



RECIBIDO
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
 Fecha: 27/03/19 Hora: 3:43

RECIBIDO
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 Carlos Trabanino
 Fecha: 27/3/19 Hora: 3:40pm

Recibido
 Bamy
 27/3/19
 3:38

Aldea El Ocotal,
 Depto. de Francisco Morazán
 26 de marzo de 2019



CIRCULAR N° GRH-005-2019

A partir del día lunes 15 al viernes de abril del presente año, el **PERSONAL ADMINISTRATIVO**, laborará en su jornada normal de trabajo, según el horario establecido, es decir qué; los empleados se presentarán a su trabajo en su horario correspondiente (**lunes a viernes 9:00 am – 5:00pm**), hasta completar la semana santa de trabajo hasta el día viernes 19 de abril del año en curso y quedando en apresto los días sábado 20 y domingo 21 abril de la Semana Santa 2019 en mencion.

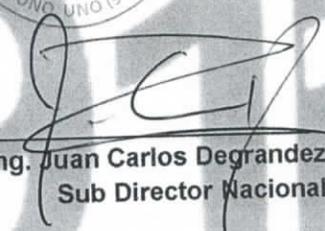
Asimismo, el **PERSONAL OPERATIVO**, trabajarán en sus turnos y jornadas normales, los días feriados correspondientes a la **SEMANA SANTA**, según programación que, será señalada por el **JEFE INMEDIATO**, de manera de entorpecer las funciones normales de trabajo que se desarrollan en esta institución (**Call Center y Video Vigilancia, Personal de Clínica Médica y Motoristas**).

EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA INSTRUCCIÓN DARÁ LUGAR A SANCIONES DISCIPLINARIAS DE CONFORMIDAD A LA LEY. - CUMPLASE

Al agradecerles su apoyo y consideración, me es grato saludarles.

Atentamente,


Lic. YURI EDGAR CARRASCO M.
 Gerente de Recursos Humanos


V°B° Ing. Juan Carlos Degrandez
 Sub Director Nacional

RECIBIDO
 GERENCIA DE TECNOLOGÍA
 Firma: Andrea Mejia
 Fecha: 27/03/19 Hora: 3:51 pm




 27/03/19
 3:54pm

RECIBIDO
 DIRECCION CECOP TEGUCIGALPA
 SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS



Alexander Meléndez
 Gerente de proyectos
 27/3/19 4:06 pm