



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

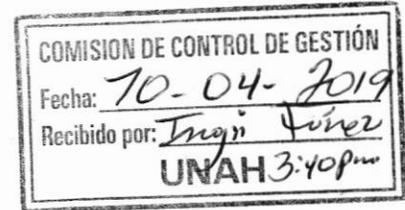
## Oficina de Dirección

2019 Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-087-2019  
Comayagua, 05 de marzo del 2019.

**MÁSTER**  
**CINTIA LILIANA SALGADO GÓMEZ,**  
**COMISIONADA COORDINADORA DE LA**  
**COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN UNAH**  
**SU OFICINA**



Estimado Máster Salgado:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

En atención al Oficio CCG-0438-2019, adjunto le envié vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de los acuerdos y resoluciones realizados en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante al mes de marzo del 2019.

Fecha de Aprobación	Acta (Orden Correlativo)	Acuerdo (Orden correlativo)	Breve descripción del objetivo
12/03/2019	AYUDA MEMORIA D-CURC-12-03-2019	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	REUNION CON LA COMISIÓN ORGANIZADORA DEL CONGRESO DE CARRERAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL, EN SEGUIMIENTOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA ORGANIZACION DEL MISMO.
13/03/2019	AYUDA MEMORIA D-CURC-13-03-2019	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	REUNION CON LA COMISIÓN SEAPI UNAH, PARA ATENDER SOLICITUD DEL DIRECTOR CURC PARA TRATAR LOS TEMAS MURO PERIMETRAL Y GARANTIA DE LOS LABORATORIOS



## Oficina de Dirección

2019 Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

14/03/2019	AYUDA MEMORIA D-CURC-14-03-2019	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	<b>REUNIÓN CON LA COORDINACIÓN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO, PARA SOCIALIZAR ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO EN EL CURC</b>
22/03/2019	AYUDA MEMORIA D-CURC-22-03-2019	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	<b>COMISIÓN CURRICULAR CARRERA TECNICO EN ALIMENTOS, ORGANIZADO POR LA DAFT, SOBRE PLAN DE COMPRAS SEGÚN REDISEÑO CURRICULAR TECNICO EN ALIMENTOS</b>

Atentamente,



**MAE. JULIO CESAR TURCIOS VILL**  
**DIRECTOR CURC**

CC. Archivo

AYUDA MEMORIA D-CURC-12-03-2019

REUNIÓN:	CON LA COMISIÓN PARA ORGANIZAR EL CONGRESO DE CARRERAS TÉCNMICAS A NIVEL NACIONAL		
ORGANIZADA POR:	Dirección CURC		
FECHA:	12/03/2019	HORA INICIO: 9:00 AM	LUGAR: SALÓN DIRECCION CURC
TEMAS A TRATAR	Seguimientos Acuerdos y Compromisos Organización del II Congreso de Carreras Técnicas		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b>			
MASTER JULIO CESAR TURCIOS LIC. GILDA RAMIREZ. LIC. ILDEFONSO MARCIA ING. ELVIS CRUZ. DRA. GABRIELA BULNE. LIC. DOUGLAS AMADOR ING. RIGOBERTO FUNEZ LIC. ANA LUISA FONSECA.			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
1. Seguimiento a los acuerdos y compromisos por la Comisión Organización del Congreso, Carreras Técnicas.			
<b>ACUERDOS Y SUGERENCIAS</b>			
1. Asignar 8 edecanes de protocolo a) Recibimiento de los participantes, entrega de kit, asistencia para la inscripción. Por el equipo de protocolo CURC.			
2. Gestionar 2 Cotizaciones para el coctel de bienvenida, una por el Ing. Gustavo Suazo y Administración CURC. Para el martes 11 de febrero/2019.			
3. El 12 de junio /2019, noche cultural y cena típica, gestionar 2 cotizaciones de la cena típica con servicio completo para 150, por administración CURC.			
4. Durante la reunión se desarrolló un cronograma de actividades (ver anexo)			

<b>DATOS DE CONTACTO:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>
<b>FECHA: 12 /03/2019</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 12: A.M.</b>





