

F-7



# **VISIÓN DEL INFOP PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2019 -2022**

*[Handwritten signature]*

The official seal of the National Institute of Professional Formation (INFOP), featuring the text "INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL" around the perimeter, "GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS" at the top, and "DIRECCIÓN EJECUTIVA" and "M.D.C." at the bottom.

## ANTECEDENTES

La educación es función esencial del Estado así como promover la formación profesional y técnica y la formación de los docentes.

La ley fundamental de la educación reconoce la educación no formal como un componente del sistema educativo nacional y es el INFOP el responsable de la atención de las necesidades educativas de la formación técnico profesional y educación vocacional.

Como lo indica la Ley Fundamental de Educación en el Art.14. la reestructuración y modernización del INFOP, busca fomentar la investigación, el desarrollo tecnológico y la formación profesional de los trabajadores así como de los jóvenes, esto en conjunto con la Empresa Privada apoyando en la identificación de la demanda y generando oportunidades de formación a sus empleados.

El presente documento contiene el Plan Estratégico Institucional 2019 el cual fue elaborado de conformidad a la Visión de País, Plan de Nación, Marco Estratégico, Marco Legal, Marco Regulatorio, Planes de Gobierno (Honduras 2020), Ejes transversales y así como a las Políticas de Formación Profesional establecidas por la Dirección Superior.

Como su ley lo indica el objetivo del Instituto Nacional de Formación Profesional es contribuir al desarrollo económico y social del país a través de la formación profesional a nivel nacional en todos los sectores económicos.

El Plan Estratégico ha sido elaborado en coordinación con todas las unidades organizacionales definiendo Perfiles Estratégicos de cada uno de los Proyectos a ser ejecutados, metas con sus resultados a nivel nacional, así como los diferentes indicadores que permitirán el seguimiento y evaluación de los mismos.

Asimismo, cada uno de estos proyectos presenta las acciones estratégicas de formación profesional a desarrollar vinculadas con el mercado laboral, así como acciones de fortalecimiento institucional que permitirán mejorar la gestión administrativa y de rectoría del sistema de Formación Profesional en el país.

Nuestra misión como rectores de la Formación Técnica Profesional con educación no formal asegurar la calidad en la prestación de los servicios de la formación profesional integral, con el uso de tecnologías innovadoras, espacios pedagógicos adecuados, innovación y emprendimiento, le damos las herramientas a la fuerza laboral del país, para que puedan aprovechar las oportunidades que la nueva realidad mundial nos ofrece.

En ese sentido, nuestro accionar está enfocado en 4 programas o ejes fundamentales:

### *1. CURRICULA Y MANUALES*

2. PROCESOS Y SISTEMAS
3. INFRAESTRUCTURA Y ORNATO
4. DESARROLLO ORGANIZACIONAL

#### *PROGRAMA CURRICULA Y MANUALES*

Consiste en adaptar y adecuar las curriculas a las necesidades del mercado laboral con el objetivo de satisfacer la demanda.

El programa se compone de:

1. Ampliación y actualización de la oferta
2. Modernización de los programas
3. Acreditación y certificación de aprendizajes, competencias y centros de formación profesional.

#### *PROGRAMA PROCESOS Y SISTEMAS*

Consiste en la simplificación de procesos, actualización de la normativa, mejoramiento de servicios.

El Programa se compone de:

1. Mejora en los tiempos en cada una de las actividades operativas para su eficiencia y eficacia.
2. Establecer controles internos para una mejor administración
3. Incrementar la productividad mediante la optimización de los Recursos.
4. Eliminar los cuellos de botella.

#### *PROGRAMA INFRAESTRUCTURA Y ORNATO*

Consiste en el mejoramiento de ambientes físicos para garantizar y fortalecer los procesos de aprendizaje y enseñanza, así como adecuación y /o construcción de espacios seguros y salubres.

El Programa consiste en:

1. Mejoramiento de Infraestructura pedagógica
2. Equipamiento
3. Tecnología e Innovación.
4. Infraestructura Sanitaria y condiciones de seguridad.

#### *PROGRAMA DESARROLLO ORGANIZACIONAL*

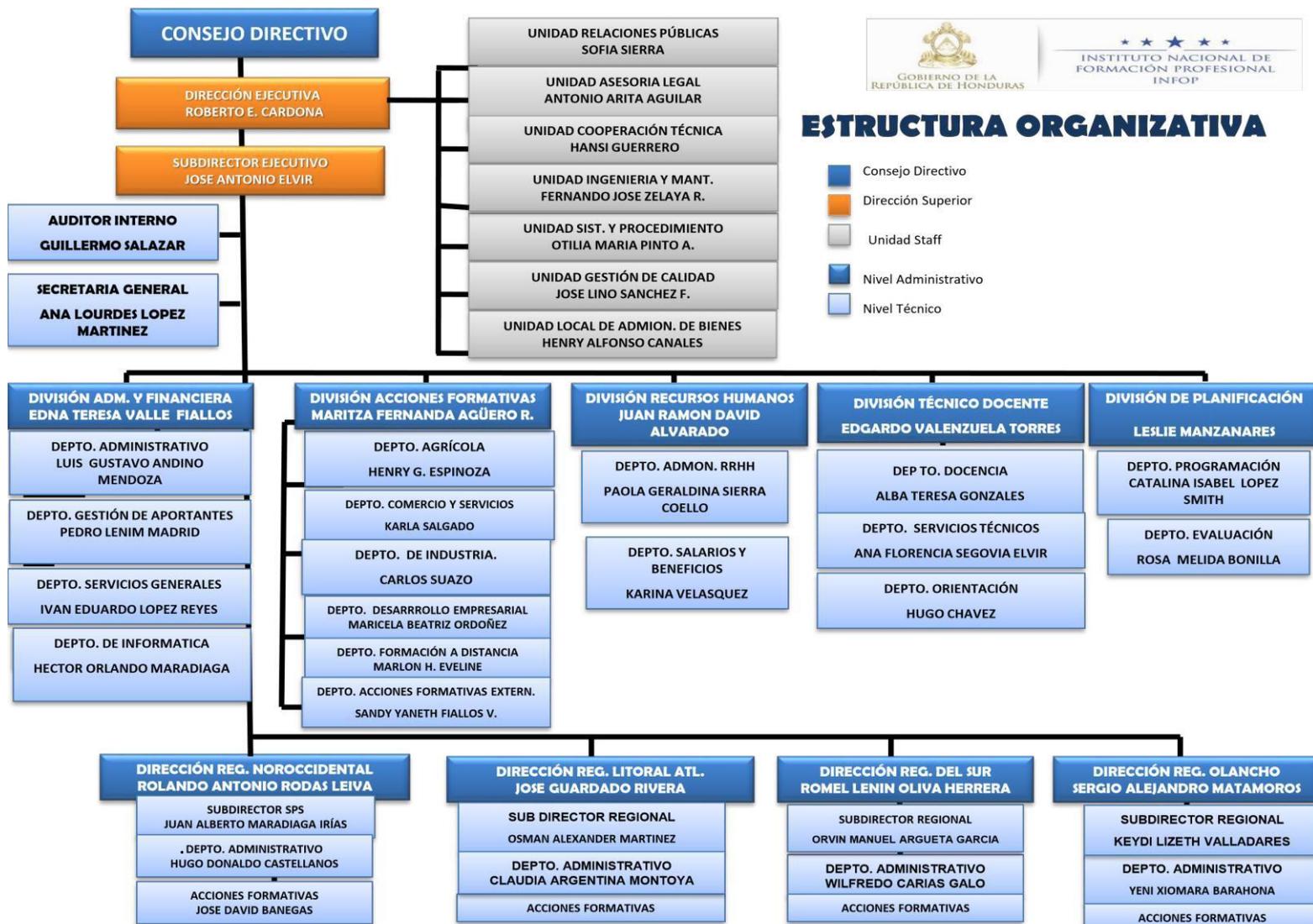
Consiste en la reorganización de la estructura técnica y funcional, contratación y desarrollo del Recurso Humano con perfiles en función de las necesidades de la oferta institucional para atender a la demanda de los sectores productivos. El programa consiste en:

1. Ampliar el conocimiento y eficiencia del Recurso Humano

2. Evaluaciones de desempeño y resultados
3. Mejoramiento de los procesos de Reclutamiento y gestión del Recursos Humano

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La Dirección superior del Instituto está a cargo de un Consejo Directivo, el cual delega funciones en la Dirección Ejecutiva, de la que dependen seis divisiones y cuatro oficinas regionales, localizadas en los principales polos de desarrollo del país. Los procesos y estructura que el INFOP mantiene involucrados en la prestación de sus servicios abarcan Administración y Finanzas, Recursos Humanos, Técnico Docente, Planificación, Cooperación Técnica, Asesoría Legal, Sistemas y Procedimientos, Gestión de Calidad, Protocolo y Relaciones Públicas, Auditoría, Acciones formativas y Direcciones Regionales y cada uno de sus sub-procesos, de acuerdo con la estructura funcional del INFOP. Además el INFOP cuenta con cinco regionales: Regional Central ubicada en Tegucigalpa departamento de Francisco Morazán, Regional Noroccidental ubicada en San Pedro Sula departamento de Cortes, Regional del Litoral Atlántico ubicada en la Ceiba departamento de Atlántida, Regional del Sur ubicada en San Lorenzo, departamento de Valle y Regional de Olancho ubicada en el Departamento de Olancho en la Ciudad de Catacamas, desde donde se atienden las necesidades de formación profesional con la educación no formal. A continuación el Organigrama Institucional mismo de acuerdo a sus procesos:





# ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



# **DIVISIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**



# DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



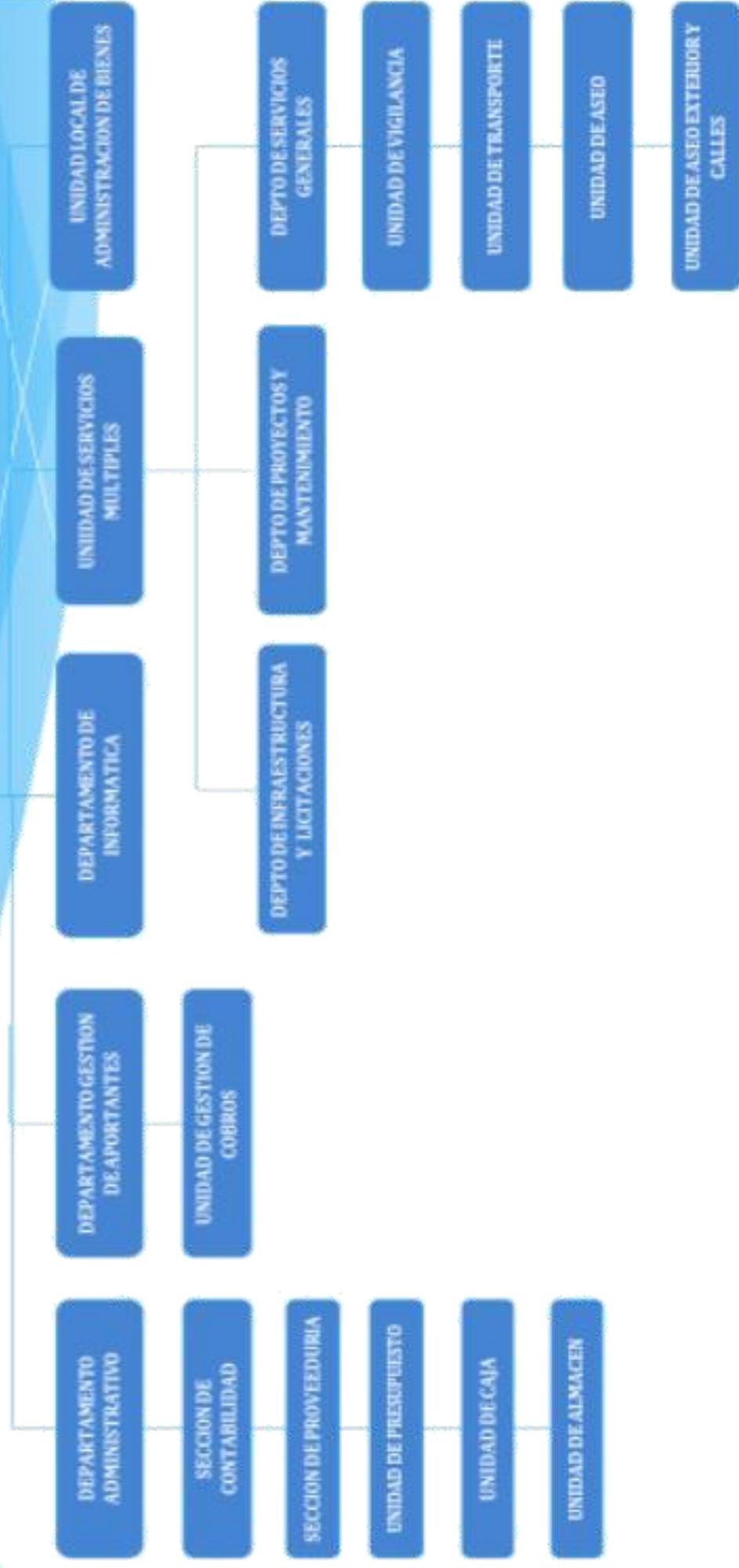
Comisión de la  
República de Honduras



INSTITUTO NACIONAL  
de Formación Profesional

1984

## DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

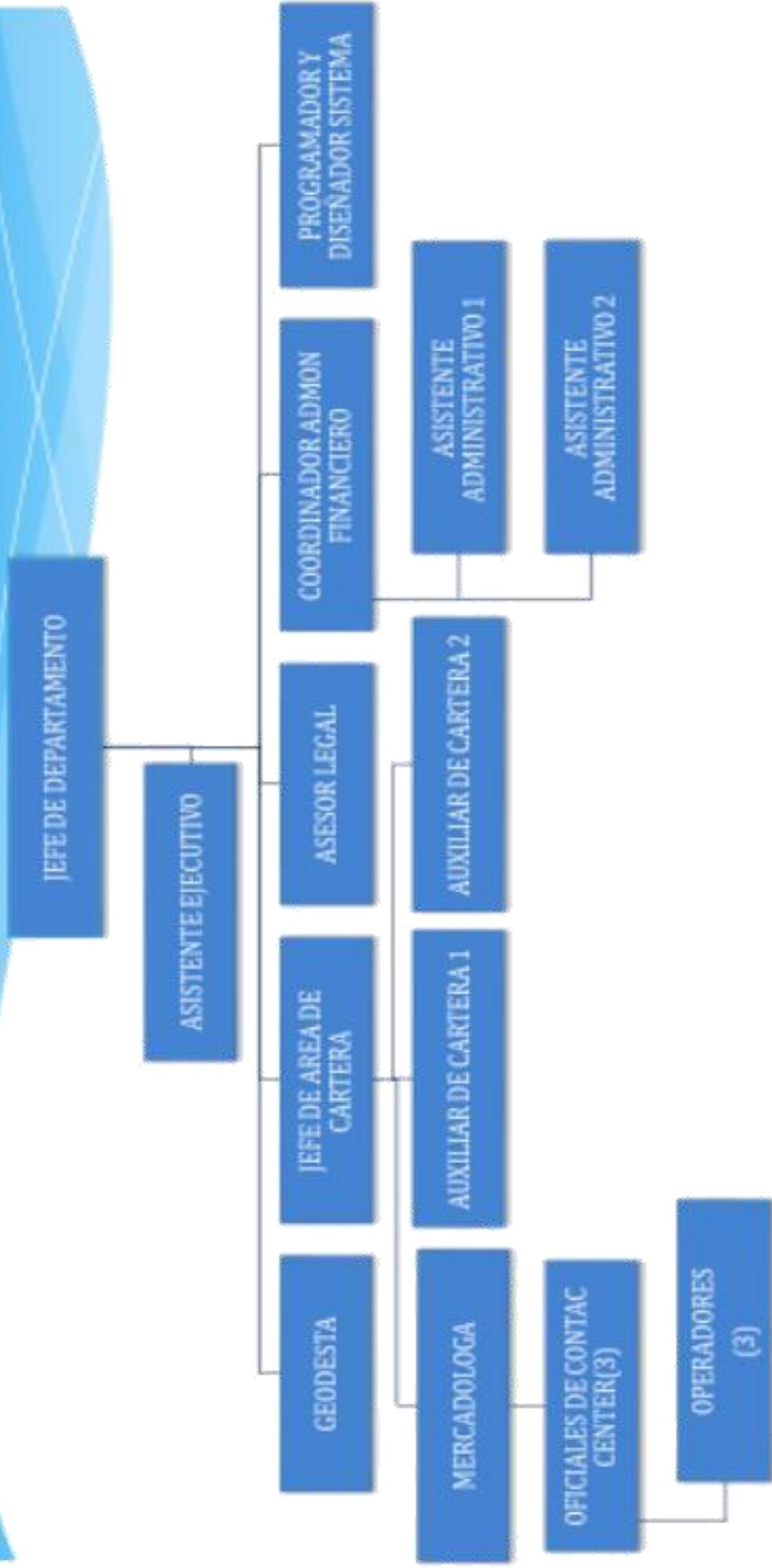


# GESTION DE APORTACIONES.



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA





# **DIVISIÓN ACCIONES FORMATIVAS**

# DIVISIÓN ACCIONES FORMATIVAS



La División de Acciones Formativas está compuesta por dos Unidades directas y 7 Departamentos con presencia a nivel nacional.

- ✦ **Unidad de Acciones Formativas Puntuales** Depende directamente de la DAF ya que todos los departamentos tienen la necesidad de realizar la contratación de Instructores Puntuales.
- ✦ **Unidad de Supervisión y Evaluación de Acciones Formativas** La creación de esta unidad tiene el rol de supervisar y evaluar todas las acciones formativas que se desarrollen a nivel nacional.



# Departamento de Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)

- \* Formación virtual en todo lo relacionado con computación, informática, ofimática, desarrollo y fortalecimiento de habilidades empresariales a través de la plataforma Moodle.
- \* Formación a nivel nacional en el área de inglés, francés, mandarín, etc.
- \* Formación transversal de Inglés y computación así mismo los cursos libres de inglés en cada uno de sus niveles, presencial o a través de la plataforma de Inglés.



## DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN A DISTANCIA E- LEARNING

GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE PERÚ  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL  
DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFP

Presenta y la oferta formativa de la plataforma de cursos virtuales (100% en línea), con más de 80 cursos cortos en varias áreas como Administración, TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación), Turismo, Mandos Medios, Ofimática y Emprendimiento.



# DIVISIÓN ACCIONES FORMATIVAS EXTERNAS

Ejecuta acciones formativas a través de Centros de Formación Profesional y Organizaciones con el fin de poder llegar a la población donde INFP no tenga cobertura y /o ofrecer servicios de formación por competencias y asesorías a los cotizantes al INFP y afiliados a las Organizaciones , a potenciales empresas, afiliadas al sector Micro, pequeñas y Medianas, en diferentes ciudades del País.

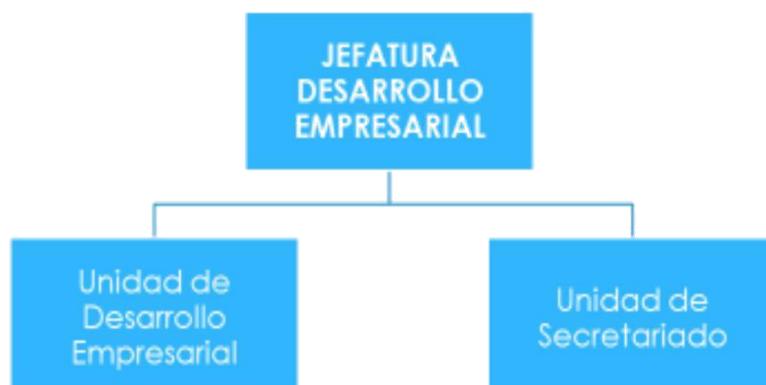


## DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO



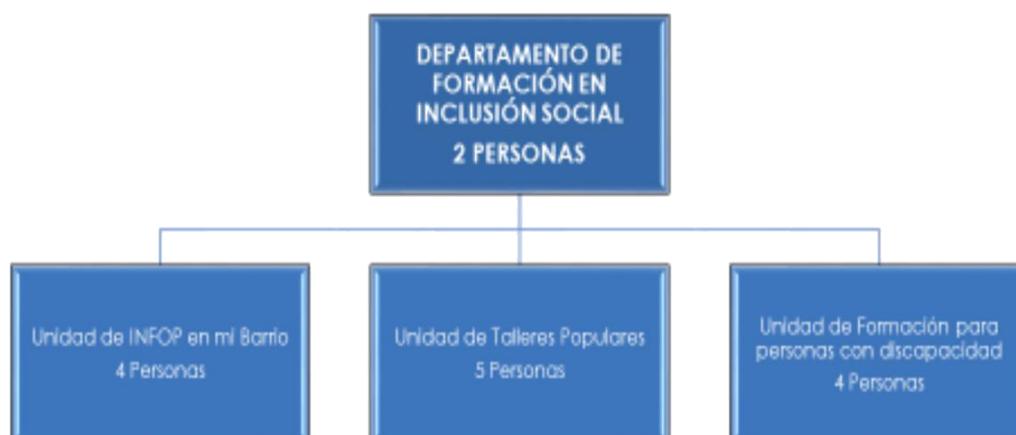
# DEPARTAMENTO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Aporta al crecimiento de la productividad laboral en las empresas e instituciones del estado gubernamentales y no gubernamentales con capacitaciones y asesoría que permiten el desarrollo del talento humano, y el avance en la producción del país.



# DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PARA INCLUSIÓN SOCIAL

Formación exclusiva a los sectores vulnerables de la población.



## DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN TÉCNICA EN GESTIÓN PARA LA SALUD

La oferta formativa va dirigida a la población que pretenda insertarse en el área laboral de la salud (empresas, centros sanitarios, fundaciones, etc.), lo que le permitirá adecuar con garantías altos niveles de calidad en su formación profesional, en espacios tan importantes como enfermería, promotores de salud, biomédica y otras que impactan directamente el sector salud.



## DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN INDUSTRIAL

Formación a través de los Centros Fijos, en cada uno de los diferentes talleres.



# DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA

Contribuir al aumento de la productividad nacional y al desarrollo económico y social del país, mediante la Formación Ocupacional y Técnica contando en la actualidad con aulas/talleres y laboratorios de alto nivel de formación técnica, con tecnología de punta, contando con instalaciones y equipo última generación.

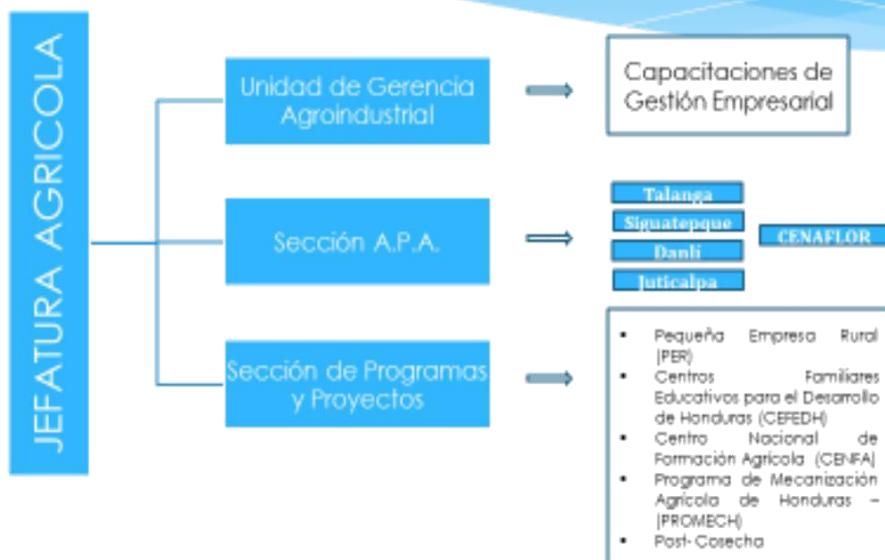


# DEPARTAMENTO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

Formación para contribuir al aumento de la producción y productividad de la pequeña, mediana y grande empresa agropecuaria, desarrollando proyectos productivos y sociales en respuesta a las necesidades y problemas de la comunidad; complementando las acciones productivas con la gestión agroindustrial, la transformación de los productos agropecuarios, empleando técnicas que aseguren la sostenibilidad y conservación del medio ambiente.



# JEFATURA DE AGRICOLA



## DEPARTAMENTO EN FORMACIÓN EN TURISMO, HOSTELERÍA Y CRUCEROS.

- \* Formación en cada uno de los componentes del área de turismo y hostelería, así como la formación y complementación para la carrera de marino de cruceros.



## DEPARTAMENTO DE TURISMO COMERCIO Y SERVICIO :

Fortalecer la Industria turística del país, proporcionando mano de obra calificada en las diferentes áreas funcionales de las empresas que prestan este servicio, contribuyendo de esta forma, al mejoramiento de la calidad y por ende al desarrollo socioeconómico del país.



## DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN TERCERIZADA

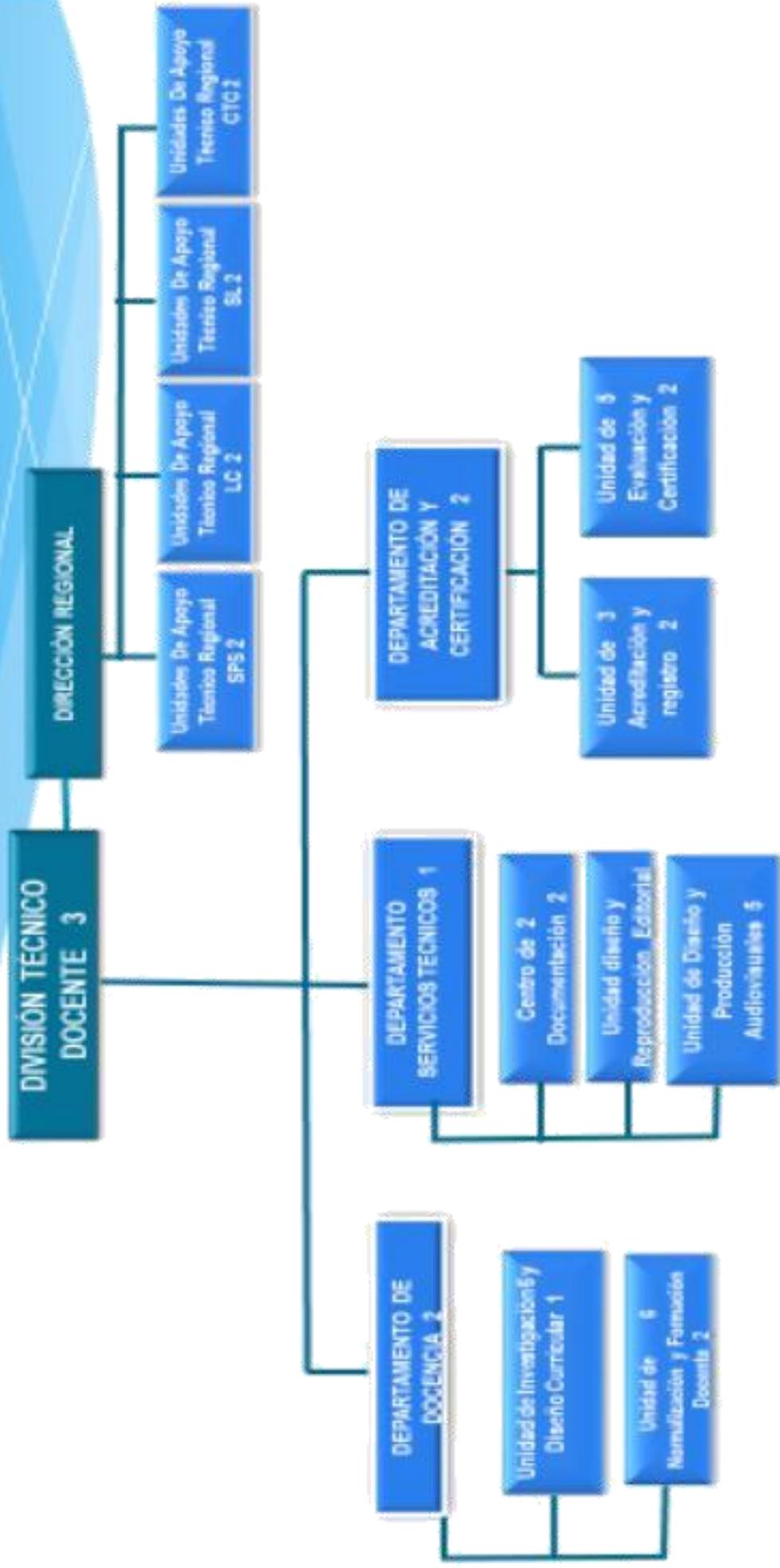
Coordinación de la Formación basada en los Convenios y Alianzas estratégicas y a través de los Centros Colaboradores.



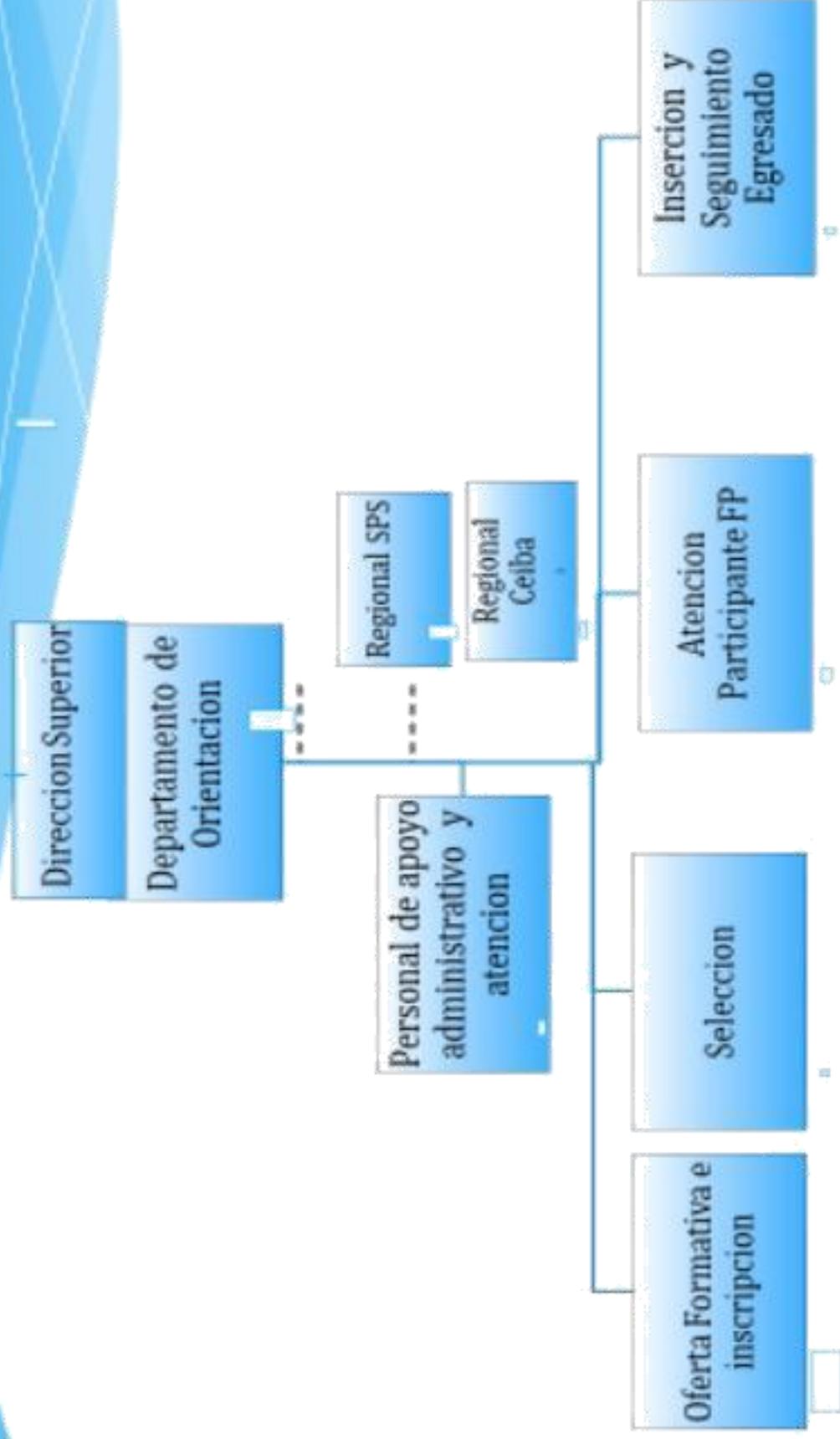


# DIVISIÓN TÉCNICO DOCENTE

# DIVISIÓN TÉCNICO DOCENTE



# Departamento de Orientación, Inserción y Seguimiento al Egresado





# AUDITORIA INTERNA

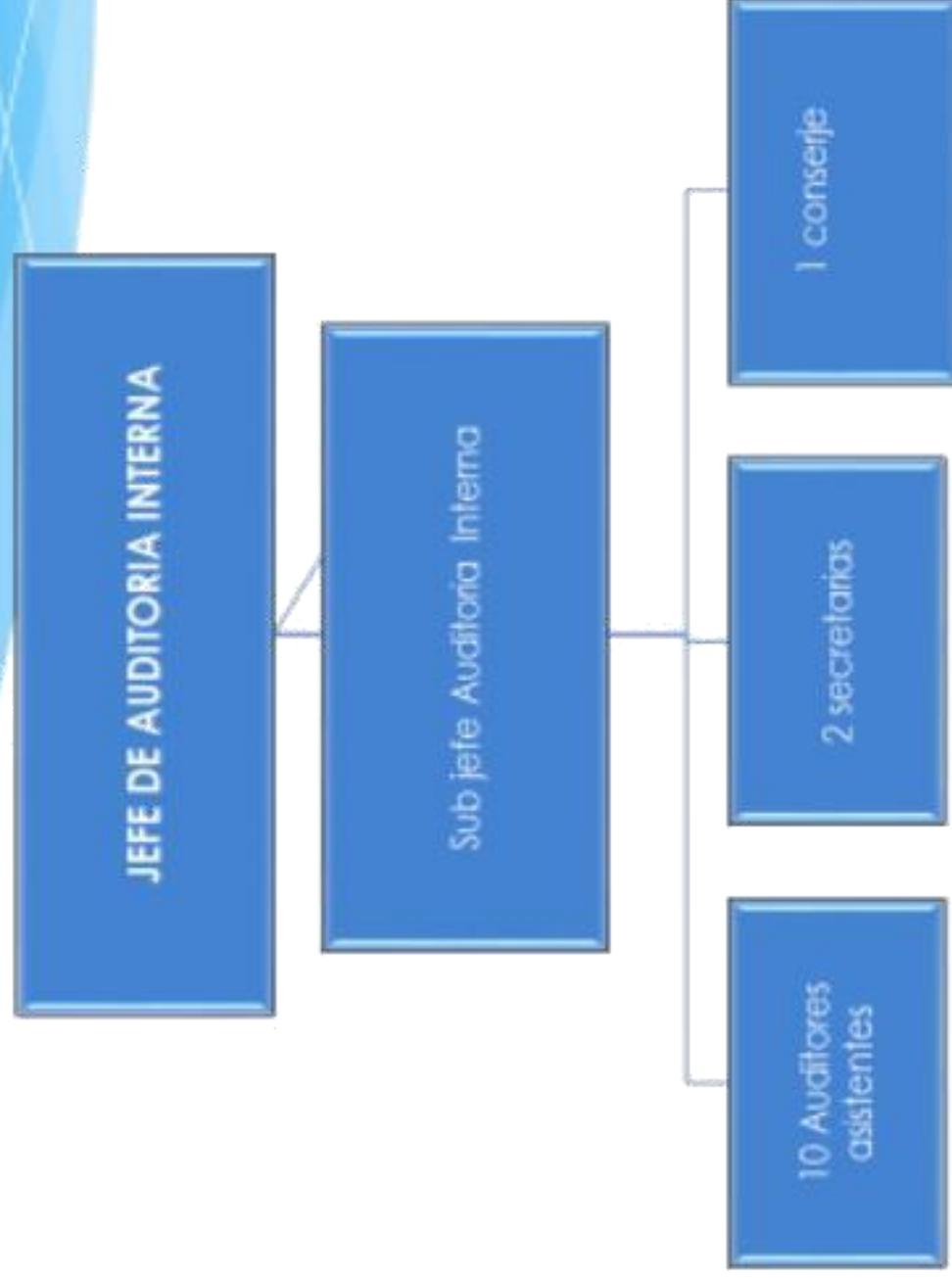
# UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA



INSTITUTO NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
INAP





# PLANIFICACIÓN

# DIVISION DE PLANIFICACIÓN

PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE  
ESTADÍSTICA  
(6)

UNIDAD DE  
PROYECTOS  
(3)

DEPARTAMENTO  
DE EVALUACION  
(4)

PROGRAMACION  
Y PRESUPUESTO  
(4)



# TRANSPARENCIA

# UNIDAD STAFF TRANSPARENCIA

OFICIAL DE INFORMACIÓN  
PÚBLICA

( No. Total de Colaboradores 3)

ASISTENTE OFICIAL DE LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA

ASISTENTE OFICIAL DE LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA



# INFORMÁTICA

# DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

INCEP

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
(14) (8)

REGIONAL SPS  
(1) (2)

REGIONAL CBA  
(2)

REGIONAL SUR  
(1)

REGIONAL OLANCHO  
(1)



# **DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

# DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS



UNIVERSIDAD  
DE LA PAZ

Administración  
de Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS Y R.L  
(Colaboradores 26)

Departamento de salarios y beneficios  
Colaboradores 4

DEPTO. DE ADMINISTRACION DE  
DESARROLLO DERRHH  
Colaboradores 4

Unidad de Planillas  
Colaboradores 4

Unidad de Desarrollo  
de RRHH.  
colaboradores 1

Unidad de expedientes  
colaboradores 2



# **DIVISIÓN DE PROSPECCIÓN**

# DIVISIÓN DE PROSPECCIÓN



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PERU

INSTITUTO NACIONAL  
DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

**JEFATURA DE PROSPECCIÓN**

( No. Total de Colaboradores 7 )

**COORDINADOR DE PROSPECCION**

**Área de Innovación  
Educativa**

**Área de Información y  
Erface**

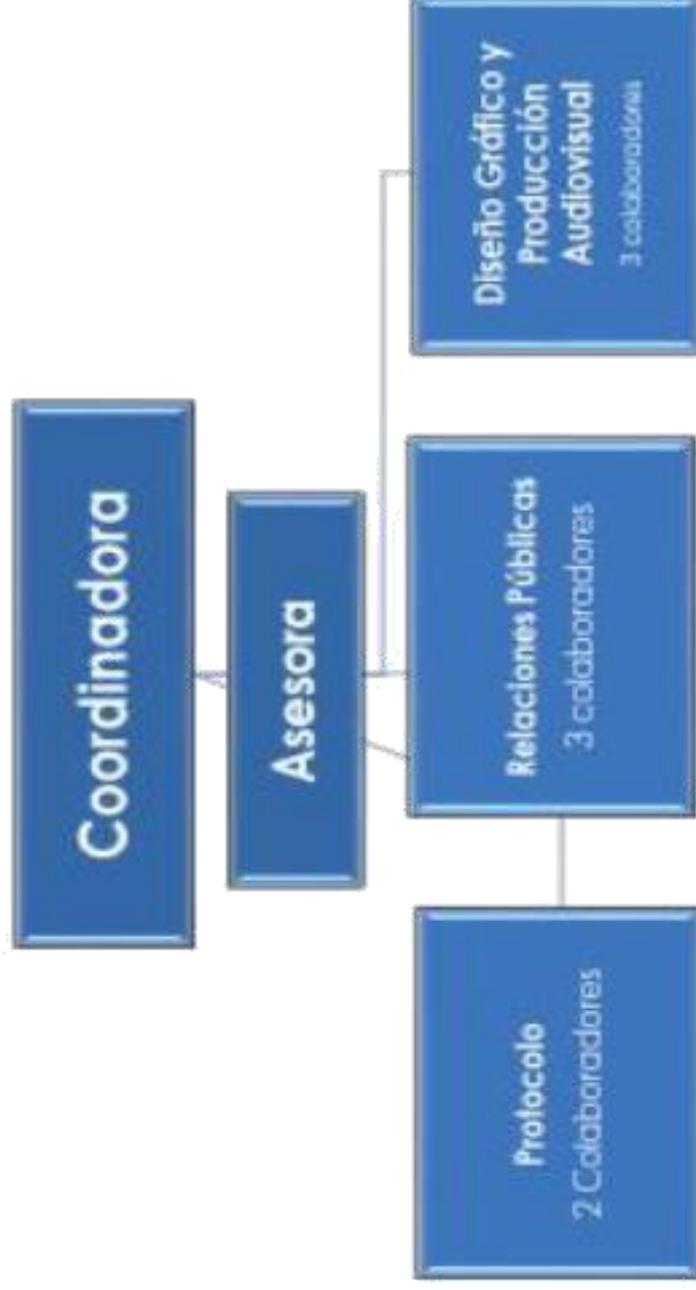


# **UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**

# Unidad Relaciones Públicas y Protocolo



UNIVERSIDAD DE SALAMANCA  
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES  
Y FORMACIÓN PROFESIONALES  
IIFP





# **UNIDAD DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE CALIDAD**

# UNIDAD DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE CALIDAD

COORDINADOR DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE CALIDAD  
INFOP MIRAFLORES  
(1)

ASISTENTE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD  
(1)

ANALISTA Y GESTOR DE CALIDAD  
(4)



# UNIDAD ASESORÍA LEGAL

# UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL  
(1 COORDINADOR DE A UNIDAD, 1 ASISTENTE, 5 PROCURADORES)

REGIONAL SAN PEDRO SULA  
(1 ABOGADO)

REGIONAL LA CEIBA  
(1 ABOGADO)

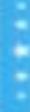


# SERVICIOS GENERALES

# FLUJOGRAMA DE SERVICIOS GENERALES



GOBIERNO DEL  
PINAR DEL RÍO



INSTITUTO NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
INAP

SERVICIOS  
GENERALES

LICITACION E  
INFRAESTRUCTU  
RA

MANTENIMIENT  
O Y  
CONSTRUCCION  
MENORES

SERVICIOS

REGIONAL SPS

REGIONAL LA  
CEIBA

REGIONAL  
OLANCHO

REGIONAL SUR

SEGURIDAD

TRANSPORTE

ASEO



# GERENCIA DE NUEVOS PROYECTOS

# Gerencia de Nuevos Proyectos



Gerencia de Nuevos Proyectos

2

Unidad de Coordinación Técnica de  
Proyectos Nuevos

3

Unidad de Monitoreo y Seguimiento de  
Proyectos Nuevos

3



**UNIDAD VOS**

# UNIDAD VOS



**COORDINADOR NACIONAL DE UNIDAD VOS**  
(14)

**ASISTENTE DE LA UNIDAD VOS  
OFICINAS DE INFORMACION Y  
SERVICIO AL CLIENTE**  
(1)

Conserje  
(1)

**JEFE DE SECCION DE CALL CENTER**  
(1)

Oficina de Atención al Cliente Call Center Medeiros  
(3)

Oficina de Atención al Cliente y Call Center San Pedro Sula  
(4)

Oficina de Atención al Cliente Colacamas  
(1)

Oficina de Atención al Cliente San Felipe  
(1)

Oficina de Atención al Cliente San Lorenzo  
(1)

Oficina de Atención al Cliente Uruguay Atlántica  
(1)



# EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

# DIVISIÓN DE EMPRENDIMIENTO INNOVACIÓN



UNIVERSIDAD DE  
PACÍFICO

PERU  
INSTITUTO NACIONAL  
DE FOMENTO TECNOLÓGICO  
INTEC

JEFATURA E EMPRENDIMIENTO

( No. Total de Colaboradores 3)

ASISTENTE TÉCNICO

ANALISTA DE NEGOCIOS



# **1. ACADÉMICO – CURRICULAR MANUALES**



# TÉCNICO DOCENTE

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

## 1. NOMBRE DEL PROYECTO:

ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA PARA RECTORÍA DE LA FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DEL COMPONENTE DE EDUCACIÓN NO FORMAL DEL SISTEMA EDUCATIVO

## 2. OBJETIVO DEL PROYECTO:

Actualizar la normativa del Sistema Nacional de Formación Técnica Profesional según mandatos de las leyes nacionales, para ejercer como institución del Estado de Honduras, la función de rectoría de la Formación Técnica Profesional y Vocacional del componente de Educación No Formal del Sistema Educativo.

### **2.1. Objetivos específicos:**

- 2.1.1. Actualizar la normativa institucional para la formación técnica profesional y vocacional con educación no formal, de acuerdo a los mandatos de la Ley Fundamental de Educación.
- 2.1.2. Asegurar que los servicios públicos y privados de formación técnica profesional con educación no formal que se brindan a la población en todo el país se ejecuten conforme a normativa y con calidad.
- 2.1.3. Mejorar la eficacia de los recursos institucionales en la prestación de los servicios de formación profesional antes, durante y después que se han brindado.

## 3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

### **3.1. Descripción del problema**

El proceso evolutivo que han generado las altas tecnologías en las actividades de producción y de servicios para la competitividad nacional y mundial de Honduras, y las necesidades de servicios educativos más eficientes a la población tanto para el empleo como para los emprendimientos, exige el fortalecimiento de las capacidades técnicas operativas de los centros de formación profesional para mejorar la calidad de los servicios educativos regulados por el estado para la empleabilidad de las personas y la competitividad de las empresas, también exige a las instituciones del Estado la actualización de sus normativas que faciliten la gestión interna de servicios educativos a la población de acuerdo a las demandas del mercado y según mandatos de las leyes nacionales y convenios internacionales en lo que Honduras es signatario.

### **3.2. Justificación del proyecto**

Este proyecto de "Actualización de la normativa para rectoría de la formación técnica profesional del componente no formal del Sistema Educativo", nace a partir de la necesidad de ejercer, como Institución del Estado, las funciones de rectoría que manda la Constitución de la república, la Ley Fundamental de Educación y demás leyes que le son aplicables a los procesos y servicios de formación Técnica Profesional con Educación no formal que se brindan a la población en Honduras como componente número 2 del Sistema Educativo Nacional.

El proyecto consiste en llevar a cabo una revisión, actualización, ajuste y/o formulación de la normativa que va a ser aplicable al nuevo modelo del Sistema Nacional de Formación Técnica Profesional de Honduras como componente Número 2 del Sistema Educativo Nacional. El proyecto incluye la normativa institucional de aplicación interna y la de aplicación general del sistema para todas las instituciones de formación profesional del país.

#### 4. ACTIVIDADES Y RESULTADOS PREVISTOS:

No.	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESULTADO
01	2.1.1. Actualizar la normativa institucional para la formación técnica profesional y vocacional con educación no formal, de acuerdo a los mandatos de la Ley Fundamental de Educación.	2.1.1.1. Realizar los análisis legales pertinentes a las funciones del INFOP	<b>Resultado No.1:</b> Normativa del INFOP y del Sistema Nacional de Formación Técnica profesional actualizada y formulada de conformidad a las leyes nacionales que regulan el sistema educativo y el trabajo para la formación técnica profesional con educación no formal del sistema educativo de Honduras.
		2.1.1.2. Convocar equipos de trabajo con visión participativa sectorial para revisar, actualizar o formular la normativa institucional y del sistema nacional de formación Técnica Profesional con educación no formal.	
		2.1.1.3. Gestionar y lograr la aprobación de la nueva normativa ante la Dirección Ejecutiva y el Consejo Directivo del INFOP.	
		2.1.1.4. Publicar la nueva normativa ante los ejecutores del Sistema Nacional de Formación Profesional.	
02	2.1.2. Asegurar que los servicios públicos y privados de formación técnica profesional con educación no formal que se brindan a la población en todo el país se ejecute conforme a normativa y con calidad .	2.1.2.1. implementar un sistema de registro de los Centros de que brindan servicios educativos de Formación Técnica Profesional con educación no formal que se brindan en el país.	<b>Resultado No.2:</b> Centros de formación profesional públicos y privados inscritos y en proceso de acreditación durante el año 2019.
		2.1.2.2. Promover programas de mejora continua en los centros de formación profesional para efectos de cumplimiento de los indicadores de calidad para la acreditación de los centros de formación profesional.	
		2.1.2.3. Acreditar centros de formación profesional según Norma de Acreditación (NTD-26) emitida por el INFOP para el Sistema de Formación Técnica Profesional con Educación No Formal de Honduras.	
03	2.1.3. Mejorar la eficacia de los recursos institucionales en la prestación de los servicios de formación profesional para la emisión de certificados antes, durante y después que se han brindado.	2.1.3.1. implementar un sistema informatizado de control y registro de participantes certificados.	<b>Resultado No.3:</b> Los servicios de formación profesional generan compensación o reducción de costos operativos en los procesos de reposición, revalidación y emisión de certificados, así como por la acreditación de centros de formación profesional.
		2.1.3.1. Diseñar e implementar un sistema informatizado de emisión de certificados con costos reales recuperables por certificaciones, reposiciones y acreditaciones.	

**5. EJE DE INTERVENCION Y SU VINCULACION CON OTRAS AREAS DEL INFOP:**

Este proyecto es del eje de intervención de mejora de procesos y está vinculado a las acciones de la División de Acciones Formativas y de gestión administrativa institucional y sistema nacional de formación Técnica Profesional con Educación no formal

**6. LUGAR DE EJECUCION:**

Oficina central y todas las oficinas regionales

**7. PERIODO DE EJECUCION:**

De enero 2019 a diciembre 2020 con efecto de aplicación permanente de productos del proyecto

**8. PRESUPUESTO ESTIMADO: Lps 270,000.00**

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Eje Transversal del Proyecto</b>
EJ: PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO DOCENTE DE INSTRUCTORES	CURRICULA Y MANUALES, INFRAESTRUCTURA Y ORNATO, PROCESOS Y SISTEMAS
División / Unidad : DIVISIÓN TÉCNICO DOCENTE Responsable: EDGARDO VALENZUELA	
Objetivo del Proyecto: Impulsar un programa de formación inicial y permanente de instructores y facilitadores para la formación Técnico Profesional con educación no formal según mandato de la ley	
META: Un nuevo programa de formación de instructores implementado con metodologías de formación presencial y virtual	

### Estructura de Tareas

Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. 0 % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
Diseño e instrumentación del programa de formación inicial y permanente de instructores y facilitadores de la formación técnica profesional con educación no formal incluyendo la normativa que lo regula.	Curículo diseñado y MTD-10 Norma de Formación de Instructores Actualizada	%	3 meses	1 de febrero	30 de abril	Dirección Superir Curriculo y manuales, Acciones Formativas, División de Recursos Humanos	50,000.00	Diseño curricular y Nueva Norma NTD-10 para Formación de Instructores
Diseño y construcción de los espacios físicos requeridos para el nuevo programa de formación de instructores y facilitadores	Planos de construcción e infraestructura construida y equipada	%	9 meses	1 de febrero	30 de octubre	Dirección Ejecutiva, Ingeniería y Mantenimiento, División administrativa y Financiera, cooperación Técnica	2000,000.00	Planos de Construcción, Obra construida (Lps.1,500,000.00) y equipada (Lps.500,000.00)
Implementación del programa de formación inicial y permanente de instructores y facilitadores	Cursos iniciados	Númro de cursos	10 meses	1 de febrero	30-nov	División de Acciones Formativas, División de Recursos Humanos	200,000.00	Informes de cursos desarrollados
Adaptar los contenidos de la Formación Inicial y Permanente de Instructores	Manuales adaptados a la formación virtual	Numero de manuales	9 meses	1 de marzo	30 de octubre	Departamento de Formación a Distancia	300,000.00	manuales con contenidos para formación virtual
Ofertar la Formación Inicial y permanente de Instructores en la plataforma de formación	Cursos de formación de Instructores en Linea	Numero de cursos	7meses	2 de mayo	30 de noviembre	Departamento de Formación a Distancia	50,000.00	Cursos en linea
							<b>2,600.00</b>	

Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto El desarrollo de este royecto requerirá el apoyo de la Unidad de Cooperación Técnica para la gestión de fondos para la construcción de obras y equipamientos didácticos para la infraestructura pedagógica del programa (Edificación y equipo didáctico)

Firma de Aprobación



# COOPERACIÓN TÉCNICA

# PERFIL DE PROYECTO

## Programa De Atención Integral para Población Vulnerable

### Objetivo del Proyecto

- \* El objetivo de este programa es coordinar la atención integral dirigida a los jóvenes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad

### Objetivos Específicos

- \* Gestionar la Cooperación para la Adecuación de las instalaciones físicas a nivel nacional y la oferta curricular de acuerdo a las necesidades de la población vulnerable. Vincular a la población vulnerable con los programas de gobierno como Ciudad Mujer, Crédito Solidario. Coordinar la creación de un programa de seguimiento sistemático para la atención a la población vulnerable.

