

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA MARZO 2019**

01 - SERVICIOS MUNICIPALES									
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	39	156%	Incremento en la recepción de solicitudes
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	72	144%	Incremento en la recepción de correspondencia externa
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	65	130%	Incremento en la recepción de correspondencia externa
			840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	85	121%	Incremento en la recepción de correspondencia interna
			1500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	96	77%	
			1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	125	96	77%	
			60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomienda.	5	6	120%	Atenciones y reuniones varias con JICA, KFW, Vendedores de Mercados Municipales
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	4	200%	3 Sesiones de Corporación y 1 Cabildo Abierto
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	10	67%	
			240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	20	12	60%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	3	150%	
			182.82	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	82	82%	
			11.57142857	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	7	4	57%	
			678.115625	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	320	357	112%	
<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>									
			5	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCFE)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	3	0	0%	En proceso de recolección de la información
			40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	0	0%	En proceso de recolección de la información

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



		150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>							
		120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualización de la información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna	
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	74	148%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la Ciudadanía	
		4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	(Programación Trimestral) no hubo capacitaciones	
		24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina	
		48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	0	0%	(No hubo eventos)	
		<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>							
		700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	0%		
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	3	75%	Atención a Vice Alcaldesa y Directora DGCH	
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	2	4	200%	Atención a Vice Alcaldesa y Directora DGCH, Atención Corporación Municipal en Cabildo Abierto, Atención Corporación Municipal Galería Nacional de Arte, presentación de catálogos Proyecto Curatorial, Atención Corporación Municipal en Primera piedra construcción Embajada Americana	
		7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	0	0%		
<b>UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	152	524%	Se les dio seguimiento a demandas pendientes desde diciembre 2018	
		11	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	se redujo al mes anterior por inadmisibles	
		11	No. de Demandas	Demandas Civiles		11	14	127%	se acumularon nuevas demandas 3
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	no ingreso solicitud	
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	no ingreso citación del ministerio trabajo	
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	6	60%	ingresaron solo 6 solicitudes	
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	37	123%	se remitieron varios expedientes de prescripción	
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	no se remitieron expedientes a DFA	
		120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	3	30%	ingresaron solo 3 borradores para revisión	
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	no ingresaron expedientes	
		24	No. convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	2	100%	solo dos convocatorias	
			<b>ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>						
			12	No. reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	1	100%	
		<b>COMUDE</b>							
		16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	3	300%	dos reuniones CTP y un pleno COMUDE	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	5	250%	Actividad que depende de la Corporación Municipal
			24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	5	250%	Actividad que depende de la Corporación Municipal

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal.	2	5	250%	Actividad que depende de la Corporación Municipal
			500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	32	78%	Depende de la Corporación Municipal y del contribuyente
			75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	10	167%	Actividad que depende de la Corporación Municipal
			100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	9	2	22%	Actividad que depende del contribuyente
			96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	2	25%	Actividad que depende del contribuyente
			96	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	8	20	250%	Actividad que depende del contribuyente
			4000	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	335	54	16%	Actividad que depende del contribuyente
			3000	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	228	91%	Actividad que depende del contribuyente
			800	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	66	160	242%	Actividad que depende del contribuyente
			600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	1	2%	Actividad que depende del contribuyente
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	
			355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	22	73%	Actividad que depende del contribuyente
			4180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	300	427	142%	Actividad que depende del contribuyente
			24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	0%	

**DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL**

996	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	78	94%	Actividad que depende del contribuyente
400	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	30	78	260%	Actividad que depende del contribuyente

**DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS**

1672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	90	119	132%	Actividad que depende del contribuyente
1672	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	90	119	132%	Actividad que depende del contribuyente

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>						
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos	0	0	#iDIV/0!	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año
			3736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	137	241	176%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	0	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre(si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	0	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2018 formas 02 y 03	0	0	0%	Diciembre
			522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	34	32	94%	Las veces que se requiera
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	Mensual
			7000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	528	603	114%	Diaría
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	0	0	0%	(anual - 1 al finalizar el año) 10 de enero
			15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	1	100%	Las veces que se requiera
			14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	Las veces que se requiera

COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO		META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES
	OBJETIVO	OBJETIVO OPERATIVO							

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



ACT	PROG	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES				
1.4	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	109	101	93%					
				416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	42	38	90%					
				66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	14	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
				6	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	0	0	0%					
				<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN</b>										
				983	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	9	130	1444%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
				158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	7	0	0%					
				966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	32	41	128%					
				79	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	0	0	0%	Realizado por Corporacion TX				
				43	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	0	0	0%					
				410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	57	48	84%					
				<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION</b>										
				452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	49	39	80%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
				1292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	89	51	57%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
				224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0	0	0%					
				<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>										
				95	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	1	9	900%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
				155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	9	5	56%	Depende de la afluencia de los contribuyentes				
				<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>										
				El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)										
				<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>										
						<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
											<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
								<b>SUBGERENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>						
								23400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	1898	1270	67%	
								2516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	186	187	101%	Contribuyente abre su propia fuente de empleo
								<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>						
								3589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	2029	2916	144%	Las empresas actualizan sus pagos de impuestos municipales
								31097	No. Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	5738	7373	128%	La solvencia es requisito para diferentes tramites personales
								<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>						
				12353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1476	1780	121%	Se incrementa el indice en aperturas de negocios, se incrementa el numero de notificaciones a negocios				
				1001	No. De cierres	Cierre de Negocios	23	111	483%					
				<b>CALL CENTER</b>										
				68000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	3000	0	0%					
				<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>										
				400000	No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos , Y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoria a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	60000	0	0%					
				<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>										
				85574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	8965	12075	135%	Contribuyentes legalizan sus propiedades				
				<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>										
				5880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados ,	465	0	0%					
				14787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	2000	0	0%					
				<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>										
				16738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	1857	2138	115%	Incrementan el numero de aperturas y el contribuyente legaliza sus neocios				
				418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	17	17	100%	Ha mejorado la situacion politica del pais y se promueven actividades sociales y culturales a nivel del D.C.				
<b>UE: GERENCIA DE CATRASTRO</b>														

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.5	ADMINISTRACION CATRAL	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>GERENCIA DE CATASTRO</b>							
				12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
				<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>							
				2590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	309	124%	Aumento por demanda del peticionario	
				1400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	108	108%	Aumento por demanda del peticionario	
				<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>							
				6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	2	200%	Se incorporo la Col. Villa los nopales y los bloques 25,26,27 y 28 de la maria auxiliadora	
				6	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	0	1	0%	Edificio Taragon	
				1	Perímetro Urbano	Ampliación del Perímetro Urbano aprobado por Corporación Municipal	0	0	0%		
				<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>							
				6040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	570	825	145%	La cantidad de constancias emitidas dependen de la demanda del contribuyente	
				9100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	798	100%	La cantidad de claves catastrales ubicadas dependen de la demanda del contribuyente	
				50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	3	4	133%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene el mes de cada año	
				<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>							
				12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de marzo se foliaron 820 expedientes	
				12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y la actualización digital de expediente fue 820	
				12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de datos el movimiento de salida de expediente fue de 2579	
				<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA</b>							
				1	Reforma al Reglamento de Catastro	Reglamento de Catastro aprobado por Corporación Municipal y publicado en el Diario Oficial La Gaceta	0	0	0%		
				<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>							
				8700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	700	998	143%	Aumento la demanda de peticionarios	
				1260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	100	28	28%	Disminuyo la demanda de peticionarios, a causa de que la gerencia de atencion al ciudadano tienen acceso a nuestra planimetría la cual se encuentra actualizado	
				30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por mantenimiento de sector 19 y 21	
				103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	10	12	120%	Aumento por demanda de peticionario	
				640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	60	87	145%	Aumento por demanda de peticionario	
				24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%		
				488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	84	38	45%	Esta actividad se hace en base a solicitudes presentación.	
				<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>							
				1	Estudio de Valores	Estudio para Actualización de Valores para el Quinquenio 2020-2025	0	0	0%		
				4	Informe Trimestral	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	1	100%		
				<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS</b>							
				880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	90	90	100%		
<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>											
4530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	350	100%						
<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION</b>											

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



			22010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2080	2082	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>									
			50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	3	4	133%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene el mes de cada año
			12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 308 notas de correspondencia en el mes de marzo de las cuales se han contestado 210
			50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	3	4	133%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene el mes de cada año
			12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	La documentación física es remitida a la dirección administración y finanzas
			12	Informe mensual de la actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	Se procesa la información de cada departamento la cual es enviada a la unidad municipal de planificación y evaluación de la gestión
			4	Informe trimestral de logros.	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	100%	Identificación de logros por departamento para ser enviadas a la unidad municipal de planificación y evaluación de la gestión

**UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION**

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>									
			3500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	340	265	78%	Este mes solamente se ingresó durante las primeras 3 semanas, reduciendose el promedio mensual
			2795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	300	147	49%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN</b>									
			1300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	125	142	114%	Mayor ingreso de expedientes por construcciones nuevas, obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones de viviendas época del año más propicia para la construcción
			350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	25	37	148%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			1005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	85	157	185%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	35	233%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			409200	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	37250	24066.27	65%	Dentro de los proyectos no simplificados, se encuentran casos de gran envergadura
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>									
			3885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	375	112	30%	Cambio de personal de campo y restructuración en los sectores
			1285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	140	98	70%	Cambio de personal de campo y restructuración en los sectores
			1000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	65	112	172%	Se labora en fines de semana y en días feriados como parte de la estrategia de campo
			350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	51	146%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados
<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>									
			13920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	280	712	254%	Un remanente considerable de contribuyentes realizó su declaración de rótulos en este mes
			780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	45	95	211%	se realizaron durante este mes auditorías a empresas de rótulos y nuevas solicitudes de inspección, estrategia de la unidad de Vía Pública
			140	Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	2	13%	solamente se atendieron durante el mes casos de denuncia para citaciones
			160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	10	2	20%	Se atendió la estrategia de inspecciones relacionadas a declaraciones, por lo que disminuyó la cantidad de elementos retirados
			132375	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3500	3121	89%	Un remanente considerable de contribuyentes realizó su declaración de rótulos en este mes
<b>PLAN URBANO</b>									
			20%	Porcentaje de avance	Elaboración de un Plan Urbano-PU	0	0	0%	

**UE: GERENCIA FINANCIERA**

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	En proceso de recolección de la información
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	En proceso de recolección de la información
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información

Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recolección de la información		
			0	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas	0	0	0%	En proceso de recolección de la información		
			3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	0	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>									
		12	Numero de Balances	Balance General	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		16	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	0	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		216	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	18	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		7175	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	500	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		0	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	0	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		5	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	0	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		7525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	500	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	12	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		155	Numero de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	5	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	25	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	15	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		1225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	100	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	75	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%	En proceso de recolección de la información			
		<b>DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>									
		Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	0	0%	En proceso de recolección de la información		
			3	Número de Estados de Gastos Elaborados	Elaboración de Estados de Gastos	0	0	0%	En proceso de recolección de la información		
			12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos v sus contrapartes.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información		
			1	Número de archivos implementados	Archivo de ordenes de pago de fondos externos v sus contrapartes	0	0	0%	En proceso de recolección de la información		
			1	Número de archivo implementados	Archivo de estimaciones de Proyectos de fondos externos y sus contrapartes	0	0	0%	En proceso de recolección de la información		
			3	Número de solicitudes de retroalimentación elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Retroalimentación de fondos externos	0	0	0%	En proceso de recolección de la información		
			3	Número de solicitudes de desembolso elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	0	0%	En proceso de recolección de la información		
4	Número de solicitudes de pagos directos elaboradas		Elaboración de Solicitudes de Pago Directo de fondos externos	0	0	0%	En proceso de recolección de la información				
2	Número de TDR 's revisados		Revisión de Términos de Referencia de procesos de contratación de Convenios	2	0	0%	En proceso de recolección de la información				
26	Número de Comités en los cuales se participó		Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	0	0	0%	En proceso de recolección de la información				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			1	Número de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control, sistemas)	Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	137	241	176%		
			7000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	528	603	114%		
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	100%		
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%		
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%		
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	100%		
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%		
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%		
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%		
			230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	20	39	195%		
			4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal	0	1	100%		
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad	0	1	100%		
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Compras Menores 2019	0	0	100%		
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	100%		
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	100%		
			1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	100%		
			1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Anteproyecto Presupuesto 2019	0	0	100%		
			<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>							
			3	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de octubre, noviembre y diciembre del 2019	
			1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho proyecto se ejecutara hasta el mes de septiembre del 2019	
			229	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	15	11	73%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería	
			176	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	21	117%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de aire acondicionado	
			115	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	7	20	286%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería	
			82	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla veso y soldadura)	9	19	211%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC	
			205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	15	40	267%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC	
			16	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura	
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	3	150%	Se cumple en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC	
		1	Nº Proyecto Ejecutar	Reubicación de oficinas en el Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre Gerencia de Información y Sistemas	0	0	0%			
		1	Nº Proyecto Ejecutar	Remodelación de oficinas del Departamento de Auditoría Interna	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto		
		2	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones de portones y serpentina Departamento de Seguridad Interna de A.M.D.C.	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	2	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / Reparación de todas las oficinas y la construcción de una bodega, construcción de garita de vigilancia, habilitación de celda # 2 en el Relleno sanitario, reparación de todo el sistema eléctrico y sellado de una pared, etc. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	1	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia de Catastro Municipal	0	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	2	Nº Instalación y Mantenimiento	Instalación y mantenimiento en la Gerencia Financiera	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	1	100%	Se realizó la instalación de seis (6) puertas y balcones en la bodega de las oficinas del departamento de bienes patrimoniales y se cumplió en totalidad la programación estipulada del mes
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto
12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto	
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto	
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto	
12	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto	
12	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoria	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto			
			<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO</b>									
						1836	No. Reparaciones de vehiculos	Reparación de vehiculos de la AMDC	153	140	92%	
						456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	40	105%	EN ESTE MES SE HAN REALIZADO MAS DE LO QUE TENIAMOS PROGRAMADO EN CUANTO A LA REPARACION DE MOTOS
						228	No. cambios de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	19	56	295%	EN ESTE MES SE HAN REALIZADO MAS DE LO QUE TENIAMOS PROGRAMADO EN CAMBIO DE ACEITE DE LOS VEHICULOS
						600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	25	50%	EN ESTE MES NO SE CUMPLIO LO PROGRAMADO POR LA RAZON QUE NOS QUEDAMOS SIN ACEITES PARA LAS MOTOCICLETAS
			132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	18	164%				
			396	Nº de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%				
			300	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	25	0	0%				
			696	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	58	13	22%				
			792	No. Reparacion de llanta de moto	Reparacion de llanta de moto	66	0	0%				
			444	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	18	49%	EN ESTE MES NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR FALTA DE FILTROS			
			180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	10	67%	EN ESTE MES NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR FALTA DE REPUESTO			
			60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5	0	0%				

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



		120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	8	80%	
		120	No. Cambio de ballneras	Cambio de ballneras	10	7	70%	EN ESTE MES NO SE CUMPLIOCON LO QUE TENIAMOS PROGRAMADO EN CAMBIOS DE VALINERA
		120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	1	10%	EN ESTE MES NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR FALTA DE REPUESTO
		144	No. Cambio de direccion	Cambio de direccion	12	0	0%	
		600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50	0	0%	
		240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%	
		300	No. de cambios de buje de tjera inferiores y superiores	cambios de buje de tjera inferiores y superiores	25	0	0%	
		12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%	EN ESTE MES NO SE HIZO NINGUN ORVEJOL
		192	No. Reparaciones y baqueteado de radiador	Reparaciones y baqueteado de radiador	16	0	0%	
		120	No. Baterias	Baterias	10	2	20%	EN ESTE MES SE HICIERON CAMBIOS DE BATERIAS NUEVAS
		300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	2	8%	EN ESTE MES SE HIZO CAMBIO DE KIT DE TRACCION
		60	No. Cambios de vias	Cambio de vias	5	0	0%	
		60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	5	0	0%	
		60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%	
		60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%	
		<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>						
	Este departamento se encaga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de sudministrs	0	1	0%	
		12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (2390) ENTRO----- (3895) SALIDA----- (456) SALDO ACTUAL (5829)
		12	Número de entrega	Eantrega de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (16781) ENTRO----- (10060) SALIDA----- (4244) SALDO ACTUAL (22597)
		96	Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (0) ENTRO----- (243) SALIERON----- (227) SALDO ACTUAL(16)
		12	Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (489) ENTRO----- (179) SALIDA----- ---- (137) SALDO ACTUA (531)
		<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>						
	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
		5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	
		5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	0	0	0%	
		2	Horas Extras	Realización de Horas Extras por Presentación Volumens de Venta y Cobro de Bienes Inmuebles en Edificio AER	0	0	0%	
		5	No. Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	0	0	0%	
		5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	0	0	0%	
		720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas
		720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
		14150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1204	1200	100%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



