



Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara



PARA: Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

DE: Edas German Pineda
Vice alcalde/ RRHH

ASUNTO: Respuesta a su oficio 03-2019, Informe Actividades marzo 2019

Le envió los informes físicos para su escaneo o transcripción al Portal Único de Transparencia de las diferentes dependencias Municipales: Unidad de Medio Ambiente, Depto. Admón. Tributaria, Depto. Contabilidad, Unidad de Desarrollo Económico Local(UDEL, Nutricionista), Depto. Finanzas Tesorería, Depto. de Unidad Técnica, Depto. Finanzas Presupuesto, Depto. Catastro, Depto. Justicia Municipal Secretaria, Depto. Municipal de Justicia, Juez encargado, Gestor de Cobro Colector Impuestos, Unidad de Desarrollo Económico Local(UDEL, Técnico Agrícola). Enero, febrero y marzo reportes del Secretario Municipal, solo pendiente, Oficina Mujer (vacante).

Atentamente,


Edas German Pineda
Vicealcalde, RRHH.

C:Alcaldesa Municipal
C: Archivo



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – MARZO 2019

Departamento: Catastro Municipal

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Viernes 01/03/19 - Viernes 22/03/19

2019-03

Mediciones realizadas en marzo:

Viernes 1 marzo 2019

*Roberto Rodríguez

Cruz Grande

8:30

Miércoles 6 marzo 2019

*Francisco Villeda

El Montuca

8:30

*Taly Caballero

El Nispero

2:00

*Claudia Patricia Reyes Enamorado

San José

3:30

Jueves 7 marzo 2019

*Virginia Sánchez

9927-0598 (Carlos Perdomo)

Los Linderos

8:30

Martes 12 marzo 2019

*Mirian Sarmiento

El Portón

4:00

Miércoles 13 marzo 2019

*María Aide Ponce

9666-7250

Santa Cruz

8:00





REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Viernes 15 marzo 2019

*Concepción Rodríguez

9594-5410

El Nispero

3:00

Miércoles 20 marzo 2019

*Cecil Parker

9669-1857 / 9580-4609

Montes de Oro

8:00

Inscripciones urbanas realizadas en marzo:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Sergio Lionel Mendoza Reyes	ZONA11-10-05	La Chivera	12/03/2019

Inscripciones rurales realizadas en marzo:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Darío Antonio Rivera Molina	Brisas del Manzano	24	04/03/2019
Pompilio Ponce	Santa Cruz	235	04/03/2019
Glenis Yovany Enamorado Aguilera	Las Flores	274	11/03/2019
Marlon Joel Mejía Valle	Plan del Higo	115	11/03/2019
Dany Bolivar Cardona Bu	Plan del Higo	116	11/03/2019
Rene Arturo Bu Fernández	Choloma	124	12/03/2019
Alexander Cardona Bu	Plan del Higo	117	12/03/2019
Yester Esmelin Amaya Reyes	Cruz Grande	256	18/03/2019

Constancias emitidas en marzo:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
María Ledvin Amaya Aguilar	1622-1972-00064	Las Flores	04/03/2019	Catastral
Carlos Luis Vega Alba	1622-1977-00270	Montes de Oro	05/03/2019	Catastral
Mario Castellón	1622-1974-00142	El Guayabito	05/03/2019	Catastral
Lillian Concepción Hernández Barrientos	1622-1977-00091	El Portillo	07/03/2019	Catastral





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

José Amilcar Ponce García	1622-1977-00171	La Cuchilla	08/03/2019	Catastral
Blanca Rosa Cardona	0501-1960-02908	El Arenal	11/03/2019	Catastral
Alexander Cardona Bu	1622-1978-00272	Plan del Higo	12/03/2019	Catastral
Marlon Joel Mejía Valle	1622-1989-00445	Plan del Higo	15/03/2019	Catastral
Yester Esmelin Amaya Reyes	1622-1992-00356	Cruz Grande	18/03/2019	Catastral
José Ismael Sarmiento Ponce	1614-1985-00446	Santa Cruz	18/03/2019	Catastral
Héctor Francisco Medina Juárez	1622-1987-00339	La Huerta	18/03/2019	Catastral
Elmer Rolando Santiago Lara	1622-1986-00361	El Porvenir	19/03/2019	Catastral
José Isidro Pineda Barrientos	1622-1984-00254	El Porvenir	22/03/2019	Catastral

Permisos de construcción otorgados en marzo:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Sury Gricelda Rodríguez Enamorado	ZONA1-20-03	Cerca perimetral de tubos y alambre ciclón	1601-1980-00250	Las Casitas	05/03/2019
Cándida Sarmiento	ZONA1-20-05	Carca perimetral de bloques y alambre ciclón	1622-1949-00048	Las Casitas	05/03/2019
Cándida Sarmiento	ZONA1-20-05	Casa de habitación de concreto	1622-1949-00048	Las Casitas	05/03/2019
Blanca Rosa Cardona	ZONA16-04-02	Casa de habitación de concreto	0501-1960-02908	El Arenal	08/03/2019
Sergio Lionel Mendoza Reyes	ZONA11-10-05	Cuarto de concreto	0826-1984-00134	La Chivera	12/03/2019

Permisos de lotes de cementerio otorgados en marzo:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
José Manuel Cardona	1622-1966-00031	1	Comprado	22/03/2019





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook



Luis Edgardo Enamorado Palacios
Jefe de Catastro Municipal

[Handwritten signature]





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

LIC.CARMEN ALICIA PAZ
ALCALDESA MUNICIPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL DIA VIERNES 01 DE
MARZO HAS TA EL DIA VIERNES 29 DE MARZO DEL 2019.

FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
01/3/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.910.00
04/03/19	TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.930.00
05/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.710.00
06/03/19	PERMISO PERSONAL	
7/32/19	• TOTAL RECAUDADO DE IMPUESTO	LPS.940.00
8//03/19	• TOTAL, DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS.540.00
11/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS,1,000.00
12/02319	• TOTAL RECAUDADACION DE IMPUESTO	LPS.760.00
13//03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	LPS.630.00
14/03/19	• *TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.,1,000.00
15/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.520.00

18/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
19/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
20/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.510.00
21/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,000.00
22/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.490.00
25/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE RECAUDACION	LPS.1,000.00
26/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.730.00
27/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.730.00
28/03/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.1,010.00
29/38/19	• TOTAL DE RECAUDACION DE IMPUESTO	LPS.400.00
	TOTAL DE RECAUDACION DEL MES	LPS.15,810.00

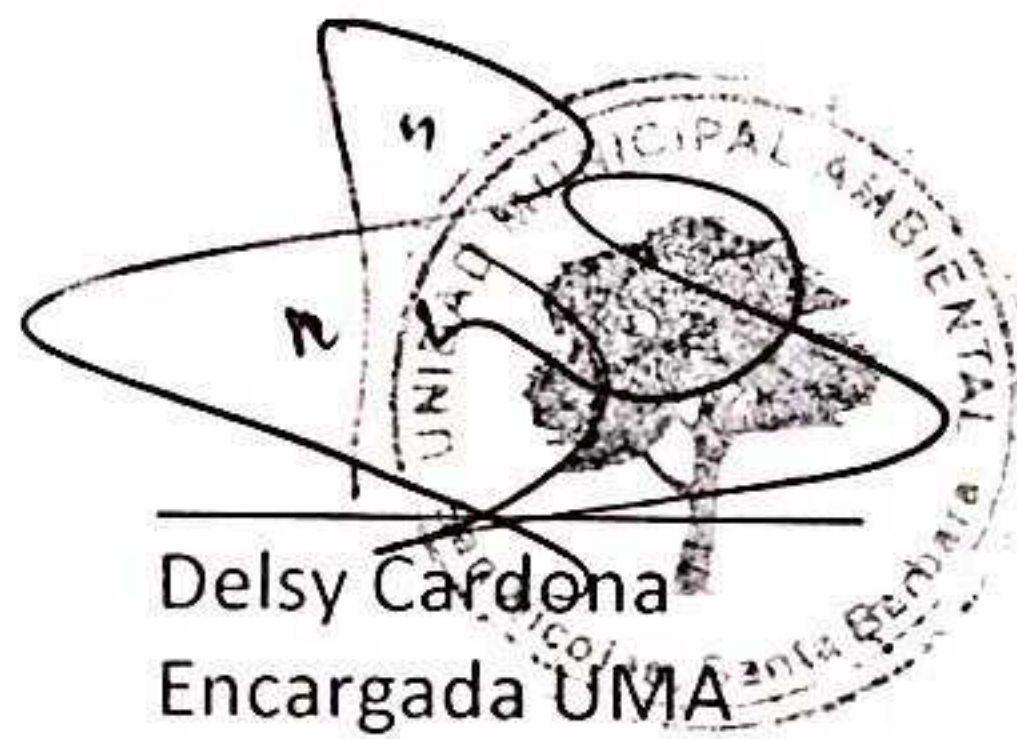
Jorge Adalid Reyes 13
 JORGE ADALID BARRIENTOS
 COLECTOR DE IMPUESTO

Edas German Pineda
 EDAS GERMAN PINEDA
 RR-HH

INFORME DEL MES DE MARZO 2019
UNIDAD MUNICIPAL DEL AMBIENTE
SAN NICOLAS S.B

ACTIVIDAD	FECHA
➤ Acompañamiento del batallón para apagar fuego en la zona de tierra blanca colindancia del barro.	Viernes 01
➤ atención en la oficina	Lunes 04
➤ día de campo, inspección la cuchilla ➤ inspección en santa cruz en compañía del juez de policía.	Martes 05
➤ atención en la oficina ➤ limpieza y mantenimiento al árbol de anacahuite	Miércoles 06
➤ atención en la oficina ➤ día de campo, inspección de B° Ojo de Agua taller de madera de Alexander Reyes	Jueves 07
➤ cabildo abierto ➤ pago de planilla aldea Santa Cruz ➤ Inspección árbol por el crematorio municipal	Viernes 08
➤ Reunión JAA aldea Descansadero ➤ visita aldea Plan del Higo ➤ Incendio en el Hato	Domingo 10
➤ Atención en la oficina	Lunes 11
➤ Día de campo, inspección aldea Porvenir ➤ Inspección obra toma de la JAA del Porvenir ➤ Inspección obra toma de la JAA de las Marías	Martes 12
➤ Día de campo, inspección aldea Resumidero ➤ inspección en la aldea San Benito ➤ Inspección en la aldea Joconal ➤ Inspección en la aldea Choloma	Miércoles 13
➤ Atención en la oficina ➤ Día de campo, inspección en el Barro	Jueves 14
➤ Atención en la oficina ➤ Día de campo, inspección en la aldea Zapotillo	Viernes 15
➤ Cuadrilla ICF en control de plaga en las comunidades del Guayabito, Santa Cruz y el Barro ➤ Incendio en Santa Cruz	Sábado 16
➤ Atención en la oficina ➤ Traslado de mesas a la aldea del Zapotillo para la bodega cocina	Lunes 18
➤ Atención en la oficina ➤ Inspección en B° las casitas	Martes 19

➤ Atención en la oficina ➤ Reunión con los del IHCAFE en la aldea del pacayal	Miércoles 20
➤ Inauguración bodega cocina comedor en la aldea Zapotillo plan del higo	Jueves 21
➤ Atención en la oficina ➤ pago de planilla en la aldea santa cruz	Viernes 22
➤ Atención en la oficina ➤ Inspección en compañía del juez de policía la tejera	Lunes 25



Delsy Cardona
Encargada UMA



Edas German Pineda
Jefe de Recurso Humano



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

*Dr.
20/3/19
Zion*

**INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: ALEX RAMOS.**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO.

DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2019.

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- ATENCION A PERSONAS POR TRAMITE DE SOLICITUDES.
- REUNION PARA LA INAUGURACION DE LA COPA MUNASBAR
- VISITA A LA COMUNIDAD DE EL ZAPOTILLO Y PLAN DEL HIGO CON LOS INGENIEROS DE LA FAO PARA SUPERVISAR AVANCES DE LAS BODEGAS COCINAS.
- SEGUNDA REUNION PARA ULTIMAR DETALLES DE LA INAUGURACION DE LA V COPA MUNASBAR A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE LA ARADA
- INAUGURACION DE LA V COPA MUNASBAR EN EL MUNICIPIO S DE LA ARADA
- VISITA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE PLAN DEL HIGO Y EL ZAPOTILLO PARA COORDINAR ACTIVIDADES PREVIO A LA INAUGURACION DE LAS BODEGAS COCINAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS
- INAUGURACION DE LAS BODEGA COCINA Y COMEDOR Y HUERTO PEDAGOGICO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS LUIS LANDA DE PLAN DEL HIGO Y RENACER DE LA COMUNIDAD DE EL ZAPOTILLO.
- ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGO DE ALBAÑILES Y AYUDANTES DE EN EL TRABAJO DE CONSTRUCCION DE LAS BODEGAS COCINAS COMEDOR Y HUERTO PEDAGOGICO EN LAS COMUNIDADES DE PLAN DEL HIGO Y EL ZAPOTILLO.