**AYUDA MEMORIA D-CURC-13-03-2019**

<b>REUNIÓN:</b>	<b>CON LA COMISIÓN SEAPI UNAH Y DIRECCIÓN</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>DIRECCIÓN CURC</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>13/03/2019</b>	<b>HORA INICIO: 9:00 AM</b>	<b>LUGAR: SALÓN DIRECCION CURC</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>ATENDER SOLICITUD DEL DIRECTOR CURC A LA SEAPI, PARA TRATAR LOS TEMAS MURO PERIMETRAL Y GARANTIA DE LOS LABORATORIOS</b>		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b>			
<b>ING. DELIA VALLADAREZ: SEAPI -UNAH</b> <b>ING. WILMER BARAHONA: SEAPI-UNAH</b> <b>ILSA PAOLA FLORES: SEAPI – UNAH</b> <b>LIC. GILDA RAMIREZ: ADMINISTRACION UNAH-CURC</b> <b>ING. CARLOS SALINAS: SUPERVISOR OBRAS FISICAS UNAH-CURC</b> <b>ING. JOSUÉ RODRIGUEZ: ENLACE DGT-CURC</b> <b>ING. JANSY VILLALTA: ASISTENTE DEL LABORATORIOS</b> <b>ING. SANDRA SANTOS: ASISTENTE DE LABORATORIOS</b> <b>LIC. ANA LUISA FONSECA: ASISTENTE DE DIRECCION CURC</b>			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluar operación de los laboratorios de ciencias básicas, acta de entrega del edificio, garantía y anomalías existentes.</li> <li>2. Evaluar Construcción de Muro Perimetral</li> <li>3. Evaluar Construcción Aulas para Clases</li> <li>4. Evaluar Construcción Almacén</li> </ol>			
<b>ACUERDOS Y SUGERENCIAS:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remitir a la SEAPI un informe estadístico y seguridad que justifiquen la construcción del muro perimetral</li> <li>2. Enviar a la SEAPI el estudio estadístico de crecimiento poblacional del CURC, que justifique la construcción de 10 aulas de clases, con las carreras que se piensan aperturar sin espacio físico.</li> <li>3. Facilitar la copia del primer plan maestro campus del CURC, para evaluar que se puede rescatar.</li> <li>4. Están presupuestados para el año 2019 L.300,000.00 la construcción del almacén.</li> </ol>			

5. Se realizó el acta de entrega sobre las instalaciones, laboratorios de ciencias básicas. Verificar todo lo que está en existencia en los laboratorios, previos a la firma. Para el jueves o viernes de la otra semana.

6. Se entregó material patch cord UTP, 60 unidades para los laboratorios de ciencias básicas y planta piloto e innovación alimentaria del CURC.

7. Se hace entrega de las ultimas llaves faltantes de los laboratorios de ciencias básicas al Licenciado German Hernández, Secretario General del CURC.

8. Se trasladó la comisión de la SEAPI, para hacer un recorrido de campo, lo que permitió evaluar lo siguiente:

### **LABORATORIOS DE CIENCIAS BASICAS PRIMERA PLANTA**

**Se observaron lo siguiente:**

- a) Las Letras están despegadas

#### **Cubículo de Instructores**

- b) Existe una filtración de agua en el cubículo de instructores
- c) La tapadera de sistema de alarma, se encuentran destapadas
- d) No hay acceso a internet, se instaló un cable provisional

#### **Laboratorio de Biología**

- e) Se observó fuga de agua de la ducha
- f) No están contempladas las bases para data show
- g) Los armarios son de baja calidad
- h) La pared se está levantando y entraron nido de hormigas
- i) La puerta de emergencia no cierra de la manera correcta

#### **Laboratorio de Química**

- j) Se encontró fuga en la ducha
- k) Hendiduras en las paredes
- l) La puerta de emergencia no cierra de la manera correcta
- m) Las pizarras tienen los tornillos flojos
- n) La puerta de entrada, llavín en mal estado

#### **Sala de preparación**

- o) Los muebles no cierran de la manera correcta
- p) El tope de la puerta está externo, es un peligro en una emergencia
- q) Una de las ventanas no cierra de la manera correcta
- r) Los rótulos de seguridad, se caen

