

**MEMORANDUM
DRHC-155-2019**

PARA: ARQ. PAHOLA APARICIO
OFICIAL DE TRANSPARENCIA /OIP

DE: LIC. KATTY ZALDIVAR APARICIO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION DE SENASA

ASUNTO: INFORMACION SOLICITADA

FECHA: 27 DE MARZO DEL 2019



En respuesta a Memorándum N° 097-UTAIP-2019, se notifica que la información solicitada fue enviada al Correo Electrónico transparencia@senasa.gob.hn el día miércoles 27 de marzo del 2019 y la cual detallo a continuación:

1. Contratos de Consultoría. Mes de Marzo 2019.

No.	Nombre Contratado	Tipo de Contrato	Fecha de Inicio	Finalización del Contrato	Costo Mensual	Objetivo de la Contratación
1	Altagracia Figueroe Polanco	Contrato Consultoría	1/1/2019	30/6/2019	L. 55,000.00	Encargada de la producción de vacuna antirrábica
2	Carlos Arturo Ferrera Paguada	Contrato Consultoría	1/1/2019	30/6/2019	L. 60,000.00	Asesor técnico de la Dirección Gral. del SENASA

2. Planillas Mes de Marzo del 2019 (Convenios, Contratos, Jornales y Permanentes).
3. Cuadro de Remuneración de empleados (Convenios, Contrato, Jornales y Permanentes).

Atentamente,

*Pahola Aparicio
29/03/19
3:28pm*

MEMORÁNDUM No. 097-UTAIP-2019

PARA LIC. KATTY ZALDIVAR.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIONES.
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO.
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
SENASA.

ASUNTO INFORMACIÓN MES DE MARZO 2019.

FECHA LUNES 25 DE MARZO DEL 2019.



Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita:

1. **CONTRATOS DE CONSULTORIAS. MES DE MARZO 2019.***
2. **PLANILLAS MES DE MARZO DEL 2019 (CONVENIOS, CONTRATOS, JORNALES, PERMANENTES)**.**
3. **CUADRO DE REMUNERACIÓN DE EMPLEADOS ESTABLECIDO POR EL IAIP (CONVENIOS, CONTRATOS, JORNALES, PERMANENTES).**

*Dado que las consultorías existentes son vigentes del mes de Enero al mes de Junio, deberán remitir a esta unidad un MEMORANDUM oficial haciendo la aclaratoria de dichas vigencias y adjuntar el cuadro abajo descrito:

N°	NOMBRE CONTRATADO	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	COSTO MENSUAL	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
01	JOSÉ LÓPEZ.	CONTRATO DE CONSULTORIA.	C1 DE ENERO DEL 2019	30 DE JUNIO DEL 2019	LPS. 50,000.00	BRINDAR SERVICIOS DE CONSULTORIA PERSONAL PARA LA ELABORACIÓN DE VACUNAS.

Ejemplo →

**Las planillas deben ser presentadas en los formatos oficiales utilizados por su Departamento (plataforma de SIAFI, cuadros de OIRSA, etc.).

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn (o en CD de ser muy grande el archivo).

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a más tardar el día **VIERNES 05 DE ABRIL DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CC: Dr. Orlin Ramírez. Director General de SENASA por Delegación.
Archivo.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD
E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

SENASA **25 MAR 2019** SENASA

RECURSOS HUMANOS

HORA: 4:14 PM FIRMA: *Cavackap*