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- ENTREGA DE DOCUMENTACION PARA AGILIZAR PAGO DE COMPRA DE MATERIALES EN LAS BODEGA COCINA COMEDOR Y HUERTO PEDAGOGICO A LAS DIFERENTES COMUNIDADES.
- REUNION CON PERSONAL DE USAID PARA IMPARTIR CAPACITACION CON EL PROPOSITO DE EXPLICAR LA FORMULACION DEL POA EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD.
- ENTREGA DE LIQUIDACIONES DE LOS DESEMBOLSOS PARA CUBRIR GASTOS DE LAS SELECCIONES MUNICIPALES
- VIAJE CON LA SELECCIÓN MUNICIPAL PARA REALIZAR PARTIDO CONTRA LA SELECCIÓN MUNICIPAL DE SAN VICENTE.
- VIAJE A LA COMUNIDAD DE PLAN DEL HIGO PARA PAGAR PLANILLA DE TRABAJO RALZADO EN LA CONSTRUCCION BODEGA COCINA COMEDOR Y HUERTO PEDAGICO EN LA ESCUELA LUIS LANDA.

26/3/19



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME TESORERIA

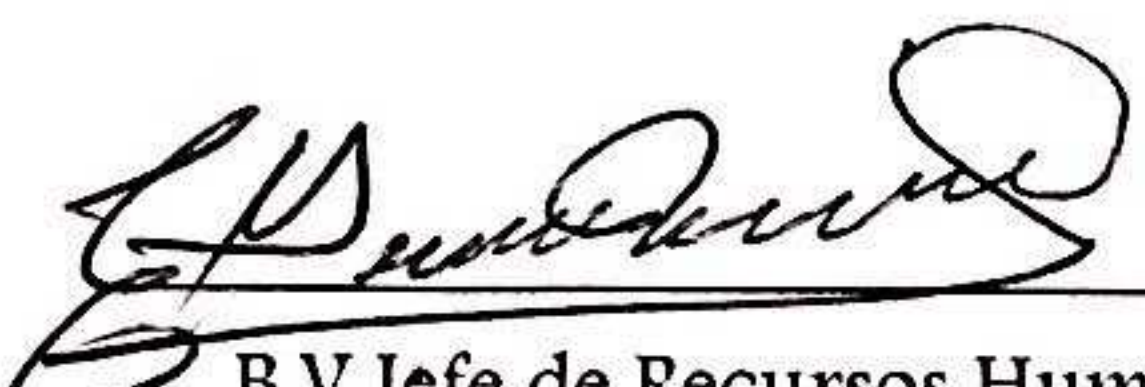
Municipio: San Nicolás

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO 2019.

- revisar soporte para pago de proveedores.
- archivar egresos.
- Registrar los gastos de Marzo 2019 en Exel.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y gastos del mes de febrero 2019.
- Registrar gastos en regularización del SAMI.
- Elaborar cheques.
- Realizar traslados fondos en occidente en línea.
- Acreditar planilla de Regidores.
- Dar respuesta a la evaluación de la auditora interna.
- Colaborar en lo del cabildo abierto para la declaratoria del municipio Libre de minería.


Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Tesorera Municipal




B.V Jefe de Recursos Humanos

Am
10:50 am 25/3/19

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO AÑO 2019

PRESENTADO POR:

**SANDRA ELIZABETH MENDOZA PERDOMO
AUDITORA INTERNA MUNICIPAL**

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

FECHA DE ENTREGA 25 DE MARZO 2019

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO AÑO 2019.

Actividades Realizadas: Del 01 AL 25 DE MARZO 2019

-Revise Órdenes de Pago que lleven toda la documentación y soporte en el departamento de la Municipalidad y ASANIC que lleven su respectiva documentación mes de marzo

En el departamento de Justicia, Libro de Asistencia, libro de Matriculas, de Fierros

El cual hubo una matrícula de armas a nombre de Jorge Adalid Reyes, De fierros no hubo.

Destazos de Reces si hubo a nombre de Raúl Fernández y Jairon Castellón

Se revisó el libro de asistencia, de empleados Municipales de entradas y salidas, el cual se están subsanando firmas pendientes para mantenerse al día.

En Tributaria.

Los expedientes de Industria y Comercio. Están registrados pero no están archivados. Control de Solvencia esta actualizado.

- El encargado del Negocio de Pollo Sansón ya entrego la documentación pero todavía no tiene el Permiso tiene que venir a Cancelar, Falta Declaración, la cual le sugerí a la de control Tributario estipular una fecha para que se presente a cancelar el Permiso.

-Juan José Rodríguez, ya apertura por la venta de Cervezas

-Carlos Roberto Medina Juárez, Ya apertura por negocio de Pulpería, estos registros se hicieron en el mes de marzo los demás registros que se hicieron son renovaciones.

También se hicieron evaluaciones de control Interno al de presupuestos, Tesorería, Contabilidad y Catastro, tomando las copias para anexarlas junto con las evaluaciones como soporte y archivarlas

-Apoyo en las actividades de Cabildo abierto .en la casa de la Cultura

-Apoyo en la preparación de Postres, para la Inauguración del Plan del Higo y Zapotillo

- Apoyo en el anexo, Escuela Petrona R de Bogran, sobre el registro de Mobiliario y Equipo

Elaborar el informe de actividades mes de marzo del año 2019 y presentarlo al Jefe de Recursos Humanos.



