

**MEMORANDUM**  
**DAF - 475-2019**

**Para:** Unidad de Transparencia y acceso a la Información Pública  
SENASA

**De:** Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez  
Administradora General de SENASA

**Asunto:** Información solicitada

**Fecha:** 29 de Marzo del 2019.



Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N°101- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de Marzo 2019, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y el encargado del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-0166-2019.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

cc: Archivo  
LIVA/ISL

SERVICIO NACIONAL DE  
AGROALIMENTARIA SENASA  
(UTAIP)  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

02 ABR 2019

RECIBIDO

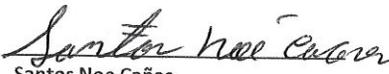
11:47am = *Isis*

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)**  
**ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2019.**

Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	ACEITE ROJO	6	UNIDADES
2	BASURERO	7	UNIDADES
3	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	53	PAQUETE
4	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	24	GALON
5	DESODORANTE AMBIENTAL EN ESPRAY	48	BOTE
6	DETERGENTE EN POLVO 900g	23	UNIDADES
7	DETERGENTE EN POLVO 5000g	5	UNIDADES
8	FOSFOROS	10	CAJITAS
9	JABON PARA LAVAR ROPA	24	BARRAS
10	JABON PARA LAVAR LOZA 480g	7	BANDEJA
11	JABON PARA LAVAR LOZA	17	BARRAS
12	JABON PARA BAÑO	8	GALON
13	LIQUIDO LIMPIA VIDRIO	6	BOTES
14	MECHAS PARA TRAPEADOR	34	UNIDADES
15	PASTES VERDES	19	UNIDADES



VºBº Ligia Varinia Irias Meza  
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA

  
 Santos Noe Cañas  
 Encargado de Almacen Central  
 Nueva Aldea

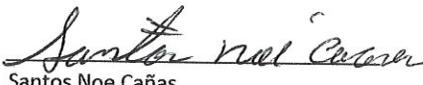
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA ( SENASA )

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2019.

Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	61	BOTES
2	PAPEL TOALLA	24	ROLLOS
3	TALONARIOS SALIDA DE ALMACEN LABORATORIO	50	UNIDADES

  
V°B° Ligia Varinia Irias Meza  
Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA

  
The stamp is circular with the text "SENASA" at the top and "SERVICIOS GENERALES" at the bottom. Inside the circle, it reads "GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS" and "SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROALIMENTARIA".

  
Santos Noe Cañas  
Encargado de Almacen Central  
Nueva Aldea

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2019.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	ACETATOS	1	PAQUETES
2	ANILLO PARA ENCUADERNAR 1/2"	25	UNIDADES
3	BATERIA AAA	6	PARES
4	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	575	UNIDADES
5	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	484	UNIDADES
6	BOLSAS MANILA 10X15	179	UNIDADES
7	BORRADORES DE GOMA	7	UNIDADES
8	BORRADORES DE PIZARRA	5	UNIDADES
9	CALCULADORA DE ESCRITORIO	3	UNIDADES
10	CARPETAS COLGANTES	4	PAQUETES
11	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ CARTA	316	UNIDADES
12	CARPETAS ARCHIVADORAS LEITZ OFICIO	71	UNIDADES
13	CARTULINA PARA ENCUADERNAR DE COLORES	6	PAQUETES
14	CARTULINA LINO	3	PAQUETES
15	CARTULINA OPALINA	3	PAQUETES
16	CLIPS #1	45	CAJITAS
17	CD-R	50	UNIDADES
18	CORRECTORES EN LAPIZ	32	UNIDADES
19	CUADERNOS UNICOS	30	UNIDADES
20	DIVISORES PARA FOLDER	15	PAQUETES
21	FOLDER TAMAÑO CARTA	33	REMAS
22	FOLDER TAMAÑO OFICIO	19	REMAS
23	GLICERINA	8	UNIDADES
24	GRAPADORA PEQUEÑA	11	UNIDADES
25	GRAPAS 26/6	47	CAJITAS
26	LAPIZ GRAFITO	34	UNIDADES
27	LAPIZ TINTA NEGRA	451	UNIDADES
28	LAPIZ TINTA AZUL	28	UNIDADES
29	LAPIZ TINTA ROJA	24	UNIDADES
30	LAPIZ PORTA MINAS	32	UNIDADES
31	LIBRETAS TAQUIGRAFIA	8	UNIDADES
32	LIBRETAS BLOCK	8	UNIDADES
33	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	82	UNIDADES
34	MARCADORES PERMANENTES COLOR ROJO	3	UNIDADES
35	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR NEGRO	26	UNIDADES
36	MARCADORES DE PIZARRA DE COLOR ROJO	19	UNIDADES
37	MARCADORES PUNTA FINA DE COLOR NEGRO	60	UNIDADES
38	MARCADORES FLUOROSCENTES	19	UNIDADES
39	MASKING TAPE 3/4"	44	ROLLOS
40	MASKING TAPE 1"	158	ROLLOS
41	MASKING TAPE 2"	44	ROLLOS
42	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	205	RESMAS
43	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	91	RESMAS
44	PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	37	RESMAS
45	PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO CARTA	9	RESMAS
46	PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO OFICIO	2	RESMAS
47	PEGAMENTO BLANCO	2	BOTES
48	PEGAMENTO EN BARRA	42	UNIDADES
49	PEINES PARA ENCUADERNAR	40	UNIDADES
50	PERFORADORAS	10	UNIDADES
51	PINZAS SUJETA PAPEL 3/4"	132	UNIDADES
52	PINZAS SUJETA PAPEL 1"	180	UNIDADES
53	PINZAS SUJETA PAPEL 1 1/4"	48	UNIDADES
54	PINZA SUJETA PAPEL 2"	108	UNIDADES
55	POST-IT 1 1/2" X2"	46	PAQUETE
56	REGLAS METALICA	10	UNIDADES
57	SACAGRAPAS	15	UNIDADES
58	TAPE TRANSPARENTE 3/4"	54	ROLLOS
59	TAPE TRANSPARENTE 1"	19	ROLLOS