### Descripción del Proyecto

- \* El programa tiene como propósito elevar el nivel del valor público de la atención integral para aportar al desarrollo competitivo y beneficiar el desarrollo humano equitativo

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Mejorar la atención integral ofrecida a la población vulnerable.
- \* Mejorada la atención integral la población vulnerable podrá tener mejores oportunidades a nivel laboral y social.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Eje de intervención Curricular con carácter de formación, certificación y emprendimiento. Su vinculación con todas las áreas de formación del INFOP.

### Lugar de Ejecución:

- \* Nivel Nacional

### Periodo de Ejecución:

- \* A corto, Mediano y Largo Plazo.

# Plan de Gestion del Proyecto

## Nombre del Proyecto

Programa De Atención Integral para Población Vulnerable

División / Unidad : Cooperación Técnica

mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad como ser, grupos en riesgo social, discapacitados, migrantes retornados, privados de libertad y menores infractores, mediante el mejoramiento de sus competencias para una inserción laboral para una vida mejor o de autoempleo.  
META: Brindar una atención integral a población en riesgo de vulnerabilidad.

Responsable: Hansi Guerrero

## Eje Transversal del Proyecto

CURRICULA, PROCESOS Y SISTEMAS, INFRAESTRUCTURA Y ORNATO

## Estructura de Tareas

Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
Primer acercamiento con ITC, para tratar el tema de migrantes	Reunion Realizada	100%	1 día	05-dic-18	05-dic-18	Cooperacion Tecnica Emprendimiento e Innovacion		Ayuda Memoria
Programar visita a las cinco Regionales para identificar la atención que brinda el INFOP a la población vulnerable.	Identificada oportunidades de mejora para la atención a los migrantes Retornados. Población sensibilizada, conociendo los riesgos de la migración irregular y los servicios que brinda el INFOP a esta	0%	1 semana	07-ene-19	11-ene-19	Acciones Formativas Cooperacion Tecnica		Informes de Atención brindada en cada regional
Realizar jornadas de sensibilización. población. Vincular a mujeres migrantes retornadas a los programas de Ciudad Mujer	Cantidad Mujeres migrantes formadas en ciudad mujer.	0%	Jornadas Continuas	08-ene-19 Continuo		Cooperacion Tecnica Cooperacion Tecnica Acciones Formativas		Fotografias.
Realizar Convocatorias de migrantes por medio del Call Center, a través de las bases de datos obtenidas por parte de los Psicólogos del INFOP en los CAMR	Cantidad de migrantes inscritos en los talleres y cursos que ofrece el INFOP.	0%		10-ene-19 Continuo		Cooperacion Tecnica Acciones Formativas Call Center Division Tecnico Docente Cooperacion Tecnica		Cantidad de Migrantes en los Talleres
Vincular a los migrantes retornados al mercado laboral a través del banco de empleo.	Cantidad de Migrantes Insertados al mercado laboral	0%		10-ene-19 Continuo		Cooperacion Tecnica		Informes estadísticos
Vincular a los migrantes retornados con los programas de emprendimiento del INFOP para aquellos que deseen iniciar sus negocios.	Cantidad de Migrantes Certificados en Emprendimiento	0%		14-ene-19 Continuo		Acciones Formativas Cooperacion Tecnica		Informes de Acciones Formativas
Vincular con la División de Técnico Docente para la certificación por competencias laborales a los migrantes retornados que ya tienen conocimientos adquiridos.	Cantidad de Migrantes Certificados	0%		14-ene-19 Continuo		Tecnico Docente Cooperacion Tecnica		Informes de Tecnico docente
Vincular a los Migrantes retornados que han culminado sus procesos de formación y certificación con Crédito Solidario.	Cantidad de Migrantes con Empresas Formadas	0%		14-ene-19 Continuo		Cooperacion Tecnica Credito Solidario Acciones Formativas Informatica Sistemas y Procedimientos Cooperacion Tecnica		Informes
Coordinar la creación de un programa de seguimiento a los migrantes retornados que han sido beneficiados con los programas del INFOP.	Cantidad de Migrantes Insertados social y económicamente	0%		15-ene-19 Continuo		Prospeccion Acciones Formativas Tecnico Docente Cooperacion Tecnica Cooperacion Tecnica Acciones Formativas		Informe sobre seguimiento realizado.
<b>PRIVADOS DE LIBERTAD Y MENORES INFRACTORES</b>								
Coordinar la realización de un diagnóstico junto a la unidad de prospección y acciones formativas.	Necesidades Identificadas	0%	5 días	07-ene	11-ene	Cooperacion Tecnica Cooperacion Tecnica Acciones Formativas		Diagnostico Elaborado
Coordinar la realización de la programación de los talleres que se requiere impartir de acuerdo al Vincular con la División de Técnico Docente para la certificación por competencias laborales a los privados de libertad que ya tienen conocimientos adquiridos.	Programacion Finalizada	0%		08-ene-19 Continuo		Cooperacion Tecnica Cooperacion Tecnica		Programa Elaborado
Firma de Convenio de cooperación	Privados de Libertad y Menores Infractores Certificados. Convenio firmado.	0%	1 día	08-ene-19 Continuo 22-ene-19	22-ene-19	Tecnico Docente Cooperacion Tecnica Cooperacion Tecnica		Informes Convenio
Coordinar la creación de un programa de seguimiento a los Privados de Libertad y Menores Infractores que han sido beneficiados con los programas del INFOP	Datos reales de Privados de Libertad y Menores infractores beneficiados.	0%		23-ene-19 Continuo		Acciones Formativas Informatica Sistemas y Procedimientos Cooperacion Tecnica		Informe sobre seguimiento realizado
Incluir dentro de las atenciones que brinda el Proyecto Ciudad Mujer a las migrantes retornadas.	Programación de talleres realizados	0%		08-ene-19 Continuo		Cooperacion Tecnica Acciones Formativas		Programacion Elaborado
Coordinar junto con la División de Acciones formativas la inclusión de cursos para el autoempleo en Ciudad Mujer.	Cantidad de mujeres en cursos de Ciudad mujer para el autoempleo	0%		14-ene-19 Continuo		Acciones Formativas Cooperacion Tecnica		Programacion Elaborado
Vincular a las participantes de Ciudad Mujer que han culminado sus procesos de formación y certificación con Crédito Solidario.	Cantidad de Mujeres con Empresas Formadas	0%		14-ene-19 Continuo		Acciones Formativas Cooperacion Tecnica Acciones Formativas		Informes
Coordinar la creación de un programa de seguimiento a Ciudad Mujer que han sido beneficiados con los programas del INFOP	Datos reales de Ciudad Mujer beneficiados.	0%		23-ene-19 Continuo		Informatica Sistemas y Procedimientos		Informe sobre seguimiento realizado
<b>PERSONAS CON DISCAPACIDADES VARIAS</b>								
Gestionar la cooperación para la adecuación de las instalaciones físicas en los centros de cada Regional en el País.	Cantidad de Proyectos Presentados	0%				Cooperantes Internacionales Cooperacion Tecnica Cooperantes Internacionales Cooperacion Tecnica Acciones Formativas		Proyectos Financiados
Coordinar las asesorías técnicas para la formación de instructores, para el trato de personas con discapacidad	Plan de asesorías establecido	0%	7 días	03-ene-19	11-ene-19	Acciones Formativas		Plan finalizado
Vincular con la División de Técnico Docente para la certificación por competencias laborales a las personas con discapacidad que ya	Cantidad de Personas con discapacidad certificadas	0%		08-ene-19 Continuo		Tecnico Docente Cooperacion Tecnica Cooperacion Tecnica Acciones Formativas Tecnico Docente Planificacion Asesoria Legal Tecnico Docente Prospeccion Acciones Formativas		Informes estadísticos
Formular de Convenio	Convenio Revisado y Aprobado	0%	5 días	14-ene-19	18-ene-19	Cooperacion Tecnica Cooperacion Tecnica		Convenio Aprobado
Coordinar con la División de Técnico Docente para la adecuación del diseño curricular	Cantidad de Carreras adecuadas	0%	25 días	21-ene-19	28-feb-19	Cooperacion Tecnica Cooperacion Tecnica		Curriculas adecuadas
Firmar Convenio de Cooperación con Asociación de Discapacitados	Convenio firmado.	0%	1 día	22-ene-19	22-ene-19	Cooperacion Tecnica Asociacion de		Convenio Firmado





# EMPRENDIMIENTO

## PERFILES DE PROYECTOS EMPRENDIMIENTO

### PERFIL DE PROYECTO No. 1

#### INFOP – PRODUCE

- \* **Objetivo del Proyecto**
- \* Crear una cadena de valor para la elaboración, procesamiento, promoción de la producción agropecuaria, Industrial y Artesanal producto de las acciones formativas.
- \* **Objetivos Específicos**
- \* Aumentar la producción a través de la diversificación de productos.
- \* **Descripción del Proyecto**
- \* Crear las condiciones para dar valor agregado a la producción agropecuaria e industrial, tanto en el aspecto artesanal como en el tecnificado.
- \* Crear mecanismos de comercialización y distribución de los productos agropecuarios e Industriales.
- \* **Actividades y Resultados Previstos**
- \* Capacitar recurso humano, planes de producción, monitoreo y control, costeo de productos; **Procesamiento:** certificaciones, licencia , higiene y seguridad tanto artesanales y tecnificado, cumplimiento de normas de calidad y equipamiento y elaborar un plan de inversión para dotar de equipo artesanal y tecnificado.
- \* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**
- \* Centros Agropecuarios INFOP, Centros Industriales de INFOP, División Técnico Docente, División de Acciones Formativas, Departamento de Informática, Relaciones Publicas, Unidad Cooperación Técnica, División Administrativa y Financiera
- \* **Lugar de Ejecución:** CENFA La Paz, Centro Demostrativo Isletas Gracias, Programa de Pequeña Empresa Rural Reitoca, Diversos Talleres de INFOP, Centros de Formación Artesanal
- \* **Periodo de Ejecución:** 5 Años
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Pendiente

## Plan de Gestion del Proyecto

Nombre del Proyecto				Eje Transversal del Proyecto				
INFOP – Produce				Desarrollo Organizacional				
Unidad: Emprendimiento e Innovación		Responsable: Miguel Mejia						
Objetivo del Proyecto: Crear una cadena de valor para la elaboración, procesamiento y comercialización de la producción agropecuaria, Industrial y Artesanal.								
META: producción, procesamiento y comercialización de 100 productos agropecuarios, industriales y/o artesanales bajo la marca INFOP en un periodo de 5 años mediante la creación de condiciones que aporten un valor agregado y mecanismos de comercialización.								
Estructura de Tareas								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. / % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
1 Elaborar anualmente diez planes de producción para los productos escogidos	diez planes de producción debidamente presentados	Planes	2019 - 2023	enero 2019	diciembre 2023	CENFA, Talleres, industria,	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	Planes presentados
2 Capacitar anualmente al menos 200 productores en técnicas de procesamiento de productos	200 personas capacitadas	Personas	2019 - 2023	enero 2019	diciembre 2023	CENFA, talleres. Industria, División Técnico Docente, División Acciones Formativas, Unidades Operativas	Sueldos capacitadores, material didáctico, alquiler salones,	Certificados entregados
3 Certificar no menos de 20 productos anuales según normas y leyes de Honduras	20 productos certificados	Productos	2019 - 2023	enero 2019	diciembre 2023	CENFA, talleres, industria, Asesoría Legal, Auditoría, Secretaría General, Finanzas.	Costo de trámites administrativos y legales	Registros de certificación
4 Crear tres marcas insignia INFOP - Del Campo, Del Artesano, De la Industria	tres marcas registradas	Marcas	2019 - 2023	enero 2019	diciembre 2023	CENFA, talleres, industria Asesoría Legal, Auditoría, Secretaría General, Finanzas.	Costo de trámites administrativos y legales	Registros de marcas
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto								
Firma de Aprobación								



# EMPRENDIMIENTO

# PERFIL DE PROYECTO No. 2

## INFOP – EMPRENDEDOR

### Objetivo del Proyecto

- \* Originar un fondo a través de capital semilla, para promover la creación de nuevas empresas innovadoras y la generación de empleos formales para los estudiantes que se encuentren dentro de los procesos de formación del INFOP, empresas aportantes, centros educativos de educación media y superior

### Objetivos Específicos

- \* Incorporar o identificar emprendedores mayores de edad que estén interesados en iniciar un proyecto empresarial, desde la formulación de su idea y Plan de negocio.
- \* Complementar los recursos financieros de los emprendedores para inicio de sus negocios,
- \* Proporcionar apoyo financiero temporal en forma de crédito para el plan de negocio de acuerdo a convenios de cooperación Técnica para la gestión de recursos.

### Descripción del Proyecto

- \* Consiste en proporcionar capital semilla al poner a disposición de los beneficiarios los recursos necesarios en la puesta en marcha de las nuevas unidades productivas como ser: La Formulación del Plan de Negocios, la evaluación y asignación de recursos y la ejecución.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Formar una red de apoyo con organizaciones afines al tema de emprendimiento, Mapear y delimitar beneficiarios y fuentes de financiamiento, Gestionar coordinación con red de apoyo: organizaciones e instituciones afines, Análisis al giro que se le dará al dinero obtenido de la venta de los productos: se integrará al fondo general del INFOP, o será retribuido a los centros productivos para que estos sean auto sostenibles, Gestionar coordinación con red de apoyo : organizaciones e instituciones afines al tema de Educación Financiera enfocada en costos.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* División Administrativa y Financiera, Unidad de Presupuesto, Unidad de Sistemas y Procedimiento , Unidad de Cooperación Técnica, División de Acciones Formativas y Planificación

**Lugar de Ejecución:** INFOP Miraflores y las Oficinas Regionales

**Periodo de Ejecución:** 5 años

**Presupuesto Estimado Anual:** Pendiente

**Plan de Gestion del Proyecto**

Nombre del Proyecto					Eje Transversal del Proyecto				
fondo INFOP- EMPRENDEDOR					Desarrollo Organizacional				
Unidad: Emprendimiento e Innovación			Responsable: Miguel Mejia						
Objetivo: Creación de micro emprendimientos y empleos para los estudiantes que se encuentren dentro de los procesos de formación del INFOP y empleados o familiares de empresas aportantes, centros de educación superior.									
Meta: Creación de 50 micro emprendimientos en un periodo de cinco años mediante la adjudicación de fondos de									
Estructura de Tareas									
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. / % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion	
1	Gestionar la creación de un fondo base con INFOP, cooperación internacional, Fondo Solidario,		Fondo	12 meses	enero 2019	diciembre 2019	Cooperación Internacional, Fondo Solidario, Empresa Privada, INFOP - Unidad Emprendimiento e Innovación.	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	informe de resultados
2	Identificar emprendedores anualmente	10 emprendedores identificados	emprendedores identificados	3 meses	enero 2019 -2023	marzo 2019-2023	Unidad Emprendimiento e Innovación	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones, decisión final.
3	Formar a los emprendedores identificados, anualmente	10 emprendedores formados	número de emprendedores formados	6 meses	abril 2019 - 2023	septiembre 2019 - 2023	División Técnico Docente, División Acciones Formativas, Unidad Emprendimiento e Innovación	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones, decisión final.
4	Gestionar asignación de capital semilla para emprendedores seleccionados, con Fondo Solidario y Cooperación Internacional, anualmente	10 fondos asignados	fondos asignados	3 meses	octubre 2019 - 2023	diciembre 2019- 2023	Cooperación Internacional, Fondo Solidario, Empresa Privada, INFOP - Unidad Emprendimiento e Innovación.	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones, decisión final, Convenios de cooperación firmados
5	Monitoreo y control de pago de préstamos asignados a emprendedores, otorgados a través del Fondo	% de préstamos pagados en tiempo y forma	emprendedores monitoreados	12 meses	enero 2019	diciembre 2023	Cooperación Internacional, Fondo Solidario, Empresa Privada, INFOP - Unidad Emprendimiento e Innovación.	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones, decisión final, Convenios de cooperación firmados
Condiciones, Restricciones y Supuestos del									
Firma de Aprobación									



# EMPRENDIMIENTO

# PERFIL DE PROYECTO No. 3

## INFOP MART

### Objetivo del Proyecto

- \* Fortalecer el Programa de emprendimiento a través de la creación de centros de venta para comercializar la producción agrícola, artesanal e Industrial marca INFOP y de productores certificados que no compitan con nuestros productos.

### Objetivos Específicos

- \* Involucrar a los estudiantes y empleados en proceso de creación y administración de un centro de conveniencia.
- \* Proporcionar al empleado de INFOP productos de calidad a un mejor precio.
- \* Aumentar los ingresos por concepto de venta anualmente .

### Descripción del Proyecto

#### Actividades y Resultados Previstos

#### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Centros Agropecuarios INFOP, Centros Industriales de INFOP, División Técnico Docente, División de Acciones Formativas, Departamento de Informática, Relaciones Publicas, Unidad Cooperación Técnica y División Administrativa y Financiera

#### Lugar de Ejecución:

- CENFA La Paz
- INFOP Litoral Atlántico
- INFOP Miraflores
- Cualquier Otro Centro de alto Impacto previo a evaluación de oferta y demanda.

**Periodo de Ejecución:** 5 años

**Presupuesto Estimado Anual:**

## Plan de Gestion del Proyecto

Nombre del Proyecto				Eje Transversal del Proyecto						
INFOP – MART				Infraestructura y Ornato						
Unidad: Emprendimiento e Innovación		Responsable: Miguel Mejia								
Objetivo: Fortalecer el Programa de emprendimiento a través de la creación de centros de venta para comercializar la producción. agrícola, artesanal e Industrial marca INFOP y de productores certificados que no compitan con nuestros productos.										
Meta: Aperturar tres centros de comercialización de productos INFOP a nivel nacional en un período de tres años.										
Estructura de Tareas										
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. / % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación		
1	Realizar análisis de lugares estratégicos para ubicar centros de comercialización	estudio de mercado	UND	6 meses	ene 2019	junio 2019	CENFA, talleres, industria, división ingeniería, división acciones formativas, asesoría legal, división administrativa y financiera, consultor externo	honorarios consultor	informe de resultados	
2	Definir tres ubicaciones	ubicaciones definidas	UND	1 mes	junio 2019	julio 2019	CENFA, talleres, industria, división ingeniería, división acciones formativas, asesoría legal, división administrativa y financiera, consultor externo	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones quincenales, decisión final.	
3	Elaborar diseño de los centros	tres diseños oficiales	UND	5 meses	julio 2019	diciembre 2019	CENFA, talleres, industria, división ingeniería, división acciones formativas, asesoría legal, división administrativa y financiera, consultor externo	honorarios consultor	memorias de reuniones quincenales, decisión final sobre diseños.	
4	Realizar gestiones legales para funcionamiento de los centros	cumplir con gestiones legales		12 meses	enero 2020	diciembre 2020	Asesoría legal, división administrativa y financiera.	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones quincenales, permisos tramites finalizados.	
5	Definir proveedores de productos INFOP - líneas de productos	Listado de productos	Proveedores	6 meses	enero 2021	junio 2021	CENFA, talleres, industria, división acciones formativas.	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones quincenales, productos definidos	
6	Contratación de recurso humano para al menos uno de los centros	RRHH contratado	Personas	3 meses	julio 2021	septiembre 2021	División de RRHH, CENFA, talleres, industria, asesoría legal, división administrativa y financiera.	Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones quincenales, cv recibidos, perfiles, descripciones de puesto, personal contratado	
7	Adquisición de hardware y software administrativo		UND				CENFA, talleres, industria, depto de informática, consultores externos	honorarios consultor externo, Material impreso, viáticos, gastos funcionamiento	memorias de reuniones quincenales, productos definidos y comprados	
		Software adquirido		3 meses	octubre 2021	diciembre 2021				
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto										
Firma de Aprobación										



# GERENCIA DE PROYECTOS

## PERFILES DE PROYECTOS GERENCIA DE NUEVOS PROYECTOS

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Practica Profesional para Participantes del INFOP

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* Colaborar con las instituciones públicas y/o privadas en el mantenimiento y mejoramiento de su infraestructura.

\* **Objetivos Específicos**

- \* Dar a conocer la mano de obra calificada que se forma en el INFOP
- \* Contribuir a la inserción laboral de los participantes
- \* Ganar experiencia laboral

\* **Descripción del Proyecto**

- \* Incluir en la currícula, como práctica profesional, que los participantes del INFOP asistan a las instituciones del gobierno y/o privadas a trabajar en las necesidades de mejoramiento de infraestructura como ser pasamanos, rampas, portones, adaptaciones en baños y todas aquellas necesidades que requieran las instituciones.

\* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* Los participantes ponen en práctica sus conocimientos.
- \* Los participantes tienen la oportunidad de desempeñarse en un entorno laboral.
- \* El INFOP da a conocer su mano de obra calificada.

\* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* División Técnico Docente, División Acciones Formativas.

- \* **Lugar de Ejecución:** Instituciones Públicas o Privadas

- \* **Periodo de Ejecución:** 2018 –

- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Pendiente

## Plan de Gestion del Proyecto

Nombre del Proyecto				Eje Transversal del Proyecto				
Práctica Profesional para Participantes de INFOP				Currículo y Manuales				
División UNIDAD: Gerencia de Nuevos Proyectos		Responsable: Libia Martínez						
Objetivo del Proyecto: Colaborar con las instituciones públicas y/o privadas en el mantenimiento y mejoramiento de su infraestructura incluyente.								
META: Toda institución pública o privada tenga infraestructura incluyente.								
Estructura de Tareas								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
Identificar las instituciones o empresas que requieran infraestructura incluyente.	Instituciones y empresas con necesidad de infraestructura incluyente	número de empresas	12 meses	febrero 2019	febrero 2019	División Acciones Formativas		Informes de resultado del estudio.
Agrupar los participantes de práctica productiva de construcción civil en instituciones públicas y privadas.	Participantes ubicados en las prácticas	número de participantes	12 meses	febrero 2019	febrero 2019	División Acciones Formativas		Registro de participantes en práctica productiva
Seguimiento a participantes en práctica	Infraestructuras incluyentes identificadas	número de infraestructuras construidas	12 meses			División Acciones Formativas		Informes de seguimiento
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto								
Firma de Aprobación								



# GERENCIA DE PROYECTOS

# PERFILES DE PROYECTOS GERENCIA DE NUEVOS PROYECTOS

## PERFIL DE PROYECTO No. 2

### Visitas de Campo y Visitas Industriales

#### Objetivo del Proyecto

- \* Contribuir a la formación de los participantes del INFOP a través de visitas de campo a empresas y/o industrias que según el perfil del participante.

#### Descripción del Proyecto

- \* Incluir dentro de la currícula y formación de los participantes del INFOP visitas de campo que contribuyan a enriquecer su conocimiento.

#### Actividades y Resultados Previstos

- \* Los participantes ponen en práctica sus conocimientos, Los participantes tienen la oportunidad de desempeñarse en un entorno laboral, El INFOP da a conocer su mano de obra calificada.

#### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* División Técnico Docente, División Acciones Formativas.
- \* **Lugar de Ejecución:** Instituciones Públicos o Privadas
- \* **Periodo de Ejecución:** 2018 –
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Pendiente

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Eje Transversal del Proyecto</b>
Visitas de Campo/Visitas Industriales	PROCESOS Y SISTEMAS
División UNIDAD: Gerencia de Nuevos Proyectos      Responsable: Libia Martínez	
Objetivo del Proyecto: Ampliar la visión, metas y expectativas de los participantes del INFOP realizando visitas de campo a empresas y/o industrias según el perfil del participante.	
META: Cada grupo de modalidad de un año o más de duración, realiza al menos una visita de campo e	

### Estructura de Tareas

Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
Determinar las áreas y conformar los grupos de participantes que realizarán visita de campo.	Grupos que realizaran visitas de campo	número de grupos	12 meses	febrero 2019	febrero 2019	División de Acciones Formativas Oficinas		Informes de visitas de pasantías de la unidades operativas.
Identificar y coordinar con las empresas que recibirán a los participantes para la visita de campo.	Empresas a visitar	número de empresas	12 meses	febrero 2019	febrero 2019	División de Acciones Formativas		Listados de empresas identificadas
Realizar visita de campo a las empresa.	Visitas realizadas	número de visitas	12 meses	mayo 2019	abril 2020	División de Acciones Formativas Oficinas regionales		Informes de visitas de campo de las unidades operativas
Evaluar los resultados por aprendizajes alcanzados con las visitas de campo	Instrumento de evaluación del grado satisfacción aplicado	% de satisfacción en los participantes y de las empresas visitadas	12 meses	mayo 2019	abril 2020	División de Acciones Formativas		Resultados de la evaluación del grado de satisfacción

Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto	
Firma de Aprobación	



# GERENCIA DE PROYECTOS

## PERFILES DE PROYECTOS GERENCIA DE NUEVOS PROYECTOS

### PERFIL DE PROYECTO No. 3

#### Programa de Reciclaje Seguro

##### Objetivo del Proyecto

- \* Producir fertilizante para los jardines internos del INFOP a partir de los desperdicios orgánicos que se recolecten en las cafeterías ubicadas dentro de la institución.