Sandra Elizabeth Mendoza

Auditora Interna Municipal



Edas German Pineda

Gefe de Recursos Humanos



Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Barbara



Unidad de Presupuesto

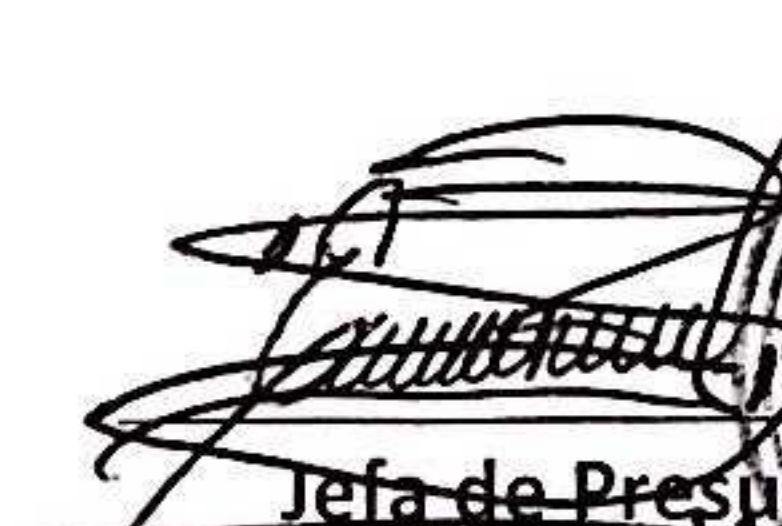
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

ACTIVIDADES REALIZADAS

MARZO DEL AÑO 2019

Municipio: San Nicolás

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
MARZO 2019	➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de marzo del presente año 2019 ➤ Realizar modificaciones presupuestarias (ampliación del Aumento a la Transferencia) ➤ Atender al proveedor y revisar la documentación soporte. ➤ Apoyar a la tesorera en la elaboración de cheques ➤ Apoyar en la actividad de la inauguración de las bodegas cocinas comedor de las aldeas Zapotillo y Plan de higo ➤ Elaborar e imprimir órdenes de pago en el sistema ➤ Dar respuesta al dictamen del presupuesto 2019 ➤ Viaje a Tegucigalpa a entregar el dictamen del presupuesto 2019. ➤ Dar respuesta a la evaluación por parte de la auditora interna municipal	PRESUPUESTO


Jefa de Presupuesto Municipal
Emy Sarmiento


V.B del Vice Alcalde
Edas German Pineda

25/5/19 10:20 AM



YANSIN YAMILETH ENAMORADO
ADMINISTRACION TRIBUTARIA



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES 01 AL 31 DE MARZO, 2019

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Archivar permiso de operación de negocio en cada expediente de los contribuyentes de negocios Renovación 2019
Archivar expedientes de contribuyentes apertura de negocio año 2019
Facturar recibos de Bienes Inmuebles y de Industria y Comercio
Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas
Procesar cálculos de declaraciones de impuesto personal
Registrar por numero correlativo y extender solvencias
Extender permisos de operación autorizados por el Juez de Policía
Archivar recibos del día
Archivar declaraciones de impuesto personal
Archivar declaraciones de volumen de ventas



Tributo\$



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Trabajar en la actualización de la mora tributaria la cual esta en proceso.

Atender consultas de los contribuyentes ✓



Yansin Yamiléth Enamorado
Encargada interina Dpto. tributación

Edas German Pineda
Jefe de Recursos Humanos



12/3/19
8:30 AM

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO: (504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE MARZO DEL 2018

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias.

A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas: desde el 25 de Febrero del 2019. Hasta el 21 de Marzo del 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES
• LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DIARIAMENTE DE LOS EMPLEADOS MUNUCIPALES • LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE 5 PERSONAR QUE ESTAN REALISANDO TRABAJO MUNITARIO EN ESTA ALCALDIA MUNICIPAL • HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION DIRIAMENTE • INSCRIBIR VARIAS DENUNCIAS DE DIFERENTES CASOS DE PERSONAS • LLENAR FORMATOS DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS • INCRIBIR VARIAS AUDIENCIAS CELEBRADA EN

VARIAS PERSONAS DE CASOS DIFERENTES

- LLENAR VARIOS FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION A DIFERENTES PERSONAS
- LLENAR FORMATOS DE PERMISO DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ Y EL SEÑOR JAIRON CASTELLON BARRIO EL NISPERO
- LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS
- HACER CONSTANCIAS DE VENCIDAD A DIFERENTES PERSONAS PARA SOLICITAR EL R.T.N
- LLENAR FORMATO DE PERMISO PARA ALBAÑILES
- LLENAR FORMATO DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO AL SEÑOR JOSE ORLANDO RODRIGUEZ DE SAN NICOLAS HACIA MACUELIZO SANTA BARBARA
- HACER PERMISO A LA AGENCIA DE MOTOMUNDO PARA LA EXHIBICION DE MOTOS EN EL BARRIO EL CALVARIO
- HACER BANDO PARA LA PUBLICACION DE LA LIMPIEZA DE SOLARES EN EL CASCO URBANO POR LAS ENFERMEDADES COMO SER:DENGUE,SIKA.
- HACER AUTORIZACION AL SEÑOR MIGUEL ANGEL PORTILLO PARA QUE CUIDE Y TRABAJE DOS SEMOVIENTES QUE ANDABAN DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA DE LA ALDEA DE RESUMIDERO
- INSCRIBIR AL LIBRO Y HACER CERTIFICACION DE UNA MATRICULA DE UN ARMA DE FUEGO ALSEÑOR JORGE ADALID REYES
- ATENCION AL CIUDADANO
- INCRIBIR PUNTO DE ACTA DE DOS SEMOVIENTES QUE ANDABAN DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA DE ESTE MUNICIPIO DEL SEÑOR VICTOR MANUEL GUZMAN Y ALEJANDRO GUZMAN
- INSCRIBIR AL LIBRO DE ACTA 4 DECOMISOS DE

VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS DE LOS SEÑORES CARLOS ROBERTO HERNANDES BARRIO EL NISPERO. OLGA AGUILERA BARRIO LAS CASITAS JUAN JOSE RODRIGUEZ DE LA ALDEA DEL GUAYABITO Y LA SEÑORA CANDIDA ARRIAGA DEL CASERIO LA BALASTRERA.

- HACER INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS DEL SEÑOR CERVELIO VALLECILLO
- HACER INFORME AL JUZGADO DE EJECUSION DE SANTA BARBARA DEL SEÑOR OLVIN GARCIA DEL TRABAJO COMUNITARIO QUE REALIZA EN ESTE MUNICIPIO
- HACER CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DEL SEÑOR ORLANDO CRUZ DE LA ALDEA EL PACAYAL



MARIBEL RIVERA CABALLERO
SECRETARIA DEL DPTO. MUNICIPAL



EDAS GERMAN PINEDA
ENCARDO DE PERSONAL



22/3/19
[Signature]

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE MARZO DEL 2019

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándole éxitos en sus labores diarias.