#### **Planta Piloto de Innovación Alimentaria**

- s) El pediluvio no funciona, desagüe está destruido
- t) Las letras se han caído
- u) Fisuras en el área de los lockers
- v) Humedad en el tercer piso de la terraza

- w) Se encontró abierta la tapadera del inyector de aire, no puede permanecer abierta por las aguas lluvias u otros fenómenos naturales
- x) Se recomienda contar con una planta de motor, por si falla la luz
- y) Los lockers están flojos
- z) El conector de internet y corriente, están ubicados cerca de la llave, se recomendó mover la lava manos
- aa) Se evaluará el desagüe, por agua estancada, desnivel y mal olor
- bb) La puerta de la sala de recepción y puerta de entrada a la sala de procesamiento, no funcionan de forma correcta.
- cc) Se adaptó una extensión provisional para conectar la marmita para evitar el peligro, evaluar esta área.
- dd) En la sala de procesamiento de alimentos, igual, los desagües están en desnivel
- ee) Se recomendó agregar topes en las puertas para evitar que el agua entre a otras áreas
- ff) Se sugiere una aspiradora para sacar el agua estancada.
- gg) Una de las jaboneras está en obstruido
- hh) Por la puerta de emergencia se observó el repello dañado
- ii) Se sugiere agregar un techo en el área de enfrente, segunda planta para evitar las aguas estancadas.
- jj) Se observaron varias grietas en las paredes

#### **Antiguo laboratorio de Alimentos**

- kk) Se evaluó el equipo que aún no se ha podido trasladar a la planta piloto.

#### **CONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL**

9. La SEAPI informó que anteriormente se desarrolló el levantamiento con el personal técnico, para la construcción del muro perimetral, por tanto, se solicita brindar informe a la Dirección del CURC.

10. La SEAPI solicita enviar actualización estadística sobre el crecimiento poblacional de la comunidad universitaria CURC, total de matrícula por carreras y su pronóstico de crecimiento.

#### **CONSTRUCCIÓN DE AULAS**

11. La SEAPI evaluó el área posible en donde se pronostica construir aulas.

12. Se propone evaluar el presupuesto disponible de la UNAH, para la construcción de aulas según las necesidades que surgen por el crecimiento poblacional de carreras nuevas.

#### **CONSTRUCCIÓN DE ALMACEN**

13. Se evaluó el área en donde se sugería construir el almacén, necesidad que fue sugerida por la Auditoría General de la UNAH, dicha área está ubicada atrás de los laboratorios de ciencias básicas, y la SEAPI observó que no dispone de acceso para vehículos de carga, lo cual, será una limitante para el almacén.

#### **CONSTRUCCIÓN SINDICATO DE TRABAJADORES CURC**

14. Se evaluó el área propuesta para construir las oficinas y un salón como sede del Sindicato de Trabajadores, ubicada atrás de los laboratorios de ciencias básicas. La SEAPI observa la misma limitante de no contar con acceso a vehículos.

**FOSA SEPTICA**

15 Se evaluó la fosa séptica ubicada en el CURC, la SEAPI recomiendan no colocar plantas sobre la fosa séptica, debido al peso que estas le están causando.

16. Se sugiere sembrar plantas a los alrededores de la fosa séptica y colocar respiradores.

**CONSTRUCCIÓN LABORATORIOS DE ENFERMERIA**

17. La SEAPI evaluó la construcción que ha quedado detenida por falta de un plan maestro del CURC.

**CONCLUSION**

La SEAPI recomienda trabajar un plan maestro para los próximos años, hacer una mejor distribución de los recursos con los que el Centro dispone.

<b>DATOS DE CONTACTO:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>
<b>FECHA: 13 /03/2019</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 P.M.</b>