##### Objetivos Específicos

- \* Proteger el medio ambiente reciclando los desperdicios generados en las diferentes cafeterías del INFOP.
- \* Contribuir a la protección del ornato en le INFOP.
- \* Concientizar a los aprendices en la importancia del cuidado del medio ambiente.

##### Descripción del Proyecto

- \* Incluir dentro de la currícula de Guarda Ambiental, como una actividad extracurricular, la elaboración de composteras, a partir de los desperdicios orgánicos que generan las cafeterías del INFOP.

##### Actividades y Resultados Previstos

- \* Producir fertilizantes para las áreas verdes de INFOP.
- \* Se genera un ahorro en compra de fertilizantes.
- \* Los jardines del INFOP serán auto sostenible.

##### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* División Técnico Docente, División Acciones Formativas.
- \* **Lugar de Ejecución:** En las instalaciones de INFOP
- \* **Periodo de Ejecución:** 2018 –
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Pendiente

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>				<b>Eje Transversal del Proyecto</b>				
: Programa de Reciclaje Seguro				Infraestructura y Ornato				
División UNIDAD: Gerencia de Nuevos Proyectos		Responsable: Libia Martínez						
Objetivo del proyecto: Producir fertilizante para los jardines internos del INFOP partiendo de los desperdicios orgánicos que generan las cafeterías ubicadas dentro de la institución.								
META: Tener jardines autosostenibles.								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
Determinar el espacio físico y preparar el terreno para una compostera organica	Composteras construidas	3	1 semana	febrero 2019	febrero 2019	Oficina central y regionales		Composteras preparadas
Recolectar y depositar en las composteras, los desperdicios organicos que se generan en las cafeterías	Desperdicios organicos recolectados	peso	3 meses	febrero 2019	noviembre 2019	Oficina central y regionales, encargados de cafeterias		Desechos depositados en las composteras preparadas
Extraer y distribuir el fertilizante organico producido en la compostera.	Fertilizante producido	peso	cada 3 meses de llenado	Mayo 2019	noviembre 2019	Oficinas central y regionales y encargados de cafeterias		Compost producido
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto								
Firma de Aprobación								



# PROSPECCIÓN

## PERFILES DE PROYECTOS DEPARTAMENTO DE PROSPECCIÓN

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Plataforma de Seguimiento

#### \* **Objetivo del Proyecto**

- \* Centralizar la información de utilidad para las diferentes áreas, realizando el enlace con las empresas con el fin de que puedan participar de manera activa en las investigaciones prospectivas.

#### **Objetivos Específicos**

- \* Diseñar una plataforma que sirva de recurso para el Depto. De Prospección en conectividad con todos los departamentos internos de INFOP, para obtener las estadísticas necesarias para la prospección.
- \* Emplear la plataforma como medio de comunicación constante con las empresas aportantes, de manera tal que se logre que todas participen en las investigaciones y se enteren de manera más inmediata de los procesos de prospección.

#### \* **Descripción del Proyecto**

- \* Diseñar una plataforma digital que integre información estadística de distintos departamentos/áreas de INFOP que a su vez tenga un enlace directo con las empresas aportantes para que a través de la misma puedan contestar encuestas, enterarse y confirmar su participación en las mesas de trabajo.

#### \* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* Trabajar junto con IT para lograr el montaje y operación de la Plataforma.
- \* Lanzamiento de la plataforma para explicarles a las empresas su funcionamiento e integrarlas a la plataforma.
- \* RESULTADO: Respuesta rápida de la información necesaria para investigación prospectiva.

#### \* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Prospección, Acciones Formativas, Orientación, Técnico Docente, IT y otras.

#### \* **Lugar de Ejecución:** INFOP

- \* **Periodo de Ejecución:** Lanzamiento para junio 2019, uso constante de la plataforma.

- \* **Presupuesto Estimado Anual:** A determinarse por el departamento de IT.

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>					<b>Eje Transversal del Proyecto</b>			
MESAS TERRITORIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL					Desarrollo organizacional			
División / Unidad : <b>PROSPECCIÓN</b>		Responsable: Paola Hernández						
<b>Objetivo del Proyecto:</b> Construir mesas territoriales para la investigación de las necesidades regionales de formación profesional, con el propósito de mejorar la calidad de formación en beneficio de la zona, creando trabajo para el desarrollo regional .								
<b>META:</b> Formación profesional por región basada en investigación prospectiva colaborando con el desarrollo del país.								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. 0 % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
1. Organizar mesas territoriales en las 6 regiones del país (Occidental, Noroccidental, Nororiental, Centro-occidental, centro-oriental y Sur) y desarrollar plan de acción en las ciudades	Estructura de cada mesa territorial, con los representantes de INFOP, Empresa Privada, Organizaciones de Trabajadores y STSS.	100%	Primeros 3 meses del año (enero, febrero y marzo).	21/ene/2019	29/marzo/2019	Acciones Formativas, Técnico Docente, IT y Orientación.	L 70,000.00	Listas de asistencia, fotografías, productos finalizados.
2. Diagnostico territorial	Resultados de los territorios estudiados (Informe).	100%	abril-mayo 2019	01/abril/2019	31/mayo/2019	INFOP en mi barrio, IT.	L 35,000.00	Informe de visitas a las ciudades, fotografías, encuestas, analisis de datos.
3. Investigación Prospectiva en las ciudades priorizadas	Nuevos oficios y/o actualización de oficios	100%	junio - diciembre 2019	03/junio/2019	31/diciembre/2019	Técnico Docente	L 30,000.00	Informe final, Informe de visitas, fotografías, encuestas, analisis de datos y perfiles de
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto			<b>Condiciones:</b> Los recursos presupuestados pueden variar en cuanto al numero de visitas que se deban realizar a las ciudades y si las encuestas serán físicas o digitales. <b>Supuestos:</b> Los productos estarán terminados en tiempo y forma si los					
Firma de Aprobación								



# PROSPECCIÓN

## PERFILES DE PROYECTOS DEPARTAMENTO DE PROSPECCIÓN

### PERFIL DE PROYECTO No. 3

#### Programación de Desarrollo Profesional (PDP)

##### Objetivo del Proyecto

- \* Continuar con el compromiso de aportar al desarrollo humano por medio de una educación ética, responsable y solidaria.

##### Objetivos Específicos:

- \* Es una forma de registrar y supervisar las necesidades y aspiraciones de aprendizaje.
- \* Contar con una serie de especializaciones dirigidas a personas que deseen adquirir a mejorar competencias en temas actuales.
- \* Mejora continua de la eficacia y eficiencia de las personas.

##### Descripción del Proyecto

- \* La formación profesional debe estar alineada en tiempo real y con las necesidades del sector productivo. Para lograrlo es necesario reforzar las alianzas público/privadas y la participación tripartita.

##### Actividades y Resultados Previstos

- \* Diseño del Programa de Desarrollo Profesional (POP), bajo los lineamientos de CINTERFOR.
- \* Reactivación de las mesas regionales bajo el liderazgo de INFOP.
- \* Diseño curricular para la actualización profesional de los egresados.
- \* Resultados: Las empresas enviarán a sus empleados a los procesos de actualización y el reconocimiento del INFOP como líder en formación.

##### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Nacional (mesas regionales y mapeo) en las áreas de Orientación, Técnico Docente, Acciones Formativas y Relaciones Públicas.
- \* **Lugar de Ejecución:** A nivel regional
- \* **Periodo de Ejecución:** Iniciará en 2019 y debe ser de mantenimiento continuo.
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** L. 150,000.00

# Plan de Gestión del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>				<b>Eje Transversal del Proyecto</b>				
PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL				CURRICULA & MANUALES/ PROCESOS Y SISTEMAS				
Unidad / Unidad : PROSPECCI Responsable: Paola Hernández								
<b>Objetivo del Proyecto:</b> Continuar con el compromiso de aportar al desarrollo humano por medio de una educación ética, responsable y solidaria.								
<b>META:</b> Contar con una serie de especializaciones dirigidas a personas que deseen adquirir o mejorar competencias en temas a								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
1. Detectar necesidades y definir objetivos	No. de necesidades encontradas	100%	abril-junio/2019	abril/2019	junio/2019	Técnico Docente & Orientación		Investigación final, encuestas, fotografías
2. Diseñar el plan de desarrollo profesional.	Lineamientos del Programa	100%	julio - agosto/2019	julio/2019	agosto/2019	Orientación Docente, & Acciones		Programa de Desarrollo Profesional
3. Asegurar recursos	Definición y gestión del Presupuesto	100%	septiembre/ octubre 2019	septiembre/2019	octubre/2019	Administración/Finanzas & Acciones Formativas	A determinar según las necesidades	Compra de nuevos insumos (en caso de ser necesario)
4. Implementar actividades (Desarrollo de perfil de nuevas competencias, lanzamiento de procesos de actualización, inscripción de participantes).	Nuevos Perfiles de Competencias en oficinas	100%	noviembre 2019 - febrero 2020	noviembre 2019	febrero 2020	Orientación Técnico Docente, & Acciones Formativas	A determinar según las necesidades	Perfil de nuevas competencias a desarrollar en cada
<b>Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto</b>			<i>Es un proyecto de actualización constante. El presupuesto depende de los resultados de la investigación y la ejecución de la formación depende de la existencia de fondos.</i>					
<b>Firma de Aprobación</b>								



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO NACIONAL DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFOP

# PLANIFICACIÓN

## PERFILES DE PROYECTOS DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### **Análisis de la demanda de las Ocupaciones Formativas que imparte el INFOP a nivel nacional**

#### **Objetivo del Proyecto**

- \* Satisfacer la demanda de Formación Profesional del sector productivo del país, mediante el análisis de las diferentes ocupaciones que imparte el INFOP en cada una de las Oficinas Regionales.

#### **Objetivos Específicos**

- \* Determinar las ocupaciones con menor número de egresados
- \* Establecer las ocupaciones con mayor demanda, para su fortalecimiento

#### **Descripción del Proyecto**

- \* Realizar un análisis de la demanda de las ocupaciones que se imparten en el INFOP a nivel nacional. Y a su vez realizar consultas técnicas con los empresarios para definir las ocupaciones que requiere la economía del país, las que se harán a nivel nacional para determinar por regiones cual es la necesidad y así cumplir con la demanda del sector productivo del país en materia de formación profesional.

#### **Actividades y Resultados Previstos**

- \* **Actividades:** (a) Asignar y/o contratar personal encargado del proyecto, (b) Capacitación del personal que realizará las actividades del proyecto, (c) Socialización del proyecto con todos los involucrados
- \* **Resultados:** (a) Oferta formativa del INFOP conforme a los requerimientos del mercado laboral, (b) Egresados insertados laboralmente a través del auto empleo o empleo.

#### **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Oferta formativa actualizada, Capacitación y actualización de instructores, Apertura de mayores espacios con el sector productivo del país, División de Acciones Formativas, División Técnico Docente, Recursos Humanos, Unidad de Prospección, Oficinas Regionales

**Lugar de Ejecución:** INFOP Miraflores con injerencia en todas las Oficinas Regionales

**Periodo de Ejecución:** Indefinida con análisis realizados anualmente

**Presupuesto Estimado Anual:** L. 375,000.00

**Plan de Gestión del Proyecto**

<b>Nombre del Proyectos</b>				<b>Eje Transversal del Proyecto</b>			
Análisis de la demanda de las Ocupaciones Formativas que imparte el INFOP a nivel nacional				CURRICULAS Y MANUALES			
División / Unidad : PLANIFICACION				Responsable: Leslie Manzanares			
Objetivo del Proyecto: Satisfacer la demanda de Formación Profesional del sector productivo del país, mediante el análisis de las diferentes ocupaciones que imparte el INFOP en cada una de las Oficinas Regionales.							
META: Determinar por regiones cual es la necesidad y así cumplir con la demanda del sector productivo del país en materia de formación profesional por REGIONAL							

<b>Estructura de Tareas</b>							
Actividad	Indicador	Unidad de	Duración Semanas	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Medios Verificacion
<b>Inicio y Planificación</b>							
Levantamiento de Necesidades y requerimientos	Necesidades y requerimientos levantados	100%	1 Semana	15/01/19	24/01/19	Unidades Operativas, Regionales	Listado de Necesidades
Guías y criterios para el Análisis y la evaluación de la Demanda	Guías y criterios para el Análisis y la evaluación de la Demanda elaborados	100%	12 días	15/01/19	24/01/19	Unidades Operativas, Regionales	Guías
Definicion de estrategias	Estrategias definidas	100%	12 días	15/01/19	24/01/19	Unidades Operativas, Regionales	Reporte
<b>Ejecución, Monitoreo y Control</b>							
Asignar y/o contratar personal encargado del proyecto	Personal encargado del proyecto contratado y/o asignado	100%	2 días	24/01/19	25/01/19	Unidades Operativas, Regionales	Personal asignado
Socialización del proyecto con todos los involucrados	Proyecto socializado con todos los involucrados	100%	2 días	28/01/19	29/01/19	Unidades Operativas, Regionales	Listado de asistencia
Análisis de la demanda de las ocupaciones que se imparten en el INFOP a nivel nacional	Análisis de la demanda de las ocupaciones que se imparten en el INFOP a	100%	5 días	02/04/2019	03/11/2019	Unidades Operativas, Regionales	Encuestas, Estadísticas
Determinar las ocupaciones con menor número de egresados	Ocupaciones con menor número de egresados determinadas	100%	5 días	03/12/2019	15/03/19	Unidades Operativas, Regionales	Estadísticas
Establecer las ocupaciones con mayor demanda, para su fortalecimiento	Ocupaciones con mayor demanda, para su fortalecimiento establecidas	100%	5 días	03/12/2019	15/03/19	Unidades Operativas, Regionales	Estadísticas
Apertura de mayores espacios con el sector productivo del país	Mayores espacios con el sector productivo del país abiertos	100%		15/03/19	continuo	Unidades Operativas, Regionales	Reuniones, listas de asistencia
<b>Cierre</b>							
Evaluacion del proyecto	Proyecto evaluado	100%	3 días	20/03/19	22/03/19	Unidades Operativas, Regionales	
Validaciones del proyecto	Proyecto validado	100%	3 días	20/03/19	22/03/19	Unidades Operativas, Regionales	

Firma de Aprobación



# PROYECTO VOS

## PERFILES DE PROYECTOS PROYECTO VOS

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Contact Center

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* Contar con una área centralizada donde se coordinan y gestionan todas las comunicaciones con los clientes del INFOP.

\* **Objetivos Específicos**

- \* Disponer de la herramienta software que facilitara la comunicación amplia con los clientes.

\* **Descripción del Proyecto**

- \* Desarrollar a través de una plataforma las herramientas de medición nacional de servicio al cliente y la satisfacción de los ciudadanos en los diferentes servicios que ofrece directamente el INFOP así como a las empresas que cuentan por personal capacitado por nuestra institución.

\* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* Diseño de la operaciones del contact center, Reclutamiento y selección de profesionales, Planificación y dimensionamiento, Estándares aplicable a la gestión de niveles de aceptación del ciudadano.

\* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Dirección Ejecutiva, administración, RRHH, Tecnología, Planificación y Calidad

- \* **Lugar de Ejecución:** Tegucigalpa

- \* **Periodo de Ejecución:** Primer semestre

- \* **Presupuesto Estimado Anual :** Aproximadamente de L. 4, 000, 300.00





# PROYECTO VOS

## PERFILES DE PROYECTOS PROYECTO VOS

# PERFIL DE PROYECTO

### Unidad VOS

#### \* **Objetivo del Proyecto**

- \* Crear la unidad vos

#### \* **Objetivos Específicos**

- \* Crear cultura de servicio.
- \* Adecuar los sistemas e instalaciones físicas enfocadas a las necesidades del cliente.
- \* Integrar un plan de mejora continua en los procesos que involucra el cliente.
- \* Crear un modelo replicable y expandible a nivel nacional.

#### \* **Descripción del Proyecto**

- \* El propósito fundamental es crear cultura de servicio apoyado en los pilares del Compromiso, la proactividad, La iniciativa, la empatía alineados al marco estratégico de crear una visión de servicio al cliente construida en la infraestructura de un excelente servicio al cliente optimizando el servicio ,los procesos ,los colaboradores que lo brindan.

#### \* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* Identificar los espacios físicos de las oficinas de información.
- \* Construcción de ventanillas únicas a nivel nacional.
- \* Identificación y selección de colaboradores de acuerdo al perfil de puesto.
- \* Instalación de las oficinas de información a nivel nacional.
- \* Entrenamiento del personal de atención al cliente.
- \* Realización de jornadas de sensibilización y capacitación en temas de habilidades blandas.
- \* Plan de seguimiento con mejoras con responsables y fechas.
- \* Implementar periódicamente un sistema de las opiniones de los usuarios y así facilitar la toma de decisiones respecto a las mejoras a establecer en la atención diaria.

#### \* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Dirección Ejecutiva.
- \* Administración
- \* Recursos Humanos
- \* Planificación

- \* Calidad
- \* Relaciones Publicas
- \* Tecnología
- \* **Lugar de Ejecución:**
- \* Tegucigalpa.
- \* San Pedro Sula.
- \* La Ceiba
- \* San Lorenzo ,Choluteca
- \* Catacamas Olancho
- \* **Periodo de Ejecución:** Primer trimestre del año 2019
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** L.4.000,800.00

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b> Unidad VOS		<b>Eje Transversal del Proyecto</b> Estructura Organizacional						
Programa Vocacion de Servicio (VOS)		Responsable: Alejandra Toro						
Objetivo del Proyecto: Crear la Unidad VOS								
META: Crear Cultura de Servicio								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
Diseñar,Organizar y Planificar las acciones para la creacion de la unidad.	Reuniones de trabajo	Listas de asistencia	1 trimestre 2019	2 de enero	31 de marzo	Dirección Ejecutiva, Administración ,Planificacion		Avances de trabajos
Identificar espacios fisicos para la creacion de oficinas de informacion en regionales requeridas	Espacios fisicos	Nuemero de espacios fisicos	Dos semanas	2 de enero	15 de enero	Dirección Ejecutiva, Administración RRHH		Espacios fisicos seleccionados
Equipamiento de oficinas a nivel nacional.	Equipo y material de oficiina	Cantidad de equipo y material por oficina	Un mes y medio	15 de enero	28 de febrero	Dirección ejecutiva,Adminis tracion ,tecnologia,Ingenieria		Funcionamiento de la oficina.
Identificar ,seleccionar y reclutar personal para la unidad	Numero de personas entrevistadas	Numero de personas contratadas	3 semanas	2 de enero	23 de enero	Direccion Ejecutiva,RRHH, Programa VOS		Persosnal contratado
Entrenamiento e induccion a personal de OISAC(Oficinas de informacion y servicio al cliente)	Numero de Personal Capacitado	Numero de horas de Capacitacion	dos semanas	23 de enero	31de enero	Programa VOS,RRHH		Número de certificaciones emitidas y validadas
Desarrollo de procesos de las OISAC.	Numero de procesos	cantidad de procesos	dos meses	31 de enero	29 de marzo	Programa VOS,Calidad		Implementacion de los procesos.
Realizar evaluacion de desempeño	Hoja de aplicación de evaluacion de desempeño	Número de personas evaluados y sus calificaciones	Evaluacion periodica cada tres meses el primer año	17 de junio	28 de junio	Programa VOS		Resultados de evaluacion de desempeño
Inauguracion de la unidad VOS	El evento	La oficina de informacion	un dia	1 de abril		Dirección Ejecutiva, Relaciones publicas,Programa VOS		El evento
Restricciones y Supuestos del Proyecto								
Firma de Aprobación								



## **2. PROCESOS Y SISTEMAS**



# TÉCNICO DOCENTE

## PERFILES DE PROYECTOS TECNICO DOCENTE

### PERFIL DE PROYECTO No. 1

#### 9. NOMBRE DEL PROYECTO:

ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA PARA RECTORÍA DE LA FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DEL COMPONENTE DE EDUCACIÓN NO FORMAL DEL SISTEMA EDUCATIVO

#### 10. OBJETIVO DEL PROYECTO:

Actualizar la normativa del Sistema Nacional de Formación Técnica Profesional según mandatos de las leyes nacionales, para ejercer como institución del Estado de Honduras, la función de rectoría de la Formación Técnica Profesional y Vocacional del componente de Educación No Formal del Sistema Educativo.

##### **10.1. Objetivos específicos:**

- 10.1.1. Actualizar la normativa institucional para la formación técnica profesional y vocacional con educación no formal, de acuerdo a los mandatos de la Ley Fundamental de Educación.
- 10.1.2. Asegurar que los servicios públicos y privados de formación técnica profesional con educación no formal que se brindan a la población en todo el país se ejecute conforme a normativa y con calidad.
- 10.1.3. Mejorar la eficacia de los recursos institucionales en la prestación de los servicios de formación profesional antes, durante y después que se han brindado.

#### 11. DESCRIPCION DEL PROYECTO:

##### **11.1. Descripción del problema**

El proceso evolutivo que han generado las altas tecnologías en la actividades de producción y de servicios para la competitividad nacional y mundial de Honduras, y las necesidades de servicios educativos más eficiente a la población tanto para el empleo como para los emprendimientos, exige el fortalecimiento de las capacidades técnicas operativas de los centros de formación profesional para mejorar la calidad de los servicios educativos regulados por el estado para la empleabilidad de las personas y la competitividad de las empresas, también exige a las instituciones del Estado la actualización de sus normativas que faciliten la gestión interna de servicios educativos a la población de acuerdo a la demandas del mercado y según mandatos de las leyes nacionales y convenios internacionales en lo que Honduras es signatario.

##### **11.2. Justificación del proyecto**

Este proyecto de “Actualización de la normativa para rectoría de la formación técnica profesional del componente no formal del Sistema Educativo”, nace a partir de la necesidad de ejercer, como Institución del Estado, las funciones de rectoría que manda la Constitución de la república, la Ley Fundamental de Educación y demás leyes que le son aplicables a los procesos y servicios de formación Técnica Profesional con Educación no formal que se

brindan a la población en Honduras como componente número 2 del Sistema Educativo Nacional.

El proyecto consiste en llevar a cabo una revisión, actualización, ajuste y/o formulación de la normativa que va a ser aplicable al nuevo modelo del Sistema Nacional de Formación Técnica Profesional de Honduras como componente Número 2 del Sistema Educativo Nacional. El proyecto incluye la normativa institucional de aplicación interna y la de aplicación general del sistema para todas las instituciones de formación profesional del país.