A continuación les detallo las diferentes actividades realizadas: Desde el 25 de Febrero del 2019 hasta el 21 de Marzo 2019. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que se hace en la oficina.

ACTIVIDADES REALIZADAS
*RECIBIR VARIAS DENUNCIA DE DIFERENTES PERSONAS
*ENVIAR CEDULAS DE CITACIONES A DIFERENTES PERSONAS
*AUDIENCIAS CELEBRADAS CON DIFERENTES PERSONAS
* DAR POR RECIBIDO SOLICITUD DEL ALCALDE AUXILIAR DE LA ALDEA DE CHOLOMA DONDE SOLICITAN AYUDA PARA EL SEÑOR ANTONIO LOPEZ PARA QUE REALICE TRABAJO COMUNITARIO EN DICHA ALDEA.
* AUTORIZACION DE PERMISOS DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ EN EL BARRIO EL NISPERO

DONDE SOLICITAN QUE REALICE TRABAJO COMUNITARIO EL SEÑOR DELFIN MARTINEZ EN DICHO MUNICIPIO

*NOS APERSONAMOS CON LA COMISION JULIAN TERCERO A LA ALDEA DE LA CUCHILLA QUEBRADA LOS COPANTES PARA LA CONSTRUCCION DE UN MURO .

*DAR POR RECIBIDAS VARIAS DENUNCIA DE DIFERENTES PERSONAS

*ENVIAR VARIAS CEDULAS DE CITACION A DIFERENTES PEROSNAS

*AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN DE NEGOCIOS

*AUTORIZACION DE VARIOS VISTOS BUENOS PARA CARTAS DE VENTAS

*AUTORIZACION DE UN BANDO PARA LA PUBLICACION DE LIMPIEZA DE SOLARES EN EL CASCO URBANO PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES DENGUE, SIKA.

*ESTAR PRESENTE EN LA REUNION DE CORPORACION MUNICIPAL

*SE LE AUTORIZO AL SEÑOR MIGUEL ANGEL PORTILLO PARA QUE CUIDE Y TRAABAJE DOS SEMOVIENTES QUE ANDABAN DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA DE LA ALDEA DE RESUMIDERO

*ENVIAR ORDENANZA MUNICIPAL AL SEÑOR CLAUDINO AMAYA VALLECILLO DE LA ALDEA DE LAS FLORES

*AUTORIZACION DE UN ARMA DE FUEGO AL SEÑOR JORGE ADALID REYES BARRIENTOS

*VARIA AUDIENCIAS CELEBRADAS DE DIFERENTES CASOS.

*AUTORIZACION DE PERMISOS DE DESTACE DE RES AL SEÑOR JAIRON CASTELLON

*ATENCION A LA SEÑORA GUADALUPE PEREZ DONDE SOLICITA PERMISO PARA LA COLOCACION DE UNOS TUMULOS EN LA CARRETERA DE LA ALDEA LA CUCHILLA PORQUE HAY VARIOS NIÑOS QUE CORREN PELIGRO CUANDO SE DIRIGEN A LA ESCUELA POR ACCIDENTE DE LOS VEHICULOS

*AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA Y CERCA PERIMETRAL DE CONCRETO Y MAYA CICLON AL SEÑOR MAYNOR EMIL JUAREZ

*AUTORIZACION DE UNA CERCA PERIMETRAL DE CONCRETO MAYA CICLON A LA PROFESORA SURY RODRIGUEZ BARRIO LAS CASITAS.

*NOS APERSONAMOS JULIAN TERCERO, DELSY CARDONA A LA ALDEA DE LA CUCHILA PARA REALIZAR INSPECCION EN LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA MILAGRO REYES BARRIENTOS POR UN CORTE DE UNOS ARBOLES QUE ESTAN MARCADOS POR LA IDROCCI. Y POR APERTURA DE CARRETERA A SU PROPIEDAD Y SE VERIFICO QUE LOS ARBOLES LOS ARRANCO LA MAQUINA.

*TAMBIEN SE INSPECCIONO LA PROPIEDAD DEL CURA JOSE LUIS DEL PROYECTO QUE QUIERE INSTALAR DE ENERGIA ELECTRICA EN SU VIVIENDA DONDE SOLICITA UNA CONSTANCIA A LA U.M.A

*TAMBIEN NOS APERSONAMOS A LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA ESTELA ORTIZ EN LA ALDEA DE SANTA CRUZ Y SE REALISO INSPECCION POR LAS DENUNCIAS DE CORTE DE UNA FINCA Y QUE HAY NACIMIENTOS DE AGUA.

*AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION AL SEÑOR MARIO ADALID ERAZO PARA CONSTRUCCION DE DOS CUARTOS EN EL BARRIO BUENOS AIRES

*ATENCION A LA COMISION DE LA JUNTA DE

AGUA DEL CASERIO LAS MARIAS SAN NICOLAS,
*HACER LA ENTREGA DE DOS SEMOVIENTES POR
ANDAR DE DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA DE
LA ALDEA DE RESUMIDERO AL SEÑOR SANTIAGO
AGUILAR VEGA.

*TAMBIE SE HIZO LA INSPECCION DEL TALLER DE
EBANISTERIA DEL ALEXANDER REYES EN EL
BARRIO OJO DE AGUA

*SE CELEBRO UNA AUDIENCIA CON EL SEÑOR
OLVIN YOBANY VALLECILLO CON EL INGENIERO
WILMER VEGA

*HACER LA SUPERVICION DE UNOS DESTACES DE
RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ Y JOAIRON
CASTELLON

*NOS APERSONAMOS CON JULIAN TERCERO AL
BARRIO LAS GRADITAS PARA HACER LA
SUPERVICION DE UN CERCO QUE TIRO EL SEÑOR
YENSER VALLE SIN PERMISO

*AUTORIZACION DE UNA GUIA FRANCA DE
TRANSPORTE DE GANADO AL SEÑOR JOSE
ORLANDO RODRIGUEZ DE .SAN NICOLAS HACIA
MACUELIZO.S.B

*HACER LA TENCION DE DOS SEMOVIENTES POR
ANDAR DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA.

