

**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
 Departamento de Informática  
 Alcaldía Municipal La Paz



La Paz, La Paz 27 de noviembre 2018

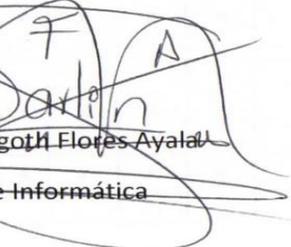
No	ÁREA O ACTIVIDAD	DIAS EFECTIVOS PARA CADA ACTIVIDAD	MESES DURANTE LOS CUALES SE EFECTUARÁ LA ACTIVIDAD												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Nombre	
<b>Actividades</b>																
1	Vigilar y verificar que el sistema de administración financiera tributaria (SAFT) funcionen correctamente en los departamentos de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería, Obras y Servicios, Control Tributario, y Catastro.	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala	
2	Contar oportunamente con la información objetiva y veraz, que asegure la confiabilidad para realizar cambios en sistema SAFT.	5	x									x			Darlin Margoth Flores Ayala	
3	Lograr que todo Servidor Público, asuma plena responsabilidad por el uso de hardware y software en sus dependencias.	5	x						x						Darlin Margoth Flores Ayala	
4	Desarrollar y fortalecer la capacidad administrativa para prevenir, investigar, comprobar y sancionar el manejo incorrecto del equipo institucional.	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala	
5	Supervisar el registro, custodia, administración, posesión y uso de equipo institucional.	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala	
<b>Otras Actividades</b>																
6	Supervisar el funcionamiento del reloj biométrico que se encuentra implementado en la Municipalidad (a la fecha).	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala Darlin Margoth Flores Ayala	
7	Revisar diario, mensual y anualmente los cierres en los módulos de Control Tributario y Servicios Públicos.	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala	
8	Revisar diferencias contables generadas en facturas en ingresos al departamento de	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala	

**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**Departamento de Informática**  
**Alcaldía Municipal La Paz**



La Paz, La Paz 27 de noviembre 2018

	control tributario y servicios públicos en sistema saft.															
9	Realizar actualizaciones de página web.	10	x				x				x			x		Darlin Margoth Flores Ayala
10	Realizar el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por el Tribunal Superior de Cuentas.	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Darlin Margoth Flores Ayala
11	Realizar respaldos diarios sistema Saft, y quincenales en departamento de catastro programas (ArcGIS y Microstation).	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Darlin Margoth Flores Ayala
12	Elaboración del Plan Operativo Anual 2020.	5	x					x						x		Darlin Margoth Flores Ayala
13	Elaboración de informes de actividades y huellas dactilares.	10	x			x			x				x	x		Darlin Margoth Flores Ayala
14	Elaboración de inventario equipo de cómputo.	20	x					x						x		Darlin Margoth Flores Ayala
15	Elaboración de inventario para suministros (Tintas, toner, cartuchos) en cada una de las áreas de la municipalidad.	5	x			x			x				x	x		Darlin Margoth Flores Ayala
16	Gestionar al programador de AMHON por problemas en reportes de mora.	10	x			x			x				x	x		Darlin Margoth Flores Ayala
17	Limpiar el equipo de cómputo de los diferentes departamentos de la municipalidad.	45					x	x	x							Darlin Margoth Flores Ayala
18	Imprevistos	60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Darlin Margoth Flores Ayala
19	Vacaciones	15								x						Darlin Margoth Flores Ayala
<b>TOTAL, DIAS EFECTIVOS</b>		<b>250</b>														

  
  
 Darlin Margoth Flores Ayala  
 Jefe de Informática