



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

**MEMORANDUM No.. DGRP-IP-DG-365-2019**

**PARA:** Abogado  
Francisco Urbano Valladares  
Oficina de Transparencia

**DE:** Doctor  
Elio David Rivera  
Director General de Regularización Predial



**FECHA:** 08 de abril del 2019

**ASUNTO:** Memorándum No. OTIP-130-2019

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-130-2019, recibido en esta Dirección General el día 01 de abril del 2019, mediante el cual solicita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de marzo del 2019 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándum No. DGRP-SG-88-2019 y DGRP-IP-DP-182-2019, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

CC. Archivo

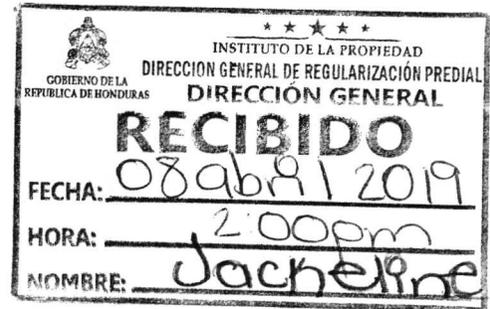
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	
<b>RECIBIDO</b>	
FECHA:	09 / ABR / 2019
HORA:	9:29 am
RECIBE:	<i>RVR</i>



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

MEMORANDO No. DGRP-SG-88-2019



**PARA:** DOCTOR ELIO DAVID RIVERA  
DIRECTOR GENERAL REGULARIZACION PREDIAL

**DE:** ABOG. CARLOS EDUARDO TORRES F.  
SECRETARIO GENERAL DGRP

**ASUNTO:** Respuesta a memorando No. DGRP-IP-DG-344-2019

**FECHA** 08 DE ABRIL DE 2019

En atención al memorando No. **DGRP-IP-DG-344-2019**, de fecha 02 de abril de 2019, mediante el cual solicita remita esa Dirección General un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General el mes de marzo del 2019, que hacen relación en el memorando No. **OTIP-130-2018<sup>a</sup>**, fecha 01 de abril de 2019, remitido por el oficial Abogado Francisco Valladares, de la Oficina de Transparencia.

A continuación, me permito remitir la información solicitada:

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	3 (Nuevas Solicitudes (Varias)) 3 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	2 (Presentadas por el solicitante). 4 (Presentadas por medio de apoderado legal) 2 (Presentadas por un representante).

<p>1 (Oficios presentados por el Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Comayagua).</p> <p>1 (Oficio presentado por el Juzgado de Letras Seccional La Entrada, Copán).</p> <p>1 (Presentadas por medio de Apoderado Legal).</p> <p>13 (Total)</p>		<p>2 (Oficios presentados por el Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Comayagua).</p> <p>1 (Oficio presentado por el Juzgado de Letras Seccional La Entrada, Copán).</p> <p>2 (Presentadas por medio de Apoderado Legal).</p> <p>13 (Total)</p>
<p>4 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía).</p> <p>4 (Respuestas del I.C.F).</p> <p>2 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central).</p> <p>1 (Respuesta del I.N.A).</p> <p>3 (Respuestas de la Municipalidad de Comayagua).</p> <p>1 (Respuesta de Recursos Naturales y Ambiente)</p> <p>18 (Total)</p>	<p><b>EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.</b></p>	<p>18 (Escritos)</p> <p>4 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía).</p> <p>4 (Respuestas del I.C.F).</p> <p>2 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central).</p> <p>1 (Respuesta del I.N.A).</p> <p>3 (Respuestas de la Municipalidad de Comayagua).</p> <p>1 (Respuesta de Recursos Naturales y Ambiente)</p> <p>33 (Total)</p>
<p>5 (Escritos).</p> <p>8 (Solicitudes Varias).</p> <p>9 (Solicitudes nuevas de constancias).</p> <p>2 (Oficios del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Comayagua).</p> <p>1 (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de La Entrada, Copán).</p> <p>14 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central)</p> <p>39 (Total)</p>	<p><b>EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.</b></p>	<p>5 (Escritos).</p> <p>8 (Solicitudes Varias).</p> <p>9 (Solicitudes nuevas de constancias).</p> <p>2 (Oficios del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Comayagua).</p> <p>1 (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de La Entrada, Copán).</p> <p>14 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central)</p> <p>39 (Total)</p>
<p>10 (Escritos)</p> <p>1 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía).</p> <p>11 (Total)</p>	<p><b>ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.</b></p>	<p>10 (Escritos)</p> <p>1 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía).</p> <p>11 (Total)</p>
<p>2 (A un Representante).</p> <p>10 (Al Apoderado Legal)</p> <p>1 (El solicitante firmó una autorización para que fuera entregada la constancia)</p>	<p><b>CONSTANCIAS ENTREGADAS</b></p>	<p>2 (Al Solicitante).</p> <p>2 (A un Representante).</p> <p>10 (Al Apoderado Legal).</p> <p>1 (El solicitante firmó una autorización para que fuera entregada la constancia)</p>

<p>1 (Oficio para que sea presentado en el Juzgado de Letras Seccional La Entrada, Copán)</p>	<p><b>1 (Oficio para que sea presentado en el Juzgado de Letras Seccional La Entrada, Copán)</b>  <b>1 (Al Apoderado Legal (Solicitud Varia))</b>  <u>17 (Total)</u></p>
<p><b>TITULOS ENTREGADOS</b></p>	<p><b>3 (Al Solicitante)</b>  <b>3 (Al Apoderado Legal)</b>  <u>6 (Total)</u></p>
<p><b>ENTREGA DE COPIA DE EXPEDIENTE</b></p>	<p><b>1 (Copia Simple)</b></p>
<p><b>EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES</b></p>	<p><b>118 (Expedientes que fueron prestados)</b></p>

Cetf/Sr.



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL  
Departamento de Titulación

**MEMORANDUM N° DGRP-IP-DP-182-2019**

PARA: **Doctor Elio David Rivera**  
Director General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato**  
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 02 de abril de 2019.

Referencia: memorándum N° DGRP-IP-DG-344-2019



En respuesta al memorándum de la referencia, donde solicita informe sobre los registros y servicios que se han prestado durante el mes de marzo 2019, en la que hubiese intervención de pobladores, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Observaciones
1	Mesas de Regularización	3,525	Un mil setecientos noventa y ocho (1,798) levantados en la mesa de regularización de Choloma, cortés, <b>Un mil setecientos veintisiete (1,727)</b> levantados en la mesa de regularización de la Lima, Cortés.
2	Asambleas Informativas	35	<b>Veintidós (22)</b> realizadas en Choloma y <b>Trece (13)</b> en la Lima.
3	Títulos de Propiedad Entregados	190	A nivel Nacional

Se adjuntan fotografías impresas y en digital, asimismo,

Atenta a cualquier consulta,

cc: Archivo

MESAS DE REGULARIZACIÓN COLONIAS DEL SECTOR DE  
CHAMELECÓN, MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA  
DEL 20 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2019







ASAMBLEAS INFORMATIVAS POBLADORES COLONIAS DEL  
MUNICIPIO DE CHOLOMA,  
DEL 07 AL 19 DE MARZO 2019





MESAS DE REGULARIZACIÓN COLONIAS DEL MUNICIPIO DE  
CHOLOMA  
DEL 07 AL 19 MARZO DEL 2019