**AYUDA MEMORIA D-CURC-14-03-2019**

<b>REUNIÓN:</b>	<b>REUNIÓN COORDINACIÓN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>14/03/2019</b>	<b>HORA INICIO: 2:00 PM</b>	<b>LUGAR: SALA DE REUNIONES</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>SOCIALIZACIÓN ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO EN EL CURC</b>		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b>			
LIC. JULIO TURCIOS LIC. GERMAN HERNANDEZ LIC. ALEJANDRINA URBIZO LIC. LIGIA SARMIENTO LIC. YADIRA ARAICA ING. ELVIS CRUZ ING. HUMBERTO CASTRO LIC. PABLO FLORES LIC. ANA LUISA FONSECA			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<b>Puntos Discutidos:</b>			
1. Socialización actividades del 2019 desarrolladas en el Centro de Emprendimiento			
<b>ACUERDOS Y SUGERENCIAS:</b>			
1. Hacer un proceso de concientización 2. Se propone trabajar organización de un programa de emprendimiento institucional 3. Desarrollo de capacidades para que el estudiante pueda competir con el mercado empresarial 4. Preparar un equipo de orientación con el programa de emprendimiento 5. Preparar un plan de difusión con las carreras 6. Que el docente permita al equipo de emprendimiento, socializar los servicios del programa 7. Levantar una base de datos de emprendedores interesados, crear equipos interdisciplinarios con conocimientos en diferentes áreas 8. Tener una cartera perfiles de proyectos listos para cooperantes			

9. Gestionar una línea presupuestaria para procesamiento de insumos
10. Se propone que el fondo sea manejado por FUNDAUNAH
11. Iniciar con las actividades temporales, las ferias,
12. Agregar en la última estructura propuesta, la coordinación de docencia
13. Cada departamento deberá nombrar un enlace para conformar el comité de emprendimiento.
14. Que las carreras generen productos y se puedan comercializar en el CE.
15. Fomentar el espíritu de comercialización de los productos
16. Se propone una campaña de socialización con jefes e departamentos, coordinadores y estudiantes.
17. Que administración pueda hacer las investigaciones para presupuesto de procesamiento

<b>DATOS DE CONTACTO:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>
<b>FECHA: 13 /03/2019</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 P.M.</b>

**AYUDA MEMORIA D-CURC-22-03-2019**

<b>REUNIÓN:</b>	<b>COMISIÓN CURRICULAR CARRERA TECNICO EN ALIMENTOS</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>UNAH-DAFT</b>		
<b>FECHA:</b>	22/03/2019	<b>HORA INICIO: 1:00 P.M.</b>	<b>LUGAR: SALÓN DIRECCION CURC</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>PLAN DE COMPRAS SEGÚN REDISEÑO CURRICULAR TECNICO EN ALIMENTOS</b>		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b>			
<p>DR. RAÚL LÓPEZ: DIRECTOR DAFT                  ING. GUSTAVO SUAZO, COORDINADOR TECNICO EN ALIMENTOS                  DRA. GABRIELA BULNES, DOCENTE TECNICO EN ALIMENTOS                  ING. DONALDO DISCUA, JEFE DEPTO. AGROINDUSTRIA                  LIC. ILDEFONSO MARCIA, COORDINADOR POSGRADO                  LIC. ANA LUISA FONSECA: ASISTENTE DE DIRECCION CURC                  MSC. IVANIA OCHOA, ASISTENTE TECNICO ESTATÉGICO DAFT                  LIC. KAROL CRUZ, ASISTENTE ADMINISTRATIVO CURC</p>			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<b>Puntos Discutidos:</b>			
1. Explicar la ruta para la ejecución presupuestaria de las carreras Técnicas de Alimentos .			
<b>ACUERDOS Y SUGERENCIAS</b>			
1. La coordinación de la carrera del Técnico en Alimentos deberá entregar un plan de compras que sume los 313,700 presupuestado en PAC y planificado en el POA 2019. Planificar la compra para el 3 periodo. (Ver plan de inversión, estudio de factibilidad aprobado)			
<b>DATOS DE CONTACTO:</b>		<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>FECHA: 29 /01/2019</b>		<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 A.M.</b>	

