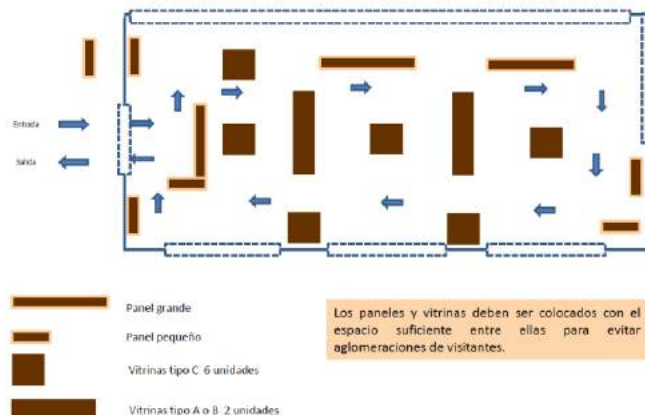
Se remitió ya a la COAGRICSAL en el Km. 93 en la carretera CA4, que conduce al occidente, específicamente en la ciudad de La Entrada, municipio de Nueva Arcadia en el Departamento de Copán, el Borrador de Convenio, de la Carta de ejecución No. 1 y la propuesta de instalación museográfica para el Museo (Sala de Exposiciones) sobre la historia del cacao, rubro al que también se están dedicando.

La instalación será en uno de los salones del nuevo edificio y planta procesadora de cacao que están finalizando.

El salón disponible para la instalación de la sala de exhibición, al cual no pudimos ingresar, mide 15 x 7 metros, constando una de sus paredes totalmente de vidrio y otra con tres ventanales grandes que ofrecen la vista hacia la salud de procesamiento del cacao como parte integrada del recorrido por la sala. El IHAH puede establecer compromisos en torno a facilitar Personal Técnico y Académico para:

- i. Realizar el registro e inventario de las piezas que formarán parte de la colección e ingresarlas al inventario de patrimonio cultural mueble de la nación.
- ii. Hacer el análisis del estado de conservación de las piezas.
- iii. Realizar la labor de mantenimiento y conservación de los objetos.
- iv. Revisar el guion museológico o Plan Interpretativo.
- v. Realizar la propuesta museográfica para la sala de exhibición que incluye el diseño de recorrido, mobiliario expositivo, diseño de plafones, soportes para las piezas, iluminación e indicaciones de seguridad.
- vi. Redacción de las cédulas informativas, generales y por objeto, interiores y exteriores.
- vii. Facilitar en préstamo objetos de patrimonio cultural para ser exhibidos.

Recorrido propuesto



Propuesta de recorrido



Propuesta de paneles

ACTIVIDADES DE PROMOCION TARDES DE CAFE

- Organizar y ejecutar las Tardes de Café, como iniciativa de integración del IHAH con la comunidad de Copán Ruinas.

Con el apoyo de Rossy Cárcamo, Responsable de Mercadeo y Lizbeth Lamothe (alumna de la universidad que realiza la práctica en el IHAH) instalamos las Tardes de Café, contando con seis productores de la zona quienes ofrecieron al público degustaciones y venta de su producto, como en años anteriores esta actividad ha tenido mucha aceptación de parte del turista que visita Copán

Ruinas, participaron Café Welchez, Café Mate, Café Liberteño, Café Guara Roja y Café Rubí.

Registro fotográfico



Café y Alfarería El Rubí



Carpas instaladas



Promocional



Carpas instaladas con los productores participantes

SEGUIMIENTO AL PROYECTO ARTESANAL FINANCIADO POR AACID

- Encuentro para Intercambio de Experiencias en el acabado de calidad de los objetos artesanales con artesanas y artesanos Lenca y Maya Chortís, los primeros integrantes de los grupos beneficiarios del proyecto competitividad lenca.

Para el cumplimiento de los objetivos del Intercambio de experiencias:

- Mejorar las capacidades productivas de las asociaciones de artesanos/as de cada comunidad, en relación al diseño e innovación de sus productos, conservando su tradición local.
- Formar a artesanas y artesanos para una adecuada comercialización a nivel local, nacional e internacional, la mejora de sus niveles de competitividad y su participación en el mercado con productos de calidad, debidamente registrados y que satisfagan las necesidades de los consumidores.

En uno de los salones acondicionados del Centro de Formación y Conservación en Copán Ruinas se hicieron dos presentaciones, una relacionada al Patrimonio Cultural y el papel del IHAH y otra en relación a la mejora y la calidad de los objetos artesanales, la primera impartida por mi persona y al segunda por el Consultor Medardo Cardona Lanza.

El taller tuvo mucha aceptación de parte de los artesanos asistentes quienes se concentraron en la labor, tanto en las presentaciones como en la actividad práctica. Se realizaron presentaciones de videos de procesos productivos, un análisis de sus objetos, para identificar deficiencias en la calidad y una discusión acerca de la necesidad de la mejora en sus acabados para tener mayor aceptación del mercado.