*AUTORIZACION DE UNA SOLICITUD PARA EL PAGO
AL SEÑOR YOBANY LOBOS POR LA PUBLICACION
DE UN BANDO

*AUTORIZACION DE UNA CONSTANCIA COMO
GANADERO AL SEÑOR LUIS FLORENTINO
CABALLERO MEJIA

*AUTORIZACION DE PERMISO DE CONSTRUCCION
AL SEÑOR SERGIO LEONEL MENDOZA REYES PARA
QUE PUEDA CONSTRUIR UNA VIVIENDA EN EL
BARRIO LA CHIVERA.

*PERMISO A LA AGENCIA DE MOTOMUNDO PARA

QUE HICIERAN LA EXHIBICION DE MOTOS EN EL BARRIO EL CALVARIO EL DIA VIERNES 8 DE MARZO DEL 2019

*NOS APERSONAMOS CON LA COMISION JULIAN TERCERO, DELSY CARDONA AL BARRIO SAN BENITO DE LA ALDEA EL PACAYAL DONDE SE HISO LA INSPECCION DE UN PORTON QUE COLOCO EL SEÑOR MOISES MUÑOZ

*TAMBIEN NOS APERSONAMOS A LA ALDEA DE JOCONAL PARA LA JURAMENTACION DEL PATRONATO PROJORAMIENTO DE LA COMUNIDAD

*TAMBIEN SE RECIBIO DE DENUNCIA DE LOS VECINOS DEL CASERIO EL BARRO DENUNICA ENCONTRA DE LA SEÑOR YESICA SORIANO.

*SE RECIBIO DE LA POLICIA PREVENTIVA DE UN DECOMISO DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS QUE SE LE HISO AL SEÑOR JUAN JOSE ENAMORADO DE LA ALDEA EL GUAYABITO

*AUDIENCIA CELEBRADA CON LA SEÑORA CANDIDA ARRIAGO DEL CASERIO LA BALASTRERA POR DECOMISO QUE SE LE HISO DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SIN PERMISO

*AUDIENCIA CELEBRADA CON EL SEÑOR CARLOS ROBERETO HERNANDEZ POR EL DECOMISO QUE SE LE HISO DE VENTAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SIN PERMISO EN EL BARRIO EL NISPERO

*AUDIENCIA CELEBRADA CON LA SEÑORA YESICA SORIANO DEL BARRIO SAN JOSE.



CERVELLO VALLICHELLO
JEFE DEL DPTO. MUNICIPAL DE J.

EDAS GERMAN PINED
RR.HH



27/3/19
1309

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES

HENRY HORACIO MEJIA INTERIANO

CONTADOR MUNICIPAL



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES

FEBRERO DEL 2019

MES	ACTIVIDAD
FEBRERO	➤ POSTEO DE RECIBOS EN SIGMA
	➤ CORRECCIONES A NIVEL DE BANCOS
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS
	➤ LLENAR LIBROS CONTABLES
	➤ REVISION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS GASTOS E INGRESOS DE ASSANIC Y REDICION DE CUENTAS.
	➤ REVICION DE DOCUMENTACION DE GASTOS DEL MES
	➤ REVICION DE INGRESOS DURANTE TRIMESTRE
	➤ REVICION DE GASTO DURANTE TRIMESTRE
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS
	➤ REVISION DE LOS ESTADOS FIANCIEROS Y CORRECCION DE ERRORES.
	➤ CUADRES A NIVEL DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
	➤ PAGOS DE RETENCION 12.5%
	➤ REVISION DE CUADRES CONCILIADOS EN ASSANIC
	➤ REVISION DE LOS INGRESOS RECOLECTOR DE IMPUESTOS
	➤ REVISION Y SUPERVICION DEL INVENTARIO TALLER ANEXO ESCUELA PETRONA R DE BOGRAN.

EDAS GERMAN PINEDA

Jefe de personal

HENRY HORACIO MEJIA

Contador municipal



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES

MARZO DEL 2019

MES	ACTIVIDAD
MARZO	➤ REVISION Y SUPERVISION DE INVENTARIO EN LOS ANEXOSW ESCUELA PETRONA R BOGRAN EN CONJUNTO TECNICOS RAPIPO.
	➤ DAR SUGERENCIAS DE MANEJO GASTO E INGRESO EN ASSANIC
	➤ POSTEO DE RECIBOS EN SIGMA
	➤ REGISTRAR INGRESOS EN SAMI
	➤ CORRECCIONES A NIVEL DE BANCOS
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS
	➤ LLENAR LIBROS CONTABLES
	➤ REVISION DE LOS ESTADOS FINACIEROS GASTOS E INGRESOS DE ASSANIC.
	➤ REVICION DE DOCUMENTACION DE GASTOS DEL MES
	➤ REVICION DE INGRESOS DURANTE MES
	➤ REVICION DE GASTO DURANTE MES
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS
	➤ REVISION DE LOS ESTADOS FIANCIEROS Y CORRECCION DE ERRORES.
	➤ INFORME DE INVENTARIO TALLERES ANEXO ESCUELA PETRONA R DE BOGRAN,
	➤ CUADRES A NIVEL DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
	➤ PAGOS DE RETENCION 12.5%
	➤ REVISION DE CUADRES CONCILIADOS EN ASSANIC

EDAS GERMAN PINEDA

Jefe de personal

HENRY HORACIO MEJIA

Contador municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS, S.B.
TÉCNICO AGRÍCOLA



DIA	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
Lunes	25-02-2019	✓ Reunion con técnicos del proyecto EUROSAN Munasbar ✓ Trabajo administrativo
Martes	26-02-2019	✓ Trabajo administrativo ✓ Reunión de la copa Munasbar
Miércoles	27-02-2019	✓ Sacar matricula institucional en los centros de salud.
Jueves	28-02-2019	✓ Gira en los centros educativos prioritarios con el proyecto Euro-San Plan del Higo, Zapotillo
Viernes	04-03-2019	✓ Instalación de canales en la bodega cocina y comedor del centro educativo de el Zapotillo
Lunes	04-03-2019	✓ Trabajo administrativo
Martes	05-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Miércoles	06-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Jueves	07-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Viernes	08-03-2019	✓ Acompañamiento en el cabildo abierto
Lunes	11-03-2019	✓ Capacitación de manejo mecanismo de manejo, traslado y entrega de productos

		dirigido a técnicos municipales.
Martes	12-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Miércoles	13-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Jueves	14-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Viernes	15-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Lunes	18-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Martes	19-03-2019	✓ Trabajo en el huerto pedagógico en la escuela Luis Landa de Plan del Higo
Miércoles	20-03-2019	✓ Decoración en el centro educativo Luis Landa previo a inauguración
Jueves	21-03-2019	✓ Inauguración de bodega cocina y comedor y huerto pedagógico en la comunidad de Plan del Higo