							Actualmente hay 23 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Juan Carlos Garcia, Belleza Municipal.
	15120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	
	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 292 Vehículos decomisados - 06 avisos de pago
	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según datos de control de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía Municipal se registran 1,381 vehículos y 286 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,667 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 1,027 -Gerencia de Desarrollo Humano: 138 - Antigua PC: 216 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 233 - Edificio El Arbolito: 053
	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Según datos de control del personal que labora después de las 5:00 pm sale un total de 932 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 394 -AER: 538 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 211 empleados: -A.E.R.: 069 empleados (18 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 05 empleados (01 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 137 empleados (09 notas de soporte recibidos)
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 032 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 27 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 05 notas de soporte.
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Según el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -100 pases de salida del almacén - 01 actas de entrega de Informática * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 20 Comprobantes de entrega de donaciones 648 unidades (bolsas solidarias) - 09 pases de salida a diferentes guarderías 2,296 unidades (papel higiénico, azúcar, harina, arroz) * Edificio AER - 40 pases salida expedientes (604 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 03 pases de Construcción (65 metros de arena) - 01 pase de cemento de Alianza con el pueblo (55 bolsas de cemento) * El Arbolito - 39 pases de material de la Gerencia de Turismo
	48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	0	0	0%	
	4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	0	0	0%	
	12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 09 y 16 Se coordinó operativo de fumigación en el edificio AER El 13 se coordinó la firma de ordenes pago de las microempresas de barrido, movilidad urbana y orden público en el edificio ejecutivo El 14 se coordinó el pago de las micros forestales en el plantel de los bomberos. El 20 se coordinó el pago del personal jubilado y de contrato en los edificios Ejecutivo y AER
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	

**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	14260	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1180	1247	106%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos	
		324	Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	22	28	127%	Emission de ordenes de combustible	
		73	No. De informe	Elaboracion de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
		29020	No. De documentos	Documentos archivados	2410	2463	102%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>							
		600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	60	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>							
		215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	20	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
		9	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
		655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	60	99	165%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC	
		535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	55	13	24%	Se hizo acuerdo de compras	
		220	No. de Constancias de Finiquito	Emission de constancias para finiquito	15	9	60%	Recursos humanos emito 09 cancelaciones	
		300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20	13	65%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
		225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	7	47%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc	
		5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	0	0	0%		
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1054	No. de Contratos	Emission de Contratos de Microempresas	0	22	0%	Se elaboraron veintidos (22) contratos conforme a las solicitudes por parte de la Direccion de Control y Seguimiento
			358	No. de Contratos	Emission de Contratos de Obras	39	14	36%	Se elaboraron once (11) contratos conforme a las solicitudes de DOT Ytres (3) contratos a solicitud de la Direccion de Control y Seguimiento
			8	No. de Contratos	Emission de Contratos de Arrendamiento	0	1	0%	Se elaboroun (1) contrato de arrendamiento que estaba pendiente de enero del 2019
			5	No. de Contratos	Emission de Contratos por Servicios profesionales	0	0	0%	
			2	No. de Contratos	Emission de Contratos por adquisición de bienes	0	0	0%	
			3	No. de Contratos	Emission de Contratos por adquisición de servicios	0	2	0%	Se elaboraron dos (2) contratos de adquisicion de servicios solicitados por UMGIR y la Direccion de Finanzas v Administracion
			1	Precalificación	Proceso de Precalificación	0	0	0%	
<b>UE: TESORERÍA MUNICIPAL</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesoreria realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesoreria Municipal y atenciones al publico en general que acude a la tesoreria para diversas gestiones, asi como tambien custodiar las garantias de proyectos, contratos de servicios y demas documentacion propias de las funciones de tesoreria.	6800	Carta de pago emitidas	Emission de cartas de pago	600	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	22	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			263	Pprogramaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	22	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			9	Reporte de compensaciones	Compensaciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			4	Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>						
			0	Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	0	10	0%	
			0	No de demandantes	Demandas	0	0	0%	
			0	Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	0	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>									

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	250	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	0	0	0%				
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	4	133%				
			1	No de actualizaciones	Actualización de manuales varios	0	1	0%				
			2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	0	0%				
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%				
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	30	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>									
			1	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	0	0	0%				
			36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	15	500%				
			2400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	0	674	0%				
			120	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%				
			150	Constancias TSC	Elaboracion de constancias según inresen	0	10	0%				
			0	Incrementos	Elaboracion de incrementos salarios según autorice el Sr. Alcalde	0	0	0%				
			0	Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	0	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL</b>									
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	274	152%				
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%				
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	100	56%				
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>									
			12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%				
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%				
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%				
			12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%				
			12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%				
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	0	0	0%				
			1	No de planilla elaborada	bonificacion de planilla decimo cuarto mes	0	0	0%				
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo cuarto mes	0	0	0%				
			1	No de planilla elaborada	Elaboracion planilla aguinaldo	0	0	0%				
			1	No de planilla elaborada	Bonificacion de planilla aguinaldo	0	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>									
			480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	42	105%				
			12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	1	100%				
			24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%				
			12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	1	100%				
			12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	1	100%				
			120	Permisos con goce de salario	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	10	0	0%				
			12	Hacer cumplir el realamiento interno	Audiencias de descargo	1	1	100%				
			120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	12	120%				
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>								
			<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
									<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>UNIDAD DE INSPECTORÍA</b>												
			152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	15	14	93%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	73	104%	
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	0	0%	Depende de las solicitudes
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	5	125%	
			13400	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de neocios.	1200	542	45%	
			18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuación de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa	1	0	0%	Falta de mobiliario y equipo para ejecutarlo
			123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	7	4	57%	
			111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	0	0	0%	
			180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	14	93%	
6	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	0	0	0%				

**UNIDAD DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN**  
 Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.

COD x PROG		UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN									
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	0	0	0%		
				1	Mejoras Software de Digitalización Existente.	Licenciamiento Y/O Mejoras Software de digitalización Existente.	0	0	0%		
				2	No de Creación de Centros.	Creación del Centro de Impresión y Documentación.	0	0	0%		
				12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%		
				12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%		
				1	No de Licenciamientos	Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn	1	1	100%		
				1	No de Licenciamientos	Licenciamiento Anual Antivirus (700 Licencias)	0	0	0%		
				1	No de Licenciamientos	Licenciamiento anual seguridad perimetral (700 Licencias)	1	1	100%		
				1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas.	0	0	0%		
				1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	0	0	0%		
				1	No de Licenciamientos	Arrendamiento de espacio en la nube para alojamiento de datos producidos en el Proyecto KFW	0	0	0%		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.	1	0	0%	Se programara para fecha posterior.				
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%					
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%					
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%					
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%					
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%					
			48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%					
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center ubicado en CODEM de Movilidad Urbana, para el seguro alojamiento del equipo Adquirido con el proyecto KFW y demas Provertos.	0	0	0%					
			1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center y Oficinas de la Gerencia	0	0	0%					
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS</b>										
			5	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	0	0	0%					
			24	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	11	92%					
			3	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (JAIP)	1	1	100%					
			5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	0	0%					
			5	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis, Auditoria y Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Dirital.	2	2	100%					
			1	No. De Auditorias.	Actualización y Resguardo de los Manuales Tecnicos y de Sistema.	1	0	0%					
			3	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Tecnicos y de Sistema.	1	1	100%					
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>										
			6250	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewall (Firewalls))	625	981	157%		Métrica Relacionada con la Demanda.			
			10	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	2	200%					
			80	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	4	50%					
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red de las Oficinas: Gestión Comunitaria, Taller, Edificio Regidores, Infraestructura, Desechos Solidos, IDEM, todos ubicados en el plantel de la colonia 21, previendo la movilización del AER para este plantel.	0	0	0%					
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red del plantel Desarrollo Humano, que comprende todas las oficinas de ese plantel.	0	0	0%					
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	0	0%					
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	0	0	0%					
			2	No. Proyecto	Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Informacion de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	0	0	0%					
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>										
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	0	0	0%					
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software Ciclo de Proyectos.	0	0	0%					
			100	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	31	310%		Métrica Relacionada con la Demanda.			
			10	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%					
			200	No de respaldos	Respalos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%					
			20	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%					
			<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>										
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	0	0%					
87	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	60	240%	Métrica Relacionada con la Demanda.							