60	TAPE TRANSPARENTE 2"	37	ROLLOS
61	TAPE CAFÉ	105	ROLLOS
62	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO	8	BOTES
63	TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO	1	BOTES
64	TIJERAS GRANDES	11	UNIDADES
65	TRITURADORAS DE PAPEL	1	UNIDADES

  
 V°B° Lidia Varinia Irias Meza  
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA



  
 Santos Noe Cañas  
 Encargado de Almacén Central  
 Nueva Aldea

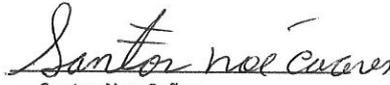
**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)**

ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2019.

Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	BOTES DE TINTA EPSON 664 NEGRA	16	UNIDADES
2	BOTES DE TINTA EPSON 664 CIAN	16	UNIDADES
3	BOTES DE TINTA EPSON 664 MAGENTA	16	UNIDADES
4	BOTES DE TINTA EPSON 664 AMARILLA	16	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA HP 21 NEGRA	4	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA HP 22 COLOR	5	UNIDADES
7	CARTUCHO DE TINTA HP 122 NEGRA	3	UNIDADES
8	CARTUCHO DE TINTA HP 122 COLOR	3	UNIDADES
9	CINTA EPSON 2190	25	UNIDADES
10	CINTA EPSON 890	16	UNIDADES
11	MEMORIA USB 16 GB	10	UNIDADES
12	TONER HP 85A	3	UNIDADES
13	TONER HP 05A	4	UNIDADES
14	TONER HP 126A NEGRO	1	UNIDADES
15	TONER HP 126A MAGENTA	1	UNIDADES
16	TONER HP 126A AMARILLO	1	UNIDADES
17	TONER HP 126A CIAN	1	UNIDADES
18	TONER XEROX NEGRO	9	UNIDADES
19	TONER XEROX MAGENTA	8	UNIDADES
20	TONER XEROX AMARILLO	8	UNIDADES
21	TONER XEROX CIAN	8	UNIDADES

  
 V.B. Ligia Varinia Irias Meza  
 Jefa de la Unidad de Servicios Generales de SENASA



  
 Santos Noe Cañas  
 Encargado de Almacén Central  
 Nueva Aldea

Colinda Irujo

02-04-19  
10:30



## MEMORANDUM USG-166-2019

Para: Lic. Isis Scarlett Lagos Hernandez  
Administradora General de SENASA

De: ~~Ligiam~~ Ligia Irias  
Encargada de Servicios Generales

Asunto: Remisión de información solicitada

Fecha: 29 de Marzo del 2019

Por este medio remito a usted Información solicitada en memorándum N°101-UTAIP-2019 donde se solicita cuadro con la salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Marzo del 2019 la cual fue proporcionada por el encargado de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



Colando Ierono

**MEMORÁNDUM No. 101-UTAIP-2019**

20-03-19

**PARA** LIC. ISIS LAGOS.  
ADMINISTRADORA GENERAL.  
SENASA.

**DE** ARQ. PAHOLA APARICIO.  
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OIP.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
SENASA.

**ASUNTO** INFORMACIÓN MES DE MARZO 2019.

**FECHA** LUNES 25 DE MARZO DEL 2019.



Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de **MARZO 2019**:

- REGISTROS SANITARIOS. ✓
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.



Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.

De igual manera:

- REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN. ✓

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día **MIÉRCOLES 03 DE ABRIL DEL 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia@senasa.gob.hn](mailto:transparencia@senasa.gob.hn).

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CC: Dr. Orlin Ramírez. Director General de SENASA por Delegación.  
Archivo.