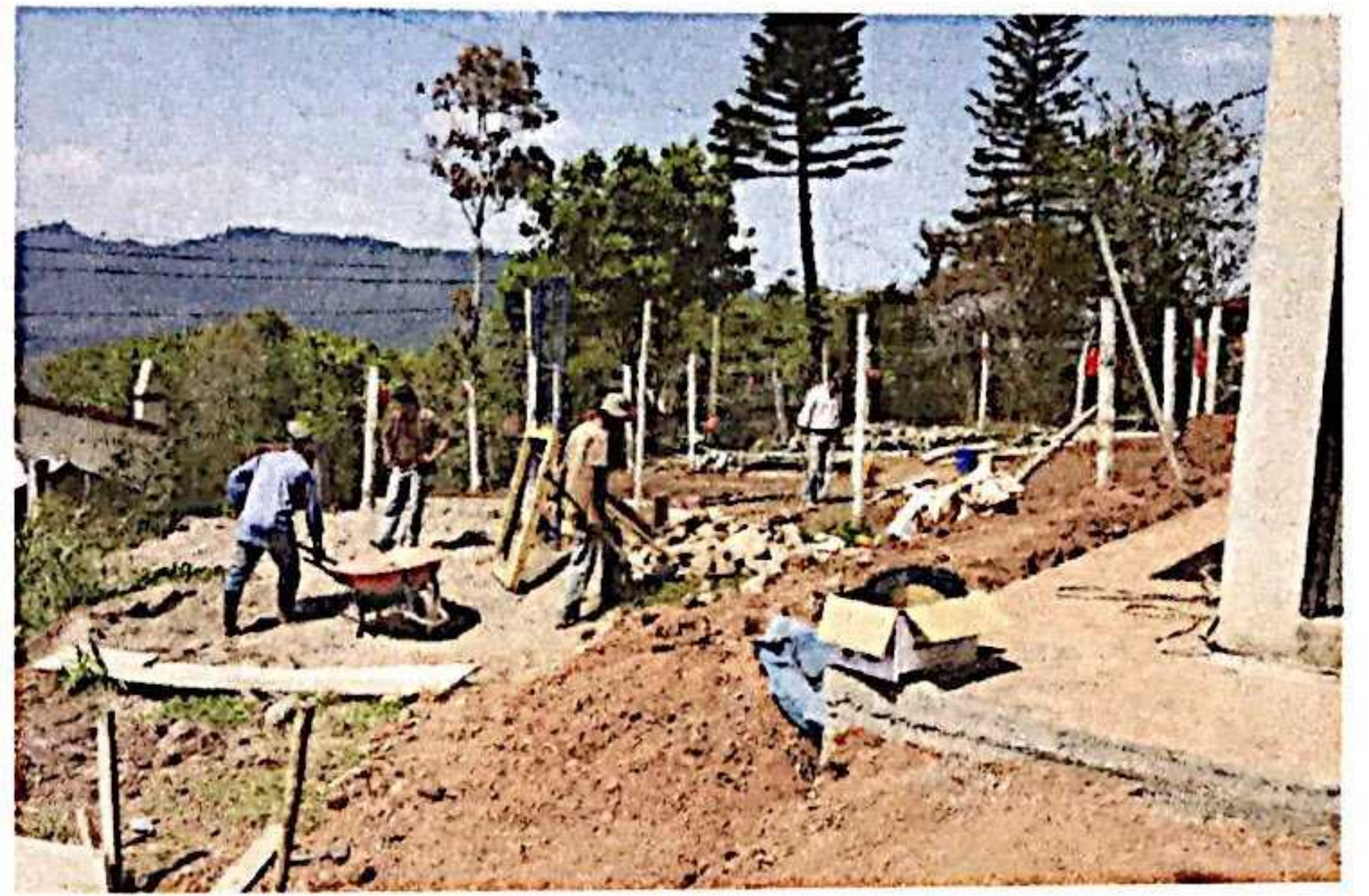


Firma del Jefe de Personal



Firma del Técnico









Municipalidad de San Nicolás.
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)
Plan Operativo Anual (POA)



INFORME MENSUAL

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS, SANTA BÁRBARA

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL (UDEL)

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2019

RESPONSABLE: NUVIA GRISELDA RODRÍGUEZ REYES



Municipalidad de San Nicolás.
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)
Plan Operativo Anual (POA)



Nº	SEMANA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	04 al 08 de Marzo	▪ Hacer matrícula institucional de salud y enviar la información a la mancomunidad. ▪ Hacer POA de las entidades colaboradoras de mesa SAN (educación) ▪ Hacer POA de las entidades colaboradoras de mesa SAN (salud y producción). ▪ charla sobre el lavado de manos en el kínder Hilda Castro de Perdomo en la comunidad de Pinalejo ▪	
2	11 al 15 de Marzo	▪ En la comunidad de Zapotillo coordinar actividades con las madres la elaboración de bocadillos para el día de la inauguración de la bodega, cocina, comedor. ▪ Hacer presentación de las actividades realizadas con el proyecto EUROSAN. ▪ Reunión con padres y madres de familia de la Comunidad de Plan del Higo. ▪ Reunión con coordinador del PNAE, sobre mecanismo, traslado y entrega de productos a técnicos municipales y proveedores del PNAE	
		▪ Viaje a San Pedro Sula, compra de utensilios para equipar la bodega cocina comedor de Plan del Higo y Zapotillo. ▪ Coordinar actividades para la inauguración de las bodegas	



Municipalidad de San Nicolás.
Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)
Plan Operativo Anual (POA)



3	18 al 22 de Marzo	cocinas de Plan del Higo y Zapotillo, por 3 días consecutivos. ▪ Viajar a Santa Bárbara para comprar ingredientes para hacer los bocadillos de la inauguración de la bodega cocina. ▪ Inauguración de bodega cocina comedor, en las Comunidades de Zapotillo y Plan del Higo.	
4	25 al 29 de Marzo	▪ Permiso para viajar a San Pedro Sula. ▪ Hacer informe mensual. ▪	