## 12. ACTIVIDADES Y RESULTADOS PREVISTOS:

No.	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESULTADO
01	2.1.1. Actualizar la normativa institucional para la formación técnica profesional y vocacional con educación no formal, de acuerdo a los mandatos de la Ley Fundamental de Educación.	2.1.1.1. Realizar los análisis legales pertinentes a las funciones del INFOP	<b>Resultado No.1:</b> Normativa del INFOP y del Sistema Nacional de Formación Técnica profesional actualizada y formulada de conformidad a las leyes nacionales que regulan el sistema educativo y el trabajo para la formación técnica profesional con educación no formal del sistema educativo de Honduras.
		2.1.1.2. Convocar equipos de trabajo con visión participativa sectorial para revisar, actualizar o formular la normativa institucional y del sistema nacional de formación Técnica Profesional con educación no formal.	
		2.1.1.3. Gestionar y lograr la aprobación de la nueva normativa ante la Dirección Ejecutiva y el Consejo Directivo del INFOP.	
		2.1.1.4. Publicar la nueva normativa ante los ejecutores del Sistema Nacional de Formación Profesional.	
02	2.1.2. Asegurar que los servicios públicos y privados de formación técnica profesional con educación no formal que se brindan a la población en todo el país se ejecute conforme a normativa y con calidad .	2.1.2.1. implementar un sistema de registro de los Centros de que brindan servicios educativos de Formación Técnica Profesional con educación no formal que se brindan en el país.	<b>Resultado No.2:</b> Centros de formación profesional públicos y privados inscritos y en proceso de acreditación durante el año 2019.
		2.1.2.2. Promover programas de mejora continua en los centros de formación profesional para efectos de cumplimiento de los indicadores de calidad para la acreditación de los centros de formación profesional.	
		2.1.2.3. Acreditar centros de formación profesional según Norma de Acreditación (NTD-26) emitida por el INFOP para el Sistema de Formación Técnica Profesional con Educación No Formal de Honduras.	
03	2.1.3. Mejorar la eficacia de los recursos institucionales en la prestación de los servicios de formación profesional para la emisión de certificados antes, durante y después que se han brindado.	2.1.3.1. implementar un sistema informatizado de control y registro de participantes certificados.	<b>Resultado No.3:</b> Los servicios de formación profesional generan compensación o reducción de costos operativos en los procesos de reposición, revalidación y emisión de certificados, así como por la acreditación de
		2.1.3.1. Diseñar e implementar un sistema informatizado de emisión de certificados con costos reales recuperables por certificaciones, reposiciones y acreditaciones.	

			centros de formación profesional.
--	--	--	-----------------------------------

**13. EJE DE INTERVENCION Y SU VINCULACION CON OTRAS AREAS DEL INFOP:**

Este proyecto es del eje de intervención de mejora de procesos y está vinculado a las acciones de la División de Acciones Formativas y de gestión administrativa institucional y sistema nacional de formación Técnica Profesional con Educación no formal

**14. LUGAR DE EJECUCION:**

Oficina central y todas las oficinas regionales

**15. PERIODO DE EJECUCION:**

De enero 2019 a diciembre 2020 con efecto de aplicación permanente de productos del proyecto

**16. PRESUPUESTO ESTIMADO: Lps 270,000.00**

**Plan de Gestión del Proyecto**

Nombre del Proyecto		Eje Transversal del Proyecto						
EJE: ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA PARA RECTORÍA		CURRÍCULOS, MANUALES Y PROCESOS Y SISTEMAS						
División / Unidad : TÉCNICO DOCENTE		Responsable : EDUARDO VALENZUELA						
Objetivo del Proyecto: Actualizar la normativa del Sistema Nacional de Formación Técnica Profesional según mandatos de las leyes nacionales, para ejercer como institución del Estado de:								
META: 15 Normas Técnico Docente vinculadas a las acciones formativas actualizadas el 2019 (NTD- 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 14, 19, 22, 26, 27)								
Estructura de Tareas								
Actividad	Indicador	Medida (No. O %)	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
Desarrollar taller de revisión y actualización de 3 normas	NTD-01, 06 y 07 Actualizados 1. Normas para Diseño y Administración de documentos normativos 2. Norma de Organización de Archivos de gestión 3. Norma de Comunicación Interna y externa (Elaboración de Memos andong)	% de avance	3 día para el Taller 10 días para la reformulación y 10 días para la gestión de aprobación de las normas	01 de febrero	28 de febrero	Procesos y Sistemas	9,000.00	Listado de existentes el Taller Normas reformuladas y aprobadas
Desarrollar taller de revisión y actualización de 3 normas	NTD-04, 05, 08 y 27 1. Diseño curricular y acreditación de la oferta de Formación profesional. 2. Norma de Evaluación, Control y Supervisión de la Formación profesional 3. Diseño de materiales didácticos 4. Norma de Acreditación de Centros de Formación Profesional	% de avance	4 día para el Taller 16 días para la reformulación y 10 días para la gestión de aprobación de las 4 normas	01 de Marzo	31 de marzo	Diseño curricular, Elaboración de Manuales y procesos de supervisión y Evaluación	9,000.00	Listado de asistencia al taller y normas actualizadas y aprobadas
Desarrollar taller de revisión y actualización de 3 normas	NTD-22, 23, y 26 1. Redutamiento, selección y contratación y promoción de personal. 2. Carga académica de los docentes de la formación profesional. 3. Contratación para Acciones Puntuales	% de avance	3 día para el Taller 15 días para la reformulación y 10 días para la gestión de aprobación de las 3 normas	1 de abril	30 de abril	Procesos y procedimientos	9,000.00	Listado de asistencia al taller y normas actualizadas y aprobadas
Desarrollar taller de revisión y actualización de 3 normas	NTD-02, 03, 09 1. Norma de Planificación y presupuesto. 2. Norma para la elaboración de materiales impresos. 3. Norma de Informe de Actividades.	% de avance	3 día para el Taller 15 días para la reformulación y 10 días para la gestión de aprobación de las 3 normas	2 de mayo	31 de mayo	Procesos y procedimientos	9,000.00	Listado de asistencia al taller y normas actualizadas y aprobadas
Desarrollar taller de revisión y actualización de 3 normas	NTD-10, 11 y 14 1. Selección de Orientación Profesional 2. Formación de Docentes de la Formación Profesional 3. Reglamento de Disciplina de aprendices en centros de formación profesional.	% de avance	3 día para el Taller 15 días para la reformulación y 10 días para la gestión de aprobación de las 3 normas	1 de junio	30 de junio	Procesos y procedimientos	9,000.00	Listado de asistencia al taller y normas actualizadas y aprobadas
Desarrollar taller de revisión y actualización de 3 normas	NTD-17, 19 y 24 1. Metodología de la Formación Dual 2. Administración de la Certificación. 3. Regulación Jurídica de los Centros Colaboradores.	% de avance	4 día para el Taller 15 días para la reformulación y 10 días para la gestión de aprobación de las 3 normas	1 de julio	31 de junio	Procesos y procedimientos	9,000.00	Listado de asistencia al taller y normas actualizadas y aprobadas
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto								
Este proyecto solo será posible ejecutarlo si se llevan a cabo los Talleres, ya que las normas Técnico Docentes se diseñan bajo consulta quienes están involucrados en la aplicación, son grupos focales seleccionados por la División Técnico Docente.								
Firma de Aprobación								



INSTITUTO NACIONAL DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFOP

# **ADMINISTRACIÓN Y FINANCIERA**

## PERFILES DE PROYECTOS DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### PERFIL DE PROYECTO No. 1

#### Perfil Mejora Continua En Los Procesos Administrativos

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* Mejorar de manera significativa y sostenible la productividad de las gestiones administrativas mediante la actualización y organización de los procedimientos en las distintas unidades.

\* **Objetivos Específicos**

- \* Implementar una plataforma que permita a los aportantes gestionar distintas consultas y tramites vía web.
- \* Adecuar a las necesidades actuales distintas normas, reglamentos y procesos en los que se tiene participación de esta división
- \* Organizar los espacios de almacén mediante la aplicación de las 5s´

\* **Descripción del Proyecto**

- \* Instaurar un proceso de modernización que permita establecer un sistema que gestione la mejora continua mediante la digitalización documental, bases de datos de nuestros aportantes, creación y organización efectiva de espacios de almacén y bienes nacionales bajo estándares de calidad y acorde a las necesidades actuales.

\* **Actividades y Resultados Previstos**

* ACTIVIDADES	* RESULTADOS PREVISTOS
* Organización de base de datos de aportantes	* Identificación y seguimiento de las empresas aportantes
* Creación de plataforma de aportantes	* Facilitar la captación de aportaciones otorgando facilidades en las gestiones de las empresas aportantes
* Aplicación de 5S´ en almacén y bienes nacionales	* Asegurar una organización continua y efectiva en las áreas de almacén, inventarios, bienes clasificados
* Revisión y actualización de procesos y formatos administrativos	* Normas y reglamentos internos del INFOP actualizados, formatos acordes a las exigencias administrativas actuales

\* Construcción de bodega exclusiva para bienes nacionales

\* Separar los bienes nacionales del inventario del INFOP

- \* **Lugar de Ejecución:** INFOP Miraflores
- \* **Periodo de Ejecución:** 1er Trimestre de 2019
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** LPS. 900,000

## Plan de Gestion del Proyecto

Nombre del Proyecto		Eje Transversal del Proyecto						
EJ: SISTEMATIZACION DE ESTADISTICAS		PROCESOS Y SISTEMAS, DESARROLLO ORGANIZACIONAL E INFRAESTRUCTURA Y ORNIATO						
<b>División / Unidad : División Administrativa y Financiera Responsable: Edna Teresa Valle</b>								
Objetivo del Proyecto: Mejorar de manera significativa y sostenible la productividad de las gestiones administrativas mediante la actualización y organización de los procedimientos en las distintas								
Meta: Lograr mayores ingresos en aportaciones y mejorar en el control interno de nuestros recursos								
Estructura de Tareas								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. 0 % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
Organización de base de datos de Aportantes	Identificación y seguimiento de las empresas aportantes	%	2 Meses	01/01/2019	28/02/2019	Departamento de Aportantes	Lps 0.00	Actualización de las Bases de Datos Depto de Aportantes
Proyecto Piloto de Plataforma de Aportantes	Facilitar la captación de aportaciones otorgando facilidades en las gestiones de las empresas aportantes.	%	1 Mes	01/01/2019	31/01/2019	Departamento de Aportantes	Lps 850,000.00	Funcionamiento del Sistema de Ingresos en Aportaciones.
A aplicación de SS en Almacén y Unidad Local de Bienes.	Asegurar una organización continua y efectiva en las áreas de almacén, inventarios, bienes clasificados	%	2 Meses	01/01/2019	28/02/2019	Unidad de Almacén y Unidad Local de Bienes	Lps 0.00	Ordenamiento y Mejor control de los Bienes del INFOP
Revisión y actualización de procesos y formatos administrativos	Normas y reglamentos internos del INFOP actualizados, formatos acordes a las exigencias administrativas actuales	Nº	2 Meses	01/01/2019	28/02/2019	Todos las Areas de la División Administrativa	Lps 0.00	Manuales de Procesos
Construcción de bodega exclusiva para bienes nacionales	Separar los bienes nacionales del inventario del INFOP	Nº	4 Meses	01/02/2019	30/05/2019	Unidad Local de Bienes	Lps 900,000.00	Existencia del Proyecto de la Bodega de Bienes
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto								
Firma de Aprobación								



# **APORTANTES**

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Eje Transversal del Proyecto</b>									
<b>Nombre del Proyecto SISTEMA DE RECAUDACION UNICO</b>					<b>Eje Transversal del Proyecto</b>				
<b>PROCESOS Y SISTEMAS</b>									
<b>CAPTACION DEL APORTANTE</b>									
Responsable: Waleska Andrade									
División / Unidad : APORTANTES									
Objetivo del Proyecto: Implementar una plataforma que permita desarrollar las actividades de aportantes de forma									
META: 1. Plataforma Operativa funcionando. 2. 180,000 empresas registradas y aportando.									
<b>Estructura de Tareas</b>									
Actividad	Indicador	Unidad de Medida (No. 0 %)	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación	
Completación coordinación con la banca del Sector Privacidad	Reuniones de coordinación	30	6 meses	Enero 2019	Julio 2019	División admistrati	Lps 200,000.00	Acuerdos firmados	
Socialización de la plataforma	Reuniones de socialización	20	12 meses	Enero 2019	Diciembre 2019	Division Admon	Lps 300,000.00	Ayuda Memorias	
Conformación de comision pro plataforma	Comision Conformada	20	6 meses	Enero 2019	Junio 2019	Toda la Organizació	Lps 10,000.00	Lista de Observaciones	
Validación de la Plataforma	Reuniones para validar	20	8 meses	Enero 2019	Agosto 2019	Toda la Organizació	Lps 300,000.00	Lista de observaciones	
Capacitación uso de la Plataforma	Sesiones de capacitaciones	30	12 meses	Enero 2019	Diciembre 2019	Administración y unil	Lps 700,000.00	Lista de Participantes	
Georreferenciación	Empresa	180,000 empresas	3 años	Enero 2019	Diciembre 2021	Administración y unil	Lps 50,000,000.00	Mapa con Empresas Georreferenciadas	
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto									
Firma de Aprobación									



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO NACIONAL DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFOP

# INFORMÁTICA

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

## Red Administrativa de Comunicación Interna

### Objetivo del Proyecto

- \* Crear una red que permita la comunicación eficiente a través de las diferentes terminales

### Descripción del Proyecto

- \* En todos los puestos de trabajo, en cada una de las terminales se generara la información que demande cada usuario del sistema

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Mejoramiento de la comunicación interna
- \* Reducción de papel, Mejoramiento de estándares de rendimiento y Mayor conciencia del personal para el ahorro de tinta, energía

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* División administrativa y División técnico docente
- \* **Lugar de Ejecución:** Nacional
- \* **Periodo de Ejecución:** 5 años
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Aportes INFOP L.1,000,000.00





# FORMACIÓN A DISTANCIA

## PERFILES DE PROYECTOS MARLON EVELINE

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Sistema de Desarrollo Organizacional

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* Impulsar la comunicación(memorandos, comunicados, encuestas, circulares, etc.) información del empleado y procedimientos que ayude a ser un agente de cambio, mejorando el clima laboral y la eficiencia en los procesos.

\* **Descripción del Proyecto**

- \* Desarrollar e Implementar un sistema informático que impulse el Desarrollo Organizacional que favorezca a la comunicación, procesos, orientación, medición de clima laboral y resolución de problemas que sea un agente de cambio en la organización. A través de chats, procesos organizacionales, experiencias, metodologías, anuncios, circulares y cualquier otra información que ayude a mejorar la organización. Un sistema que crezca con las experiencias de todos, que sea orientador.

\* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* Analizar, Desarrollo e implementación del sistema

\* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Todo INFOP

- \* **Lugar de Ejecución:** Todo INFOP

- \* **Periodo de Ejecución:** 6 meses

- \* **Presupuesto Estimado Anual:** L.500,000.00





# FORMACIÓN A DISTANCIA

# PERFIL DE PROYECTO No. 2

## Tecnificación de Talleres

### Objetivo del Proyecto

- \* Tecnificar con equipos/software/curricula/manuales a los talleres del INFOP con tecnologías de vanguardia

### Objetivos Específicos

- \* Mantener actualizado los equipos pedagógicos con tecnología de vanguardia.
- \* Contar con espacios pedagógicos adecuados.
- \* Definir políticas para asignar presupuesto para la inversión de equipos y reparaciones.

### Descripción del Proyecto

- \* Lograr equipar los talleres con equipos tecnológicos de manera sustentable con Instructores con un alto nivel profesional.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Realizar un inventario completo en los talleres, Realizar proyectos donde se buscaran donantes y/o convenios que permitan adquirir equipos, capacitación a instructores, currículo y mantenimiento así como la construcción de espacios pedagógicos y de ornato que se requieran, tomando como última alternativa la inversión propia del INFOP.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Acciones Formativas, Cooperación Externa y Dirección Ejecutiva
- \* **Lugar de Ejecución:** Talleres a nivel nacional
- \* **Periodo de Ejecución:** Pendiente
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Inicialmente será grande la inversión

## Plan de Gestión del Proyecto

Nombre del Proyecto

TECNIFICACION DE TALLERES

División / Unidad : Departamento de Formación a Distancia

Responsable: Marlon Eveline

META: Talleres/laboratorios actualizados con equipos y ambientes pedagógicos adecuados

### Estructura de Tareas

Actividad	Indicador	Unidad de Medida (No. O %)	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
Definición de Manual de espacios pedagógicos y talleres	manual	%	2 semanas	1-Feb-19	14-Feb-19	Servicios Técnicos, AAFF		manual
Levantamiento Regional Tegucigalpa	levantamiento Tegucigalpa	%	1 semana	14-Feb-19	20-Feb-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Levantamiento Regional SPS	levantamiento SPS	%	1 semana	21-Feb-19	27-Feb-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Levantamiento Regional de la Ceiba	levantamiento La Ceiba	%	1 semana	28-Feb-19	6-Mar-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Levantamiento Choluteca	levantamiento Choluteca	%	1 semana	7-Mar-19	13-Mar-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Levantamiento Olanchito	levantamiento Olanchito	%	1 semana	14-Mar-19	20-Mar-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Señalización Regional Tegucigalpa	Señalización Tegucigalpa	%	1 semana	15-Feb-19	22-Feb-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Señalización Regional SPS	Señalización SPS	%	1 semana	21-Feb-19	28-Feb-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Señalización Regional de la Ceiba	Señalización La Ceiba	%	1 semana	28-Feb-19	7-Mar-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Señalización Choluteca	Señalización Choluteca	%	1 semana	7-Mar-19	14-Mar-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Señalización Catacamas	Señalización Catacamas	%	1 semana	14-Mar-19	21-Mar-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Adecuación de Talleres Tegucigalpa	Adecuación Tegucigalpa	%	4 semanas	1-Mar-19	29-Mar-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Adecuación de Talleres SPS	Adecuación SPS	%	4 semanas	6-Mar-19	5-Apr-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Adecuación de Talleres La Ceiba	Adecuación La Ceiba	%	4 semanas	15-Mar-19	12-Apr-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Adecuación de Talleres Choluteca	Adecuación Choluteca	%	4 semanas	22-Mar-19	19-Apr-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Adecuación de Talleres Catacamas	Adecuación Catacamas	%	4 semanas	30-Mar-19	27-Apr-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Trámite de Adquisición de equipo	adquisición equipo	%	6 meses	3-Mar-19	28-Jul-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Implementación de nuevo equipo	implementación	%	3 meses	31-Jul-19	30-Oct-19	Servicios Técnicos, AAFF		informe
Implementación de plan de mejora continua	plan de mejora continua	%	permanente	11-Nov-19	1-Feb-20	Servicios Técnicos, AAFF		informe trimestral

Compras de necesidades se lleven a cabo en tiempo y forma, presupuesto disponible para compra de equipo del diagnóstico sea mayor al necesario y se abra después del levantamiento.

Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto

Firma de Aprobación



Gobierno de la  
República de Honduras



INSTITUTO NACIONAL DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFOP

# FORMACIÓN A DISTANCIA

# PERFIL DE PROYECTO No. 3

## Plataforma Institucional

### Objetivo del Proyecto

- \* Crear y unificar los sistemas Informáticos del área Administrativa y Docente del INFOP que permita la eficiencia y que ayude a la certificación ISO de la Institución.

### Descripción del Proyecto

- \* Unificar y desarrollar sistemas informáticos que permitan la toma de decisiones y que concentre todas las áreas que por rol correspondan. Dentro de una misma plataforma, contar con toda la información que ayude al quehacer de toda la institución.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Realizar Inventario de Sistemas, Analizar cuáles debería de renovarse, Desarrollo de los sistemas faltantes, Unificar los sistemas en una sola plataforma.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Todo INFOP
- \* **Lugar de Ejecución:** nivel nacional
- \* **Periodo de Ejecución:** 1 año y posteriormente actualizarlos
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Pendiente

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>		<b>Eje Transversal del Proyecto</b>						
Plataforma Institucional		Todo el INFOP						
<b>División / Unidad : Departamento de Formación a Distancia</b>		<b>Responsable : Marlon Eveline</b>						
<b>Objetivo del Proyecto: Crear y unificar los sistemas Informáticos del área Administrativa y Docente del INFOP que permita la eficiencia y que ayude a la certificación ISO de la Institución.</b>								
<b>META: Crear una aplicación web y app que unifique los diferentes sistemas de la institución.</b>								
<b>Estructura de Tareas</b>								
<b>Actividad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidad de Medida (No. O %)</b>	<b>Duración</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha Finalización</b>	<b>Vinculación</b>	<b>Recursos Presupuestado</b>	<b>Medios Verificación</b>
Analisis	analisis	%	1 semana	3-Jun-19	14-Jun-19	DFAD	L 5,000.00	presentacion
Desarrollo	desarrollo	%	8 semanas	17-Jun-19	8-Aug-19	DFAD	L 40,000.00	presentacion
Revisión	revisión	%	1 semana	12-Aug-19	16-Aug-19	DFAD	L 5,000.00	Informe
Cambios y sugerencias	cambios	%	1 semana	19-Aug-19	23-Aug-19	DFAD	L 5,000.00	Informe
Subir a plataformas android y IOS	plataformas	%	1 semana	26-Aug-19	30-Aug-19	DFAD	L 5,000.00	descarga app
							L 60,000.00	
<b>Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto</b>							Contratación de Programador , salario sugerido mensual : 20,000.00	
<b>Firma de Aprobación</b>								



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO NACIONAL DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFOP

# PLANIFICACIÓN

## PERFILES DE PROYECTOS DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

### PERFIL DE PROYECTO No. 1

#### Sistematización del Seguimiento al POA

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* Contar con un Sistema de seguimiento periódico con metas específicas alineadas a las acciones institucionales con sus indicadores definidos por dependencia que permita evaluar y verificar el desempeño y avances.

\* **Descripción del Proyecto**

- \* Crear un mecanismo de semaforización interna como herramienta ilustrativa que permite evidenciar el comportamiento de cada dependencia, los cuales están enmarcados y se califican bajo los siguientes criterios: BUENO, ACEPTABLE Y CRÍTICO

\* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* 1. Medir los plazos de ejecución de las acciones.
- \* 2. Evidenciar que se realizan las tareas para alcanzar las metas.
- \* 3. Obtener los recursos para el cumplimiento de las acciones.
- \* 4. Modificar acciones y / o reasignar presupuestos para las acciones que permitan el cumplimiento de las metas.
- \* 5. Generar reportes a nivel institucional.
- \* 6. Eficientar el tiempo y uso de recursos para el reporte de las acciones.

\* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Diseño Curricular, Infraestructura y ornato, Sistemas y procedimientos, Desarrollo Organizacional.

\* **Vinculación:**

- \* Todas las unidades Ejecutoras del INFOP.

- \* **Lugar de Ejecución:** A nivel Nacional

- \* **Periodo de Ejecución:** Anual

- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Anual (Pendiente)

**Plan de Gestión del Proyecto**

<b>Nombre del Proyectos</b>	<b>Eje Transversal del Proyecto</b>
Sistematización del Seguimiento al POA	PROCESOS Y SISTEMAS
División / Unidad : PLANIFICACION	
Responsable: Leslie Manzanares	
Objetivo del Proyecto: Contar con un Sistema de seguimiento periódico con metas específicas alineadas a las acciones institucionales con sus indicadores definidos por dependencia que permita evaluar y verificar el desempeño y avances.	
META: Crear un mecanismo de semaforización interna como herramienta ilustrativa que permite evidenciar el comportamiento de cada dependencia, los cuales están enmarcados y se califican bajo los siguientes criterios: BUENO, ACEPTABLE Y CRÍTICO	

Estructura de Tareas							
Actividad	Indicador	Unidad de	Duración Semanas	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Medios Verificacion
<b>Inicio y Planificación</b>							
Requerimientos de la plataforma	Levantamiento de Requerimientos	100%	3 días	07/01/2019	07/01/2019	Unidades Operativas	Listado de requerimientos
Levantamiento Sistemas y Procedimientos	Levantamiento Sistemas y Procedimientos	100%	3 días	07/01/2019	11/01/2019	Unidades Operativas	Sistemas diseñados
Analisis y Diseño	Analisis y Diseño	100%	3 días	11/01/2019	17/01/2019	Distancia	Sistemas diseñados
Creacion de base de datos	Base de datos creados	100%	1 semana	18/01/19	24/01/19	Distancia	Sistemas diseñados
Codificacion	Codificacion realizada	100%	1 semana	24/01/19	31/01/19	Distancia	Sistemas diseñados
Pruebas de verificacion	Pruebas de verificacion realizadas	100%	1 semana	04/02/019	08/02/2019	Distancia	Impresión de pruebas
Cambios y mejoras	Cambios y mejoras aplicados	100%	1 semana	11/02/2019	15/02/2019	Distancia	Reportes generados
Creación de manuales por Usuario	Manuales por Usuario creados	100%	1 semana	11/02/2019	15/02/2019	Distancia	Manuales
implementacion de la plataforma	plataforma definidos	100%	4 días	11/02/2019	13/02/2019	Distancia	Plan de Capacitación
Implementación de la Plataforma	Plataforma Implementada	100%	1 semana	11/02/2019	15/02/2019	Distancia	Uso de de Plataforma
Definición de estrategias de control y riesgos	Estrategias de control y riesgos definidas	100%	1 semana	11/02/2019	15/02/2019	Distancia	Reportes generados
<b>Ejecución, Monitoreo y Control</b>							
Capacitación a los usuarios	Usuarios capacitados	100%	1 semana	11/02/2019	15/02/2019	Informatica	Listados de asistencia, Reuniones
Pruebas piloto de la plataforma	Pruebas piloto de la plataforma realizadas	100%	1 semana	11/02/2019	15/02/2019	Informatica	Reportes generados de Plataforma
Prueba de validación de plataforma	Pruebas de Validación de plataforma realiz	100%	1 semana	11/02/2019	15/02/2019	Informatica	Reportes generados de Plataforma
Puesta en marcha	Puesta en marcha	100%	1 semana	18/02/2019	22/02/2019	Informatica	Ingreso de base de datos
<b>Cierre</b>							
Evaluacion de la Plataforma	Plataforma Evaluada	100%	1 semana	22/02/19	28/02/19	Informatica	Verificación de los usuarios
Validaciones de la plataforma	Plataforma Validada	100%	1 semana	22/02/19	28/02/19	Informatica	Vaidación de los usuarios
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	L. 50,000.00						

Firma de Aprobación

## PERFILES DE PROYECTOS DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

# PERFIL DE PROYECTO No. 2

### Sistematización de las Estadísticas Institucionales

#### Objetivo del Proyecto

- \* Sistematizar, articular y fortalecer la Unidad de Estadística del INFOP, mediante el establecimiento de una plataforma informática donde se escaneen los informes de Inicio - Final, con cobertura en todas las Oficinas Regionales.

#### Objetivos Específicos

- \* Facilitar el ingreso de datos estadísticos institucionales a nivel nacional, a través de un sistema informático.
- \* Contar con personal calificado y acondicionamiento computarizado para el funcionamiento de dicha plataforma.

#### Descripción del Proyecto

- \* Establecer una plataforma informática de monitoreo y control de la información estadística, enlazada en red con todas las oficinas regionales de la institución. Esta plataforma facilitará el ingreso y reporte de las estadísticas contándose con información ágil y oportuna para la toma de decisiones.

#### Actividades y Resultados Previstos

- \* Agilizar la información estadística y generar informes en el menor tiempo posible.
- \* Contar con personal calificado en el manejo de plataformas estadísticas.

#### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Optimizar las labores del recurso humano (personal de la Unidad de Estadística y Unidades Operativas, División de Acciones Formativas, División Administrativa y Financiera y las Oficinas Regionales)

#### Lugar de Ejecución:

- \* Nivel nacional iniciando en INFOP Miraflores

**Periodo de Ejecución:** Permanente

**Presupuesto Estimado Anual:** L. 775,000.00

**Plan de Gestión del Proyecto**

<b>Nombre del Proyectos</b>			<b>Eje Transversal del Proyecto</b>		
SISTEMATIZACION DE ESTADISTICAS			PROCESOS Y SISTEMAS		
División / Unidad : PLANIFICACION		Responsable: Leslie Manzanares			
Objetivo del Proyecto: Sistematizar, articular y fortalecer la Unidad de Estadística del INFOP, mediante el establecimiento de una plataforma informática donde se escaneen los informes de Inicio - Final, con cobertura en todas las Oficinas Regionales.					
META: Establecer una plataforma informática de monitoreo y control de la información estadística, enlazada en red con todas las oficinas regionales de la institución. Esta plataforma facilitará el ingreso y reporte de las estadísticas contándose con información ágil y oportuna para la toma de decisiones.					

