



Sandra Lazo
Coordinadora
Oficina Desarrollo Económico Local
Sandralazo17@yahoo.com

MUNICIPALIDAD DE CANE, LA PAZ
OFICINA MUNICIPAL DE GESTIÓN EDUCATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO 2019



ALCALDIA MUNICIPAL
CANE LA PAZ

RESPONSABLE: SANDRA ISABEL LAZO

COORDINADORA DE LA OFICINA DESARROLLO ECONOMICO LOCAL





INTRODUCCIÓN

La Oficina Municipal desarrollo económico local da a conocer en el presente informe mensual, las actividades elaboradas en el Mes de marzo con el propósito de presentar el trabajo que se realiza dentro de la misma.

La Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local está funcionando operativamente dentro del organigrama municipal como una instancia Técnica/Operativa que tiene como fin Primordial Gestionar, Desarrollar, Ejecutar y Evaluar Acciones Encaminadas a Insertar a la población a la Dinámica Económica de cada territorio.



Visión

Ser una institución líder en la gestión del empleo juvenil a través de alianzas estratégicas de financiamientos de emprendimientos juveniles y comercialización de productos y servicios con diferentes instituciones enfocadas al desarrollo y fortalecimiento de la economía.

Misión

Somos una Entidad generadora de información y formación para apoyar a las juventudes en la búsqueda de empleo creación y operación de emprendimientos que fortalezcan la economía local y el desarrollo de nuestras familias como base de la sociedad.

Objetivo general

Coordinar y promover actividades institucionales enmarcadas en la población Juvenil Adulta, Generando oportunidades de emprendimiento y empleos para una mejor generación de ingresos económicos, logrando así el mejoramiento de las condiciones de vida de la población, y que reduzca los índices de migración.

Fortalecer las actividades productivas dentro de la comunidad.

Objetivo específico

Capacitaciones emprendedoras con el fin de que el joven pueda ejecutar un diseño de negocio para facilitar apoyo económico para crear su propio MIPYME.

Promover y ejecutar las actividades relacionadas con turismo interno en la comunidad



**CRONOGRAMA SEANAL DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2019
 DE LA OFICINA DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

MES DE MARZO 2019					
ACTIVIDADES	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Observaciones
Reunión con los empleados de la alcaldía municipal y empleados de la AMON con el tema de la ley CAM					
Apoyo en la elaboración de curriculum y capacitación en tema de presentación en entrevista de trabajo.					
Apoyo a emprendedor interesado en fortalecer su negocio con la elaboración de diseño de negocio y documentación correspondiente a préstamos con la Taulabe					
Elaboración informe solicitado por la OIP					
Revisión de la plataforma virtual de Empleo					
Planificación talleres de Orientación Laboral con el coordinador de (SENAEH)					
Elaboración fichas diagnóstica para visitas domiciliarias, de emprendedores formados con talleres de emprendimientos.					
Apoyo logístico a el juez de policía en reunión con asociación de moto taxis					
Revisión de cotizaciones agregadas a los diseños de negocio para el proyecto EUROLABOR.					
Reunión con la tesorera de la caja rural luz de Miraflores para la elaboración de avisos de cobro de la misma.					
Elaboración plan de cesión para el taller de orientación laboral con fechas con posibles fechas y organización por grupos de alumnos					
Reunión con Maestro guía del I.T.R.P.P para socializar y organizar talleres de orientación laboral a estudiantes del último año.					



MES DE MARZO 2019

ACTIVDADES	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Observaciones
Taller de legalización de empresas MIPYME en las oficinas de MAMZUCOPA planes Santamaría. Y la temática de mi empresa en línea					
Elaboración de presentación con el tema de orientación laboral y confirmación asistencia del coordinador de SENAHE y la presentación de fechas elegidas para los talleres.					
Elaboración de diapositiva de los lugares atractivos y turísticos de Cane para exposición con coordinadores de MANSUCOPA.					
Reunión técnica con el coordinador de CENET para elaborar propuesta para este año, planificación de actividades,					
Elaboración de cotizaciones, listado de asistencia, y solicitud para meriendas del taller Orientación laboral.					
Reunión con El Coordinador de CENET para Organizar reunión con el señor Alcalde y presentarle informe de los talleres de emprendimientos efectuados el año 2018.					
Revisión página Municipal y página de la ODEL					
Gestión de talleres formativos a jóvenes y adultos del municipio					
Socialización de la Escuela de formación empresarial y aprobación de la carta de entendimiento entre CENET y la Alcaldía Municipal en reunión de corporación.					



RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES DE MARZO

- 1- Revisión de documentos y asesoría en tema de como presentarse a una entrevista de trabajo y elaboración de CV.
- 2- Lograr Brindar información específica a jóvenes estudiantes con el tema de Orientación Laboral para que los jóvenes tengan un mejor manejo del tema.
- 3- Planificación de actividades para el fortalecimiento de emprendedores.
- 4- Gestión de talleres formativos para fortalecer la economía del municipio.
- 5- Se conoció mas del tema de las legalizaciones de las MIPYMES temas que se desconocían y que se pueden poner en practica dentro de la comunidad.

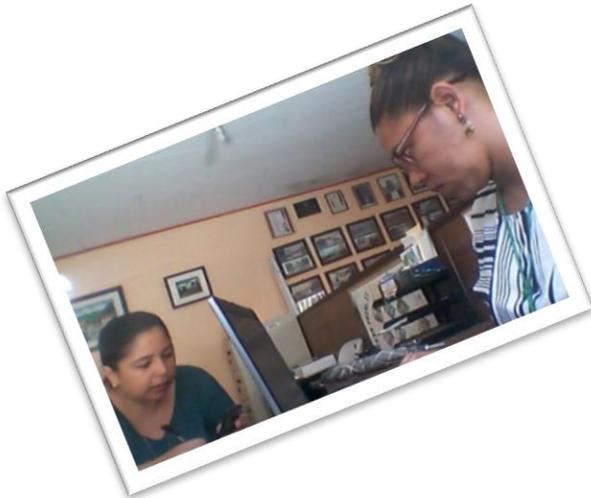


ANEXO

Reunión para organizar talleres de Orientación laboral en el I.T.R.P.P



Reunion con la tesorera de la caja rural Luz de Miraflores para la elaboracion de avisos de cobro



Revisión de página virtual de empleos.



Reunion socializacion de legalizacion de MIPYME



Elaboracion diceño de denegocios para para la solicitud de un prestamo en cooperativa Taulabe



Planificacion taller de orientacion laboral



Reunion tecnica para la planificacion de actividades de este año 2019 en conjunto coordinador de CENET



Socializacion de la carta convenio entre CENET y Alcaldia Municipal a la Corporacion Municipal



Sandra I. Lazo
Coordinadora O.D.E.L