Nuvia Griselda Rodríguez Reyes
Unidad Desarrollo Económico Local


Edas German Pineda
Jefe de Recursos Humanos



*Don
22/3/19
1030 am*

**REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

- (A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. **Carmen Alicia Paz Rodríguez** en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.
- (B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del 07 de Enero al 25 de Enero del año 2019, ha realizado las actividades siguientes:
- Convocatoria a sesiones de corporación.
 - Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 07 y 21 de enero del año 2019.
 - Cabildo abierto el día viernes 11 de Enero del año 2019, tema rendición de cuentas acumulada del año 2018 y socialización del presupuesto a ejecutar en el año 2019
 - Redactar actas de sesiones de corporación.
 - Extender certificaciones de puntos de acta.
 - Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
 - Autorización de Libros contables
 - Recepción de documentos para trámite de dominios plenos.
 - Extender constancias de vecindad
 - Cubrir el departamento de administración Tributaria.
 - Asamblea en relación al tema medio ambiente y minería en el municipio de San Nicolás el día viernes 18 de enero del 2019.
 - Asistir a reuniones con diferentes organizaciones en el municipio.
 - Reunión para definir la programación de la feria del año 2019.
 - Ensayo de candidatas a reina de la feria 2019 fines de semana
 - Traslado del Odontólogo el día miércoles de cada semana a la comunidad de Choloma.
 - Brindar atención a la ciudadanía en relación a los trámites en el departamento de secretaria.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

(C). Otras actividades

- Evacuar consultas a la ciudadanía en relación a los servicios que presta la alcaldía municipal.
- Asistencia Técnica al departamento de Administración Tributaria.
- Evacuar consultas a los diferentes departamentos de la alcaldía municipal.
- Dar seguimiento a los POA de las dependencias asignadas por la señora alcaldesa.

Nota: Mis actividades se pueden constatar en libros de acta, videos de sesiones, expedientes, libros de registro e información existente en el departamento de secretaría.

San Nicolás, Santa Bárbara 25 de Enero del Año 2019.



Antonio Isaac Ulloa
Secretario Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara

V° B° Jefe de Recursos Humanos





12/26/13/19
103079

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

(A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.

(B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del 28 de Enero al 28 de **Febrero** del año 2019, ha realizado las **actividades siguientes:**

- Convocatoria a sesiones de corporación.
- Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 01 y 18 de febrero del año 2019.
- Redactar actas de sesiones de corporación.
- Extender certificaciones de puntos de acta.
- Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
- Recibir documentación para celebración de matrimonio Civil
- Autorización de Libros contables
- Recepción de documentos para trámite de dominios plenos.
- Extender constancias de vecindad
- Asistir a reuniones con diferentes organizaciones en el municipio.
- Reunión para definir el desarrollo de la feria del año 2019.
- Ensayo de candidatas a reina de la feria 2019 fines de semana
- Traslado del Odontólogo el día miércoles de cada semana a la comunidad de Choloma.
- Socialización y conformación del comité SAN en la comunidad de Plan del Higo.
- Brindar atención a la ciudadanía en relación a los trámites en el departamento de secretaria.

(C). Otras actividades

- Evacuar consultas a la ciudadanía en relación a los servicios que presta la alcaldía municipal.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

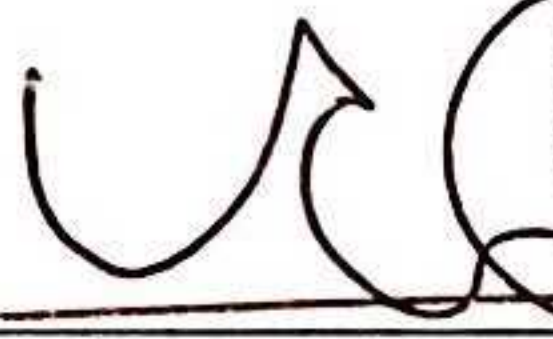
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

- Asistencia Técnica al departamento de Administración Tributaria.
- Evacuar consultas a los diferentes departamentos de la alcaldía municipal.
- Dar seguimiento a los POA de las dependencias asignadas por la señora alcaldesa.

Nota: Mis actividades se pueden constatar en libros de acta, videos de sesiones, expedientes, libros de registro e información existente en el departamento de secretaria.

San Nicolás, Santa Bárbara 28 de Febrero del Año 2019.



Antonio Isaac Ulloa Oliva
Secretario Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara

V° B° Jefe de Recursos Humanos





Dr.
26/3/19
1030 am

REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

- (A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.
- (B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del 01 de Marzo al 26 de **Marzo** del año 2019, ha realizado las **actividades siguientes**:
- Convocatoria a sesiones de corporación.
 - Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 01 y 14 de Marzo del año 2019.
 - Cabildo abierto Medio Ambiente Viernes 08 de Marzo 2019
 - Redactar actas de sesiones de corporación y cabildo abierto.
 - Extender certificaciones de puntos de acta.
 - Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
 - Recibir documentación para celebración de matrimonio Civil
 - Autorización de Libros contables
 - Recepción de documentos para trámite de dominios plenos.
 - Extender constancias de vecindad
 - Asistir a reuniones con diferentes organizaciones en el municipio.
 - Traslado del personal de Odontología los días martes y miércoles de cada semana a la comunidad de Choloma.
 - Inauguración de la bodega, cocina, comedor de las comunidades plan del Higo y Zapotillo.
 - Reunión con autoridades educativas para dar seguimiento a los talleres del BCIE.
 - Reunión con Plan Internacional en Honduras para tratar temas relacionados con el funcionamiento de la casa de la cultura y talleres que se impartirán.
 - Brindar atención a la ciudadanía en relación a los trámites en el departamento de secretaria.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

(C). Otras actividades

- Evacuar consultas a la ciudadanía en relación a los servicios que presta la alcaldía municipal.
- Asistencia Técnica al departamento de Administración Tributaria.
- Evacuar consultas a los diferentes departamentos de la alcaldía municipal.
- Dar seguimiento a los POA de las dependencias asignadas por la señora alcaldesa.

Nota: Mis actividades se pueden constatar en libros de acta, videos de sesiones, expedientes, libros de registro e información existente en el departamento de secretaria.

San Nicolás, Santa Bárbara 26 de Marzo del Año 2019.

Antonio Isaac Ulloa Oliva
Secretario Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara

V° B° Jefe de Recursos Humanos