Estructura de Tareas								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Duración Semanas	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Medios Verificacion	
<b>Inicio y Planificación</b>								
Reunión para Levantamiento de Requerimientos de la plataforma	Levantamiento de Requerimientos	100%	5 días	14/01/2019	18/01/2019	Unidades Operativas	Listado de requerimientos	
Levantamiento Sistemas y Procedimientos	Levantamiento Sistemas y Procedimientos	100%	10 días	18/01/2019	04/02/2019	Unidades Operativas	Sistemas diseñados	
Analisis y Diseño	Analisis y Diseño	100%	10 días	18/01/2019	04/02/2019	Informatica, Formación a Distancia	Sistemas diseñados	
Creacion de base de datos	Base de datos creados	100%	10 días	18/01/2019	04/02/2019	Informatica, Formación a Distancia	Sistemas diseñados	
Codificacion	Codificacion realizada	100%	10 días	18/01/2019	04/02/2019	Informatica, Formación a Distancia	Sistemas diseñados	
Pruebas de verificacion	Pruebas de verificacion realizadas	100%	1 semana	18/01/2019	04/02/2019	Informatica, Formación a Distancia	Impresión de pruebas	
Cambios y mejoras	Cambios y mejoras aplicados	100%	8 días	04/02/2019	13/02/2019	Informatica, Formación a Distancia	Reportes generados	
Creación de manuales por Usuario	Manuales por Usuario creados	100%	1 semana	13/02/2019	22/02/2019	Informatica, Formación a Distancia	Manuales	
Definicion de procedimientos de implementacion de la plataforma	Procedimientos de implementacion de la plataforma definidos	100%	3 días	22/02/2019	28/02/2019	Informatica, Formación a Distancia	Plan de Capacitación	
Implementación de la Plataforma	Plataforma Implementada	100%	1 semana	04/03/2019	08/03/2019	Informatica, Formación a Distancia	Uso de de Plataforma	
Definición de estrategias de control y riesgos	Estrategias de control y riesgos definidas	100%	1 semana	04/03/2019	08/03/2019	Informatica, Formación a Distancia	Reportes generados	
Levantamiento de requimientos de Internet	Requerimientos de Internet	100%	1 semana	14/03/2019	18/03/2019	Informatica, Formación a Distancia	Conectividad óptima	
<b>Ejecución, Monitoreo y Control</b>								
Capacitación a los usuarios	Usuarios capacitados	100%	1 semana	11/03/2019	20/03/2019	Unidades Operativas, Informatica	Listados de asistencia, Reuniones	
Pruebas piloto de la plataforma	Pruebas piloto de la plataforma realiza	100%	1 semana	11/03/2019	20/03/2019	Unidades Operativas, Informatica	Reportes generados de Plataforma	
Prueba de validación de plataforma	Pruebas de Validación de plataforma r	100%	1 semana	11/03/2019	20/03/2019	Unidades Operativas, Informatica	Reportes generados de Plataforma	
Puesta en marcha	Puesta en marcha	100%	1 semana	11/03/2019	20/03/2019	Unidades Operativas, Informatica	Ingreso de base de datos	
<b>Cierre</b>								
Evaluacion de la Plataforma	Plataforma Evaluada	100%	1 semana	20/03/2019	25/02/19	Unidades Operativas, Informatica	Verificación de los usuarios	
Validaciones de la plataforma	Plataforma Validada	100%	1 semana	20/03/2019	25/02/19	Unidades Operativas, Informatica	Vaidación de los usuarios	
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>L. 50,000.00</b>							
Firma de Aprobación								



# RECURSOS HUMANOS

## PERFILES DE PROYECTOS DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Evaluación por Desempeño

#### \* **Objetivo del Proyecto**

- \* Incentivar al personal con el objetivo de mejorar su estatus Financiero. Obtener mejor calidad de los procesos y servicios por parte del personal y mejorar la capacidad laboral y curricular de los colaboradores.

#### \* **Objetivos Específicos**

- \* Contar con un programa de capacitación para mejorar el rendimiento de los colaboradores.
- \* Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el buen funcionamiento de la Institución.
- \* Mejorar el salario; con aumentos, bonos u otras acciones que el colaborador pueda obtener por su desempeño en el puesto de trabajo.
- \* Crear una cultura de mejora continua en los puestos de trabajo.
- \* Incentivar a la mejora de la hoja de vida de cada colaborador, con el fin de que pueda optar a los beneficios por sus capacidades y desempeño laboral.

#### \* **Descripción del Proyecto**

- \* Con el fin de mejorar el servicio y calidad de acción laboral, y a su vez incentivar al personal con aumentos de salarios y sueldos, bonos, y otros beneficios que generen bienestar tanto al colaborador de la institución y a su vez la misma por la mejora en el servicio y atención, como el aumento de calidad en cada proceso, esta jefatura contara con un programa interno de Evaluación por Desempeño.

#### \* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* Definir plan de acción y coordinar la gestión y los procesos.
- \* Impacto:
- \* Mejora en los Procesos.
- \* Personal Calificado.
- \* Partida Presupuestaria de insensivo con mejor orientación y méritos.
- \* Colaboradores con actitud.

#### \* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Personal de la institución

- \* **Lugar de Ejecución:** Nivel Nacional
- \* **Periodo de Ejecución:** 2019-2029
- \* **Presupuesto Estimado Anual:**

**Plan de Gestion del Proyecto**

<b>Nombre del Proyecto</b>		Transversal del Proyecto					
EVALUACION POR DESEMPEÑO		PROCESOS Y SISTEMAS					
<b>División / Unidad : RECURSOS HUMANOS</b>		Responsable: Juan Ramon David					
<b>Objetivo del Proyecto:</b> Mejorar el servicio y calidad de acción laboral							
<b>META:</b> Aplicación a toda la Institución							
<b>Estructura de Tareas</b>							
<b>Actividad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidad de Medida (No.)</b>	<b>Duración</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha Finalización</b>	<b>Vinculación</b>	<b>Medios Verificación</b>
Definir plan de Capacitaciones.	No de cursos que tomo el colaborador en el año.	100%				Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Diagnóstico y determinación de cada uno de los puestos de trabajo.	Asistencia.	100%				Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Actitud laboral.	Disponibilidad.	100%	6 MESES	02/01/2018	01/07/2018	Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Formación Profesional.	Formación Profesional.	100%				Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Conocimientos del tema.	Capacidad de respuesta.	100%				Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Evaluación y seguimiento.	Evaluación						
Observaciones	Los indicadores se aplican a todas las Actividades						
Condiciones, restricciones y supuestos del Proyecto							
Firma de Aprobación							



# RECURSOS HUMANOS

## PERFILES DE PROYECTOS DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PROYECTO No. 2

#### Plataforma de Gestión y Nomina RRHH

##### Objetivo del Proyecto

- \* contar con una plataforma digital que integre todos los procesos de la división para así obtener mejor calidad en los procesos y servicios

##### Objetivos Específicos

- \* Contar con todos los procesos integrados en una plataforma, para generar soluciones.
- \* Proveer a la jefatura y a la Dirección Ejecutiva informes de respuesta inmediata.
- \* Implementar la actualización de todo el personal y la integración de cada uno de los expedientes en la plataforma.
- \* Calificación e informen es estadísticos.
- \* Mayor control a nivel nacional de todos los procesos y expedientes del personal.
- \* Mejora continua y actualizada.
- \* Pagos de planilla por medio de la plataforma.
- \* Control de personal y calificación de su desempeño.

##### Descripción del Proyecto

- \* Con el fin de mejorar el servicio y calidad de los procesos que se efectúan en la División de RRHH, así como las acciones que se ejecutan en; es necesario contar con un software que agilice cada uno de los procesos, mejorando y contando con la información actualizada. La institución maneja procesos y estándares de calidad, todo en la actualidad en físico, el contar con esta plataforma mejora y reduce los costos operativos.

##### Actividades y Resultados Previstos

- \* Definir plan de acción y coordinar la gestión y los procesos.
- \* Impacto:
- \* Mejora en los Procesos.
- \* Personal Calificado.
- \* Partida Presupuestaria de insensivo con mejor orientación y méritos.
- \* Colaboradores con actitud.

**Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:** Personal de la institución

**Lugar de Ejecución:** INFOP nivel nacional como herramienta de trabajo de RRHH

**Periodo de Ejecución:** 2019-2029

## Plan de Gestion del Proyecto

	<b>Nombre del Proyecto</b>		Transversal del Proyecto
	PLATAFORMA DE GESTION Y NOMINA RRHH		PROCESOS Y SISTEMAS
División / Unidad : RECURSOS HUMANOS      Responsable: Juan Ramon David			
Objetivo del Proyecto: Contar con una plataforma Digital			
META: Procesos Digitalizados en la institución a Nivel Nacional			

### Estructura de Tareas

Actividad	Indicador	Unidad de Medida (No. 0%)	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Medios Verificación
Definir todos los procesos.	No de procesos integrados	100%				Division de Acciones Formativas	GANTT DEL PROYECTO
Actualizar expedientes de los Colaboradores	Expedientes digitalizados	100%				Division de Tecnico Docente	GANTT DEL PROYECTO
Definir estructura de Software	Capacidad de respuesta.	100%	2 años	02/01/2018	02/01/2020	Division Administrativa	GANTT DEL PROYECTO
Inversión en red y Tecnología física	Personal Calificado.	100%				Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Capacitación y manejo de plataforma	Regionales integradas.	100%				Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Pruebas y aplicación de la misma							
Observaciones	los indicadores se aplican a todas las Actividades						
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto							
Firma de Aprobación							



# RECURSOS HUMANOS

## PERFILES DE PROYECTOS DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PROYECTO No. 3

#### Auditoria de Puestos

##### Objetivo del Proyecto

- \* Análisis de las políticas y prácticas de los perfiles de personal de la institución, de su funcionamiento actual en relación al recurso humano; seguidas de recomendaciones para el mejoramiento. Por medio de una Auditoria de Puestos, obtenemos un resultado que nos permite determinar que puestos de trabajo son necesarios para el mejor desarrollo de la institución, cuales no y cuales debemos implementar.

##### Objetivos Específicos:

- \* Verificar cada estación de trabajo. (Plazas requeridas para optimizar los recursos)
- \* Renombrar los puestos (Recalificación y cambio de nombre según puestos claves que se han surgido)
- \* Redefinir la estructura de puestos y creación de los mismos.
- \* Coordinar y reestructurar los movimientos del personal de acuerdo al puesto -vs- nivel académico.
- \* Reconocer las plazas vacantes y otorgar las mismas de acuerdo al perfil indicado.
- \* Reingeniería en la organización (Organigrama)

##### Descripción del Proyecto

- \* Con el fin de tener un mejor control, supervisión y verificación del recurso humano con que cuenta la institución es importante establecer una Auditoria de Puestos, para evaluar si el recurso humano con que se cuenta está siendo utilizado de la forma más adecuada, en base al criterio de eficiencia, efectividad y economía en las diferentes áreas de la institución para brindar un mejor servicio y desarrollo en la institución.

##### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP: Personal de la Institución

- \* **Lugar de Ejecución:** INFOP
- \* **Periodo de Ejecución:** 2019-2029
- \* **Presupuesto Estimado Anual**

**Plan de Gestión del Proyecto**

**Nombre del Proyecto**  
Transversal del Proyecto

AUDITORIA DE PUESTOS  
PROCESOS Y SISTEMAS

Responsible: Juan Ramon David

**Objetivo del Proyecto:** Determinar puestos y mejor desarrollo de la Institucion

**META:** Rendimiento de acuerdo a perfil

**Estructura de Tareas**

Actividad	Indicador	Unidad de Medida (No. O %)	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Medios Verificación
Definir todos los procesos.	No de procesos integrados	100%	1 años	02/01/2018	02/01/2019	Division de Acciones Formativas	GANTT DEL PROYECTO
Actualizar expedientes de los Colaboradores	Expedientes digitalizados	100%				Division de Tecnico Docente	GANTT DEL PROYECTO
Definir estructura de Software	Capacidad de respuesta.	100%				Division Administrativa	GANTT DEL PROYECTO
Inversion en red y Tecnologia fisica	Personal Calificado.	100%				Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Capacitación y manejo de plataforma	Regionales integradas.	100%				Todas las Unidades Operativas	GANTT DEL PROYECTO
Pruebas y aplicación de la misma							
Observaciones	los indicadores se aplican a todas las Actividades						
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto							
Firma de Aprobación:							



INSTITUTO NACIONAL DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFOP

# **SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS**

## PERFILES DE PROYECTOS UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Actualización y modificación de los procesos del sistema documental de INFOP

#### \* **Objetivo del Proyecto**

- \* Dar apoyo en conjunto con las dependencias que se tenga vinculación, a efecto de actualizar y modificar los procesos del sistema documental de INFOP, los cuales deben estar a tono con los cambios internos y externos que afectan el medio ambiente organizacional, en aras del aseguramiento de la calidad y verificación del control correspondiente.

#### \* **Descripción del Proyecto**

- \* En vista que los procesos no permanecen estáticos, estos deben ser objetos de actualizaciones y modificaciones ante los factores internos y externos que se dan en el medio organizacional, generando con ello encauzar el cumplimiento del objetivo deseado, que a la vez despierte el interés por parte de este usuario, el consultar y aplicar estos.

#### \* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* - Actualización
- \* - Modificación
- \* - Aseguramiento
- \* - Verificación

#### \* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* - Unidad de Gestión de Calidad
- \* - Departamento de Informática
- \* - Departamento de E-learning
- \* - Áreas Administrativas correspondientes

- \* **Lugar de Ejecución:** En primera instancia INFOP Miraflores, posteriormente todas las Regionales y Centros

- \* **Periodo de Ejecución:** Continuo (a partir de Enero del año 2019)

- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Acorde al cumplimiento del objetivo del proyecto



# GESTIÓN DE CALIDAD

## Plan de Gestion del Proyecto

Nombre del Proyecto					Eje Transversal del Proyecto				
CERIFICACIÓN DE INFOP BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2015					SISTEMAS Y PROCESOS				
UNIDAD: SISTEMAS Y GESTIÓN DE CALIDAD									
Meta y Objetivo del Proyecto			Lograr la Certificación de Procesos bajo las Normas Iso 9001:2015						
Responsable: .			Lesly Herrera						
<b>ESTRUCTURA DE TAREAS</b>									
ACTIVIDAD	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion	Resultado
RETROALIMENTACIÓN DEL EQUIPO DE CALIDAD, BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2015	PERSONAS CAPACITADAS	100%	2 SEMANAS	14/01/2019	25/01/2019	DIRECCIÓN EJECUTIVA, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS, TODAS LAS UNIDADES OPERATIVAS	6 COMPUTADORAS PORTÁTILES (100,0000)	LISTADO DE ASISTENCIA	EQUIPO DE CALIDAD EMPODERADOS
JORNADA DE COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA DAR INICIO AL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	LIDERES DE PROCESO CAPACITADOS	100%	1 SEMANA	04/02/2019	08/02/2019	TODAS LAS UNIDADES OPERATIVAS	VIATICOS	LISTADOS DE ASISTENCIA, FOTOS ETC.	COMPROMISO DE LIDERES DE PROCESOS
JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 A TODO EL PERSONAL A NIVEL NACIONAL	PERSONAS CAPACITADAS	100%	4 MESES	18/02/2019	31/05/2019	SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS, TODO EL PERSONAL DE INFOP	VIATICOS	LISTADOS DE ASISTENCIA, FOTOS DE PERSONAL CAPACITADO	PERSONAL CAPACITADO BAJO NORMAS ISO 9001:2015
LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO INICIAL	INFORME DE RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO	100%	1 SEMANA	03/06/2019	07/06/2019	PROCESOS DE REALIZACIÓN	Lps . 100,000 ( CONSULTOR EXTERNO)	INFORME DE RESULTADOS DE DIAGNOSTICO	RESULTADOS DE DIAGNOSTICO INICIAL DE CONSULTOR EXTERNO
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS RRHH, DIVISIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	INFORME DE RESULTADOS DE LA REVISIÓN	100%	2 MESES	10/06/2019	09/08/2019	ACTUALIZACION PROCESOS DE APOYO	N/A	RESULTADOS DE PROCESOS	PROCESOS DE APOYO ACTUALIZADOS
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DIVISIÓN TÉCNICO DOCENTE Y ACCIONES FORMATIVAS	INFORME DE RESULTADOS DE LA REVISIÓN	100%	1 MES	19/08/2019	27/09/2019	ACTUALIZACION PROCESOS DE REALIZACIÓN	N/A	INFORME DE RESULTADOS DE PROCESOS	PROCESOS DE REALIZACIÓN ACTUALIZADOS
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN, INFORMÁTICA Y GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME DE RESULTADOS DE LA REVISIÓN	100%	1 MES	01/10/2019	01/11/2019	VERIFICACION Y ACTUALIZACION PROCESOS DE APOYO	N/A	INFORME DE RESULTADOS DE PROCESOS	PROCESOS DE APOYO ACTUALIZADOS
ACCIONES DE MEJORA Y FORMACIÓN DE AUDITORES	DIPLOMAS DE	100%	1 SEMANA	04/11/2019	08/11/2019	EQUIPO DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD	N/A	INFORME DE RESULTADOS DE PROCESOS	PROCESOS DE APOYO ACTUALIZADOS
PRIMER AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD	AUDITORES INFORME DE	100%	2 SEMANA	11/11/2019	15/11/2019	TODOS LOS PROCESOS ASIGNADOS	N/A	DIPLOMAS Y LISTADOS DE ASITENCIAS	EQUIPO DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD FORMADOS
ACCIONES CORRECTIVAS	RESULTADOS DE AUDITORÍA INTERNA INFORME DE	100%	1 SEMANA	18/11/2019	22/11/2019	TODOS LOS PROCESOS ASIGNADOS	N/A	INFORME DE RESULTADOS	RESULTADOS DE PRIMERA AUDITORIA DE PROCESOS
SEGUNDA AUDITORIA INTERNA	ACCIONES CORRECTIVAS INFORME DE	100%	1 SEMANA	22/11/2019	29/11/2019	TODOS LOS PROCESOS ASIGNADOS	Lps . 100,000 ( CONSULTOR EXTERNO)	INFORME DE ACCIONES CORRECTIVAS	RESULTADOS DE ACCIONES FORMATIVAS DE LOS PROCESOS
ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORIA	100%	3 SEMANAS	02/12/2019	20/12/2019	TODOS LOS PROCESOS ASIGNADOS	N/A	INFORME DE AUDITORIA	RESULTADOS DE AUDITORIA INTERNA
LEVANTAMIENTO DE PROCESOS NUEVOS	INFORME DE ACCIONES CORRECTIVAS	100%	3 MESES	06/01/2020	27/03/2020	PROCESOS NUEVOS	N/A	INFORME DE ACCIONES CORRECTIVAS	RESULTADOS DE ACCIONES CORRECTIVAS
ACTUALIZACION, MODIFICACION, ASEGURAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS	PROCESOS DOCUMENTADOS	100%	2 MESES	01/04/2020	29/05/2020	TODOS LOS PROCESOS	N/A	DOCUMENTADOS	PROCESOS APROBADOS
AUDITORÍA EXTERNA	PROCESOS DOCUMENTADOS	100%	1 SEMANA	15/06/2020	19/05/2020	PROCESOS CERTIFICADOS	Lps . 700,000.00 (EMPRESA CONULTORA)	PROCESOS DOCUMENTADOS	PROCESOS APROBADOS
	INFORME DE AUDITORIA EXTERNA	100%						PROCESOS DOCUMENTADOS	CERTIFICACIÓN BAJO NORMAS ISO 9001:2015

Condiciones, Restricciones del Presupuestos del Proyecto

Firma de Aprobación

EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE INFOP OSCILA EN LPS. 1,000,000.00

## PERFIL DE PROYECTO UNIDAD DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE CALIDAD

### PERFIL DE PROYECTO N. 1

#### CERTIFICACIÓN DE INFOP BAJO LA NORMA ISO 9001:2015

- Objetivo del Proyecto:** Lograr la Certificación bajo la Norma ISO 9001:2015 para mejorar el desempeño organizacional y proporcionar una base sólida para las iniciativas de desarrollo sostenible de proyectos que ayuden a mejorar la calidad de los productos y servicios que se ofrecen.
- Objetivos Específicos :**
  - Estandarizar Procesos y Formatos de Registro.
  - Aumentar la Satisfacción del Cliente.
  - Aumento de la Competitividad.
  - Generación de un mayor nivel de Confianza a lo interno y externo.
  - Reducción de Costos de Operación.
- Descripción del Proyecto:**
  - Con la Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad se pretende simplificar los procesos y formatos de registro utilizados a nivel nacional, además de verificar el cumplimiento de la planificación, seguimiento y ejecución de sus procesos que puedan ser medibles a través de indicadores alineados con la Misión y Visión de la Institución.
- Actividades y Resultados Previstos:** Compromiso de la Alta Dirección para el Sistemas de Gestión de la Calidad. (Reunión con los jefes de todas las unidades operativas tanto de Infop Miraflores como regionales). Los resultados previstos son el compromiso y liderazgo de todos los involucrados.
- Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:** Dirección Ejecutiva, vinculación con todas las áreas de la Institución.
- Lugar de Ejecución:** Infop Miraflores
- Periodo de Ejecución:** 18 meses
- Presupuesto Estimado Anual:** Lps. 1,000,000.00



## **3. INFRAESTRUCTURA Y ORNATO**



# ORIENTACIÓN

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

## Estudio para la medición de los rendimientos de las áreas ocupacionales y la administración

### Objetivo del Proyecto

- \* Generar un estudio a nivel de las diferentes ocupaciones y áreas administrativas que nos indique cual es la capacidad utilizada versus la demanda, y si existe el uso adecuado de los recursos

### Descripción del Proyecto

- \* Establecer la relación de la capacidad instalada versus la demanda, cantidad de egresados acorde a la capacidad del área ocupacional, relación personal técnico versus personal administrativo

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Evaluación de las diferentes áreas ocupacionales, Maximización del uso de los recursos, Mejoramiento de estándares de rendimiento, Distribución mas equitativa de los recursos acorde a prioridades generadas por la demanda y Readecuación de áreas a ocupaciones nuevas

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* División Acciones Formativas, División Administrativa y División Técnico Docente
- \* **Lugar de Ejecución:** Nacional
- \* **Periodo de Ejecución:** 1 años
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Aportes INFOP L. 500,000.00

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>				<b>Eje Transversal del Proyecto</b>				
Estudio de la capacidad instalada Infraestructura y Ornato				División /departamento/Unidad :				
Oreintacion Responsable: Hugo Chavez								
Objetivo del Proyecto: Establecer cual es la capacidad y el rendimiento de las diferentes areas a nivel nacional								
META: Un estudio de las capacidades y rendimientos de todas las intalaciones del INFOP a nivel nacional								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finaliza ción	Vinculación	Recursos Presupuest ado	Medios Verificacion
indicadores para medir los rendimiento y capacidad en las diferentes areas a nivel nacional	# de indicadores	indicadores	1 mes	ene-19	ene-19	administracion-ingenieria	5,000.00	documento con lista de indicadores aprobados por la direccion superior
2. Levantamiento de la informcion a nivel nacional	# de centros levantados	centros levantados	4 meses	feb-19	may-19	administracion,	200,000.00	documento indicando las capacidades y rendimientos a nivel nacional
Condiciones,								
Firma de Aprobación								



# ORIENTACIÓN

# PERFIL DE PROYECTO No. 2

## Metodología de Consulta Periódica para Ajustes a la Currícula

### Objetivo del Proyecto

- \* Establecer un procedimiento que permita realizar consultas anuales por áreas ocupacionales a fin de poder ajustar las respectivas currículas

### Descripción del Proyecto

- \* Concretar en reuniones de consulta con representantes por área ocupacional una vez al año, a fin de informarles de los avances a las currícula y obtener información nueva que permita la actualización.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Sectores informados de las acciones del INFOP, Actualización de las diferentes curricular por ocupaciones, Actualización de instructores, Mejoramiento de flujos comunicacionales con el sector empresarial, Modelo metodológico participativo.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* División Acciones Formativas, División de Prospección y División Técnico Docente
- \* **Lugar de Ejecución:** Nacional
- \* **Periodo de Ejecución:** 1 años
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Aportes INFOP L. 500,000.00

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>				<b>Eje Transversal del Proyecto</b>				
metodologia de consulta por ocupacion				procesos y sistemas				
División /departamento/Unidad : Orientacion Responsable: Hugo Chavez								
Objetivo del Proyecto: Establecer una comunicación permanente con lo								
META: 10 reuniones con empresarios por ocupacion, por regional								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuest ado	Medios Verificacion
1. Investigacion por cada regional por ocupacion	# empresario por ocupacion	empresarios en reuniones	1 año	ene-19	dic-19	Acciones for	100,000.00	lista de asitencia
Condiciones,								
Firma de Aprobación								



# **SERVICIOS GENERALES**

## PERFILES DE PROYECTOS SERVICIOS GENERALES

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Aulas de Sistema Liviano

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* Tener mas aulas para así dar mayor oferta formativa y así poder practicar con alumnos de construcción civil, estructuras metálicas y electricidad el tipo de construcción liviano de paredes en seco

\* **Objetivos Específicos**

- \* Demostrar que la construcción liviana en seco es mas económica y rápida que la tradicional

\* **Descripción del Proyecto**

- \* se utilizara sistema constructivo liviano en seco el cual posee acabados superiores y materiales amigables con el ambiente

\* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* Tener mas aulas en INFOP Miraflores

\* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Vinculación con alumnos de construcción civil , construcciones metálicas ,electricidad y personal de mantenimiento

- \* **Lugar de Ejecución:** INFOP Miraflores

- \* **Periodo de Ejecución:** 6 meses

- \* **Presupuesto Estimado Anual :** L. 1,500,000.00





# **SERVICIOS GENERALES**

## PERFILES DE PROYECTOS SERVICIOS GENERALES

### PERFIL DE PROYECTO No. 2

#### Remodelación de Oficinas y Bodegas de Almacén Miraflores

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* tener una mejor organización de los productos almacenados y un mejor y mas saludable ambiente de trabajo

