



MEMORANDUM

PARA: JEFES MUNICIPALES

DE: RUNNIE BODDEN
JEFA DE PERSONAL



FECHA: 22 de Marzo 2019

ASUNTO: LO DESCRITO

Por medio de la presente se les instruye notificar al departamento de RRHH cuando sus subalternos no se presente a sus labores o estos no estén en sus puestos de trabajo durante horas laborales.

Así mismo se le hace un recordatorio que al momento de necesitar permiso en general debe ser solicitado por escrito con el visto bueno del jefe inmediato.

CUMPLIR CON LO SOLICITADO.

Atentamente,

CC. Secretaria.
CC. Auditoria.
CC. Alcaldía.
CC. Prensa y Protocolo.
CC. Tesorería.
CC. Administración General
CC. Admón. Catastral
CC. Admón. Tributario.
CC. Urbanismo.
CC. UMA.
CC. Aguas Municipal
CC. Justicia Municipal
CC. Infraestructura Municipal
CC. Asco Urbano
CC. Desarrollo Comunitario
CC. Asesoría Legal
CC. Admón. Contable
CC. OMM
CC. Censo y Monitoreo

Islas de la Bahía, Roatán PBX (504)2445-1299 Ext. 116 / 2445-1056 (504) 2445-2154
Email: personal@muniroatan.gob.hn

RECURSOS HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE ROATAN