El primer día además de realizó una visita al Centro regional de Investigaciones Arqueológicas donde nos atendió el señor Fernando López, quien explicó las capacidades productivas de los ceramistas maya, igualmente este día se hizo una visita al Taller de Tallado en Piedra del artesano Marcelino Valdéz donde pudieron apreciar un espacio de trabajo y productos en tallados de madera, piedra y jade de muy buena calidad, se visitó también la Tienda La Boutique que ofrece artesanía nacional en el centro de Copán.

Al caer la tarde se cerró con una visita a Las Tardes de Café donde degustaron café de diferentes productores y una visita al museo Regional de Arqueología donde apreciaron impresionantes piezas de cerámica pre hispánica. La jornada con los artesanos finalizó a las 7:00 p.m.

El segundo día a jornada consistió en la visita a talleres artesanales de alfarería y telares en La Pintada y La Planada, los asistentes pudieron observar las condiciones de producción, también se realizó una expoventa por la tarde en el estacionamiento del Parque Arqueológico y las integrantes del grupo de gastronomía La Antañona practicaron con una instalación de servicio para refrigerios.

Registro fotográfico



Presentaciones en el salón de conferencias



Presentaciones en el salón de conferencias



Expo venta en el parque Arqueológico



Expo venta en el parque Arqueológico



Entrenamiento La Antañoa



Entrenamiento La Antañoa



Visita a Taller en Siguatepeque



Visita a Taller en Siguatepeque

SEGUIMIENTO AL PROYECTO RENOVACION MUSEOGRAFICA DE LOS NARANJOS



Nuevo Logo del parque



Reparación de accesos del centro de visitantes



Nueva pérgola



Acceso Reparado

Se trabaja actualmente en la diagramación y el diseño de las cédulas del interior del museo, en inglés y español, así como en la fabricación de los plafones donde se ubicarán.

Se han adquirido ya los materiales de ferretería para la pintura del interior y la instalación de los plafones

PROMOCION POR PAGINA FACEBOOK INSTITUCIONAL



Página Facebook Institucional



Página Facebook Institucional



Página Facebook Institucional



Página Facebook Institucional

SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y TURISMO CULTURAL SOSTENIBLE

INFORME MENSUAL

NOVIEMBRE 2018

Propuesta Carroza Regalos Ancestrales

Se realizó una propuesta de Carroza para participar en el tradicional desfile organizado por el Gobierno Central, la carroza que ofrece el Instituto Hondureño de Antropología e Historia, IHAH, en el desfile Navidad Catracha 2018, muestra a los hondureños una pequeña representación de los regalos valiosos que nuestros ancestros nos han legado: el patrimonio cultural del país.

El centro de la carroza lleva un árbol formado por ramas secas pintado de blanco y forrado de luces navideñas (todas las ramas serán obtenidas de árboles ya secos) a la tradicional usanza de los árboles de chiribiscas que se hacían antaño, bajo el árbol estarán colocados los regalos que son: una réplica en tamaño original del Altar Q de la cultura maya, un telar tradicional y sus tejidos de la cultura lenca traídos de Intibucá, y un horno tradicional de rosquillas, todos estos objetos introducidos en estructuras cúbicas de colores y decoradas simulando los regalos. Se repartirán entre los asistentes envueltos en paquetitos de regalo y en estaciones estratégicas dulces tradicionales y rosquillas, que forman parte de la gastronomía hondureña.

Cada pieza irá por supuesto decorada con luces de diversos colores, además se colocarán reflectores por cada regalo y para el árbol que, además de los foquitos navideños, será también decorado con lámparas redondas que son las bolas que se colocan en los árboles tradicionalmente, y en los laterales llevará guirnaldas de luces. Para integrar la cabina de la grúa se decorará con la figura de Rudolph el reno.

Esta carroza será construida en un camión grúa propiedad del IHAH cuyas medidas son 8 metros con 50 cm. de largo y 2 metros con 26 cm. de ancho, para el diseño y fabricación de esta laborarán 5 personas, todas empleadas del IHAH.



Diseño de carroza

COORDINACION PARA ACTUALIZACIÓN DE GUIAS DE COPAN

Se coordinó con el Dr. René Viel y el personal del Parque Arqueológico el Programa de Capacitación de los guías, redactando y enviando notas a los expertos para que brindaran la misma y a los guías para solicitar su participación, así como confirmando todas las participaciones.

La capacitación se coordinó a ser impartida en el Centro de Visitantes del Parque Arqueológico del 4 al 12 de diciembre en un horario de 6:00 a 7:00 p.m. con el programa descrito abajo:

Programa de Capacitación para los Guías de Copán

Fecha: 4 al 13 de diciembre de 2018

Hora: Una sesión cada día de 6:00 a 7:00 p.m.