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



			53	No de mantenimiento.	Instalacion de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	39	390%	Métrica Relacionada con la Demanda.	
			9	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisicion de Hardware de toda la AMDC.	4	4	100%		
<b>LOGROS ADICIONALES</b>										
			0	No de capacitaciones	Capacitación al Personal de la Policía.	0	3	0%	Se realizaron varias jornadas de capacitación al personal de la policía Municipal, en el conocimiento del Sistema para Registro de las Incidencias relacionadas con esa dependencia.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
			180	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografías.	15	21	140%	La reduccion es producto de que hubo menor cobertura de actividades	
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%		
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%		
			720	No. de actualizaciones	Actualizacion de noticias en redes sociales	60	0	0%		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional</b>							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se realizaron los informes del mes de Marzo	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se realizaron los informes del mes de Marzo	
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se realizaron los informes del mes de Marzo	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	Se han realizado visitas a algunas de las dependencias para asesorar respecto al cumplimiento del POA.	
			2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%		
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	0	0%		
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%		
			12	Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	A solicitud del Despacho Municipal se elaboraron los siguientes documentos: Elementos clave de la Nueva Agenda Urbana.	
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>							
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	0	1	0%	Revisión de Convenios con la DGCDH	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de proyectos varios.	1	8	800%	Seguimiento a temas referentes a: COMUDE, el Proyecto para el Control y Mitigación de Desastres en Ladenas del Distrito Central, Consultoría Fortalecimiento Ordenamiento Territorial y Reunión con la Mesa Territorial de Empleo en Tegucigalpa.	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorías BID - ICES	1	0	0%	Se esta a la espera de la definición de los nuevos socios que van intervenir en la herramienta de medición.	
			4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoría UNISDR	1	2	200%	Elaboración de un documento que narra el repunte de la Gestión del Riesgo en la AMDC. Y Participación en el Diálogo sobre el rol de los Gobiernos Locales en la Reducción del Riesgo de Desastres en las Américas, que se realizo en la ciudad de Panamá.	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	No se realizo la reunion de seguimiento.	
			<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>							
			4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales	2	0	0%	En espera de la Entrega del PEI, para tener los indicadores.	
			24	No. de informes	Recepción y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	2	0	0%		
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión acordados	0	0	0%	En espera de la Entrega del PEI, para tener los indicadores.	
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	1	100%	Reuniones con la SCGG, respecto al PEI y los ODS.	
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>							
			24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	4	200%	Reuniones de seguimiento para tratar los siguientes temas: Definición de Perfil de Proyectos KFW, Video conferencias KFW y 2 reuniones de seguimiento en el Despacho Municipal y con la DGCDH.	
			5	No. Informes	Elaboracion y presentacion de Informes de Avances del programa	0	0	0%		

1.14  
PLANIFICACIÓN  
MUNICIPAL

Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.

Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCI3N DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL											
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL).	1	1	100%	Seguimiento al proyecto fortalecimiento de la DOT/OC		
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES		
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a trav3s de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACI3N SOCIAL								
			68	Diagn3sticos Comunitarios	Realizar diagn3stico comunitario	4	0	0%	No se han realizado Diagn3sticos porque se esta aplicando las encuestas de Linea Base del Programa Adaptacion Urbana al Cambio Climatico de Honduras (KFW) en las colonias seleccionadas.		
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petici3n de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	Investigaci3n reparaci3n y pintado de la fachada de las viviendas de la Avenida Gutemberg , Solicitado por el Sr. Alcalde		
			DEPARTAMENTO DE PREVENCI3N SOCIAL								
			24	Visitas y Reuniones	Socializaci3n de proyecto de prevenci3n en centros educativos p3blicos y privados	3	6	200%	Se visitaron 6 Centros Educativos para Socializacion		
			4000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevenci3n en centros educativos.	500	524	105%			
			DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACI3N								
			102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informaicon de los Diagn3sticos.	8	15	188%	Se tabularon las encuestas de 15 colonias que se levantaron para la l3nea base del Programa de Adaptacion Urbana al Cambio Climatico (KFW).		
			102	No. De Informes	Elaboracion de informes de los Diagn3sticos Comunitarios.	8	0	0%	Por decisi3n de la enlace del componente Social (DGCDH) del Programa (KFW) , el IDEM no va elaborar los informes , lo hara la Consultora contratada.		
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCI3N DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL											
			8	Diagn3sticos Comunitarios	Realizar diagn3stico comunitario	2	0	0%			
02 - SERVICIOS P3BLICOS											
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES		
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
2.1 ASEO URBANO	Gesti3n de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
			CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS								
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%			
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de ejecucion debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios		
			48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	0	0%	Pendiente de ejecucion debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios		
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	29	83%	Depende de factores externos		
			CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS								
			1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	106	106%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.		
			114	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	63	126%	Depende de factores externos		
			1	Solicitud	Dstruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos		
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL											
RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS											
246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos s3lidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	20431.45	100%	Depende de factores externos					
15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1199.19	90%	Depende de factores externos					
1,506	Tonelada	Recoleccion de desechos s3lidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	1003.66	201%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.					
263,466	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	22634.30	101%	Depende de factores externos					
1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	129.25	90%	Depende de factores externos					
REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS											
100%	Socializacion	La socializacion al interior y gerencias de la AMDC	40%	40%	100%						

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



			100%	Socialización	La socialización con secretarías de estado y organismo externos y sociedad civil.	30%	0%	0%	
			100%	0	Presentación y aprobación por la corporación municipal.	0%	0%	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>									
<b>PROYECTO: CIERRE DE CELDA NO. 2 EN EL RELLENO SANITARIO</b>									
			0%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Sistema de Biogas	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Construcción de Calles Internas	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
<b>PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO</b>									
			0%	% Avance	Construcción de calle	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Elaboración de Porton Principal	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
			0%	% Avance	Construcción de sistema vial	0%	0%	0%	Aun no hay orden de inicio
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>									
			160	Microempresas	Barrido de calles	160	189	118%	
			636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	53	100%	Limpiezas en lucha contra el dengue
			87	Traquantes	Limpieza de traquantes	50	36	72%	
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA</b>									
			29	Microempresas	Barrido de calles	29	26	90%	
			30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	2	24	1200%	
<b>MEDICION DE LOS KILOMETROS</b>									
			100%	Medicion	Medicion de los kilometros con servicio de barrido en las aldeas.	40%	0%	0%	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>GERENCIA DE ORDEN PUBLICO</b>									
			6	proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles coordinado por la G.O.P.	1	1	100%	No le han asignado una partida presupuestaria a esta actividad
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país.	1	0	0%	Pendiente ejecución
			1	eventos	Actividades realizadas durante la feria de Suvana	0	0	0%	
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	0	0	0%	
			1	eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	0	0	0%	
			1	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	0	0	0%	
			4	eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	1	100%	Se realizo el festival de mi calle donde se recibio apoyo del departamento de ambulantes a la gerencia de turismo para controlar los vendedores ambulantes
			12	reuniones	Atención al público	1	0	0%	No se realizo ninguna compra
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza en el mercado la Isla, En mercado de los Mariscos, en Mercado San Miguel, Operativo de Fumigacion en mercado San Isidro,
			1	proyecto	Dotar al departamento de permisos y ambulantes, y sección de mantenimiento de orden publico de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico	0	0	0%	No se ha dotado de herramientas por falta de partida presupuestaria
			1	proyecto	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0.5	0.0	0%	No se ha asignado partida presupuestaria para relizar esta actividad.
<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>									
			4	proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur, mariscos.	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria
			1	proyectos	Fabricación e instalación de portón del mercado perisur	0	0	0%	Pendiente de ejecución
			1	proyectos	Reparación de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	0	0	0%	Pendiente de ejecución