\* **Descripción del Proyecto**

- \* se remodelara la oficina con materiales livianos (modernos) y se va modificar la estaría

\* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* mayor eficiencia en el manejo de materiales del almacén

\* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* remodelación, vinculación con alumnos de construcción civil, construcciones metálicas, electricidad y personal de mantenimiento

\* **Lugar de Ejecución:** INFOP Miraflores

\* **Periodo de Ejecución:** 2 meses

\* **Presupuesto Estimado Anual :** L. 600,000.00

## Plan de Gestion del Proyecto 2

				<b>Nombre del Proyecto</b>		<b>Eje Transversal del Proyecto</b>		
REMODELACION DE OFICINAS Y BODEGA DE ALMACEN MIRAFLORES						INFRAESTRUCTURA		
División / Unidad : SERVICIOS GENERALES			Responsable: Iván López					
Objetivo del Proyecto: TENER UNA MEJOR ORGANIZACIÓN EL LOS PRODUCTOS ALMACENADOS								
META: TENER UN MEJOR Y MAS SALUDABLE AMBIENTE DE TRABAJO								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
CONSTRUCCION: Cimentación ,instalaciones hidrosanitaria ,estructura de materiales galvanizado,cielo falos,forro interior,entrepiso,instalaciones electricas ,pintura y acabados,pintura epoxica,demolicion	TIEMPO	METRO CUADRADO	3 MESES	01/03/2109	30/05/2019	Servicios generales,Ingenieria,Manteni miento,Proveduria,Almacen,al umnos	L. 750,000	Estipulado en el Cronograma de Obras
						EMPLEADOS		
Condiciones, Restricciones y								
Firma de Aprobación								



# **SERVICIOS GENERALES**

## PERFILES DE PROYECTOS SERVICIOS GENERALES

### PERFIL DE PROYECTO No. 3

#### Remodelación y Rehabilitación de Aulas de Instructores La Paz

- \* **Objetivo del Proyecto**
- \* Tener mas aulas y contar con un salón para los instructores
- \* **Descripción del Proyecto**
- \* se remodelara la oficina y aulas con materiales livianos y modernos
- \* **Actividades y Resultados Previstos**
- \* disponibilidad de mas aulas
- \* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**
- \* vinculación con alumnos de construcción civil, construcciones metálicas, electricidad y personal de mantenimiento
- \* **Lugar de Ejecución:** CENFA La Paz
- \* **Periodo de Ejecución:** 2 meses
- \* **Presupuesto Estimado Anual :** L. 500,000.00

### Plan de Gestion del Proyecto 3

<b>Nombre del Proyecto</b>				<b>Eje Transversal del Proyecto</b>				
REMODELACION Y REHABILITACION SALON PRINCIPAL DE CENFA LA PAZ				INFRAESTRUCTURA				
División / Unidad : SERVICIOS GENERALES		Responsable: Iván López						
Objetivo del Proyecto: TENER UNA SALA DE INSTRUCTORES Y UN SALON PRINCIPAL DIGNOS								
META: REHABILITAR LAS AREAS DICHAS ANTERIORMENTE								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
CONSTRUCCION:Cambio de Techo,reparacion de baños,demolicion,remodelacion de oficinas	TIEMPO	METRO CUADRADO	4 MESES	01/03/2019	30/06/2019	Administracion,Servici os Generales	L. 1,200,00.00	Estipulado en el Cronograma de Obras
Condiciones, Restricciones y								
Firma de Aprobación								



# COOPERACIÓN TÉCNICA

## PERFILES DE PROYECTOS COOPERACIÓN TÉCNICA

### PERFIL DE PROYECTO No. 1

#### Programa de modernización de Talleres Industriales, INFOP/INTELITEK

#### Objetivo del Proyecto

Coordinar y gestionar a través de la Cooperación Internacional, tecnología y equipamiento avanzado, así como la actualización de curriculas, que permita al INFOP mejorar e innovar sus competencias en los talleres Industriales de las Regionales de: Tegucigalpa, San Pedro Sula y La Ceiba.

#### Objetivos Específicos

- \* Modernizar nuestros talleres industriales para realizar procesos de formación acorde a la demanda de conocimiento de la mano de obra calificada, que requieran los sectores productivos.
- \* Adecuación de los diseños curriculares como el resultado del uso de nuevas tecnologías para los procesos de formación.
- \* Fortalecer y actualizar los conocimientos de los instructores de los talleres a equipar.

#### Descripción del Proyecto

- \* La empresa Israelita (INTELITEK), realizo una visita al INFOP, con el objetivo de conocer las instalaciones, talleres y diseños curriculares que se manejan vinculados a la innovación tecnológica.
- \* Partiendo de esta visita INTELITEK, presentara una propuesta para equipar centros de formación de tecnología avanzada que ofrecen de manera integral soluciones para la ejecución de procesos de formación. Con el fin de buscar el financiamiento para equipar los talleres industriales, a través de una cooperación de Gobierno a Gobierno.
- \* Se debe de tomar en cuenta como apoyo por INTELITEK: equipamiento, software para simulación, planes de estudios y sistemas de gestión de aprendizaje a través de una plataforma digital; en este sentido ya se han identificado algunos talleres para ser equipados: los talleres de automatización industrial, electricidad, refrigeración, soldadura, mecánica automotriz y la implementación de un taller de Autotrónica en el Centro Fijo de Tegucigalpa.



El programa tiene como propósito elevar el nivel del valor público de la atención Integral para aportar al desarrollo competitivo y beneficiar el desarrollo humano equitativo

#### Actividades y Resultados Previstos

- \* **A1.** Iniciar el acercamiento con la empresa INTELITEK
- \* R1. INTELITEK visitó las instalaciones del INFOP, para explicar los productos, y servicios que ofrecen.
- \* A2. Visita a INFOP Miraflores, Regional Noroccidental y Regional Litoral Atlántica
- \* R2. Revisadas las instalaciones y el equipo con el que se cuenta, para identificar que se puede mejorar.
- \* A3. Solicitar Diagnóstico de los talleres de las distintas regionales, a la División de Acciones Formativas.
- \* R3. Estado de los equipos con los que cuenta cada taller, determinar la compatibilidad de la tecnología que ofrece INTELITEK, con aquel equipo con el que cuentan los talleres y pueden ser utilizados.
- \* A4. Reconocimiento de los espacios didácticos por parte de INTELITEK.
- \* R4 con el fin de poder adecuar su propuesta a los espacios con los que cuenta el INFOP.
- \* A5. Proporcionar los insumos necesarios al personal de INTELITEK, para la realización de una propuesta. Esta información consta de: planos, diseños, listado de equipo de los talleres.
- \* R5. Producto de los insumos entregados por parte del INFOP, INTELITEK trabajara a través de esta en una primera propuesta.
- \* A6. Determinar cuál será el proceso a seguir para la gestión de fondos.
- \* R6. Oficio enviado por parte del INFOP, mostrando el interés de la oferta de INTELITEK, a la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación de Honduras, para indicar la forma de gestionar los fondos.
- \* R6.1. Reuniones por parte de Representante de INTELITEK en Honduras, para gestionar fondos vía Congreso Nacional.

**Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* El proyecto en mención se dé vincula con varias áreas del INFOP:
- \* Acciones formativas
- \* Técnico Docente
- \* Equipamiento
- \* Curricula y Académico

**Lugar de Ejecución:**



INFOP Miraflores, Regional Noroccidental, Regional del Litoral Atlántico

**Periodo de Ejecución: 3 años**







# 4. DESARROLLO ORGANIZACIONAL



# ACCIONES FORMATIVAS

# PERFIL DE PROYECTO No. 3

## Optimización de Talleres para INFOP en mi Barrio

### Objetivo del Proyecto

- \* Asegurar y promover que la Educación Técnico Profesional, en Formación y Capacitación laboral, esté presente en todo el país mediante la movilización de talleres de formación establecidos a través de un plan de prospección.

### Objetivos Específicos

- \* Detectar las necesidades competenciales del mercado emergente (empresas, gubernamentales y no gubernamentales) para mejorar nuestra posición competitiva en el mercado laboral.
- \* Promover la formación ocupacional para los trabajadores desocupados del sector y facilitar su reinserción profesional.
- \* Lograr la modernización y contextualización al mercado laboral de la oferta formativa de INFOP en mi barrio.

### Descripción del Proyecto

- \* Las Aulas Talleres Móviles son estructuras transportables que, mediante un sistema de rotación interna en cada regional, se pretenden instalar en zonas en donde el acceso a una Formación Profesional es limitado. El tiempo estimado de permanencia de las unidades en cada localidad oscila entre dos y cuatro meses, dependiendo de la demanda y del tipo de cursos que ofrecen.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Los estudiantes podrán capacitarse en especialidades como Agropecuaria; Automatización industrial; Gastronomía; Informática, Redes y reparación de PC; Instalaciones domiciliarias; Construcciones; Metalmecánica; Refrigeración y climatización; Soldadura; Textil e indumentaria; Reparación de autos y motos; y Energías renovables y alternativas, entre otras.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Call center, Relaciones Públicas y Protocolo, División de acciones formativas externas, Unidad de Prospección, Unidad de Nuevos proyectos e Emprendimiento.

**Lugar de Ejecución:** Cada regional

**Periodo de Ejecución:** 2-4 meses dependiendo de la demanda

**Presupuesto Estimado Anual:** L.1,200,000.00

## Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Eje Transversal del Proyecto</b>
optimizacion de talleres para infop en mi barrio.	Desarrollo Organizacional.
División / Unidad : Acciones Formativas . Responsable: Maritza Agüero	
promover la educacion tecnico docente y capacitacion laboral a nivel nacional.	
META:lograr que atraves de talleres moviles se logre alcanzar la mayor cantidad de pobladores a nivel nacional y de la misma manera ampliar la oferta fromativa tecnica .	

### Estructura de Tareas

Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
<b>Trasladar la oferta formativa en lapsos de 2 a 4 meses al interior del país y poder así obtener el efecto multiplicador para alcanzar una extensa población y capacitarla en procesos de formación técnica a poblados remotos.</b>	Instalar de manera rotacional en cada regional 1 taller móvil de enseñanza equipado.	100%	10 años	01-feb-19	31-dic-19	call center,relaciones publicas y protocolo,division de acciones formativas externas,unidad de prospeccion,unidad de nuevos proyectos,emprendimie nto	L1,200,000.00	Evaluaciones permanentes y monitoreos a través del área de supervisión que mantendrá DAF para mejor control de la formación técnica.
<b>TOTAL UNIDADES MOVILES</b>							L. 6000,000.00	Evaluaciones permanentes y monitoreos a través del área de supervisión que mantendrá DAF para mejor control de la formación técnica.

Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto	
Firma de Aprobación	



# ACCIONES FORMATIVAS

# PERFIL DE PROYECTO No. 2

## Fortalecimiento a Instructores Permanentes

### Objetivo del Proyecto

- \* Obtener resultados que pretendan optimizar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes en comunicación integral, comportamientos saludables y la mejora de la relación docente-estudiante, además de contar con docentes comprometidos con el logro de aprendizaje de los estudiantes.

### Objetivos Específicos

- \* Lograr una educación de calidad mediante la capacitación continua de los docentes
- \* Desarrollar las competencias necesarias en los instructores en cuanto tecnología, manejo de personal y herramientas para uso laboral logrando con esto el fortalecimiento de la institución.

### Descripción del Proyecto

- \* 1. Fortalecer la Gestión Técnico - Pedagógica del docente en las líneas de intervención: comunicación integral, conocimientos específicos de las áreas de aprendizaje, actualizados y sistematizados, relación docente-estudiante y comportamientos saludables, considerando transversalmente el desarrollo de las habilidades personales y sociales de los docentes y la innovación en su práctica pedagógica.
- \* 2. Fortalecer las capacidades de los docentes para que promuevan y desarrollen iniciativas a favor de la educación para el trabajo con emprendimiento, en el proceso enseñanza aprendizaje, enfatizando en las líneas de intervención priorizadas.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Implementación para establecer un plan de estudio para docentes obligatorio y Aplicabilidad

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Recursos Humanos, Dirección Ejecutiva, Administración, Técnico Docente y el Centro Fijo

**Lugar de Ejecución:** El desarrollo de esta formación será en su centro de trabajo correspondiente(regional)

**Periodo de Ejecución:** Establecido para 10 años

**Presupuesto Estimado Anual:** La Inversión para el fortalecimiento de los instructores en capacitaciones 30, 000 por cada instructor, con un estimado anual de L.5,000,000.00.

## Plan de Gestion del Proyecto

**Nombre del Proyecto**

Fortalecimiento a instructores permanentes

**Eje Transversal del Proyecto**

Desarrollo Organizacional.

División / Unidad : Acciones Formativas . Responsable: Maritza Agüero

Objetivo del Proyecto: optimizar el proceso de enseñanza y aprendizaje de alumnos y docentes

META: lograr una capacitacion constante y continua para los alumnos y los docentes y emplear el efecto multiplicador .

**Estructura de Tareas**

**Unidad de Medida**

**Recursos**

Actividad	Indicador	( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Presupuestado	Medios Verificacion
<b>Fortalecer la gestion Tecnico docente -pedagogica</b>	comunicación integral, conocimientos específicos	100%	10 años	01-mar-19	01-nov-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.	L 30,000.00	Herramientas de evaluacion y supervision para el adecuado manejo del efecto multiplicador tanto en alumnos como docentes
<b>Fortalecer la capacidad docente</b>	promocion y desarrollo en el proceso enseñanza y aprendizaje	100%	10 años	01-mar-19	01-nov-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.	L 30,000.00	plan de estudio para cada docente entre capacitaciones, foros ,enseñanzas y fortalecimientos pedagogicos cursos en linea .
<b>TOTAL GASTO PRESUPUESTADO</b>							<b>L5,000,000.00</b>	

Condiciones, Restricciones y

Supuestos del Proyecto

Firma de Aprobación



# ACCIONES FORMATIVAS

## PERFILES DE PROYECTOS DIVISIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

### PERFIL DE PROYECTO No. 1

#### Propuesta Acciones Formativas Puntuales

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* Desarrollar un proceso de reingeniería en la Unidad de Acciones Formativas Puntuales con el fin de mejorar los procesos y elevar la calidad educativa a nivel nacional a través de la implementación de estrategias de mejora continua.

\* **Objetivos Específicos**

- \* Desarrollo de un sistema de información de acciones formativas puntuales.
- \* Revisión del manual de contratación y pagos de acciones formativas puntuales.
- \* Promoción y consolidación del Banco de Instructores.
- \* Creación de la Unidad de Supervisión y Evaluación de Acciones Formativas Puntuales.
- \* Establecer un marco legal para la contratación de servicios profesionales por acción puntual.

\* **Descripción del Proyecto**

- \* La propuesta de reingeniería contiene los siguientes ejes o componentes para su implementación: 1. Desarrollo de un Sistema de Información de Acciones Formativas Puntuales SIAFP. 2. Mejoramiento administrativo del proceso de contratación y proceso de pago. 3. Proceso para la selección y contratación de Instructores. 4. Supervisión de Acciones Formativas Puntuales. 5. Fortalecimiento del Banco de Instructores.

- \* **Actividades y Resultados Previstos** Puesta en marcha del Sistema de Información de Acciones Formativas Puntuales, Estrategias para selección de prospectos para ser parte del Banco de Instructores y lograr la consolidación del mismo teniendo a los mejores profesionales de las diferentes especializaciones y disciplinas de formación, entre otros.

\* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Unidades Operativas que realizan Acciones Formativas puntuales, División de RRHH, División Acciones Formativas, División Técnico Docente, Dirección Ejecutiva, División Administrativa y Financiera

- \* **Lugar de Ejecución:** Unidades que realizan Acciones Formativas puntuales

- \* **Periodo de Ejecución:** Los siguientes 10 años con evaluación periódica

- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Estimado de L.8,000,000.00

# Plan de Gestion del Proyecto

EJ: REINGENIERIA EN LA UNIDAD DE ACCIONES FORMATIVAS	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Eje Transversal del Proyecto</b>
División / Unidad : Acciones Formativas . Responsable: Maritza Agüero		Desarrollo Organizacional.
Objetivo del Proyecto:Desarrollar un proceso de reingeniería en la Unidad de Acciones Formativas Puntuales con el fin de mejorar los procesos y elevar la		
<b>META:DESARROLLO SIAFP,MEJORAR PROCESO DE CONTRATACION ,PAGO SUPERVISION,FORTALECER BANCO DE INSTRUCTORES.</b>		

Estructura de Tareas								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida (No. 0 % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion
1.Sistema de Informacion de Acciones Formativas	Informacion de manera digital de los participantes	100%	10 años	03-ene-19	03-abr-19	Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.	L.3,000,000.00	supervision de la plataforma
1.Sistema de Informacion de Acciones Formativas	ruta critica de los procesos con tiempo	100%	10 años	03-ene-19	04-abr-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.	0.00	supervision de la plataforma
1.Sistema de Informacion de Acciones Formativas	herramienta para supervision con medicion de desempeño y cumplimiento	100%	10 años	03-ene-19	30-nov-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.		supervision presencial y en linea 0.00 a traves de la plataforma virtual.
1.Sistema de Informacion de Acciones Formativas	informacion de los procesos y mejora calidad educativa	100%	10 años	03-ene-19	10-nov-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.	0.00	Numero de alumnos cursando mensualmente trimestral y anualmente por cada centro a nivel nacional
1.Sistema de Informacion de Acciones Formativas	base de datos digital ,participante e instructor	100%	10 años	03-ene-19	10-nov-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.	0.00	Retroalimentacion mensual
1.Sistema de Informacion de Acciones Formativas	asignacion aleatoria instructores	100%	10 años	03-ene-19	30-nov-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.		asignado por programa para evitar 0.00 dualidad de funciones
1.Sistema de Informacion de Acciones Formativas	archivo,digital perfil ,instructor y participante.	100%	10 años	03-ene-19	01-dic-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.		mantener toda la informacion al dia 0.00 de cada participante instructor.
2.Proceso de Contratacion Y tramite de Pago.	propuesta de contratacion	100%	10 años	03-ene-19	03-feb-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.	formativa puntual.	contratar al posible instructor para la L.1,000,000.00 accion
2.Proceso de Contratacion Y tramite de Pago.	identidad y rtn	100%	10 años	03-ene-19	15 dias	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.		recolectar inf basica de cada futuro 0.00 participante e instructor
2.Proceso de Contratacion Y tramite de Pago.	calendario de aplicacion	100%	10 años	03-ene-19	31 nov 2019	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.		establecer fechas y horarios para la 0.00 imparticion del curso
2.Proceso de Contratacion Y tramite de Pago.	Constancia Banco de Instructor	100%	10 años	03-ene-19	31-dic-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.		contar con todo el proceso requerido para ser instructor
3.Procesos de Contratacion de Instructores Puntuales.	contratos servicios profesionales	100%	10 años	03-ene-19	30-jul-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion,	L.1,000,000.00	procesos por RRHH.
3.Procesos de Contratacion de Instructores Puntuales.	cumplimiento de protocolos	100%	10 años	03-ene-19	31 nov 2019	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva		Supervision de personal por DAF.
3.Procesos de Contratacion de Instructores Puntuales.	rotacion instructores	100%	10 años	03-mar-19	31 nov 2019	Administracion, Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, Recursos Humanos		COMPUTARIZADO POR SISTEMA SIAFP
3.Procesos de Contratacion de Instructores Puntuales.	evaluaciones permanentees	100%	10 años	05-feb-19	31 nov 2019	Direccion Ejecutiva ,Administracion, Recursos Humanos	L. 500,000.00	Personal DAF.
4.procesos de supervision y evaluacion	supervision constante por parte DAF	25%	10 años	05-feb-19	31 nov 2019	Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro Recursos Humanos		Reportes ,semanales,mensuales ,y al L.2,000,000.00 finalizar cada curso impartido.
5. Fortalecimiento Banco de Instructores	repcion hojas de vida		10 años	03-ene-19	31-dic-19	Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.	L. 500,000.00	mejorar la oferta como instructor y poder tener mas acceso a personal capacitado.
	proceso establecido por RRHH.		10 años	03-ene-19	31-dic-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.		PERSONAL RRHH.
	Programa Fomi.		10 años	03-ene-19	31-dic-19	Recursos Humanos Direccion Ejecutiva ,Administracion, tecnico Docente ,Centro fijo.		PERSONAL TECNICO DOCENTE
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto								
Firma de Aprobación								



# COOPERACIÓN TÉCNICA

# PERFIL DE PROYECTO No. 2

## MESAS TECNICAS DE COOPERACION

### Objetivo del Proyecto

- \* Articular y alinear la Cooperación de acuerdo a las necesidades del INFOP, a través de la creación e integración de mesas técnicas por área (Tecnología, Innovación, Asistencia técnica e Infraestructura) que le permita atender la demanda del mercado Laboral del País.

### Objetivos Específicos

- \* 1. Crear y coordinar mesas técnicas con Cooperantes e instituciones de gobierno de acuerdo a cada área de necesidad del INFOP.
- \* 2. Priorizar Proyectos en base a las necesidades y los ámbitos de mejora en cada una de las áreas de la Institución.
- \* 3. Asegurar el acompañamiento de la Cooperación durante la ejecución de los proyectos que le permita la sostenibilidad a los mismos.

### Descripción del Proyecto

- \* Consiste en la creación de mesas técnicas de trabajo para facilitar la comunicación e intercambio de experiencias, y establecer acuerdos de cooperación técnicos y financieros , así como monitorear la ejecución de acciones, describiendo planes, programas y actividades que genere cada una de las áreas de la Institución, brindando un seguimiento a las acciones realizadas para dar respuesta y atender las necesidades del INFOP.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* A1. Definir las áreas de cooperación en base a las necesidades del INFOP.
- \* R1. Definidas las áreas de cooperación.
- \* A2. Identificar los Cooperantes a nivel Nacional.
- \* R2. Identificados los Cooperantes en todos los ámbitos a nivel nacional.
- \* A3. Definir los Cooperantes que se incorporaran a las Mesas Técnicas de trabajo.
- \* R3. Basados en los indicadores o lineamientos de cada cooperante se define en que área de Interés del INFOP pueden apoyar.
- \* A4. Definir la metodología a utilizar para la implementación de las mesas técnicas de Cooperación.
- \* R4. Definida la metodología basado en el desarrollo de un proceso de amplia participación para lograr la conformación de la Mesa con un organización funcional, participativa y reflexiva.

- \* A5.Presentar a la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (SRECI) el Proyecto de Creación de Mesas Técnicas bajo los diferentes ámbitos de acción y temáticas a ser abordadas.
- \* R5. Avalado el Proyecto de Creación de Mesas Técnicas por la SRECI.
- \* A6.Coordinar la Convocatoria en conjunto con SRECI de los diferentes Cooperantes que se incorporaran a las mesas técnicas por área definida.
- \* R6. Definido el listado de participantes y las fechas que se incorporaran a cada mesa Técnica de Trabajo.
- \* A7.Presentar el Proyecto de Creación de Mesas Técnicas a los cooperantes
- \* R7. Aceptación de los Cooperantes para la participación en el Proyecto de las Mesas Técnicas de Trabajo.
- \* A9.Coordinar primera reunión de trabajo para definir Mesas técnicas,
- \* R9. Identificadas las mesas técnicas a desarrollar de acuerdo a cada área priorizada.
- \* A8.Definir la vinculación de los cooperantes en las diferentes mesas técnicas de acuerdo a sus intereses e indicadores.
- \* R8. Vinculado cada cooperante en la mesa técnica de acuerdo a sus indicadores y lineamientos.
- \* A10.Establecer el Coordinador por parte de los cooperantes en las mesas de trabajo.
- \* R10. Cada mesa de trabajo contará con un coordinador en representación de los cooperantes.
- \* A11.Identificar y desarrollar estrategias y acciones que faciliten una sinergia entre el INFOP, SRECI y los Cooperantes.
- \* R11. Identificadas las estrategias a seguir para la facilitación del trabajo.
- \* A12.Definir la metodología de Cooperación en base al apoyo técnico o financiero que permita el seguimiento, acompañamiento y la sostenibilidad del mismo.
- \* R12.Metodología de cooperación Sistematizada, para el seguimiento, acompañamiento, y sostenibilidad.
- \* A.13 Programar visitas de campo para definir las acciones de los diferentes proyectos que les permita conocer la situación de la Institución.
- \* R13. Identificadas las necesidades de cada Centro del INFOP.
- \* A14.Definir proyectos por Mesa técnica.
- \* R14. Definidos los proyectos a ejecutar de acuerdo a las necesidades.
- \* A15. Programar las reuniones periódicas de las mesas de trabajo.
- \* R15. Definidas las fechas para las reuniones posteriores
- \* A16. Formular de Proyectos, de acuerdo a las necesidades establecidas.

- \* R16. Formulados proyectos alineados a las necesidades del INFOP, de acuerdo a los indicadores de los cooperantes.

**Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Infraestructura, Sistemas y Procedimientos y Curricular Académico

**Lugar de Ejecución:**

- \* Nivel Nacional

**Periodo de Ejecución:**

- \* Periódico a largo plazo

## Plan de Gestion del Proyecto

Nombre del Proyecto				Eje Transversal del Proyecto						
EJ: MESA TÉCNICAS DE COOPERACION				CURRICULA, PROCESOS Y SISTEMAS, INFRAESTRUCTURA Y ORNATO, DESARROLLO ORGANIZACIONAL						
División / Unidad : Cooperacion				Responsable: Hansi Guerrero						
Objetivo del Proyecto: Articular y alinear la Cooperación de acuerdo a las necesidades del INFOP, a través de la creación e integración de mesas técnicas por área (Tecnología, Innovación, Asistencia técnica e Infraestructura) que le permita atender la demanda del mercado Laboral del País.										
META: Asegurar el acompañamiento de la Cooperación que le permita la sostenibilidad, en base a las necesidades y los ámbitos de mejora en cada una de las áreas de la Institución.										
Estructura de Tareas										
Actividad	Indicador	Unidad de Medida (%)	( No. O	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion	
Definir las areas de cooperacion en base a las necesidades del INFOP.	Priorizadas las areas del INFOP a beneficiar	100%		8 dias	02-ene-19	09-ene-19	Acciones Formativas Tecnico Docente		Diagnostico de Necesidades	
Identificar los cooperantes a nivel nacional	Cantidad de Cooperantes identificados	75%		7 dias	10-ene-19	16-ene-19	Cooperacion Tecnica		Cuadro de Cooperantes a nivel nacional	
Definir los Cooperantes que se incorporaran a	Cantidad de Cooperantes que se integraran a las Mesas de Trabajo	%		3 dias	16-ene-19	18-ene-19	Cooperacion Tecnica		Cuadro de Cooperantes con sus indicadores	
Definir la metodología a utilizar para la implementación de las mesas técnicas de Cooperación.	Metodologia Elaborada	%		4 dias	21-ene-19	24-ene-19	Cooperacion Tecnica, Sistemas y Procedimientos Acciones Formativas Tecnico Docente		Plan a utilizar finalizado	
Presentar a la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (SRECI) el Proyecto de Creación de Mesas Técnicas bajo los diferentes ámbitos de acción y temáticas a ser abordadas.	Proyecto formulado y Presentado	%		1 dia	25-ene-19	25-ene-19	Cooperacion Tecnica, Sistemas y Procedimientos Acciones Formativas Tecnico Docente		Presentacion Realizada	
Coordinar la Convocatoria en conjunto con SRECI de los diferentes Cooperantes que se	Cantidad de Cooperantes Convocados y confirmados	%		10 dias	28-ene-19	08-feb-19	Cooperacion Tecnica SRECI		Oficios y correos enviados para la Convocatoria.	
Presentar el Proyecto de Creación de Mesas	Proyecto formulado y Presentado	%		5 dias	11-feb-19	15-feb-19	Cooperacion Tecnica		Presentacion Realizada, ayudas memorias y listas de asistencia	
Coordinar primera reunión de trabajo para definir Mesas técnicas.	Fecha de primera reunion establecida.	%		3 dias	18-feb-19	20-feb-19	Cooperacion Tecnica SRECI		Correos enviados para definir reunion.	
Definir la vinculación de los cooperantes en las diferentes mesas técnicas de acuerdo a sus intereses e indicadores.	Establecer los indicadores de cada cooperante	%		2 dias	21-feb	22-feb	Cooperantes Internacionales SRECI Cooperacion Tecnica		Listas de Asistencia y Ayudas memoria	
Establecer el Coordinador por parte de los cooperantes en las mesas de trabajo.	Definidas las mesas de trabajo y miembros que perteneceran a cada una.	%		1 dia	25-feb	25-feb	Cooperantes Internacionales SRECI Cooperacion Tecnica		Ayuda memoria firmada por los miembros de las mesas de trabajo	
Identificar y desarrollar estrategias y acciones que faciliten una sinergia entre el INFOP, SRECI y los Cooperantes.	Plan de Accion Definido entre todas las partes	%		4 dias	26-feb	01-mar	Cooperantes Internacionales SRECI Cooperacion Técnica		Informes desarrollados	
Definir la metodología de Cooperación en base	Metodologia Elaborada y plan definido	%		5 dias	04-mar	08-mar	Internacionales		Plan elaborado	
Programar visitas de campo para definir las	Visitas programadas en cada Regional del INFOP	%		1 dia	11-mar	11-mar	Internacionales		Programacion elaborada y aprobada por los miembros de las mesas	
Realizar Visitas en Regional Litoral Atlantico	Identificadas las areas de mejora	%		1 dia	18-mar	18-mar	Internacionales		Fotografias y ayudas memorias	
Realizar Visitas en Regional Noroccidental	Identificadas las areas de mejora	%		1 dia	19-mar	19-mar	Internacionales		Fotografias y ayudas memorias	
Realizar Visitas Regional del Sur	Identificadas las areas de mejora	%		1 dia	20-mar	20-mar	Internacionales		Fotografias y ayudas memorias	
Realizar Visita Regional del Centro	Identificadas las areas de mejora	%		1 dia	21-mar	21-mar	Internacionales		Fotografias y ayudas memorias	
Definir proyectos por Mesa técnica.	Temas para elaboracion de proyectos definidos	%		1 dia	22-mar	22-mar	Internacionales		Listados de Proyectos a Priorizar	
Programar las reuniones periódicas de las mesas de trabajo.	Definidas fechas para reuniones	%		1 dia	25-mar	25-mar	Cooperantes Internacionales		Programacion elaborada y aprobada por los miembros de las mesas	
Definir y formular proyectos por cada Mesa técnica.	Formulados proyectos alineados a las necesidades del INFOP, de acuerdo a los indicadores de los cooperantes.	%		4 dias	26-mar	29-mar	Cooperantes Internacionales		Proyectos Formulados	
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto										
Firma de Aprobación										



# RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO



## PERFILES DE PROYECTOS RELACIONES PÚBLICAS

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Video Wall Interactivo

\* **Objetivo del Proyecto**

- \* : Innovar la promoción institucional mediante publicidad digital, para presentar y divulgar contenido publicitario mediante la proyección de videos, spots informativos, actividades, eventos, entre otros, logrando un alto impacto en el público objetivo.

\* **Objetivos Específicos**

- \* *Eliminar los murales que se han hecho de manera convencional y promocionar con esta nueva Tecnología interactiva de alto impacto.*
- \* Promocionar de manera innovadora la oferta formativa, actividades, eventos y cualquier tipo de comunicación interna.

\* **Descripción del Proyecto:**

- \* Esta nueva herramienta es una opción publicitaria eficaz que logrará captar la atención de los espectadores, gracias a la enorme pantalla de video en la que el público podrá ver el contenido visual con efectos especiales y en tiempo real con lo que se logrará llamar la atención de manera masiva, atractiva y moderna.

\* **Actividades y Resultados Previstos**

\* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* TODAS LAS ÁREAS

\* **Lugar de Ejecución:** Centro INFOP Tegucigalpa

\* **Periodo de Ejecución:** Enero 2019 - Permanente

\* **Presupuesto Estimado Anual:** L.292,000 (\$12,000)

## Plan de Gestión del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Eje Transversal del Proyecto</b>
Video Wall Interactivo	Fortalecimiento de Imagen Institucional
<b>División /Unidad : Relaciones Públicas y Protocolo Encargada: Sofia Sierra</b>	

**OBJETIVO:** Innovar la promoción institucional mediante publicidad digital, para presentar y divulgar contenido publicitario mediante la proyección de videos, spots informativos, actividades, eventos, entre otros, logrando un alto impacto en el público objetivo.

### Estructura de Tareas

		Unidad de Medida							
Actividad	Indicador	( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación	
<p>Eliminar los murales que se han hecho de manera convencional y promocionar con esta nueva Tecnología interactiva de alto impacto.</p> <p>Promocionar de manera innovadora la oferta formativa, actividades, eventos y cualquier tipo de comunicación interna.</p>	<p>Instalar en un punto estratégico el video wall interactivo donde se promoció oferta formativa y actividades que realice el INFOP.</p>	<p>100%</p>	<p>10 años</p>	<p>01-feb-19</p>	<p>31-dic-19</p>	<p>TODAS LAS ÁREAS</p>	<p>L.370,000.00</p>	<p>Monitoreo del funcionamiento constante y actualización de contenido que será proporcionado por cada uno de los jefes de las diferentes áreas de formación.</p>	



# **RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**



# PERFIL DE PROYECTO No. 2

## Proyecto Google ADWORDS

### Objetivo del Proyecto

- \* Destacar la imagen institucional en Google a través de “Keywords” con Google Adwords, para que estratégicamente la página web y redes sociales del INFOP aparezcan como primera opción a los usuarios que accedan a Google y con ello generar mayor posicionamiento.

### Objetivos Específicos

- \* Llegar a más hondureños a través de la plataforma Google, independientemente del dispositivo que utilicen.

### Descripción del Proyecto

- \* A través de una de las plataformas más utilizadas a nivel mundial que es Google, esta tiene una opción de publicidad eficaz y de precio accesible que es Adwords, considerado el canal por excelencia del llamado inbound marketing que logra el posicionamiento de una empresa, producto, institución, etc.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Pautar con Google Adwords mensualmente lo que logrará que cuando un usuario introduzca una palabra que vincule la institución, el INFOP sea la primera opción en la barra de búsqueda.
- \* Lograr el posicionamiento institucional de la página web y redes sociales en las búsquedas de Google.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* E-Learning.

**Lugar de Ejecución:** Centro INFOP Tegucigalpa

**Periodo de Ejecución:** Enero 2019 - Permanente

**Presupuesto Estimado Anual:** L.10,000.00

Nombre del Proyecto			Eje Transversal del Proyecto					
Proyecto Google ADWORDS			Fortalecimiento de Imagen Institucional					
<p><b>OBJETIVO:</b> Destacar la imagen institucional en Google a través de "Keywords" con Google Adwords, para que estratégicamente la página web y redes sociales del INFOP aparezcan como primera opción a los usuarios que accedan a Google y con ello generar mayor posicionamiento.</p>								
Estructura de Tareas								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
<p><b>Pautar en Google Adwords para llegar a más hondureños a través de la plataforma Google, independientemente del dispositivo que utilicen.</b></p>	<p>A través de una de las plataformas más utilizadas a nivel mundial que es Google, esta tiene una opción de publicidad eficaz y de precio accesible que es Adwords, 100% considerado el canal por excelencia del llamado inbound marketing que logra el posicionamiento de una empresa, producto, institución, etc.</p>		10 años	01-feb-19	31-dic-19	TODAS LAS ÁREAS	L.30,000 anual	<p>Monitoreo del funcionamiento constante y actualización de Keywords que identificarán como primera opción la institución.</p>



# **RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**



# PERFIL DE PROYECTO No. 3

## RRPP a Nivel Nacional

### Objetivo del Proyecto

- \* Lograr la cobertura inmediata de las diferentes actividades que lleven a cabo cada regional del INFOP, de manera que se logre mayor proyección de buena calidad y posicionamiento a nivel de RRPP y manejo de medios de comunicación directa en cada regional.

### Objetivos Específicos

- \* Fortalecimiento de imagen de todas las regionales a nivel nacional.
- \* Promoción inmediata de todas las actividades que realice cada regional.
- \* Posicionamiento a nivel de RRPP y manejo mediático en cada regional.

### Descripción del Proyecto

- \* Cada regional deberá contar con una persona que se encargue de manejar las diferentes actividades que corresponden a la Unidad de Relaciones Públicas, mismos que serán liderados por la Unidad Central (TEGUCIGALPA), de manera que se logre una unificación de trabajo de proyección que fortalezca la imagen institucional a nivel nacional.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* TODAS las áreas.
- \* **Lugar de Ejecución:** Centros Regionales INFOP
- \* **Periodo de Ejecución:** Enero 2019 – Sin Limite
- \* **Presupuesto Estimado Anual:**
- \* RRHH: Variable
- \* Equipo: L.20,000.00

Nombre del Proyecto			Eje Transversal del Proyecto					
RRPP a Nivel Nacional			Fortalecimiento de Imagen Institucional					
División: /Unidad : Relaciones Públicas y Protocolo Encargada: Sofia Sierra								
<b>OBJETIVO:</b> Lograr la cobertura inmediata de las diferentes actividades que lleven a cabo cada regional del INFOP, de manera que se logre mayor proyección de buena calidad y posicionamiento a nivel de RRPP y manejo de medios de comunicación directa en cada regional.								
Estructura de Tareas								
Unidad de Medida								
Actividad	Indicador	( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
<b>Posicionamiento a nivel de RRPP y manejo mediático en cada regional, logrando la promoción inmediata de todas las actividades que realice cada regional, para aportar al fortalecimiento de imagen de todas las regionales a nivel nacional.</b>	Cada regional deberá contar con una persona que se encargue de manejar las diferentes actividades que corresponden a la Unidad de Relaciones Públicas, mismos que serán liderados por la Unidad Central (TEGUCIGALPA), de manera que se logre una unificación de trabajo de proyección que fortalezca la imagen institucional a nivel nacional.	100%	10 años	01-feb-19	31-dic-19	TODAS LAS ÁREAS	Equipo audiovisual: L.20,000,00	Coordinación conjunta y monitoreo diario de las Unidades de RRPP a nivel nacional para lograr una unificación de comunicación estratégica que será dirigida por la Oficina Central en Tegucigalpa.



# **RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**



# PERFIL DE PROYECTO No. 4

## Aportantes

### Objetivo del Proyecto

- \* Posicionamiento de marca institucional, a través de Material POP (implementos destinados a promocionar una marca), con Cooperantes y aliados estratégicos, que de manera creativa contendrán información promocional del instituto.

### Objetivos Específicos:

- \* *Acercamiento trascendental con cooperantes y aliados estratégicos.*
- \* *Dar a conocer las bondades del INFOP, a través de material promocional de manera creativa*

### Descripción del Proyecto

- \* Cuando una empresa o producto se quiere posicionar, el Material POP puede ser una opción eficaz y rentable para fidelizar el cliente, además que es bien recibido porque aparte de ser un objeto que contiene publicidad, tiene utilidad para el Cooperante o aliada estratégico.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Identificación de cooperantes y aliados estratégicos para la impresión de material POP.
- \* Entrega de Material promocional (tazas de café, lápices, agendas, etc. ) que serán de utilidad para el cliente y al mismo tiempo informará sobre la oferta formativa y nuevas acciones del INFOP.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Unidad de Cooperación Técnica
- \* División Administrativa y Financiera
- \* **Lugar de Ejecución:** Tegucigalpa y San Pedro Sula
- \* **Periodo de Ejecución:** Enero 2019
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** L.1,500,000.00

Nombre del Proyecto				Eje Transversal del Proyecto					
Aportantes				Fortalecimiento de Imagen Institucional					
División /Unidad : Relaciones Públicas y Protocolo Encargada: Sofia Sierra									
<b>OBJETIVO:</b> Posicionamiento de marca institucional, a través de Material POP (implementos destinados a promocionar una marca), con Cooperantes y aliados estratégicos, que de manera creativa contendrán información promocional del instituto.									
<b>Estructura de Tareas</b>									
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion	
<b>Acercamiento trascendental con cooperantes y aliados estratégicos.</b>  <b>Dar a conocer las bondades del INFOP, a través de material promocional de manera creativa.</b>	Dar a conocer las bondades del INFOP, a través de material promocional de manera creativa.	100%	10 años	01-feb-19	31-dic-19	TODAS LAS ÁREAS	L.1,200,000.00	Evaluación de los acercamientos y cumplimiento de entregas de material promocional a cada uno de los aportantes.	



# **RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**



# PERFIL DE PROYECTO No. 5

## Becas para Alumnos

### Objetivo del Proyecto

- \* Facilitar el acceso a la formación gratuita del INFOP a hondureños de escasos recursos de excelencia académica o con discapacidades, para que pueda cubrir sus gastos de movilización, alimentación, etc., a través del Programa Presidencial Becas Honduras 20/20

### Descripción del Proyecto

- \* El programa beneficia a diferentes sectores del país con Beca Juventud 20/20, con el que brindan apoyo a jóvenes de escasos recursos o que tienen algún tipo de discapacidad como baja visión, sordera, movilidad reducida, entre otras, con la alianza.

### Actividades y Resultados Previstos

- \* Firma de carta acuerdo entre ambas partes donde se busque el beneficio para que la cantidad de hondureños que convenga y sea factible puedan ser becados a través del Programa Becas Honduras 20/20.
- \* Lograr el apoyo económico para hondureños de escasos recursos con excelencia académica que se formen en el instituto a través de las Becas.

### Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:

- \* Dirección Ejecutiva
- \* División de Acciones Formativas
- \* Unidad de Cooperación Técnica
- \* Departamento de Orientación
- \* Becas Honduras 20/20
- \* Secretaría de Desarrollo Económico
- \* **Lugar de Ejecución:** Tegucigalpa (Proyectarlo a nivel nacional)
- \* **Periodo de Ejecución:** Febrero 2019
- \* **Presupuesto Estimado Anual:** Becas 20/20

Nombre del Proyecto			Eje Transversal del Proyecto					
Comunicación Interna			Fortalecimiento de Imagen Institucional					
<b>División /Unidad : Relaciones Públicas y Protocolo Encargada: Sofia Sierra</b>								
<b>OBJETIVO:</b> Informar a todo el personal técnico y administrativo, cooperantes, aliados estratégicos las actividades, eventos y logros que obtenga el INFOP, a través de boletines informativos que serán enviados a sus correos electrónicos.								
<b>Estructura de Tareas</b>								
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación
<b>Enviar Boletines informativos de las actividades que realice el INFOP.</b> <b>Boletines promocionales de la oferta formativa.</b> <b>Boletines semanales de las actividades relevantes de la semana.</b> <b>El resultado que se espera es que todos los involucrados con la institución logren mantenerse informados en tiempo y forma de las acciones que se realicen.</b>	La comunicación interna es de vital importancia para lograr que los empleados, cooperantes y aliados de la institución sean los principales conocedores y promotores de las buenas acciones que se realizan, es por eso que es necesario crear un canal de comunicación que les de a conocer todas las acciones.	100%	10 años	01-feb-19	31-dic-19	TODAS LAS ÁREAS	N/A	Evaluación de los acercamientos y cumplimiento de entregas de material promocional a cada uno de los aportantes.



# **ASESORÍA LEGAL**

## **PERFILES DE PROYECTOS UNIDAD DE ASESORIA LEGAL**

### **1-Marco Normativo:**

revisar el marco normativo aplicable y la normativa que se ocupa aplicar con cada División para el funcionamiento del INFOP dentro de los próximos 10 años.

-mesas de trabajo con cada División a fin de determinarlo.

### **2-Redefinir un Procedimiento**

para la inscripción de nuevos aportantes y la recuperación por medio de la vía Judicial con el fin de fortalecer y aumentar las recaudaciones del Instituto de los Próximos 10 años.

-conformar una comisión con los involucrados en el procedimiento.

### **3-Elaboracion de un inventario**

de los bienes inmuebles a nivel nacional propiedad del Instituto y establecer la condición legal de cada uno para su regularización.

-conformar una comisión con los involucrados.

# Plan de Gestion del Proyecto

Nombre del Proyecto					Eje Transversal del Proyecto				
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES					DESARROLLO ORGANIZACIONAL				
Meta y Objetivo del Proyecto			Identificar todos los bienes Inmuebles del INFOP a nivel nacional que nos permita determinar situación legal para regularizarlos.						
Responsable:			División Legal						
ACTIVIDAD	Indicador	Unidad de Medida (No. O %)	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificación	Resultado
Crear comisión de identificación de los bienes	Acta de asignación de responsabilidades a cada miembro de la comisión.	100%	2 SEMANAS	28/01/2019	08/02/2019	Unidad de Caja, Unidad de Bienes, Secretaría General, Unidad de Ingeniería y Mantenimiento, Unidad de Auditoria.	vehículo y viáticos	Informe de la Comisión Delagada.	Identificar plenamente los inmuebles a regularizar
Se Procede a revisar cada bien inmueble con problemas de escrituración en el Registro de la Propiedad	Identificar documentos a gestionar.	100%	1 MES	11/02/2019	08/03/2019	comisión de Bienes inmuebles	vehículo y viáticos	Informe de la Comisión de Bienes Inmuebles.	regularización legal de los bienes identificados con problemas de escritura
Gestionar documentos y diligencias necesarias para lograr legalizar el bien inmueble	Bienes inmuebles legalmente establecidos	100%	1. 5 años	11/03/2019	25/09/2020	comisión de Bienes inmuebles	vehículo y viáticos	Inventario Final	Inventario total de bienes nacionales
Depósito de todas las escrituras originales en la unidad de caja	escrituras originales entregadas a unidad de caja		1 MES	17/08/2019	17/11/2018	Bienes inmuebles	vehículo y viáticos	Informe de la Comisión de Bienes Inmuebles.	Consolidación del inventario
Condiciones, Restricciones del Presupuestos del Proyecto									
Firma de Aprobación									



# AUDITORÍA

### Plan de Gestion del Proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>				<b>Eje Transversal del Proyecto</b>		
Programa de Auditoria Interna				SISTEMAS Y PROCESOS		
UNIDAD AUDITORIA INTERNA		Responsable: GUILLERMO SALAZAR				
Objetivo del Proyecto: Desarrollar un programa de auditoria Interna						
META: NIVEL NACIONAL en todos los procesos y proyectos de INFOP						
<b>Estructura de Tareas</b>						
Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación
Levantamiento de necesidades en cada	Levantamiento de necesidad	100%	tres semanas	ene-19	feb-19	Diferentes Unidades Operativas
Creacion de base de datos	Base de datos creadas	100%	1 semana	ene-19	ene-19	Diferentes Unidades Operativas
Analisis y Diseño	Diseño de plataforma	100%	1 semana	feb-19	feb-19	Diferentes Unidades Operativas
Codificacion	Codigos integrados	100%	1 semana	feb-19	feb-19	Diferentes Unidades Operativas
Verificacion	Pruebas de verificación	100%	2 semanas	feb-19	mar-19	Diferentes Unidades Operativas
Cambios y mejoras	Mejoras implementadas	100%	1 semana	mar-19	mar-19	Diferentes Unidades Operativas
Implementacion	Implementacion de la platafor	100%	1 semana	mar-19	mar-19	Diferentes Unidades Operativas
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto						
Firma de Aprobación						



# RECLUTAMIENTO

## PERFILES DE PROYECTOS UNIDAD DE RECLUTAMIENTO

# PERFIL DE PROYECTO No. 1

### Innovando en el Recurso Humano

#### \* **Objetivo del Proyecto**

- \* Sistematizar de manera oportuna la identificación y captación de candidatos con las experiencia idónea para cubrir vacantes existentes en el INFOP, en contratos y cursos puntuales.

#### \* **Descripción del Proyecto**

- \* Definición de los Perfiles
- \* Convocatoria o Búsqueda
- \* Evaluación
- \* Selección y contratación
- \* Inducción y Formación

#### \* **Actividades y Resultados Previstos**

- \* Estandarización del Proceso
- \* Personal calificado asegurado

#### \* **Eje de Intervención y su Vinculación con otras áreas del INFOP:**

- \* Recursos Humanos
- \* Vinculación: Informática, Acciones Formativas, Administración

#### \* **Lugar de Ejecución:** INFOP a Nivel Nacional

#### \* **Periodo de Ejecución:**

- \* 1 año de estandarización (1 etapa)
- \* 2 año ejecución (1 etapa)

## Plan de Gestion del Proyecto

Nombre del Proyecto					Eje Transversal del Proyecto				
EJ: SISTEMATIZACIÓN DEL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS					RECURSOS HUMANOS				
División ECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN					Responsable: SABBY ROMERO.				
Objetivo del Proyecto: Sistematizar de manera oportuna la identificación y captac									
META: DEFINICIÓN DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO									
Estructura de Tareas									
Actividad	Indicador	Unidad de Medida ( No. O % )	Duración	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Vinculación	Recursos Presupuestado	Medios Verificacion	
CREACIÓN DE LA PLATAFORMA	CREACIÓN DEL INSTRUMENTO TECNOLÓGICO	1	1MES	14-ene-19	14-feb-19	Regionales San Pedro sula,Ceiba,Ocotepeque,San Lorenzo,Catacama		plataforma virtual	
DEFINICIÓN DE PERFILES	NUMERO DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN DE CADA DEPARTAMENTO RECIBIDAS	%	10 meses	14-feb-19	31-dic-19	Regionales San Pedro sula,Ceiba,Ocotepeque,San Lorenzo,Catacama		perfiles creados	
CONVOCATORIA O BUSQUEDA	VACANTES RECIBIDAS VRS LAS CUBIERTAS	n/n	11 meses	15-feb-19	01-ene-20	sula,Ceiba,Ocotepeque,San Lorenzo,Catacama		divulgación de las ofertas	
EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE CANDIDATOS QUE APRUEBAN	%	12 meses	16-feb-19	02-ene-20	Regionales San Pedro sula,Ceiba,Ocotepeque,San Lorenzo,Catacama		pruebas realizadas	
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	PROMEDIO DE CANDIDATOS CONTRATADOS EN RELACIÓN A LOS QUE SE INSCRIBEN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	N/N	13 meses	17-feb-19	03-ene-20	Regionales San Pedro sula,Ceiba,Ocotepeque,San Lorenzo,Catacama		expedientes y contratos	
INDUCCIÓN Y FORMACIÓN	numero de inducciones realizadas a nuevo personal		14 meses	18-feb-19	04-ene-20	Regionales San Pedro sula,Ceiba,Ocotepeque,San Lorenzo,Catacama			
Condiciones, Restricciones y Supuestos del Proyecto									
Firma de Aprobación									



# CONCLUSIONES

- 1. La Planificación Estratégica 2019 ha sido elaborado con la participación de diferentes Unidades bajo el compromiso de ejecutar cada uno de sus proyectos, y brindar apoyo a otras áreas para alinear al INFOP a la Demanda del Mercado como a satisfacer la necesidad de sus clientes.
- 2. La mejora en los diferentes Procesos administrativos a nivel nacional permitirá desarrollar cada una de las actividades en tiempo y forma.
- 3. El desarrollo integral en cada uno de sus Ejes permitirá al INFOP cumplir con su mandato no solo de ser el Ente Rector sino asegurar que los servicios públicos y privados de formación se ejecuten conforme a la Normativa.
- 4. El Fortalecimiento Institucional mejorara la eficacia y eficiencia a nivel organizacional permitiendo el logro de todos sus objetivos.
- 5. La ampliación y fortalecimiento de las capacidades técnicas, tecnológicas y de infraestructura para las acciones formativas, permitirá adaptar la oferta formativa a las necesidades prioritarias del mercado.