

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AREA DE SECRETARIA MUNICIPAL MES DE MARZO DEL 2019

MATRIMONIOS REALIZADOS	AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES	SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	ACUERDOS Y COMPROMISOS APROBADOS
<p>*58 PAREJAS SE UNIERON EN MATRIMONIO CIVILU.....L.....</p>	<p>240 FOLIOS DE LIBROS CONTABLES A INVERSIONES Y SERVICIOS RIVAS. 288 FOLIOS DE LIBROS CONTABLES AL CENTRO MEDICO FAMILIAR CEMEFA 240 FOLIOS DE LIBROS CONTABLES A MULTISERVICIOS VELASQUEZ</p>	<p>02 SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS EL DIA 12/03/2019 Y 27/03/2019 01 SESION DE CABILDO ABIERTO REALIZADA EL DIA 27/03/2019 U.....L.....</p>	<p>*SOCIALIZACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN PREVENCION DEL DENGUE. *PRESENTACION DE INFORME DE AVANCES SOBRE LA ACTUALIZACION CATASTRAL *INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES * INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIDAD TECNICA DE PROYECTOS MUNICIPALES ASI COMO LA MODIFICACION PRESUPUESTARIA TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS AL 12/03/2019. *PRESENTACION DE DOMINIO PLENO A FAVOR DE : HELEN CAROLINA PINEDA RODRIGUEZ DE COL. ESQUIPULAS Y APROBACION DE DOMINIO PLENO A FAVOR DE : MARYANI YOHELY SEGOVIA GRANADOS DE COL. ESQUIPULAS *APROBACION DE Lps.4,000.00 COMO AYUDA HUMANITARIA PARA EL JOVEN: ALBERTO ALEXANDER GARCIA RIVERA DE ALDEA SANTIAGO. *APROBACION DE UN REFRIGERIO PARA LA CELEBRACION DE LOS 100 AÑOS DE FUNDACION DE LA ESCUELA JOSE CECILIO DEL VALLE DE ALDEA SANTIAGO. *APROBACION DE FINANCIAMIENTO PARA EL ESTUDIO TOPOGRAFICO PARA PODER GESTIONAR EL PROYECTO DE LAS CUNETAS DE AGUAS SERVIDAS Y PLUVIALES DE COL. EL JORDAN Y HESBON * SE APRUEBA EL PAGO DE UN BUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAS QUE ASISTIRAN AL PROGRAMA PARRANDIANDO CON MUSQUERA EN DONDE AMENIZARA EL NIÑO ANGEL FERNANDO CACERES PERDOMO COMO ORGULLO DE NUESTRO MUNICIPIO. * SE RATIFICA LA DECISION DE DISTRIBUIR LOS FONDOS DEL RECURSO DE BALANCE A INVERSION SOCIAL E INFRAESTRUCTURA. * APROBACION DE Lps.2,000.00 COMO AYUDA HUMANITARIA PARA EL SEÑOR EDUARDO FERRERA COREA. *SESION DE CABILDO ABIERTO DE EDUCACION PARA REALIZAR LA ENTREGA DE COPIAS DE PRUEBAS FORMATIVAS MENSUALES A TODOS LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, QUE LES FACILITA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL A TRAVES DE LA DOTACION DE PAPELERIA Y RENTADO DE FOTOCOPIADORA. *INFORME SOBRE RECAUDACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS MUNICIPALES COMPARATIVO 2017-2018 Y 2019 * APROBACION DE FINANCIAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA JORNADA DE VACUNACION CANINA *APROBACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS AMPLIACION POR AUMENTO DE TRANSFERENCIA 2019 *INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA *SOCIALIZACION DE INFORME EN LA PLATAFORMA DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL IAIP. *AVANCE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE LOS PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIOS PDC. *SOCIALIZACION DE ENTREGA DE PERFIL DEL ADULTO MAYOR ANTE LA SEDIS DE TEGUCIGALPA. *APROBACION DE DOMINIOS PLENOS A FAVOR DE HELEN CAROLINA PINEDA RODRIGUEZ DE COL. ESQUIPULAS, JOSE RODOLFO AGUILAR ARCHAGA DE BO. LOS ALMENDROS, SANTIAGO. PRESENTACION DE DOMINIO PLENO A FAVOR DE : CANDIDA ROSA RODRIGUEZ FLORES DE BO. EL CENTRO, ALDEA SANTIAGO. *SOCIALIZACION SOBRE LA INTENCION DE FIRMAR UN CONVENIO DE COOPERACION CON LA UNAH-VS</p>


MARGARITA PONCE RUBIO
 SECRETARIA MUNICIPAL