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



CENTROS DE ABASTOS	Infraestructura para el desarrollo.	conservación y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos sólidos en el mercado zonal belén	0	0	0%	Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos en el área denominada la rampa ubicada en la salida del mercado Zonal Belén.			
			5	proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.	0	0	0%	Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos			
			1	proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado perisur	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			1	proyectos	Ampliación muro perimetral del kinder del mercado perisur	0	0	0%	con la ampliación del muro del Kinder parte atrás se dara mejor seguridad a los niños que asisten al kinder			
			1	proyectos	Pavimentación de la parte de atrás del mercado la isla	0.5	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			1	proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	0	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se realizo un inpeccion general de los puestos en el mercado la Isla por problemas de Energia.			
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Operativo de limpieza en el mercado La Isla., operativo de limpieza en mercado San Miguel, Colon y mercado de Mariscos			
			1	proyectos	Señalización vial del mercado zonal belén	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			12	proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Pendiente de ejecución			
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se realizo un supervision electrica en los puestos del mercado la Isla por problemas que se habian presentado v asi evitar siniestros.			
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>									
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se suministro agua a los baños de los mercados de comayagua con el apoyo de CODEM.			
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se realizo mantenimiento a los baños del mercado Zonal Belén, Septima Avenida, San Pablo, San Miguel, Jacaleapa.			
			1	proyectos	Construcción de los baños del mercado perisur en el área frente a la terminal de buses	0	0	0%	Pendiente de ejecución			
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
1	proyectos	Creación de un desarrollador de software para manejar la base de datos de los vendedores ambulantes	0	0	0%	Mejoramiento del control estadístico de los vendedores ambulantes						
12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios, para mantener libre de vendedores ambulantes.						
36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	se realizaron demarcaciones puestos ambulantes de camayagua						
4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	0	0%							
285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagua	21	24	114%	Se desalojaron vendedores en carretillas en la quinta avenida, zonal belén y los otros mercados de Comayagua.						
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social	<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS</b>									
			12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cranesos	1	1	100%	se realizo multiples operativos de captura de semovientes en diferentes puntos de la capital por vagancia animal, donde se capturaron 22 semovientes.			
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>									
			2	proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			1	proyectos	Construcción de las oficinas de administración del cementerio los angeles	0	0	0%	con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración puedan trabajar para el desarrollo del cementerio asignado			
			2	proyectos	Construcción de cisternas (posta pecuaria del tizatillo, cementerio los angeles)	1	0	0%	No se cuenta con la partida presupuestaria			
			150	150 ml	Construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.	0	0	0%	cunetas de desagüe para protección en la parte noreste del cementerio san juan el durazno.			
			4	proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	0%	En licitación			
			1	proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0	1	0%	Construcción con malla ciclón y tubo galvanizado de diametro de 2"			
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	0	0%	Con las microempresas de barrido asignadas a los cementerios se realizo limpieza quitando maleza y basura.			
			4	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	0%	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro.Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubres.			
			4	cemeterios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	0	0	0%	Pintado de las jardineras, el parque, avenidas de acceso, capilla, carburado de tumbas y arboles de los cementerios.			
			4	proyectos	Remodelación de administraciones de Cementerios	1	0	0%	En licitación			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ACT PROG										
				1	proyectos	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	0	0	0%	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno.
				2	proyectos	Reparación de las calles al interior de los cementerio divino paraíso y san juan el durazno.	0	0	0%	se contempla raspar balastrar y compactar las calles internas de los cementerios divino paraíso y san juan el durazno.
				1	proyectos	Reparación del cerco con malla ción y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
				0		Festival Mi Calle	0	1	0%	Se le dio el apoyo a la Gerencia de Turismo en el Festival Mi Calle, evitando los vendedores ambulantes no autorizados.
				0		Donación de lotes de terreno en Cementerios	0	1	0%	Se donaron 11 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraíso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
<b>GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>										
				97	no de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	0%	
				151	no de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	0%	
				1	estudio de nomenclatura	Estudio de nomenclatura de las calles y avenidas del Distrito Central	0	0	0%	
				1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>										
				8,400	metros lineales	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule dorado	1,200	668	56%	Pendiente asignación de presupuesto
				850	unidad	Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color amarilla doble cara	150	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				600	unidad	Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color blanca una cara	200	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				1,250	unidad	Instalación de Barrera Antideslumbrante	0	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				1,500	unidad	Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	500	17	3%	Pendiente asignación de presupuesto
				130,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	25,000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				24,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frio. Con aplicación de micro esfera de vidrio	3,100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				2,900	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	600	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				640	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	80	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				435	pieza	Supervisión de aplicación de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	55	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				132	pieza	Supervisión de aplicación de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	16	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
				1,620	metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frio, a base de pintura termoplástica	270	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

POA MARZO 2019



2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	390	metros cuadrados	Supervisión de aplicación de letras varias de 1.80 m partiendo de una base de 80 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	0	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			12,000	unidad	Supervisión de instalación de Violetas adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	2,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			440	metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E24-Guard HC Mash TL4	0	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			<b>SEÑALIZACIÓN VERTICAL</b>									
			625	unidad	Instalación de señales verticales bajas (Alto, Ceda El Paso, Limite de Velocidad, No hay Paso, No Virar a la Derecha, No virar a la izquierda, No viraje en u, Permitido viraje en u, Camiones carril derecho, transito lento carril derecho, no estacionamiento con grúa, estacionamiento permitido a toda hora, estacionamiento reservado para discapacidad, parada de buses prohibida, cruce prohibido de peatones use zona de seguridad, cruce de peatón solo en semáforo, señal una vía izquierda, señal una vía derecha, señal doble vía, parada de buses	0	0	0%				
			45	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)	0	0	0%				
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Doble)	0	0	0%				
			15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de dos Tableros)	0	0	0%				
			5	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de tres Tableros)	0	0	0%				
			2	unidad	Supervisión de señales de mensajes variables de 6 x 1.90 metros	0	0	0%				
			700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros	100	0	0%				
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	2	3	150%				
			240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	4	100%				
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%				
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%				
			4	no de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 arúas adicionales	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			<b>NORMATIVAS</b>									
			1	actualización de pus	Actualización del plan de movilidad urbana sostenible	0	0	0%				
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%				
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%				
11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%							
22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	0	0	0%							
<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>												
11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayaguela	1	0	0%							
<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>												
1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	11	9%	Pendiente asignacion de presupuesto						



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



			-	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	4	0%	Actividades planificadas y atencion de emergencias de carácter forestal no planificadas.
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	2	50%	
<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>									
			60	No. De Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	5	14	280%	
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>									
			4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	1	0%	Villa Nueva y Los Pinos
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	1	0	0%		
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revision y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0	0	0%		
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revision y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZUIS-DC) actualizado	0	0	0%		
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de revision y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RD-DC) actualizado	0	0	0%		
		5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	1	0	0%		
		3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	0	0%		
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	0	0%		
		3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	0	0	0%		
<b>COMUDE</b>									
		4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	0	1	0%	Reunion de la Comision Tecnica Permanente del COMUDE - Presentacion de data actualizada de las gerencias involucradas para la revision de la CTP-COMUDE, lista para presentacion en COMUDE Pleno	
		4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que esten relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0		0%		
		3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros	0	1	0%	Reunion de la Comision Tecnica Permanente del COMUDE - Presentacion de data actualizada de las gerencias involucradas para la revision de la CTP-COMUDE, lista para presentacion en COMUDE Pleno	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	1	0%	Reunion de la Comision Tecnica Permanente del COMUDE - Presentacion de data actualizada de las gerencias involucradas para la revision de la CTP-COMUDE, lista para presentacion en COMUDE Pleno
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL</b>						
4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	1		0%	
6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	0		0%	
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>						
12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	1	100%	Reunion para establecer cambios y coordinar la entrega oficial de la Estrategia de Implementacion.
7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1		0%	
<b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	1		0%	
4	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1		0%	
1	No. De Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0		0%	
1	No. De Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0		0%	
1	No. De Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0		0%	
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE</b>						
2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial.	0		0%	
3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	1		0%	
1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial)	0		0%	
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	0		0%	
1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	0		0%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	1			0%				
			<b>CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>										
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	1	3	300%			Proceso con personal de PPc E INVESH sobre avances en el proceso y agilizar la oficialización del financiamiento del documento Aprobación del financiamiento de los TDR para la elaboración del PLACC		
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	0	2	0%			Recepción de listado de posibles firmas a invitar para propuesta económica para elaborar el PLACC de parte de PPCR Lanzamiento del proceso de contratación de servicios de consultoría para la elaboración del PLACC		
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	1	0%			Jornada para evacuación de dudas a Banco Mundial para dar No Objeción de los TDR del PLACC		
			1	Documento	Revisar y aprobar en representación de la AMDC, el documento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) recibido por el Despacho Municipal	0	0	0%					
			2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	0	0%					
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	0	0%					
			<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>										
			1	No. De Actualizaciones	crear, revisar y compartir con la CTP-COMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGIR)	1		0%					
			1	No. Actualizaciones	revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	0		0%					
			1	No. Diagnósticos	Diagnóstico del sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	0		0%					
			1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del módulo en línea	0		0%					
			1	No. Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	0		0%					
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDIR)	1	1	100%			Videoconferencia para identificar necesidades para la aplicación de actualización de DESINVENTAR y coordinar fechas de capacitación de personal.		
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	1		0%					
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>										
			6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	1	2				Reunión e intercambio de comentarios y observaciones a documentos relacionados con la Fase II		
			2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KFW	0	2	0%			Jornada con CAM para socializar productos realizados por la AMDC y coordinar firma de contrato		
			6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW	2	0	0%			En proceso firma de contrato CAM		
			8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	1	2	200%			Reuniones con SEFIN y Relaciones Exteriores para orientar proceso de gestión de exoneración y dispensas al programa		
			8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	4	400%			Reunión Semanal EEP para dar seguimiento a procesos y actividades referentes al programa incluyendo los 4 componentes		
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	0							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