Lugar: Centro de Visitantes del Parque Arqueológico Copán.

| Fecha Diciembre 2018 | Responsable | Tema |
|---------------------------------|------------------------------------|---|
| Martes 4 | Patricia Cardona / IHT / Rene Viel | Presentación/ Introducción / El sitio maya de Copan |
| Miércoles 5 | Seiichi Nakamura Melvin Fuentes | Área Núñez Chinchilla |
| Jueves 6 | René Viel | Los monumentos de Copán y La civilización maya |
| Viernes 7 | Ricardo Agurcia | La Acrópolis |
| Sábado 8 | LIBRE | LIBRE |
| Domingo 9 | LIBRE | LIBRE |
| Lunes 10 | Jorge Ramos | Las Sepulturas |
| Martes 11 | IHT | Los guías de sitios arqueológicos |
| Miércoles 12 | CCIT COPAN | Los guías de Copán Ruinas. |
| Jueves 13 | PERSONAL IHAH | Examen |

Seguimiento a proyectos:

PROGRAMA FORMACION Y FORTALECIMIENTO DE GRUPOS ARTESANALES DE TRADICION LENCA

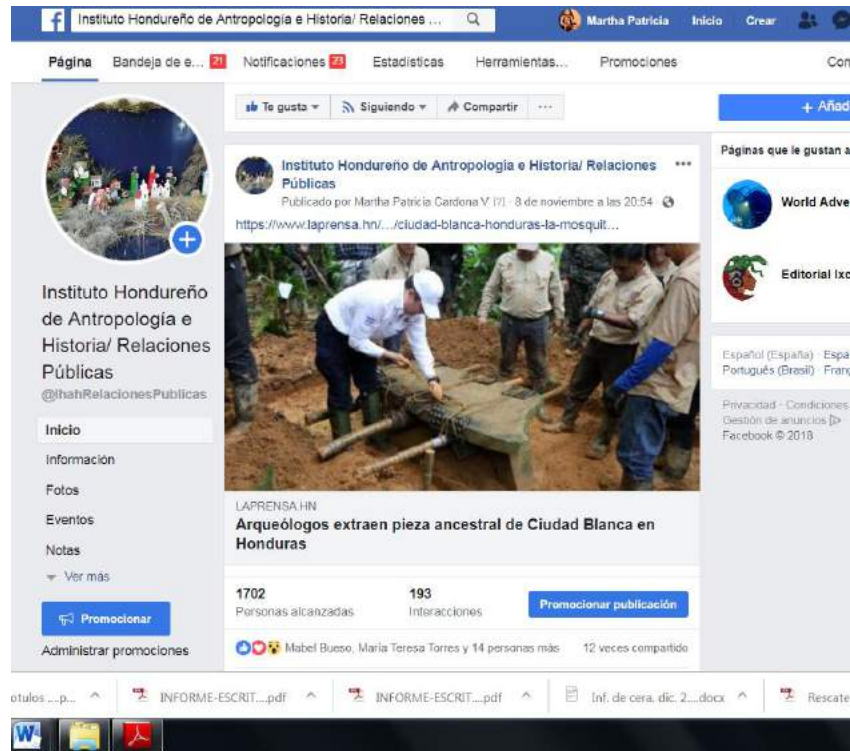
Ha sido recibida la primera versión del Manual de Imagen Corporativa del Grupo Maestros del Barro de Yarumela.



Se inauguró la Exposición de los objetos de barro elaborados en los Talleres Infantiles de Alfarería lenca.



PROMOCIÓN



Facebook post from Instituto Hondureño de Antropología e Historia/ Relaciones Públicas. The post includes a photo of archaeologists working on a stone structure and a headline: "Arqueólogos extraen pieza ancestral de Ciudad Blanca en Honduras". The post has 1702 likes and 193 interactions.



Disertarán el Director del Proyecto Arqueológico Li Xinwei de la Academia China de Ciencias Sociales, y el Arqueólogo hondureño Jorge Ramos, Co-Director.

Lugar: Centro de Formación y Conservación del Patrimonio Cultural,
Sitio Las Sepuluras, municipio de Copán Ruinas.
Fecha: 30 de noviembre de 2018
Hora: 10:00 de la mañana.



MERCADEO

Creación de tablero institucional en Pinterest obteniendo durante el mes de noviembre 1100 visitantes



Se realizaron visitas a los centros educativos para promover la visita a los sitios de Patrimonio Cultural

| VISITAS PROMOCIONALES DE SITIOS Y MUSEOS PATRIMONIALES EN CENTROS EDUCATIVOS | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--------------|----|------------------|
| FECHA | NOMBRE CENTRO EDUCATIVO | NOMBRE MAESTRO O DIRECTOR | TELEFONO, CORREO DE CONTACTO | FECHA PROBABLE DE VISITA | CAPACITACIÓN | | FIRMA POR VISITA |
| | | | | | SI | NO | |
| | Mayan School | Mrs Laura Villeda | 2234-6848 / 60 | | | | |
| | Del Campo School | Mr. Rammel Rubio | 2268-1520 rrubio@delcamposchool.org | | | | |
| | Universidad Católica de Honduras Campus Sucre de la Comarca Yoro | Dr. M. B. B. B. | 2234-6470 ext 101. | 9300099 visita a Mayan School apost con leuco. | | | |
| | Cadmus Academies 02 | Lic. Pardeu Romas | 3267-9927 | | | | |
| | El Poble Academy | Armando Martinez | 2229 7070 el.poble.academy @el.poble.com | | | | |