## CUADRO DE INVERSION Y REQUERIMIENTOS PARA LOS PROXIMOS 5 AÑOS

No.	Categoria	Cantid ad	Costo Unitario	Unid ad de medida	Periodo en Años					Total Lempiras
					1	2	3	4	5	
1	<b>Talento Humano</b>									
Presencial y a Distancia										
Sub Total					L0.00	L0.00	L0.00	L0.0	L.0	L0.00
2	<b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO (YA INVERTIDO)</b>									
	Planta de Innovación Alimentaria y laboratorios de Química, Biología y física	1	L 23,917,388.00							
	Laboratorio de Procesamiento de Alimentos edificio 1	1	704,131.66							
	Total inversión realizada	1	L 24,621,519.66							L 24,621,519.66
3	<b>Materiales e Insumos Necesarios</b>									
	Materiales para Laboratorio de Procesamiento de Alimentos				L309,300.00	L0.00	L0.00	L0.00	L0.00	309,300.00
	Papel (Resmas)	10	L120.00		L1,200.00	L1,200.00	L1,200.00	L1,200.00	L1,200.00	6,000.00
	Tinta (cartuchos)	4	L 800.00		L3,200.00	L3,200.00	L3,200.00	L3,200.00	L3,200.00	16,000.00
	Total Inversión				L313,700.00	L 4,400.00	L4,400.00	L4,400.00	L4,400.00	L331,300.00



**UNAH**

CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

2019 Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

## CONVOCATORIA

Comayagua, 08 de abril del 2019.

LIC. CELVIN VALLADARES, ING. DONALDO DISCUA, DRA. ELSY MEJIA, LIC. MAGDA AMAYA, LIC. YADIRA ARAICA, ING. HUMBERTO CASTRO, ING. GUSTAVO SUAZO, LIC. CONSUELO ANDARA, LIC. LUISA MONTOYA, ING. ELVIS CRUZ, LIC. DOUGLAS AMADOR, ING. RIGOBERTO FUNES, LIC. GERMAN HERNÁNDEZ, LIC. SANDRA RAMOS, LIC. NORA ALCANTARA, LIC. ILDEFONSO MARCIA, LIC. GLENDA RODRIGUEZ LIC. GILDA RAMIREZ, LIC. JOSE DOLORES URQUIA, LIC. LETICIA MARTINEZ, LIC. MILTHON REYES, LIC. MARTHA ALEJANDRINA URBIZO, ING. DIGNA MIRIAM ORTEGA, LIC. SONIA CRUZ VARGAS, LIC. LIGIA SARMIENTO, LIC. JASMI BAUTISTA, DRA. VILMA DAVILA, ABOG. SARAHÍ RAMIREZ, LIC. ANA LUISA FONSECA.

Estimados Jefes y Coordinadores CURC:

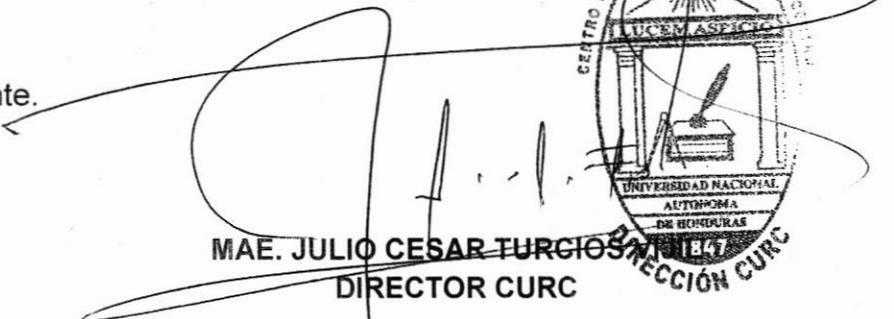
A través de la presente ésta dirección le convoca a una reunión con personal de la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo Personal de la UNAH, con el propósito es adquirir una retroalimentación de los procesos de selección y contratación de personal en este Centro Universitario.

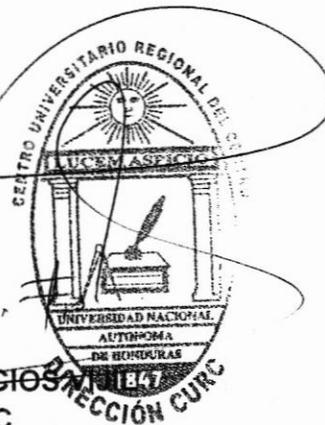
Día: 11 de abril 2019

Hora: 8: 30 am. – 3:00pm.

Lugar: Centro de Emprendimiento CURC

Atentamente.

  
MAE. JULIO CESAR TURGIOS  
DIRECTOR CURC



CC. Archivo