POA MARZO 2019



			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	4	400%	Reunion Semanal EEP para dar seguimiento a procesos y actividades referentes al programa incluyendo los 4 componentes
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	2	200%	Reunion Semanal EEP para dar seguimiento a procesos y actividades referentes al programa incluyendo los 4 componentes
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0		0%	
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	0		0%	
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	0		0%	
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0		0%	
			9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0		0%	
			7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KRW	0	4	0%	Reunion Semanal EEP para dar seguimiento a procesos y actividades referentes al programa incluyendo los 4 componentes
			10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	4	400%	
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1		0%	
			12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1		0%	
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)</b>									
			1	No. Informes	Acompañar y/o dirigir el proceso de desarrollo de SAAT-Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) / Informe de AMDC (GIS, CODEM y UMGIR) que establezca que el Sistema esta montado y en funcionamiento	0	2	0%	Visita de campo acompañando el proceso de diseño y ejecución de medidas estructurales en Colonias Villanueva y Los Pinos
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	1		0%	
			4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento)	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD ( GPS Diferencial y Estación Total)	1	0	0%	1. Retraso por falta de dispensa en adquisición de equipo por parte de GOAL 2. Reunion y visita de campo para ubicación de sitios de instalación de estaciones de monitoreo
			10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	1	0	0%	1. Retraso por falta de dispensa en adquisición de equipo por parte de GOAL 2. Reunion y visita de campo para ubicación de sitios de instalación de estaciones de monitoreo
			7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Cholulteca	2	2	100%	1. Retraso por falta de dispensa en adquisición de equipo por parte de GOAL 2. Reunion y visita de campo para ubicación de sitios de instalación de estaciones de monitoreo
			10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Cholulteca	1	0	0%	1. Retraso por falta de dispensa en adquisición de equipo por parte de GOAL 2. Reunion y visita de campo para ubicación de sitios de instalación de estaciones de monitoreo
			3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	0	0	0%	
			1	No. Documentos	Acompañar y supervisar el proceso de Estudio de la Factibilidad Habitacional en la Laguna del Pedregal	0	0	0%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



		1	No. Documentos	Acompañar y participar en el proceso de definición de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central	1	0	0%	
<b>CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS</b>								
		3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel comunitario: CODELES, Patronatos, Juntas de agua y demás estructuras en temas de Protección y Gestión del Riesgo por medio de talleres, jornadas de capacitación, otros	1		0%	
		2	No. Talleres, documentos, jornadas de capacitación, otros.	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento para la preparación y la respuesta en el municipio del DC (planificación)	1		0%	
		3	No. Microproyectos formulados y con gestión de recursos iniciada	Acompañar y participar en el proceso de construcción de microproyectos estructurales en 3 escuelas, (Reuniones de coordinación, visitas de campo, apoyo en formulación, presupuestos, topografía, otros)	0		0%	
<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)</b>								
		2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proyecto.	0	3	0%	Coordinar, participar y apoyar al Despacho Municipal en firma de acta de reunión en el primer comité conjunto de coordinación para el proyecto de control y mitigación de desastres en laderas en el distrito central
		2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	3	0%	Comunicaciones y Oficios enviados a COPECO/UNAH-IHCIT/CANCLLERIA para coordinación interinstitucional del proyecto.
		2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	0	6	0%	Visita de campo con expertos JICA. Delimitar el área de estudio de proyectos Reuniones con JICA y equipos técnicos de los diferentes grupos de trabajo I-IV
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>						
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	54	100	185%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>						
		36	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	2	100%	
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>						
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	2	200%	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	2	100%	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%	
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	3	6	200%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	0	0%	
<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>								

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	20	4	20%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	6	120%	
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	3	2	67%	

**UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>										
<b>COMPONENTE I</b>										
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	20%	0	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	12%	0	0%			
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	6	150%			
		16	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certificacion, NIVEL 2, de 14 CODEL del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	4	19	475%	Zapote Norte, Zapote Centro, Flor del Campo, Aldea Suyapa, Mololoa, Nueva Esperanza, Betania, las Brisas, Nueva Providencia, Altos de Centroamerica, Venezuela, dentro del programa KFW		
		32	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certificacion NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%			
		34	No. De informes técnicos sobre dictamen de aplicación de las medidas de infraestructura en colonias o barrios	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptacion al Cambio Climatico en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	3	0	0%			
		3	No de Licencias Ambientales Gestionarias	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales KFW en MiAmbiente	1	0	0%			
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecucion y la Supervision de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	0	0	0%			
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	0	0	0%			
		12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	0%			
		16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	0	0	0%			
		<b>COMPONENTE II</b>								
		2	Elaborados términos de referencia para el diseño, digitalización, edición e impresión de Guías	Coordinación con la Secretaria de MiAmbiente y UMGR para la elaboración e impresión de guías de sensibilización de población comunitaria ante el cambio climático	0		0%			
		50%	% avance/ Personal capacitado	capacitación en gestión de riesgos	0%		0%			
<b>COMPONENTE III</b>										
24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	Pendiente, se esta a la espera de recibir el primer desembolso				
4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	1	1	100%	marco de participacion de las partes MPP				
100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	5%	0	0%	Pendiente, se esta a la espera de recibir el primer desembolso				
<b>COMPONENTE IV</b>										
4	No de pagos	Cancelaciones contra informes presentados por la CAM	0	0	0%					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	13	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	2	0	0%	-		
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	800	158	20%			
			34	Nº de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 .	3	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente le proyecto se encuentra en etapa de preración.		
			6	Nº de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	6	100%			
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>								
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	10%	Este tipo de actividad no puede planearse, depende de factores externos (Naturaleza).		
			200	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0%			
			14	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	1	0	0%			
			24	Nº de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	0	0%			
			300	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	25	29	116%			
			12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	1	100%			
			4000	Nº de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	0	0	0%			
			<b>PROYECTO COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO</b>								
			110	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	9	0	0%	Pendiente insumos requeridos para vestuario y escenografía (Tramites en proceso por parte del Dpto. de Compras).		
			24	Nº de talleres	Talleres de formación artística dirigida adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	12	600%	-		
			0	Nº de Celebraciones	Celebración del Día Internacional del Teatro en las instalaciones de Arcoiris	0	1	0%			
			<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO		
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE									
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>								
			5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	818	164%			
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caia vialera del libro"	4	3	75%	Se atendieron 3 Centros Educativos		
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	6	120%	se hicieron 6 visitas en 4 Institutos, a petición de las Autoridades de los Centros se hicieron 2 en algunos centros.		
			1200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%			
60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	4	67%	solo asistieron 4 jovenes en este mes					
<b>UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL</b>											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	15	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	7	7	100%	0		
<b>UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>											

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles ; Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas.	1800	1644	91%	Se brindo atención medica en las 4 clínicas y 3 guarderías municipales, además de atendieron los programas de atención medica en el instituto psicopedagógico Juana Leclerc y operación sonrisa atención revisión de 686 niños en el carnet de vacunación en los 1 centros municipales de cuidados infantiles, Jornada de detección temprana de cancer de mamasy cervix.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	190	893	470%	En el area de Odontología en lasa clínicas municipales y los centros de cuidados infantiles se beneficiaron 737 personas.
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (Fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	0	384	#DIV/0!	Esta actividad se llevo acabo en CMCI santa rosa, CMCI villa nueva, CMCI cataluña, CMCI nueva jeruzalem, escuela republica de Honduras en aldeas cimarron escuela coullo y aldea flores.
			200000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(gue, Chikungunya y Zika=.	20000	102593	513%	Este operativo se llevo acabo en la colonia divanna, altos de la divanna, san cristobal, altos del milagro, ciudad de Dios, el contry, altos de tloiarque, nueva esperanza, milenium, carrizal N°2, smith, nuevos horizontes, san juan del norte, brisas del norte, vista hermosa, centeno N°1 y 2, lasa vegas, los andes, jardines del carrizal, abraham lincol, nueva providencia, juan bosco, arturo duarte,nueva capital, san miguel, san francisco,el sito, izaguirre, las palmas, lomas de san jose, bricandero 1 y 2, Dios provera, nueva providencia y las palmas.
			4995	Persona	Campañas de Desparasitación	555	0	0%	No se ejecuto por falta de insumo
			1000	Persona	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	100	0	0%	
			3000	Persona	Acciones en la captacion del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y sindrome metabolico	300	0	0%	
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1008	1162	115%	Se brindaron charlas de higiene bucal, tecnicas de cepillado, higiene personal en las siguientes escuelas Augusto coello, aldea las flores enriqueeta lazarus, la isla, rey alfonso XIII, septima avenida, la travesia y san pablo.

**UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ACT PROG	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Actividad, evaluación de techos no se cumplió con lo programado porque contamos con 1500 solicitudes medidas en meses anteriores sin respuesta.
			1550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén, actividad en proceso de licitación.
			1125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	75	0	0%	Esta Actividad no se cumple con lo programado porque contamos con 250 solicitudes evaluadas del año 2018, en proceso de construcción.
			1125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	75	32	43%	Actividad en proceso,atendiendo solicitudes medidas del año 2018.

**UE: GERENCIA DE CATASTRO**

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>							
			2	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%		
			288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	33	138%	Esta actividad se hace en base a las solicitudes presentadas	
			200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamientos Topográficos	60	0	0%	Esta actividad no se ejecuto por falta de personal tecnico	
			30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	3	3	100%		
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	0	0	0%		
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	3	4	133%	Esta actividad se ejecuta en base a las semanas que contiene el mes de cada año	
			60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	3	60%	Esta actividad se hace en base a las solicitudes presentadas	
			250	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	50	0	0%	Se tienen elaboradas a nivel de borrador la 50 escrituras pendientes de presentar al instituto de la propiedad	
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	0	0	0%		
			40	Numero de Protocolos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	8	80%	Los protocolos son por demanda de la secretaria municipal	
			12	Numero de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	4	133%	La secretaria municipal envio cuatro actas de liberación de gravamen, como parte de la gestión a seguir a la que se le dio tramite y continuidad.	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



COD x PROG		UE: GERENCIA DE TURISMO							OBSERVACIONES				
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO						
							PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE			
3.4 CULTURA		Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>									
	1			% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	0	0	0%	Se ha avanzado en un 80% los preparativos Evento ya realizado				
	1			Numero de Evento	Feria de Suyapa	0	0	0%					
	22			Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	6	300%		Recorridos con Universitarios de la Unah y Extranjeros Polacos			
	3	Numero de Evento	Art City Tour Tegucigalpa	1	1	100%							
COD x PROG		UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO							OBSERVACIONES				
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO						
							PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE			
3.5 DEPORTES		Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>									
	127			Nº de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocraticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	127	0	0%	-				
	200			Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	20	0	0%					
	100			Nº de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	10	0	0%					
COD x PROG		UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO								OBSERVACIONES			
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO						
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL		Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitализación y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>									
	3000			Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0	0	0%	en emisión de perfil para la formulación.				
				<b>ILUMINACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL</b>									
	2000			Metros cuadrados	Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico	700	0	0%					
				<b>RESTAURACIÓN DE CASETA DE LUSTRABOTAS</b>									
	300			Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	100	0	0%					
				<b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>									
	1000			Metros cuadrados	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	150	0	0%					
				<b>EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO</b>									
	60			No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%		En proceso la entrega de los implementos			
								0%					
				<b>PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II</b>									
	1			No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	12.50%	100%		En proceso de ejecución en un 65%			
	16			No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	4	200%					
				<b>CONTROL URBANO</b>									
	91			No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	9	7	78%		Se presentaron 4 películas			
	430			No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	24	51	213%					
	740			No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	55	12	22%					
	920			No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	40	20	50%					
	245			No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	19	15	79%					
	53			No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	10	200%					
				<b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO</b>									
	1			Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	15.00%	0.00%	0%			en proceso de revision por parte de la gerencia		
				<b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>									
	1			Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0.00%	0.00%	0%					
				<b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>									
	1			Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0.00%	0.00%	0%					
				<b>COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS</b>									
	800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	100	0	0%	en espera de fondos para la ejecución						
COD x PROG		UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL							OBSERVACIONES				
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO						
							PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE			
				800	Nº Personas	Revisar y seleccionar personas para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad			
				800	Nº Contratos	Presentación de Planillas	0	0	0%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	800	N° Personas	Distribución y asignación de tareas al personal contratado	0	0	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para ka realización de diferentes proyotos viales, con el Depto. de Validad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo ii. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodescortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Naciona La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.				
			800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	893	0%					
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	893	0%					
			<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>										
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana.. Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron. Todavia no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..				
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	13	260%					
			50	N° Asambleas	Presentación de Planillas	5	0	0%					
			50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%					
			50	N° Asambleas	Elección de nuevas autoridadesVoto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	5	0	0%					
			50	N° Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	5	0	0%					
			475	N° Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	47	47	100%					
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>										
			48	N° Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%		Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta avudas al Distrito Central.			
			48	N° Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%					
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>												
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
3.8	TURISMOS		22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	2	100%	Eventos de Gastronomía Micro Empresas, Día Mundial Tuberculosis y Festival Naranja que se realizo durante todoa la semana				
			1	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%					
			1	% Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%					
			2	Numero de Evento	Festival de Verano	1	1	100%	Se realizaron 144 eventos en el transcurso de 8 dias, con 31 sedes				
			0	Numero de Evento	Anfiteatro Plaza de la Cultura	0	1	0%	Concierto de Raperos				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: POLICIA MUNICIPAL</b>												
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
			365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%					
			Por Evento (Eventual)	No. Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	9	100%					
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	1	1	100%					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**

**POA MARZO 2019**



3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitros conforme a la Ley de Municipalidades.	365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	
			A solicitud	No. De operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	0%	
			260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	0	0	0%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	6	100%	
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	13 detenidos
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	27	100%	
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	13	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	5	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomisados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	0	0%	
			A solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	0	0%	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcofiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalen, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	31	31	100%	se ha agrego el servicio en seguridad en guarderia reyno de españa
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	0	0%	
			365	No. De Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	0	0	0%	
			Por Evento (Eventual)	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	0	0	0%	
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., Villa Navideña, recreoías y ferias.	0	0	0%	
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	0%	
A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	0	0%				
<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	1	100%	Programa KFW
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>FEBRERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
					<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>				
			35	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	0	0%	
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	989	99%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	200	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	200	209	105%	
			8	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida a adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	0	0%	
			170	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	4	24%	
			3	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	0	0%	
			3	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	0	0	0%	
			1	Nº de Conmemoración	Conmemoración del día Internacional de La Juventud	0	0	0%	-
			3	Nº de Cine-Foros	Cine-Foro	0	0	0%	-
			17	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	0	0%	-
			0	Nº de Colonias	Apoyo Campaña de socialización de protección del medio ambiente en coordinación con COSEMSA-AMAHA	0	13	0%	-
			0	Nº de Animaciones	Animaciones Sociales	0	1	0%	-
0	Nº de Grabaciones	Grabación de voluntarios de la RCTJ	0	1	0%	-			
<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>									
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivo estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	1350	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	429	407	95%	-
			600	Nº Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	65	130%	-
			300	Nº Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	25	0	0%	-
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivo estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Este valor incluye el monto de combustible y papelería de la Dirección y de las 12 Gerencias.
240			No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	6	30%	en la colonia mololoa y en centros de cuidado infantil	
4			No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	1	0	0%	En formulación de la herramienta	
12			No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	no hubo eventos solicitados a la gerencia	
2			No. de Acuerdos	Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	0	0	0%	se trasladaron e inauguraron el proyecto de la colonia berlin.	
0.2			% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	0	0%		
300			No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%	en proceso de licitación	
25			No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	2	5	250%	una clinica 7 ave. 2 centro cuidado infantil (perisur y san pablo), dos oficinas en la direccion	
15000			No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	0	0%		
4			No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	1	1	100%	propuesta de proyecto compañía municipal de teatro y proyecto ambiental en los CMI	
4			No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	1	100%	propuesta de proyecto compañía municipal de teatro y proyecto ambiental en los CMI	
24			No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	0	0%	Costo unitario por capacitación es 20,000 lempiras.	
<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO (UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)</b>									
1560	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	104	80%		-		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%	Coordinación para el Plan de Protección Forestal del DC	
			30000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	60464	6046%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero; se embolsaron 1300 plantas nuevas y salieron 257 plantas	
			4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC	0		0%		
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	14	233%	Esta actividad depende del contribuyente	
			1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	0		0%		
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	24	480%	Esta actividad depende del contribuyente	
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	103	1030%	Esta actividad depende del contribuyente (se realizaron 17 inspecciones ingresadas en marzo, 13 inspecciones de renovaciones)	
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0		0%		
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	2	200%	Solicitudes de no requerir licencia ambiental (paso peatonal subterráneo Camara de Comercio - Hondutel Paso peatonal subterráneo Hospital Escuela)	
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	56	224%	Esta actividad depende del contribuyente	
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	17	850%	Esta actividad depende del contribuyente	
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	Esta actividad depende del numero de solicitudes recibidas	
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>							
			5	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	1	1	100%	Se trabajo en el parque Benito Juarez	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	0	No. Microempresas	Microempresas del Relleno Sanitario	0	0	0%		
<b>COD x PROG</b>	<b>05-DESARROLLO ECONOMICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>							
			36	Nº de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	-	
			12	Nº de Asistencias	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	0	0%	-	
			12	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	0	0%	-	
			4	Nº de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	1	0	0%	-	
<b>COD x PROG</b>	<b>06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	10	0%		
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Camavaniela	6	5	83%		
			0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	79	0%		
			0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	59	0%		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**POA MARZO 2019**

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	0	5	0%	
		0	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	134	0%	
		2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. ( Para las gerencias que conforman la Dirección).	0	0	0%	
		12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	1	1	100%	
		0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	3	0%	
		4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	397	11	3%	En Vista Que Se Realizó Una Revisión Y Mejoramiento En Los Procesos En Algunas Gerencias, Hubo Una Reducción Significativa En La Cantidad De Documentación Que Se Realizaba Control De Calidad Por Parte De Esta Dirección
		0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	1	0%	
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	0%	0%	0%	
		0	Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias	0	0	0%	
0	No. De convocatorias	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa.	0	0	0%			
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
		<b>Puentes, Pasos a desnivel y Túneles</b>						
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel y mejoramiento de avenida Nixon (desvió al country) (código 1269)	0%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción paso a desnivel avenida cabañas (frente al mama chepa) (código #)	0%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de paso a desnivel en bulevar fuerzas armadas y prolongación de 6ta. avenida, margen izquierdo río Guacerique - bulevar fuerzas armadas (malecón 6ta. avenida) (cód.. 1277)	0%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción vía elevada campo birichiche - la huaca - redondel estadio nacional (cód.. 2203)	0%	0%	0%	
		<b>VÍAS RÁPIDAS</b>						
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de vía rápida belén - estadio nacional (cód.. 1357)	0%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de vía rápida tramo 1 río Choluteca (cód.. 1853)	0%	0%	0%	
		<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>						
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de solución vial bulevar Suyapa - supermercado la colonia no. 1 y obras conexas (cód.. 1505)	0%	0%	0%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de soluciones viales centro cívico gubernamental (1. construcción de paso elevado bulevar Suyapa - centro cívico gubernamental, 2. construcción de paso inferior (túnel) en bulevar juan pablo ii - calle real de minas (giro a la izquierda mc donald's), 3. construcción de paso elevado calle real de minas - centro cívico gubernamental, 4. mejoramiento del bulevar juan pablo ii - casa presidencial, hotel marriot - do it center).	0%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de rotondas varias (3)	0%	0%	0%	
<b>EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS</b>									
			100%	% avance	Construcción de albergue en el distrito central Exp. 2313	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Remodelación de guardería don bosco Exp. 2458	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas (20)	10%	0%	0%	
<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORÍAS</b>									
			100%	% avance	Estudio y diseño de obras varias: paso a desnivel anillo periférico - Kennedy y embalamiento de quebrada la orejona atrás del cich Exp. 2331	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Estudio y diseño de plaza comercial parqueo y estación de buses, entrada a col. Nueva Suyapa. Exp. 2395	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Estudio y diseño de parque y jardín botánico del distrito central Exp. 2482	X	X	100%	Proyecto Formulado
<b>MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>									
			100%	% avance / Proyecto formulado	rehabilitación y mejora de calles de Tegucigalpa y Cornavaquela	0%	0%	0%	
<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>									
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona norte (35)	12%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona sur (26)	12%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona oriente (40)	15%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona centro (57)	11%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de calles, en la zona salida a Olancho (16)	13%	0%	0%	
			100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Brisas de Olancho, calle final Exp. 2094	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Adoquinado de calles, sector el hatillo, calle victory rd Exp. 2127	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Bacheo de calle con mezcla asfáltica, col. Villeda morales Exp. 2280	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Estabilización de talud en hospital Maria Exp. 2058	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de muro anclado en residencial san juan Exp. 2550	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Suministro de barandales en el distrito central Exp. S/N	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Suministro e instalación de barandales en el distrito central Exp. S/N	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en la zona del barrio la leona (16)	0%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de sistemas de agua potable, en la zona del barrio la leona (16)	0%	0%	0%	
			100%	% avance	Construcción de varios parques recreativos en el distrito central Exp 1913	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de varias plazas de recreación en el distrito central Exp. 1954	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mantenimiento en cauce de río chiquito, parte baja Exp. 2547	X	X	100%	Proyecto Formulado

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.

Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.

**ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



		100%	% avance	Mantenimiento en cauce de río Guacerique, col. el progreso - barrio la Bolsa Exo. 2548	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Mantenimiento en cauce de quebrada salada, aldea Suyapa - quebrada cajón Exo. 2549	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de obras de control de inundaciones, en el distrito central (12)	0%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcciones, adiciones y/o mejoras de líneas de transmisión de energía, en el distrito central (1)	0%	0%	0%	
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No hay presupuesto
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	10	20%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quiébrapatas no hay varillas ni alambre para producción
		1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	10	10%	Por falta de materiales no hay masa producción
		1200	Metros Lineales	pavimentación de callejones con concreto hidráulico	100	0	0%	Por falta de materiales no hay masa producción
		600	Metros Lineales	construcción de muros de mampostería	50	0	0%	
		600	Metros Lineales	construcción de aceras	50	0	0%	
		0	Nº Proyectos	Formulación de proyectos	0	7	0%	Atención a solicitudes del despacho
		0	Nº de Personas	Apoyo al despacho en atención al ciudadano	0	50	0%	
		0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado parque y áreas verdes Esc. Suazo Cordova Col. 21 de Febrero	0	1000	0%	
		0	Mts <sup>2</sup>	Adoquinado Parque Villa Olímpica	0	1800	0%	
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>MARZO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12	5	42%	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>								
		850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	70	67	96%	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	3	150%	
<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS</b>								
		15,500.00	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas	1,350.00	1,100.00	81%	
<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>								
		1,800.00	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	35	23%	
		3,000.00	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	
<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>								
		4.00	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	1	1	100%	
		12.00	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%	
		4.00	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	1	1	100%	
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS</b>								
<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	10.00%	10.00%	100%	Orden de Inicio Formal: 10 de enero 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	6.50%	15.00%	231%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	9.00%	10.00%	111%	Orden de Inicio Formal: 1 de febrero del 2019. El % se ve afectado ya que en el POA entregado, se estimaba una fecha de inicio para octubre 2018.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	12.50%	20.00%	160%	El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019.

6.1  
CONSTRUCCIÓN,  
SUPERVISIÓN Y  
MANTENIMIENTO  
DE OBRAS Y VÍAS  
DE  
COMUNICACIÓN

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	10.00%	90.00%	900%	Una modificación de monto y tiempo esta en proceso. La fecha estimada de terminación es en junio 2019.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	0%	80.00%	80%	Existe una modificación de monto y tiempo, por lo cual la fecha de terminación cambio.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	14.30%	5.00%	35%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal del 1 de abril del 2019.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	0%	15.00%	15%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	15.00%	15%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto tiene una orden de inicio formal el 20 de marzo 2019		
		<b>A.2. PROYECTOS 2019</b>								
		64.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel y Mejoramiento de Avenida Nixon (Frente al Country)	0%	0%	0%			
		70.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Paso a Desnivel Avenida Cabañas (Frente al Mamacheña)	0%	0%	0%			
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Río Guacérique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	0%	0%	0%			
		48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca-Redondel Estadio Nacional	0%	0%	0%			
		64.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	0%	0%	0%			
		21.45%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Río Choluteca	0%	0%	0%			
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Solución Vial Bulevar Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 y Obras Conexas	0%	0%	0%			
		48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Bulevar Suyapa	0%	0%	0%			
		48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Paso Inferior (Túnel) en Bulevar Juan Pablo II - Calle Real de Minas (Giro a la Izquierda McDonald's)	0%	0%	0%			
		48.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso Elevado Calle Real de Minas - Centro Cívico Gubernamental	0%	0%	0%			
		60.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento del Bulevar Juan Pablo II - Casa Presidencial - Hotel Marriot - Do IT Center	0%	0%	0%			
		<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	8.00%	60.00%	750.00%			
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	10.00%	0.00%	0.00%	Programa en tramite de anticipo		
		<b>B.2. PROYECTOS 2019</b>								
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0%	0.00%	0.00%			
		<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN</b>								
		<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	10.00%	50.00%	500.00%			
		<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>								
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0%	0.00%	0.00%			
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Alquiler de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	10.00%	0.00%	0.00%			
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>										
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>										

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**POA MARZO 2019**



		16	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	2	2	100.00%			
		232	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	21	62	295.24%	El numero presentado son los proyectos en ejecucion al momento.		
		19	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	3	150.00%			
		25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	0	0.00%			
		1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	0	0.00%			
		26	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	2	100.00%			
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>										
<b>B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS</b>										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	1	NA	0%	Actualmente se encuentra en revision la muestra.		
		<b>C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450</b>								
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%	0.00%	0%			
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	1	40%	87%	Se esta trabajando en los diseños de los Tuneles Peatonales		
		8	No. de Contratos	Cierre de Proyectos	0	0	0%			
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%			
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%			
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%			
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%			
		108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%			
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%			
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%			
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%			
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%			
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%			
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Reaidores	2	2	100%			
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%			
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	3	150%			



**Alcaldía Municipal del Distrito Central**  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-23-2019**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** REMISION INFORME MARZO 2019

**FECHA:** 09 de abril del 2019

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de marzo 2019
2. Cuadro Beneficiario Proyectos Sociales correspondiente al mes de marzo 2019

Atentamente,

Cc: Arch.  
GF/ycmr.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	Esther
Fecha:	10-04-19
Hora:	10:25 a.m.
Tegucigalpa, M.D.C.	